



GOBIERNO DE  
MÉXICO



CONACYT  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



COORDINACIÓN DE APOYOS A BECARIOS E INVESTIGADORES DIRECCIÓN DE  
BECAS  
SUBDIRECCIÓN DE BECAS AL EXTRANJERO

GUIA DE POSTULACIÓN PARA EL ASPIRANTE CONVOCATORIAS 2021

Para poder realizar la postulación es necesario tramitar y/o actualizar su Firma Electrónica **e-firma** ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

**Se recomienda usar el explorador CHROME para una mejor funcionalidad.**

Una vez que se llenaron los campos del CVU requeridos para la presente Convocatoria, Deberá ingresar al portal del CONACYT a través de la página web [www.conacyt.gob.mx](http://www.conacyt.gob.mx) o a través la liga <https://miic.conacyt.mx/becas/acceso.html> con su Usuario y Contraseña.

Dar clic en **Servicios en Línea**.



GOBIERNO DE  
MÉXICO



CONACYT  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Q buscar...

Inicio

¿Qué es el Conacyt?

Fondos y Apoyos

Servicios en Línea

Transparencia

Contáctanos

Correo Empleados | Correo Catedráticos

COMUNICADO #194

La directora general del Conacyt  
presenta al presidente López Obrador  
el Anteproyecto de Ley General de HCTI



PRONACES | PRONAI



Programas Nacionales Estratégicos

Proyectos Nacionales de  
Investigación e Incidencia





Dar clic en el botón **Acceso al sistema** del Sistema MIIC, en el cuadro derecho del rubro **Becas Nacionales / en el Extranjero**

## Becas Nacionales / en el Extranjero

<p>Ingreso Sistema PeopleSoft</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Becas al extranjero</li><li>• Becas nacionales</li><li>• Becas mixtas</li><li>• Becas de consolidación</li></ul> <p><b>Acceso al Sistema</b></p>	<p>Ingreso Sistema MIIC</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Becas al extranjero</li><li>• Becas nacionales</li><li>• Becas mixtas</li><li>• Becas de consolidación</li></ul> <p><b>Acceso al Sistema</b></p>
--	--

Ingresar al Sistema de Becas con su usuario y contraseña

gob.mx | Trámites | Gobierno | Participa | Datos | Q

CONACYT

Inicio > Acceso a las aplicaciones CONACYT

CONACYT Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

# Sistema de becas

Tus datos personales están protegidos. Consulta nuestras Políticas de Privacidad y manejo de datos personales. ¡Aquí!

Usuario:

Contraseña:

[Regístrate aquí](#)   [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

v 1.0.27





Dar clic en continuar en el Rol de Participación como solicitante.

The screenshot shows the 'Rol de participación' page on the CONACYT website. The page has a dark header with 'gob.mx' and 'CONACYT' on the left, and navigation links 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', and 'Datos' on the right. Below the header, there is a breadcrumb trail 'Inicio > Rol de participación'. A search bar is visible with a 'Salir' button. A notification box indicates 'Tu sesión cerrará en 29 mins, 52 segs'. The main content area features the title 'Rol de participación' and a dropdown menu labeled 'Selecciona rol de participación:' with 'Solicitante' selected. A blue 'Continuar' button is positioned below the dropdown, with a red arrow pointing to it. The footer contains three columns of links: 'Enlaces' (Declaración de Accesibilidad, Aviso de privacidad, Términos y Condiciones, Marco Jurídico, Portal de Obligaciones de Transparencia), '¿Qué es gob.mx?' (Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más, English, Temas, Reformas), and 'Contacto' (Mesa de ayuda, dudas e información: gobmx@funcionpublica.gob.mx, Denuncia contra servidores públicos). The version number 'v 1.0.27' is displayed in the bottom right corner.





En el menú “Solicitud” seleccionar **Convocatorias-postulación**.

