

Recomendaciones para organizar y compartir la carpeta virtual

La carpeta virtual deberá contener la documentación probatoria de la producción de investigación científica y tecnológica, así como de la participación en la formación de recursos humanos que sustente la solicitud. Se deberá compartir generando un enlace o link, el cual se deberá enviar al correo electrónico sni_operacion@conacyt.mx.

En la carpeta se deberán adjuntar los archivos electrónicos de los cinco productos de investigación científica y tecnológica que el solicitante considere como los más representativos de su obra, los trabajos deberán estar completos. Asimismo deberá anexar la relación de los investigadores formados, así como las copias electrónicas de las principales distinciones nacionales o internacionales recibidas.

Se recomienda enfáticamente verificar que los documentos electrónicos o digitalizados que se incluyan en la carpeta virtual, cuenten con una buena calidad de presentación y organización, lo cual coadyuvará a la labor de los evaluadores. Se deberá procurar, por ejemplo:

- Que el trabajo o producto esté completo
- Que los documentos se encuentren con orientación vertical.
- Que sean legibles
- Que las páginas estén ordenadas
- Que en un solo archivo se encuentren todas las páginas del trabajo presentado a evaluación.
- Que la carpeta virtual no este comprimida (*.zip)

Recomendamos organizar la virtual utilizando la siguiente estructura:

CONVOCATORIA 2017 PARA
INVESTIGADORES EMÉRITOS SNI



**CINCO PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN MÁS RELEVANTES
DE LA TRAYECTORIA**

- Libros, Capítulos en libros, Artículos Científicos o Productos de investigación Tecnológica.

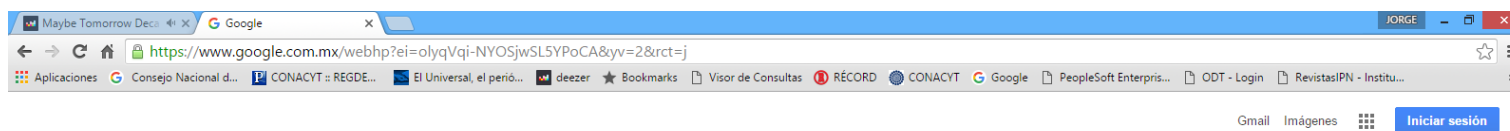
FORMACIÓN DE NUEVAS GENERACIONES DE INVESTIGADORES

- Dirección de Tesis
- Formación de Grupos

**PRINCIPALES DISTINCIONES NACIONALES O INTERNACIONALES
RECIBIDAS**

PROCEDIMIENTO PARA COMPARTIR LA CARPETA VIRTUAL (Se utiliza Google Drive a manera de ejemplo)

El primer paso que debemos realizar es entrar a la página principal de Google y dar clic en iniciar sesión.

