

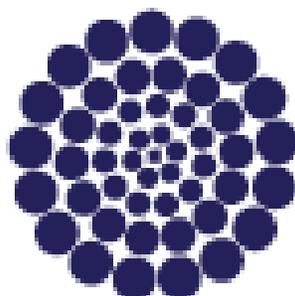


---

# BECAS NACIONALES

---

**INSTRUCTIVO PARA LA FIRMA DEL OFICIO DE  
POSTULACIÓN (FIRMA WEB)**



**JULIO DE 2020**  
*CONACYT*

1





## CONTENIDO

**INTRODUCCIÓN ..... 3**

**INGRESO AL SISTEMA ..... 4**

**FIRMA DE OFICIO DE POSTULACIÓN (FIRMA WEB) ..... 6**

**PREGUNTAS FRECUENTES ..... 10**

**DIAGRAMA DE FLUJO (FIRMA DEL OFICIO) ..... 11**

**CONTACTO ..... 12**





## INTRODUCCIÓN

El siguiente instrumento contiene los pasos para realizar la firma del oficio de postulación mediante la opción **Firma web**, Dentro de la plataforma MIIC.

El objetivo de este instrumento es proporcionar a los coordinadores del programa un instrumento para la firma del oficio, el cual debe ser realizado mediante la Firma electrónica Avanzada (FEA), que tramitó ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

Este instrumento es una guía para que los coordinadores de programa puedan mejorar los procesos en la firma de sus oficios de postulación.





## INGRESO AL SISTEMA

### COORDINADOR

Al ingresar al portal de CONACYT el/la coordinador/a debe buscar nuevamente el menú “Servicios en Línea” después la opción “Becas nacionales / en el extranjero” colocarse en el recuadro de la derecha “ingreso al sistema MIIC” y presionar el vínculo Acceso al Sistema.

### Becas Nacionales / en el Extranjero

|  |  |
|--|--|
| <p>Ingreso Sistema PeopleSoft</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Becas al extranjero</li> <li>• Becas nacionales</li> <li>• Becas mixtas</li> <li>• Becas de consolidación</li> </ul> <p style="text-align: center; background-color: #800000; color: white; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><b>Acceso al Sistema</b></p> | <p>Ingreso Sistema MIIC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Becas al extranjero</li> <li>• Becas nacionales</li> <li>• Becas mixtas</li> <li>• Becas de consolidación</li> </ul> <p style="text-align: center; background-color: #800000; color: white; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><b>Acceso al Sistema</b></p> |
|--|--|

Ingresar al sistema de becas colocando su usuario, contraseña y dar clic en el botón “Entrar”



**Usuario:**

**Contraseña:**

No soy un robot  reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

[Regístrate aquí](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

**Entrar**





Una vez iniciada la sesión, se debe seleccionar el rol “Coordinador de posgrado” y presionar el botón “Continuar”

Inicio > Rol de participación

Inicio > Rol de participación [Salir](#)

No. CVU:

Tu sesión cerrará en 29 mins, 37 segs

# Rol de participación

Selecciona rol de participación:

--Selecciona una opción--

--Selecciona una opción--

**Coordinador de posgrado**

Evaluador

Solicitante

Ahora se debe buscar el menú superior derecha y seleccionar Solicitud -> Mis postulaciones

inicio de periodo de campana

Registro de solicitud  
**Mis postulaciones**

Inicio > Sistema de becas

Inicio > Sistema de becas

No. CVU: 120000  
**Rol: Coordinador Becas**

Tu sesión cerrará en 29 mins, 55 segs

# Sistema de becas

## Aquí encontrarás los siguientes trámites

- Beca CONACYT de Posgrado en México
- Beca CONACYT de Posgrado en el Extranjero
- Carta de Reconocimiento, conclusión de la Beca



## FIRMA DE OFICIO DE POSTULACIÓN (FIRMA WEB)

### COORDINADOR

En la siguiente pantalla, el coordinador podrá consultar las convocatorias vigentes acordes a los programas asociados a su usuario, donde debe seleccionar un programa e ingresar dando clic en el icono ubicado a la derecha, columna Acciones (Mis postulaciones).

