

Guía de llenado

DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS DEL ESTÍMULO ECONÓMICO EN CASO DE FALLECIMIENTO

COMO DESIGNAR BENEFICIARIOS EN CASO DE FALLECIMIENTO



Portal CONACYT:
www.conacyt.mx

1



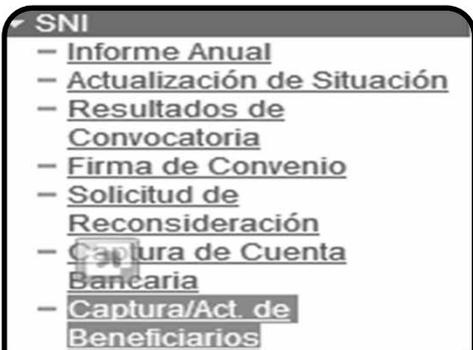
Liga CVU o SNI

2



Usuario de CVU

3



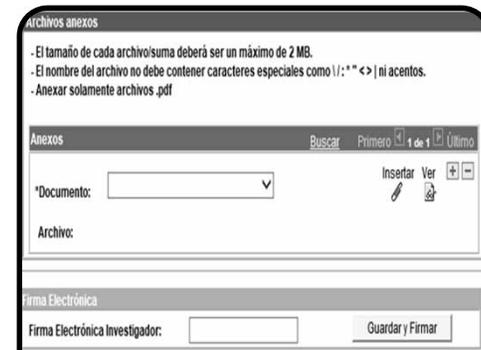
Capturar datos de beneficiarios

4



Anexar identificación Beneficiarios

5



Guardar y Firmar Electrónicamente

6

Sistema Nacional de Investigadores

1

Usando algún explorador de internet ingrese a la pagina electrónica de CONACYT.



<http://www.conacyt.gob.mx>

Sistema Nacional de Investigadores

2

Ubique la sección de Trámites y Servicios en Línea y seleccione la opción Sistema Nacional de Investigadores o bien Curriculum Vitae Único (CVU).

Si al dar clic sobre la liga no se abre una nueva ventana, deshabilite el bloqueo de ventanas emergentes en su navegador.

The screenshot displays the 'Servicios en Línea Conacyt' page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Inicio / El Conacyt / Servicios en Línea'. Below this, a dark button labeled 'Ingreso al portal de aplicaciones Conacyt' is visible. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Registro de Nuevos Usuarios', includes links for 'Recuperación de Usuario y Contraseña' and 'Si tiene problemas ver aquí', followed by an 'Ingresar' button. The second section, 'Currículum Vitae Único (CVU)', lists links for 'Manual para el Coordinador / Solicitante de Beca Nacional', 'Guía Rápida para acceder al CVU', 'Manual Currículum Vitae Único', and 'Respuestas a problemas comunes', also followed by an 'Ingresar' button. A search bar with the text 'buscar...' is located on the right side of the page. The footer contains a navigation menu with links: 'Inicio', 'El Conacyt', 'Becas y Posgrados', 'Fondos y Apoyos', 'Comunicación', 'Convocatorias', and 'Transparencia'. Two large grey arrows point to the 'Ingresar' buttons in the 'Registro de Nuevos Usuarios' and 'Currículum Vitae Único (CVU)' sections.

Sistema Nacional de Investigadores

3

Capture su usuario y contraseña y pulse el botón Conexión.



The screenshot shows the login interface for CONACYT. At the top is the CONACYT logo, a circular pattern of dots, with the text "CONACYT" and "Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología" below it. There are two input fields: "ID Usuario:" and "Contraseña:". Below the password field is a "Conexión" button. A large grey arrow points to the right from the "Conexión" button. Below the input fields, there are links for "Nuevo Usuario" and "Recuperación de usuario y contraseña". At the bottom, it lists supported browsers: "Navegadores soportados: Internet Explorer, Mozilla y Netscape".



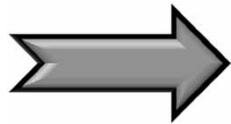
Navegadores soportados

Si no recuerda su contraseña use la liga [Recuperacion de usuario y contraseña](#) mediante la cual se le enviará a la cuenta de correo electrónico que aparezca en su CVU.

Sistema Nacional de Investigadores

4

Vaya a la pantalla de captura o actualización de Beneficiarios.



