



## ESTANCIAS POSDOCTORALES POR MÉXICO CONVOCATORIA 2020(1)

### Manual Usuario - Solicitud

#### Inicio

Deberá ingresar a la dirección <https://posdoctorado.conacyt.mx>, en esta deberá dar clic en el botón **“Iniciar sesión”**.

Estancias Posdoctorales por México

Bienvenido al sistema de registro de solicitudes de apoyo para la Convocatoria 2020 Estancias Posdoctorales por México.

CONTACTO / ASISTENCIA TÉCNICA

Si tiene dudas sobre el sistema de registro de solicitudes de apoyo, comuníquese con el Centro de Soporte Técnico de 9:00 a 18:00 hrs. (horario del centro de México) a los siguientes números de teléfono: [5553 22 77 08](tel:5553227708) y [800 800 86 49](tel:8008008649), o envíe un correo electrónico a [cst@conacyt.mx](mailto:cst@conacyt.mx)

Si tiene dudas sobre la convocatoria y el proceso de registro de solicitudes de apoyo, comuníquese con las siguientes personas:

- Lic. Anelén Romero Rodríguez, Jefa de Departamento de Movilidad Académica, [anromero@conacyt.mx](mailto:anromero@conacyt.mx)
- Lic. María Dolores Hernández Núñez, Técnico, [mahernandez@conacyt.mx](mailto:mahernandez@conacyt.mx)

Al dar clic en el botón el sistema le presentará la pantalla **“Iniciar Sesión”**.

#### Iniciar Sesión

En esta pantalla debe ingresar con su usuario (correo electrónico) y contraseña que registró en el sistema CVU del CONACYT y dar clic en el botón **“Iniciar sesión”**.





### Bandeja de Entrada

La bandeja de entrada está asociada a su cuenta (con su nombre y número de CVU). En la parte superior está el menú de navegación principal.

### Nueva Solicitud

Para registrar una **nueva solicitud** deberá dar clic en el botón **"Iniciar solicitud"**, desplegándose la pantalla de **"Datos Generales"** donde podrá iniciar la captura de la propuesta.

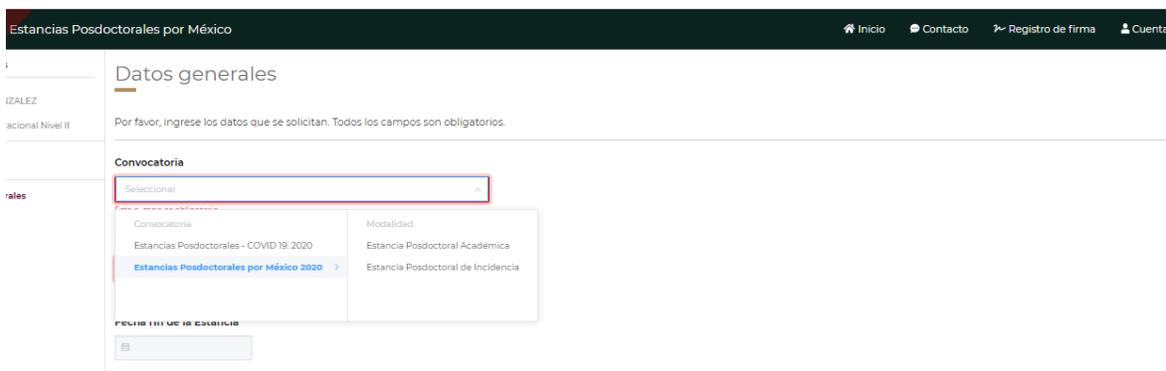




### Datos generales

Todos los campos de esta pantalla son obligatorios y requeridos para poder guardar la información. **(Convocatoria, Modalidad, Fecha de inicio de la estancia, Fecha término de la estancia, Áreas de conocimiento, Palabras clave, Título y Resumen).**

Seleccionar Convocatoria **“Estancias Posdoctorales por México 2020”** y la Modalidad en la que requiere registrar su solicitud la cual podría ser: **“Estancia Posdoctoral Académica”** o **“Estancia posdoctoral de Incidencia”**.



Para la Fecha de inicio de la estancia deberá seleccionar la fecha de la lista desplegable, a partir de la cual el sistema calculará la Fecha fin de la estancia, con duración de 12 meses.





octorales por México Inicio Contacto Registro de firma Cuenta

### Datos generales

Por favor, ingrese los datos que se solicitan. Todos los campos son obligatorios.

