



Proceso de Formalización de Becas y Apoyos Complementarios Nacionales Inclusión 2026.

DIRECCIÓN DE BECAS Y POSGRADO

CIENCIA Y TECNOLOGÍA
SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
Dirección General de Becas y Apoyos a la Comunidad Científica y
Humanista



2026
año de
Margarita
Maza



1. [Guía de Proceso de Formalización Becas de Licenciatura para Jefas de Familia de Nacionalidad Mexicana 2026.](#)
2. [Guía de Proceso de Formalización de Apoyos Complementarios para Personas Indígenas de Nacionalidad Mexicana Beneficiadas por el Secihti con una Beca de Posgrado Nacional 2026.](#)
3. [Guía de Proceso de Formalización de Apoyos Complementarios para Personas con Discapacidad de Nacionalidad Mexicana Beneficiadas por el Secihti con una Beca de Posgrado Nacional 2026.](#)



Guía de Proceso de Formalización Becas de Licenciatura para Jefas de Familia de Nacionalidad Mexicana 2026.

INDICE:

1.- Consulta de estatus de la solicitud	4
2.-Proceso de Formalización	8
2.1.- Firma de la Solicitud y el Convenio.....	9
3.-Descarga de documentos	15
4. Dudas o Aclaraciones.....	16





Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



1.- Consulta de estatus de la solicitud

Recuerda que a este punto el estatus de la beca deberá, estar en el estado de **“Asignada”**. Puedes consultar el estatus desde tu solicitud en Apeiron realizando los siguientes pasos.

Acceso al sistema Ápeiron: <https://apeiron.secihti.mx/>

Da clic en el botón **“iniciar sesión”**

Ingresa su **correo electrónico y contraseña**.



2026
año de
Margarita
Maza



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Autenticación de dos pasos (2FA):



- Por seguridad, el sistema le solicitará seleccionar uno de los dos métodos disponibles para verificar su identidad:

La imagen muestra la interfaz de inicio de sesión de la Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación. En la parte superior, hay una barra de navegación con el logo del gobierno de México, los enlaces 'Inicio' y 'Contacto', y un botón de 'Ayuda'. El contenido principal está dividido en dos secciones. A la izquierda, el logo de 'Ciencia y Tecnología' con el subtítulo 'Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación' y el escudo nacional. A la derecha, el título 'Verificación en dos pasos' seguido de la instrucción 'Seleccione el método que desea utilizar para verificar su identidad.' Hay dos opciones: 'Correo electrónico' con el texto 'Reciba un código de verificación en *****@g****.com.' y 'Configurar Authenticator' con el texto 'Vincule una aplicación Authenticator para utilizarla desde este acceso.' La opción de 'Configurar Authenticator' tiene una etiqueta amarilla que dice 'Recomendado'. En la parte inferior derecha de estas opciones hay un botón 'Cancelar'.

- **Opción A (Correo electrónico):** Si selecciona esta vía, el sistema enviará un código de verificación a su cuenta de correo electrónico registrada. Deberá escribir el código recibido en el campo *Código de verificación* y hacer clic en el botón "Continuar" para acceder.

La imagen muestra la siguiente pantalla del proceso de verificación. En la parte superior, una barra de progreso indica 'Enviamos un nuevo código a su correo electrónico.' El título es 'Verificación por correo electrónico' con la instrucción 'Escriba el código que enviamos a *****@g****.mx.' Hay un campo de texto etiquetado 'Código de verificación' con un cursor parpadeante. Debajo del campo hay un botón 'Reenviar código'. En la parte inferior hay dos botones: 'Cancelar' y 'Continuar'.

- **Opción B (Configurar Authenticator):** Si prefiere este método recomendado, vincule una aplicación Authenticator (como Google Authenticator) escaneando el código QR que aparece en pantalla y siguiendo las instrucciones detalladas. Para este proceso, se sugiere consultar la [Guía de Autenticación en Dos Pasos](#). Deberá escribir el código recibido en el campo *Código de verificación de un solo uso* y hacer clic en el botón "Enviar" para acceder.



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



Ciencia y Tecnología
Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Inicio

Contacto

Ayuda

1. Instale una de las aplicaciones siguientes en su móvil
» Google Authenticator

2. Abra la aplicación y escanee el código de barras

¿No puede escanear?

