

## Guía de Privilegios de Captura

Los Coordinadores de Posgrado de los programas registrados en el PNPC son los únicos que podrán dar privilegios para la captura de información desde el sistema, esto a través de su CVU.

El Coordinador de Posgrado puede asignar los permisos a todos los demás colaboradores de cada programa o asignar los permisos del rol de administración y que desde ese rol se otorguen los demás permisos.

El rol de administrador es el que posteriormente podrá otorgar privilegios de captura de solicitudes y también de seguimiento académico a los demás colaboradores del programa.

El rol de Postulación servirá para asignar la posibilidad de capturar solicitudes de beca, nacional y mixta, para el programa.

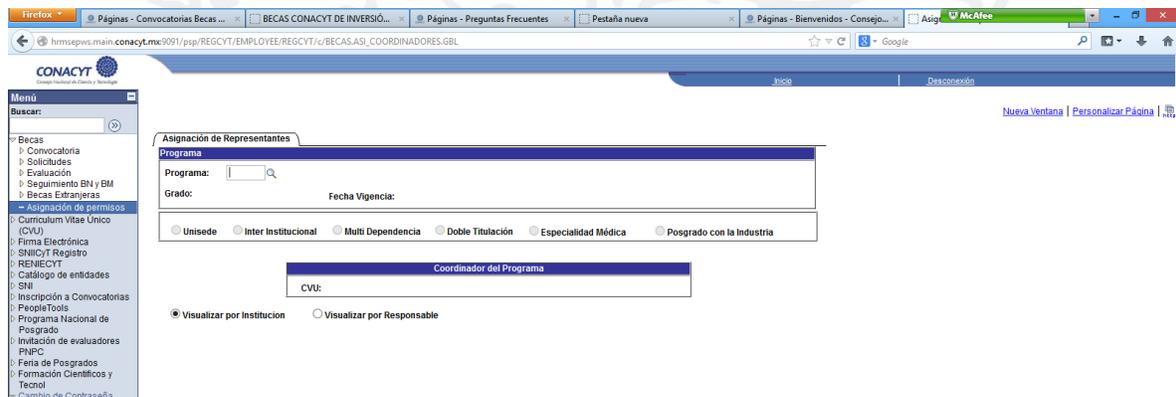
El rol de Seguimiento servirá para asignar la posibilidad de capturar los resultados de cada periodo lectivo (calificaciones) en el sistema.

La ruta para la asignación de Coordinadores es: *Becas -> Asignación de Permisos*.

En esta guía se mostrará las dos partes del proceso:

- Cómo asignar a un nuevo Coordinador del Posgrado desde el CVU del Coordinador de Posgrado Saliente
- Cómo puede el Coordinador del Posgrado desde su CVU nombrar a su equipo de trabajo

Cómo nombrar a un nuevo Coordinador del Posgrado



La imagen muestra una captura de pantalla de un navegador web con varias pestañas abiertas. El navegador muestra la URL: `hmssepsv.main.conacyt.mx:9091/psp/REGCYT/EMPLOYEE/REGCYT/c/BECAS.ASI.COORDINADORES.GBL`. El encabezado de la página incluye el logo de CONACYT y el texto "Inicio" y "Desconexión".

El menú de navegación a la izquierda contiene los siguientes ítems:

- Menú
- Buscar:
- Becas
  - Convocatoria
  - Solicitudes
  - Evaluación
  - Seguimiento BN y BM
  - Becas Extranjeras
- Asignación de permisos
  - Curriculum Vitae Único (CVU)
  - Firma Electrónica
  - SNIICYT Registro
  - RENEICYT
  - Catálogo de entidades
  - SNI
  - Inscripción a Convocatorias
  - PeopleTools
  - Programa Nacional de Posgrado
  - Invitación de evaluadores PNPC
  - Feria de Posgrados
  - Formación Científicos y Tecnol
  - Cambio de Contraseña

El contenido principal de la página muestra el formulario "Asignación de Representantes". El formulario tiene los siguientes campos:

- Programa: [Campo de texto con ícono de lupa]
- Grado: [Campo de texto]
- Fecha Vigencia: [Campo de texto]

Debajo de los campos, hay una fila de botones de radio para seleccionar el tipo de programa:

- Unisede
- Inter Institucional
- Multi Dependencia
- Doble Titulación
- Especialidad Médica
- Posgrado con la Industria

Debajo de esto, hay un campo "CVU:" con un ícono de lupa.