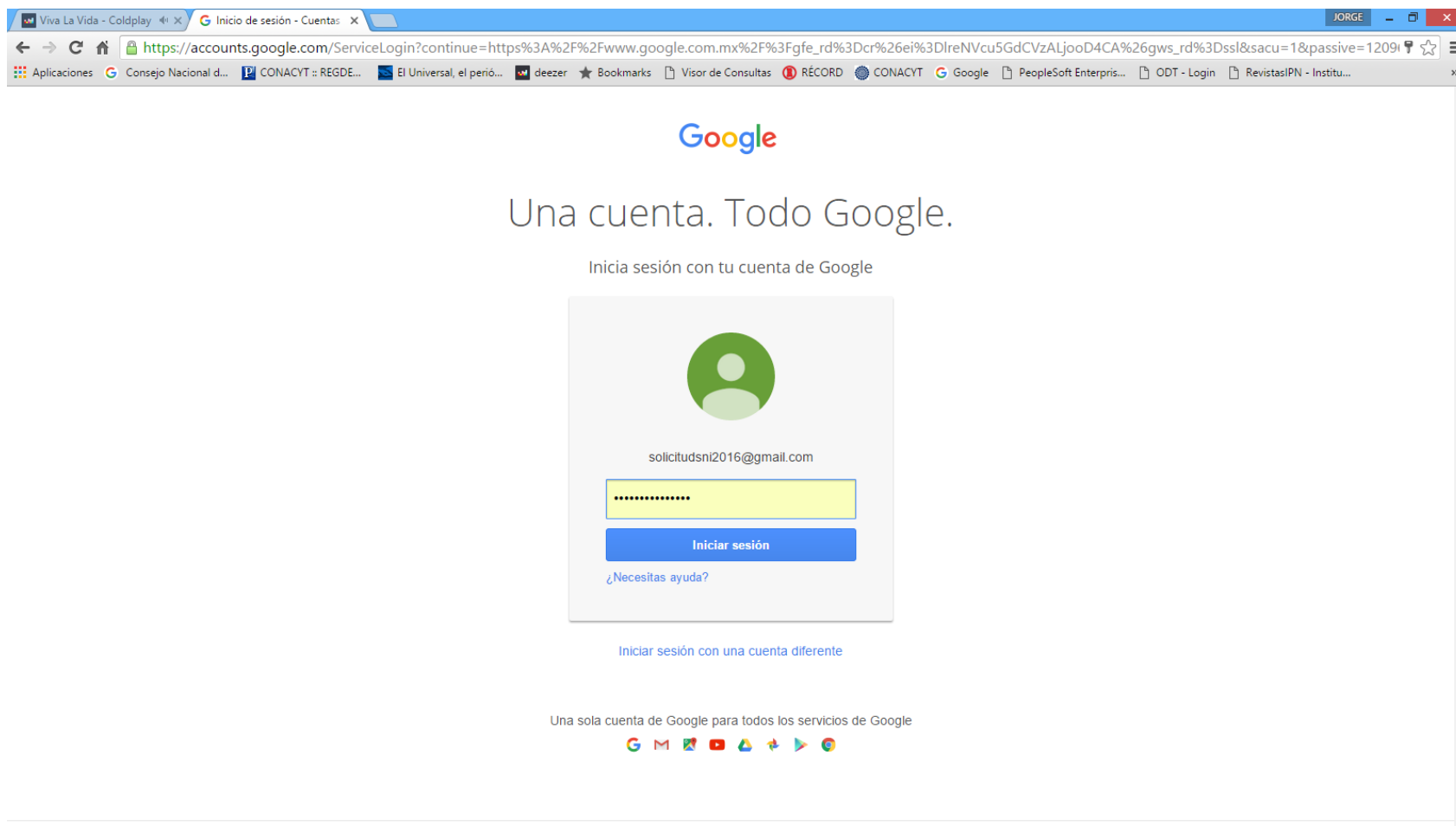


Buscar con Google

Me siento con suerte

Google.com.mx ofrecido en: [Español \(Latinoamérica\)](#)

Introduciremos nuestra clave de usuario y contraseña



Viva La Vida - Coldplay x Inicio de sesión - Cuentas x JORGE

https://accounts.google.com/ServiceLogin?continue=https%3A%2F%2Fwww.google.com.mx%2F%3Fgfe_rd%3Dcr%26ei%3DlreNVcu5GdCVzAljooD4CA%26gws_rd%3Dssl&sacu=1&passive=1209i

Aplicaciones Consejo Nacional d... CONACYT :: REGDE... El Universal, el periód... deezer ★ Bookmarks Visor de Consultas RECORD CONACYT Google PeopleSoft Enterpris... ODT - Login RevistasIPN - Institu...

Google

Una cuenta. Todo Google.

Inicia sesión con tu cuenta de Google



solicitudsn2016@gmail.com

.....