3. Introduzca el código de un solo uso proporcionado por la aplicación y haga clic en Enviar para finalizar la configuración

Código de verificación de un solo uso

Enviar

Una vez dentro del sistema seleccione la opción **“Mis Solicitudes”**.

Mis Solicitudes

Mis revisiones

Evaluación individual

Evaluación plenaria

Dictamen de pleno

Becas nacionales

Becas al extranjero

Exbecarios

Sistema Nacional de Posgrados (SNP)

Gestión de Programas de Licenciatura Nacionales (GPLN)

Evaluaciones Becas extranjeras

Dirígete al apartado de **“Becas Nacionales”** y haz clic en el botón **“Seleccionar”**, como se muestra a continuación.

Regresar

Becas nacionales

Registro de solicitudes para becas nacionales

Seleccionar

Becas en el extranjero

Registro de becas en el extranjero

Seleccionar

Estancias posdoctorales

Registro de solicitudes para estancias posdoctorales nacionales

Seleccionar

Registro de matrícula para alumnos de licenciatura (GPLN)

Registra aquí la matrícula de estudiantes asociada a un programa de licenciatura

Seleccionar

Ayudantes

Si eres investigador nivel III o emérito del SNI, registra y consulta aquí a tus ayudantes

Seleccionar

Sistema Nacional de Investigadoras(es)

Registro de solicitudes para la convocatoria de Reconocimiento en el Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores

Seleccionar

Eméritos

Convocatoria para investigadora o investigador nacional emérito

Seleccionar

Movimientos de situación en el SNII

Registra y actualiza la situación de un investigador SNII

Seleccionar

Acreditaciones del SNII

¿Cambió tu situación laboral? Notifícalo oportunamente al Sistema Nacional de Investigadores (SNII) aquí.

Seleccionar



2026
año de
Margarita
Maza



En el listado que se muestra, selecciona **“Convocatoria de Becas para Madres Mexicanas jefas de Familia Estudiantes de Licenciatura 2026”**.

Becas nacionales

Se convoca a profesionistas de nacionalidad mexicana o extranjera a participar en el proceso de selección para obtener una beca de Posgrado. Las y los interesados deben estar admitidos e inscritos en programas de posgrado registrados y vigentes en la plataforma del Sistema Nacional de Posgrados (SNP), en modalidad presencial y de tiempo completo en Instituciones de Educación Superior y Centros de Investigación en México

Convocatoria de Becas para Madres Mexicanas Jefas de Familia Estudiantes de Licenciatura 2026becas mmjf madres

Regresar

Al seleccionar la convocatoria, se mostrarán el nombre del solicitante, CVU, Clave Programa y el estatus actual de la solicitud.

Becas nacionales

Se convoca a profesionistas de nacionalidad mexicana o extranjera a participar en el proceso de selección para obtener una beca de Posgrado. Las y los interesados deben estar admitidos e inscritos en programas de posgrado registrados y vigentes en la plataforma del Sistema Nacional de Posgrados (SNP), en modalidad presencial y de tiempo completo en Instituciones de Educación Superior y Centros de Investigación en México

Convocatoria de Becas para Madres Mexicanas Jefas de Familia Estudiantes de Licenciatura 2026becas mmjf madres

