



CONVOCATORIA 2019 (1)

Guía de captura de Solicitud

ÍNDICE

- 1. Captura de Solicitud Coordinador Académico.
- 2. Revisión de solicitud y visto bueno de Aspirante.
- 3. <u>Firma electrónica de la solicitud Institucional por el Coordinador</u>
 Académico.





CONVOCATORIA 2019 (1)

Guía de captura de Solicitud

Captura de Solicitud Coordinador Académico

Como primer paso se debe iniciar sesión en el sistema, para ello el/la Coordinador(a) Académico(a) debe registrar el usuario y contraseña, solicitados mediante Formato P.



Posteriormente se debe seleccionar el perfil por el cual se desea registrar la solicitud, para este caso deberá asegurarse que el perfil sea "Representante Institucional".



El sistema mostrará la pantalla de inicio con los tipos de trámites disponibles para la convocatoria. Deberá seleccionar la opción de "Solicitud" (1) ubicada en la parte superior de la pantalla y posteriormente en "Registro de instituciones"(2).



Al acceder al panel de captura se podrá realizar el registro correspondiente, de cada **Programa** (Licenciatura o Técnico Superior) [1]; al finalizar deberá pulsar la opción de "agregar" y confirmar la acción, como se muestra a continuación.





CONVOCATORIA 2019 (1)

Guía de captura de Solicitud



Como paso siguiente se deberá seleccionar la opción de "Postular Aspirantes".



El siguiente paso será registrar a la(s) aspirante(s), para ello, el sistema ofrece la búsqueda de aspirante(s) por CVU, se deberá registrar el número correspondiente y realizar la búsqueda, el sistema confirmará que encontró la coincidencia con la búsqueda realizada y permitirá agregar a la(s) aspirante(s); este procedimiento podrá realizarse tantas veces como aspirante(s) se requiera postular.



En esta sección se debe postular a la(s) aspirante(s), para ello, en primera instancia se debe pulsar la opción de postular, como a continuación se muestra.







CONVOCATORIA 2019 (1)

Guía de captura de Solicitud

A continuación se habilitará la sección de "Mis postulantes" en donde deberá ser "cargada" la propuesta institucional **Formato SG1** una vez que se haya cargado en su totalidad la(s) solicitud(es), y acceder al "Detalle de la solicitud" para registrar la información correspondiente a cada una de la(s) aspirante(s).



Dentro de la sección de "Detalles de la solicitud" se podrá verificar en primera instancia la información de la aspirante a la cual se esta postulando, seguido de las secciones con los apartados para cada rubro a completar.



La primera sección disponible corresponde a "Institución y programa" en la cual se podrá verificar que la(s) aspirante(s) esté participando con los datos académicos correspondientes a su perfil.





CONVOCATORIA 2019 (1)

Guía de captura de Solicitud



La siguiente sección corresponde a los periodos de la solicitud, en esta, se deberá capturar las fechas de inicio y término de estudios de la(s) aspirante(s) así como del inicio y término de apoyo solicitado, al concluir el registro se deberá guardar la información y aceptar los cambios.



La siguiente sección a registrar es de Dependientes económicos, aquí es donde deberán registrar a los dependientes menores de edad de la(s) aspirante(s), para esta acción, se deberá pulsar la opción agregar y confirmar la acción.



En la sección de registro de dependientes, deberá completarse la información solicitada en el sistema para cada uno de los dependientes que requieran agregarse, al finalizar deberá pulsar la opción de guardar, y aceptar los cambios.







CONVOCATORIA 2019 (1)

Guía de captura de Solicitud



La siguiente sección en el formulario de registro corresponde a los documentos requeridos, en este panel será necesario "cargar" toda la documentación solicitada por CONACYT para acreditar el registro de cada aspirante.



Se deberá seleccionar el archivo que corresponda a cada rubro solicitado y realizar la carga.



Tras concluir con la carga, se puede verificar que a cada documento le ha sido asignado el estatus "Sin revisar" que indica que el documento ha sido agregado al sistema y que estará disponible para ser validado por la(s) aspirante(s) una vez que la solicitud le sea enviada.



En este punto y tras haber concluido el registro de las secciones. La solicitud estará disponible para ser enviada a la aspirante para que valide la información registrada y concluya con la información del estudio socioeconómico. Para esta





CONVOCATORIA 2019 (1)

Guía de captura de Solicitud

acción se requiere pulsar la opción "enviar solicitud y aceptar la acción.



Por último, se podrá verificar que el sistema realiza la acción y regresa de forma automática al tablero de aspirante(s) para que se pueda generar un nuevo formulario para una aspirante adicional, de igual forma la solicitud ha cambiado de estado a "Borrador".