**Convocatoria**  
Estancias Posdoctorales por México 2020 / Estancia Posdoctoral Académica

**Fecha inicio de la estancia**  
Seleccione una fecha de inicio  
1 de septiembre  
1 de octubre  
1 de noviembre

**Palabras clave**  
(Debe identificar al menos 3 palabras clave).  
Este campo es obligatorio.

Área de conocimiento	Campo de conocimiento	Disciplina	Subdisciplina	Especialidad	Acciones
El número mínimo de áreas de conocimiento requeridos es 1.					

**Palabras clave**  
(Debe identificar al menos 3 palabras clave).  
Este campo es obligatorio.

Título

Para la especificación de Área de conocimiento deberá dar clic en el botón “Agregar”.

osdoctorales por México Inicio Contacto Registro de firma Cuenta

### Datos generales

Por favor, ingrese los datos que se solicitan. Todos los campos son obligatorios.

**Convocatoria**  
Estancias Posdoctorales por México 2020 / Estancia Posdoctoral Académica

**Fecha inicio de la estancia**  
1 de septiembre

**Fecha fin de la Estancia**  
31-08-2021

**Áreas de conocimiento**  
(Debe identificar al menos 1 área de conocimiento)

**+ Agregar**

El sistema desplegará una ventana para la selección de los campos **Área de conocimiento, Campo, Disciplina, Subdisciplina** y especificación del campo de **Especialidad**, posteriormente de clic en el botón “Aregar”.





Agregar un área de conocimiento

Área de conocimiento  
Medicina y ciencias de la salud

Campo de conocimiento  
Especialidad médica

Disciplina  
Infectología

Subdisciplina  
Infectología

Especialidad  
Infectología

Cancelar Agregar

Clic en botón "Agregar"

Al dar clic en el botón "Agregar", el sistema enlistara las Áreas de conocimiento capturadas como se muestra a continuación:

Datos generales

Por favor, ingrese los datos que se solicitan. Todos los campos son obligatorios.

Convocatoria  
Estancias Posdoctorales por México 2020 / Estancia Posdoctoral Académica

Fecha inicio de la estancia  
1 de septiembre

Fecha fin de la Estancia  
31-08-2021

Áreas de conocimiento  
(Deberá identificar al menos 1 especialidad y como máximo 2).

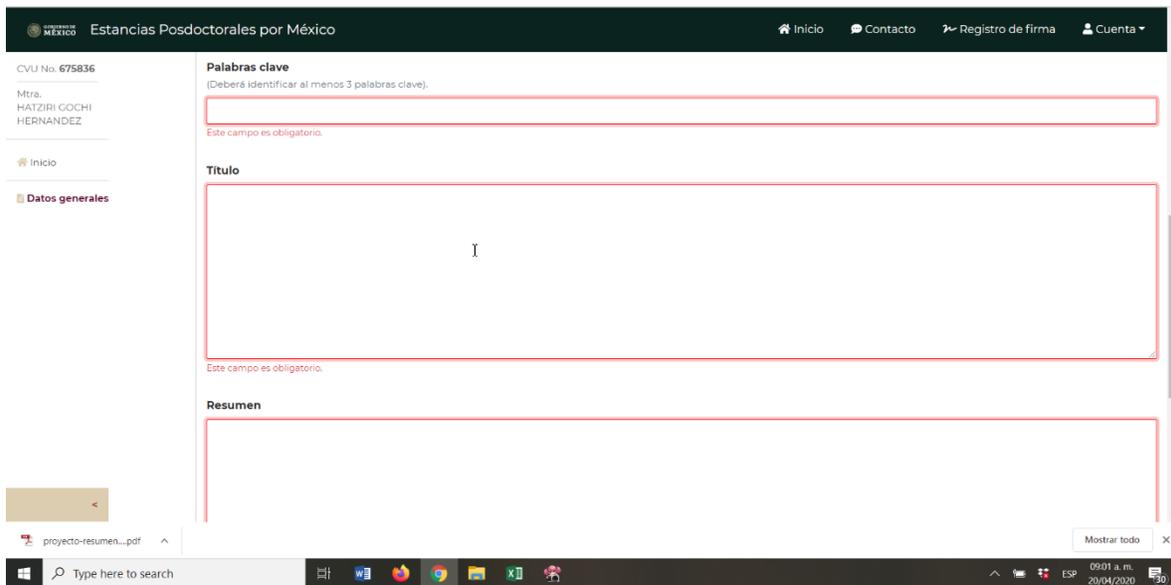
+ Agregar

Área de conocimiento	Campo de conocimiento	Disciplina	Subdisciplina	Especialidad	Acciones
Medicina y ciencias de la salud	Especialidad médica	Infectología	Infectología	Infectología	