Regresar

Asignada

Solicitante

CVU

Clave programa

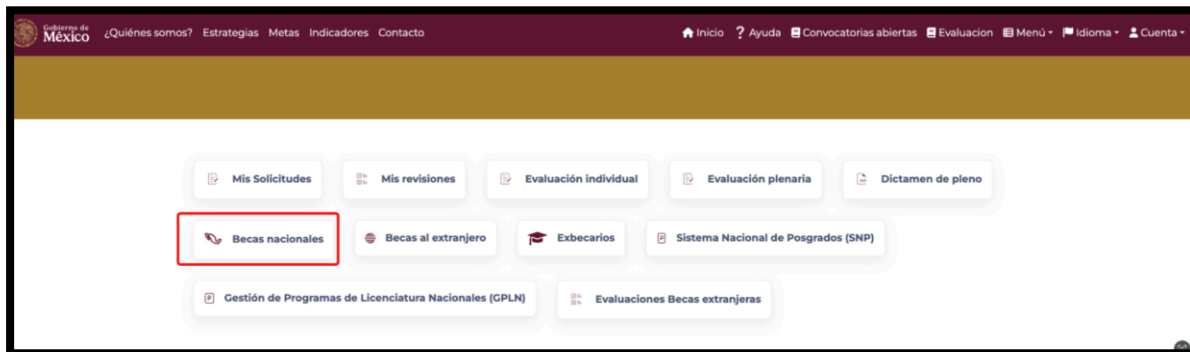
Editar



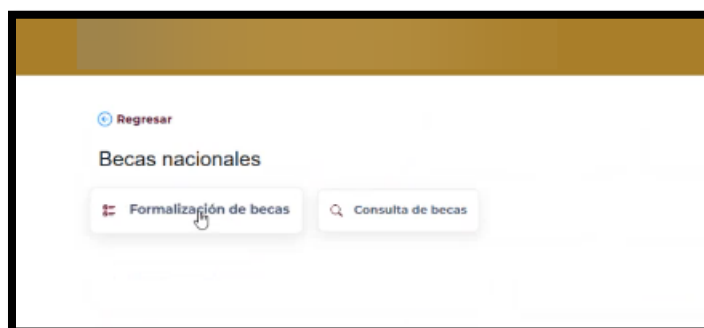


2.-Proceso de Formalización

Una vez que la solicitud se encuentre en el estatus **"Asignada"**, regrese a la pantalla principal de Ápeiron y presione el botón **"Becas Nacionales"** para continuar con el proceso.



Dentro de la sección **"Becas Nacionales"**, encontrará un botón con la leyenda **"Formalización de becas"**, el cual deberá seleccionar para continuar con el proceso.



Una vez dentro de la sección **"Formalización de becas"**, seleccione los siguientes campos:

1. Año: elija el año correspondiente al proceso.
2. Convocatoria: seleccione el nombre de la Convocatoria: Convocatoria de Becas para Madres Mexicanas jefas de Familia Estudiantes de Licenciatura 2026.
3. Estatus: seleccione **"Asignada"**.

Deberá oprimir el botón **"Buscar"**. El sistema mostrará los datos del apoyo con estatus asignada.



Una vez que esta información aparezca en pantalla, deberá presionar el botón **"Firmar"** para iniciar el proceso de firma electrónica de los documentos necesarios para la formalización.

Regresar

Formalización de becas

Selección el año: 2026 Convocatoria Convocatoria de Becas para Madres Mexicanas Jefas de Familia Estud Estatus ASIGNADA

Buscar Limpiar

Clave	Nombre programa	Grado académico	Estatus	Estatus Formalización	Tiene cuenta bancaria	Acciones
L0005192	INGENIERO AGRONOMO	LICENCIATURA	ASIGNADA	EN PROCESO	Si	Firmar

150 Registros por página 1 registros encontrados

2.1.- Firma de la Solicitud y el Convenio.

Antes de firmar la solicitud, se recomienda revisar la vista previa del documento para verificar que la información contenida sea correcta

Para ello, haga clic en el botón **"Previsualizar documento"**.

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud

Ver Cuenta Bancaria

Paso 1: Firma Solicitud

Paso 2: Convenio

Documento de la Solicitud

Revise el contenido del documento. Si está de acuerdo, proceda con la firma.