Iniciar sesión

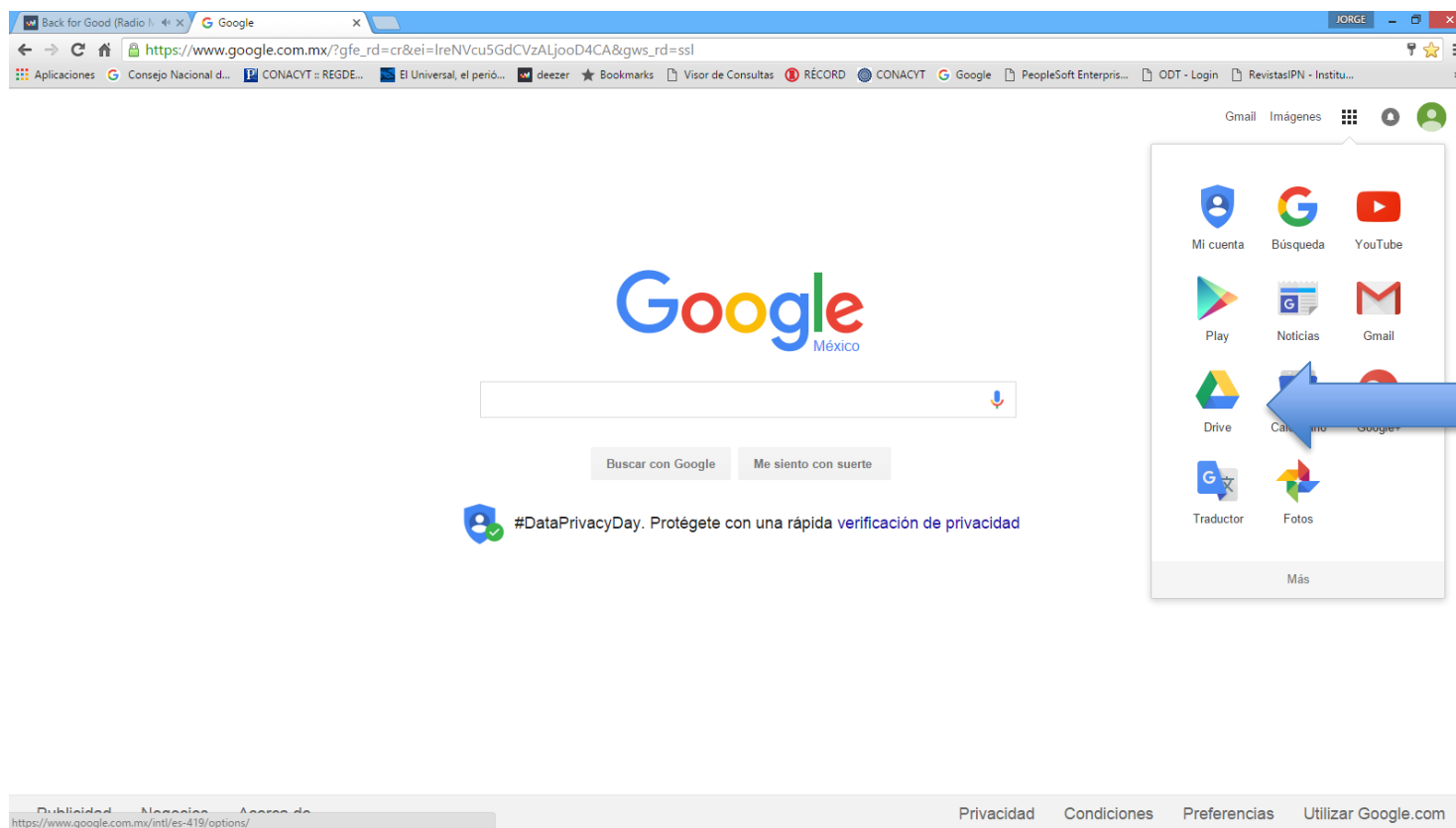
¿Necesitas ayuda?

[Iniciar sesión con una cuenta diferente](#)

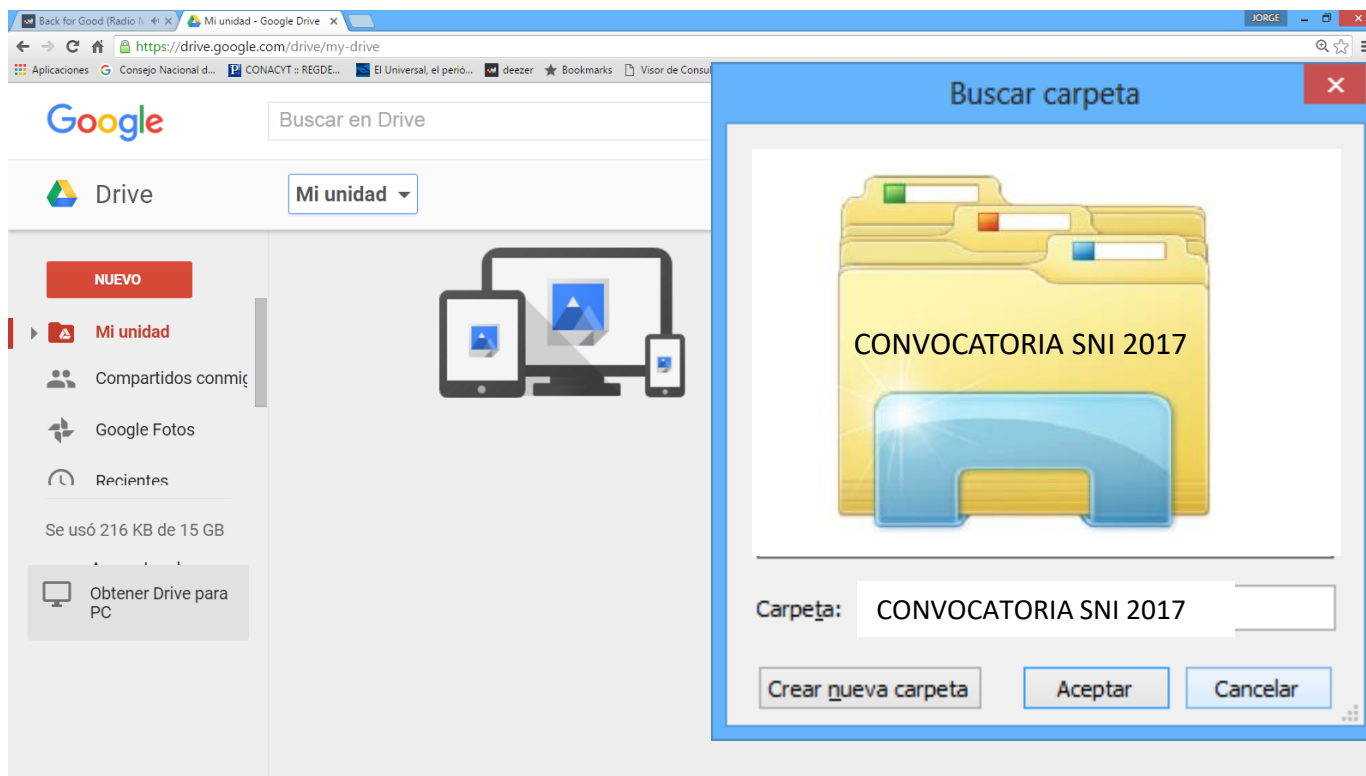
Una sola cuenta de Google para todos los servicios de Google



