

**GUÍA PARA LA ASIGNACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE APOYO COMPLEMENTARIO
BECAS DE POSGRADO EN EL EXTRANJERO 2025**
DIRECCIÓN DE BECAS Y POSGRADO

SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

**DIRECCIÓN GENERAL DE BECAS Y APOYOS A LA
COMUNIDAD CIENTÍFICA Y HUMANÍSTICA**



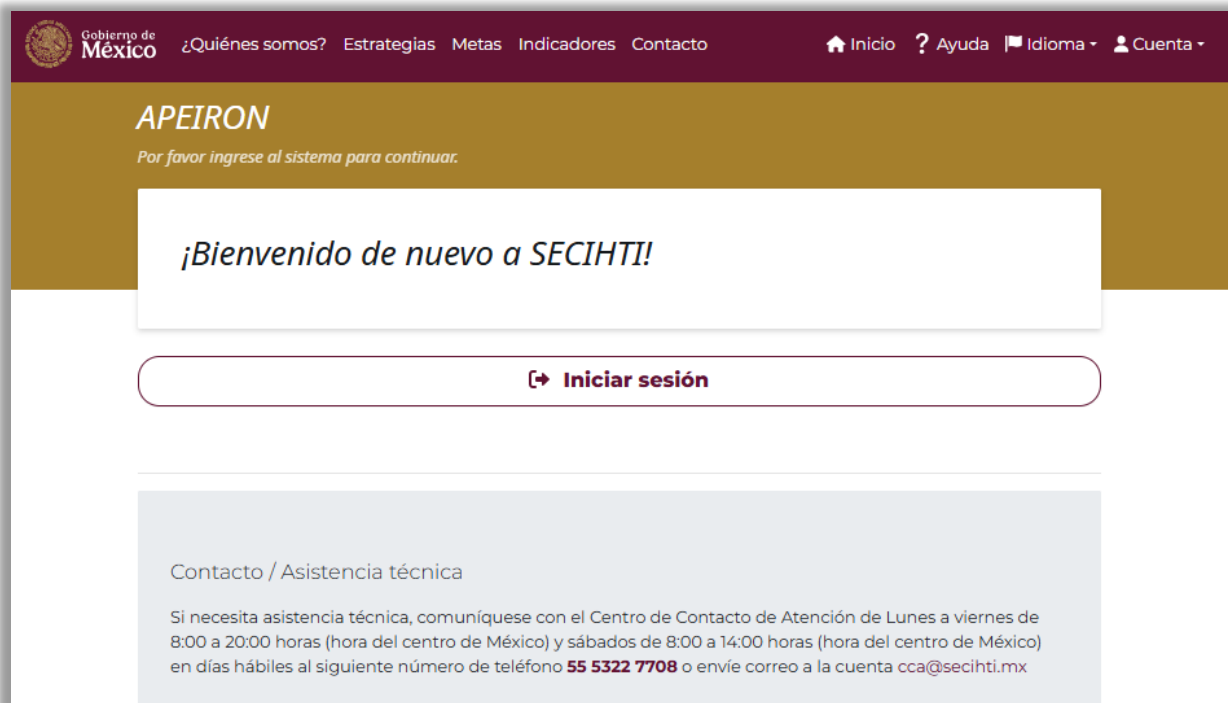
Ciencia y Tecnología
Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

CONTENIDO DEL MANUAL

MÓDULO 1. INGRESAR A APEIRON	3
MÓDULO 2. COMENZAR FORMALIZACIÓN DE LA BECA	04
PASO 1. DESCARGAR ANEXO UNO	04
PASO 2. FIRMA CONVENIO	08
SEGUIMIENTO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO PARA LAS BECAS	10
SOPORTE Y CONTACTO	10

MÓDULO 1. INGRESAR A ÁPEIRON

- 1.- **Ingrese** al sistema informático **Ápeiron** de la Secihti (<https://apeiron.conahcyt.mx>)
- 2.- Una vez que ingrese en la liga, dé clic en el botón **Iniciar sesión**.