The screenshot shows a web browser window with the URL [micppl.conacyt.mx/7780/becas/home.html](http://micppl.conacyt.mx/7780/becas/home.html). The page header includes the 'gob.mx' logo and navigation links for 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', and 'Datos'. Below this, the 'CONACYT' logo is followed by a navigation menu with 'Inicio', 'Solicitud', 'Formalización', and 'Monitoreo'. The 'Solicitud' menu is expanded, showing 'Convocatorias - postula' (circled in red with a red arrow pointing to it) and 'Mis solicitudes'. A user profile dropdown shows an email address ending in '@gmail.com' and a 'Salir' link. A notification at the bottom of the dropdown states 'Tu sesión cerrará en 29 mins, 30 segs'. The main content area is titled 'Sistema de becas' and 'Aquí encontrarás los siguientes trámites'. A list of services includes: 'Beca CONACYT de Posgrado en México', 'Beca CONACYT de Posgrado en el Extranjero', and 'Carta de Reconocimiento, conclusión de la Beca'. The footer contains 'Enlaces', '¿Qué es gob.mx?', and 'Contacto' sections. The system version 'v 1.0.27' is noted in the bottom right. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 09:25 a.m. on 07/09/2017.





En la pestaña “Acciones” dar clic en el botón **editar** (lápiz)

The screenshot shows the CONACYT website interface. At the top, there is a navigation bar with 'gob.mx' and 'CONACYT' logos, and a search bar. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Inicio > Convocatorias'. A user profile box shows the email 'rvramonte@conacyt.gob.mx' and 'No. CVU 3'. A session timer indicates 'Tu sesión cerrará en 29 mins, 57 segs'. The main heading is 'Convocatorias'. Below this is a table with the following columns: 'Clave convocatoria', 'Nombre convocatoria', 'Fecha inicio', 'Fecha fin', and 'Acciones'. The table contains one row with the following data: '2017-000099-01EXTF', 'Becas al Extranjero Convenios FUNED 2017 - 1', '06/sep/2017', and '30/sep/2017'. The 'Acciones' column for this row contains a pencil icon, which is circled in red. A red arrow points to this icon. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '10 registros por página' and '1 de 1 registros'.

Clave convocatoria	Nombre convocatoria	Fecha inicio	Fecha fin	Acciones
2017-000099-01EXTF	Becas al Extranjero Convenios FUNED 2017 - 1	06/sep/2017	30/sep/2017	





Es necesario llenar todos los campos de la **Institución** y el **Programa** en donde realizará sus estudios de posgrado.

Apoyo a obtener\*: Maestría  
País donde se va a estudiar\*: Switzerland  
Institución\*: Universidad de St. Gallen  
Programa\*: Master of Public Administration  
Área\*: Ciencias Sociales  
Campo\*: Ciencia política  
Disciplina\*: Administración pública  
Subdisciplina\*: Servicios públicos  
Propongo que mi solicitud sea evaluada en el área de conocimiento  
Área\*: Ciencias Sociales  
Campo\*: Ciencia política  
Disciplina\*: Administración pública  
Subdisciplina\*: Servicios públicos  
Mi solicitud está relacionada con el área prioritaria PECITI\*: Sociedad

\* Campos obligatorios

Cancelar Guardar

v 1.0.27

Se sugiere revisar la información, ya que una vez que se guarda no es posible hacer cambios en esta sección.

El botón **Guardar** solo se activará cuando todos los campos estén completos.





Una vez que da guardar a esta sección y posteriormente aceptar, no se podrá realizar ningún cambio en esta sección. Para ello deberá cancelar la solicitud e iniciar una nueva para capturar los datos correctos.