Al final del formulario, hay dos botones de radio para seleccionar la visualización:

- Visualizar por Institucion
- Visualizar por Responsable

## Consultar programas en la figura de la lupa del recuadro "Programa"

Asignación de Representantes

Programa:

Grado:  Fecha Vigencia:

Unisede  Inter Institucional  Multi Dependencia  Doble Titulación  Especialidad Médica  Posgrado con la Industria

Coordinador del Programa

CVU:

Visualizar por institución  Visualizar por Responsable

## Aparecerán los programas en los cuales está registrado

Consultar Programa:

Nº Programa:  Comienza por

Descripción Larga:  Comienza por

Nivel / Grado del programa:

[Consulta](#) [Suprimir](#) [Cancelar](#) [Consulta Básica](#)

Resultados de Búsqueda - Para ordenar alfabéticamente haga clic en la cabecera

Nº Programa	Descripción Larga	Nivel / Grado del programa
001577	Maestría En Ciencias En La Especialidad De Bioquímica	Maestría
001579	Doctorado En Ciencias En La Especialidad De Bioquímica	Doctorado

Seleccionar uno de los posibles.

Asignación de Representantes | Asignar Coordinador Programa

Programa: 001577 Maestría En Ciencias En La Especialidad De Bioquímica  
Grado: MAE Fecha Vigencia: 31/12/2016

Unisede  Inter Institucional  Multi Dependencia  Doble Titulación  Especialidad Médica  Posgrado con la Industria

Coordinador del Programa  
CVU: 11235 RICARDO MONDRAGON FLORES

Tipo	Clave de la institución	Nombre de la Institución	CVU	Nombre	Filtrar
1 Sede	0000210110000000	CENTRO DE INVESTIGACION Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL I.P.N. / DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA	82854	ROMERO VALENCIA, MARIA EUGENIA	<input type="checkbox"/>

Filtrar instituciones seleccionadas

Visualizar por Institucion  Visualizar por Responsable

Instituciones

CVU	Nombre Completo	Administración	Postulación	Seguimiento
1 11235	RICARDO MONDRAGON FLORES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 15822	JESUS ALBERTO OLIVARES REYES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 282719	GABRIELA OFELIA PINEDA LARA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 82854	MARIA EUGENIA ROMERO VALENCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indica quienes son los responsables de ese programa: Coordinador, Administrador, Postulación y Seguimiento. Se hace notar que únicamente puede existir un Coordinador del Programa y un Administrador, los cuales pueden ser la misma persona.

En la parte superior de la pantalla elegir la pestaña “Asignar Coordinador Programa”

Asignación de Representantes | Asignar Coordinador Programa

Programa: 001577 Maestría En Ciencias En La Especialidad De Bioquímica  
Grado: MAE Fecha Vigencia: 31/12/2016

Unisede  Inter Institucional  Multi Dependencia  Doble Titulación  Especialidad Médica  Posgrado con la Industria

Coordinador Actual del Programa  
CVU: 11235 RICARDO MONDRAGON FLORES

Postular un Cambio de Coordinador del Programa

CVU:   
Institución:

Oficio de Nombramiento Oficial

No. Registro	Nombre Archivo
1	

Borrador  Enviada  Aceptada  Rechazada

Guardar | Enviar postulación del coordinador

En el recuadro “CVU” capturar el número de CVU del nuevo Coordinador del Programa y terminar oprimiendo la tecla “Tab”, aparecerá el nombre de la persona que tiene asignado el número de CVU que se eligió.