- 3.- Ingrese al sistema con su **correo electrónico** y **contraseña**:

The screenshot shows the login form on the APEIRON system. The header is dark blue with the Mexican coat of arms and the text 'Gobierno de México'. The main content area has a light blue background. On the left, there is a logo for 'Ciencia y Tecnología' with the text 'Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación'. On the right, there is a login form with the heading 'Bienvenido'. The form includes two input fields: 'Correo electrónico' and 'Contraseña'. Below the password field, there is a link that says '¿Ha olvidado su contraseña?'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Iniciar sesión'.

MÓDULO 2. COMENZAR FORMALIZACIÓN DE LA BECA

Una vez que el estatus de su solicitud de beca tenga el estatus **Asignada**, la Dirección de Becas y Posgrado podrá firmar la Carta de Asignación de Apoyo Complementario (ANEXO UNO).

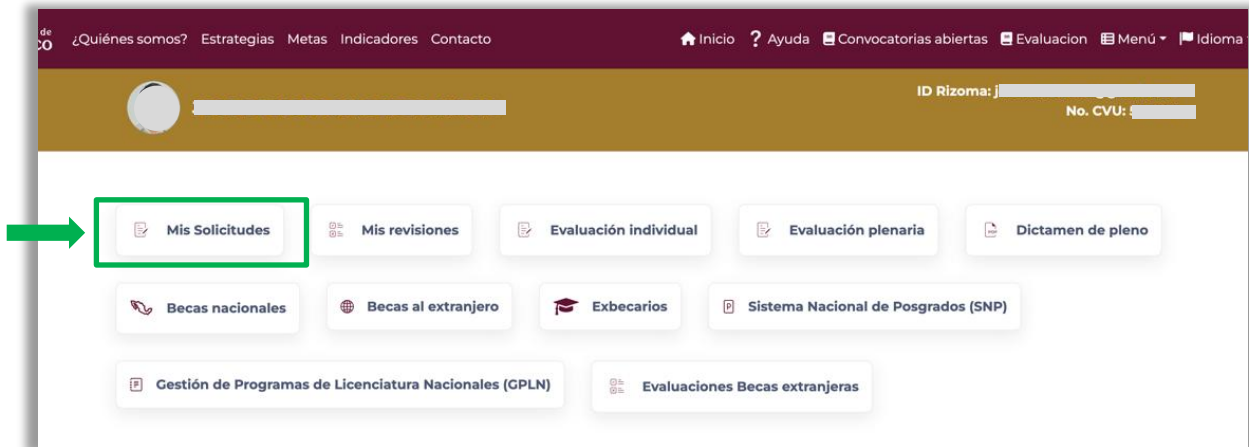
Posteriormente, recibirá una notificación de confirmación al correo electrónico que registró en su solicitud de apoyo complementario, y el estatus de su solicitud cambiará a **Aprobada**.

