GOBIERNO DE MÉXICO

CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

GUÍA PARA

POSTULACIÓN SOLICITUD DE BECA DE MOVILIDAD

CONACYT - Nacionales

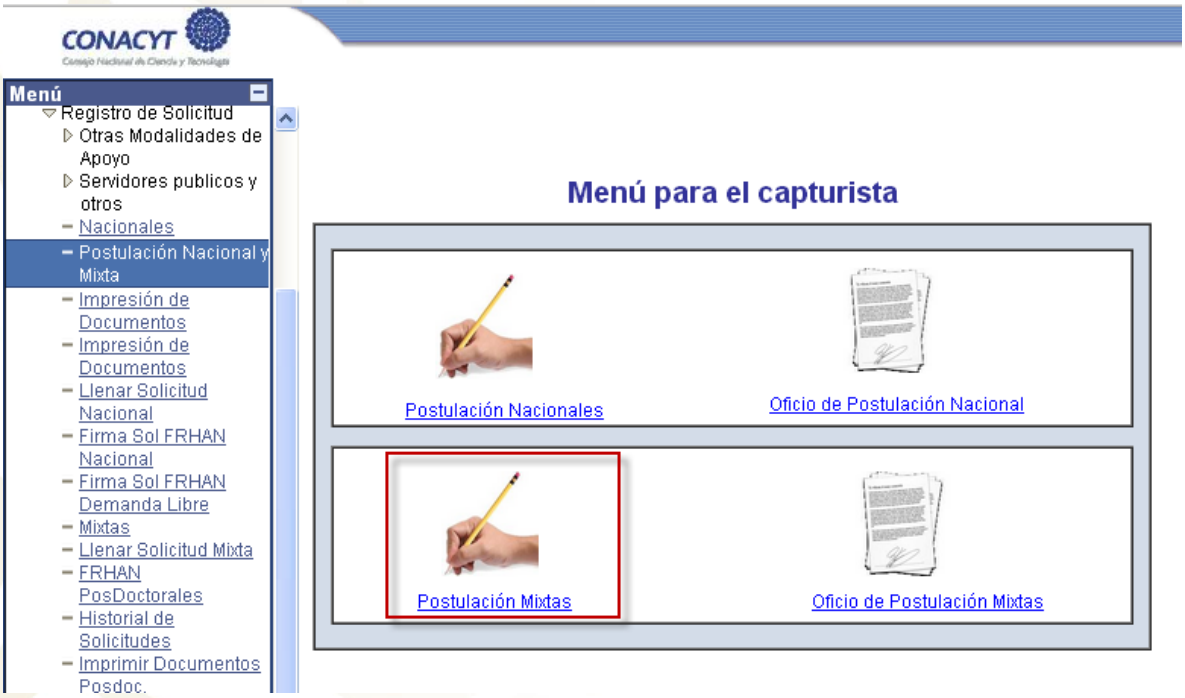
Índice

		Pág.
COORDINADOR O CAPTURISTA	CAPTURA DE SOLICITUD	2
SOLICITANTE	CAPTURA DE SOLICITUD	9
COORDINADOR O CAPTURISTA	POSTULACIÓN DE SOLICITUD	20
SOLICITANTE	FIRMA DE CONVENIO	24
SOLICITANTE	IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS	26
SOLICITANTE	ESTADO DE LA SOLICITUD	27
COORDINADOR O CAPTURISTA	ESTADO DE LA SOLICITUD	28
COORDINADOR O CAPTURISTA	CONOCER MOTIVO RECHAZO	29
COORDINADOR O CAPTURISTA	MODIFICACIONES	30
SOLICITANTE	MODIFICACIONES	34
COORDINADOR O CAPTURISTA	POSTULACIÓN POSTERIOR A CORRECCIONES	36

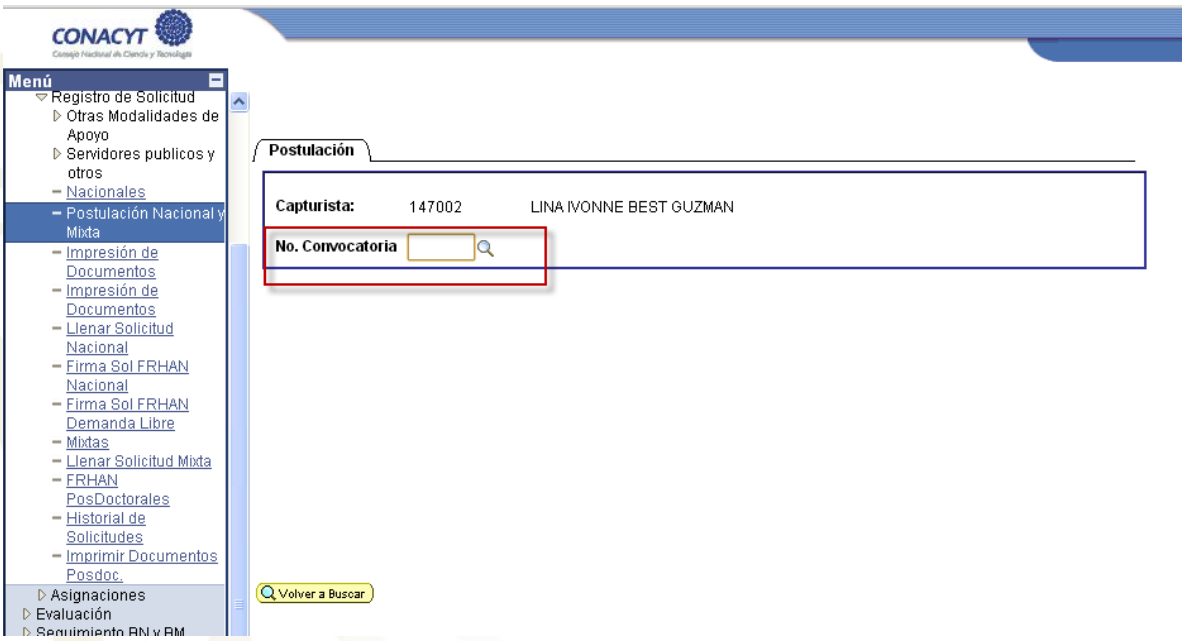
CAPTURISTA

CAPTURA DE SOLICITUD

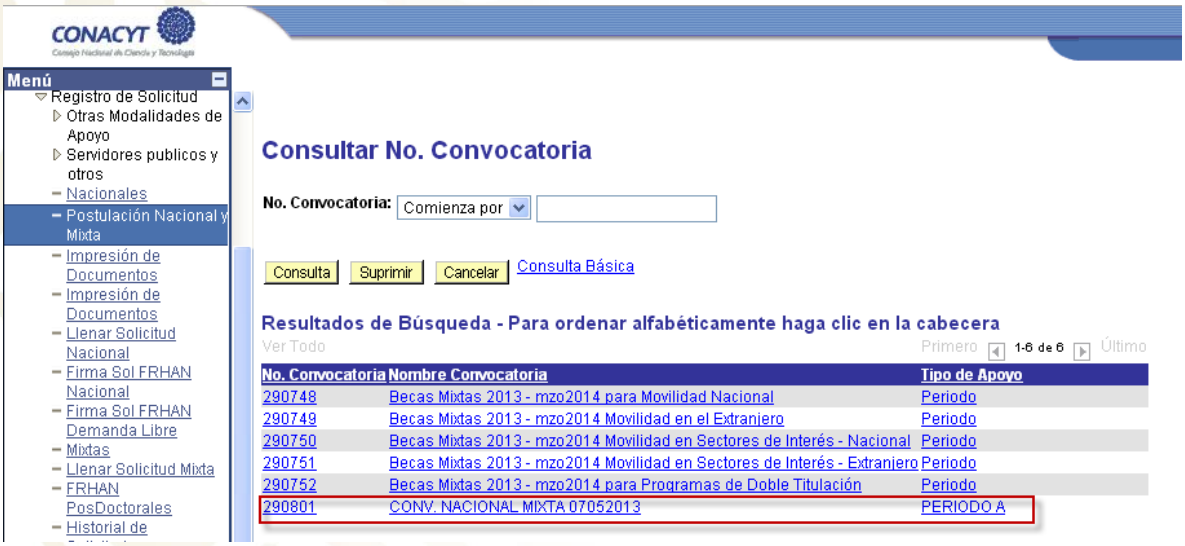
- Ingresar al menú BECAS => Solicitudes => Registro de Solicitud => Postulación Nacional y Movilidad, dar clic en “Postulación Movilidad”.



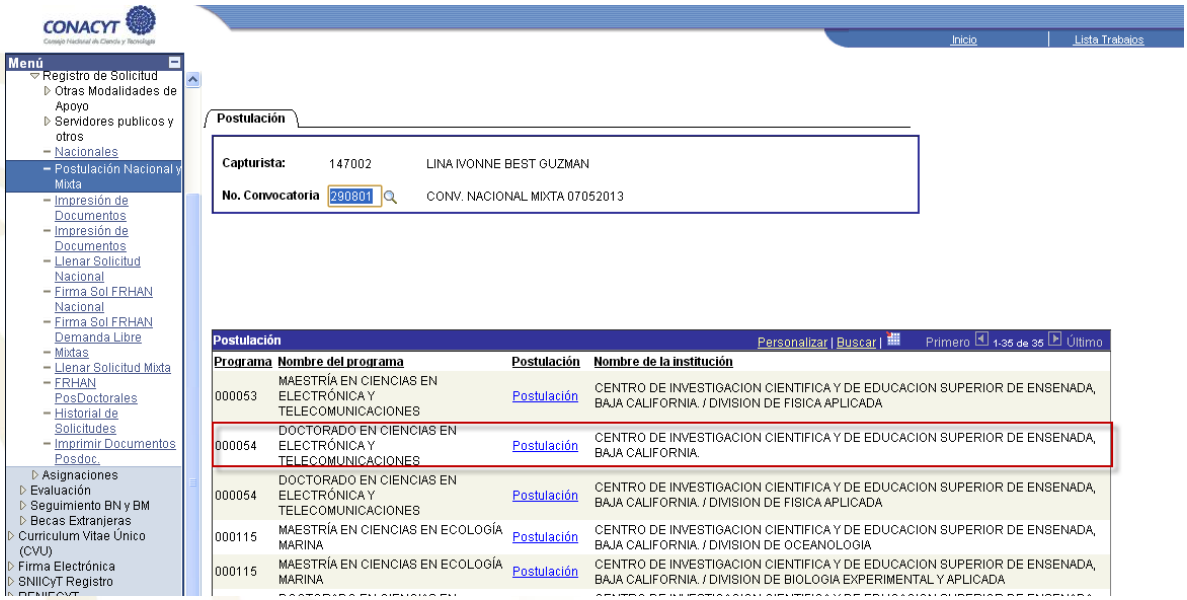
- Si conoce el número de convocatoria tecléelo en el recuadro, o búsquelo con la ayuda del icono de la lupa junto al recuadro.



- Seleccionar la convocatoria.