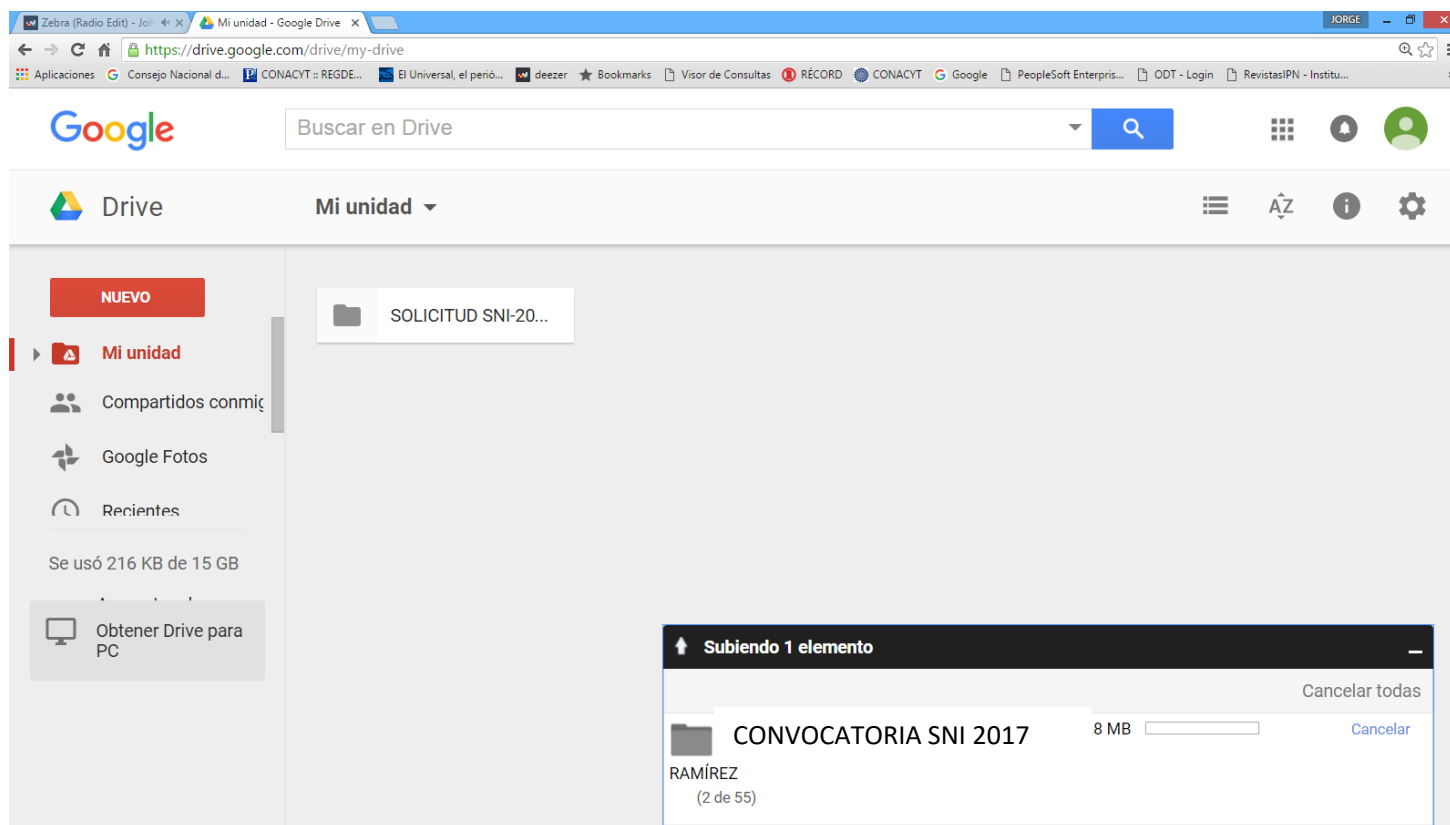
Posteriormente en el ícono que contiene las aplicaciones de Google, seleccionaremos
“Drive”