## Otorgamiento de becas de posgrados nacionales

### Mis postulaciones

| Convocatoria                          | Programa                              | Número de solicitudes | Acciones |
|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|----------|
| Becas Nacional (Tradicional) 2018 - 2 | MAESTRIA EN SOCIOLOGIA                | 3                     |          |
| Becas CONACYT-SENER hidrocarburo...   | MAESTRIA EN SOCIOLOGIA                | 1                     |          |
| Becas Nacional (Tradicional) 2018 - 1 | MAESTRIA EN SOCIOLOGIA                | 4                     |          |
| Becas Nacional (Tradicional) 2018 - 3 | POSGRADO EN HISTORIOGRAFÍA NIVEL L... | 2                     |          |

Enseguida se mostrará una pantalla donde seleccionaremos la IES-CII/sede para poder consultar los aspirantes registrados en el programa según cada sede.

Convocatoria: Becas Nacional (Tradicional) 2019 - 2

Programa: MAESTRIA EN CIENCIAS EN INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL

Sede: UNIVERSIDAD JUAREZ AUTÓNOMA DE TABASCO / DIVISION ACADEMICA DE CIENCIAS DE LA SALUD

**Esta acción se realiza con rol de coordinador:**

1. Generar oficio de postulación.
2. Descargar el aplicativo de firma.

**Nota:** Se recomienda generar el oficio de postulación con el mayor número posible de aspirantes.

| Oficio                                       | CVU     | Solicitud                | Acciones |
|--|---------|--------------------------|----------|
| OP-2019-000037-02NACF-005593-15082019-081214 | 999744  | 2019-000037-02NACF-00152 |          |
| OP-2019-000037-02NACF-005593-15082019-073406 | 999746  | 2019-000037-02NACF-00016 |          |
| OP-2019-000037-02NACF-005593-15082019-073853 | 999751  | 2019-000037-02NACF-00004 |          |
| OP-2019-000037-02NACF-005593-15082019-075143 | 999745  | 2019-000037-02NACF-00020 |          |
| OP-2019-000037-02NACF-005593-15082019-071347 | 999742  | 2019-000037-02NACF-00164 |          |
| OP-2019-000037-02NACF-005593-15082019-074049 | 1004914 | 2019-000037-02NACF-01296 |          |
| OP-2019-000037-02NACF-005593-15082019-075116 | 999743  | 2019-000037-02NACF-00160 |          |

Regresar **Generar oficio** Ver oficios Descarga de firma **Firma web**



El oficio debe ser generado mediante el botón “GENERAR OFICIO” como habitualmente se realiza, para que pueda estar parametrizado y reconocido por los dos tipos de firmas.

Una vez generado el documento “Oficio de postulación” acceder a la acción “Firma web”

**Convocatoria:**  
Becas Nacional (Tradicional) 2019 - 2

**Programa:**  
MAESTRÍA EN CIENCIAS EN INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL

**Sede:**  
UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO / DIVISION ACADEMICA DE CIENCIAS DE LA SALUD

**Esta acción se realiza con rol de coordinador:**

1. Generar oficio de postulación.
2. Descargar el aplicativo de firma.

**Nota:** Se recomienda generar el oficio de postulación con el mayor número posible de aspirantes.

| Oficio | CVU  | Solicitud | Acciones                 |       |
|--------|--|-----------|--------------------------|-------|
| ZALEZ  | OP-2019-000037-02NACF-005593-15082019-081214 | 999744    | 2019-000037-02NACF-00152 | 🔍 📄 📄 |
|        | OP-2019-000037-02NACF-005593-15082019-073406 | 999746    | 2019-000037-02NACF-00016 | 🔍 📄 📄 |
|        | OP-2019-000037-02NACF-005593-15082019-073853 | 999751    | 2019-000037-02NACF-00004 | 🔍 📄 📄 |
|        | OP-2019-000037-02NACF-005593-15082019-075143 | 999745    | 2019-000037-02NACF-00020 | 🔍 📄 📄 |
|        | OP-2019-000037-02NACF-005593-15082019-071347 | 999742    | 2019-000037-02NACF-00164 | 🔍 📄 📄 |
|        | OP-2019-000037-02NACF-005593-15082019-074049 | 1004914   | 2019-000037-02NACF-01296 | 🔍 📄 📄 |
| 15     | OP-2019-000037-02NACF-005593-15082019-075116 | 999743    | 2019-000037-02NACF-00160 | 🔍 📄 📄 |

registros por página. 1 7 de 7 registros

Regresar **Generar oficio** Ver oficios Descarga de firma **Firma web**

Al presionar el botón FIRMA WEB, se desplegará lista de tipo de documentos a firmar de acuerdo con el rol del usuario firmado en el aplicativo de Becas.