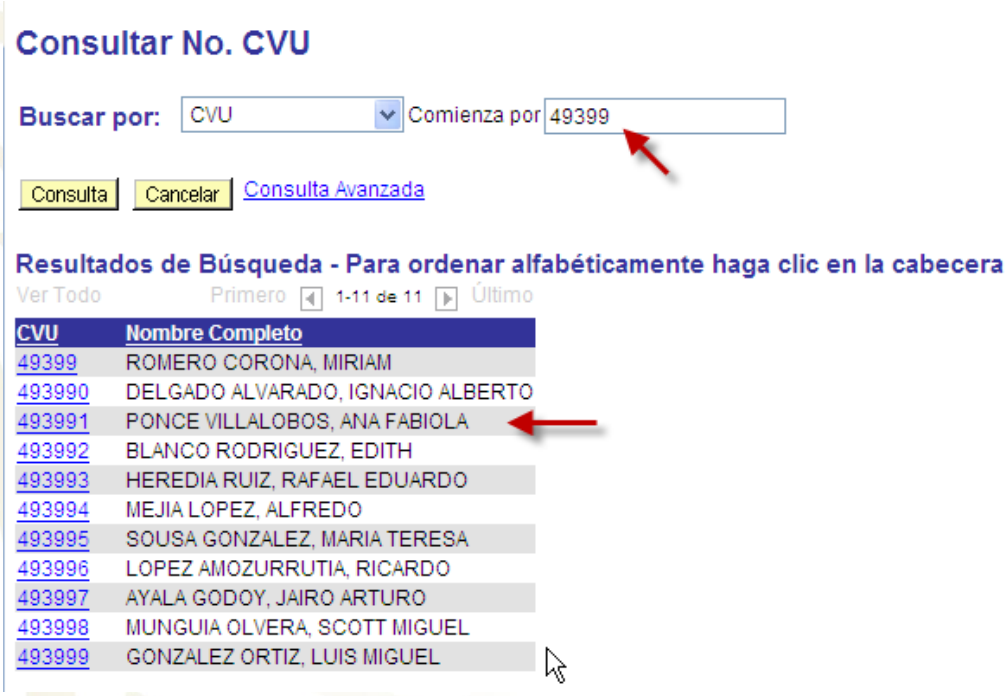


- Elegir el programa que corresponde al solicitante y dar un clic en "Postulación".



- Dar clic en el icono de '+' para agregar el solicitante.
- Escribir o seleccionar en el icono con una lupa el número de CVU del solicitante a postular.

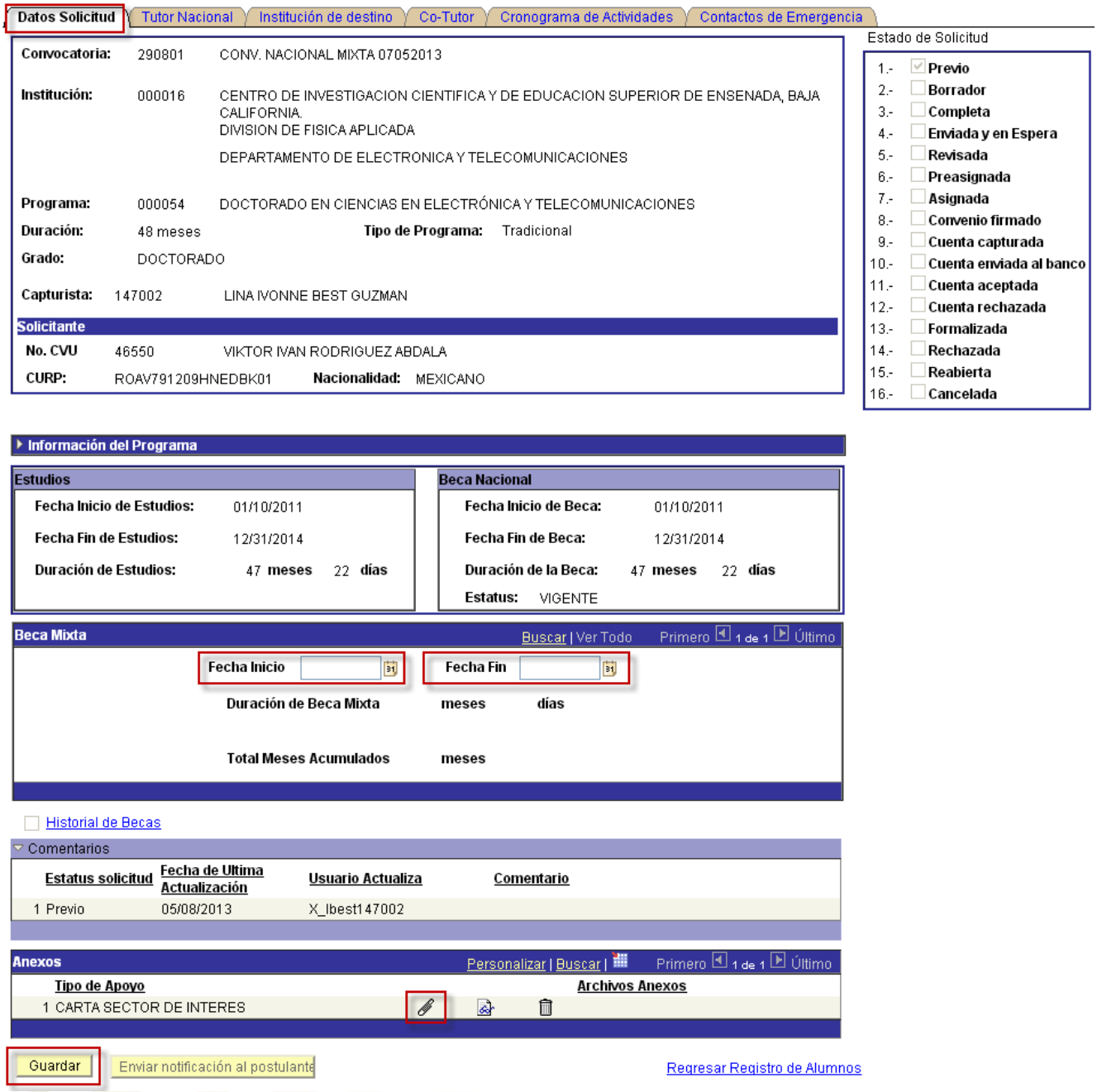
- Escribir o seleccionar el número de CVU del solicitante.



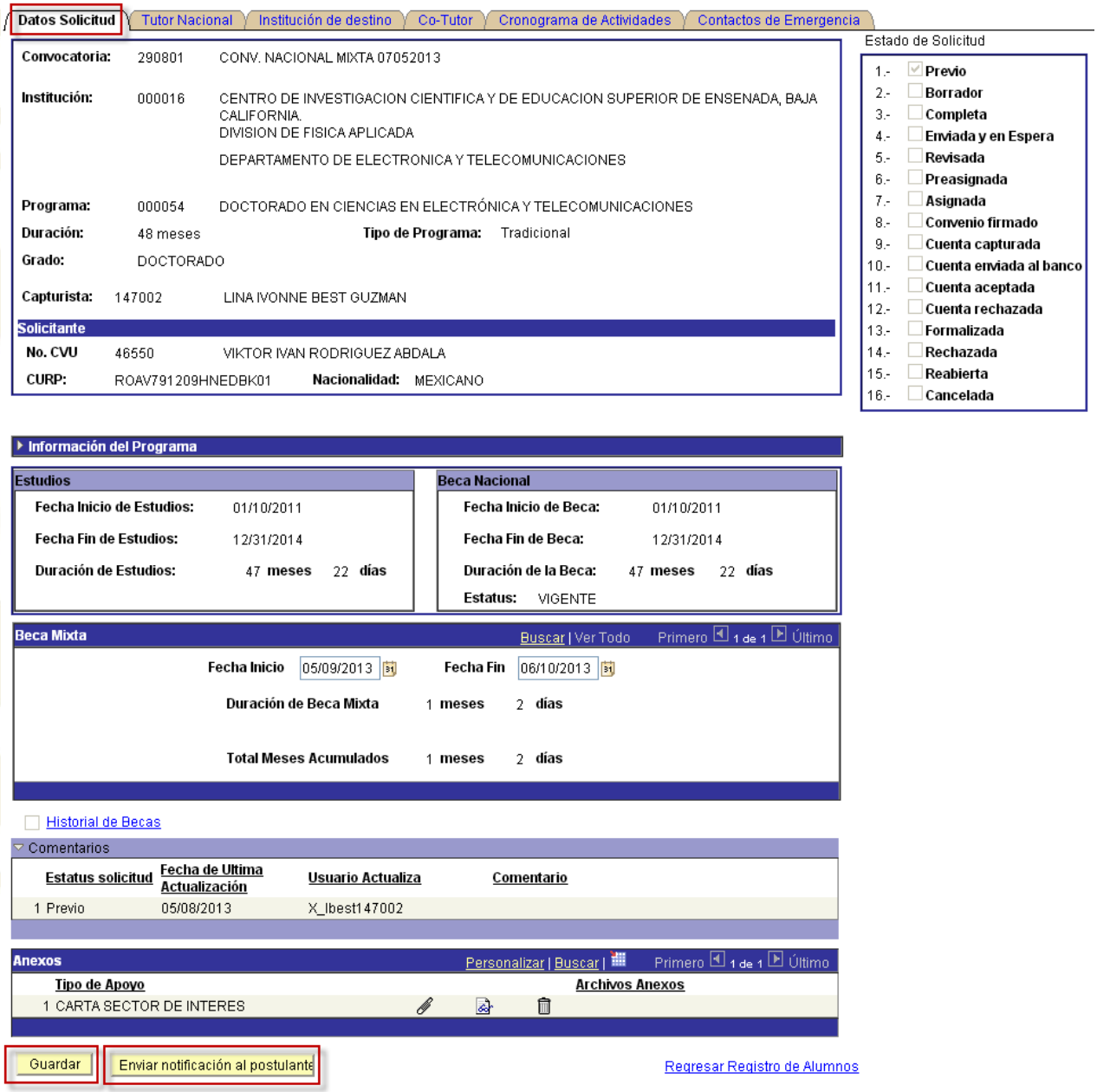
- Si el solicitante cumple con los requerimientos de postulación se da clic en guardar.

- Una vez guardado, aparece habilitada la opción 'Capturar Solicitud' para ingresar los datos de la solicitud que corresponden al capturista.

- En la pestaña de 'Datos de Solicitud' se deberán llenar fecha de inicio y término de la estancia y en caso necesario ingresar los documentos adjuntos que se requieran.
- En cuanto se tecleen los datos se recomienda dar clic en el botón "Guardar".



- Una vez que estén completos los datos a llenar por la institución, se hablita el botón "Enviar notificación al postulante". Al dar clic en el botón referido el sistema envía un correo al solicitante para que pueda completar la información de las pestañas de "Institución de destino", "Co-Tutor", "Cronograma de Actividades" y "Contactos de Emergencia".
- Al término de este proceso se deberá mostrar el "Estado de Solicitud" en el nivel Borrador.



Para el caso de los estudiantes de nacionalidad diferente a la mexicana les aparecerá una pestaña que señale “Motivos”, en el recuadro deberán capturar la justificación o pertinencia de hacer una estancia en el extranjero para estos casos.

Pasa el proceso al rol del solicitante.

SOLICITANTE

CAPTURA DE SOLICITUD

- El solicitante a través de su CVU deberá ingresar al menú BECAS => Solicitudes => Registro de Solicitud => Solicitud Nacional y Movilidad, dar clic en “Llenar Solicitud Movilidad”.

- El (La) solicitante deberá revisar los datos capturados por la institución en la pestaña “Datos de Solicitud”, en caso de tener alguna duda se deberá comunicar con la Coordinación del Posgrado que postuló la beca y si se debe corregir la solicitud, le indicarán dar clic en el botón “Rechazar Solicitud” para regresar al capturista.

- En la pestaña ‘Institución destino’ es necesario seleccionar una institución, anotar el nombre del proyecto a realizar y dar clic en guardar.

- Para localizar en el catálogo la institución destino deseada puede hacer uso de las opciones de “Búsqueda”.
  En el renglón “Institución” seleccionar la lupa de la derecha, en la nueva pantalla aparecen al principio las opciones de búsqueda “Consultar Institución” y en el renglón Nombre de la institución debe seleccionar la opción contiene, enseguida anotar en el espacio de la derecha una palabra que corresponda al nombre de la escuela destino. Por último, seleccionar la tecla Enter.

