

---

# SISTEMA DE BECAS

---

Servidores Públicos PFAN – Extranjero Tipo C



## Contenido

I. INTRODUCCION:	2
II. OBJETIVO:	2
III. SE COMPONE DE:	2
IV. TABLA DE FASES:	2
V. DIAGRAMA DE FLUJO: Solicitante	4
CAPITULO 1	5
ACCESO AL SISTEMA	5
CAPITULO 2	8
POSTULACIÓN Y REGISTRO DE LA CONVOCATORIA SERVIDORES PUBLICOS PFAN EN EL EXTRANJERO TIPO C	8
CAPITULO 3	29
FIRMAR SOLICITUD	29

## I. INTRODUCCION:

El presente manual nos facilita una guía para llevar a cabo el proceso del Registro de Becas. “Servidores Públicos PFAN – Extranjero Tipo C” en la fase de SOLICITUD.

El sistema de Becas fue desarrollado por la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en conjunto con la Dirección Adjunta de Posgrado y Becas.

## II. OBJETIVO:

Guiar a los solicitantes con las instrucciones para completar la Fase de Solicitud de Postulación de “Servidores Públicos PFAN – Extranjero Tipo C”.

## III. SE COMPONE DE:

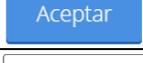
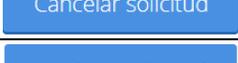
1. **Acceso al Sistema:** lo realiza el solicitante
2. **Registro de solicitud:** lo realiza el solicitante
3. **Completa solicitud:** lo realiza el solicitante

## IV. TABLA DE FASES:

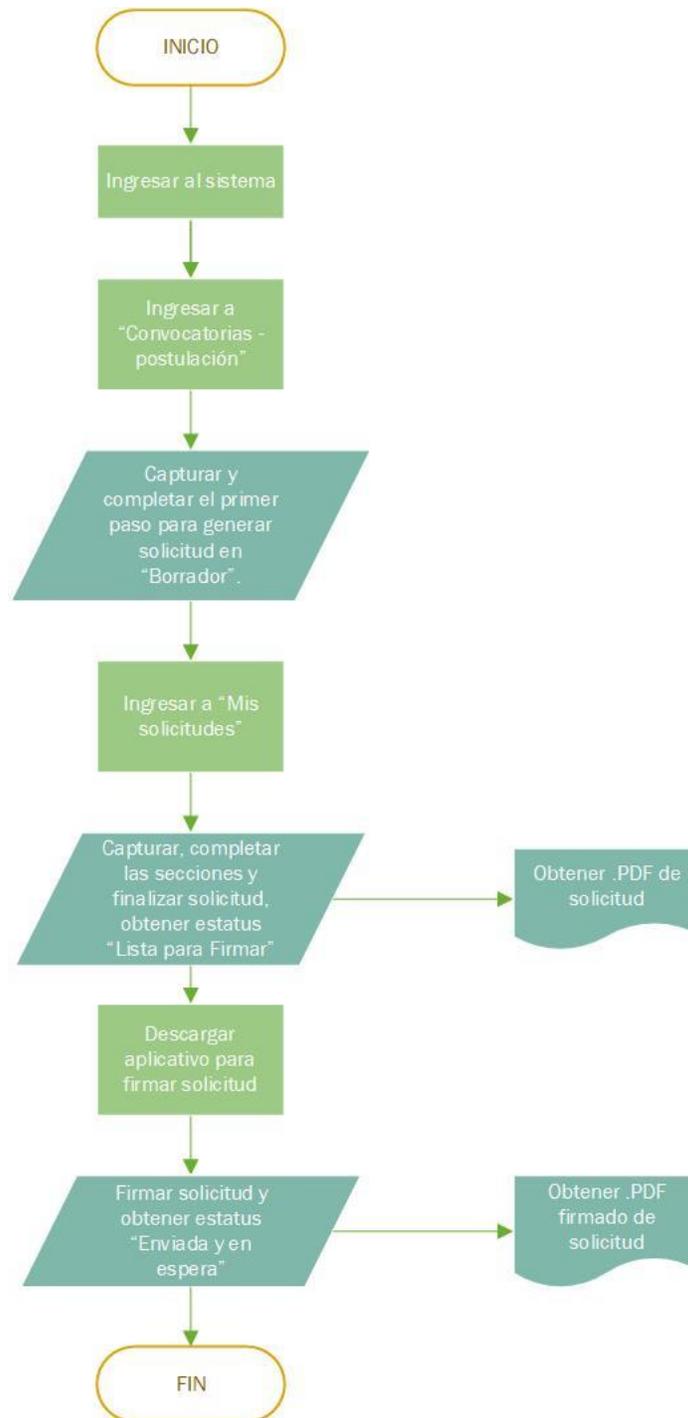
Roles y Estatus de Solicitud

Fase de solicitud	Roles	Estatus de Solicitud
1. Acceso al Sistema	Solicitante	Ninguno
2. Postulación de Solicitud	Solicitante	Borrador
3. Registro de Solicitud	Solicitante	Borrador, Lista para firmar
4. Firmar Solicitud	Solicitante	Enviada y en espera

- I. El sistema de becas utiliza diversos iconos para denotar las operaciones que el usuario puede realizar en el sistema como son: agregar, modificar. Los iconos utilizados a lo largo de este manual son:

	Se utiliza para ingresar a una operación del sistema.
	Se utiliza para seguir el flujo actual
	Se utiliza para anular la operación o tarea.
	Se utiliza para almacenar o grabar información
	Se utiliza para admitir la información u operación del sistema
	Se utiliza para volver a la página anterior.
	Se utiliza para cancela el proceso de la solicitud
	Se utiliza para realizar el cambio de estatus de la solicitud
	Se utiliza para salir del sistema
	Se utiliza para editar o escribir documentos
	Se utiliza para borrar datos o documentos.
	Se utiliza para ver, consultar una Solicitud o documento
	Se utiliza para desglosar un menú
	Se utiliza para presentar información en pantalla

## V. DIAGRAMA DE FLUJO: Solicitante



# CAPITULO 1

## ACCESO AL SISTEMA

# CAPITULO 1

## Acceso al Sistema

En este Capítulo 1, se detalla el proceso de acceso al sistema.

### 1.1 Objetivos de este capítulo:

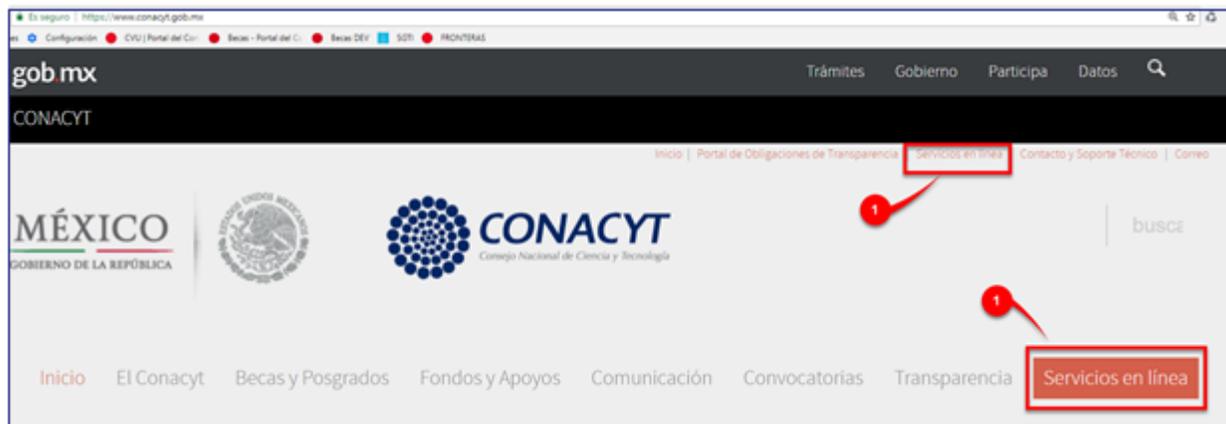
- Ingresar al sistema

#### Procedimiento:

1.1.1 Acceso a la aplicación de **Becas**:

[www.conacyt.mx](http://www.conacyt.mx)