Previsualizar Documento **Firmar Solicitud**

Regresar



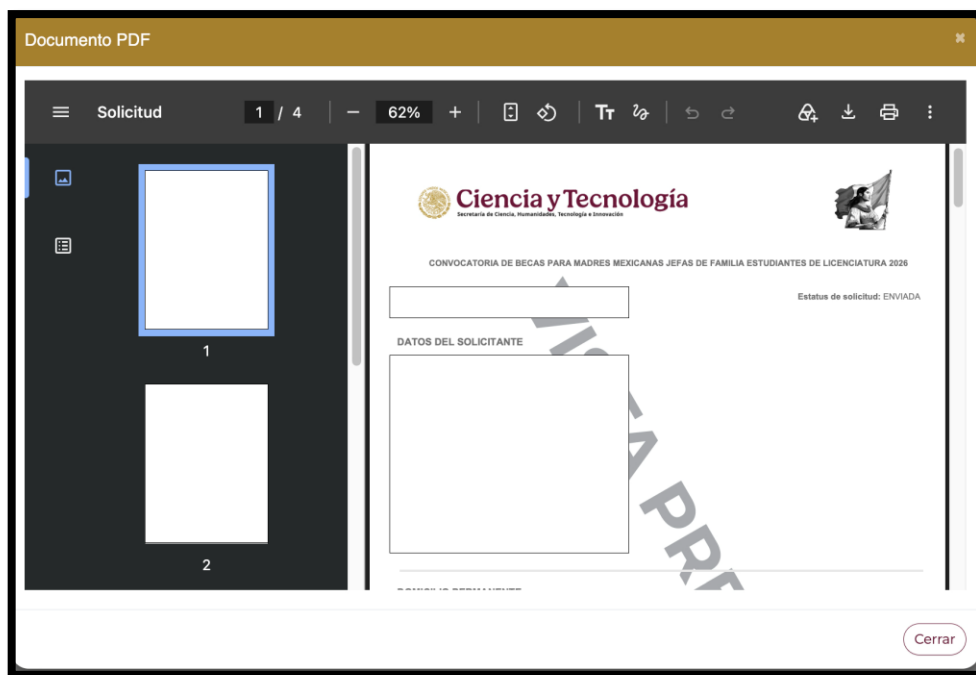


Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



Deberá verificar que todos los datos de su solicitud estén correctamente plasmados en la Solicitud.



Una vez revisada la solicitud, deberá realizar la **firma electrónica** del documento, utilizando la **clave de usuario** generada durante el proceso de registro.

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud

Paso 2: Convenio

Documento de la Solicitud

Revise el contenido del documento. Si está de acuerdo, proceda con la firma.

[Previsualizar Documento](#)

[Firmar Solicitud](#)

[Regresar](#)



2026
año de
Margarita
Maza



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



Firmar documento

Contraseña para firmar el documento

Una vez firmada electrónicamente la solicitud, el sistema le indicara al usuario que el documento ha sido firmado.

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud ✓

Paso 2: Convenio

Documento de la Solicitud

Documento Firmado.

[Ver Documento](#)

Una vez realizada la firma electrónica, podrá consultar el documento firmado haciendo clic en el botón "Ver Documento".

3. Con la entrega de mi documentación participo en un concurso cuyo fallo será inapelable.
4. Concursaré únicamente postulado por la(s) institución(es) y el programa expresamente indicado en la solicitud
5. Al ingresar mi expediente se considerará propiedad de la SECIHTI, de manera tal que dicho organismo no se encuentra obligado a devolverlo o conservarlo para futuras convocatorias.

POR LA "PERSONA BECARIA"

 DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: XXX ALBERTO XXXXXXX XXXXXXX
FECHA Y HORA DE FIRMA:

Av. Insurgentes Sur 1582, Col. Crédito Constructor, C.P. 03940, Benito Juárez, Ciudad de México. 55 53227700 www.sechti.mx

 **Ciencia y Tecnología**
Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Persona Becaria



2026
año de
**Margarita
Maza**



Validación de CLABE bancaria:

Una vez firmada la solicitud, el usuario deberá validar la **Clave Bancaria Estandarizada (CLABE)**, la cual fue previamente registrada durante el proceso de llenado de la solicitud de beca, esto con el fin de poder continuar con el proceso de firma de su convenio.

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud ✓

Paso 2: Convenio

Documento de la Solicitud

1 Documento Firmado.

[Ver Documento](#)

[Regresar](#)

Cuenta Bancaria

Estatus de la cuenta

Nombre del banco

Numero de cuenta

[Mostrar datos](#)

OK

El aspirante a la beca debe tener registrada una cuenta bancaria en el sistema ÁPEIRON para poder continuar con la firma de la solicitud.





Consulta la [Guía para el Registro de Cuenta Bancaria Becas Nacionales \(de Posgrado y Licenciatura\)](#).

El siguiente paso consiste en firmar el convenio. Antes de realizar la firma, es importante revisar la vista previa del documento para conocer las cláusulas, obligaciones, derechos, disposiciones aplicables y demás condiciones establecidas en el mismo. Asimismo, se recomienda verificar que los datos mostrados sean correctos.