NOTAS:

Debe respetar el número de caracteres mínimos y máximos indicado en cada campo para que el sistema le permita guardar la información de su solicitud. El sistema pondrá el recuadro de captura en rojo cuando alguna de las 2 condiciones anteriores no se cumpla. Una vez que esta pantalla contenga todos los campos llenos con el mínimo de información el botón "Guardar" se habilitará.





Al dar clic en el botón “**Guardar**” se asignará un número de solicitud (ID). Una vez que asigna el número de solicitud se habilitarán el resto de las secciones para continuar con el registro de solicitud.



### Datos del proyecto

Dentro de la pantalla **Datos del proyecto** deberá especificar la información para los campos **Objetivos y metas**, **Antecedentes para realizar el proyecto propuesto**, **Justificación**, **Metodología**, **Compromiso de la institución receptora**, **Descripción**, **Solicitud de Recursos**, **Bibliografía**.





**Datos del proyecto**

Por favor, ingrese los datos que se solicitan. Todos los campos son obligatorios.

**Número de solicitud**  
24001

**Objetivos y metas**

**Avances para realizar el proyecto propuesto**

Una vez que esta pantalla contenga todos los campos llenos con el mínimo de información el botón **“Guardar”** se habilitará.  
 Para guardar la información capturada en la sección **Datos del proyecto** de clic en el botón **“Guardar”**.

Integrantes  
 Cronograma de actividades  
 Documentos de la solicitud  
 Envío de solicitud

**Bibliografía**

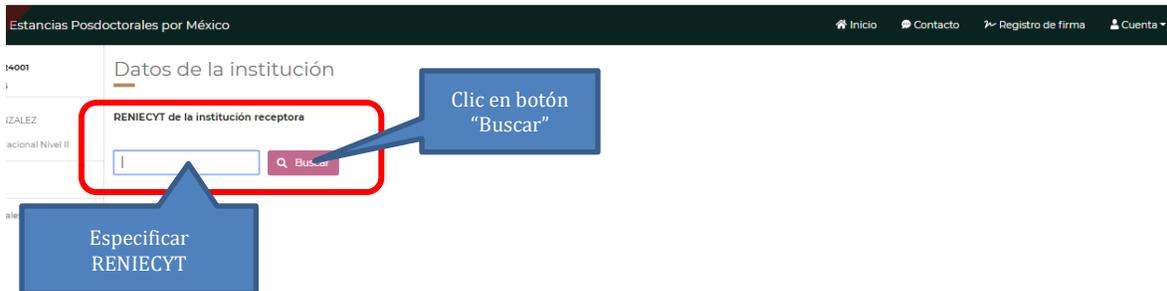
Clic en botón “Guardar”