1.1.2 Ubicar la sección “**Servicios en línea**” (1) y dar clic.

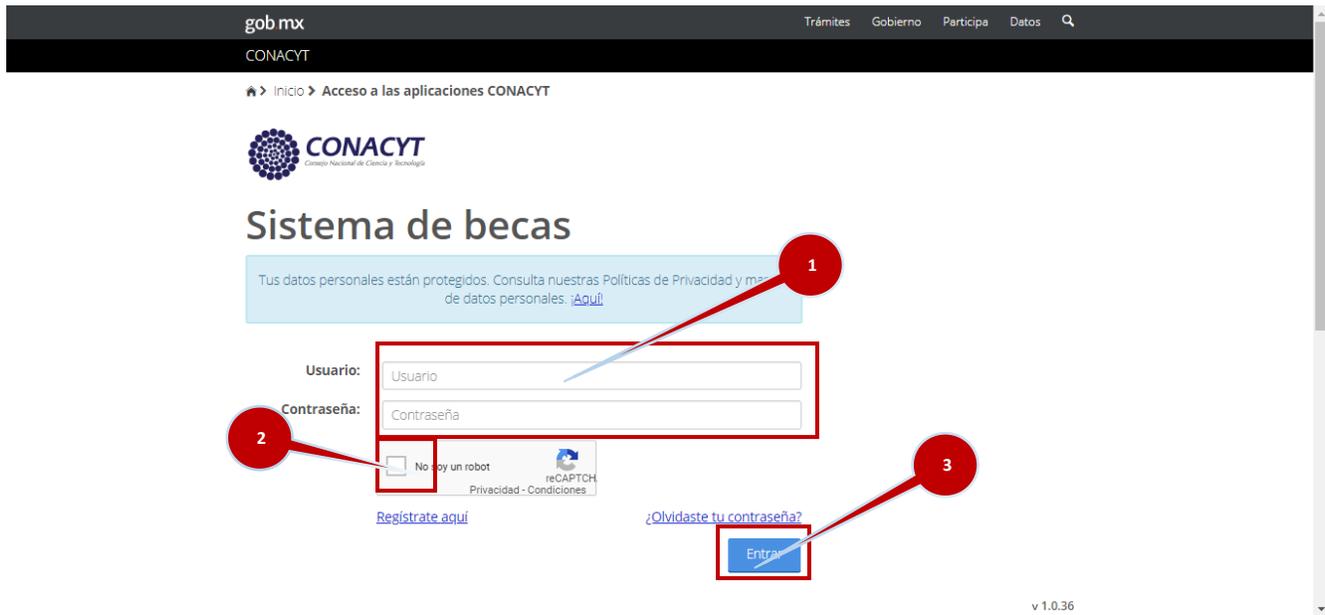


### 1.2 Ingreso al Sistema MIIC:

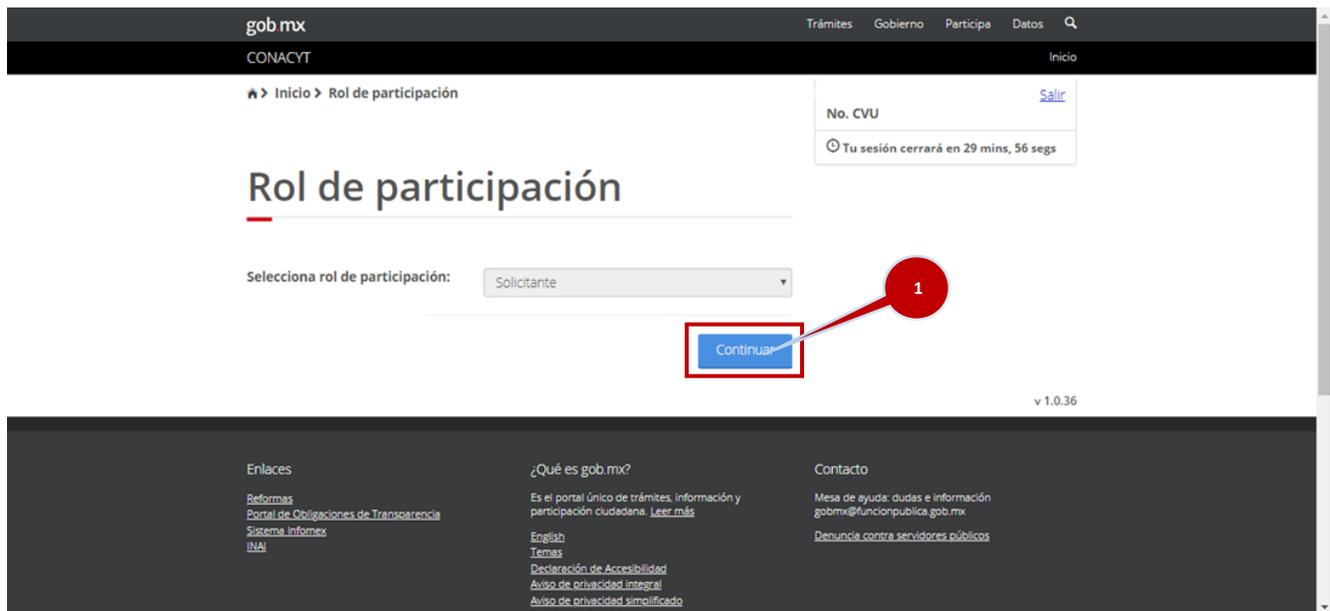
- Ubicar la sección “**Becas Nacionales / en el Extranjero**” y en “**Ingreso al Sistema MIIC**” dar clic en el botón “**Acceso al Sistema**” ubicado del lado derecho (2).



1.3 Ingresar Usuario y Contraseña (1), confirmar el Captcha (2) y dar clic sobre el botón Entrar (3).



1.4 El sistema muestra el rol de participación: Solicitante, dar clic sobre el botón “Continuar” (1).



# CAPITULO 2

## POSTULACIÓN Y REGISTRO DE LA CONVOCATORIA SERVIDORES PUBLICOS PFAN EN EL EXTRANJERO TIPO C

## CAPITULO 2

### Postulación y registro de la convocatoria servidores públicos pfan en el extranjero tipo c

En este Capítulo 2, se detalla el proceso de la captura para el registro de la convocatoria de servidores públicos pfan en el extranjero tipo c.

#### 2.1 Objetivos de este capítulo:

- Permitir que el solicitante ingrese la información requerida para la realización de su postulación.

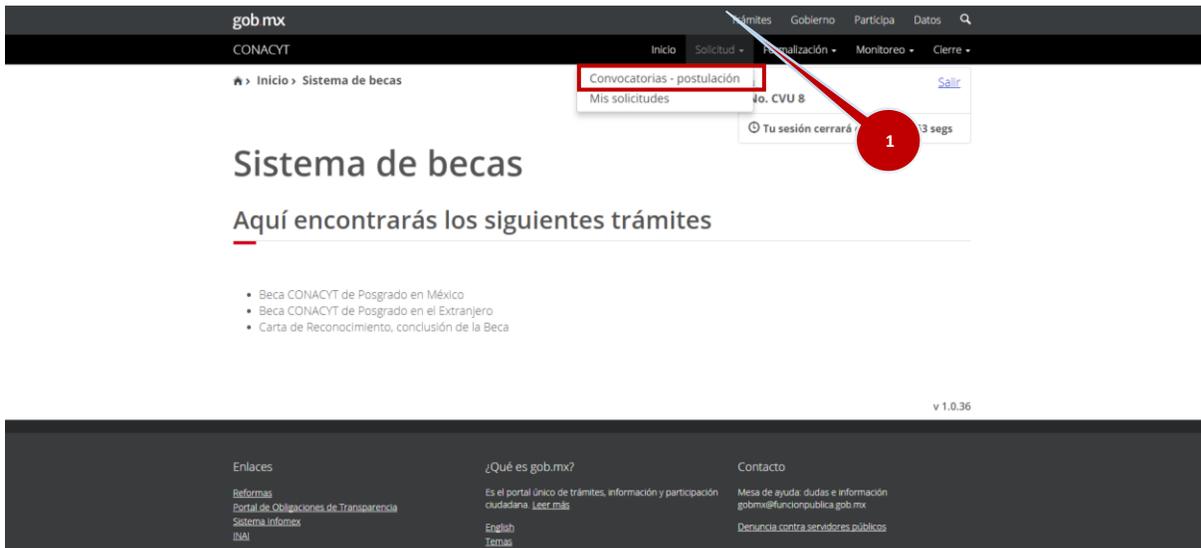
Procedimiento:

2.2 En la pantalla de bienvenida, se debe seleccionar del menú de inicio la opción: **“Solicitud”** (1):

The screenshot shows the top navigation bar of the CONACYT website. The 'Inicio' menu is expanded, and the 'Solicitud' option is highlighted with a red box. A red circle with the number '1' is placed over the 'Inicio' menu, with a red arrow pointing to the 'Solicitud' option. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Inicio > Sistema de becas'. The main heading is 'Sistema de becas' and the sub-heading is 'Aquí encontrarás los siguientes trámites'. A list of available scholarships is shown below:

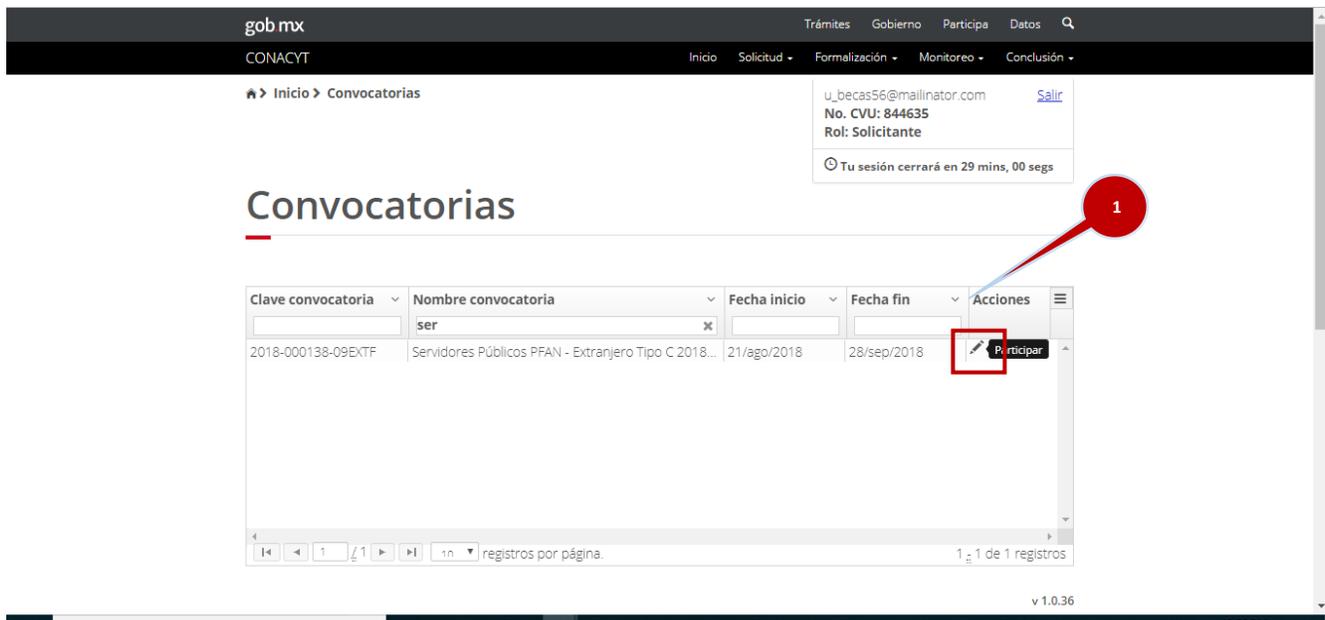
- Beca CONACYT de Posgrado en México
- Beca CONACYT de Posgrado en el Extranjero
- Carta de Reconocimiento, conclusión de la Beca

2.3 Para continuar con el proceso del registro de la postulación se deberá de seleccionar del menú de inicio **“Convocatorias – postulación”** (1):



2.4 El sistema despliega la pantalla “Convocatorias” donde se muestra la información de la convocatoria a participar.

- Se deberá seleccionar: “Participar” (1).



2.5 El sistema despliega la pantalla “Institución y programa”, con los siguientes campos:

- Apoyo complementario\*: (1)
- País\*: (2)
- Institución\*: (2)
- Programa\*: (2)
- Área\*: (2)
- Campo\*: (2)
- Disciplina\*: (2)
- Subdisciplina\*: (2)
- Mi solicitud está relacionada con el área prioritaria PECiTI\*: (3)
- Opciones:
  - Guardar
  - Cancelar

gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo Conclusión

### Institución y programa

Apoyo a obtener\*: -- Selecciona una opción -- País\*: Aruba

Institución\*: Institución

Programa\*: -- Selecciona una opción --

Área\*: -- Selecciona una opción -- Campo\*: -- Selecciona una opción -- Disciplina\*: -- Selecciona una opción --

Subdisciplina\*: -- Selecciona una opción --

Mi solicitud está relacionada con el área prioritaria PECiTI\*: -- Selecciona una opción --

2.6 Proporcionar la información requerida y seleccionar la opción: “**Guardar**”.

\* Campos obligatorios

Cancelar Guardar

2.7 El sistema despliega la siguiente pantalla.

2.8 Para continuar con el proceso del registro de la solicitud se deberá de seleccionar del menú “Mis solicitudes” (1):

Clave convocatoria	Nombre convocatoria	Fecha inicio	Fecha fin	Acciones
2018-000138-09EXTF	Servidores Públicos PFAN - Extranjero Tipo C 2018 ...	21/ago/2018	28/sep/2018	[Edit]

2.9 El sistema presenta la pantalla “Mis solicitudes” donde se muestra la información de la convocatoria a participar.

2.10 Se deberá seleccionar “Ver Solicitud” (1).

Solicitud	Convocatoria	Fecha solicitud	Estatus solicitud	Acciones
2018-000138-09EXTF-00010	Servidores Públicos PFAN - Extranjero Tip...	13/sep/2018	Borrador	[Ver solicitud]

2.11 El sistema muestra, el detalle de la solicitud en modo de **“solo lectura”**, en el cual se podrán visualizar y/o registrar las secciones que deben completarse para el envío de la solicitud.

2.12 Para continuar con el proceso del registro de la solicitud se debe ingresar en cada una de las secciones en la opción: **“Consultar”**.

The screenshot displays the 'Detalle de la solicitud' page for a postgraduate scholarship application. The page includes a navigation bar with 'gov mx' and 'CONACYT' logos, and a menu with options like 'Inicio', 'Solicitud', 'Formalización', 'Monitoreo', and 'Conclusión'. The main content area is titled 'Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero' and 'Detalle de la solicitud'. It features several input fields for personal and application details, a table of sections with their status and actions, and buttons for 'Resumen de CVU', 'Histórico de apoyos', 'Regresar', and 'Cancelar solicitud'.