En paralelo podremos abrir nuestro explorador de Windows para ubicar la carpeta en la que se encuentran los archivos con la documentación probatoria y simplemente, sin soltar el puntero de mouse, arrastraremos nuestra carpeta hacia Google Drive.

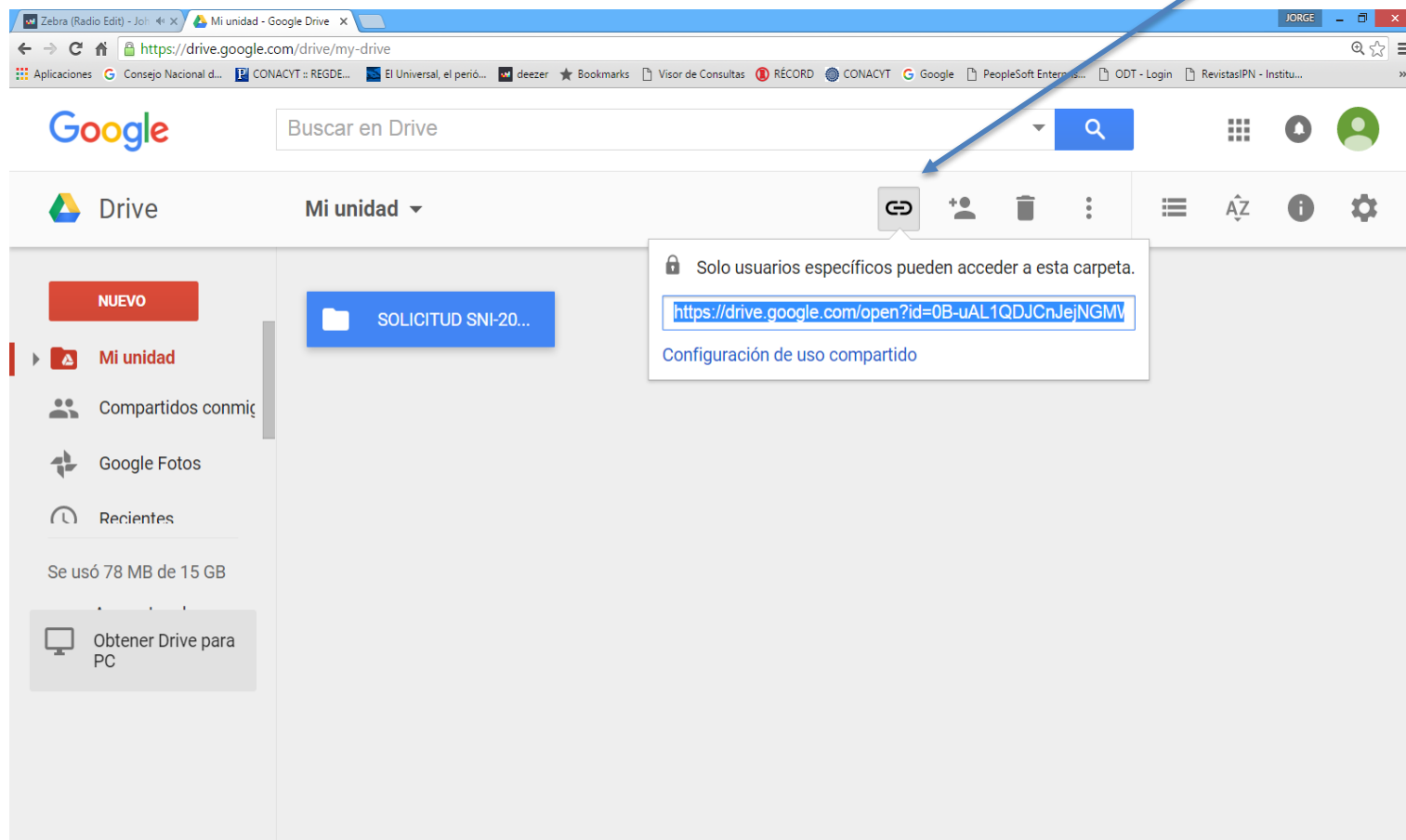


Automáticamente comenzarán a subir los archivos a la nube.