Para consultar el contenido del convenio, haga clic en el botón **“Previsualizar Convenio”**.

Deberá asegurarse de revisar todos los términos del **convenio**, con el fin de comprender con claridad los compromisos adquiridos por ambas partes.





Una vez que haya leído y comprendido el contenido del convenio, deberá proceder con su firma para formalizar su aceptación.

Para ello, haga clic en el botón **"Firmar Convenio"**.

Ingrese la contraseña que utiliza para iniciar sesión en Ápeiron y, posteriormente, haga clic en el botón **"Firmar"** para completar el proceso de firma.



Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud 6a0226ed17da40547554a803

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud ✓

Paso 2: Convenio ✓

Convenio

✓ Documento Firmado.

⚠ Firma pendiente por parte de la SECIHTI.

[Previsualizar Convenio](#)

[Regresar](#)

3.-Descarga de documentos

Después de que la SECIHTI firme los documentos, el sistema generará automáticamente los documentos oficiales para su consulta y descarga. Estos documentos incluyen la **Solicitud**, **Convenio**, **Anexo 1** y **Carta ISSSTE**.

Una vez completado este proceso, la solicitud adquirirá el estatus **"Formalizada"**. Para visualizar y descargar los documentos generados, acceda al apartado **"Formalización de Becas"** y haga clic en el botón **"Firmar"**.

[Regresar](#)

Formalización de becas

Selecciona el año: 2026

Convocatoria: Convocatoria de Becas para Madres Mexicanas Jefas de Familia Estud

Estatus: FORMALIZADA

[Buscar](#) [Limpiar](#)

Nombre programa	Grado académico	Estatus	Estatus Formalización	Tiene cuenta bancaria	Acciones
INGENIERO AGRONOMO	LICENCIATURA	FORMALIZADA	ANEXO 1 FIRMADO POR SECIHTI	Si	Firmar

150 Registros por página

1 registros encontrados





Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud ✓

Paso 2: Convenio ✓

Paso 3: Firma Anexo 1 ✓

Paso 4: Carta ISSSTE ✓

Carta ISSSTE (Autógrafa)

1

Documento Firmado.

[Ver Documento](#)

[Regresar](#)

4. Dudas o Aclaraciones

Si requiere soporte técnico favor de escribir al área de [Centro de Atención Técnica al correo cca@secihti.mx](mailto:cca@secihti.mx), con captura de pantalla del problema que se le esté presentando, así como integrar su número de CVU.

Para cualquier duda respecto al contenido de la guía, favor de escribir al correo de: becasinclusion@secihti.mx

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa

[Regresar al
menú principal](#)





Guía de Proceso de Formalización de Apoyos Complementarios para Personas Indígenas de Nacionalidad Mexicana Beneficiadas por el Secihti con una Beca de Posgrado Nacional 2026.

ÍNDICE:

1.- Consulta de estatus de la solicitud	18
2.-Proceso de Formalización	21
2.1.- Firma de la Solicitud y el Convenio.	22
3.-Descarga de documentos	28
4. Dudas o Aclaraciones	29





Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



1.- Consulta de estatus de la solicitud

Recuerda que a este punto el estatus de la beca deberá, estar en el estado de **“Asignada”**. Puedes consultar el estatus desde tu solicitud en Ápeiron realizando los siguientes pasos.

Acceso al sistema Ápeiron: <https://apeiron.secihti.mx/>

Da clic en el botón **“iniciar sesión”**

Ingresa su **correo electrónico y contraseña**.

Autenticación de dos pasos (2FA):

- Por seguridad, el sistema le solicitará seleccionar uno de los dos métodos disponibles para verificar su identidad:



2026
año de
Margarita
Maza



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



Inicio Contacto

Ayuda

Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



Verificación en dos pasos

Seleccione el método que desea utilizar para verificar su identidad.

Correo electrónico

Reciba un código de verificación en *****@g****.com.

Configurar Authenticator

Vincule una aplicación Authenticator para utilizarla desde este acceso.

