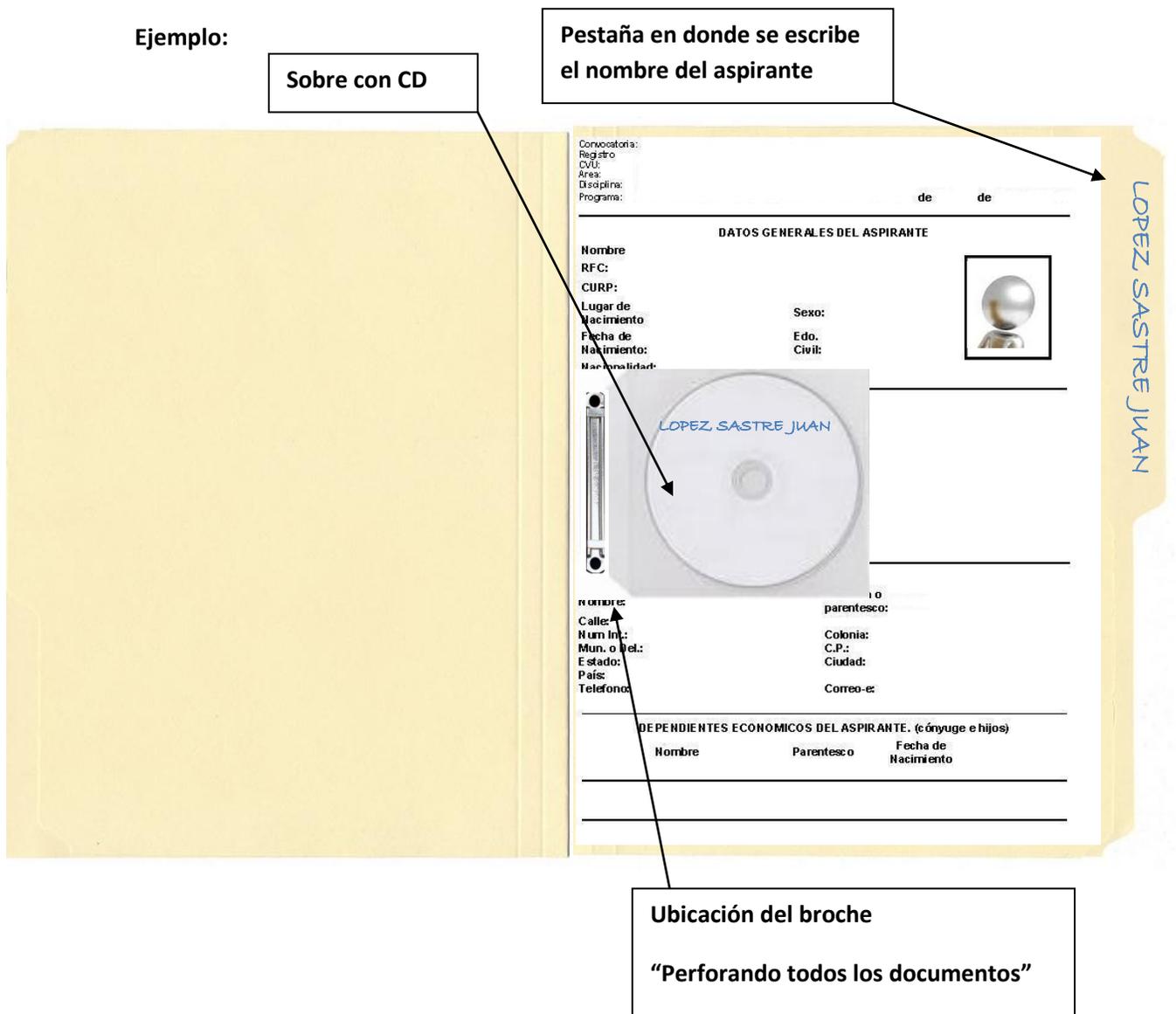


Presentación del expediente

Entregar el expediente armado en un:

- Folder beige tamaño carta
- Con broche de 8cm para archivo
- Escribir en la pestaña del folder el nombre completo a mano, legible con tinta azul, en mayúsculas iniciando por el apellido paterno
- El CD deberá estar rotulado con nombre completo a mano y contenido en un sobre de papel

Ejemplo:



Orden de presentación de los documentos:

- 1. CD**
- 2. Formato de solicitud impreso**
- 3. Resumen experiencia profesional**
- 4. Resumen servicio comunitario**
- 5. Documento de postulación (anexo 1) (En su caso)**
- 6. Carta aceptación**
- 7. Comprobante estudios iniciados (En su caso)**
- 8. Programa estudios**
- 9. Carta oficial de idioma en que se imparte el programa (En su caso)**
- 10. Costos Colegiatura**
- 11. Anteproyecto de Investigación (En su caso)**
- 12. CV de asesor (En su caso)**
- 13. Cartas de recomendación**
- 14. Certificado de idioma inglés**
- 15. Certificado otro idioma (En su caso)**
- 16. Acta de examen Profesional. o Título**
- 17. Calificaciones oficiales**
- 18. Carta promedio general (En su caso)**
- 19. Carta equivalencia promedio (En su caso)**
- 20. Carta apoyo sector interesado o de postulación**
- 21. Carta compromiso del aspirante (En su caso)**
- 22. Otro(s) financiamiento(s) (En su caso)**
- 23. Identificación oficial**
- 24. CURP**
- 25. Acta de matrimonio (En su caso)**
- 26. Acta nacimiento hijos (En su caso)**
- 27. Carta de Reconocimiento (En su caso)**