PASO 1. DESCARGAR ANEXO UNO

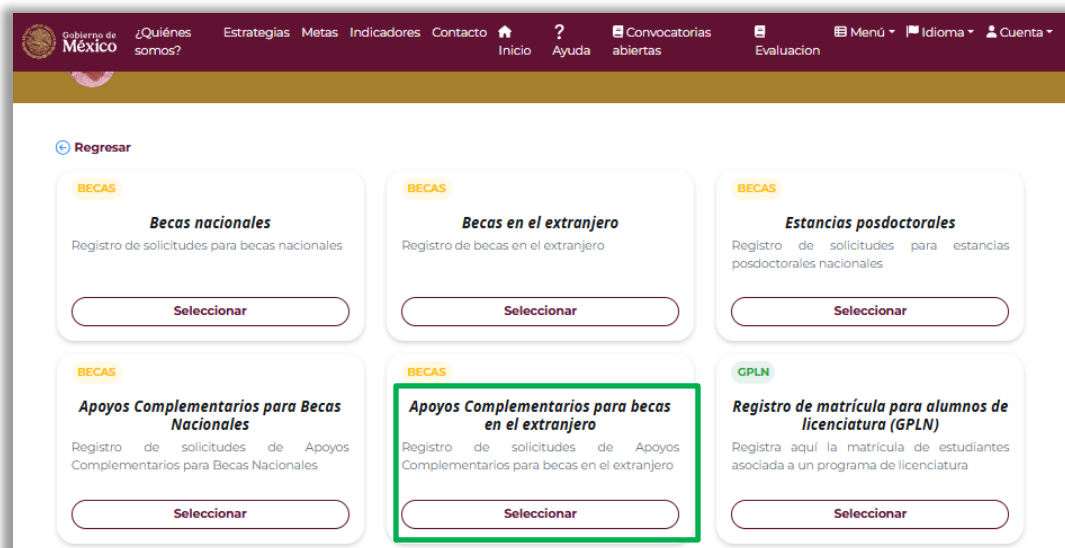
Podrá descargar el anexo de dos maneras:

A. DESCARGA DESDE INICIO > MIS SOLICITUDES

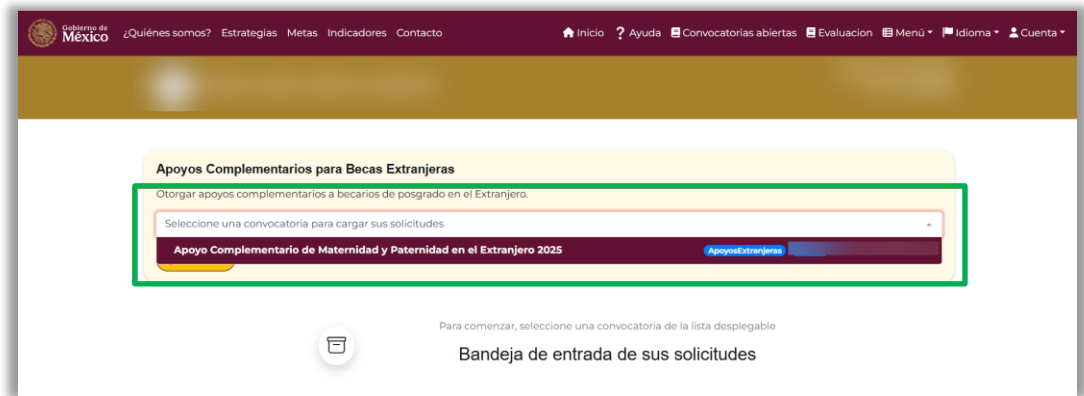
Dé clic en la sección  **Inicio** y seleccione **Mis Solicitudes**.



En el cuadro **Apoyos Complementarios para becas en el extranjero**, dé clic en el botón **Seleccionar**:



Dé clic sobre el recuadro **Seleccione una convocatoria para cargar sus solicitudes**, y seleccione el nombre de la convocatoria.



Dé clic en el botón **Editar** en la parte inferior derecha del recuadro donde aparece la solicitud con estatus **Aprobada**.

