**Formato para la presentación de propuestas**

1. **PRESENTACION DE LA PROPUESTA.**
   1. DATOS DE LOS RESPONSABLES Y REPRESENTANTE LEGAL (Nombre, Cargo e Institución, CVU actualizado)
      1. Responsable Técnico
      2. Responsable Administrativo
      3. Representante Legal
   2. TÍTULO DESCRIPTIVO DE LA PROPUESTA
2. **DATOS GENERALES DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA PROPUESTA** |  |
| **ÁREA DE DESARROLLO: (SELECCIONAR)** | **II. DESARROLLO TECNOLÓGICO**  **III. INNOVACIÓN** |
| **OBJETIVO GENERAL** |  |
| **TIEMPO DE DESARROLLO (meses)** |  |
| **Pertinencia de la propuesta (máximo 300 palabras)** |  |
| **RESULTADOS E IMPACTOS (máximo 300 palabras)** |  |

1. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.**
   1. INTRODUCCIÓN Y ANTECENDENTES
   2. JUSTIFICACIÓN. Con fundamento en elementos cualitativos y cuantitativos, problemática a atender u oportunidad de desarrollo detectada, misma que será atendida mediante la implementación del proyecto y la transferencia de los resultados**.**
   3. OBJETIVO GENERAL

3.3.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS. Breve descripción de cada uno de ellos.

* 1. ACERCAMIENTO TEÓRICO Y CONCEPTUAL. Descripción de la metodología que se empleará para la ejecución técnica del proyecto.

1. **GRUPO DE TRABAJO.** Descripción de las capacidades científicas, técnicas, de infraestructura y administrativas de los participantes en el proyecto y, de ser el caso, de las instituciones u organizaciones a las que estén adscritos y su relación con los objetivos planteados en el proyecto.
2. **PRODUCTOS ESPERADOS.** Descripción clara y concisa de los productos comprometidos en el proyecto y tiempos de entrega. Es necesario vincular cada uno de los objetivos específicos con los productos esperados. Se sugiere el uso de la siguiente tabla:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivo específico** | **Producto(s) / Entregable(s)** | **Tiempo de entrega**  **(máximo 6 meses)** |
| 1)  2)  3) | 1.1)-1.2) 1.3)  2.1) 2.2)  3.1) |  |

1. **BENEFICIOS, RESULTADOS Y USUARIOS FINALES**. Se deberá indicar las ventajas, consecuencias positivas e impacto que tendrá el apoyo de la propuesta y cuáles serán los tiempos y mecanismos de transferencia de resultados y/o usuarios finales.
2. **FINANCIAMIENTO SOLICITADO.** Presupuesto total requerido para el desarrollo del proyecto y su justificación, infraestructura disponible que se aprovechará y la nueva requerida (explicando las razones para su adquisición), así como posibles fondos complementarios; el financiamiento se hará en una sola etapa, de hasta 6 meses (de junio a noviembre 2020).
3. **INFORMACIÓN DE SOPORTE (ANEXOS).** Información que, por la naturaleza de la solicitud, se considera relevante o que complementa la información anterior. Dicha información deberá́ ser identificada en la relación de anexos que se adjunten a la solicitud en formato PDF.
4. **REFERENCIAS.** No excederse de 25 referencias.