

GUÍA DE ASIGNACIÓN DE PRIVILEGIOS DE CAPTURA

Los Coordinadores de Posgrado de los programas registrados en el PNPC son los únicos que podrán dar privilegios para la captura de información desde el sistema, esto a través de su CVU.

El Coordinador de Posgrado puede asignar los permisos a todos los demás colaboradores de cada programa o asignar los permisos del rol de administración y que desde ese rol se otorguen los demás permisos.

El rol de administrador es el que posteriormente podrá otorgar privilegios de captura de solicitudes y también de seguimiento académico a los demás colaboradores del programa.

El rol de Postulación servirá para asignar la posibilidad de capturar solicitudes de beca, nacional y mixta, para el programa.

El rol de Seguimiento servirá para asignar la posibilidad de capturar los resultados de cada periodo lectivo (calificaciones) en el sistema.

La ruta para la asignación de Coordinadores es: *Becas -> Asignación de Permisos*.

En esta guía se mostrará las dos partes del proceso:

- Cómo asignar a un nuevo Coordinador del Posgrado desde el CVU del Coordinador de Posgrado Saliente
- Cómo puede el Coordinador del Posgrado desde su CVU nombrar a su equipo de trabajo

Cómo nombrar a un nuevo Coordinador del Posgrado

Menú

Buscar:

- Becas
- Convocatoria
- Solicitudes
- Evaluación
- Seguimiento BN y BM
- Becas Extranjeras
- Asignación de permisos
- Curriculum Vitae Único (CVU)
- Firma Electrónica
- SNICYT Registro
- RENECYT
- Catálogo de entidades
- SNI
- Inscripción a Convocatorias
- PeopleTools
- Programa Nacional de Posgrado
- Invitación de evaluadores PNPIC
- Feria de Posgrados
- Formación Científicos y Tecnol
- Cambio de Contraseña

Asignación de Representantes

Programa:

Grado: Fecha Vigencia:

Unisede Inter Institucional Multi Dependencia Doble Titulación Especialidad Médica Posgrado con la Industria

Coordinador del Programa

CVU:

Visualizar por Institución Visualizar por Responsable

Consultar programas en la figura de la lupa del recuadro "Programa"

Menú

Buscar:

- Becas
- Convocatoria
- Solicitudes
- Evaluación
- Seguimiento BN y BM
- Becas Extranjeras
- Asignación de permisos
- Curriculum Vitae Único (CVU)
- Firma Electrónica
- SNICYT Registro
- RENECYT
- Catálogo de entidades
- SNI
- Inscripción a Convocatorias
- PeopleTools
- Programa Nacional de Posgrado
- Invitación de evaluadores PNPIC
- Feria de Posgrados
- Formación Científicos y Tecnol
- Cambio de Contraseña

Asignación de Representantes

Programa:

Grado: Fecha Vigencia:

Unisede Inter Institucional Multi Dependencia Doble Titulación Especialidad Médica Posgrado con la Industria

Coordinador del Programa

CVU:

Visualizar por Institución Visualizar por Responsable

Aparecerán los programas en los cuales está registrado

Menú

Buscar:

- Becas
- Convocatoria
- Solicitudes
- Evaluación
- Seguimiento BN y BM
- Becas Extranjeras
- Asignación de permisos
- Curriculum Vitae Único (CVU)
- Firma Electrónica
- SNICYT Registro
- RENECYT
- Catálogo de entidades
- SNI
- Inscripción a Convocatorias
- PeopleTools
- Programa Nacional de Posgrado
- Invitación de evaluadores PNPIC
- Feria de Posgrados
- Formación Científicos y Tecnol
- Cambio de Contraseña

Consultar Programa:

N° Programa: Comienza por

Descripción Larga: Comienza por

Nivel / Grado del programa:

Resultados de Búsqueda - Para ordenar alfabéticamente haga clic en la cabecera

Ver todos

N° Programa	Descripción Larga	Nivel / Grado del programa
001577	Maestría En Ciencias En La Especialidad De Bioquímica	Maestría
001579	Doctorado En Ciencias En La Especialidad De Bioquímica	Doctorado

Seleccionar uno de los posibles.