GOBIERNO DE MÉXICO

CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Consultar Institución

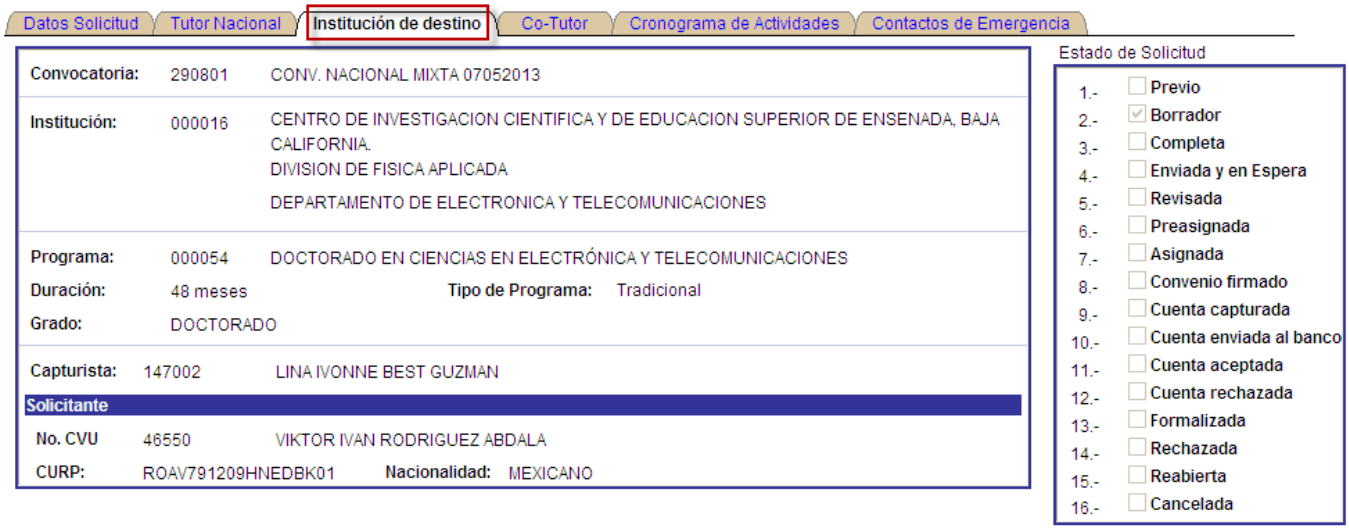
Clave de la institución:	Comienza por	
Nombre de la Institucion:	contiene	Madrid
Nivel Jerarquico:	Comienza por	
País:	Comienza por	
Sector:	Comienza por	

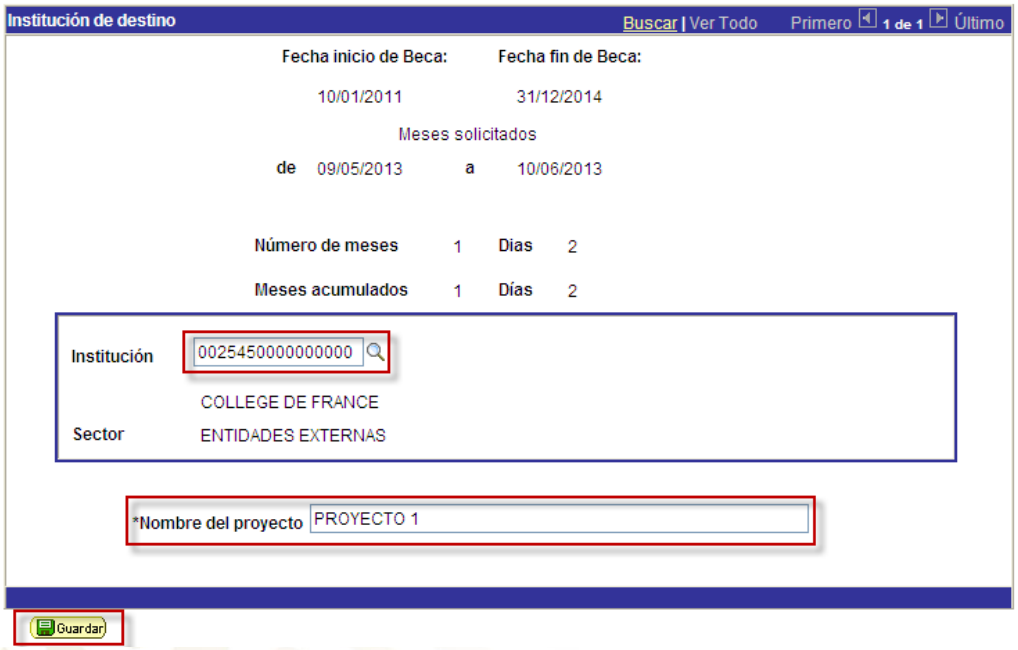
Consulta | Suprimir | Cancelar | Consulta Básica

Resultados de Búsqueda - Para ordenar alfabéticamente haga clic en la cabecera

Ver Todo

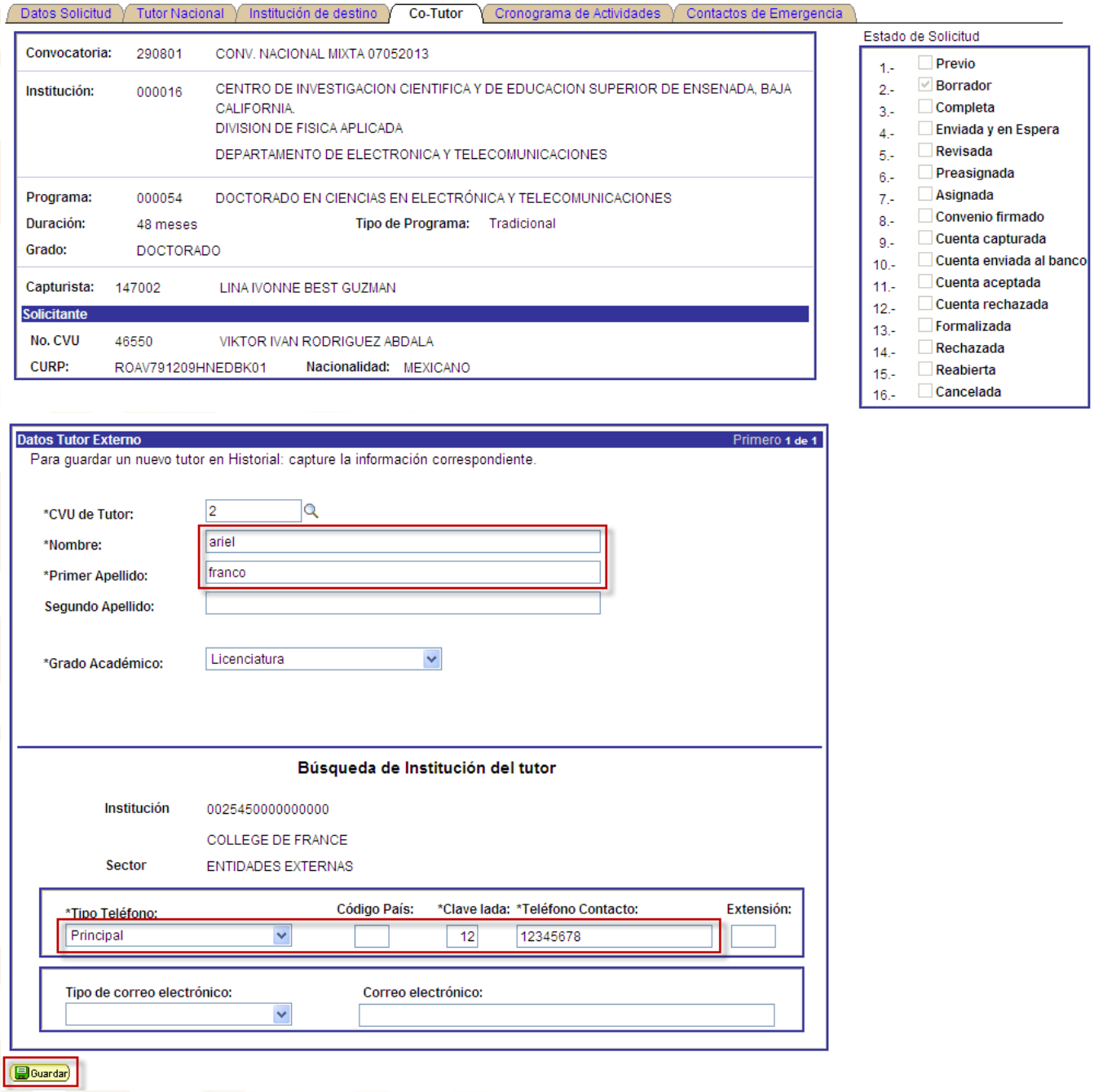
Clave de la institución	Nombre de la Institucion
0109010000000000	ACADEMIA MEXICANA DE LA HISTORIA, CORRESPONDIENTE DE LA REAL DE MA
2012480000000000	ASAMBLEA DE MADRID
1900580000000000	BANCO NACIONAL DE PARIS EN MADRID



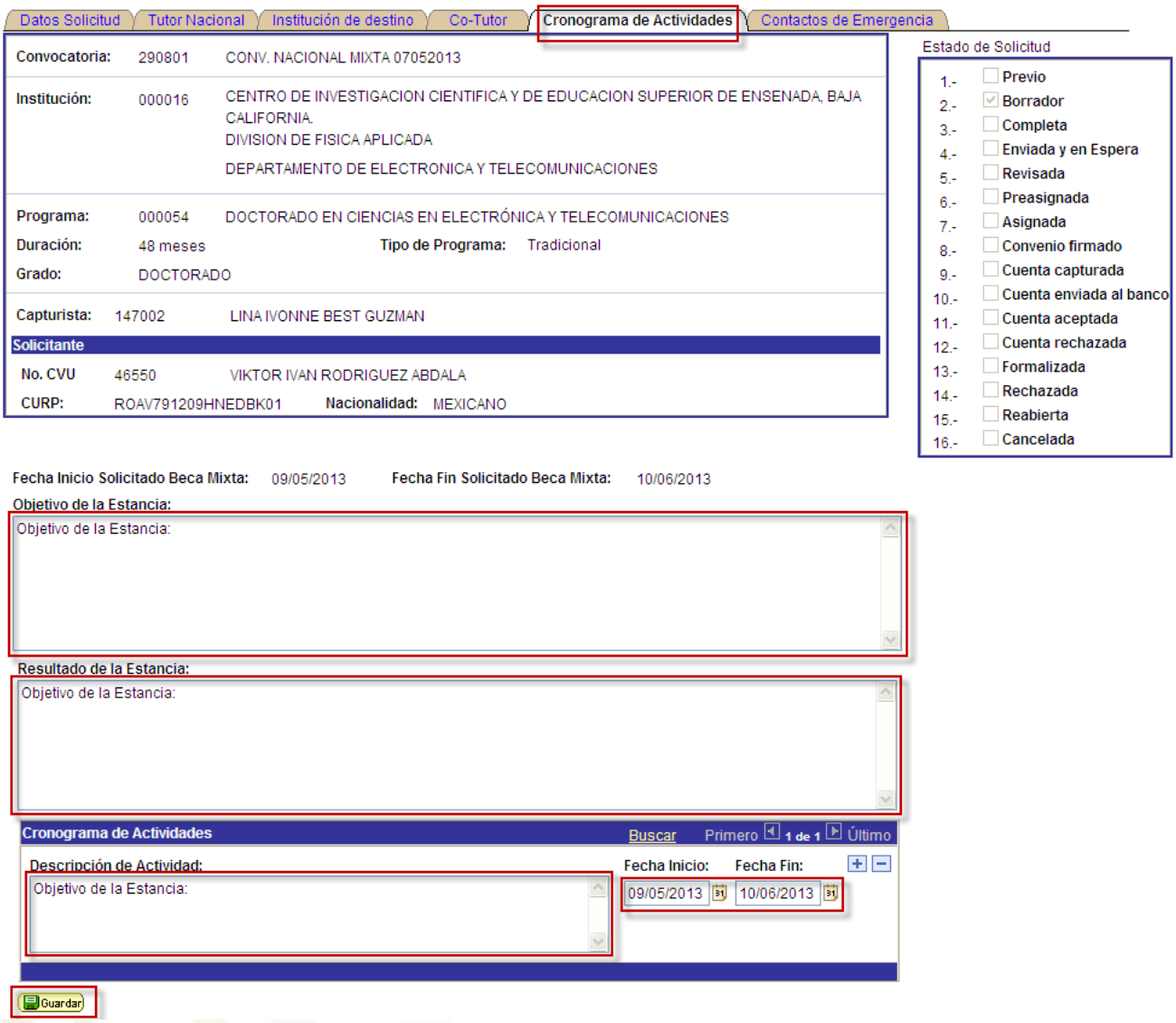


Si a pesar de la búsqueda el nombre deseado no aparece en el catálogo de instituciones, entonces el (la) estudiante (sólo en esta ocasión) debe enviar un correo a cst@conacyt.gob.mx para pedir instrucciones para registrar o encontrar la institución deseada.