**Nombre(s):** JOSE IGNACIO  
**Primer apellido:** MOLINA  
**Segundo apellido:** TB3DY2  
**Nacionalidad:** Mexicana  
**CVU:** 844635  
**Estado conyugal:** Casado(a)  
**Convocatoria:** Servidores Públicos PFAN - Extranjero Tipo C 2018 - 9  
**Estatus de la solicitud:** Borrador  
**Programa:** Programa en Cuba PFAN  
**Grado:** Especialidad

Secciones	Estatus	Acciones
Institución y programa	Completa	
Secciones de CVU	Incompleta	
Periodos de la solicitud	Incompleta	
Rubros solicitados	Incompleta	
Tutor	Incompleta	
Motivos	Incompleta	
Documentos requeridos	Incompleta	

Buttons: [Resumen de CVU](#), [Histórico de apoyos](#), [Regresar](#), [Cancelar solicitud](#)

Footer: v 1.0.36

2.13 Ingresar a cada una de las secciones de la solicitud, y completar la información requerida.

The screenshot shows the CONACYT application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', and 'Datos'. Below this, the 'CONACYT' logo is on the left, and 'Inicio', 'Solicitud', 'Formalización', 'Monitoreo', and 'Conclusión' are on the right. The main content area has two input fields: 'Programa:' with the value 'Programa en Cuba PFAN' and 'Grado:' with the value 'Especialidad'. Below these are two buttons: 'Resumen de CVU' and 'Histórico de apoyos'. A table with three columns is displayed: 'Secciones', 'Estatus', and 'Acciones'. The table contains seven rows, with the first row 'Institución y programa' having a status of 'Completa' and an edit icon. The remaining six rows have a status of 'Incompleta' and a search icon. A red box highlights the entire table, and a red circle with the number '1' points to the search icon in the 'Secciones de CVU' row. At the bottom right of the table area are two buttons: 'Regresar' and 'Cancelar solicitud'. The version number 'v 1.0.36' is visible at the bottom right of the page.

Secciones	Estatus	Acciones
Institución y programa	Completa	
Secciones de CVU	Incompleta	
Periodos de la solicitud	Incompleta	
Rubros solicitados	Incompleta	
Tutor	Incompleta	
Motivos	Incompleta	
Documentos requeridos	Incompleta	

### 2.14 Secciones de la Convocatoria:

- Institución y programa
- Secciones de CVU
- Periodos de la solicitud
- Rubros solicitados
- Tutor
- Motivos
- Documentos requeridos

## 2.15 Seleccionar la sección: **Institución y programa (1)**

The screenshot shows the 'Institución y programa' section of the CONACYT application. The interface includes a header with 'gob mx' and 'CONACYT', and a navigation menu with 'Inicio', 'Solicitud', 'Formalización', 'Monitoreo', and 'Conclusión'. The main content area displays a table with columns for 'Secciones', 'Estatus', and 'Acciones'. The 'Acciones' column contains an 'Editar' button, which is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. Below the table, there are buttons for 'Regresar' and 'Cancelar solicitud'. The browser address bar shows '172.22.13.228:7780/becas/solicitud/capturaSolicitud.html' and the version 'v 1.0.36'.

## 2.16 El sistema despliega la pantalla, con la siguiente información

The screenshot shows the 'Institución y programa' screen of the CONACYT application. The interface includes a header with 'gob mx' and 'CONACYT', and a navigation menu with 'Inicio', 'Solicitud', 'Formalización', 'Monitoreo', and 'Conclusión'. The main content area displays a form with the following fields: 'Apoyo a obtener' (Especialidad), 'País' (Cuba), 'Institución' (Academia de Ciencias de Cuba), 'Programa' (Programa en Cuba PFAN), 'Área' (Humanidades y ciencias de la conduct), 'Campo' (Antropología), 'Disciplina' (Antropología cultural), 'Subdisciplina' (Tradicón), and 'Mi solicitud está relacionada con el área prioritaria PECITI' (Desarrollo tecnológico). A 'Regresar' button is located at the bottom right of the form.

## 2.17 El sistema muestra en modo de solo lectura la información registrada en la postulación de la convocatoria, seleccionar la opción: **“Regresar”**.



## 2.18 Seleccionar la sección: **Secciones de CVU (1)**

gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo Conclusión

Servidores Públicos PFAN - Extranjero Tipo C 2018 - 9 Borrador

Programa: Programa en Cuba PFAN Grado: Especialidad

Resumen de CVU Histórico de apoyos

Secciones	Estatus	Acciones
Institución y programa	Completa	
Secciones de CVU	Incompleta	<b>Consultar</b>
Periodos de la solicitud	Incompleta	
Rubros solicitados	Incompleta	
Tutor	Incompleta	
Motivos	Incompleta	
Documentos requeridos	Incompleta	

Regresar Cancelar solicitud

172.22.13.228:7780/becas/solicitud/capturaSolicitud.html 01:01 PM

## 2.19 El sistema despliega la pantalla, con la siguiente información

gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo Conclusión

Inicio > Mis solicitudes > Detalle de la solicitud > Información CVU

u\_becas56@mailinator.com Salir  
No. CVU: 844635  
Rol: Solicitante  
Tu sesión cerrará en 29 mins, 34 segs

## Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero

### Información CVU

Favor de ingresar la información solicitada en todas las secciones CVU requeridas

Secciones	Estatus	Acciones
Formación académica*	Completo	
Trajectoria profesional*	Completo	
Lenguas e Idiomas*	Completo	

\* Campos obligatorios Regresar

## 2.20 El sistema muestra en modo de solo lectura la información registrada en la postulación, seleccionar la opción: **“Regresar”**.

Regresar

2.21 En caso de requerir alguna actualización al CVU, el sistema lo indicara mostrando un link: **Ingresar a CVU**, el cual al ser seleccionado direccionara a la página de inicio del CVU (2)

Secciones	Estatus	Acciones
Formación académica*	Completo	
Trayectoria profesional*	Completo	
Lenguas e Idiomas*	Incompleto	<a href="#">Ingresar a CVU</a>

\* Campos obligatorios

Regresar

Inicio > CVU > Secciones > Inicio

Inicio

1. Datos generales  
Datos generales (requerido)  
Domicilio de residencia (requerido)

2. Formación académica  
Grados académicos

3. Trayectoria profesional  
Experiencia laboral

4. Producción científica, tecnológica y de innovación  
Científica  
Tecnológica y de innovación

5. Formación de capital humano

u\_becas56@mailinator.com Salir  
No. CVU 844635  
Tu sesión cerrará en 29 mins, 43 segs  
[Mi CVU anterior en PDF](#) [Imprimir mi CVU](#)  
[Imprimir mi CVU Ejecutivo](#)

## 2.22 Seleccionar la sección: **Periodos de la solicitud (1)**:

The screenshot shows the CONACYT web interface. At the top, there is a navigation bar with 'gob mx' and 'CONACYT' logos, and a menu with 'Inicio', 'Solicitud', 'Formalización', 'Monitoreo', and 'Conclusión'. Below the navigation bar, there are several input fields for 'Convocatoria', 'Programa', 'Estatus de la solicitud', 'Grado', and 'Especialidad'. A table with columns 'Secciones', 'Estatus', and 'Acciones' is displayed. The 'Periodos de la solicitud' row is highlighted with a red box, and the 'Editar' button in the 'Acciones' column is also highlighted. At the bottom, there are 'Regresar' and 'Cancelar solicitud' buttons.

Secciones	Estatus	Acciones
Institución y programa	Completa	
Secciones de CVU	Completa	
Periodos de la solicitud	Incompleta	<b>Editar</b>
Rubros solicitados	Incompleta	
Tutor	Incompleta	
Motivos	Incompleta	
Documentos requeridos	Incompleta	

## 2.23 El sistema despliega la pantalla, con la siguiente información

The screenshot shows the 'Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero' screen. The title 'Periodos de la solicitud' is underlined. A red box highlights a form with the following fields:

<b>Promedio último grados:</b> 7.9	<b>Promedio recuperado:</b> Ej. 0.00
<b>Fecha de inicio de estudios:</b> 01/ago/2018	<b>Fecha fin de estudios:</b> 30/sep/2019
<b>Fecha de inicio de beca:</b> 01/oct/2018	<b>Fecha fin de beca:</b> 30/sep/2019

At the bottom, there is a note '\* Campos obligatorios' and 'Regresar' and 'Guardar' buttons.

## 2.24 Proporcionar la información requerida y seleccionar la opción: **“Guardar”**.

Para continuar con el proceso del registro de la solicitud se deberá de tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- El promedio último grado deberá ser mayor a 7.8, en caso contrario se deberá ingresar el promedio recuperado el cual debe ser mayor o igual a 8.0
- La fecha de inicio de estudios no deberá ser mayor a la fecha de inicio de beca
- La fecha de inicio de beca deberá estar dentro del periodo limite de otorgamiento de beca.

- La fecha fin de estudios y la fecha fin de beca deberán ser iguales.

