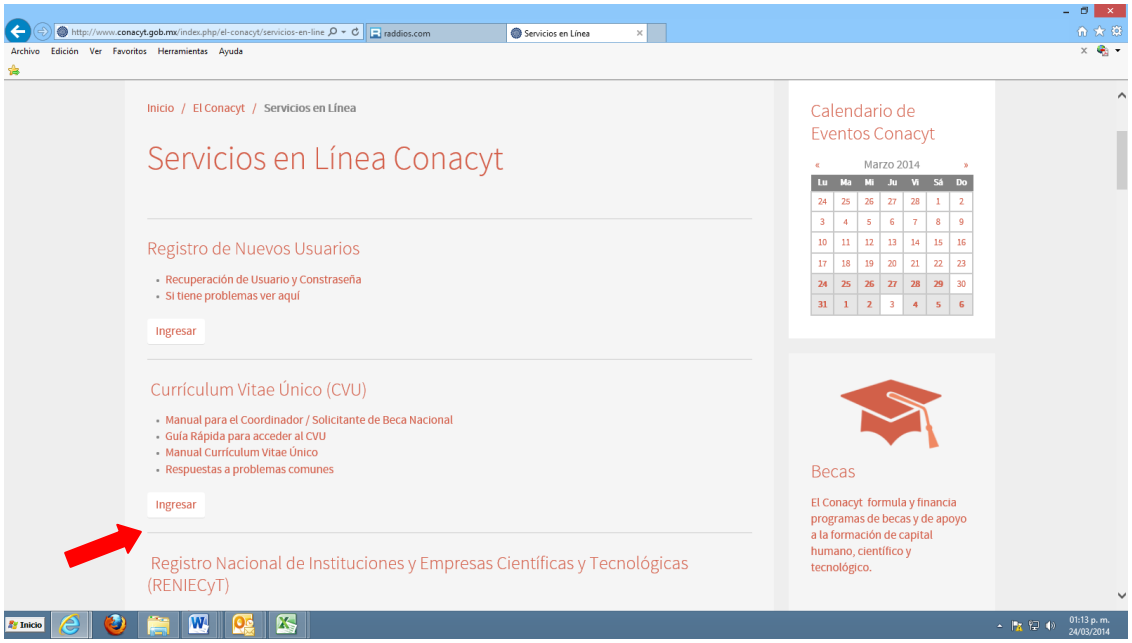
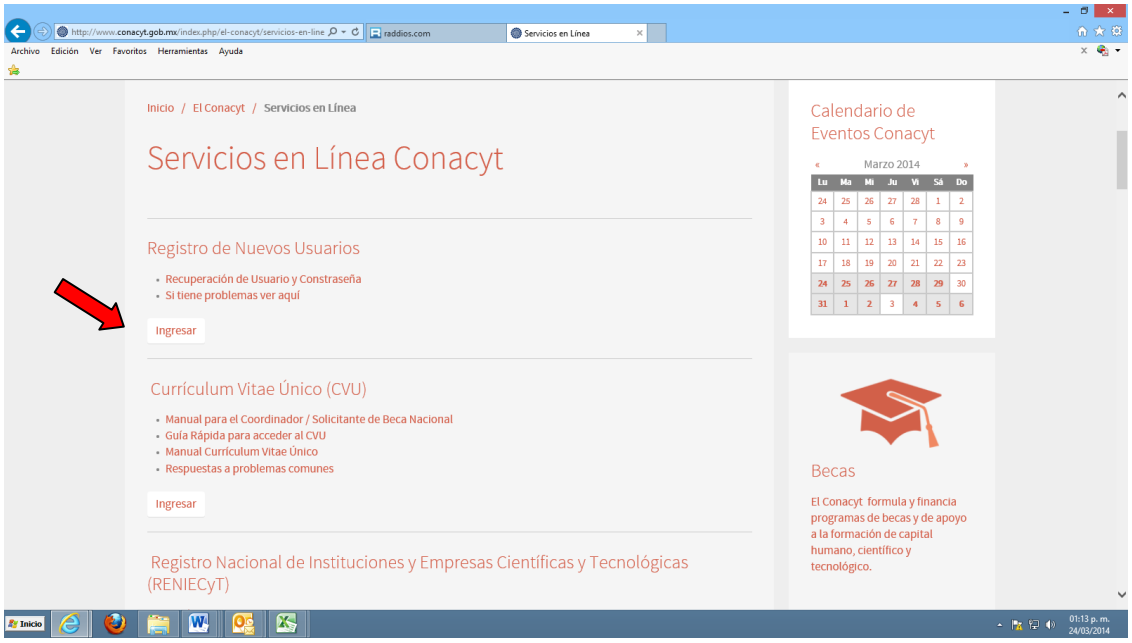
Ingrese al CVU con su Nombre de Usuario y Clave de Acceso obtenido