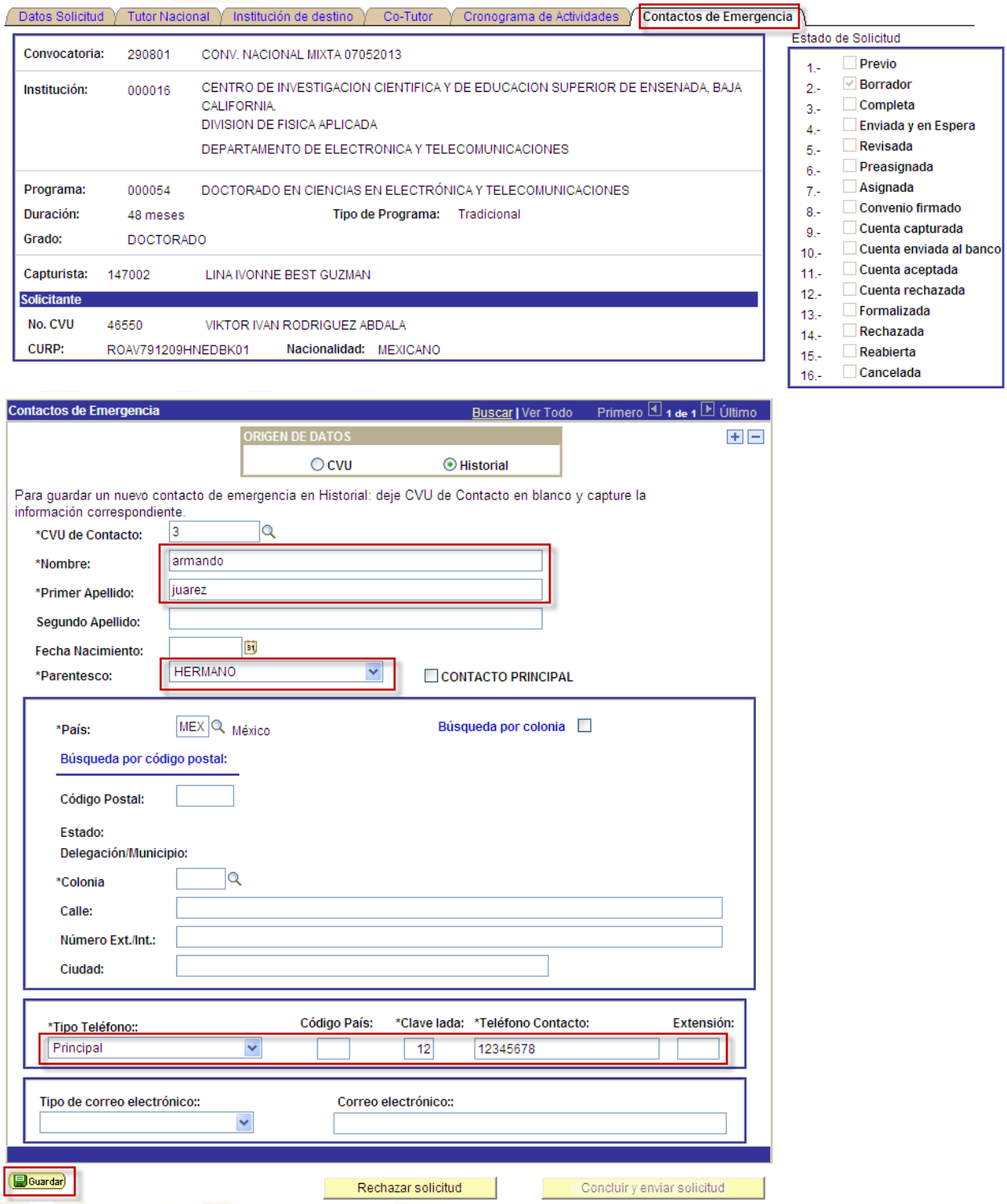
En la pestaña de 'Co-Tutor' es necesario capturar los datos completos del Co-tutor y dar clic en guardar.



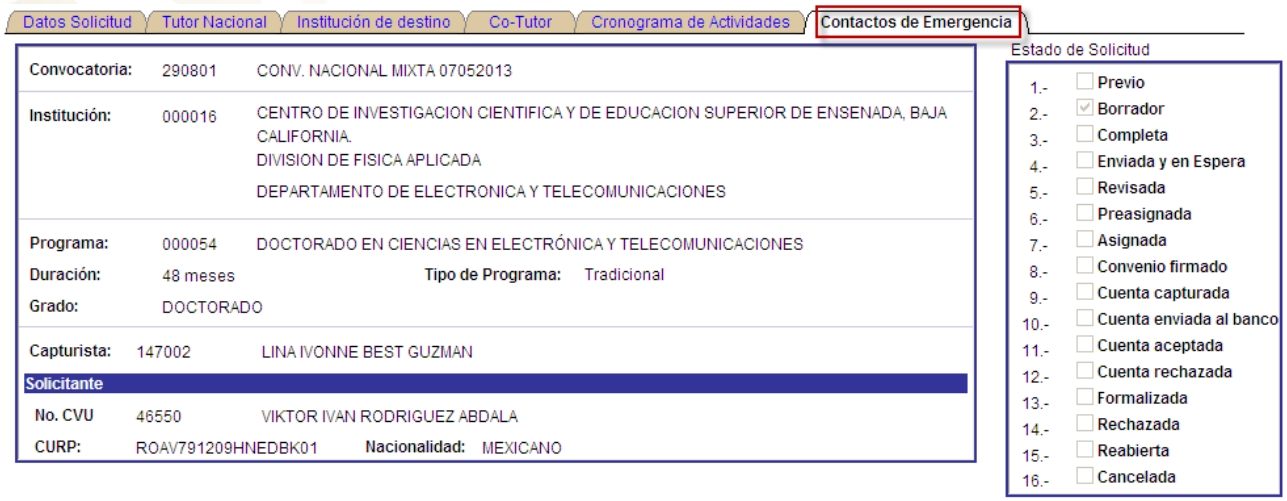
- En la pestaña 'Cronograma de Actividades' capturar objetivos de estancia, resultados esperados, descripción de actividades con la fecha inicio y fin de cada actividad y dar clic en guardar.

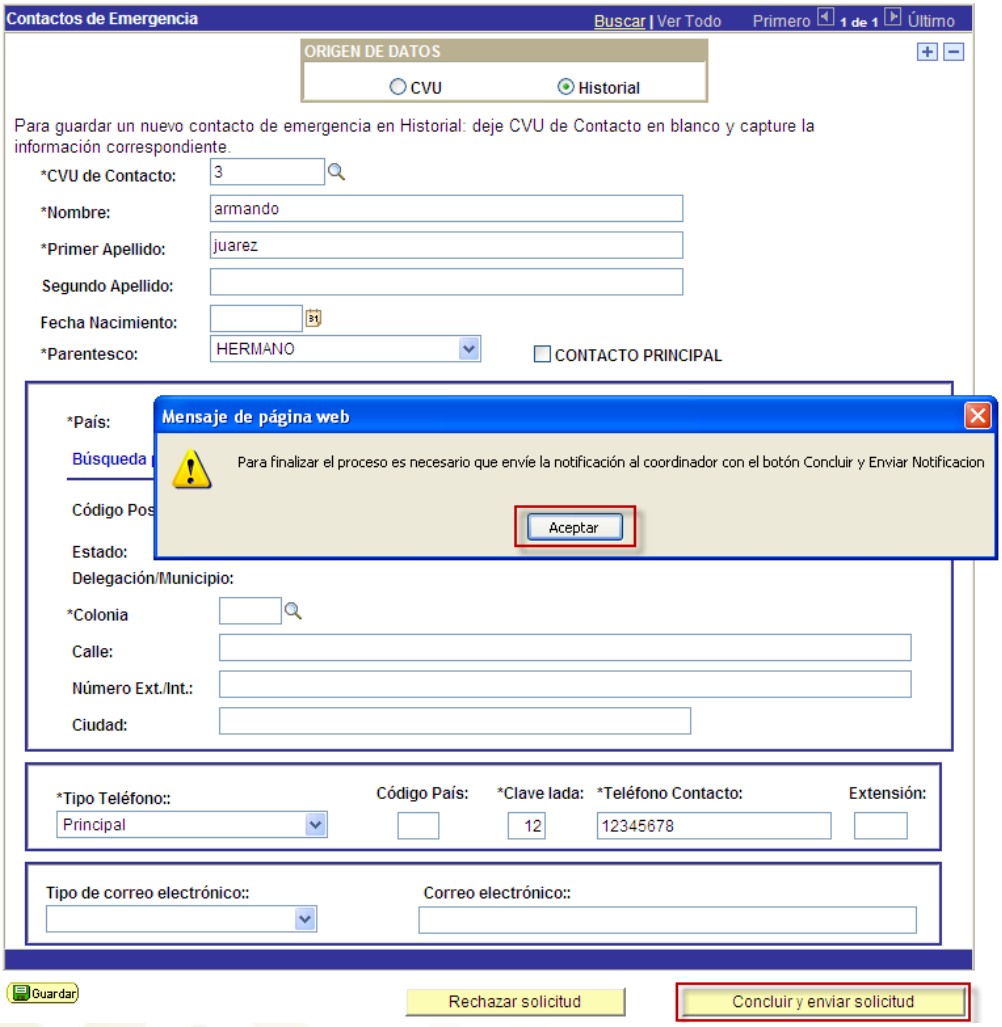


- En la pestaña de 'Contactos de Emergencia' es necesario capturar los datos requeridos y dar clic en guardar.



- Al terminar de capturar todos los campos de las cuatro pestañas deberá aparecer un mensaje indicándole que es necesario Concluir y Enviar Notificación, si no aparece este mensaje significa que no ha guardado toda la información requerida.