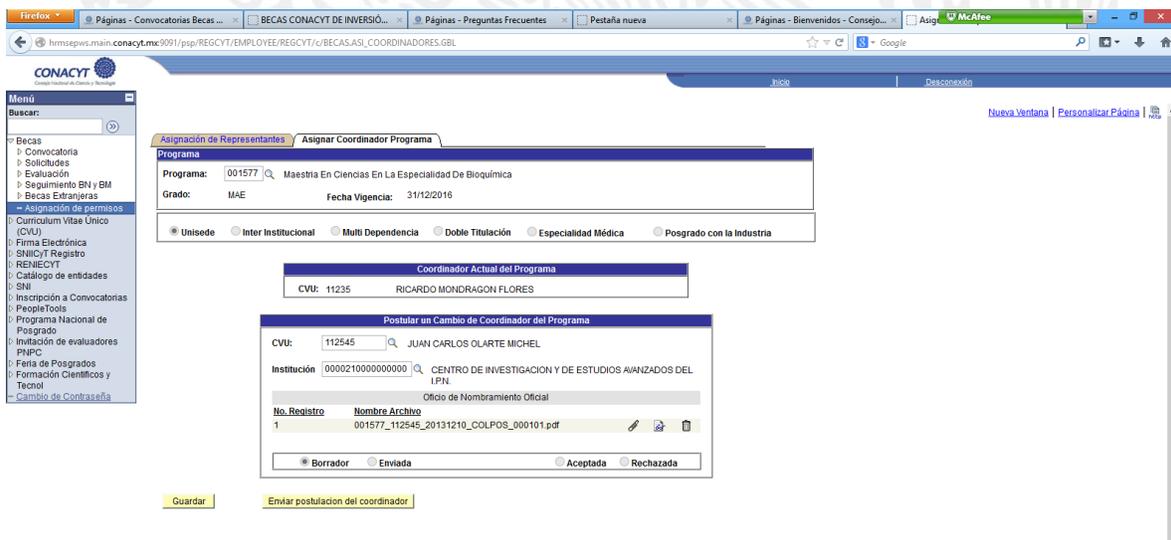
En el recuadro “Institución” elegir únicamente la que aparece al seleccionar la figura de la lupa que se encuentra a la derecha del recuadro.

En la figura del “clip”, señalar con el puntero del mouse y cuando el puntero se convierta en una mano dar un clic.



Escoger el botón “Examinar” y dar un clic. Buscar en el directorio de archivos de la PC desde donde se trabaje el archivo digital que corresponda al nombramiento del nuevo coordinador.

Seleccionar la tecla “Cargar”.



Verificar que el nombre del archivo digital aparezca debajo de la leyenda “Nombre Archivo”.

Seleccionar el botón “Guardar” y dar un clic.

Seleccionar el botón “Enviar postulación del coordinador”.

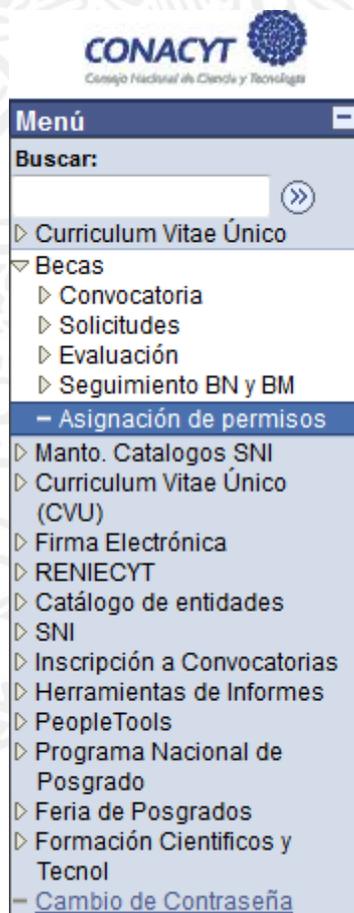
Revisar el último recuadro en donde se indica el estatus de la solicitud de cambio de coordinador, pueden ser los estatus: Borrador, Enviada, Aceptada o Rechazada.

Al final aparecerá una pantalla solicitando la confirmación del movimiento que se hizo con las opciones Sí o No.

Nota: El archivo digital debe estar en formato .pdf y tener menos de dos Mb.

En cuanto se apruebe el cambio de Coordinador le aparecerán los privilegios al nuevo coordinador eliminando los que ya tenía el coordinador saliente.

Cómo el Coordinador de Posgrado puede nombrar a su equipo de trabajo.