Asignación de Representantes | Asignar Coordinador Programa

Programa: [01577] Maestría En Ciencias En La Especialidad De Bioquímica
Grado: MAE Fecha Vigencia: 31/12/2016

Unisede Inter Institucional Multi Dependencia Doble Titulación Especialidad Médica Posgrado con la Industria

Coordinador del Programa
CVU: 11235 RICARDO MONDRAGON FLORES

Coordinadores administrativos por institución

Tipo	Clave de la institución	Nombre de la Institución	CVU	Nombre	Filtrar
1 Sede	00021011000000	CENTRO DE INVESTIGACION Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL IPN / DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA	82854	ROMERO VALENCIA, MARIA EUGENIA	<input type="checkbox"/>

Visualizar por Institucion Visualizar por Responsable

Instituciones

Institución: 00021011000000 CENTRO DE INVESTIGACION Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL IPN / DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA

CVU	Nombre Completo	Administración	Postulación	Seguimiento
1 11235	RICARDO MONDRAGON FLORES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 15822	JESUS ALBERTO OLIVARES REYES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 282719	GABRIELA OFELIA PINEDA LARA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 82854	MARIA EUGENIA ROMERO VALENCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indica quienes son los responsables de ese programa: Coordinador, Administrador, Postulación y Seguimiento. Se hace notar que únicamente puede existir un Coordinador del Programa y un Administrador, los cuales pueden ser la misma persona.

En la parte superior de la pantalla elegir la pestaña “Asignar Coordinador Programa”

Asignación de Representantes | Asignar Coordinador Programa

Programa: [001577] Maestría En Ciencias En La Especialidad De Bioquímica
Grado: MAE Fecha Vigencia: 31/12/2016

Unisede Inter Institucional Multi Dependencia Doble Titulación Especialidad Médica Posgrado con la Industria

Coordinador Actual del Programa
CVU: 11235 RICARDO MONDRAGON FLORES

Postular un Cambio de Coordinador del Programa

CVU: []
Institución: []

Ciudad de Nombramiento Oficial

No. Registro	Nombre Archivo
1	

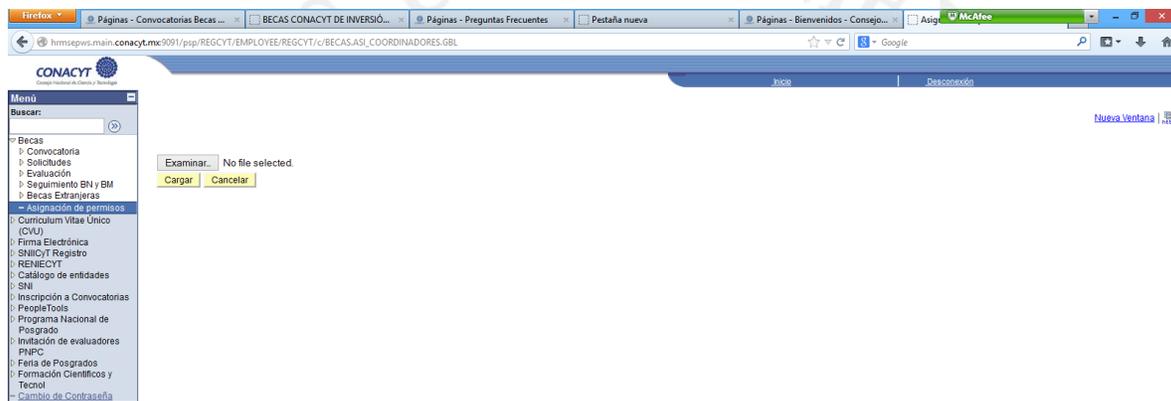
Borrador Enviada Aceptada Rechazada

Guardar | Enviar postulación del coordinador

En el recuadro “CVU” capturar el número de CVU del nuevo Coordinador del Programa y terminar oprimiendo la tecla “Tab”, aparecerá el nombre de la persona que tiene asignado el número de CVU que se eligió.