The screenshot shows a web browser window with the URL [miicpli.conacyt.mx:7780/becas/solicitud/informacionInstitucionPrograma2.html](http://miicpli.conacyt.mx:7780/becas/solicitud/informacionInstitucionPrograma2.html). A modal dialog box titled "Mensaje" is displayed in the center, containing the text: "El primer paso para tu postulación a esta convocatoria se ha realizado con éxito, para continuar con la captura de la solicitud dirígete a la opción del menú mis solicitudes." The "Aceptar" button in the dialog is circled in red, and a red arrow points to it. The background shows a form with the following fields: Programa\* (Pós-graduação em Agronomia), Área\* (Ciencias agropecuarias y biotecnología), Subdisciplina\* (Cereales y leguminosas), Propongo que mi solicitud sea evaluada en el área de conocimiento (Cereales y leguminosas), Área\* (Ciencias agropecuarias y biotecnología), Campo\* (Biotecnología), Disciplina\* (Tecnología de alimentos), Subdisciplina\* (Cereales y leguminosas), and Mi solicitud está relacionada con el área prioritaria PECITI\* (Ambiente). At the bottom right of the form are "Cancelar" and "Guardar" buttons. The browser's taskbar at the bottom shows the time as 10:25 a.m. on 08/09/2017.





En el menú “**Solicitud**” deberá dar clic en la opción **Mis Solicitudes** y darle click al lápiz que se encuentra en la columna de acciones para proceder con el llenado de las demás secciones de la solicitud de beca en línea.

gob.mx

Trámites Gobierno Participa Datos

CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo

Inicio > Convocatorias

Convocatorias - postulación @mailinator.com Salir  
Mis solicitudes 7573

Tu sesión cerrará en 28 mins, 47 segs

## Convocatorias

Clave convocatoria	Nombre convocatoria	Fecha inicio	Fecha fin	Acciones
2017-000099-01EXTF	Becas al Extranjero Convenios FUNED 2017 - 1	06/sep/2017	30/sep/2017	
2017-000045-04EXTF	Becas al Extranjero Convenios TECN-M-COIMBRA 20...	07/sep/2017	30/sep/2017	

10 registros por página. 1 de 2 registros





En la columna **Acciones** seleccionar **Ver Solicitud** (lupa)

The screenshot shows the user interface of the CONACYT portal. At the top, there is a navigation bar with 'gob.mx' and 'CONACYT' logos, and a menu with 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', 'Datos', and a search icon. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Inicio > Mis solicitudes'. On the right side, there is a box with 'No. CVU 30290' and a 'Salir' button, and a notification: 'Tu sesión cerrará en 29 mins, 55 segs'. The main content area is titled 'Mis solicitudes' and contains a table with the following data:

Solicitud	Convocatoria	Fecha solicitud	Estatus solicitud	Acciones
2017-000099-01EXTF-00...	Becas al Extranjero Conv...	07/sep/2017	Borrador	 Ver solicitud

A red arrow points to the 'Ver solicitud' button in the 'Acciones' column of the table.





Es necesario llenar todas las secciones que integran la solicitud de beca para que todas queden en estatus **COMPLETA**.

Aplicaciones | Becas - Portal del Co | Becas - Portal del Co | Otros marcadores

gob.mx | Trámites | Gobierno | Participa | Datos | Q

CONACYT | Inicio | Solicitud | Formalización | Monitoreo

Tu sesión cerrará en 28 mins, 51 segs

## Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero

### Detalle de la solicitud

**Nombre(s):** HOKEAQE | **Primer apellido:** ISLFO8OUX0 | **Segundo apellido:** 8IX8K

**Nacionalidad:** Mexicana | **Estado conyugal:** Casado(a)

**Convocatoria:** Becas al Extranjero Convenios FUNED 2017 - 1 | **Estatus de la solicitud:** Borrador

**Programa:** Master of Public Administration | **Grado:** Maestría

[Histórico de apoyos](#)

Secciones	Estatus	Acciones
Institución y programa	Completa	Q
Secciones de CVU	Incompleta	<b>Editar</b>
Períodos de la solicitud	Incompleta	
Rubros solicitados	Incompleta	
Dependientes económicos	Incompleta	
Contactos de emergencia	Incompleta	
Motivos	Incompleta	
Documentos requeridos	Incompleta	

