



Repatriaciones y Retenciones

Manual de Usuario - Solicitud

Le sugerimos leer previamente la presente guía antes de iniciar la captura de su solicitud y contar con la siguiente información:

1. Crear o actualizar el [Currículum Vitae Único](#) (CVU) en el portal del CONACYT
2. Tener vigente la [e.firma](#), para mayor referencia consultar directamente la página del SAT.
3. Deberá contar con el número RENIECYT (Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas) vigente de la Institución Receptora a la cual se asociará la solicitud. (Este dato deberá ser proporcionado por la Institución Receptora)
4. No. de CVU del Responsable Técnico

Iconografía utilizada en el sistema

El sistema utiliza diversos iconos para denotar las operaciones que el Usuario puede realizar en el sistema, como son:

	Se utiliza para "Guardar" información capturada en el sistema.
	Se utiliza para "Cancelar" el guardado de la información capturada en el sistema.
	Se utiliza para "Agregar" información en el sistema
	Se utiliza para "Buscar" utilizando los criterios seleccionados
	Se utiliza para "Editar" información dentro del sistema.
	Se utiliza para "Borrar" información dentro del sistema.
	Se utiliza para "Salir" del sistema



PROCEDIMIENTO DE CAPTURA

Paso 1: Ingresar a la página www.conacyt.gob.mx → Servicios en Línea



Becas Nacionales / en el Extranjero

Ingreso Sistema PeopleSoft

- Becas al extranjero
- Becas nacionales
- Becas mixtas
- Becas de consolidación

Acceso al Sistema

Ingreso Sistema MIIC

- Becas al extranjero
- Becas nacionales
- Becas mixtas
- Becas de consolidación

Acceso al Sistema



Inicio > Acceso a las aplicaciones CONACYT



Sistema de becas

Tus datos personales están protegidos. Consulta nuestras Políticas de Privacidad y manejo de datos personales. ¡Aquí!

Usuario: Usuario (cuenta de correo electrónico) y Contraseña

Contraseña: Usuario (cuenta de correo electrónico) y Contraseña

No soy un robot.

[Regístrate aquí](#) [¿Olvidaste tu contraseña?](#)



Ingresa al sistema con el rol de Solicitante

gob.mx

CONACYT

Inicio > Rol de participación

Rol de participación

Selecciona rol de participación:

Continuar

Paso 2: Acceso al Formato de la solicitud → Solicitud → Convocatorias – postulación:

Trámites Gobierno Participa Datos

Inicio Solicitud Evaluación

Convocatorias - postulación

Mis solicitudes

Paso 3: Acceso al Formato de la solicitud. – Seleccionar la convocatoria en la que pretende registrar su solicitud **Repatriaciones o Retenciones**, según sea el caso y dar clic en la acción de Participar, representada con el ícono:

tu sesión cerrará en 29 mins, 41 segs

Convocatorias

Clave convocatoria	Nombre convocatoria	Fecha inicio	Fecha fin	Acciones
2019-000008-01NACV	Becas para Repatriaciones 2019 - 1	05/mar/2019	30/jun/2019	Participar

registros por página. 1 de 1 registros

Paso 4: Llenado de la solicitud.

Seleccione el Apoyo a obtener **Repatriaciones o Retenciones** y posteriormente dar clic en el botón de PNPC.

Al realizar dicha acción el sistema desplegará la siguiente ventana.

Capture el número de registro PNPC del Posgrado Receptor / Institución Receptora y a continuación dar clic en el botón de Buscar.

Le sugerimos verificar que la información que se despliega corresponda a la Institución Receptora pretendida, si es correcto dar clic en el botón “Aceptar” y capturar en el rubro “Programa*” la leyenda **“Retención” o “Repatriación”**, según sea el caso, al término se habilitará la opción de “Aceptar”.

En caso de no corresponder a la Institución Receptora pretendida, utilizar el botón “Cancelar” y validar el número RENIECYT con el Coordinador del Posgrado.