Seleccionar Consulta por programa.

## Asignación de Representantes Acreditados



[Consulta por Programa](#)

En la siguiente pantalla seleccionar la lupa

Programa:

Opciones Terminales del Programa	Personalizar   Buscar	Primero	1 de 1	Último
Opción terminal	Descripción			

1. No se debe asignar más de un usuario con el rol de Coordinador Administrador.
2. Es obligatorio asignar al menos un Coordinador de Seguimiento y un Coordinador de Postulación, aunque se asigne al mismo usuario ambos roles.
3. Un mismo usuario puede tener 2 o más roles en el sistema siempre y cuando se respete la regla No. 1.

Mostrará sólo los programas del cual es Coordinador de Posgrado en el PNPC, seleccionar el programa requerido.

Referencia del programa	Nombre del Programa	Grado de
<a href="#">000025</a>	<a href="#">Maestría En Matemáticas Aplicadas Línea Terminal Ingeniería Matemática</a>	MAE
<a href="#">000026</a>	<a href="#">Maestría En Ciencias Línea Terminal Ingeniería De Biosistemas</a>	MAE
<a href="#">000029</a>	<a href="#">Especialidad En Ingeniería De Invernaderos</a>	ESP
<a href="#">000030</a>	<a href="#">Maestría En Ciencia Y Tecnología</a>	MAE
<a href="#">000031</a>	<a href="#">Doctorado En Ciencia Y Tecnología</a>	DOC
<a href="#">000032</a>	<a href="#">Especialización En Curtido De Pieles</a>	ESP
<a href="#">000049</a>	<a href="#">Doctorado En Filosofía Con Especialidad En Administración</a>	DOC
<a href="#">000050</a>	<a href="#">Doctorado En Ciencia Social Con Mención En Sociología</a>	DOC
<a href="#">000059</a>	<a href="#">Doctorado En Historia</a>	DOC
<a href="#">000061</a>	<a href="#">Maestría En Estudios De Literatura Mexicana</a>	MAE
<a href="#">000063</a>	<a href="#">Maestría En Ciencias En Ingeniería Electrónica Y Computación</a>	MAE
<a href="#">000064</a>	<a href="#">Maestría En Desarrollo Local Y Territorio</a>	MAE
<a href="#">000065</a>	<a href="#">Doctorado En Educación De Las Ciencias, Ingenierías Y Tecnologías</a>	DOC
<a href="#">000068</a>	<a href="#">Doctorado En Ciencia De Alimentos</a>	DOC

Agregar el número de CVU de la persona a la que va a asignar privilegios, aparecerá el nombre de dicha persona en cuanto se teclee el número de CVU y se oprima la tecla "Tab".

**Menú**

Buscar:

- Becas
  - Convocatoria
  - Solicitudes
  - Evaluación
  - Seguimiento BN y BM
- Asignación de permisos
- Curriculum Vitae Único (CVU)
- Firma Electrónica
- SNICyT Registro
- RENIICYT
- Catálogo de entidades
- SNI
- Inscripción a Convocatorias
- PeopleTools
- Programa Nacional de Posgrado
- Feria de Posgrados
- Formación Científicos y Tecnol
- Cambio de Contraseña

Inicio | Desconexión

[Nueva Ventana](#) | [Personalizar Página](#) |

Programa: 003039 Q Maestría En Derecho

Opciones Terminales del Programa

Opción terminal	Descripción
001	DERECHO DE AMPARO
002	DERECHO CIVIL Y MERCANTIL
003	DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO
004	DERECHO PENAL

1. No se debe asignar más de un usuario con el rol de Coordinador Administrador.  
 2. Es obligatorio asignar al menos un Coordinador de Seguimiento y un Coordinador de Postulación, aunque se asigne al mismo usuario ambos roles.  
 3. Un mismo usuario puede tener 2 o más roles en el sistema siempre y cuando se respete la regla No.1.  
 4. En caso de delegar los privilegios de administrador, recuerde que la responsabilidad se comparte.