[Regresar](#) [Cancelar solicitud](#)

v 1.0.27

micppl.conacyt.mx/780/becas/solicitud/capturaSolicitud.html





En esta sección se debe verificar que las **Secciones del CVU** requeridas en la convocatoria correspondiente estén completas. Dar clic en el botón **“Regresar”**

The screenshot shows the 'Información CVU' page on the CONACYT website. The page title is 'Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero'. Below the title, it says 'Información CVU' and 'Favor de ingresar la información solicitada en todas las secciones CVU requeridas'. A table lists the CVU sections and their status:

Secciones	Estatus	Acciones
Lenguas e idiomas*	Completo	
Formación académica*	Completo	

Below the table, there is a note: '\* Campos obligatorios'. A red arrow points to a 'Regresar' button in the bottom right corner of the page.





En la sección **Periodos de Solicitud** se debe llenar el promedio del grado inmediato anterior al solicitado, así como los periodos de estudios y de solicitud de beca de acuerdo a la Carta de Aceptación y a los lineamientos de la convocatoria correspondiente.

**Para estudios de maestría, es necesario indicar promedio de licenciatura. Para estudios de doctorado se indicará el promedio de maestría.**

gob.mx | Trámites | Gobierno | Participa | Datos

CONACYT | Inicio | Solicitud | Formalización | Monitoreo

## Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero

### Periodos de la solicitud

Promedio último grado\*:

Fecha de inicio de estudios\*:

Fecha de inicio de beca\*:

¿Tu cónyuge está solicitando simultáneamente beca CONACYT?\*:  Sí  No

¿Tu cónyuge es actualmente becario del CONACYT?\*:  Sí  No

\* Campos obligatorios

El botón **Guardar** solo se activará cuando todos los campos estén completos.





En la pantalla **Rubros Solicitados**, con la ayuda del botón **Agregar** deberá indicar el monto para cada uno de los rubros que apoya CONACYT: **manutención, seguro médico y colegiatura**, de acuerdo a la convocatoria en la que está participando. En caso de que no se requiera alguno, se debe indicar monto “cero”.

gob.mx | Trámites | Gobierno | Participa | Datos

CONACYT | Inicio | Solicitud | Formalización | Monitoreo

Inicio > Mis solicitudes > Detalle de la solicitud > Rubros solicitados

Salir

Tu sesión cerrará en 29 mins, 55 segs

### Rubros solicitados

Concepto de apoyo	Periodo de pago	Monto total	Moneda	Acciones
No existen datos registrados				

Regresar | Agregar

v 1.0.27

Enlaces | ¿Qué es gob.mx? | Contacto

Declaración de Accesibilidad | Es el portal único de trámites, información y participación | Mesa de ayuda: dudas e información





El botón **Guardar** solo se activará cuando se capturen los tres rubros y estén completos.

The screenshot shows the 'Agregar rubro' (Add rubro) page on the CONACYT website. The page title is 'Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero'. The breadcrumb trail is: Inicio > Mis solicitudes > Detalle de la solicitud > Rubros solicitados > Agregar rubro. A timer indicates 'Tu sesión cerrará en 29 mins, 49 segs'. The form includes the following fields:

- Concepto de apoyo:** A dropdown menu with options: --Selecciona una opción--, --Selecciona una opción-- (highlighted), Colegiatura, Manutención, Seguro médico. A red arrow points to this dropdown.
- Periodo de pago:** A dropdown menu with the option: --Selecciona una opción--.
- Monto total:** A text input field with the placeholder 'Monto total'.
- Apoyo adicional:** A text input field with the placeholder 'Apoyo adicional' and a character count of 'Caracteres restantes: 256'.

Below the form, there is a note: 'En caso de contar con apoyo adicional a las becas que estás solicitando, favor de mencionarlo incluyendo monto (s), rubro (s), el periodo por el cual lo recibirás y la entidad que otorga el financiamiento (Esta información no deberá ser incluida en caso que no cuentes con la confirmación del apoyo adicional).'