FIN DE TRÁMITE







CONVOCATORIA 2019 (1)

Guía de captura de Solicitud

Revisión de solicitud y visto bueno de Aspirante

Como primer paso se debe iniciar sesión en el sistema, para ello deberá registrar el correo electrónico y la contraseña que indicó al generar su CVU. https://miic.conacyt.mx/becas/acceso.html



Posteriormente se debe seleccionar el perfil por el cual se desea registrar la solicitud, para este caso deberá asegurarse que el perfil sea "Solicitante" y dar click en Continuar.



El sistema mostrará la pantalla de inicio con los tipos de trámites disponibles para la convocatoria, deberá seleccionar la opción de "Solicitud" (1), ubicada en la parte superior de la pantalla y posteriormente en "Mis solicitudes" (2), para acceder al panel.







CONVOCATORIA 2019 (1)

Guía de captura de Solicitud

Como paso siguiente se deberá seleccionar la Convocatoria "Madres Mexicanas Jefas de Familia" y seleccionar la opción de participar.



Tras ingresar al registro de solicitud, el sistema habilitará una pantalla en la que mostrará en primera instancia el detalle de la solicitud con algunos datos precargados que corresponden a los que registró al generar su CVU (1), seguidos del tablero de opciones con los formularios capturados por el Representante Institucional (2).



Como primer paso, podrá verificar la sección de "Institución y programa", en esta sección podrá identificar los datos de la institución a la que pertenece y el Programa Académico al que esta inscrita.







CONVOCATORIA 2019 (1)

Guía de captura de Solicitud

El paso siguiente será verificar la sección correspondiente a "Períodos de la solicitud", en esta se deberá verificar que las fechas coincidan tanto con el plan de estudios y los periodos de apoyo económico que solicita.



Como paso siguiente, deberá verificar la información correspondiente a los dependientes económicos, para ello, deberá ingresar en la sección de "Dependientes económicos", para validar la información, se deberá dar click en la columna de Acciones y seleccionar la opción Consultar(1), posteriormente se estará desplegando la información del dependiente económico consultado (2).



Tras verificar los datos de los dependientes económicos, será necesaria revisar la documentación anexa a la solicitud, para ello, deberá ingresar en la sección de "Documentos requeridos y validar la documentación.



En caso de detectar inconsistencias en la información capturada por el Representante Institucional, solo deberá pulsar el botón "Devolver a





CONVOCATORIA 2019 (1)

Guía de captura de Solicitud

Representante" y confirmar la acción.



Adicionalmente tendrá la opción para agregar observaciones a la devolución.



En el caso de que la información capturada por el Representante Institucional sea correcta, será necesario realizar el estudio socioeconómico, para ello se requiere ingresar en la sección Estudio socioeconómico (1) y completar el formulario que se desplegará (2).



Tras finalizar la revisión de información y el registro de datos solicitados, deberá dar click en Finalizar solicitud, para que el representante pueda enviar la solicitud.



Por último, deberá confirmar el envío de la solicitud al aceptar las condiciones generales.









CONVOCATORIA 2019 (1)

Guía de captura de Solicitud

Firma electrónica de la solicitud Institucional por el Coordinador Académico

Como primer paso se debe iniciar sesión en el sistema, para ello el/la Coordinador(a) Académico(a) debe ingresar con el usuario y contraseña, solicitados.



Posteriormente se debe seleccionar el rol de participación de "Representante Institucional".



El sistema mostrará la pantalla de inicio con los tipos de trámites disponibles para la convocatoria. Deberá seleccionar la opción de "Solicitud" (1) ubicada en la parte superior de la pantalla y posteriormente en "Mis postulaciones para firma"(2).



Al seleccionar "Mis postulaciones para firma" el sistema de becas mostrará la siguiente pantalla.





CONVOCATORIA 2019 (1)

Guía de captura de Solicitud



Se deberá ingresar el número de RENIECYT (1) y presionar el botón Buscar (2), y se visualizarán todos los programas que se registraron (3).



Deb<mark>erá seleccionar la imagen de la lupa, no importando cualquier programa, esto, para visualizar a TODAS las postulantes que se registraron:</mark>







CONVOCATORIA 2019 (1)

Guía de captura de Solicitud

Una vez realizada la acción, se visualizarán las solicitantes:



Para habilitar la descarga del aplicativo de firma, es necesario seleccionar la acción de "GENERAR OFICIO", esta acción generará el oficio de postulación antes de ser firmado con la firma electrónica:

Estancias madres mexicanas jefas de familia

Convocatoria:

Estancias Madres Mexicanas Jefas de Familia 2018 - 1

Solicitud Programa Nombre CVU Estatus solicitud A

2018-000058-01NACV-03134 Licenciatura en Historia ALICIA ELENA VAZQUEZ AGUILAR 907379 Lista para firma elec