Seleccionar la opción Oficio de postulación y ejecutar la acción "Continuar".

gob.mx Trámites Gobierno

CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo

Inicio > Información adicional [Salir](#)

Rol: Coordinador Becas

Tu sesión cerrará en 29 mins, 00 segs

## Información adicional

Tipo de documento\*:

Oficio de postulación

-- Selecciona una opción --

Oficio de postulación

Continuar

Se desplegará lista de documentos pendientes por firmar. Acciones para "Ver documento" (📄) y "Firmar documento" (✍️).

## Documentos por firmar

RFC: BASJ580406DZ5 [Actualizar](#)

| Id      | Nombre                                       | Acciones |
|---------|--|----------|
| 235-512 | OP-2019-000037-02NACF-005593-13112019-123442 | 📄 ✍️     |

10 registros por página. 1 de 1 registros

[Regresar](#) [Firmar documento](#)

v 1.0.36





En esta pantalla se captura el Certificado, Clave privada y la Contraseña de la clave privada del RFC, una vez que se han ingresado dichos datos, se debe presionar el botón firmar y el sistema mostrará un mensaje en el que se indica que el oficio de postulación ha sido firmado exitosamente.

Acción **“Firmar”**

## Firma de documentos

RFC:  Documentos para firma:

Certificado (.cer)\*:

Clave privada (.key)\*:

Contraseña de clave privada\*:

\* Campos obligatorios

Firmado el oficio de postulación, el estudiante y coordinador de posgrado deben esperar entre 8 a 15 días para obtener la respuesta exitosa, **“SOLICITUD FORMALIZADA”**





## PREGUNTAS FRECUENTES

1. El sistema no me indico que la firma se realizó correctamente, ¿Qué debo hacer?

*En caso de no recibir confirmación del sistema, debe cerrar su sesión y volver a iniciar, de esa manera el sistema podrá actualizarse y mostrar los cambios realizados.*

2. El sistema no permite firmar ninguna solicitud.

*Es importante comprobar que existan solicitudes con el estatus "Cuenta Aceptada", de lo contrario no será posible firmar ningún oficio.*

3. El sistema no reconoce mi clave y contraseña del SAT.

*En este caso, debe comprobar que sus documentos de firma y contraseña se encuentren actualizados, en caso contrario, es importante contactar al servicio de ayuda SAT para validar su información.*

4. ¿Cuántas veces puedo firmar el oficio de postulación?

*El oficio de postulación puede ser firmado las veces que sea necesario ya que no existe limite para ello.*

5. ¿Cuánto tiempo puedo esperar para que mis postulaciones sean formalizadas?

*El tiempo aproximado de espera es de 8 a 15 días para obtener la respuesta exitosa, "SOLICITUD FORMALIZADA"*