Contactos de Emergencia
Buscar | Ver Todo
Primero 1 de 1 Último
ORIGEN DE DATOS
CVU
Historial
Para guardar un nuevo contacto de emergencia en Historial: deje CVU de Contacto en blanco y capture la información correspondiente.
*CVU de Contacto: 3
*Nombre: armando
*Primer Apellido: juarez
Segundo Apellido:
Fecha Nacimiento:
*Parentesco: HERMANO
CONTACTO PRINCIPAL
*País:
Búsqueda
Código Pos
Estado:
Delegación/Municipio:
*Colonia
Calle:
Número Ext./Int.:
Ciudad:
Mensaje de página web
Para finalizar el proceso es necesario que envíe la notificación al coordinador con el botón Concluir y Enviar Notificacion
Aceptar
*Tipo Teléfono:: Principal
Código País:
*Clave lada: 12
*Teléfono Contacto: 12345678
Extensión:
Tipo de correo electrónico::
Correo electrónico::
Guardar
Rechazar solicitud
Concluir y enviar solicitud

- Al dar clic en el botón “Concluir y Enviar notificación” se ingresa a la pantalla para la firma electrónica de la solicitud.
- Es indispensable que firme la solicitud de Beca de Movilidad. Para ellos deberá seleccionar la opcion “He leído y acepto las condiciones en la Convocatoria y Solicitud de Beca” y en el recuadro que dice “Palabra Clave”, teclear su firma electrónica y dar clic en el botón “Firmar”.
- En caso que haya olvidado la clave de su firma electrónica deberá regresar al menú “Firma electrónica” en donde tiene oportunidad para recuperarla.
- Al término de esta acción el sistema enviará un mensaje de correo al Coordinador indicando que ha completado el proceso. Y el estado de la solicitud cambia a nivel Completa

Firma Beca Mixta

Firma Solicitud Becas Mixtas

Datos del usuario y la solicitud a firmar

Convocatoria:	290801	CONV. NACIONAL MIXTA 07052013
CVU:	46550	VIKTOR IVAN RODRIGUEZ ABDALA
Programa:	000054	DOCTORADO EN CIENCIAS EN ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES
Clave de la Institución	000016	CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DE EDUCACION SUPERIOR DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA. / DIVISION DE FISICA APLICADA / DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES
Institución Destino:	002545	COLLEGE DE FRANCE
País de Destino	FRA	

Inicio de meses Solicitados 09/05/2013 **Fin de meses Solicitados** 10/06/2013

Duración de estancia 1 **meses** 2 **Días**

Proyecto PROYECTO 1

Carta de declaración de información confidencial

Carta de Declaración de Información Confidencial

de los solicitantes a una Beca de Inversión en el Conocimiento

Para garantizar la confidencialidad de la información, esta carta tiene por objeto que:

- CONACYT guarde y custodie la información catalogada como confidencial por parte del "Inscrito", así como impedir su uso, divulgación, sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebida.
- CONACYT guarde absoluta discreción, en el sentido de no divulgar o revelar a persona física o moral la información en forma total o parcial que el "Inscrito" del registro a una Beca de Inversión en el Conocimiento considere como confidencial.
- El "Inscrito" clasifique los documentos o las acciones de éstos que contengan información como carácter de confidencial, para este propósito, los "Inscritos", deberán manifestar de manera expresa el tipo de información que a su juicio deberá considerarse como tal.
- El "Inscrito", bajo protesta de decir la verdad, manifieste que su información catalogada como confidencial es veraz y que por ningún motivo divulgará la información que se le señale como confidencial por parte de CONACYT.

Lo anteriormente manifestado, encuentra fundamento en la previsto por el artículo 14 de la Ley de Ciencia y la Tecnología, y el 2 del Estatuto Orgánico del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.

Por el Responsable del Proyecto **Por el Inscrito**
VIKTOR IVAN RODRIGUEZ ABDALA

Firma Electrónica

☑ He leído y acepto las condiciones en la Convocatoria y Solicitud de Beca.

Contraseña: •••••••• Firmar Registrar Firma Electronica

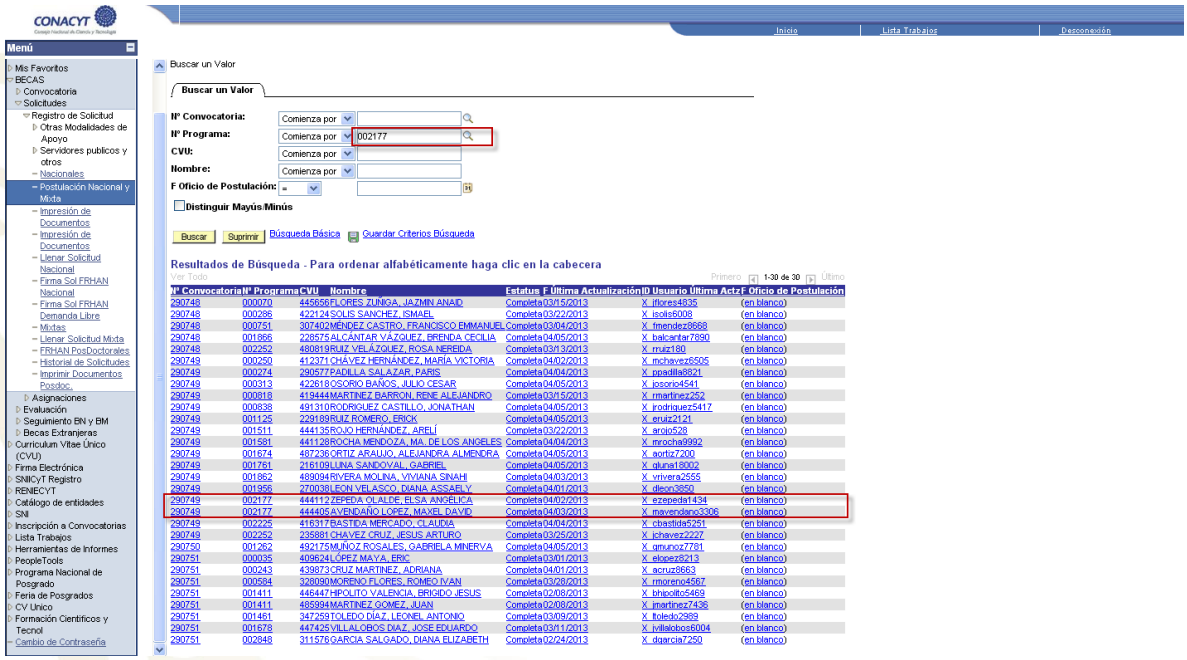
Cambia a Rol Coordinador

COORDINADOR

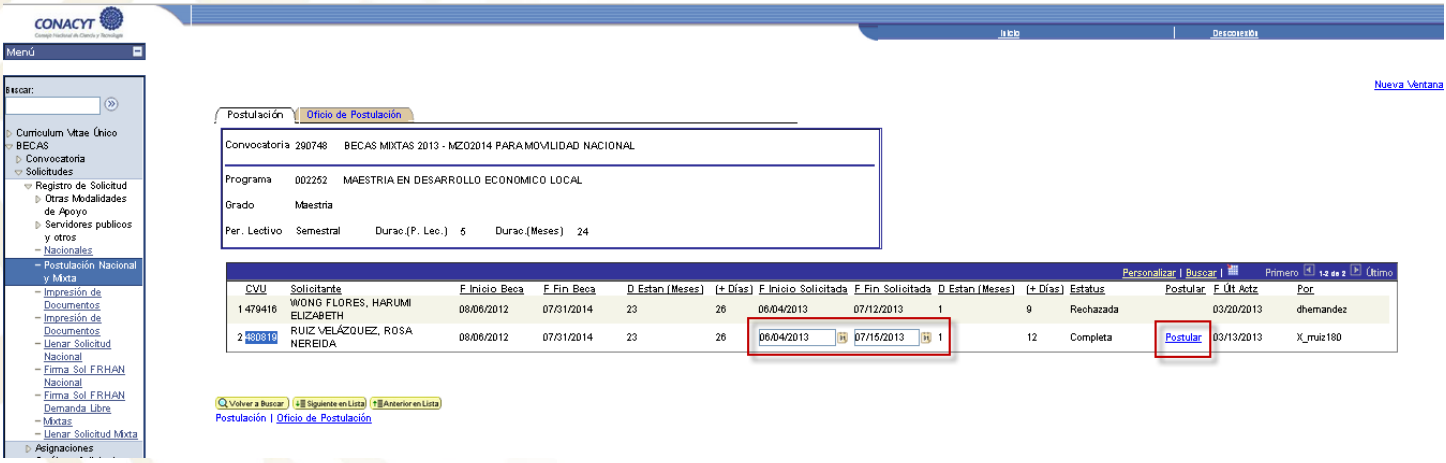
POSTULACIÓN DE SOLICITUD

Ingresar al menú BECAS => Solicitudes => Registro de Solicitud => Postulación Nacional y Movilidad, dar clic en “Oficio de Postulación Movilidad”.

- En la pantalla de búsqueda se escribe el programa a elaborar el oficio de postulación o bien se selecciona uno de la lista que se muestra.



- En la pestaña de “Postulación”, se tiene la opción de modificar las fechas de cada solicitud. Para postular se tiene la opción de ‘Postular Todos’ o bien se puede postular a los solicitantes deseados utilizando el cuadro “Postular” que aparece en cada registro.
- Al finalizar dar clic en el botón “Aceptar”.



- En la pestaña de oficio de postulación se muestra el oficio, es necesario seleccionar la opción “He leído y acepto condiciones de postulación” para habilitar la sección de firma del Coordinador.

Postulación / Oficio de Postulación

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT

México, DF a 9 de Mayo de 2013

MTRO. JORGE HERRERA ESPINOSA
Director de Becas
CONACYT
Presente

Por este medio, me permito postular en el marco de la Convocatoria 290748 (BECAS MIXTAS 2013 - MZO2014 PARA MOVILIDAD NACIONAL), al siguiente Becario CONACYT Nacional:

DATOS GENERALES

Número de CVU:	480819		
Nombre Completo:	RUIZ VELÁZQUEZ, ROSA NEREIDA	Nacionalidad:	MEXICANO

DATOS DE LA ESTANCIA

Inicio de la Estancia:	4/Jun/2013	Término de la Estancia:	15/Jul/2013
Nombre del tutor en la institución receptora:	PASCUAL BUXO, JOSE		
Institución en la que se realizará la estancia:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CIUDAD JUAREZ		
Ciudad donde se realizará la estancia:	JUAREZ	País donde se realizará la estancia:	MEXICO
Domicilio de la institución donde se realizará la estancia:	PLUTARCO ELIAS CALLES, 1210, FOVISSSTE CHAMIZAL, JUAREZ, CHIH, C.P. 32310		

De igual manera, el abajo firmante manifiesta bajo protesta de decir verdad, que la postulación han sido debidamente evaluadas y cumple de manera íntegra con los requisitos plasmados en la convocatoria 290748 (BECAS MIXTAS 2013 - MZO2014 PARA MOVILIDAD NACIONAL), por lo que asumo la responsabilidad respecto a la veracidad de la información que en este acto estoy presentando ante el CONACYT.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

BEST GUZMAN, LINA IVONNE

Coordinador de Posgrado facultado o de la autoridad superior competente.

Firma Electrónica

☐ He leído y acepto condiciones de postulación

Palabra Clave [ ] Firma Registrar Firma Electronica

Volver a Buscar | Siguiente en Lista | Anterior en Lista

Postulación | Oficio de Postulación

Habilitada la sección de firma se debe teclear la palabra clave de la firma y dar clic en el botón Firma.

Firma Electrónica

☑ He leído y acepto condiciones de postulación

Palabra Clave •••••••••• Firma Registrar Firma Electronica

Volver a Buscar | Siguiente en Lista | Anterior en Lista

Postulación | Oficio de Postulación

Al término de esta acción la solicitud se encuentra en el nivel “Enviada y en espera”. El sistema enviará un mensaje a cada solicitante para su conocimiento.