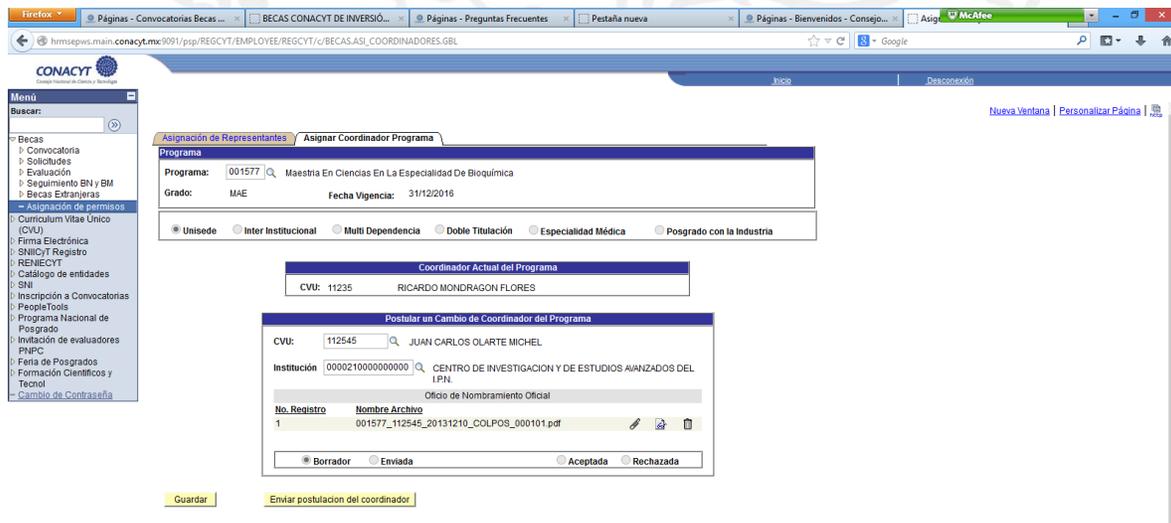
En el recuadro “Institución” elegir únicamente la que aparece al seleccionar la figura de la lupa que se encuentra a la derecha del recuadro.

En la figura del “clip”, señalar con el puntero del mouse y cuando el puntero se convierta en una mano dar un clic.



Escoger el botón “Examinar” y dar un clic. Buscar en el directorio de archivos de la PC desde donde se trabaje el archivo digital que corresponda al nombramiento del nuevo coordinador.

Seleccionar la tecla “Cargar”.



Verificar que el nombre del archivo digital aparezca debajo de la leyenda “Nombre Archivo”.

Seleccionar el botón “Guardar” y dar un clic.

Seleccionar el botón “Enviar postulación del coordinador”.

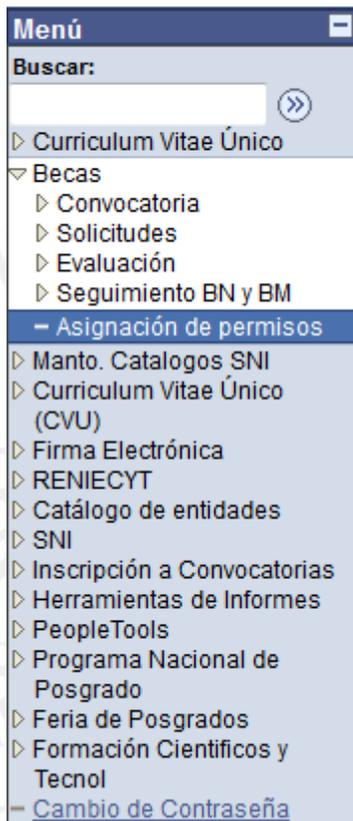
Revisar el último recuadro en donde se indica el estatus de la solicitud de cambio de coordinador, pueden ser los estatus: Borrador, Enviada, Aceptada o Rechazada.

Al final aparecerá una pantalla solicitando la confirmación del movimiento que se hizo con las opciones Sí o No.

Nota: El archivo digital debe estar en formato .pdf y tener menos de dos Mb.

En cuanto se apruebe el cambio de Coordinador le aparecerán los privilegios al nuevo coordinador eliminando los que ya tenía el coordinador saliente.

Cómo el Coordinador de Posgrado puede nombrar a su equipo de trabajo.



Seleccionar Consulta por programa.

Asignación de Representantes Acreditados



[Consulta por Programa](#)

En la siguiente pantalla seleccionar la lupa

Programa:

Opciones Terminales del Programa	
Personalizar	Buscar <input type="button" value="🔍"/>
Primero <input type="button" value="⏪"/>	1 de 1 <input type="button" value="⏩"/> Último
Opción terminal	Descripción

1. No se debe asignar más de un usuario con el rol de Coordinador Administrador.
2. Es obligatorio asignar al menos un Coordinador de Seguimiento y un Coordinador de Postulación, aunque se asigne al mismo usuario ambos roles.
3. Un mismo usuario puede tener 2 o más roles en el sistema siempre y cuando se respete la regla No.1.