Realizar la captura de la información requerida y Guardar

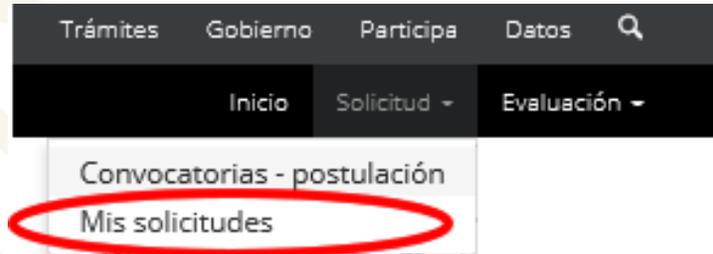
The screenshot shows the 'gob.mx' website interface for CONACYT. It features a navigation bar with 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', and 'Datos'. Below this, there are several dropdown menus for selecting 'Área*', 'Campo*', and 'Disciplina*'. A second set of dropdowns is for 'Propongo que mi solicitud sea evaluada en el área de conocimiento'. A third dropdown is for 'Mi solicitud está relacionada con el área prioritaria PECITI*'. At the bottom right, a red box highlights the 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. The version number 'v 1.0.36' is visible at the bottom right.

Para todos los tipos de apoyo, al pulsar el botón Guardar el sistema emitirá un mensaje de confirmación para guardar la información ingresada.

The dialog box is titled 'Confirmar acción' and contains the question '¿Estás seguro que deseas guardar la información?'. It has two buttons: 'No' and 'Sí'. The 'Sí' button is highlighted with a red box.

The message box is titled 'Mensaje' and contains the text: 'El primer paso para tu postulación a esta convocatoria se ha realizado con éxito, para continuar con la captura de la solicitud dirígete a la opción del menú mis solicitudes.' Below the text is an 'Aceptar' button, which is highlighted with a red box.

A continuación, en el menú de Solicitud selecciona el submenú de mis solicitudes



Al ingresar se visualiza la solicitud de **Repatriación o Retención** en la que está participando, como se muestra en la siguiente pantalla:

Mis solicitudes

Solicitud	Convocatoria	Fecha solicitud	Estatus solicitud	Acciones
2018-000044-01NACV-00018	Becas para Repatriaciones 2018 - 1	01/jun/2018	Cancelada	
2019-000008-01NACV-00001	Becas para Repatriaciones 2019 - 1	22/mar/2019	Cancelada	
2019-000008-01NACV-00002	Becas para Repatriaciones 2019 - 1	22/mar/2019	Borrador	Ver solicitud

Para continuar con la capturar de la información debe seleccionar la opción de Ver solicitud:

La solicitud se encuentra inicialmente con el estatus Borrador. A continuación, selecciona la acción para completar las secciones de solicitud, dar clic en Acciones , donde se despliega la opción de Editar :

Resumen de CVU

Secciones	Estatus	Acciones
INSTITUCIÓN Y PROGRAMA	Completa	
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Incompleta	
RESPONSABLE DEL PROYECTO	Incompleta	
PROYECTO ACADEMICO	Incompleta	
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	Incompleta	
DEPENDIENTES ECONÓMICOS	Incompleta	
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Incompleta	



El/la solicitante ingresa a cada una de las secciones de la solicitud, completando la información requerida, adjuntando la documentación solicitada y seleccionando la opción de guardar.

Sección: Periodos de la solicitud:

Periodos de la solicitud

Indicar si requiere hacer cambio de entidad federativa para la realización de la Repatriación o Retención

Indicar si cumple con el rol de Madre Jefa de Familia

¿Para la realización de tu estancia, debes cambiar tu lugar de residencia?*

Sí No

¿Eres madre jefa de familia?*

Sí No

Fecha de inicio de estancia:

Fecha de inicio de beca

Meses de estancia:

--Seleccione una opción--

Fecha fin de estancia:

Fecha fin de beca

* Campos obligatorios

Fecha de Inicio de estancia: 1er día del mes de septiembre - noviembre, según corresponda.

Meses de estancia: Duración de 12 meses.

Cancelar Guardar

Sección: Responsable del Proyecto

Otorgamiento de becas de posgrados nacionales

Responsable del proyecto

CVU * :

344041

Buscar

Nombre(s) * :

IGNACIO

Primer apellido * :

MORENO

Segundo apellido* :

VAZQUEZ

* Campos obligatorios

Cancelar Guardar



Información requerida del Responsable Técnico

- CVU
- Nombre
- Teléfonos y correo electrónico

Especificar el medio de contacto principal



Medios de contacto

Medio	Lada	Correo / teléfono	Confirmación de correo electrónico	Contacto principal
Teléfono fijo*:	<input type="text" value="Lada"/>	<input type="text" value="Teléfono fijo"/>		<input type="radio"/>
Correo electrónico*:		<input type="text" value="ejemplo@correo.com"/>	<input type="text" value="ejemplo@correo.com"/>	<input type="radio"/>
Teléfono móvil*:	<input type="text" value="Lada"/>	<input type="text" value="Teléfono móvil"/>		<input type="radio"/>