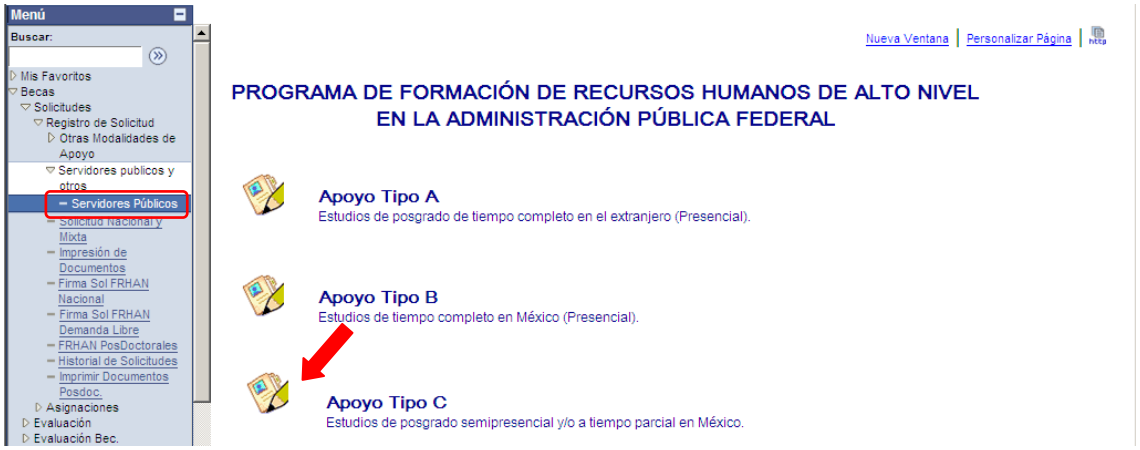
En caso de no tener CVU, deberá registrarse primero como nuevo usuario.



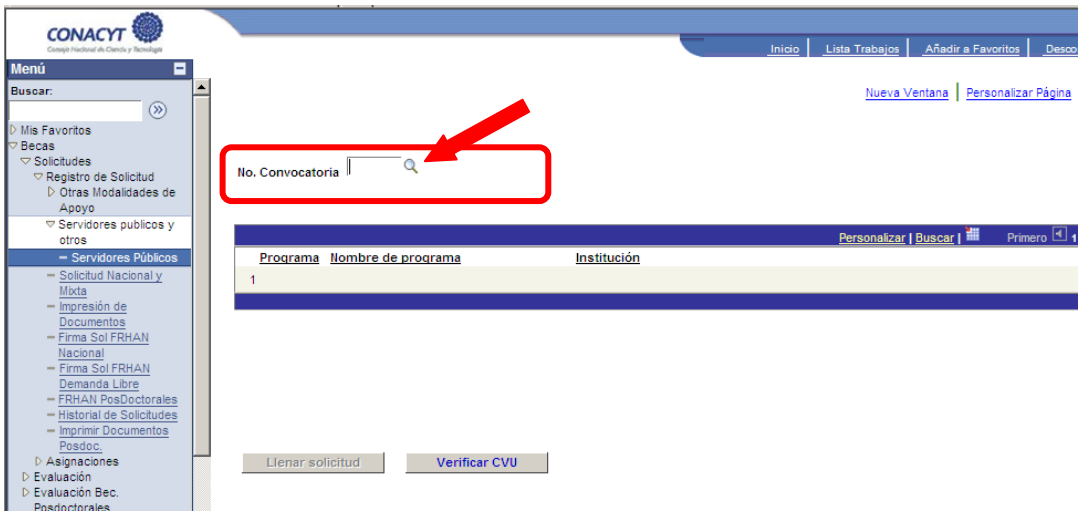
En el Menú del CVU

Becas -> Solicitudes -> Registro de solicitud -> Servidores Públicos y Otros -> Servidores Públicos