Guardar

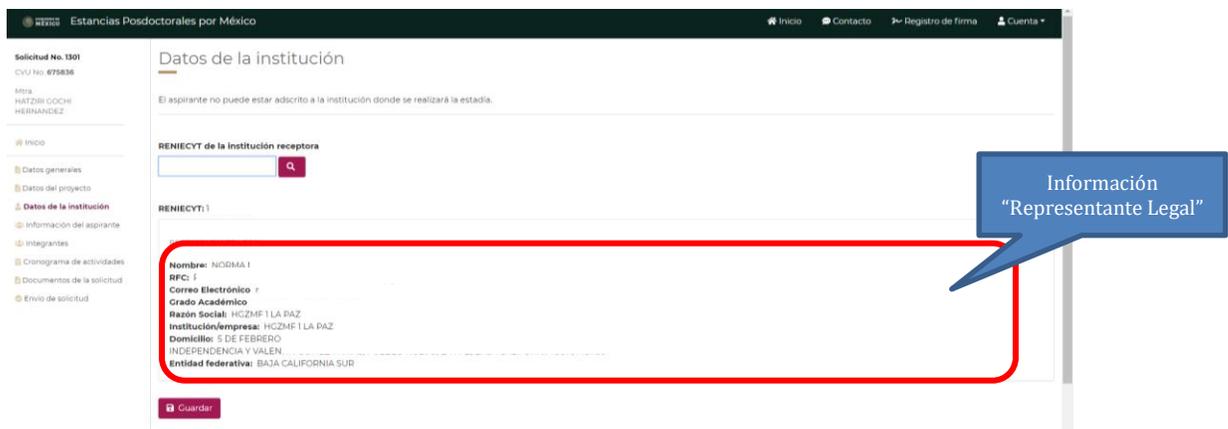
### Datos de la institución

Para registrar la información de la institución receptora, así como de su Representante Legal, deberá especificar el número RENIECYT de la institución receptora y dar clic en el botón **“Buscar”**.





El sistema presentará la información **del Representante Legal**, como se muestra a continuación:



Para almacenar la información capturada en la sección **Datos de la institución** de clic en el botón **"Guardar"**.



### Información del aspirante

Se mostrará su información personal y deberá especificar el lugar donde se realizará la Estancia posdoctoral y a sus dependientes económicos.





Estancias Posdoctorales por México

Inicio Contacto Registro de firma Cuenta

Solicitud No. 1301  
CVU No. 675836

Mtra. HATZIRI GOCHI HERNANDEZ

Inicio

Datos generales  
Datos del proyecto  
Datos de la institución  
**Información del aspirante**  
Integrantes  
Cronograma de actividades  
Documentos de la solicitud  
Envío de solicitud

### Información del aspirante

INFORMACIÓN PERSONAL

La información presentada en esta sección proviene de su CVU, para realizar algún cambio deberá acceder a este. Se le recuerda que su domicilio actual deberá coincidir con el documento probatorio que suba a la plataforma.

**Nombre:** HATZIRI GOCHI HERNANDEZ  
**Nacionalidad:** Mexicana  
**Domicilio:** ADELINA PATTI 73, Ex-Hipódromo de Peralvillo, C.P. 06250, Edificio en esquina, CUAUHTEMOC, CUAUHTEMOC, CIUDAD DE MÉXICO, México

ENTIDAD FEDERATIVA DONDE SE PRETENDE REALIZAR LA ESTANCIA POSDOCTORAL

**Estado**  
Selecciona una opción  
Este campo es obligatorio.

**Ciudad**

Requiero hacer un cambio de residencia

Para especificar donde realizará la Estancia posdoctoral deberá ingresar.

Estancias Posdoctorales por México

Inicio Contacto Registro de firma Cuenta

Solicitud No. 1301  
CVU No. 675836

Mtra. HATZIRI GOCHI HERNANDEZ

Inicio

Datos generales  
Datos del proyecto  
Datos de la institución  
**Información del aspirante**  
Integrantes  
Cronograma de actividades  
Documentos de la solicitud  
Envío de solicitud

### Información del aspirante

INFORMACIÓN PERSONAL

La información presentada en esta sección proviene de su CVU, para realizar algún cambio deberá acceder a este. Se le recuerda que su domicilio actual deberá coincidir con el documento probatorio que suba a la plataforma.

**Nombre:** HATZIRI GOCHI HERNANDEZ  
**Nacionalidad:** Mexicana  
**Domicilio:** ADELINA PATTI 73, Ex-Hipódromo de Peralvillo, C.P. 06250, Edificio en esquina, CUAUHTEMOC, CUAUHTEMOC, CIUDAD DE MÉXICO, México

ENTIDAD FEDERATIVA DONDE SE PRETENDE REALIZAR LA ESTANCIA POSDOCTORAL

**Estado**  
Selecciona una opción  
Este campo es obligatorio.

**Ciudad**

Requiero hacer un cambio de residencia

Seleccionar "Estado"

Seleccionar "Ciudad"

Si requiere un cambio de residencia tendrá que seleccionar el campo de "Requiero hacer un cambio de residencia".