\* Campos obligatorios

Regresar Guardar

## 2.25 Seleccionar la sección: Rubros solicitados (1)

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos Q

CONACYT Inicio Solicitud - Formalización - Monitoreo - Conclusión -

Programa: Programa en Cuba PFAN Grado: Especialidad

Resumen de CVU Histórico de apoyos

Secciones	Estatus	Acciones
Institución y programa	Completa	
Secciones de CVU	Completa	
Periodos de la solicitud	Completa	
Rubros solicitados	Incompleta	<b>1</b>
Tutor	Incompleta	
Motivos	Incompleta	
Documentos requeridos	Incompleta	

Regresar Cancelar solicitud

172.22.13.228:7780/becas/solicitud/capturaSolicitud.html v 1.0.36

## 2.26 El sistema despliega la pantalla, con la siguiente información

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos Q

CONACYT Inicio Solicitud - Formalización - Monitoreo - Conclusión -

Inicio > Mis solicitudes > Detalle de la solicitud > Rubros solicitados

u\_becas56@mailinator.com Salir  
No. CVU: 844635  
Rol: Solicitante  
Tu sesión cerrará en 29 mins, 57 segs

### Rubros solicitados

El pago de inscripción más colegiatura se considerará hasta un monto máximo anual de \$ 300,000.00 pesos M.N.

Concepto de apoyo	Periodo de pago	Monto total	Moneda	Acciones
-------------------	-----------------	-------------	--------	----------

No existen datos registrados

Regresar Agregar

v 1.0.36

2.27 Para continuar con el proceso del registro de la solicitud se deberá seleccionar la opción: “**Agregar**”:

- El sistema despliega la pantalla, con la siguiente información

The screenshot shows the 'Agregar rubro' (Add item) form in the CONACYT system. The page title is 'Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero' (Granting of postgraduate scholarships abroad). The breadcrumb trail is: Inicio > Mis solicitudes > Detalle de la solicitud > Rubros solicitados > Agregar rubro. The user is identified as 'u\_becas56@mailinator.com' with 'No. CVU: 844635' and 'Rol: Solicitante'. A session timer indicates 'Tu sesión cerrará en 29 mins, 22 segs'. The form contains four fields: 'Concepto de apoyo\*' (dropdown menu with 'Inscripciones' selected), 'Periodo de pago\*' (dropdown menu with 'Totales' selected), 'Moneda\*' (dropdown menu with 'Peso' selected), and 'Monto total\*' (text input field with '1000' entered). A red box highlights these four fields. Below the form, there is a note '\* Campos obligatorios' and two buttons: 'Cancelar' (red) and 'Guardar' (blue). The version number 'v 1.0.36' is visible at the bottom right.

2.28 Proporcionar la información requerida y seleccionar la opción: “**Guardar**”.

Para continuar con el proceso del registro de la solicitud se deberá de tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- Se deberá proporcionar la información requerida por cada uno de los rubros solicitados:
- Inscripción: En caso de que la inscripción no tenga ningún costo, se deberá de ingresar el apartado de Monto total “**0**”.
- Colegiatura

### 2.29 Seleccionar la sección: Tutor:

The screenshot shows the CONACYT web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'gob mx' and 'CONACYT' on the left, and 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', and 'Datos' on the right. Below this is a sub-navigation bar with 'Inicio', 'Solicitud', 'Formalización', 'Monitoreo', and 'Conclusión'. The main content area displays a form for 'Programa' (Programa en Cuba PFAN) and 'Grado' (Especialidad). Below these are two buttons: 'Resumen de CVU' and 'Histórico de apoyos'. A table lists various sections with their status and actions:

Secciones	Estatus	Acciones
Institución y programa	Completa	[Pencil icon]
Secciones de CVU	Completa	[Magnifying glass icon]
Periodos de la solicitud	Completa	[Pencil icon]
Rubros solicitados	Completa	[Pencil icon]
Tutor	Incompleta	[Pencil icon] <b>Editar</b>
Motivos	Incompleta	[Pencil icon]
Documentos requeridos	Incompleta	[Pencil icon]

The 'Editar' button for the 'Tutor' row is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. At the bottom right, there are 'Regresar' and 'Cancelar solicitud' buttons. The URL '172.22.13.228:7780/becas/solicitud/capturaSolicitud.html' and version 'v 1.0.36' are visible at the bottom.

### 2.30 El sistema despliega la pantalla, con la siguiente información:

The screenshot shows the 'Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero' screen. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The breadcrumb trail is 'Inicio > Mis solicitudes > Detalle de la solicitud > Tutores'. On the right, there is a user profile box with 'u\_becas56@mailinator.com', 'No. CVU: 844635', and 'Rol: Solicitante', along with a 'Salir' button and a session timer 'Tu sesión cerrará en 29 mins, 51 segs'. The main heading is 'Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero'. Below it, the 'Tutores' section is highlighted with a red box and contains a table with the following structure:

Nombre(s)	Grado	Tipo tutor	Acciones
No existen datos registrados			

At the bottom right, there are 'Regresar' and 'Agregar' buttons. The version 'v 1.0.36' is visible at the bottom.

### 2.31 Para continuar con el proceso del registro de la solicitud se deberá seleccionar la opción: "Agregar":

- El sistema despliega la pantalla, con la siguiente información

## Tutor

Buscar persona  Capturar persona

**CURP:**

**Nombre(s):**  **Primer apellido:**  **Segundo apellido:**

**Fecha de nacimiento:**   **Tipo tutor:**  **Grado académico:**

**Institución:**

**Dependencia:**  **Departamento:**

\* Campos obligatorios

Cancelar

Guardar

2.32 Proporcionar la información requerida y seleccionar la opción: **“Guardar”**.

Para continuar con el proceso del registro de la solicitud se deberá de tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- Se deberá proporcionar la información requerida por cada tutor agregado:
  - Tutor institucional
  - Tutor académico
- El registro de los tutores podrá ser mediante el uso de los siguientes criterios:
- Buscar persona: En caso de contar con el CURP de tutor y este se encuentre registrado en el CONACYT.
- Capturar persona: Para casos en donde el turo a registrar no se encuentre registrado en el COANCYT.

### 2.33 Seleccionar la sección: **Motivos**

The screenshot shows the 'CONACYT' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', and 'Datos'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Inicio', 'Solicitud', 'Formalización', 'Monitoreo', and 'Conclusión'. The main content area displays details for a 'Convocatoria' (Servidores Públicos PFAN - Extranjero Tipo C 2018 - 9) and 'Programa' (Programa en Cuba PFAN). A table lists various sections with their status and actions:

Secciones	Estatus	Acciones
Institución y programa	Completa	
Secciones de CVU	Completa	
Periodos de la solicitud	Completa	
Rubros solicitados	Completa	
Tutor	Incompleta	
Motivos	Incompleta	<b>Editar</b>
Documentos requeridos	Incompleta	

A red circle with the number '1' points to the 'Editar' button in the 'Motivos' row. Below the table are buttons for 'Regresar' and 'Cancelar solicitud'. The version number 'v 1.0.36' is visible at the bottom right.

172.22.13.228:7780/becas/solicitud/cauturaSolicitud.html

### 2.34 El sistema despliega la pantalla, con la siguiente información

The screenshot shows the 'Motivos' form. The title 'Motivos' is underlined. The form contains four text input fields, each with a 5000 character limit:

- Expresar las razones por las cuales ha decidido realizar el programa de posgrado indicado en la solicitud\*:**
- Mencione como se vincula el programa de posgrado propuesto con sus actividades actuales en la Administración Pública Federal\*:**
- Con base en su trayectoria laboral, indique de qué manera el programa de posgrado complementa su perfil académico\*:**
- Mencione su compromiso social para retribuir a la sociedad mexicana el apoyo otorgado y de qué manera se reflejará los beneficios de los conocimientos adquiridos\*:**

At the bottom, there is a note '\* Campos obligatorios' and two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'. The version number 'v 1.0.36' is visible at the bottom right.