Para la sección **Dependientes Económicos** se deberá indicar si tiene dependientes económicos y capturar la información requerida con la ayuda del botón **Agregar**. Solo se llenará para el caso de cónyuge o hijos, adjuntando acta de matrimonio y/o nacimiento en la sección de **Documentos Requeridos**.

gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo

Inicio > Mis solicitudes > Detalle de la solicitud > Dependientes económicos Salir

Tu sesión cerrará en 29 mins, 35 segs

## Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero

### Dependientes económicos

¿Tienes dependientes económicos?\*:  Sí  No

Nombre(s)	Parentesco	Acciones
-----------	------------	----------

No existen datos registrados

\* Campos obligatorios

Regresar Agregar





Los datos del dependiente económico se pueden capturar en **Buscar persona** si ya tiene su CURP dado de alta en este Consejo o se puede **Capturar persona** indicando todos los datos.

gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo

## Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero

### Datos del dependiente

Buscar persona  Capturar persona

CURP\*:

Nombre(s)\*:  Primer apellido\*:  Segundo apellido\*:

Fecha de nacimiento\*:  Sexo\*:  Parentesco\*:

\* Campos obligatorios

Cancelar Guardar

El botón **Guardar** solo se activará cuando todos los campos estén completos.





En la sección **Contactos de Emergencia** se deben indicar solo familiares en primer grado

gob.mx

Trámites Gobierno Participa Datos

CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo

Inicio > Mis solicitudes > Detalle de la solicitud > Contactos de emergencia

Salir

Tu sesión cerrará en 29 mins, 56 segs

## Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero

### Contactos de emergencia

Nombre(s)	Parentesco	Contacto principal	Acciones
No existen datos registrados			

Regresar Agregar

v 1.0.27





Los datos del dependiente económico se pueden capturar en **Buscar persona** si ya tiene su CURP dado de alta en este Consejo o se puede **Capturar persona** indicando todos los datos.

gob.mx CONACYT

Trámites Gobierno Participa Datos

Inicio Solicitud Formalización Monitoreo

Inicio > Mis solicitudes > Detalle de la solicitud > Contactos de emergencia > Contacto de emergencia

Tu sesión cerrará en 29 mins, 34 segs

### Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero

#### Contacto de emergencia

Buscar persona
  Capturar persona

**CURP:**

**Nombre(s):**

**Primer apellido:**

**Segundo apellido:**

**Fecha de nacimiento:**

**Sexo:**

**Parentesco:**

**Medios de contacto**

Medio	Lada	Correo / teléfono	Confirmación de correo electrónico	Contacto principal
Teléfono fijo:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
Correo electrónico:		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
Teléfono móvil:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="radio"/>

**Pais:**

**Domicilio mexicano**

**Código postal:**

**Estado:**

**Municipio o Alcaldía:**

**Localidad:**

**Asentamiento:**

**Tipo de asentamiento:**

**Nombre del asentamiento:**

\* Campos obligatorios

El botón **Guardar** solo se activará cuando todos los campos estén completos.





La sección **Motivos** se llena con un máximo de caracteres que se indican en la propia sección.

El botón **Guardar** solo se activará cuando todos los campos estén completos.





En la sección **Documentos Requeridos** es necesario adjuntar todos los documentos de acuerdo a lo estipulado en la convocatoria correspondiente y atendiendo las especificaciones relativas al tamaño de cada documento (no mayor a 2 MB). Los documentos indicados como **NO REQUERIDO**, solo podrán omitirse cuando dicho requisito se cubra con otro documento adjunto o dicho documento no aplique en su caso. Ejemplo: “Carta de reconocimiento”, este documento aparece como **NO REQUERIDO** y únicamente se vuelve obligatorio para aquellos aspirantes que son ex becarios CONACYT.

The screenshot shows the 'Documentos requeridos' section on the CONACYT website. The page title is 'Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero'. Below the title, there is a table with the following columns: Orden, Documento, Requerido, Estatus, Número de identificación, and Acciones. The table lists 12 items, with 'Estatus' values of 'Sin revisar' or 'No aplica'. A 'Revisar' button is visible at the bottom of the table area.