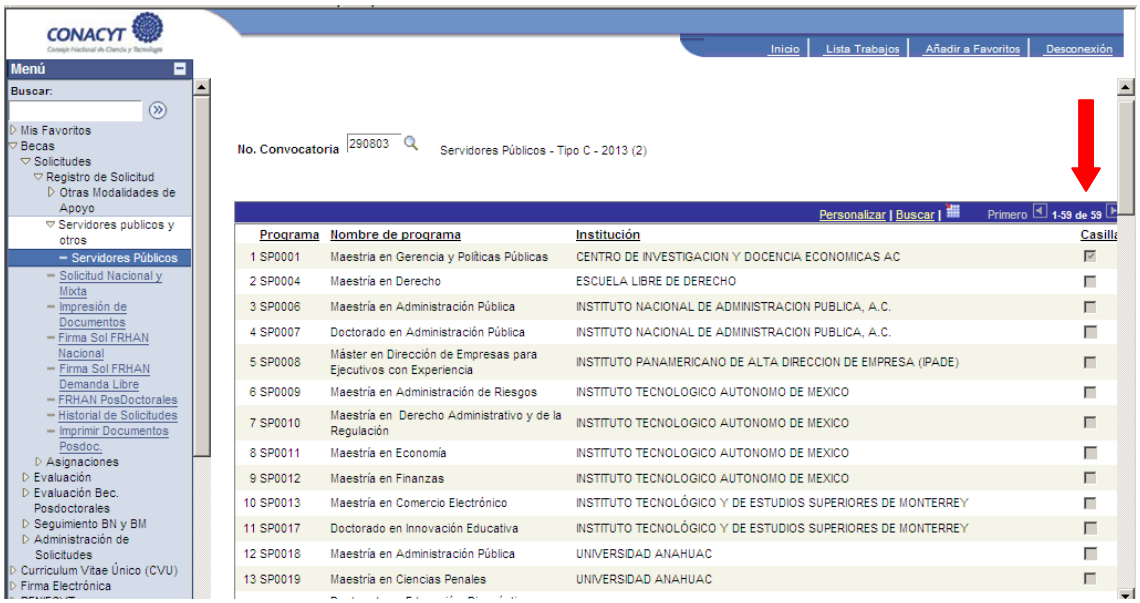
Seleccionar Apoyo Tipo C



Localizar convocatoria



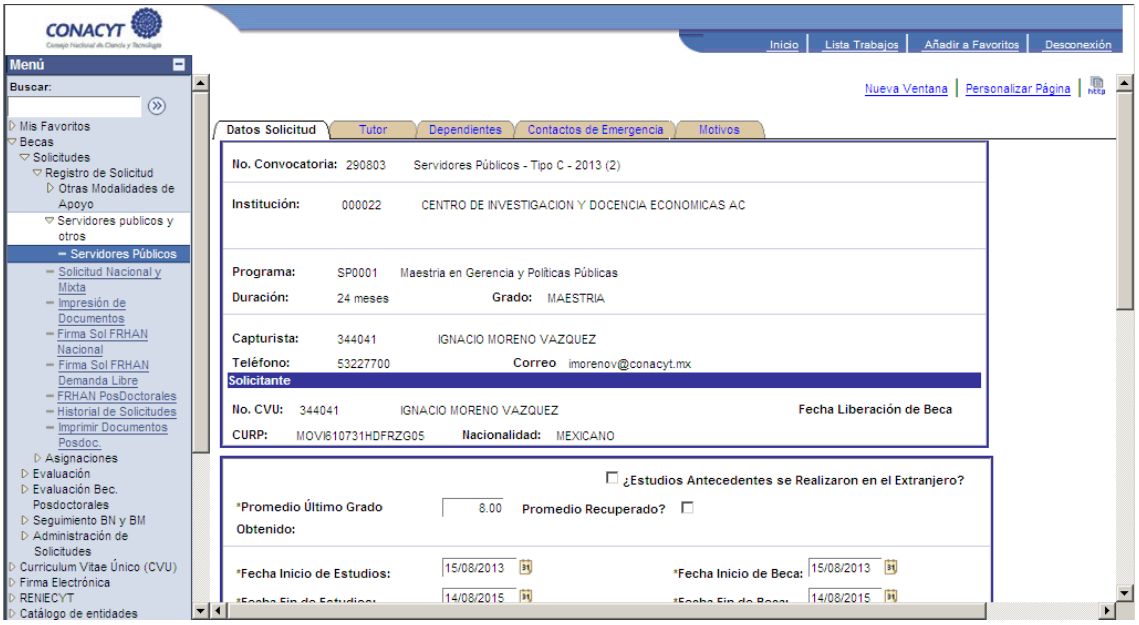
Seleccionar programa de interés



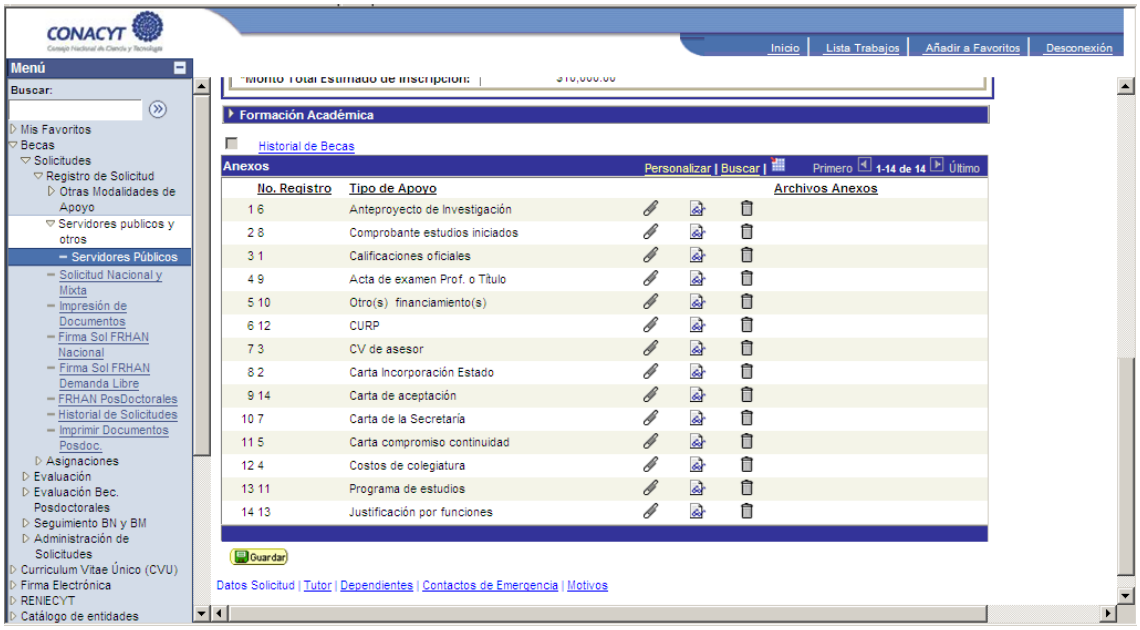