### 2.35 Proporcionar la información requerida y seleccionar la opción: **“Guardar”**.

Para continuar con el proceso del registro de la solicitud se deberá de tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- Se deberá proporcionar la información requerida por cada motivo
- El sistema habilitara la opción: “**Guardar**” cuando la información de cada motivo haya sido registrada
  - Tutor institucional
  - Tutor académico

### 2.36 Seleccionar la sección: **Documentos Requeridos (1):**

The screenshot shows the CONACYT web interface. At the top, there are navigation links: Trámites, Gobierno, Participa, Datos. Below that, a breadcrumb trail: Inicio, Solicitud, Formalización, Monitoreo, Conclusión. The main content area includes:

- Convocatoria:** Servidores Públicos PFAN - Extranjero Tipo C 2018 - 9
- Programa:** Programa en Cuba PFAN
- Estatus de la solicitud:** Borrador
- Grado:** Especialidad
- Buttons: Resumen de CVU, Histórico de apoyos
- Secciones Table:**

Secciones	Estatus	Acciones
Institución y programa	Completa	
Secciones de CVU	Completa	
Periodos de la solicitud	Completa	
Rubros solicitados	Completa	
Tutor	Incompleta	
Motivos	Completa	
Documentos requeridos	Incompleta	<b>Editar</b>
- Buttons: Regresar, Cancelar solicitud
- Footer: v 1.0.36

2.37 El sistema despliega la pantalla, con la siguiente información:

2.38 El sistema permitirá subir los archivos de los siguientes documentos:

- Carta de Postulación
- Carta de Aceptación
- Comprobante estudios iniciados
- Programa de estudios
- Costos de colegiatura
- Anteproyecto de investigación
- CVU de asesor
- Calificaciones oficiales
- Acta de examen profesional o titulo
- Otros(s) financiamiento(s)

gob mx Trámites Gobierno Particpa Datos

CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo Conclusión

### Documentos requeridos

Orden	Documento	Requerido	Estatus	Número de identificación	Acciones
1	Carta de Postulación	Si			
2	Carta de Aceptación	Si			
3	Comprobante estudios iniciados	Si			
4	Programa de estudios	Si			
5	Costos de colegiatura	Si			
6	Anteproyecto de investigación	Si			
7	CVU de asesor	Si			
8	Calificaciones oficiales	Si			
9	Acta de examen profesional o título	Si			
10	Justificación por funciones	Si			
11	Otro(s) financiamiento(s)	Si			

**Consideraciones**

- Sólo se permite anexas archivos de tipo PDF no mayor a 2MB

2.39 Proporcionar la información requerida y seleccionar la opción: **“Regresar”**.

Para continuar con el proceso del registro de la solicitud se deberá de tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- Se deberá proporcionar la documentación requerida por cada documento solicitado:
- En donde se realizarán las siguientes acciones:
  - Ingresar al menú “acciones” dar clic sobre el icono de folder para realizar la acción de carga.
  - El sistema despliega las siguientes pantallas por cada documento a subir.
    - En donde el título de la pantalla será el nombre del documento requerido

gob mx Trámites Gobierno Particpa Datos

CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo Conclusión

### Documentos requeridos

Orden	Documento	Requerido	Estatus	Número de identificación	Acciones
1	Carta de Postulación	Si			
2	Carta de Aceptación	Si			
3	Comprobante estudios iniciados	Si			
4	Programa de estudios	Si			
5	Costos de colegiatura	Si			
6	Anteproyecto de investigación	Si			
7	CVU de asesor	Si			
8	Calificaciones oficiales	Si			
9	Acta de examen profesional o título	Si			
10	Justificación por funciones	Si			
11	Otro(s) financiamiento(s)	Si			

**Carta de Postulación**

¡Advertencia! Al cargar cualquier archivo sobrescribirá el que ya existe.

Archivo:

Prueba.pdf

Sólo se permite anexas archivos de tipo PDF no mayor a 2MB.

**Consideraciones**

- Sólo se permite anexas archivos de tipo PDF no mayor a 2MB

2.40 Los documentos se requieren en formato .PDF la restricción es de solo 2M de peso por cada uno.

2.41 Para habilitar la opción de Firmar solicitud (Aplicativo de Firma Electrónica), se deberá completar la información requerida por cada una de las secciones que tengan el estatus de "Incompleta". En cada una de las secciones, el sistema muestra la información requerida y que debe completar en la sección, y actualizar su estatus a Completa.

2.42 Una vez que las secciones han sido completadas, el sistema habilita la opción de "Finalizar solicitud", el solicitante selecciona **Finalizar solicitud** (1).

gob.mx

Trámites Gobierno Participa Datos

CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo Cierre

Inicio > Mis solicitudes > Detalle de la solicitud

u\_becas56@mailinator.com Salir  
No. CVU: 844635  
Rol: Solicitante  
Tu sesión cerrará en 29 mins, 54 segs

## Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero

### Detalle de la solicitud

**Nombre(s):** JOSE IGNACIO **Primer apellido:** MOLINA **Segundo apellido:** TB3DY2

**Nacionalidad:** Mexicana **CVU:** 844635 **Estado conyugal:** Casado(a)

**Convocatoria:** Servidores Públicos PFAN - Extranjero Tipo C 2018 - 8 **Estatus de la solicitud:** Borrador

**Programa:** Programa PFAN Tipo C Ext 2 **Grado:** Doctorado

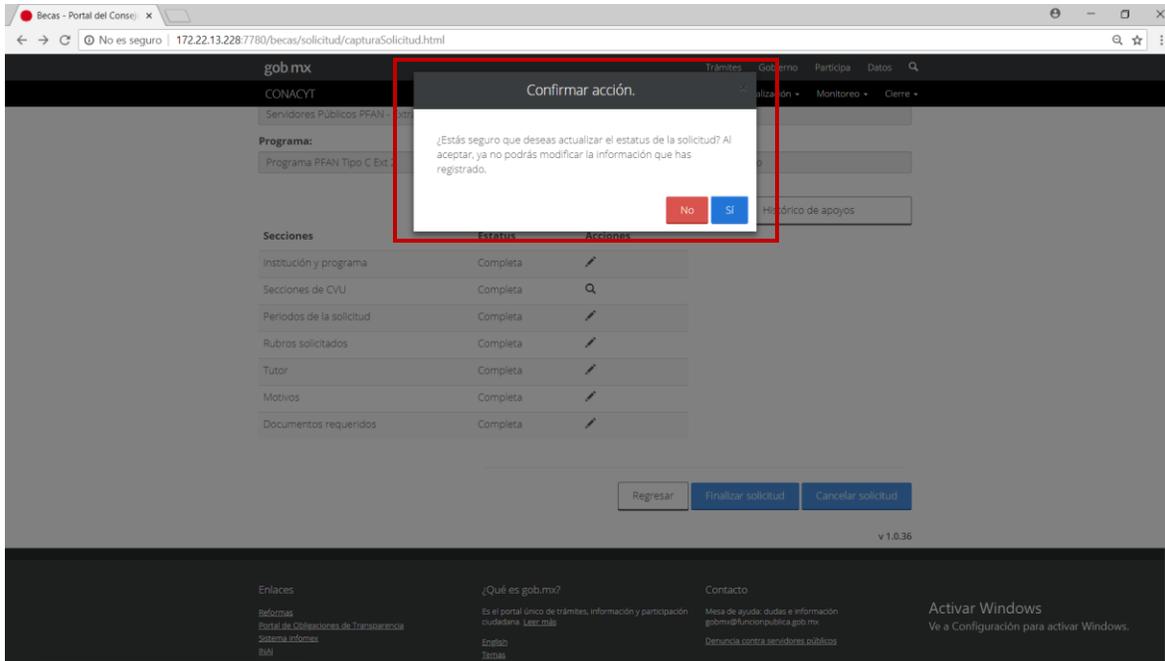
Resumen de CVU Histórico de apoyos

Secciones	Estatus	Acciones
Institución y programa	Completa	✍
Secciones de CVU	Completa	🔍
Periodos de la solicitud	Completa	✍
Rubros solicitados	Completa	✍
Tutor	Completa	✍
Motivos	Completa	✍
Documentos requeridos	Completa	✍