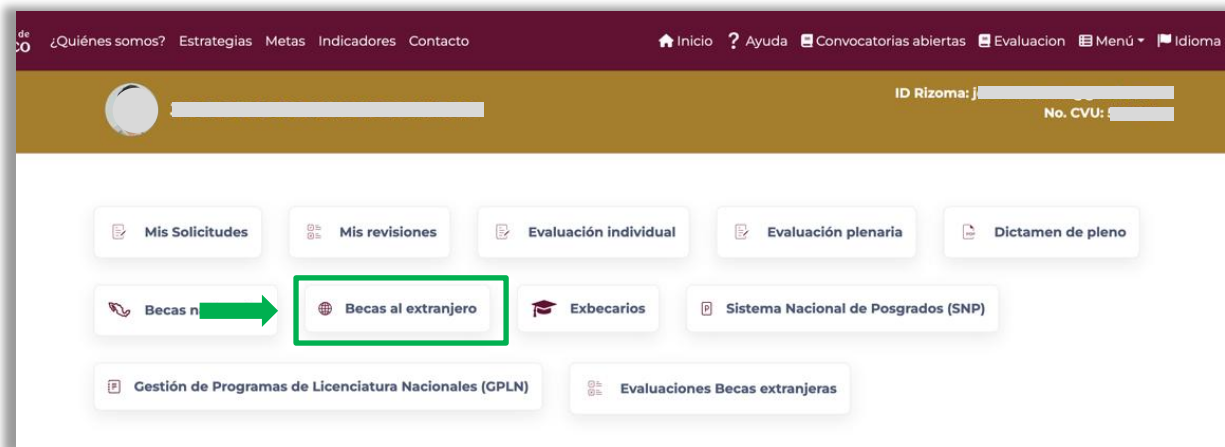


Luego en la sección de **Datos de la beca** dé clic en **Anexo uno**.

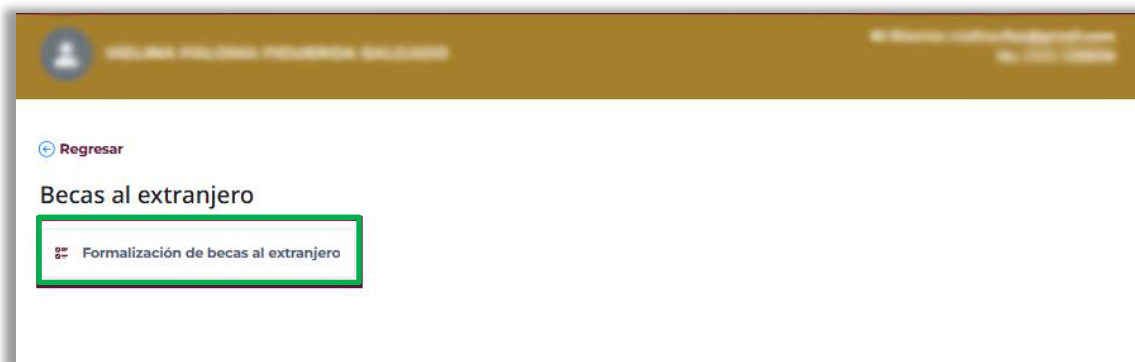


B. DESCARGA DESDE INICIO > BECAS AL EXTRANJERO

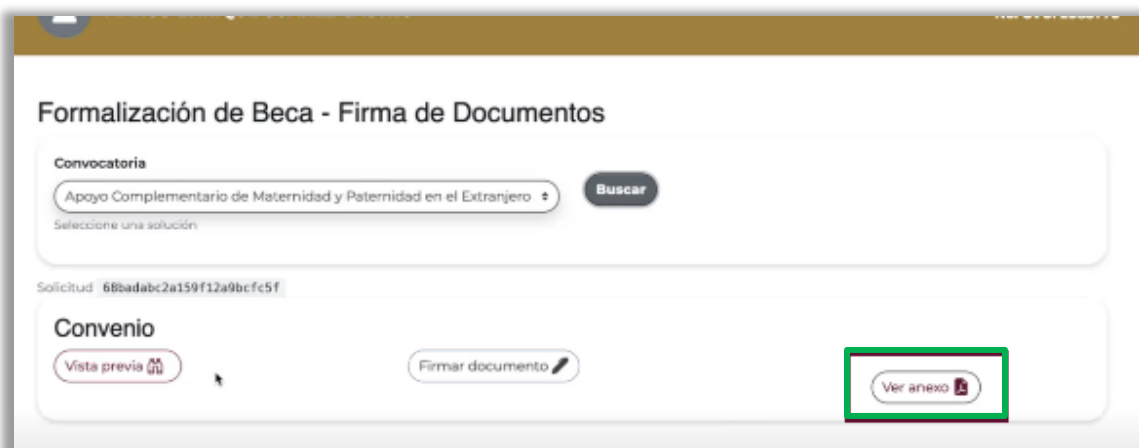
Dé clic en la sección  **Inicio** y seleccione **Becas al Extranjero**.