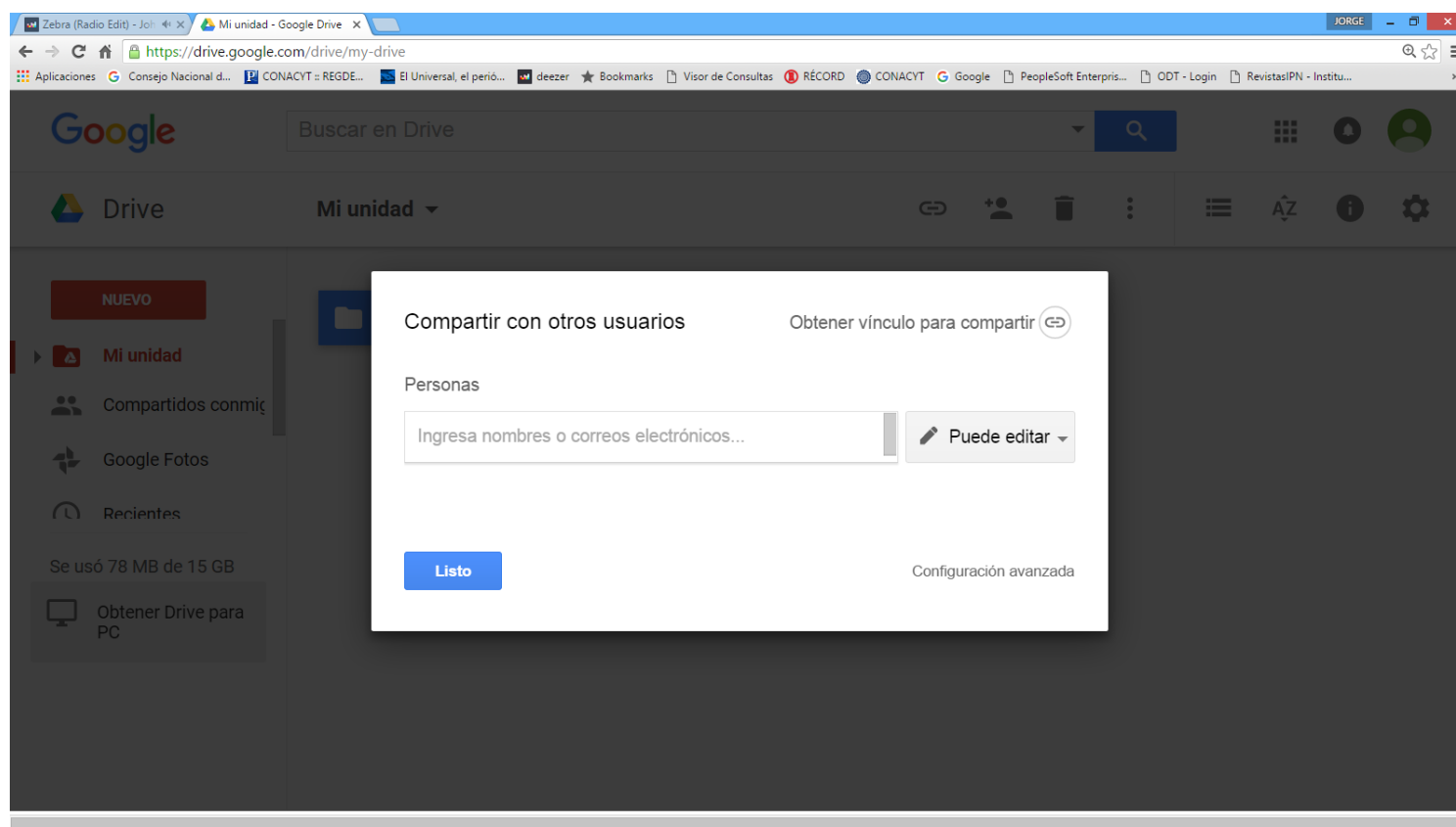


Una vez que concluya la subida de archivo, debemos dar clic en la opción “Compartir”, tal y como se muestra en la pantalla.