País*:

* Campos obligatorios

Sección Proyecto académico:

Proyecto académico

Título*:

Caracteres restantes: 250

Resumen:

Máximo 3000 caracteres

Caracteres restantes: 3000

Palabra clave uno:

Caracteres restantes: 100

Palabra clave dos:

Caracteres restantes: 100

Deberá llenar todos los rubros requeridos, en caso de considerar alguno no aplicable a su proyecto, debera mencionarlo. Cada rubro indica el número de caracteres permitido (incluye espacios)



Sección: Cronograma de actividades

Otorgamiento de becas de posgrados nacionales

Cronograma de actividades

Agregar

Actividad	Descripción actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Producto esperado	Impacto	Acciones
-----------	-----------------------	--------------	-----------	-------------------	---------	----------

Regresar

Otorgamiento de becas de posgrados nacionales

Captura de actividades

La fecha de inicio y fin de las actividades registradas deberán estar comprendidas dentro de la vigencia del apoyo solicitado

Número de actividad*:

Descripción de actividad*:

Carácteres restantes: 254

Fecha inicio*:

Fecha fin*:

Producto esperado*:

Carácteres restantes: 254

Impacto en el posgrado receptor:

Carácteres restantes: 254

Cancelar

Guardar

Podrá ingresar todas las actividades que considere necesarias dentro de su proyecto



Otorgamiento de becas de posgrados nacionales

Cronograma de actividades

Agregar

Actividad	Descripción actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Producto esperado	Impacto	Acciones
1	pacto en el posgrado rece	11/oct/2018	05/dic/2018	pacto en el posgrado rece		

Regresar

Sección: Dependientes económicos:

Otorgamiento de becas de posgrados nacionales

Dependientes económicos

Podrá captura los dependientes económicos (cónyuge o hijas/os menores de 18 años que habiten con usted durante la vigencia de la beca solicitada

¿Tienes dependientes económicos? * Sí No

Nombre(s)	Parentesco	Acciones
-----------	------------	----------

No existen datos registrados

* Campos obligatorios

Regresar Agregar



Otorgamiento de becas de posgrados nacionales

Datos del dependiente

CURP*:

CARY010707MDFMYKR9

Nombre(s)*:

YOKO DANIELA

Primer apellido*:

CAMACHO

Segundo apellido:

REYES

Fecha de nacimiento*:

07/jul/2001

Edad:

17

Sexo*:

Femenino

Parentesco*:

Hija

* Campos obligatorios

Cancelar Guardar

Sección: Documentos requeridos:

Otorgamiento de becas de posgrados nacionales

Documentos requeridos

Orden	Documento	Requerido	Estado	Número de identificación	Acciones
1	Oficio de Respaldo Institucional	Si			
2	Grado de doctor	Si			
3	Carta de no adscripción a la institución	Si			
4	Formato CPNPC	Según sea el caso			
5	Constancia de estado civil	Si			
6	Constancia de estancia posdoctoral	Si			
7	Constancia de residencia en el extranjero	Si			
8	Acta de nacimiento de los hijos (indica el número de registro)	Si		Clave Única de Registro de Población	

Consideraciones

- Sólo se permite anexar archivos de tipo PDF no mayor a 2MB

Para subir sus documentos debe dar clic en la acción **Subir archivo**, representada con el ícono . El sistema abrirá una ventana para que pueda elegir el archivo.

Acta de examen profesional o título

¡Advertencia! Al cargar cualquier archivo sobrescribirá el que ya existe.

Archivo:
 Ningún archivo seleccionado

Sólo se permite anexar archivos de tipo PDF no mayor a 2MB.

Dar clic en el botón Seleccionar archivo, localiza el documento y da clic en el botón Subir archivo.

El sistema guarda el archivo y le asigna el estatus Sin revisar. En la columna de acciones, se presentará la opción de Ver documento, representada con el ícono

Si requiere regresar al Detalle de la solicitud de clic en el botón Cancelar.



La solicitud estará concluida cuando el estatus de todos los rubros sea "Completa" y se habilitará el botón de **Finalizar solicitud**.