Dé clic sobre el recuadro **Formalización de becas al extranjero**.



Dé clic en el botón **Ver anexo**.



Ejemplo de Anexo Uno:

ANEXO_EXTRANJERAS68f6b87837881620beaa0c3d2025-10-28 17:11:13.pdf

Descargar

1 of 1Automatic Zoom



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

ANEXO UNO (CARTA DE ASIGNACIÓN DE APOYO COMPLEMENTARIO)
CVU del Perfil Único XXXXX
CURP XXXXXXXXXXXXXXXX
SOLICITUD 681541281705212812XXXX
CIUDAD DE MÉXICO, 28 de octubre de 2025

A QUIEN CORRESPONDA
Por medio de la presente, la Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación (Secihti) certifica que se le ha otorgado a XXXXXXXXXXXXXXXX un apoyo complementario en el marco de la Convocatoria Apoyo Complementario de Maternidad y Paternidad en el Extranjero 2025, por su hijo(a) con CURP:

CURP: XXXXXXXXXXXXXXXX

Rubros que ampara el apoyo complementario:

Rubro	Pago en una sola exhibición
Apoyo económico único (CURP hijo/a) EUR	2,050.00

Atentamente



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR: EDWIN RICARDO TRIUJEQUE WOODS
FECHA Y HORA DE FIRMA: 2025-10-28 17:11:12
<https://apeiron.conacyt.mx/api/view/firma/69014d90a47cfe5fea3b3bad>

EDWIN RICARDO TRIUJEQUE WOODS
DIRECTOR DE BECAS Y POSGRADO

El ANEXO UNO será efectivo una vez que se haya celebrado entre ambas partes el Convenio de Asignación de Beca o Apoyo Complementario.