Recomendado

Cancelar

- **Opción A (Correo electrónico):** Si selecciona esta vía, el sistema enviará un código de verificación a su cuenta de correo electrónico registrada. Deberá escribir el código recibido en el campo *Código de verificación* y hacer clic en el botón **"Continuar"** para acceder.



Inicio Contacto

Ayuda

Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



Enviamos un nuevo código a su correo electrónico.

Verificación por correo electrónico

Escriba el código que enviamos a *****@s*****.mx.

Código de verificación

|

Reenviar código

Cancelar

Continuar

- **Opción B (Configurar Authenticator):** Si prefiere este método recomendado, vincule una aplicación Authenticator (como Google Authenticator) escaneando el código QR que aparece en pantalla y siguiendo las instrucciones detalladas. Para este proceso, se sugiere consultar la [Guía de Autenticación en Dos Pasos](#). Deberá escribir el código recibido en el campo *Código de verificación de un solo uso* y hacer clic en el botón **"Enviar"** para acceder.



Inicio Contacto

Ayuda

Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



1. Instale una de las aplicaciones siguientes en su móvil

Google Authenticator

2. Abra la aplicación y escanee el código de barras



¿No puede escanear?

3. Introduzca el código de un solo uso proporcionado por la aplicación y haga clic en Enviar para finalizar la configuración

Código de verificación de un solo uso

|

Enviar



2026
año de
Margarita
Maza



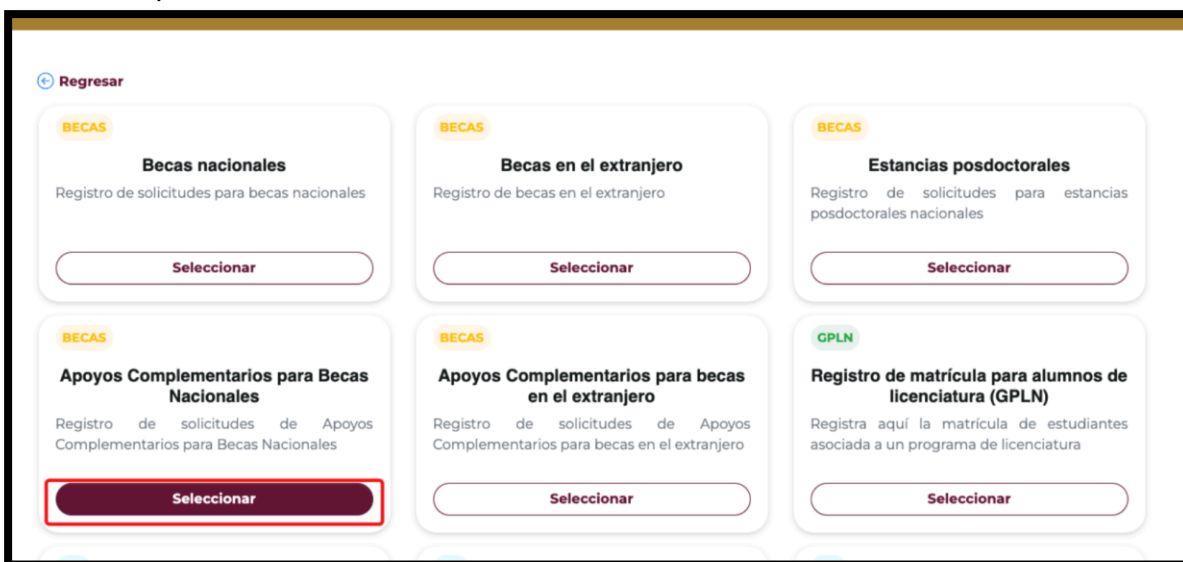
Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

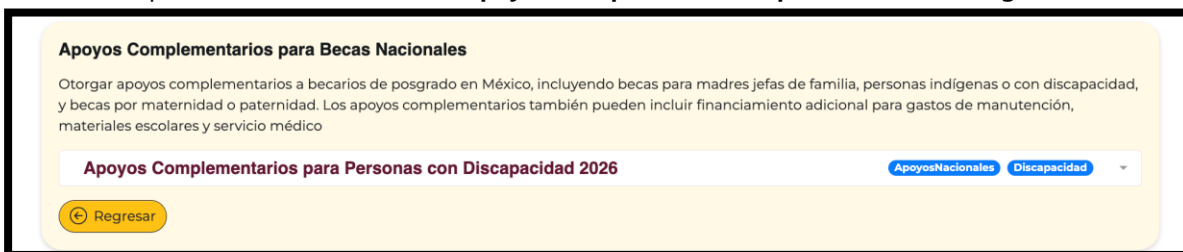
Una vez dentro del sistema seleccione la opción **"Mis Solicitudes"**.