Otorgamiento de becas de posgrados nacionales

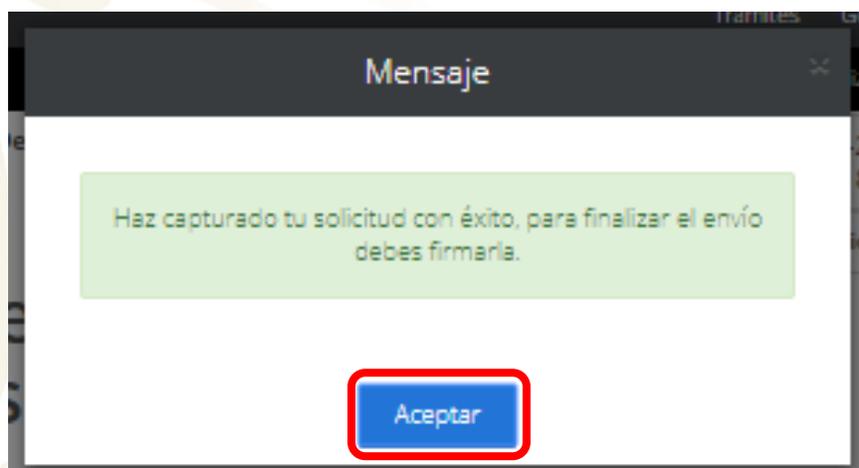
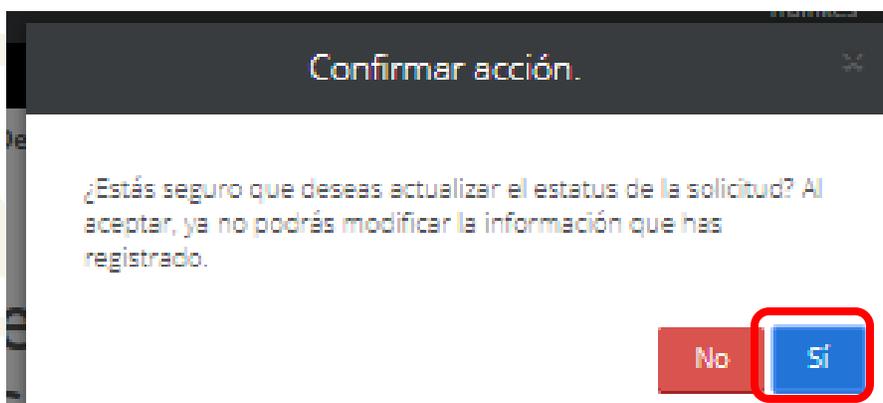
Detalle de la solicitud

Nombre(s): SOFIA GUADALUPE	Primer apellido: SOLIS	Segundo apellido: SALAZAR
Nacionalidad: Mexicana	CVU: 277053	Estado conyugal: Casado(a)
Convocatoria: Becas para Repatriaciones 2018 - 1		Estatus de la solicitud: Lista para firma electrónica
Programa: MAESTRÍA EN ESTUDIOS LATINOAMERICANOS EN TERRITORIO, SOCIEDAD Y CULTURA		Grado:
	Resumen de CVU	Histórico de apoyos

Secciones	Estatus	Acciones
INSTITUCIÓN Y PROGRAMA	Completa	🔍
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Completa	🔍
RESPONSABLE DEL PROYECTO	Completa	🔍
PROYECTO ACADEMICO	Completa	🔍
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	Completa	🔍
DEPENDIENTES ECONÓMICOS	Completa	🔍
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	🔍

[Regresar](#) [Finalizar solicitud](#) [Cancelar solicitud](#)

Al dar clic se generarán los siguientes mensajes:



A continuación, da clic en el botón **Firmar solicitud (Aplicativo de Firma)** y ejecuta la aplicación.

Secciones	Estatus	Acciones
INSTITUCIÓN Y PROGRAMA	Completa	Q
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Completa	Q
RESPONSABLE DEL PROYECTO	Completa	Q
PROYECTO ACADEMICO	Completa	Q
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	Completa	Q
DEPENDIENTES ECONÓMICOS	Completa	Q
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	Q



Para descargar el aplicativo de firma, dar clic en  Ver solicitud:



Inicio > Mis solicitudes > Detalle de la solicitud > Firma electrónica

u_becas42@gmailinator.com No. CVU 846392 Salir

Tu sesión cerrará en 29 mins, 35 segs

Firma electrónica

Descargar aplicativo firma

Solicitud	Clave	Nombre convocatoria	Fecha	Estado	Acciones
12952	2018-000007-01NACV-...	Estancias Posdoctorales 1er Año 201...	25/ene/20...	Lista para firma electró...	Ver solicitud