Al final del listado encontrará el botón “Llenar solicitud”

Paginas de la Solicitud

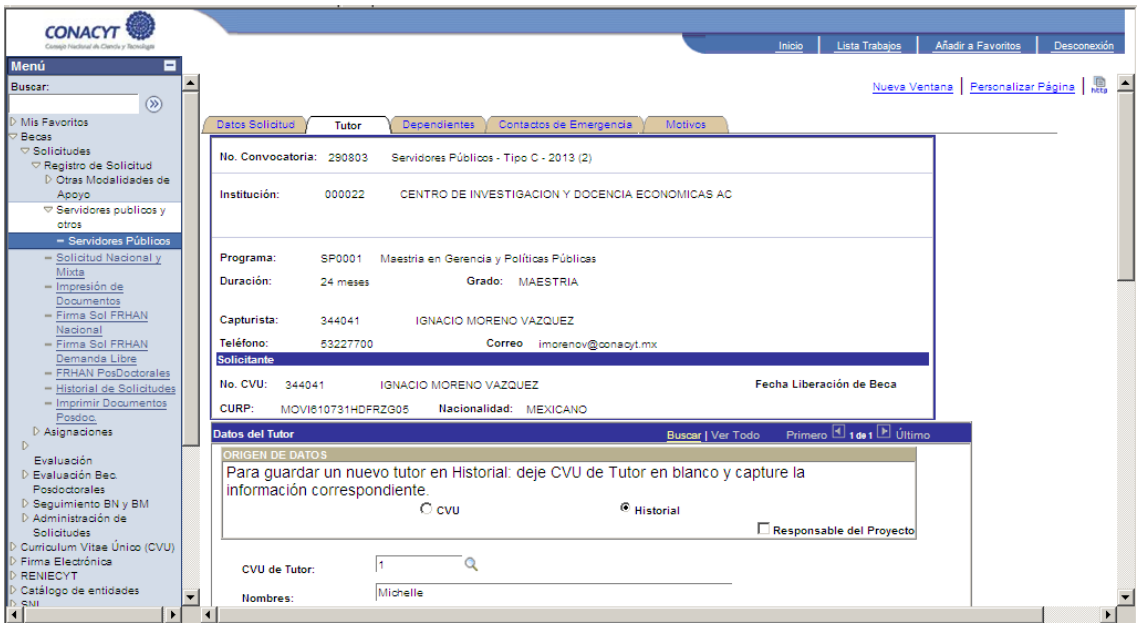
1) Datos Solicitud (obligatorio su llenado)