**Ciudad**

Requiero hacer un cambio de residencia  
Recuerde que el apoyo para gastos de traslado no aplica para cambios dentro del área metropolitana de la Cd. de México ni entre municipios de una misma entidad federativa

Guardar

Clic en el campo "Requiero hacer un cambio de residencia"

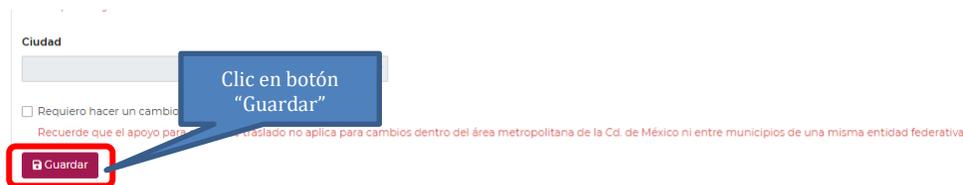




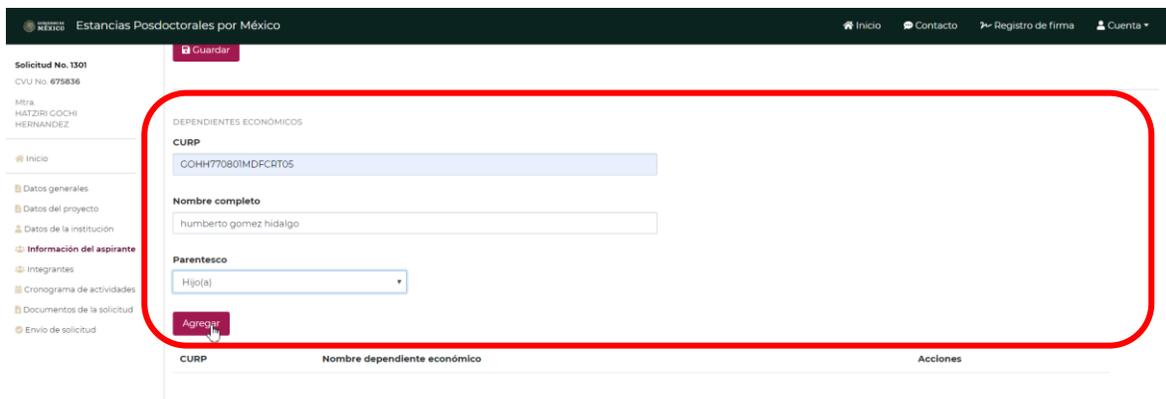
**NOTA:**

Recuerde que el apoyo para gastos de traslado no aplica para cambios dentro del área metropolitana de la Cd. de México, ni entre municipios de una misma entidad federativa.

Al tener la información completa dar clic en el botón **“Guardar”**.



Para la captura de sus dependientes económicos deberá agregar los siguientes datos: CURP, Nombre completo, parentesco y dar en el botón **“Agregar”**, esto se debe realizar por cada uno de sus dependientes económicos.



El sistema enlistará los dependientes económicos que agregue en la pantalla principal **Información del aspirante**.



**NOTA:**

**Los dependientes económicos solo podrán ser Cónyuge e Hijo(a).**





### Integrantes

Para agregar a los integrantes a la solicitud deberá realizar la búsqueda de estos por “Número de CVU”, por lo que deberá especificar dicho campo y dar clic en el botón “Buscar”.

Integrantes

Número de CVU  
Ingrese número de CVU de Asesor

Investigadores:

Nombre	Correo electrónico	CVU	Institución/empresa	Entidad federativa	Rol de integrante:	Acciones
--------	--------------------	-----	---------------------	--------------------	--------------------	----------

Al realizar esta acción el sistema presenta una ventana adicional con la información del investigador al cual pertenece el CVU ingresado, en la cual, deberá especificar el **Rol del integrante** que fungirá dentro de la solicitud y posteriormente de clic en el botón “Agregar”.

Información de integrante

Nombre: ALICIA ADRIANA GARCIA VILLAVICENCIO  
 Correo: recepcion.sni@gmail.com  
 CVU: 260330  
 Institución:  
 Entidad federativa:  
 Teléfono de contacto:  
 Rol de integrante:

El sistema mostrará los datos del investigador agregado.