Inicio > Mis solicitudes > Detalle de la solicitud > Firma electrónica

u_becas42@gmailinator.com No. CVU 846392 Salir

Tu sesión cerrará en 29 mins, 25 segs

Firma electrónica

Descargar aplicativo firma

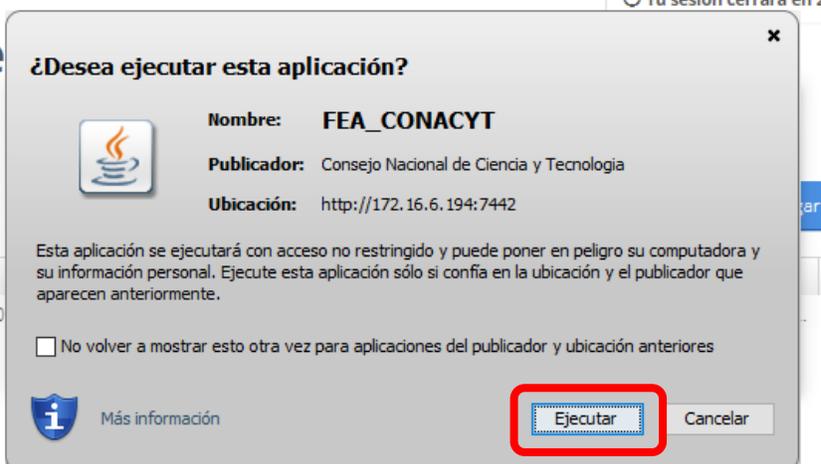
Solicitud	Clave	Nombre convocatoria	Fecha	Estado	Acciones
12952	2018-000007-01NACV-...	Estancias Posdoctorales 1er Año 201...	25/ene/20...	Lista para firma electró...	Ver solicitud



Permitir la descarga y ejecución:

Solicitud	Clave	Nombre convocatori
12952	2018-000007-01 NACV-...	Estancias Posdoctorale

1 / 1 registros por página.





Firma electrónica del SAT

Usuario:

Contraseña:

Entrar

Seleccionar **Solicitud firmada electrónicamente** de la lista mostrada:



Seleccione un documento:

Continuar



Dar clic en Firmar

Solicitud	Convocatoria	Fecha	Estado	Ver Documento	Firmar
2018-000007-01NACV-000...	Estancias Posdoctorales 1...	25/ene/2018	Lista para firma electrónica	Ver	Firmar

Ingresar la siguiente información, Certificado, Llave privada, Contraseña y por último Firmar documento

Identificador: 2018-000007-01NACV-00003

Descripción: Estancias Posdoctorales 1er Año 2018 - 1

Certificado:

Llave privada:

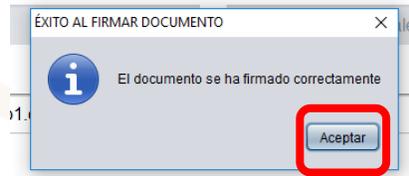
Contraseña:

Buscar certificado

Buscar llave privada

Regresar

Firmar documento



NP1.key

Concluido dicho proceso el estatus de su solicitud deberá ser Enviada y en espera, por lo que ya no podrá modificar dicha postulación.

Detalle de la solicitud

Nombre(s): OXANA Primer apellido: BANSZEGI Segundo apellido:

Nacionalidad: Hungarian CVU: 663303 Estado conyugal: Casado(a)

Convocatoria: Becas para Retenciones 2018 - 1 **Estatus de la solicitud: Enviada y en espera**

Programa: DOCTORADO EN CIENCIAS BIOLÓGICAS Grado:

[Resumen de CVU](#) [Histórico de apoyos](#)

Secciones	Estatus	Acciones
INSTITUCIÓN Y PROGRAMA	Completa	🔍
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Completa	🔍
RESPONSABLE DEL PROYECTO	Completa	🔍
PROYECTO ACADEMICO	Completa	🔍
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	Completa	🔍
DEPENDIENTES ECONÓMICOS	Completa	🔍
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	🔍

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos 🔍

CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo Cierre

Inicio > Mis solicitudes u_becas42@r Salir

No. CVU 846: Tu sesión cerrará en 29 mins, 58 segs

Mis solicitudes

Solicitud	Convocatoria	Fecha solicitud	Estatus solicitud	Acciones
2018-000007-01NACV-00003	Estancias Posdoctorales 1er Año 2018 - 1	25/ene/2018	Enviada y en espera	🔍