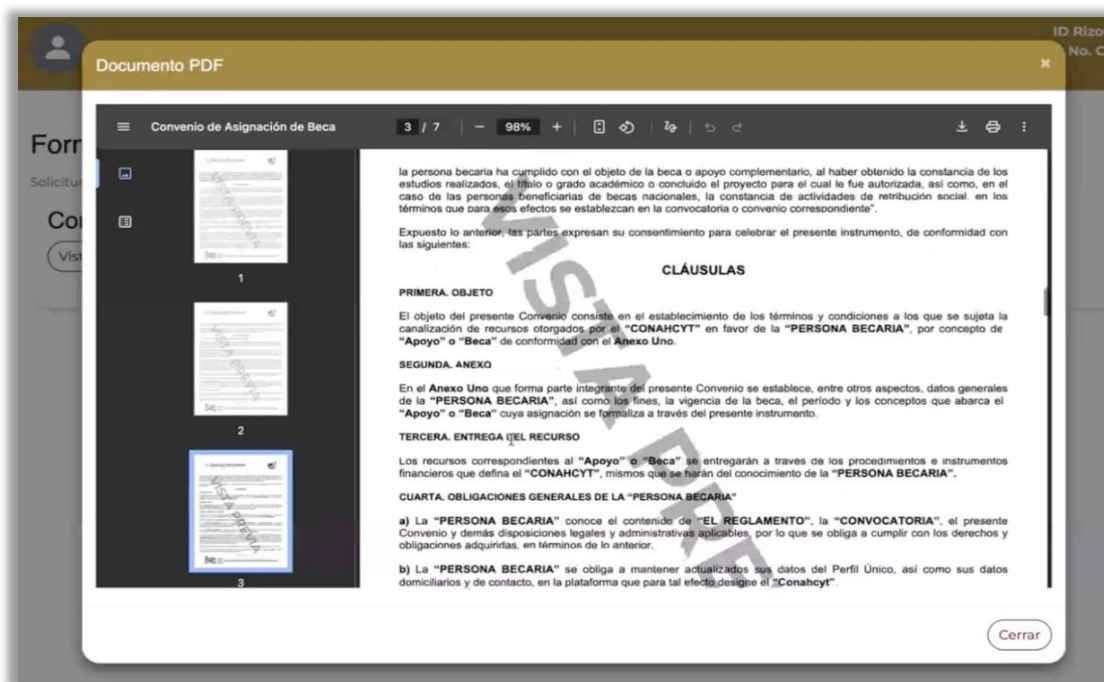
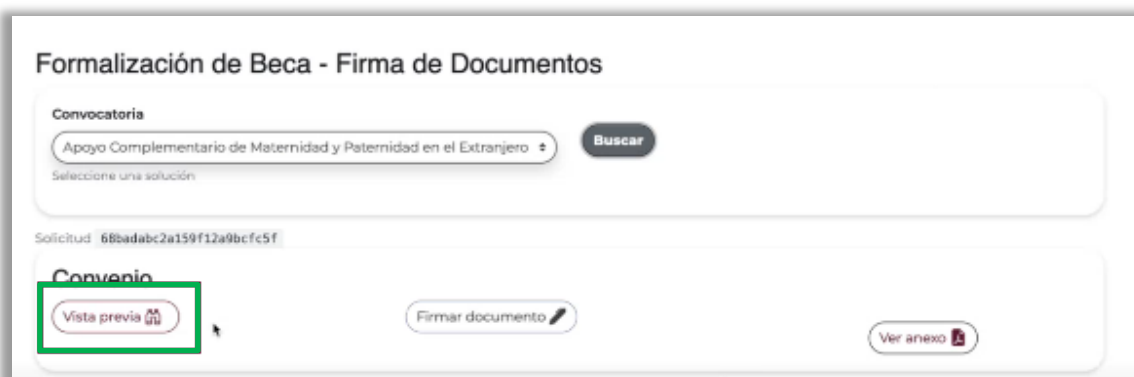
*Los montos se asignaron conforme a los términos de la Convocatoria "Apoyo Complementario de Maternidad y Paternidad en el Extranjero 2025" publicada el 30 de Junio 2025.

NOTA: En la Carta de Asignación de Apoyo Complementario, o, Anexo Uno, se especifican los siguientes elementos:

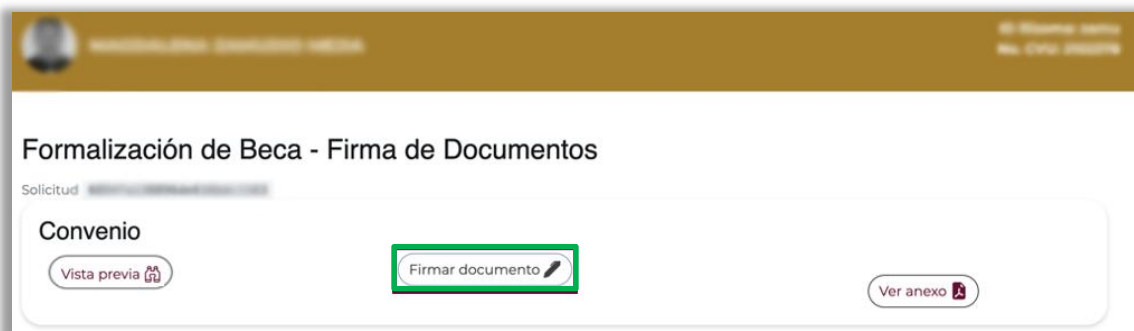
- Nombre completo de la persona solicitante seleccionada
- Monto único del apoyo complementario
- Convocatoria de postulación