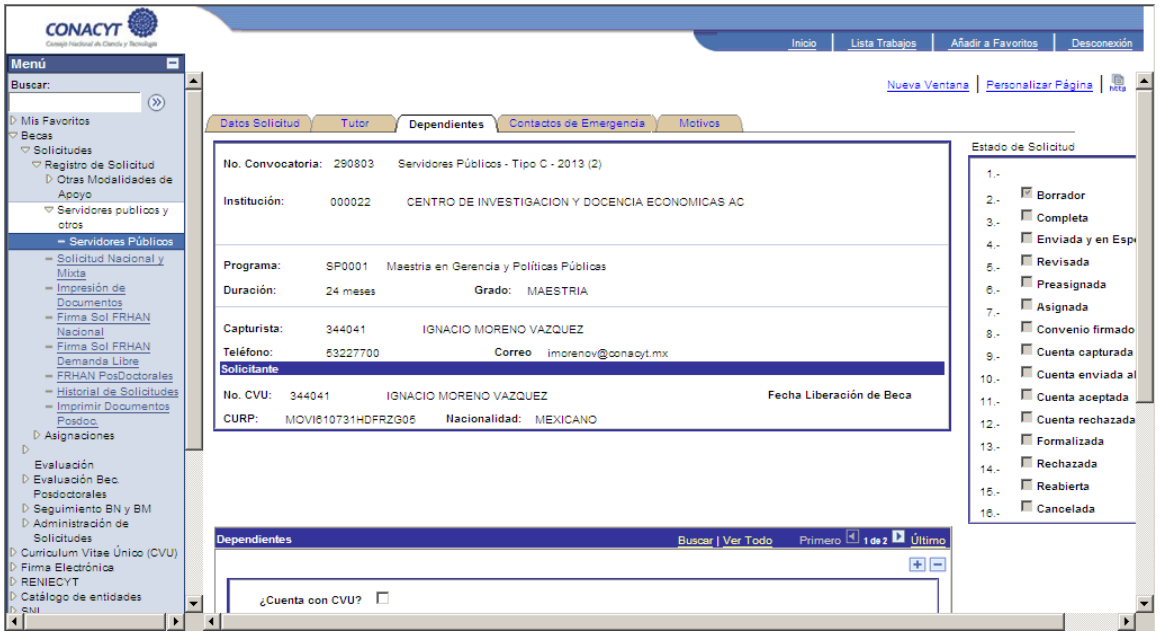
En la página “Datos Solicitud” encontrará el apartado de “Anexos” donde deberá integrar todos los archivos que se deben adjuntar según lo indicado en la Convocatoria. Los archivos deben ser en formato PDF, utilizar caracteres alfanuméricos en su nombre y de un tamaño inferior a 2 Mb.



2) Tutor. Se refiere a los datos del funcionario asignado por parte de la Secretaría proponente y señalado en la Carta de Postulación (obligatorio su llenado)