Estado de Solicitud

1.-	☐	Previo
2.-	☐	Borrador
3.-	☐	Completa
4.-	☑	Enviada y en Espera
5.-	☐	Revisada
6.-	☐	Preasignada
7.-	☐	Asignada
8.-	☐	Convenio firmado
9.-	☐	Cuenta capturada
10.-	☐	Cuenta enviada al banco
11.-	☐	Cuenta aceptada
12.-	☐	Cuenta rechazada
13.-	☐	Formalizada
14.-	☐	Rechazada
15.-	☐	Reabierta
16.-	☐	Cancelada

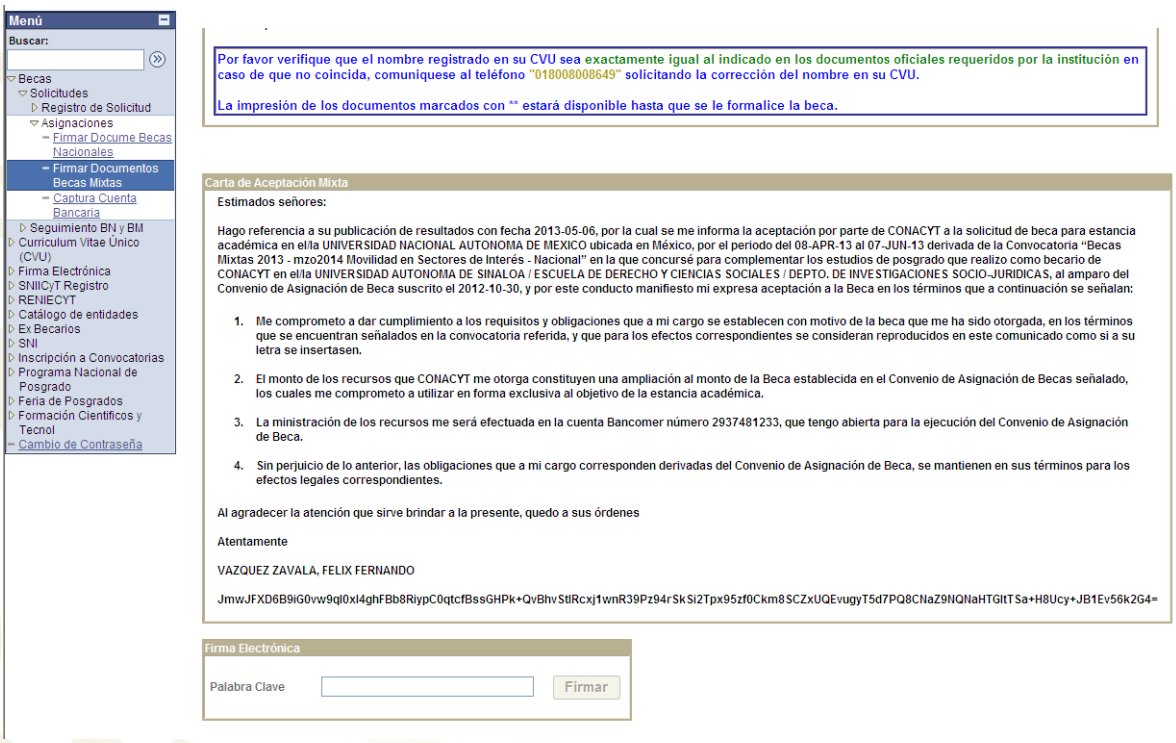
SOLICITANTE

FIRMA DE CONVENIO

Cuando la solicitud haya sido revisada y se encuentre en el nivel “Asignada” recibirá el solicitante un mensaje en el cual se indica que deberá realizar la Firma de la Carta de Aceptación de la Beca de Movilidad.

El solicitante deberá entrar desde su CVU al menú BECAS => Solicitudes => Registro de Solicitud => Solicitud Nacional y Movilidad y dar clic en el ícono “Firma de Documentos Becas Movilidad”.

Es indispensable que firme el Convenio de Asignación de Beca en el recuadro que dice “Palabra Clave”, que se encuentra al final de la pantalla, y dar clic en el botón “Firmar”. En caso que haya olvidado la clave de su firma electrónica deberá regresar al menú “Firma electrónica” en donde tiene oportunidad para recuperarla.



Al realizar la acción la solicitud se encuentra en el nivel "Convenio Firmado"

SOLICITANTE

IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS

Una vez que reciba el correo informando la beca de movilidad “Formalizada” el solicitante podrá imprimir desde su CVU la Carta Constancia de Beca Movilidad en español y también en inglés, en la siguiente pantalla:

BECAS => Solicitudes => Registro de Solicitud => Impresión de documentos

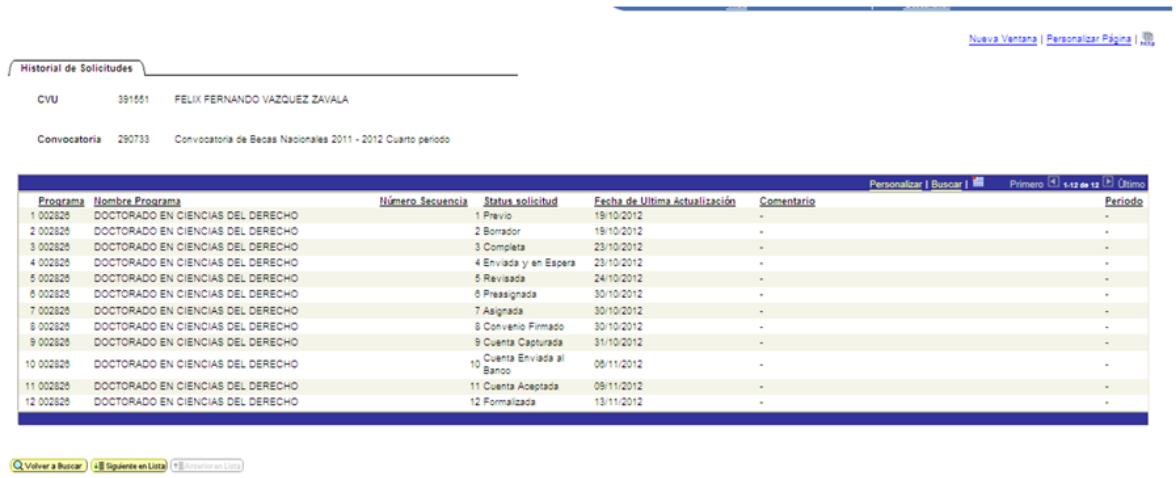
SOLICITANTE

ESTADO DE LA SOLICITUD

Para conocer el estado de su solicitud puede consultar desde su CVU la siguiente ventana

CVU en el menú BECAS => Solicitudes => Registro de Solicitud => Historial de Solicitudes y seleccionar la convocatoria en la cual se presentó la solicitud.

Seguimiento de solicitud



Si el solicitante desea mayor información sobre el trámite de su beca deberá acudir con la Coordinación del Posgrado que la postuló.

COORDINADOR

ESTADO DE LA SOLICITUD

Desde el menú Becas->Solicitudes->Registro->Postulación Nacional y Movilidad->Ingresar a la Convocatoria->Ingresar al programa y en la columna derecha titulada “Estatus Solicitud” conocerá el último estatus en el que se encuentra la solicitud.

O bien,

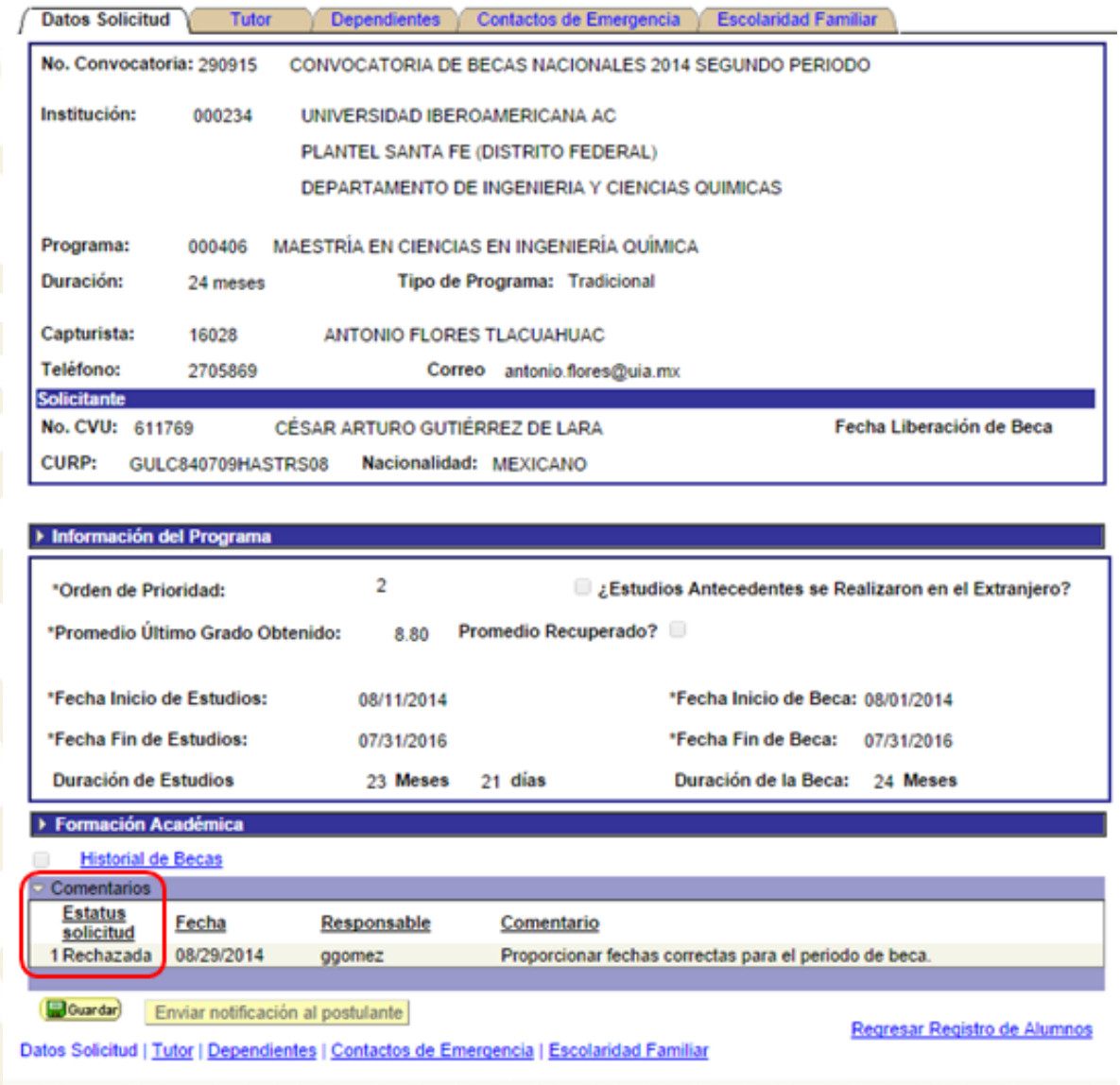
La Coordinación del Posgrado podrá dar seguimiento a la solicitud desde el menú BECAS => Convocatoria => Resp. Acred. Consulta por Coord. en donde tendrá a disposición toda la información sobre el trámite de cada solicitud.

COORDINADOR -

MOTIVO DE RECHAZO

Debe ingresar a la solicitud y en la primera hoja “Datos Solicitud”, en la parte final se encuentra el apartado “COMENTARIOS” para conocer las observaciones realizadas.
El/La estudiante puede conocer el motivo ingresando al menú Becas-> Historial solicitud.

El motivo de rechazo es la opción para corregir alguna inconsistencia encontrada en la solicitud.

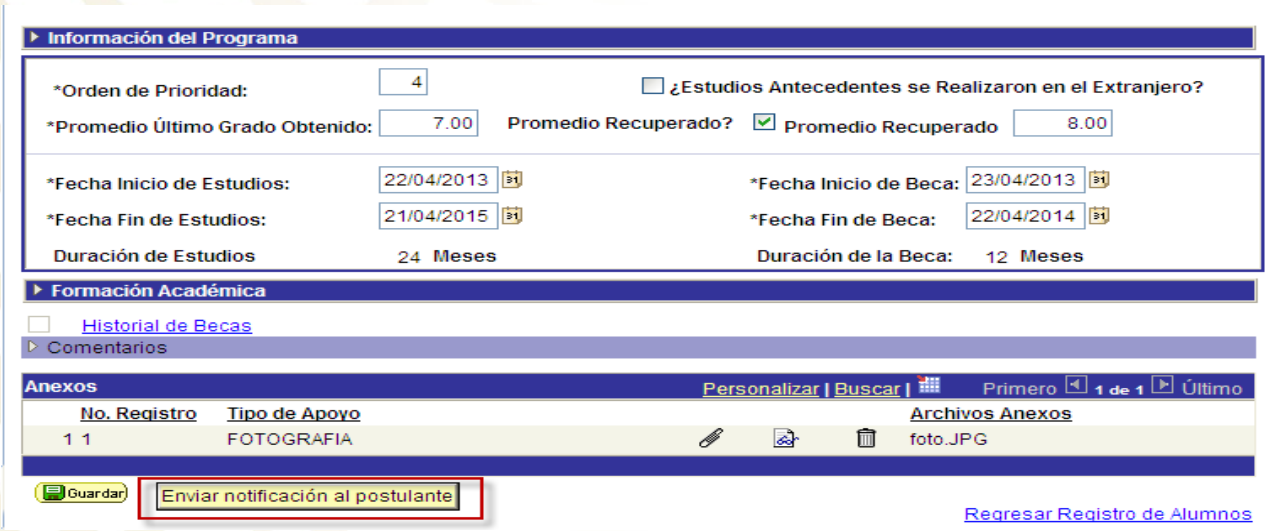


MODIFICACIONES A LA SOLICITUD

COORDINADOR
CORRECCIONES CUANDO LA SOLICITUD TIENE ESTATUS “RECHAZADA”

- Para el caso de que la solicitud que postuló se encuentre en el estatus “Rechazada”, el Capturista seleccionará, desde Postulación, el botón “Capturar solicitud”, y hará las modificaciones que requiera en la primera y segunda pestaña.