PASO 2. FIRMA CONVENIO

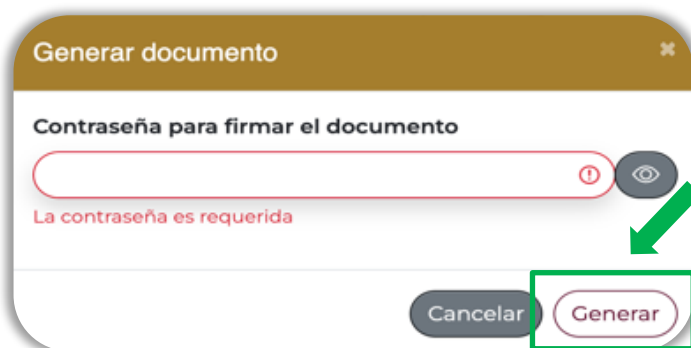
33. Para la previsualización del **Convenio de Asignación de Apoyo Complementario (CAB)**, dé clic en el botón **Vista previa**



34. Para la firma del **Convenio de Asignación de Apoyo Complementario (CAB)** dé clic en el botón **Firma documento**.



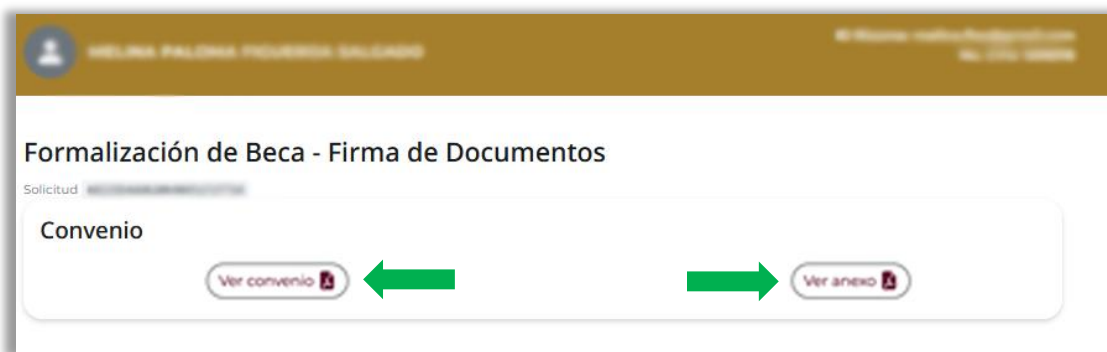
35. Ingrese su **contraseña** (Password) y dé clic en el botón **Generar**



Una vez que haya firmado el Convenio de Asignación de Apoyo Complementario, podrá consultar únicamente el **Anexo Uno**.



Cuando la Dirección de Becas y Posgrado firme el Convenio de Asignación de Apoyo Complementario, podrá visualizar **Anexo Uno** y **Convenio**.



Finalmente, el **estatus de su solicitud de beca cambiará a Formalizada**; misma que podrá descargar también desde la sección **Datos Generales** de la solicitud de beca.

SEGUIMIENTO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO PARA LAS BECAS

Para más información sobre los procesos y documentación necesaria para cumplir con el seguimiento académico y administrativo de las becas, le sugerimos consultar la **Guía de referencia para la persona becario en el extranjero**, disponible en el siguiente enlace:

https://secihti.mx/becas_posgrados/becas-al-extranjero/guia-de-referencia-para-la-persona-becario-en-el-extranjero/

SOPORTE Y CONTACTO

Si necesita asistencia técnica, comuníquese con el Centro De Contacto De Atención de lunes a viernes de 08:00 a 20:00 horas (hora del centro de México) y sábados de 08:00 a 14:00 horas (hora del centro de México) en días hábiles al siguiente número de teléfono **55 5322 7708** o envíe correo electrónico a cca@secihti.mx.