Número de CVU  
Ingrese número de CVU de Asesor

Investigadores:

Nombre	Correo electrónico	CVU	Institución/empresa	Entidad federativa	Rol de integrante:	Acciones
ALICIA ADRIANA GARCIA VILLAVICENCIO	recepcion.sni@gmail.com				Asesor Académico	<input type="button" value="Eliminar"/>





**NOTA:**

No se puede agregar más de una vez el mismo número de CVU de un Investigador participante.

Al tener la información completa deberá dar clic en el botón **“Guardar”**.

Integrantes

Número de CVU  
Ingrese número de CVU de Asesor

Investigadores:

Nombre	Correo electrónico	CVU	Institución/empresa	Entidad federativa	Rol de integrante:	Acciones
ALICIA ADRIANA GARCIA VILLAVICENCIO	recepcion.sni@gmail.com				Asesor Académico	<input type="button" value="Eliminar"/>

Clic en botón “Guardar”

**Cronograma de actividades**

Dentro del cronograma de actividades se mostrará los objetivos y metas previamente establecido en la sección **“Datos del proyecto”**; donde podrá registrar información de las **“Actividades con su fecha inicio y fin”** y **“Entregables”**.

Estancias Posdoctorales por México

Inicio Contacto Registro de firma Cuenta

24003  
s

VZALEZ  
nacional Nivel II

tales  
oyecto  
Institución  
n del aspirante  
s  
ia de actividades  
s de la solicitud  
licitud

Cronograma de actividades

Objetivos y metas

El cerebro es, sin duda, el órgano más complejo de nuestro cuerpo. Nos permite hacer un número increíble de funciones y tareas. Y es que no solo nos sirve para pensar, razonar o hablar, también para sentir y emocionarnos. Este artículo analiza cómo es y cómo funciona nuestro cerebro.

Capturar Actividades

+ Agregar actividad

Actividades (Agregue las actividades)

Para la especificación de una **Actividad** dentro del **Objetivo**, deberá dar clic en la opción **“Agregar actividad”**.





Estancias Posdoctorales por México

Inicio Contacto Registro de firma Cuenta

24003  
S

VZALEZ  
Nacional Nivel II

Cronograma de actividades

El cerebro es, sin duda, el órgano más complejo de nuestro cuerpo. Nos permite hacer un número increíble de funciones y tareas. Y es que no solo nos sirve para pensar, razonar o hablar, también para soñar, que rer y emocionarnos. Este artículo analiza cómo es y cómo funciona nuestro cerebro.

Actualizar Actividades

+ Agregar actividad

Actividades (Agregue las actividades)

Guardar

Clic en botón "Agregar actividad"

Clic en botón "Desplegar"

Al realizar esta actividad el sistema mostrará una ventana adicional en la cual deberá especificar el periodo en que se ejecutará la actividad, **Descripción de la actividad** y posteriormente dar clic en el botón **"Guardar"**.

Agregar actividad

Periodo permitido  
Del 01-09-2020 al 31-08-2021

Periodo en que se ejecutará esta actividad  
(Puede ingresar directamente las fechas)

01-09-2020 - 01-09-2020

Descripción  
¿Cómo funciona nuestro cerebro?

Cancelar Guardar

Periodo de la actividad

Capturar descripción de Actividad

Clic en botón "Guardar"

Al **Guardar** la Actividad esta se mostrará en forma de sección dentro del objetivo y la descripción especificada.





Cronograma de actividades

El cerebro es, sin duda, el órgano más complejo de nuestro cuerpo. Nos permite hacer un número increíble de funciones y tareas. Y es que no solo nos sirve para pensar, razonar o hablar, también para soñar, que rer y emocionarnos. Este artículo analiza cómo es y cómo funciona nuestro cerebro.

Capturar Actividades

+ Agregar actividad

Actividades (Agregue las actividades)

¿Cómo funciona nuestro cerebro?

Guardar

Dentro de cada **Actividad** asociada al objetivo, deberá especificar el o los entregables, para ello deberá desplegar la Actividad ▾ y dar clic en el botón **“Agregar entregable”**.

Actividades (Agregue las actividades)

¿Cómo funciona nuestro cerebro?

Descripción de la actividad

¿Cómo funciona nuestro cerebro?

Fecha inicio de actividad

01-09-2020

Fecha fin de la actividad

01-09-2020

+ Agregar entregable

Entregables (Agregue los entregables asociados a las actividades)

Clic en botón “Agregar entregable”

Clic en botón “Desplegar”

Al realizar esta actividad el sistema mostrará una ventana adicional en la cual deberá especificar la **Descripción del entregable** y posteriormente dar clic en el botón **“Guardar”**.