Menú

Buscar:

▷ Becas
▷ Curriculum Vitae Único (CVU)
▷ Firma Electrónica
▷ SNIICyT Registro
▷ RENIECYT
▷ Catálogo de entidades

▼ SNI

- Informe Anual
- Actualización de Situación
- Resultados de Convocatoria
- Firma de Convenio
- Solicitud de Reconsideración
- Captura de Cuenta Bancaria
- Captura/Act. de Beneficiarios

Captura/Actualización de Beneficiarios

Datos del Investigador

Nombre: _____
Nivel: _____
Ubicación: _____
CVU: _____

Edad: _____
Fecha Nacimiento: _____
Inicio Vigencia: _____
Fin Vigencia: _____

Buscar | Ver Todo

Datos de los Beneficiarios

*Apellido Paterno: _____
*Apellido Materno: _____
*Nombre: _____
*Parentesco: _____
CURP: _____

Dirección

*Calle y número: _____
*Delegación y Col: _____
*Estado y ciudad: _____
*Código Postal: _____

*Correo-E: _____
*Comentario: _____

Apoderado legal: _____
Teléfonos: _____

*Tipo: _____

Archivos anexos

- El tamaño de cada archivo/suma deberá ser un máximo de 2 MB.
- El nombre del archivo no debe contener caracteres especiales como \ / : * < > | ni acentos.
- Anexar solamente archivos .pdf

Anexos

*Documento: _____
Archivo: _____

Si no tiene disponible esta opción llame al Centro de Soporte Técnico para que se le incorpore.

4

Capture los datos de las personas que serán sus beneficiarios.

Captura/Actualización de Beneficiarios

Datos del Investigador	
Nombre:	Edad:
Nivel:	Fecha Nacimiento:
Ubicación:	Inicio Vigencia:
CVU:	Fin Vigencia:

Datos de los Beneficiarios	
*Apellido Paterno:	*Porcentaje: <input type="text"/> %
*Apellido Materno:	*Fecha Nacimiento: <input type="text"/>
*Nombre:	Edad: 0 años
*Parentesco:	Fecha de Registro: 07/02/2014
CURP:	

Dirección	
*Calle y número:	
*Delegación y Col:	
*Estado y ciudad:	
*Código Postal	

*Correo-E:	
*Comentario:	
Apoderado legal:	

Teléfonos	
*Tipo:	

- Busca 1
- Busca 2
- Campus
- Domicilio
- Fax
- Móvil
- Otros
- Principal
- Residencia
- Trabajo
- Télex

No debe exceder del 100% la suma de los beneficiarios

Use estos botones para agregar(+) o quitar(-) beneficiarios

Este campo solo debe usarse cuando el beneficiario es menor de edad o tiene alguna incapacidad legal.

Comentarios opcionales para su caso particular.

Asegurece de conocer y tener a la mano su palabra clave de firma electrónica, ya que no podrá guardar ninguna información hasta que ingrese la palabra correcta en el paso 6

5

Incorpore un comprobante de identidad de cada uno de sus beneficiarios y en su caso del representante legal.

Archivos anexos

- El tamaño de cada archivo/suma deberá ser un máximo de 2 MB.
- El nombre del archivo no debe contener caracteres especiales como \ / : * " < > | ni acentos.
- Anexar solamente archivos .pdf

Anexos Buscar Primero ◀ 1 de 1 ▶ Último

*Documento: ▼

Archivo:

Insertar Ver + -

Use estos botones para agregar(+) o quitar(-) identificaciones.

- Acta Nac. Corregida
- Acta de nacimiento
- Cedula profesional
- Credencial de Elector
- Pasaporte

Una vez cargado aquí aparecerá el nombre del archivo que adjunto.

Pulse sobre el clip para localizar en su equipo el el archivo digitalizado de la identificación del beneficiario.

Es suficiente una identificación por cada beneficiario. Si desea cambiar el archivo busque el archivo nuevo y automáticamente reemplazará al anterior.

6

Guarde y firme electrónicamente su designación.

Archivos anexos

- El tamaño de cada archivo/suma deberá ser un máximo de 2 MB.
- El nombre del archivo no debe contener caracteres especiales como \ / : * " < > | ni acentos.
- Anexar solamente archivos .pdf

Anexos Buscar Primero 1 de 1 Último

*Documento: Insertar Ver

Archivo:

Firma Electrónica

Firma Electrónica Investigador: Guardar y Firmar

Ingrese aquí su palabra clave de firma electrónica

Al oprimir el botón simultáneamente guardará y firmará su designación

La palabra clave para firma electrónica deberá haberse registrado previamente en la opción Firma Electrónica en el CVU



Menú

Buscar:

- Becas
- Curriculum Vitae Único (CVU)
- Firma Electrónica
 - Registro de Firma Electrónica
- SNI/CyT Registro
- RENECYT
- Catálogo de entidades
- SNI
- Inscripción a Convocatorias
- PeopleTools
- Programa Nacional de Posgrado
- Invitación de evaluadores
- PNPC
- Feria de Posgrados
- Formación Científicos y Tecnol
- Cambio de Contraseña