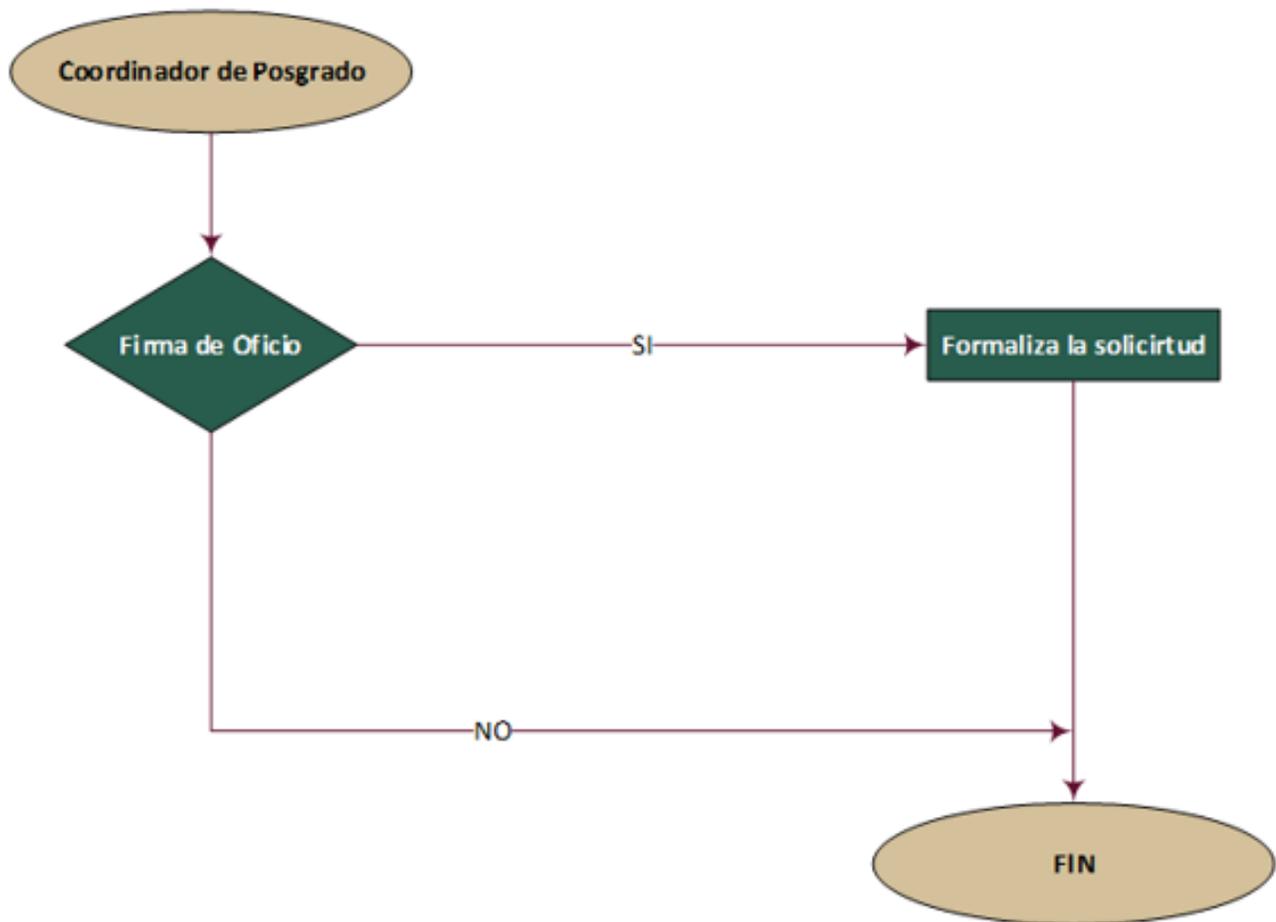
6. El sistema no me muestra el botón Firma Web.

*Existe una opción adicional para la firma del oficio de postulación, la cual se puede realizar mediante el aplicativo para firma (JAVA), favor de consultar el instructivo para la postulación y formalización de becas nacionales, publicado en la convocatoria.*



## DIAGRAMA DE FLUJO (FIRMA DEL OFICIO)

### PROCESO DE FIRMA OFICIO DE POSTULACIÓN





## CONTACTO

En todos los casos, pueden existir o no problemas adicionales que impidan realizar este proceso, para ello ponemos a su disposición los siguientes datos de contacto para su pronta asesoría.

| <b>Contacto</b>                                   | <b>Teléfono/Correo electrónico</b>  |
|---|---|
| Elizabeth Martínez Romero                         | 5553227681/Ext.1522<br><a href="mailto:emartinez@conacyt.mx">emartinez@conacyt.mx</a>         |
| Andrés Aguilar Sáenz                              | 5553227681/Ext.1523<br><a href="mailto:aaguilars@conacyt.mx">aaguilars@conacyt.mx</a>         |
| Berenice Garcia Vega                              | 5553227681/Ext.1525<br><a href="mailto:bgarciav@conacyt.mx">bgarciav@conacyt.mx</a>           |
| Fausto Chávez Armenta                             | 5553227681/Ext.1526<br><a href="mailto:fausto.chavez@conacyt.mx">fausto.chavez@conacyt.mx</a> |
| Centro de Soporte Técnico<br>(Problemas técnicos) | 5553227708/8008008649<br><a href="mailto:cst@conacyt.mx">cst@conacyt.mx</a>                   |