Coordinador asignado

CVU Asociado: 336104 Q ALDO RAFAEL MEDINA GARCIA

Teléfono Contacto: EMAIL: armegar@hotmail.com

Institución	Administración	Postulación	Seguimiento	Estatus Vigencia	Aplicar	Inactivar
1 0002130090000000	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT / FACULTAD DE DERECHO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	<input type="button" value="Aplica"/> <input type="button" value="Inactivar"/>

Seleccionar el casilla de la columna correspondiente a los roles que se le van a otorgar a esa persona (Administrador, Postulación o Seguimiento).

Es importante recalcar que el Coordinador del Posgrado es quien podrá dar los permisos de Administración (*rol del administrador*) y éste a su vez podrá otorgar los privilegios de Postulación y Seguimiento.



Si se requiere eliminar los privilegios, seleccionar el botón “Inactivar”.

Menú

Buscar:

- Becas
  - Convocatoria
  - Solicitudes
  - Evaluación
  - Seguimiento BN y BM
- Asignación de permisos
  - Curriculum Vitae Único (CVU)
  - Firma Electrónica
  - SNIICT Registro
  - RENECYT
  - Catálogo de entidades
  - SNI
  - Inscripción a Convocatorias
  - PeopleTools
  - Programa Nacional de Posgrado
  - Feria de Posgrados
  - Formación Científicos y Tecnol
  - Cambio de Contraseña

Programa: 003039

Opciones Terminales del Programa

Opción terminal	Descripción
1	No se debe asignar más de un usuario con el rol de Coordinador Administrador.
2	Es obligatorio asignar al menos un Coordinador de Seguimiento y un Coordinador de Postulación, aunque se asigne al mismo usuario ambos roles.
3	Un mismo usuario puede tener 2 o más roles en el sistema siempre y cuando se respete la regla No.1.
4	En caso de delegar los privilegios de administrador, recuerde que la responsabilidad se comparte.

Coordinador asignado

CVU Asociado

Teléfono Contacto EMAIL

Institución	Administración	Postulación	Seguimiento	Estatus Vigencia	Aplicar	Inactivar
1 000000000000000000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Aplica	Inactivar

Si se requiere agregar a otra persona, las veces que sea necesario, se tiene que seleccionar la tecla “+”, indicar el número de CVU de la persona a la que se le otorgarán privilegios y oprimir el botón “Aplicar”.


Inicio | Desconexión

[Nueva Ventana](#) | [Personalizar Página](#)

Programa: 003039  Maestría En Derecho

Opción terminal	Descripción
001	DERECHO DE AMPARO
002	DERECHO CIVIL Y MERCANTIL
003	DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO
004	DERECHO PENAL

1. No se debe asignar más de un usuario con el rol de Coordinador Administrador.
2. Es obligatorio asignar al menos un Coordinador de Seguimiento y un Coordinador de Postulación, aunque se asigne al mismo usuario ambos roles.
3. Un mismo usuario puede tener 2 o más roles en el sistema siempre y cuando se respete la regla No.1.
4. En caso de delegar los privilegios de administrador, recuerde que la responsabilidad se comparte.

Coordinador asignado Buscar | Primero | 1 de 1 | Último

CVU Asociado:  ALDO RAFAEL MEDINA GARCIA +

Teléfono Contacto: \_\_\_\_\_ EMAIL:

Institución	Administración	Postulación	Seguimiento	Estatus Vigencia	Aplicar	Inactivar
1 0002130090000000	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT / FACULTAD DE DERECHO <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	<input type="button" value="Aplica"/>	<input type="button" value="Inactivar"/>

### Notas importantes:

Para la postulación de becas nacionales y mixtas quien tendrá los privilegios para firmar electrónicamente el "Oficio de Postulación" para cada programa es quien tenga el rol de Administración. Se hace notar que para el coordinador la asignación de alguna otra persona para el rol de Administración conlleva el compartir la responsabilidad sobre el uso que se le den a esos privilegios (firma del oficio y asignación del equipo de trabajo).

Hay que revisar que la dirección de correo electrónico que aparece en la pantalla para cada uno de los integrantes del equipo sea correcta, a esa dirección es donde llegarán todos los avisos del sistema y de contacto con el CONACYT, se aclara que dicha dirección es la que está señalada en su CVU como "principal".