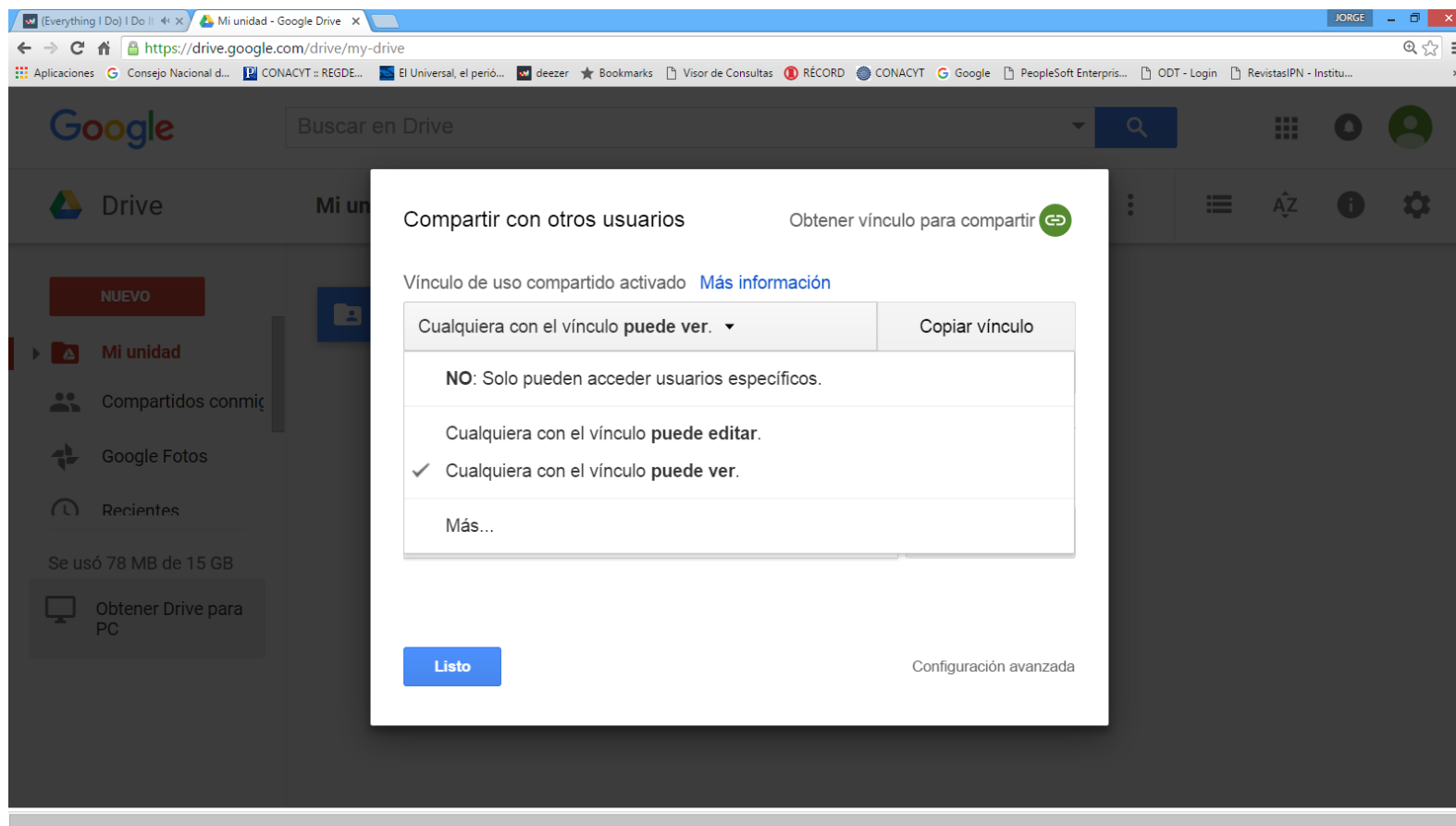
Podremos observar que se genera un vínculo