Orden	Documento	Requerido	Estatus	Número de identificación	Acciones
7	CURP	Si	Sin revisar	No aplica	
2	Carta promedio general	No		No aplica	
3	Certificado de idioma inglés	Si	Sin revisar	No aplica	
4	Certificado otro idioma	Si	Sin revisar	No aplica	
5	Comprobante estudios iniciados	No		No aplica	
13	Copia pasaporte vigente	No		No aplica	
6	Copia de colegiatura	Si	Sin revisar	No aplica	
8	Identificación oficial	Si	Sin revisar	No aplica	
9	Otros(í) financiamientos	No		No aplica	
10	Programa de estudios	Si	Sin revisar	No aplica	
11	Resumen experiencia profesional	Si	Sin revisar	No aplica	
12	Resumen servicio comunitario	Si	Sin revisar	No aplica	

**Consideraciones**

- Sólo se permite anexar archivos de tipo PDF no mayor a 2MB

\* Campos obligatorios Revisar

El estatus “Sin Revisar” indica que el documento se adjuntó correctamente para ser revisado por personal de CONACYT.





Una vez que adjuntaron todos los documentos y se revisaron para verificar la documentos sean legibles, dar clic en **Regresar**.

En caso de adjuntar algún documento erróneo, este no se podrá eliminar. Deberá cargar el documento correcto para poder sustituir el que se cargó previamente.

Para poder **FINALIZAR SOLICITUD** es necesario que todas las secciones queden en estatus **COMPLETA**.

gob.mx | Trámites Gobierno Participa Datos

CONACYT | Inicio Solicitud Formalización Monitoreo

### Detalle de la solicitud

Nombre(s): HOKEAQUE | Primer apellido: ISLFOBOUYO | Segundo apellido: BIXBK

Nacionalidad: Mexicana | Estado conyugal: Casadola

Convocatoria: Becas al Extranjero Convenios FUNED 2017 - 1 | Estatus de la solicitud: Borrador

Programa: Master of Public Administration | Grado: Maestría

[Historico de apoyos](#)

Secciones	Estatus	Acciones
Institución y programa	Completa	🔍
Secciones de CVU	Completa	✍️
Periodos de la solicitud	Completa	✍️
Rubros solicitados	Completa	✍️
Dependientes económicos	Completa	✍️
Contactos de emergencia	Completa	✍️
Motivos	Completa	✍️
Documentos requeridos	Completa	✍️

[Regresar](#) [Finalizar solicitud](#) [Cancelar solicitud](#)





**NOTA IMPORTANTE:** Solo podrá concluir con la postulación de su solicitud de beca, firmando electrónicamente con la **e-firma** vigente que se tramita ante el Servicio de Administración Tributaria (**SAT**) cuando todas las secciones aparecen con estatus **COMPLETA**.

Dar clic en **Finalizar Solicitud**.

The screenshot shows the CONACYT application interface. A modal dialog box titled "Mensaje" is displayed in the center, containing the text: "Has capturado tu solicitud con éxito, para finalizar el envío debes firmarla." Below the text is an "Aceptar" button. In the background, a table lists various sections of the application, all with a status of "Completa". A red arrow points to the "Finalizar solicitud" button at the bottom of the interface.

Secciones	Estatus	Acciones
INSTITUCIÓN Y PROGRAMA	Completa	🔍
SECCIONES DE CVU	Completa	✎
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Completa	✎
RUBROS SOLICITADOS	Completa	✎
CONTACTOS DE EMERGENCIA	Completa	✎
MOTIVOS	Completa	✎
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	✎

Buttons: Regresar, Finalizar solicitud, Cancelar solicitud

v 1.0.36

Una vez que da clic en finalizar solicitud, su estatus cambia a “Lista para firma para firma electrónica”. En este estatus no podrá hacer ninguna modificación ni cancelar la solicitud de beca, por lo que se sugiere hacer una revisión de la información.