Mostrará sólo los programas del cual es Coordinador de Posgrado en el PNPC, seleccionar el programa requerido.

Referencia del programa	Nombre del Programa	Grado de
000025	Maestría En Matemáticas Aplicadas Línea Terminal Ingeniería Matemática	MAE
000026	Maestría En Ciencias Línea Terminal Ingeniería De Biosistemas	MAE
000029	Especialidad En Ingeniería De Invernaderos	ESP
000030	Maestría En Ciencia Y Tecnología	MAE
000031	Doctorado En Ciencia Y Tecnología	DOC
000032	Especialización En Curtido De Pieles	ESP
000048	Doctorado En Filosofía Con Especialidad En Administración	DOC
000050	Doctorado En Ciencia Social Con Mención En Sociología	DOC
000059	Doctorado En Historia	DOC
000061	Maestría En Estudios De Literatura Mexicana	MAE
000063	Maestría En Ciencias En Ingeniería Electrónica Y Computación	MAE
000064	Maestría En Desarrollo Local Y Territorio	MAE
000065	Doctorado En Educación De Las Ciencias, Ingenierías Y Tecnologías	DOC
000068	Doctorado En Ciencia De Alimentos	DOC

Agregar el número de CVU de la persona a la que va a asignar privilegios, aparecerá el nombre de dicha persona en cuanto se teclee el número de CVU y se oprima la tecla "Tab".

CONACYT Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Inicio | Desconexión

[Nueva Ventana](#) | [Personalizar Página](#) |

Programa: 003039 Maestría En Derecho

Opciones Terminales del Programa [Personalizar](#) | [Buscar](#) | [Primero](#) | [1 de 4](#) | [Último](#)

Opción terminal	Descripción
001	DERECHO DE AMPARO
002	DERECHO CIVIL Y MERCANTIL
003	DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO
004	DERECHO PENAL

1. No se debe asignar más de un usuario con el rol de Coordinador Administrador.
2. Es obligatorio asignar al menos un Coordinador de Seguimiento y un Coordinador de Postulación, aunque se asigne al mismo usuario ambos roles.
3. Un mismo usuario puede tener 2 o más roles en el sistema siempre y cuando se respete la regla No.1.
4. En caso de delegar los privilegios de administrador, recuerde que la responsabilidad se comparte.

Coordinador asignado [Buscar](#) | [Primero](#) | [1 de 2](#) | [Último](#)

CVU Asociado [+](#)

Telefono Contacto EMAIL

[Personalizar](#) | [Buscar](#) | [Primero](#) | [1 de 1](#) | [Último](#)

Institución	Administración	Postulación	Seguimiento	Estatus Vigencia	Aplicar	Inactivar
1 0002130090000000	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT / FACULTAD DE DERECHO <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Aplica	Inactivar

Seleccionar el casilla de la columna correspondiente a los roles que se le van a otorgar a esa persona (Administrador, Postulación o Seguimiento).

Es importante recalcar que el Coordinador del Posgrado es quien podrá dar los permisos de Administración (*rol del administrador*) y éste a su vez podrá otorgar los privilegios de Postulación y Seguimiento.

- ▶ Seguimiento BN y BM
- ▶ Asignación de permisos
- ▶ Curriculum Vitae Único (CVU)
- ▶ Firma Electrónica
- ▶ SNIICYT Registro
- ▶ RENIECYT
- ▶ Catálogo de entidades
- ▶ SNI
- ▶ Inscripción a Convocatorias
- ▶ PeopleTools
- ▶ Programa Nacional de Posgrado
- ▶ Feria de Posgrados
- ▶ Formación Científicos y Tecnol
- ▶ Cambio de Contraseña

Opción terminal	Descripción
001	DERECHO DE AMPARO
002	DERECHO CIVIL Y MERCANTIL
003	DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO
004	DERECHO PENAL

1. No se debe asignar más de un usuario con el rol de Coordinador Administrador.
2. Es obligatorio asignar al menos un Coordinador de Seguimiento y un Coordinador de Postulación, aunque se asigne al mismo usuario ambos roles.
3. Un mismo usuario puede tener 2 o más roles en el sistema siempre y cuando se respete la regla No.1.
4. En caso de delegar los privilegios de administrador, recuerde que la responsabilidad se comparte.