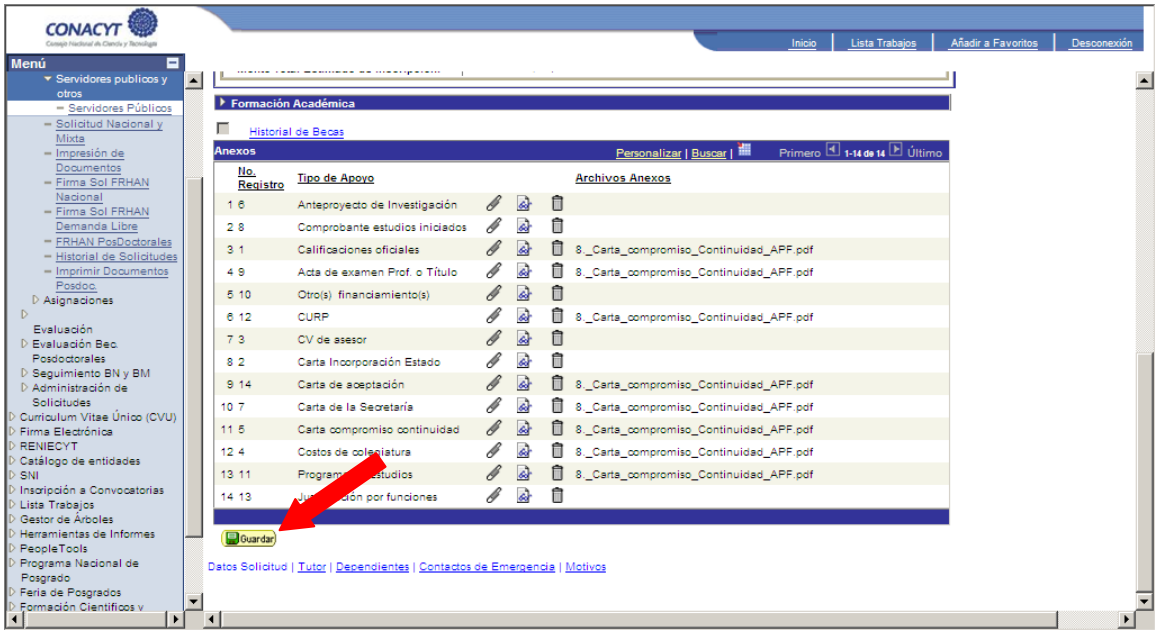
3) Dependientes (opcional su llenado)



4) Contactos de emergencia (obligatorio su llenado)

5) Motivos (obligatorio su llenado)

Al término de cada sección encontrará un botón para guardar la información capturada.

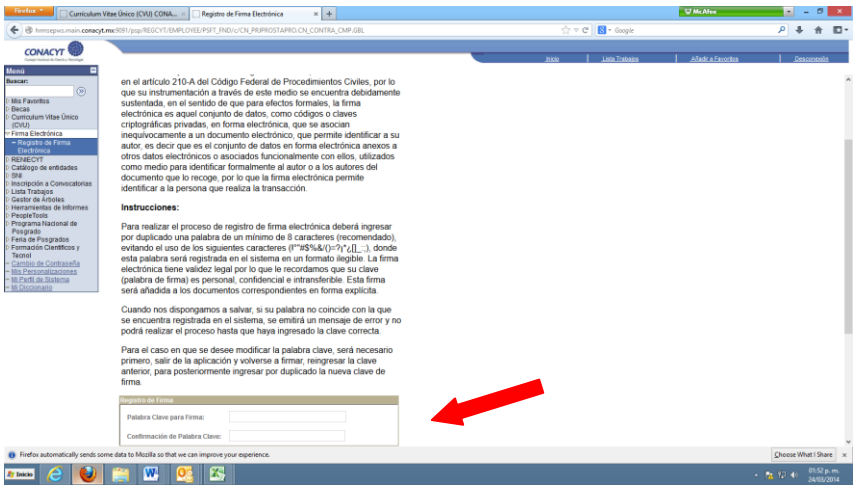


Para enviar la solicitud deberá generar su firma electrónica, siguiendo el siguiente procedimiento:

En el Menú del CVU

Menú -> Firma Electrónica -> Registro de Firma Electrónica

Ingresar una palabra clave

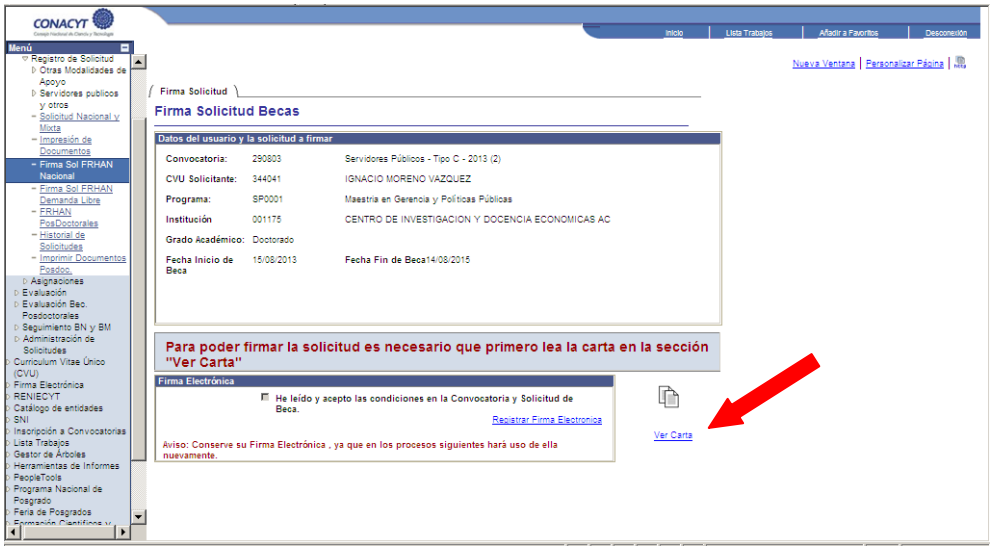


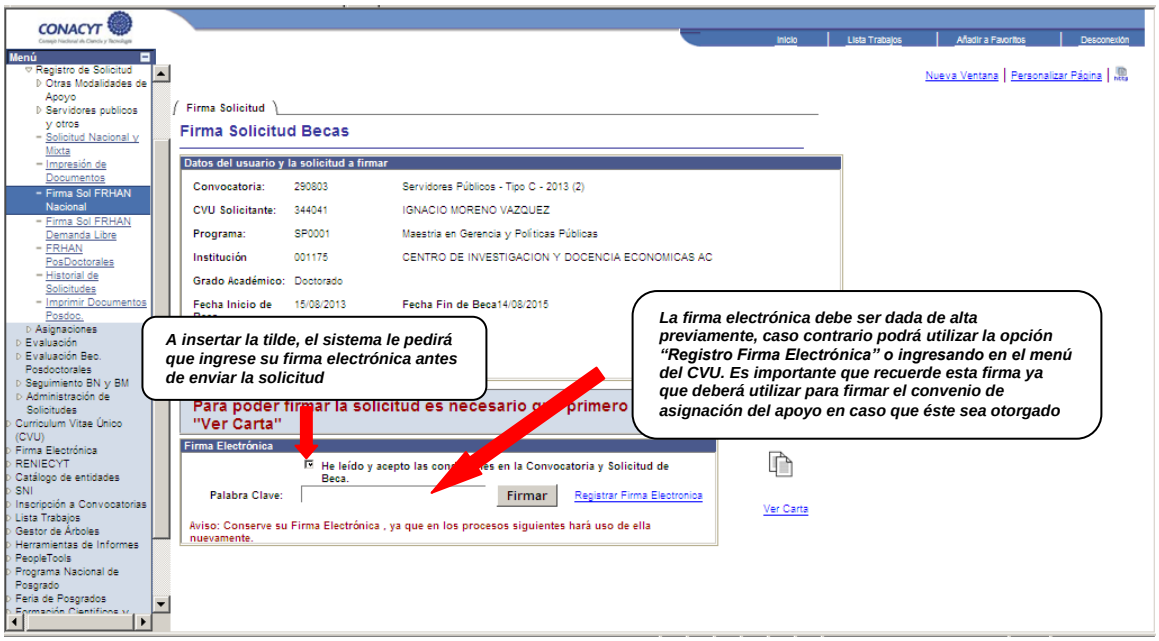
Le sugerimos tener presente la palabra clave que ingrese, misma que, en caso de ser asignada la beca, será utilizada en diversas etapas del proceso de formalización

Firma y envío de solicitud

En el Menú del CVU

Becas -> Solicitudes -> Registro de solicitud -> Firma Sol FRHAN Nacional





Si el envío se realizó con éxito recibirá un correo en la dirección electrónica que marcó como principal en su CVU.

En caso de presentarse problemas técnicos en el llenado de la solicitud, favor de ponerse en contacto con Soporte Técnico de este Consejo: Teléfonos: 53-22-77-08 ó 01-800-800-86-49 ó vía correo electrónico, cst@conacyt.mx