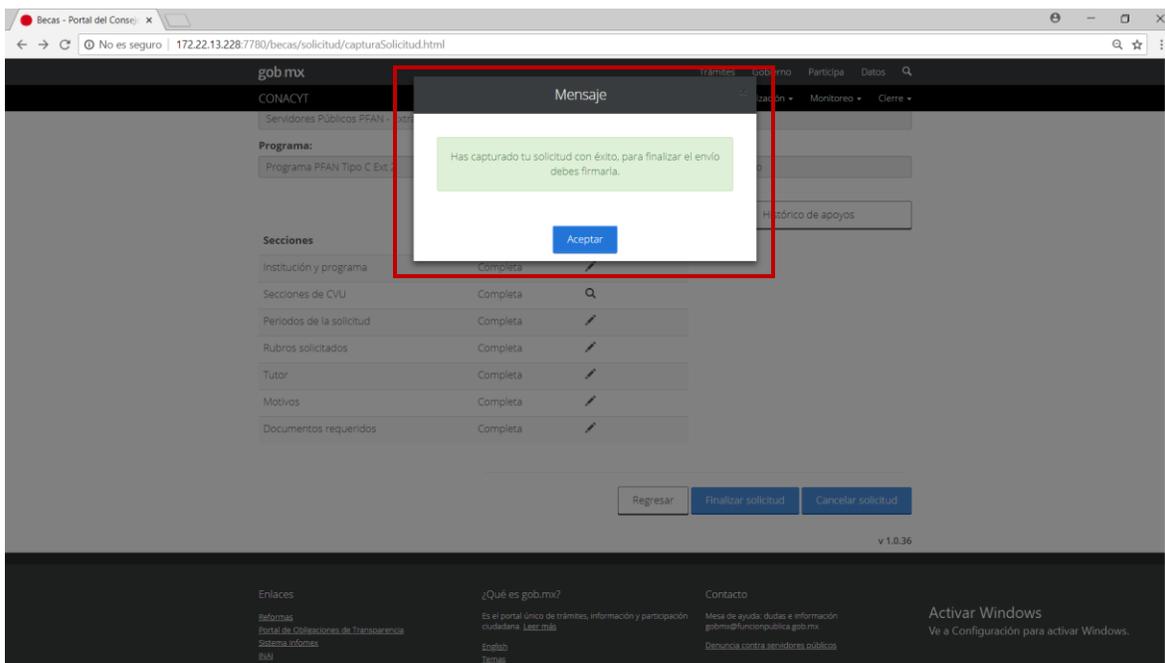
Regresar Finalizar solicitud Calcular solicitud

v 1.0.36

2.43 Al presionar la opción “Finalizar solicitud”, el sistema muestra el siguiente mensaje de confirmación.



2.44 Al seleccionar la opción “SI”, el sistema realizará el cambio de estatus y muestra mensaje de éxito en pantalla.



2.45 Al concluir con el proceso del registro de la solicitud se procederá a realizar la firma electrónica de la haciendo uso del aplicativo “firma electrónica” para lo cual se requiere seleccionar la opción “Firmar solicitud” del panel de detalles de la solicitud.

# CAPITULO 3

## FIRMAR SOLICITUD

## CAPITULO 3

### Firmar solicitud

En este capítulo 3, se explica el proceso de firma electrónica de una solicitud.

#### 3.1 Objetivos de este capítulo:

- Firmar la solicitud

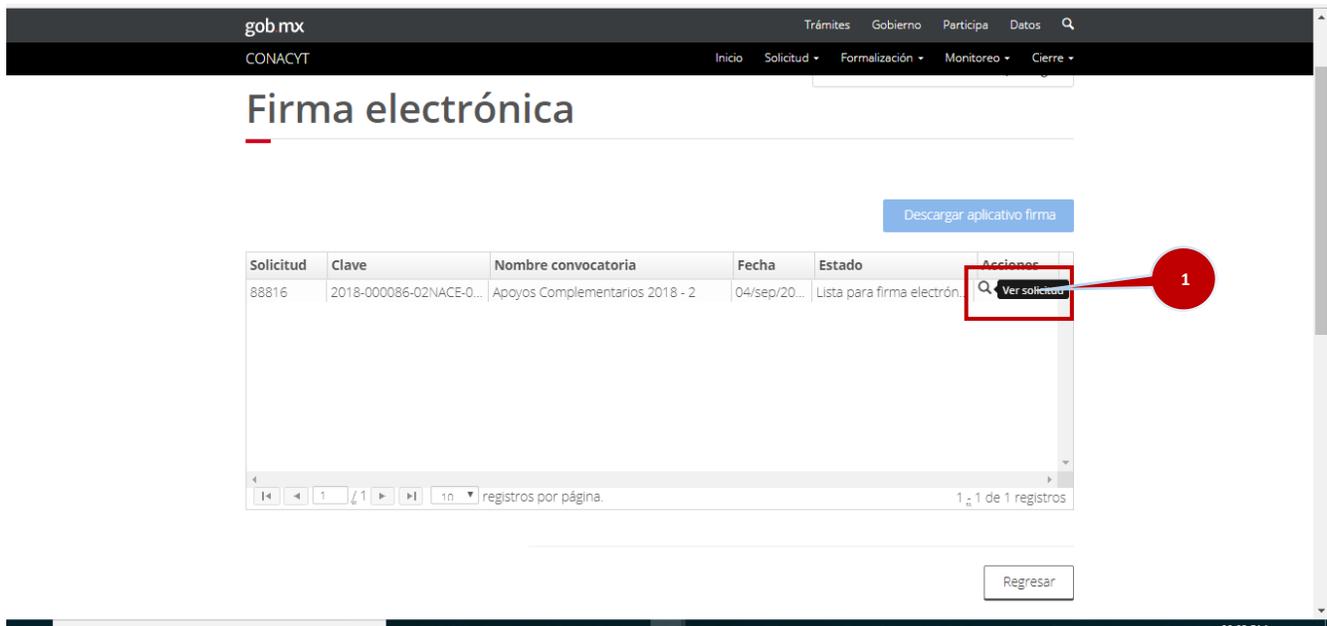
Procedimiento:

**Para iniciar con este procedimiento se deberá tener instalado “JAVA”**

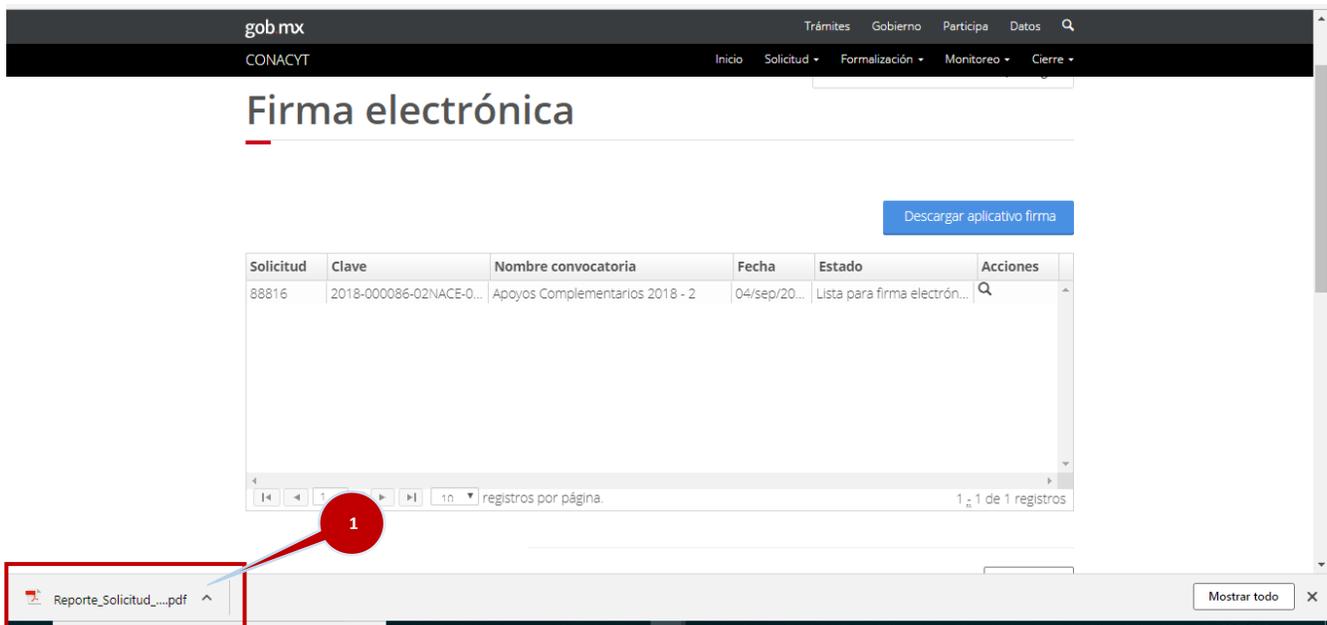
3.2 Se requiere seleccionar la opción **“Firmar solicitud”** (1) del panel de detalles de la solicitud