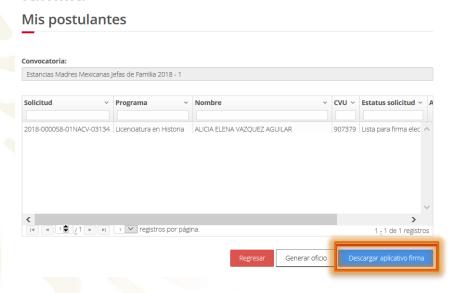




CONVOCATORIA 2019 (1)

Guía de captura de Solicitud

Al seleccionar el botón Descargar aplicativo firma, se mostrará en la parte inferior del sistema de becas, la opción para realizar la descargar del launch.jnlp, familia



Al seleccionar la opción "launch.jnlp", se mostrará la siguiente pantalla, deberá seleccionar la opción el botón "Ejecutar",



Después de ejecutar mostrará la siguiente ventana en la cual deberá ingresar el usuario y la contraseña de CONACYT, correspondiente al Coordinador Académico, seleccionar el programa "BECAS", y dar clic al botón "Entrar".





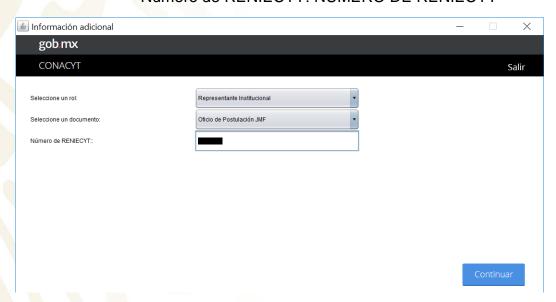
CONVOCATORIA 2019 (1)

Guía de captura de Solicitud



Una vez que ya se ingresó se deberá seleccionar la información requerida (1) y presionar el botón Continuar (2); el usuario deberá seleccionar lo siguiente:

- Rol: REPRESENTANTE INSTITUCIONAL
- Documento: OFICIO DE POSTULACIÓN JMF
- Número de RENIECYT: NÚMERO DE RENIECYT



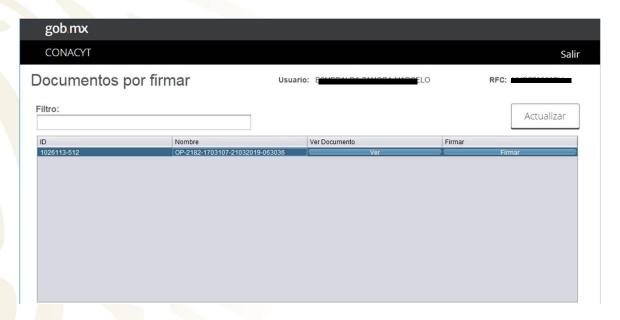




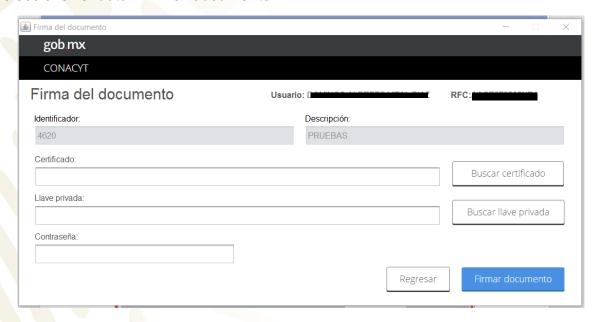
CONVOCATORIA 2019 (1)

Guía de captura de Solicitud

Si el usuario cuenta con proyectos el sistema los mostrará y deberá seleccionar un proyecto para firmar y presionar el botón "Firmar".



Para realizar la firma digital se mostrará la siguiente ventana, donde deberá presionar el botón "Buscar Certificado", "Buscar llave privada" y capturar la contraseña correspondiente a la e-firma (Coordinador Académico) y posterior seleccionar el botón Firmar documento.



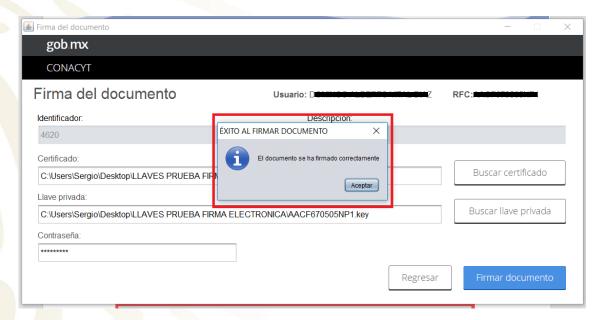




CONVOCATORIA 2019 (1)

Guía de captura de Solicitud

El sistema mostrará el siguiente mensaje: "ÉXITO AL FIRMAR EL DOCUMENTO"



En caso contrario en donde la firma no corresponda por el usuario ingresado se mostrará el siguiente de error.



FIN DE TRÁMITE