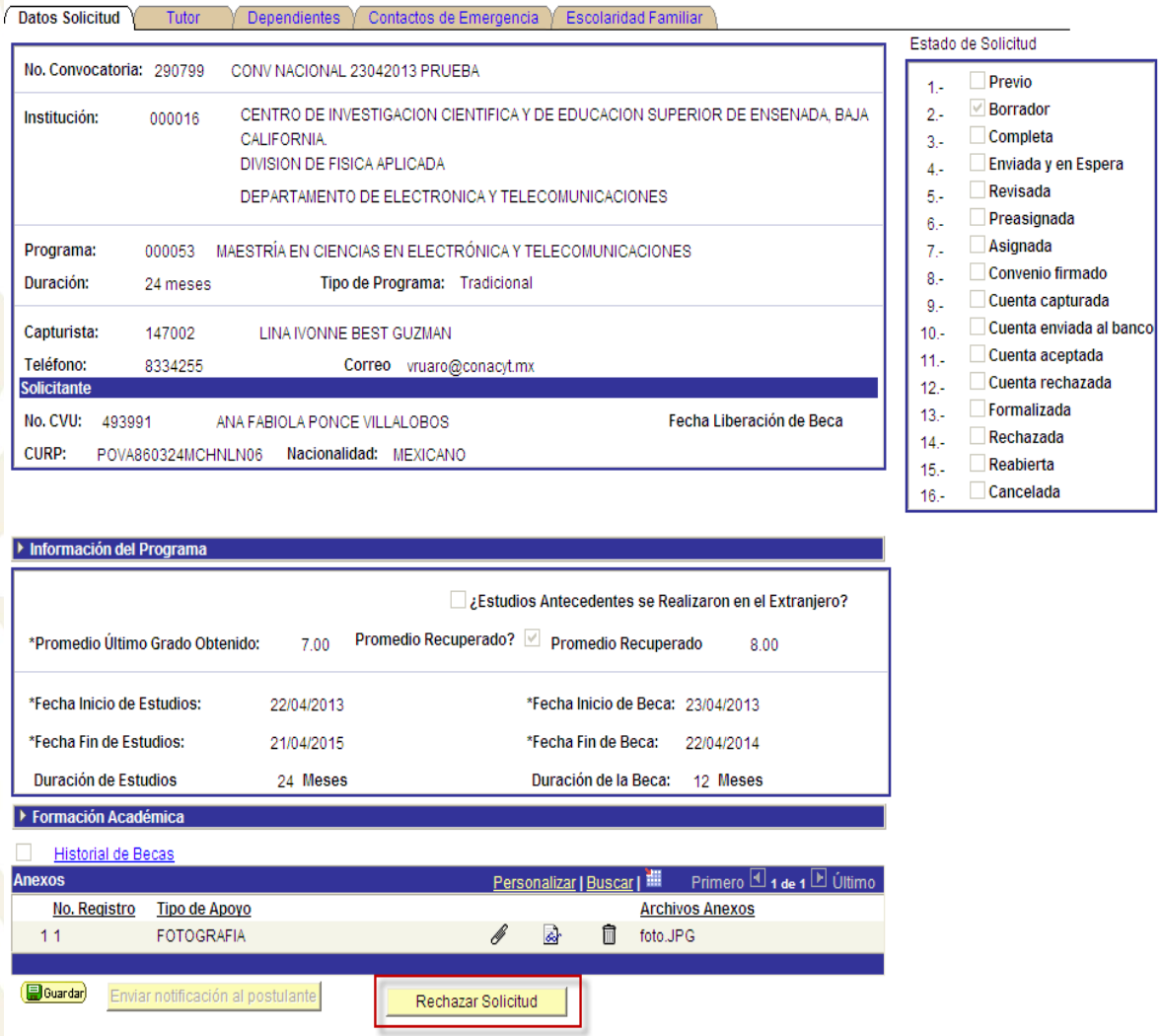
Terminadas las modificaciones, la escuela volverá a dar clic en el botón “Enviar notificación al postulante”, éste llenará las pestañas requeridas, seleccionará el botón “Concluir y enviar notificación”, firmará electrónicamente la solicitud, para que regrese a la IES.



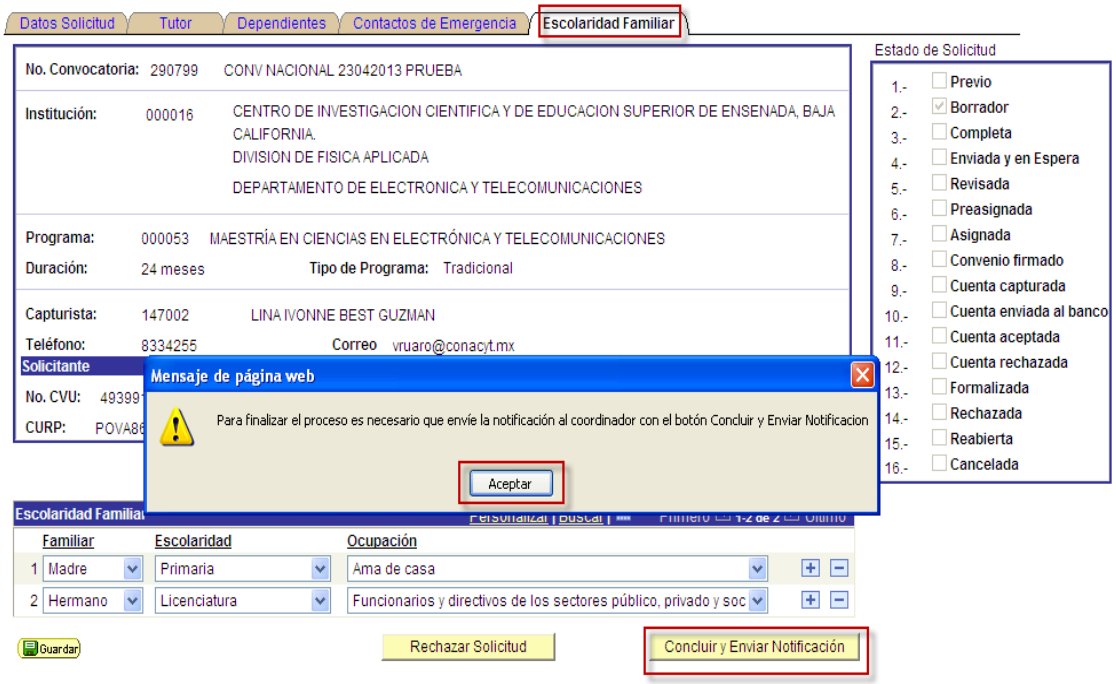
COORDINADOR

CORRECCIONES CUANDO LA SOLICITUD TIENE ESTATUS “BORRADOR”

- Si la solicitud se encuentra en estatus “Borrador” y la IES quiera hacer modificaciones, le pedirá al estudiante que ingresé a la solicitud y seleccione el botón “Rechazar solicitud” para que sea devuelta a la IES; entonces se activará en Postulación la opción “Capturar solicitud” y se harán las modificaciones que requiera en la primera y segunda pestaña.



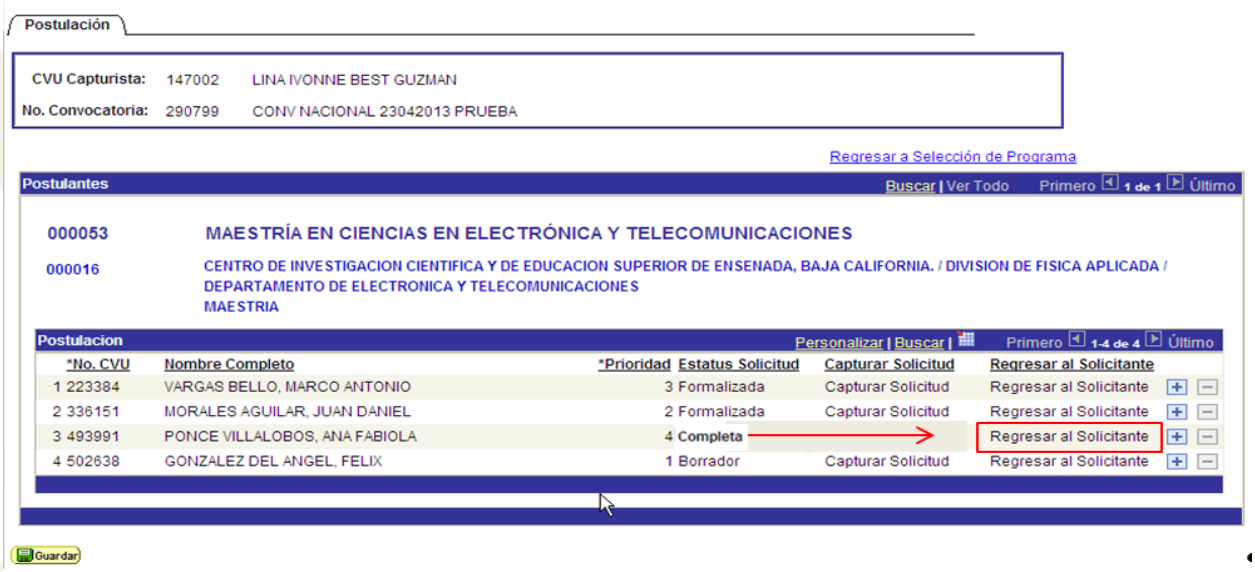
Terminadas las modificaciones, la escuela volverá a dar clic en el botón “Enviar notificación al postulante”, el estudiante llenará las pestañas requeridas, seleccionará el botón “Concluir y enviar notificación”, firmará electrónicamente la solicitud, para que ésta sea recibida por la IES.