The screenshot shows the CONACYT web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'gob mx' and 'CONACYT'. Below this, there are several input fields for personal and identification information, including 'Nacionalidad', 'CVU', 'Estado conyugal', 'Convocatoria', 'Programa', and 'Grado'. A table with the heading 'Secciones' lists 'PERIODOS DE LA SOLICITUD' and 'DOCUMENTOS REQUERIDOS', both with a status of 'Completa'. At the bottom right, there are two buttons: 'Regresar' and 'Firmar solicitud (Aplicativo de Firma)'. The 'Firmar solicitud (Aplicativo de Firma)' button is highlighted with a red box, and a red circle with the number '1' points to it. The version number 'v 1.0.36' is visible at the bottom right of the page.

3.3 Al ingresar a este apartado se tendrá que elegir la opción **“Ver solicitud”** (1) como se muestra a continuación.



3.4 El sistema descargará el documento de la solicitud en formato .PDF y habilitará el botón “Descargar aplicativo” (1).



3.5 Al seleccionar el botón “Descarga aplicativo”, el sistema permitirá la descarga del aplicativo “e-firma”

gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo Cierre

## Firma electrónica

Descargar aplicativo firma

Solicitud	Clave	Nombre convocatoria	Fecha	Estado	Acciones
88816	2018-000086-02NACE-0...	Apoyos Complementarios 2018 - 2	04/sep/20...	Lista para firma electrón...	🔍

1 1 de 1 registros

aplicacionesplssp.conacyt.mx/fiel/launch.jnlp

Reporte\_Solicitud\_....pdf

Mostrar todo

3.6 Seleccionar Descargar y ejecutar como se muestra a continuación:

gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo Cierre

## Firma electrónica

Descargar aplicativo firma

Solicitud	Clave	Nombre convocatoria	Fecha	Estado	Acciones
88816	2018-000086-02NACE-0...	Apoyos Complementarios 2018 - 2	04/sep/20...	Lista para firma electrón...	🔍

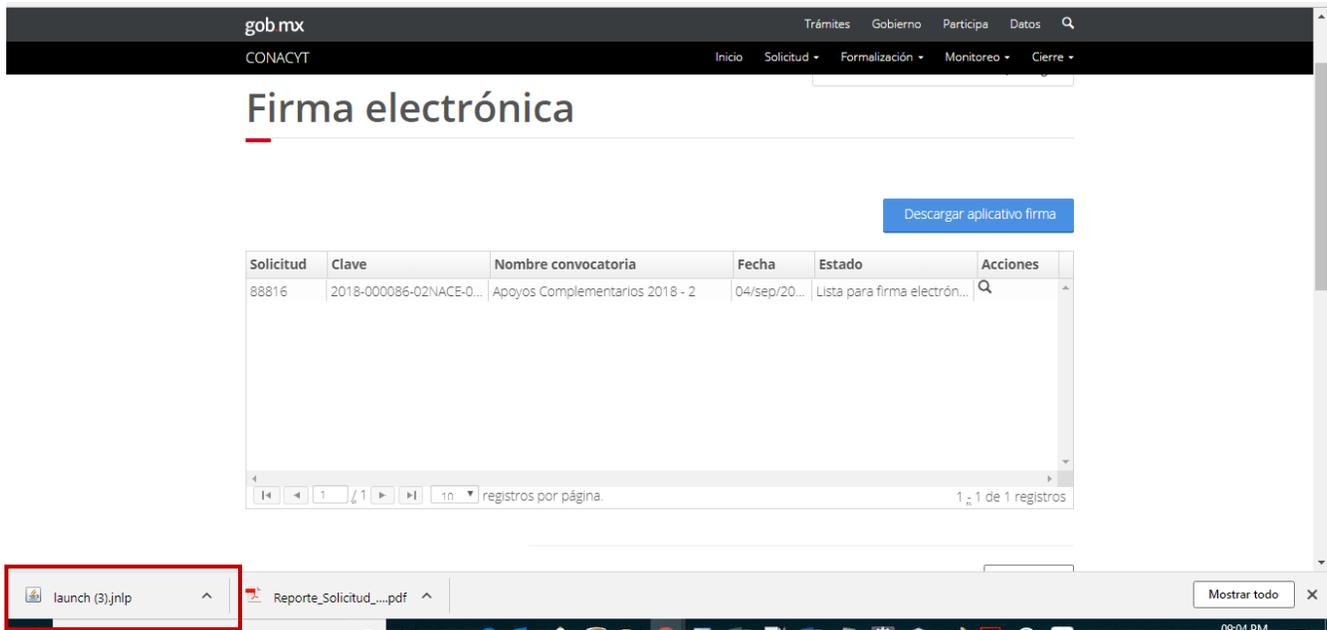
1 1 de 1 registros

Este tipo de archivo puede dañar tu ordenador.  
¿Quieres descargar launch (3).jnlp de todos modos?

Descargar Rechazar

Reporte\_Solicitud\_....pdf

Mostrar todo



3.7 Se mostrará la siguiente pantalla, se deberá seleccionar ejecutar como se muestra a continuación:



3.8 Se mostrará la pantalla de Firma electrónica del SAT.

3.9 Se deberá ingresar **usuario y contraseña** (1), seleccionar la opción **“Becas”** y dar clic en el botón **“Entrar”** (2)

3.10 Elegir “**Solicitud firmada electrónicamente**” (1), de la lista mostrada y presionar “**Continuar**” (2):

3.11 Muestra pantalla de **documentos por “Firmar”** elegir “**Firmar**” (1):

Documentos por firmar

gob mx

CONACYT Salir

Documentos por firmar Usuario: JOSE IGNACIO MOLINA SIEIRO RFC: AACF670505NP1

Filtro:  Actualizar

Solicitud	Convocatoria	Fecha	Estado	Ver Documento	Firmar
2018-000004-01EXTV-00002	Estancias Sabática al Extra...	24/ene/2018	Lista para firma electrónica	Ver	Firmar

1

3.12 Ingresar datos solicitados, **certificado**, **Llave privada** y **contraseña del SAT** (1) y seleccionar: **“Firmar documento”** (2):

Firma del documento

gob mx

CONACYT

Firma del documento Usuario: JOSE IGNACIO MOLINA SIEIRO RFC: AACF670505NP1

Identificador:  Descripción:

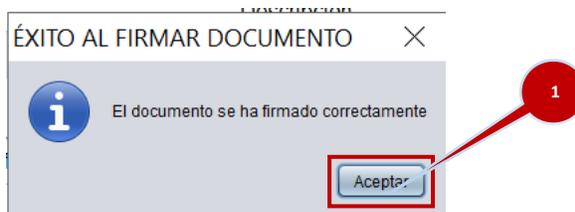
Certificado:  Buscar certificado

Llave privada:  Buscar llave privada

Contraseña:

Regresar Firmar documento

2



El sistema envía mensaje de éxito, elige “Aceptar”

3.13 El sistema actualiza el estatus de la solicitud a “**Enviada y en espera**”.

Con este paso se concluye el proceso de postulación y registro de la solicitud.