Coordinador asignado

CVU Asociado: 336104 ALDO RAFAEL MEDINA GARCIA

Teléfono Contacto: EMAIL: armegar@hotmail.com

Institución	Administración	Postulación	Seguimiento	Estatus Vigencia	Aplicar	Inactivar
1 0002130090000000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Aplica	Inactivar

CVU Asociado: []

Teléfono Contacto: EMAIL

Institución	Administración	Postulación	Seguimiento	Estatus Vigencia	Aplicar	Inactivar
1 0002130090000000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Aplica	Inactivar

Una vez seleccionada la casilla correcta dar en el botón "Aplicar"

CONACYT

Inicio | Desconexión

Nueva Ventana | Personalizar Página | []

Programa: 003039

Opción terminal	Descripción

1. No se debe asignar más de un usuario con el rol de Coordinador Administrador.
2. Es obligatorio asignar al menos un Coordinador de Seguimiento y un Coordinador de Postulación, aunque se asigne al mismo usuario ambos roles.
3. Un mismo usuario puede tener 2 o más roles en el sistema siempre y cuando se respete la regla No.1.
4. En caso de delegar los privilegios de administrador, recuerde que la responsabilidad se comparte.

Coordinador asignado

CVU Asociado: []

Teléfono Contacto: EMAIL

Institución	Administración	Postulación	Seguimiento	Estatus Vigencia	Aplicar	Inactivar
1 000000000000000000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Aplica	Inactivar

Si se requiere modificar el privilegio sólo eliminar la selección anterior del privilegio en la casilla y posteriormente seleccionar la casilla del privilegio correcto y dar clic en “Aplicar”.

Si se requiere eliminar los privilegios, seleccionar el botón “Inactivar”.

Programa: 003039

Opciones Terminales del Programa

1. No se debe asignar más de un usuario con el rol de Coordinador Administrador.
2. Es obligatorio asignar al menos un Coordinador de Seguimiento y un Coordinador de Postulación, aunque se asigne al mismo usuario ambos roles.
3. Un mismo usuario puede tener 2 o más roles en el sistema siempre y cuando se respete la regla No.1.
4. En caso de delegar los privilegios de administrador, recuerde que la responsabilidad se comparte.

Coordinador asignado

Institución	Administración	Postulación	Seguimiento	Estatus Vigencia	Aplicar
1 0000000000000000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Aplica Inactivar

Si se requiere agregar a otra persona, las veces que sea necesario, se tiene que seleccionar la tecla “+”, indicar el número de CVU de la persona a la que se le otorgarán privilegios y oprimir el botón “Aplicar”.

The screenshot shows the 'Asignación de permisos' (Assignment of permissions) section of the CONACYT web application. The interface includes a search bar, a list of terminal options, a list of assigned coordinators, and a table of institutions with their respective roles and statuses.

Programa: 003039 Maestría En Derecho

Opciones Terminales del Programa:

Opción terminal	Descripción
001	DERECHO DE AMPARO
002	DERECHO CIVIL Y MERCANTIL
003	DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO
004	DERECHO PENAL

Notas importantes:

- No se debe asignar más de un usuario con el rol de Coordinador Administrador.
- Es obligatorio asignar al menos un Coordinador de Seguimiento y un Coordinador de Postulación, aunque se asigne al mismo usuario ambos roles.
- Un mismo usuario puede tener 2 o más roles en el sistema siempre y cuando se respete la regla No.1.
- En caso de delegar los privilegios de administrador, recuerde que la responsabilidad se comparte.

Coordinador asignado: ALDO RAFAEL MEDINA GARCIA (CVU Asociado: 336104)

Tabla de Instituciones:

Institución	Administración	Postulación	Seguimiento	Estatus Vigencia	Aplicar	Inactivar
1 0002130090000000 UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT / FACULTAD DE DERECHO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Aplica	Inactivar

Notas importantes:

Para la postulación de becas nacionales y mixtas quien tendrá los privilegios para firmar electrónicamente el "Oficio de Postulación" para cada programa es quien tenga el rol de Administración. Se hace notar que para el coordinador la asignación de alguna otra persona para el rol de Administración conlleva el compartir la responsabilidad sobre el uso que se le den a esos privilegios (firma del oficio y asignación del equipo de trabajo).

Hay que revisar que la dirección de correo electrónico que aparece en la pantalla para cada uno de los integrantes del equipo sea correcta, a esa dirección es donde llegarán todos los avisos del sistema y de contacto con el CONACYT, se aclara que dicha dirección es la que está señalada en su CVU como "principal".