Datos Solicitud
Tutor
Dependientes
Contactos de Emergencia
Escolaridad Familiar
No. Convocatoria: 290799 CONV NACIONAL 23042013 PRUEBA
Institución: 000016 CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DE EDUCACION SUPERIOR DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA.
DIVISION DE FISICA APLICADA
DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES
Programa: 000053 MAESTRÍA EN CIENCIAS EN ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES
Duración: 24 meses
Tipo de Programa: Tradicional
Capturista: 147002 LINA IVONNE BEST GUZMAN
Teléfono: 8334255
Correo vruaro@conacyt.mx
Solicitante
No. CVU: 49399
CURP: POVA86
Estado de Solicitud
1.- Previo
2.- Borrador
3.- Completa
4.- Enviada y en Espera
5.- Revisada
6.- Preasignada
7.- Asignada
8.- Convenio firmado
9.- Cuenta capturada
10.- Cuenta enviada al banco
11.- Cuenta aceptada
12.- Cuenta rechazada
13.- Formalizada
14.- Rechazada
15.- Reabierta
16.- Cancelada
Mensaje de página web
Para finalizar el proceso es necesario que envíe la notificación al coordinador con el botón Concluir y Enviar Notificacion
Aceptar
Escolaridad Familiar
Familiar
Escolaridad
Ocupación
1 Madre Primaria Ama de casa
2 Hermano Licenciatura Funcionarios y directivos de los sectores público, privado y soc
Guardar
Rechazar Solicitud
Concluir y Enviar Notificación

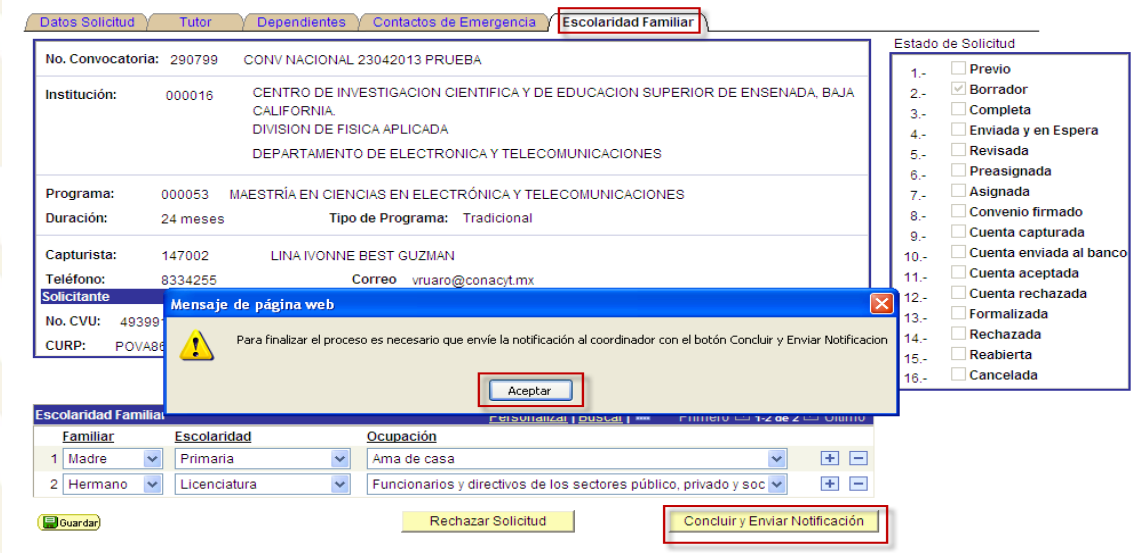
COORDINADOR

CORRECCIONES CUANDO LA SOLICITUD TIENE ESTATUS “COMPLETA”

- En caso de que la solicitud se encuentre en el estatus “Completa” y la IES quiera hacer modificaciones, seleccionará desde Postulación el botón “Regresar al Solicitante”, le pedirá al estudiante que ingrese a la solicitud y seleccione el botón “Rechazar solicitud”, para que sea devuelta a la escuela; entonces se activará en Postulación la opción “Capturar solicitud” y la IES hará las modificaciones que requiera en la primera y segunda pestaña.



Terminadas las modificaciones, la escuela volverá a dar clic en el botón “Enviar notificación al postulante”, el estudiante llenará las pestañas requeridas, seleccionará el botón “Concluir y enviar notificación”, firmará electrónicamente la solicitud, para que ésta sea recibida por la IES.



SOLICITANTE

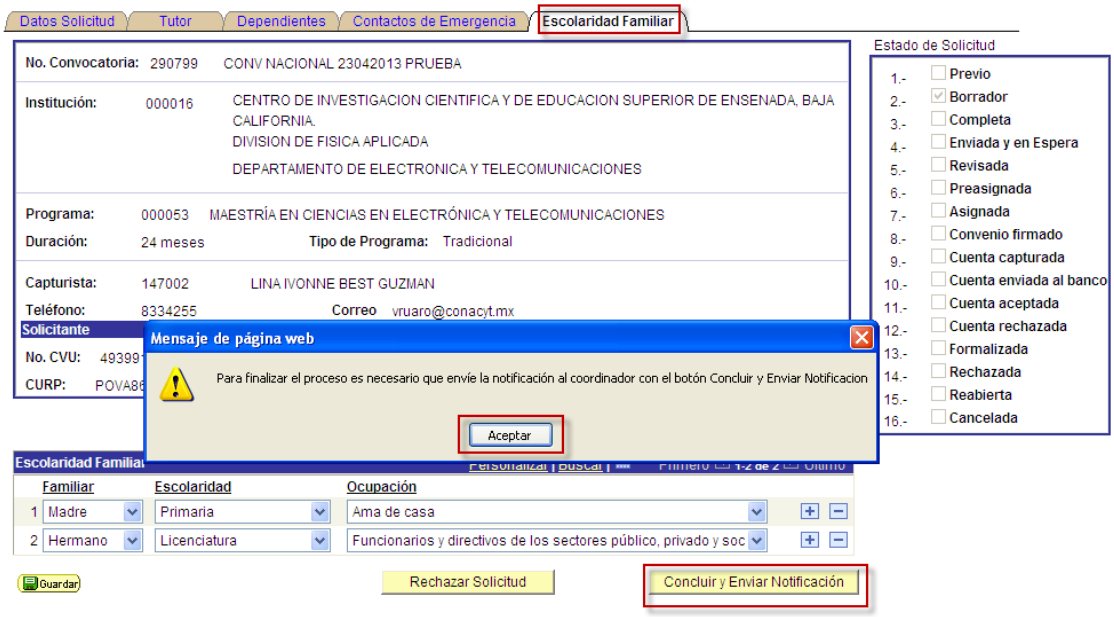
CORRECCIONES CUANDO LA SOLICITUD TIENE ESTATUS “COMPLETA”

- En caso de que la solicitud se encuentre en el estatus “Completa” y el estudiante quiera hacer modificaciones, la IES seleccionará desde Postulación el botón “Regresar al Solicitante”, el/la estudiante llenará las pestañas requeridas, seleccionará el botón “Concluir y enviar notificación”, firmará electrónicamente la solicitud, para que ésta sea recibida por la IES.

SOLICITANTE

CORRECCIONES SI LA SOLICITUD TIENE ESTATUS “BORRADOR”

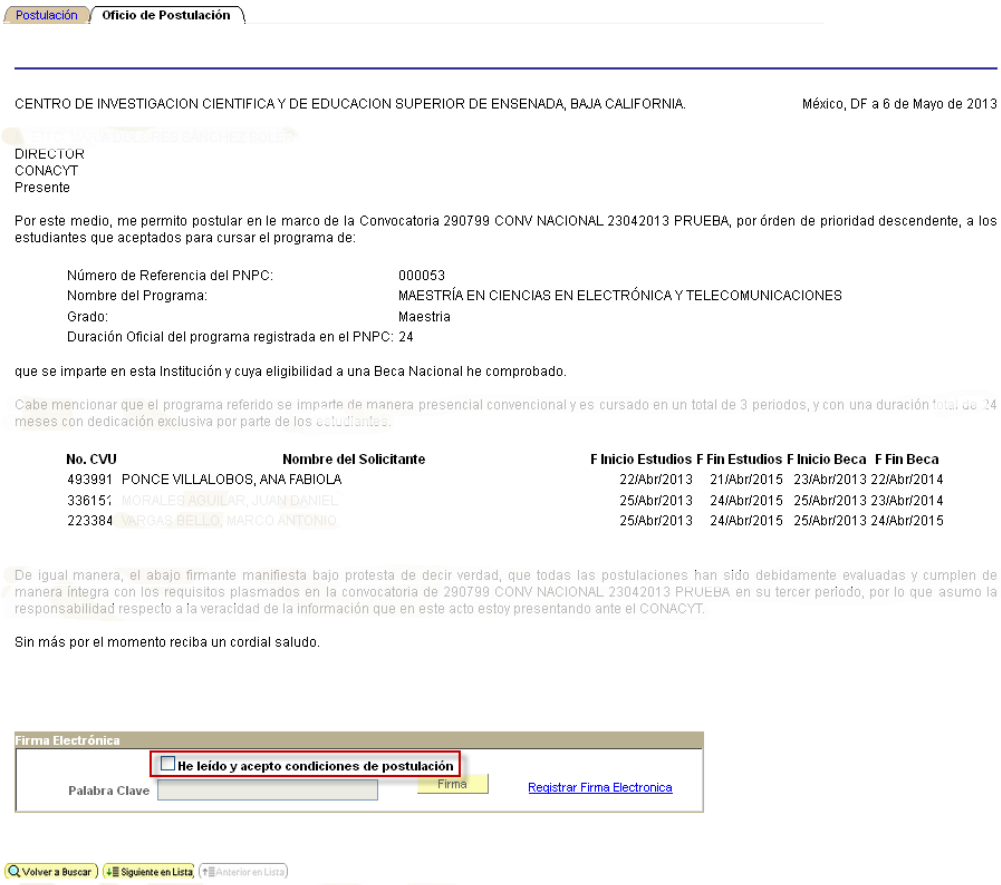
- En caso de que la solicitud se encuentre en el estatus “Borrador” y el estudiante quiera hacer modificaciones, podrá hacerlas en cualquier momento porque la solicitud está en manos del estudiante, quien llenará las pestañas requeridas, seleccionará el botón “Concluir y enviar notificación”, firmará electrónicamente la solicitud, para que ésta sea recibida por la IES.



COORDINADOR

POSTULACIÓN DESPUÉS DE CORRECCIONES

Por último, el Coordinador del PP volverá a firmar el oficio de postulación, al ingresar al menú Becas->Solicitudes->Registro de solicitud->Postulación Nacional y Movilidad->elegir ícono Oficio de Postulación-> Elegir el PP->elegir pestaña Postulación->ubicar el candidato->elegir la opción Postular->Aceptar->Cambiar de pestaña Oficio de postulación-> Firmar el oficio.



Postulación | Oficio de Postulación

CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DE EDUCACION SUPERIOR DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA. México, DF a 6 de Mayo de 2013

DIRECTOR
CONACYT
Presente

Por este medio, me permito postular en le marco de la Convocatoria 290799 CONV NACIONAL 23042013 PRUEBA, por órden de prioridad descendente, a los estudiantes que aceptados para cursar el programa de:

Número de Referencia del PNPC:	000053
Nombre del Programa:	MAESTRÍA EN CIENCIAS EN ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES
Grado:	Maestria
Duración Oficial del programa registrada en el PNPC:	24

que se imparte en esta Institución y cuya eligibilidad a una Beca Nacional he comprobado.

Cabe mencionar que el programa referido se imparte de manera presencial convencional y es cursado en un total de 3 periodos, y con una duración total de 24 meses con dedicación exclusiva por parte de los estudiantes.

No. CVU	Nombre del Solicitante	F Inicio Estudios	F Fin Estudios	F Inicio Beca	F Fin Beca
493991	PONCE VILLALOBOS, ANA FABIOLA	22/Abr/2013	21/Abr/2015	23/Abr/2013	22/Abr/2014
336151	MORALES AGUILAR, JUAN DANIEL	25/Abr/2013	24/Abr/2015	25/Abr/2013	23/Abr/2014
223384	VARGAS BELLO, MARCO ANTONIO	25/Abr/2013	24/Abr/2015	25/Abr/2013	24/Abr/2015

De igual manera, el abajo firmante manifiesta bajo protesta de decir verdad, que todas las postulaciones han sido debidamente evaluadas y cumplen de manera íntegra con los requisitos plasmados en la convocatoria de 290799 CONV NACIONAL 23042013 PRUEBA en su tercer periodo, por lo que asumo la responsabilidad respecto a la veracidad de la información que en este acto estoy presentando ante el CONACYT.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

Firma Electrónica

☐ He leído y acepto condiciones de postulación

Palabra Clave | Firma | Registrar Firma Electronica

Volver a Buscar | Siguiente en Lista | Anterior en Lista