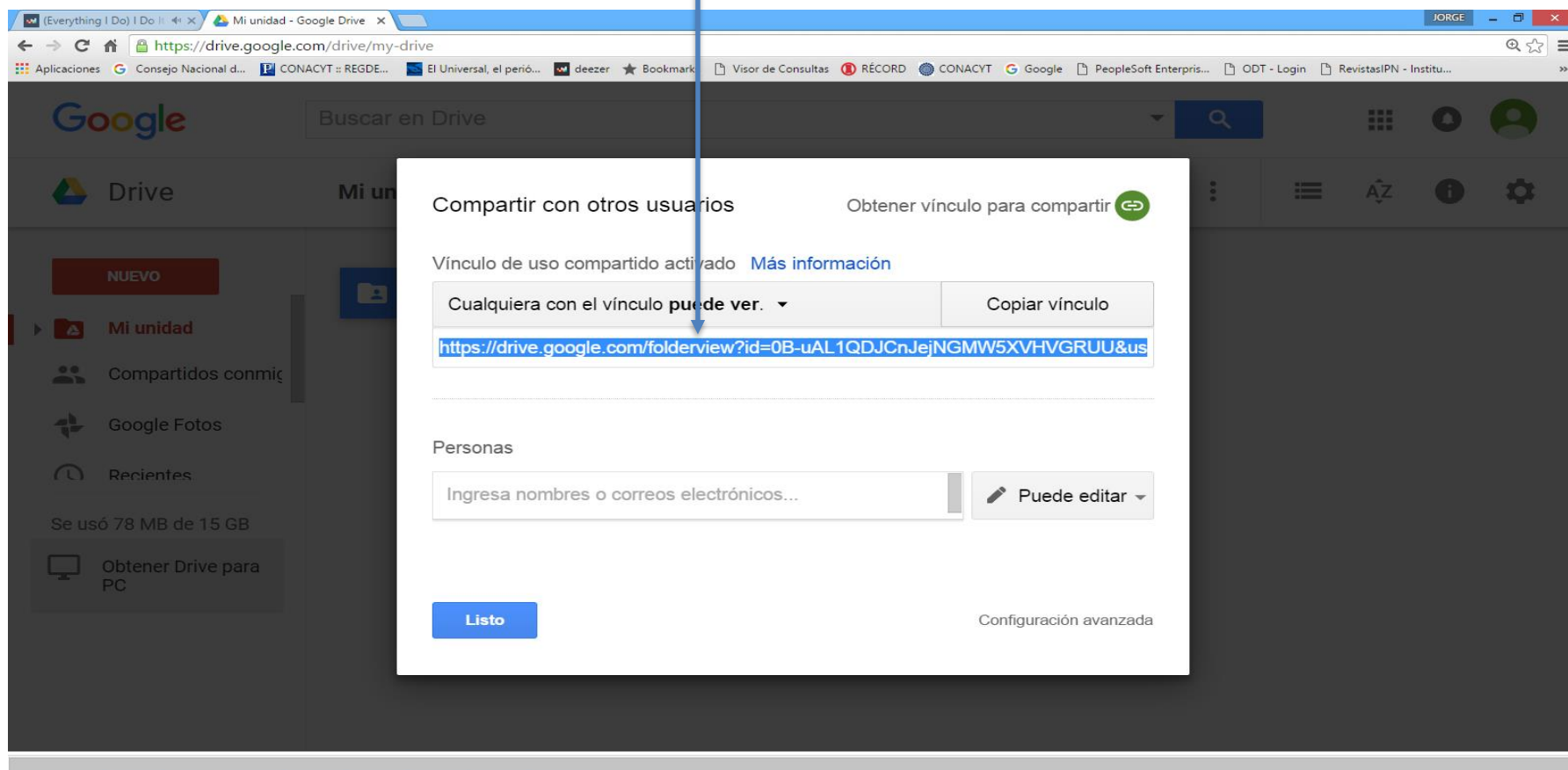
Como medida de seguridad, sugerimos utilizar en la opción “Configuración para Compartir” ,



“Cualquiera con el enlace puede ver”, permitirá que las personas facultadas para acceder a esta información lo hagan en modo de consulta.



Observaremos que se genera el vínculo que debemos copiar

A screenshot of a web browser showing the Google Drive interface. A modal window titled 'Compartir con otros usuarios' is open. It shows a 'Vínculo de uso compartido activado' section with a dropdown menu set to 'Cualquiera con el vínculo puede ver.' and a 'Copiar vínculo' button. Below this, a text box contains the URL 'https://drive.google.com/folderview?id=0B-uAL1QDJCnJJeJNGMW5XVHVGRUU&us'. A blue arrow points from the text 'Observaremos que se genera el vínculo que debemos copiar' to the 'Copiar vínculo' button. The background shows the Google Drive sidebar with 'Mi unidad' selected and a search bar at the top.

El cual deberemos copiar y enviar a la dirección de correo electrónico:
sni_operacion@conacyt.mx

Gracias!!!