Dirígete al apartado de **"Apoyos complementarios para Becas Nacionales"** y haz clic en el botón **"Seleccionar"**, como se muestra a continuación.



En el listado que se muestra, selecciona **"Apoyos Complementarios para Personas Indígenas 2026"**.



Al seleccionar la convocatoria, se mostrarán el nombre del solicitante, el CVU y el estatus actual de la solicitud.



2026
año de
Margarita
Maza



Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

Otorgar apoyos complementarios a becarios de posgrado en México, incluyendo becas para madres jefas de familia, personas indígenas o con discapacidad, y becas por maternidad o paternidad. Los apoyos complementarios también pueden incluir financiamiento adicional para gastos de manutención, materiales escolares y servicio médico

Apoyos Complementarios para Personas Indígenas 2026ApoyosNacionales Indígenas

Regresar

Apoyos Complementarios para Personas Indígenas 2026

Asignada

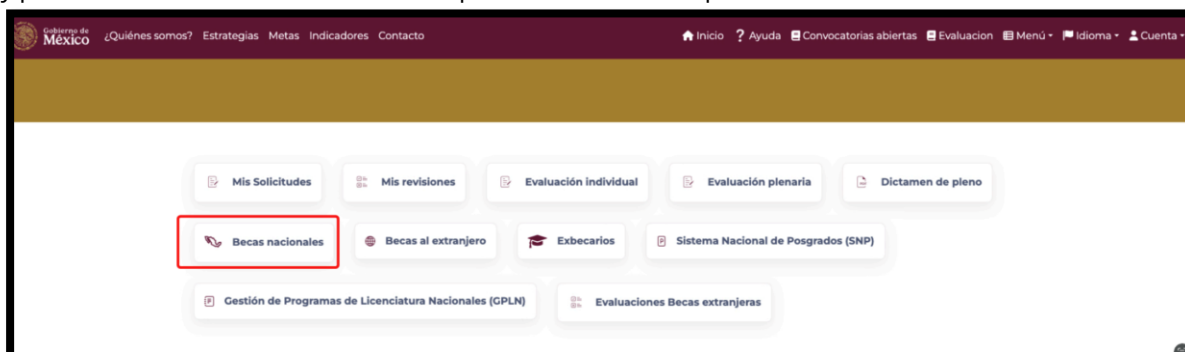
Solicitante

CVU

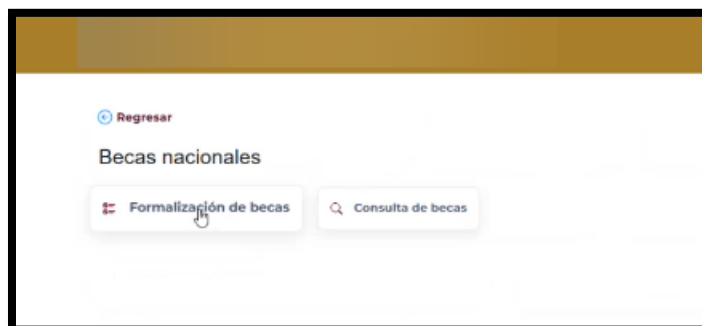
Editar

2.-Proceso de Formalización

Una vez que la solicitud se encuentre en el estatus **"Asignada"**, regrese a la pantalla principal de Ápeiron y presione el botón **"Becas Nacionales"** para continuar con el proceso.



Dentro de la sección **"Becas Nacionales"**, encontrará un botón con la leyenda **"Formalización de becas"**, el cual deberá seleccionar para continuar con el proceso.





Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



Una vez dentro de la sección **"Formalización de becas"**, seleccione los siguientes campos:

- Año: elija el año correspondiente al proceso.
- Convocatoria: seleccione el nombre de la Convocatoria: Apoyos Complementarios para Personas Indígenas 2026.
- Estatus: seleccione "Asignada".