Al dar click en **FINALIZAR SOLICITUD** para realizar la firma electrónica, es necesario realizar la **Encuesta de Satisfacción** y dar clic en **Enviar Encuesta**.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'gob.mx'. The page is for the CONACYT portal. A modal window titled 'Encuesta de satisfacción' is displayed in the center. The modal contains the question '¿Cómo fue tu experiencia al realizar este trámite o servicio?' and three circular icons representing different levels of satisfaction (smiley, neutral, and frowny faces). Below the icons is a section for newsletter subscription with the text 'Suscríbete al newsletter de gob.mx' and an input field containing 'usuario@ejemplo.com'. At the bottom of the modal is a blue button labeled 'Enviar encuesta', which is pointed to by a red arrow. The background of the website is dimmed, showing a sidebar with various menu items and a top navigation bar.





Una vez enviada la encuesta, es necesario dar click en el botón de FIRMA WEB.

CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo Conclusión

Nombre(s): Primer apellido: Segundo apellido:

Nacionalidad: CVU: Estado conyugal:

Convocatoria: Estatus de la solicitud:

Programa: Grado:

Resumen de CVU Histórico de apoyos

Secciones	Estatus	Acciones
INSTITUCIÓN Y PROGRAMA	Completa	🔍
SECCIONES DE CVU	Completa	🔍
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Completa	🔍
RUBROS SOLICITADOS	Completa	🔍
CONTACTOS DE EMERGENCIA	Completa	🔍
MOTIVOS	Completa	🔍
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	🔍

Regresar Firma web

CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo Conclusión

Inicio > Información adicional > Documentos por firmar > Firma de documentos

Salir

Rol: Solicitante

Tu sesión cerrará en 29 mins, 45 segs

## Firma de documentos

RFC: Documentos para firma:

Certificado (.cer): Ubicación del certificado Buscar

Clave privada (.key)\*: Ubicación de la clave privada Buscar

Contraseña de clave privada\*: Contraseña

\* Campos obligatorios

Regresar Firmar





En este paso deberá ingresar el certificado, la llave y la contraseña de la Firma Electrónica e-firma que tramitó en el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

Dar clic en **Firmar**

En el menú **Solicitud/Mis solicitudes** podrá verificar el estatus de la solicitud de beca.

La solicitud de beca quedará en estatus Enviada y en Espera para que pueda ser revisada por el personal de CONACYT.



### Detalle de la solicitud

Nombre(s):	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nacionalidad:	CVU:	Estado conyugal:
<input type="text" value="Mexicana"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Soltero(a)"/>
Convocatoria:	<b>Estatus de la solicitud:</b>	
<input type="text" value="Especialidades Médicas en el Extranjero 2020 - 2021 Primer Periodo"/>	<input type="text" value="Enviada y en espera"/>	
Programa:	Grado:	
<input type="text" value="Programa de estudios"/>	<input type="text" value="Especialidad médica"/>	
	<input type="text" value="Resumen de CVU"/>	<input type="text" value="Histórico de apoyos"/>

Secciones	Estatus	Acciones
INSTITUCIÓN Y PROGRAMA	Completa	🔍
SECCIONES DE CVU	Completa	🔍
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Completa	🔍
RUBROS SOLICITADOS	Completa	🔍
CONTACTOS DE EMERGENCIA	Completa	🔍
MOTIVOS	Completa	🔍
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	🔍





GOBIERNO DE  
MÉXICO



CONACYT  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



## RECHAZO DE BECA

Una vez que el personal de CONACYT revisó la solicitud de beca y ésta se rechazó por uno o más documentos con inconsistencia, deberá ingresar al sistema para subsanar la o las inconsistencias **y enviar la solicitud nuevamente mediante la e-firma emitida por el SAT antes de la hora del cierre del periodo de recepción de solicitudes** de esta Convocatoria para que quede en estatus **ENVIADA Y EN ESPERA**, nuevamente para su revisión.