Al tener la información completa deberá dar clic en el botón **“Guardar”**.

**NOTA:**

Puede editar o eliminar la Actividad, o el entregable con los botones de “Editar” y “Eliminar” respectivamente.

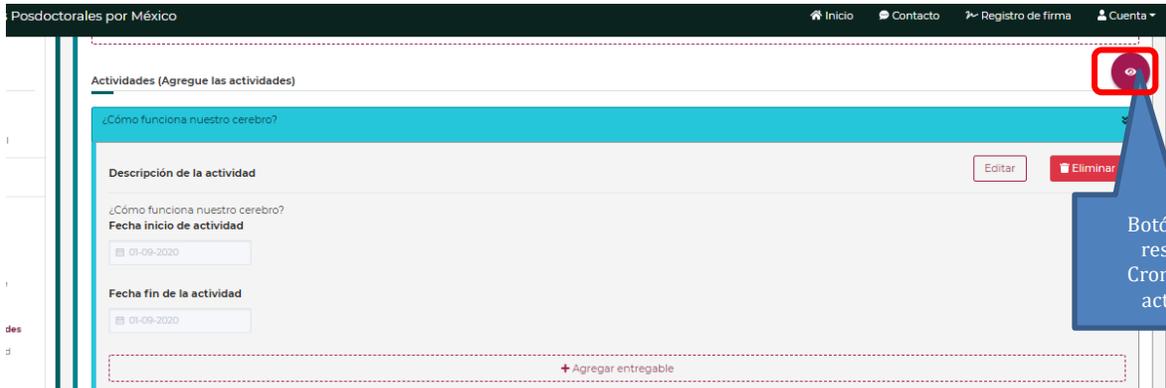
**NOTA:**

Para revisar los datos de:

- Cronograma de actividades
  - Objetivo
    - Actividad(es)
      - Entregable(s)

que ha capturado, puede hacerlo mediante el cuadro resumen que se presenta al dar clic en el botón (“Mostrar resumen del Cronograma de actividades”) que se encuentra siempre de modo flotante en la parte derecha del Cronograma de actividades.



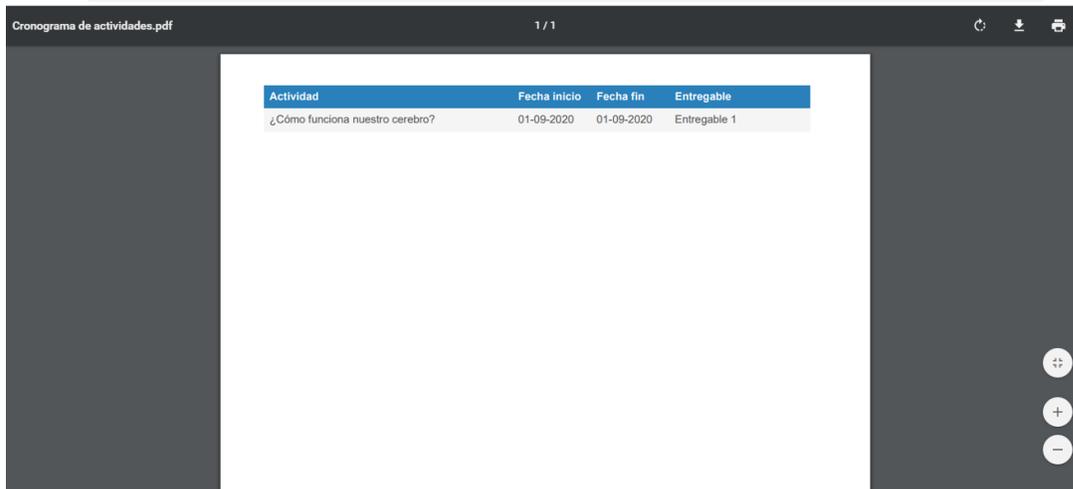


Al realizar esta actividad el sistema presentará el resumen de la captura de su cronograma de actividades, donde podrá descargarlo en archivo al dar clic en el botón "Descargar".



El sistema descargará archivo PDF, del cronograma de actividades.