ID Usuario: X_saccinelli21528

FIRMA ELECTRÓNICA

La firma electrónica tiene su fundamento legal en lo dispuesto por los artículos 1834 y 1834 Bis del Código Civil Federal, así como lo señalado en el artículo 210-A del Código Federal de Procedimientos Civiles, por lo que su instrumentación a través de este medio se encuentra debidamente sustentada, en el sentido de que para efectos formales, la firma electrónica es aquel conjunto de datos, como códigos o claves criptográficas privadas, en forma electrónica, que se asocian inequívocamente a un documento electrónico, que permite identificar a su autor, es decir que es el conjunto de datos en forma electrónica anexos a otros datos electrónicos o asociados funcionalmente con ellos, utilizados como medio para identificar formalmente al autor o a los autores del documento que lo recoge, por lo que la firma electrónica permite identificar a la persona que realiza la transacción.

Instrucciones:

Para realizar el proceso de registro de firma electrónica deberá ingresar por duplicado una palabra de un mínimo de 8 caracteres (recomendado), evitando el uso de los siguientes caracteres (!"#\$%&'()*=?!@_.,:;), donde esta palabra será registrada en el sistema en un formato ilegible. La firma electrónica tiene validez legal por lo que le recordamos que su clave (palabra de firma) es personal, confidencial e intransferible. Esta firma será añadida a los documentos correspondientes en forma explícita.

Cuando nos dispongamos a salvar, si su palabra no coincide con la que se encuentra registrada en el sistema, se emitirá un mensaje de error y no podrá realizar el proceso hasta que haya ingresado la clave correcta.

Para el caso en que se desee modificar la palabra clave, será necesario primero, salir de la aplicación y volverse a firmar, reingresar la clave anterior, para posteriormente ingresar por duplicado la nueva clave de firma.

Registro de Firma

Palabra Clave para Firma:

Confirmación de Palabra Clave:

Sistema Nacional de Investigadores

Cambio de beneficiarios.

Archivos anexos

- El tamaño de cada archivo/suma deberá ser un máximo de 2 MB.
- El nombre del archivo no debe contener caracteres especiales como \ / : * " < > | ni acentos.
- Anexar solamente archivos .pdf

Anexos	Buscar	Primero	1 de 1	Último
Documento: Credencial de Elector				Insertar Ver
Archivo: acta.pdf				 

Firma Electrónica

Firma Electrónica Investigador:

Modificar datos

Es importante que después de realizar sus cambios firme nuevamente la designación. Siguiendo el paso 6.

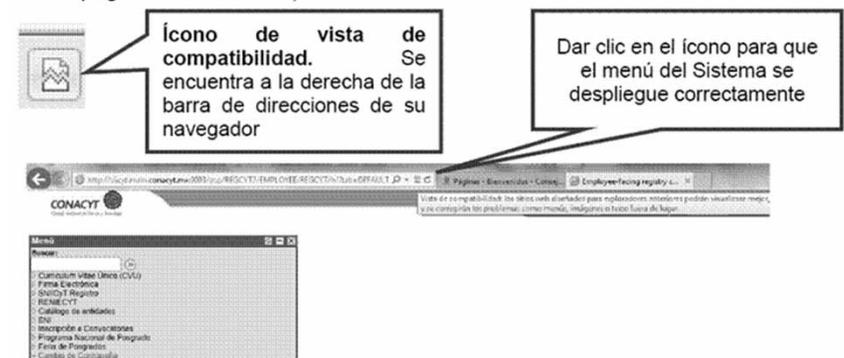
Al oprimir el botón reactiva todos los campos para modificación.

Problemas técnicos

la sesión del CVU tiene un tiempo de espera sin actividad de máximo 20 minutos tras los cuales enviará un aviso y posteriormente terminará la sesión de manera automática SIN GUARDAR LOS CAMBIOS. Le sugerimos tener a mano toda la información a capturar antes de ingresar su usuario y contraseña.

Versiones recientes de algunos exploradores como Internet Explorer 10.0 presentan fallas si no se activa la opción de compatibilidad.

1.4. Una vez dentro del sistema dar clic en el ícono de Vista de Compatibilidad (se encuentra del lado derecho de la barra de direcciones). Al momento de dar clic la página se actualizará)



El Centro de Soporte Técnico (CST) proporciona apoyo de Lunes a Viernes de 9:00 a 19:00 horas y sábado de 10:00 a 14:00 vía correo electrónico en cst@conacyt.gob.mx o en los teléfonos :

Ciudad de México	53227708
Interior de la Republica	018008008649
Del extranjero	(52) 5553227708