### Documentos de la solicitud

En esta pantalla deberá subir todos los documentos solicitados en la convocatoria: Oficio de postulación, Documento que acredite el grado de doctor(a) o especialidad equivalente, Comprobante de domicilio, Constancia de residencia (Solo extranjeros) y

Comprobante de dependientes económicos (En caso de que tenga capturados sus dependientes económicos, en la sección de Información del aspirante).



Para adjuntar los documentos necesarios de la solicitud deberá especificar **Tipo de documento a subir** y posteriormente dar clic en el botón **“Buscar Archivo”**.

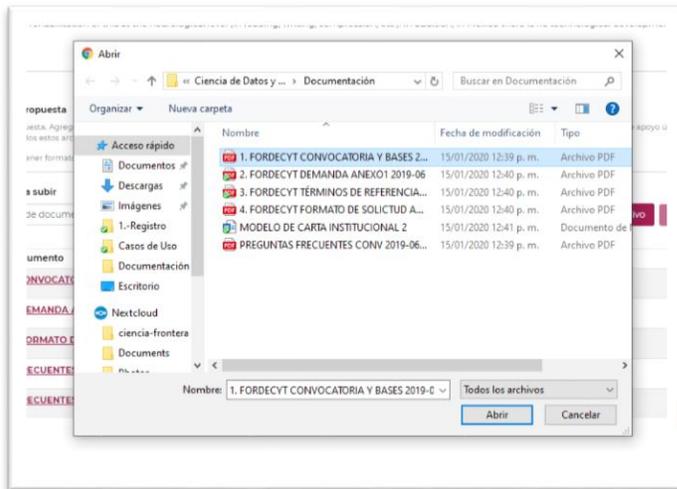
Especificar “Tipo de documento a subir”

Clic en botón “Buscar archivo”



El sistema mostrará una ventana adicional, en la cual deberá seleccionar el archivo y posteriormente dar clic en el botón **“Abrir”**.





Clic en botón "Abrir"

El sistema mostrará el nombre del documento a subir y posteriormente de en el botón "Subir"

Clic en botón "Subir"

\*\*Los archivos deberán tener formato PDF, el tamaño máximo de cada uno será de 2MB.

Tipo de documento a subir  Nombre de documento

El sistema enlistará los archivos seleccionados en la pantalla **Documentos de la solicitud**, como se muestra a continuación:

\*\*Los archivos deberán tener formato PDF, el tamaño máximo de cada uno será de 2MB.

Tipo de documento a subir  Nombre de documento

#	Nombre de documento	Tipo	Acciones
1	<a href="#">Ejemplo_CAR_0212389_PN2013.pdf</a>	Constancias de médico especialista con dos especialidades reconocidas (CONACEM)	<input type="button" value="Eliminar"/>

**NOTA:**

Al subir un tipo de documento, este dejará de mostrarse en el listado de selección de "Tipo de documento a subir".

**Envío de solicitud**

En esta pantalla podrá enviar su solicitud toda vez que haya finalizado su captura y ha cumplido con los documentos, información y demás requerimientos solicitados y especificados en la [Convocatoria Estancias Posdoctorales por México - 2020](#)





Es necesario que en esta sección acepte los términos y condiciones de las Estancias Posdoctorales por México – 2020 y de clic en el botón “Enviar solicitud”.

Clic en botón “Enviar solicitud”

El sistema desplegará una ventana emergente “Envío de solicitud”, donde deberá capturar su Firma digital y alertando **“Una vez firmada su solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información.”** Finalmente dar clic en el botón **“Firma solicitud”** para que confirme el envío de su solicitud.

Si la propuesta cumple correctamente con todos los requerimientos, se muestra un mensaje de confirmación.





Estancias Posdoctorales por México Inicio Contacto Registro de firma Cuenta

24003  
36

INZALEZ  
Nacional Nivel II

Solicitud enviada correctamente  
Gracias por registrar tu solicitud con clave BP-PI-20200424210308882-24003  
Para cualquier duda, favor de comunicarse al teléfono (+52) 55 532 277 08

Adicionalmente recibirá un correo electrónico con la confirmación del envío satisfactorio de su solicitud.

**NOTA:**

Considere que una vez enviada la solicitud esta pasará a un estado **Completa**, por lo cual no podrá modificar.