Deberá oprimir el botón **"Buscar"**. El sistema mostrará los datos del apoyo con estatus asignada.

Una vez que esta información aparezca en pantalla, deberá presionar el botón **"Firmar"** para iniciar el proceso de firma electrónica de los documentos necesarios para la formalización.

2.1.- Firma de la Solicitud y el Convenio.

Antes de firmar la solicitud, se recomienda revisar la vista previa del documento para verificar que la información contenida sea correcta

Para ello, haga clic en el botón **"Previsualizar documento"**.



Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud

Paso 2: Convenio

Documento de la Solicitud

Revise el contenido del documento. Si está de acuerdo, proceda con la firma.

[Previsualizar Documento](#) [Firmar Solicitud](#)

[Regresar](#)

Deberá verificar que todos los datos de su solicitud estén correctamente plasmados en la Solicitud.

Documento PDF

Solicitud 1 / 3 62% +

Ciencia y Tecnología
Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

APOYOS COMPLEMENTARIOS PARA PERSONAS INDÍGENAS 2026

Estatus de solicitud: ENVIADA

DATOS DEL SOLICITANTE

DOMICILIO PERMANENTE

Tipo de asentamiento: Colonia

[Cerrar](#)

Una vez revisada la solicitud, deberá realizar la **firma electrónica** del documento, utilizando la **clave de usuario** generada durante el proceso de registro.





Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud

Paso 2: Convenio

Documento de la Solicitud

Revise el contenido del documento. Si está de acuerdo, proceda con la firma.

[Previsualizar Documento](#) [Firmar Solicitud](#)

[Regresar](#)

Firmar documento

Contraseña para firmar el documento

[Cancelar](#) [Firmar](#)

Una vez firmada electrónicamente la solicitud, el sistema le indicara al usuario que el documento ha sido firmado.

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud ✓

Paso 2: Convenio

Documento de la Solicitud

✓ Documento Firmado.

[Ver Documento](#)

Una vez realizada la firma electrónica, podrá consultar el documento firmado haciendo clic en el botón "Ver Documento".





Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



3. Con la entrega de mi documentación participo en un concurso cuyo fallo será inapelable.
4. Concurso únicamente postulado por la(s) institución(es) y el programa expresamente indicado en la solicitud.
5. Al ingresar mi expediente se considerará propiedad de la SECIHTI, de manera tal que dicho organismo no se encuentra obligado a devolverlo o conservarlo para futuras convocatorias.

POR LA "PERSONA BECARIA"

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: XXX ALBERTO XXXXXXXX XXXXXXXX
FECHA Y HORA DE FIRMA: _____

Av. Insurgentes Sur 1582, Col. Crédito Constructor, C.P. 03940, Benito Juárez, Ciudad de México. 55 53227700 www.sechti.mx

Ciencia y Tecnología
Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Persona Becaria

Validación de CLABE bancaria:

Una vez firmada la solicitud, el usuario deberá validar la **Clave Bancaria Estandarizada (CLABE)**, la cual fue previamente registrada durante el proceso de llenado de la solicitud de beca, esto con el fin de poder continuar con el proceso de firma de su convenio.

Formalización de Beca - Firma de Documentos
Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud: _____

Ver Cuenta Bancaria

Paso 1: Firma Solicitud ✓
Paso 2: Convenio

Documento de la Solicitud

✓ Documento Firmado.

Ver Documento

Regresar



2026
año de
Margarita Maza



El aspirante a la beca debe tener registrada una cuenta bancaria en el sistema ÁPEIRON para poder continuar con la firma de la solicitud.

Consulta la [Guía para el Registro de Cuenta Bancaria Becas Nacionales \(de Posgrado y Licenciatura\)](#).

El siguiente paso consiste en firmar el convenio. Antes de realizar la firma, es importante revisar la vista previa del documento para conocer las cláusulas, obligaciones, derechos, disposiciones aplicables y demás condiciones establecidas en el mismo. Asimismo, se recomienda verificar que los datos mostrados sean correctos.

Para consultar el contenido del convenio, haga clic en el botón **“Previsualizar Convenio”**.

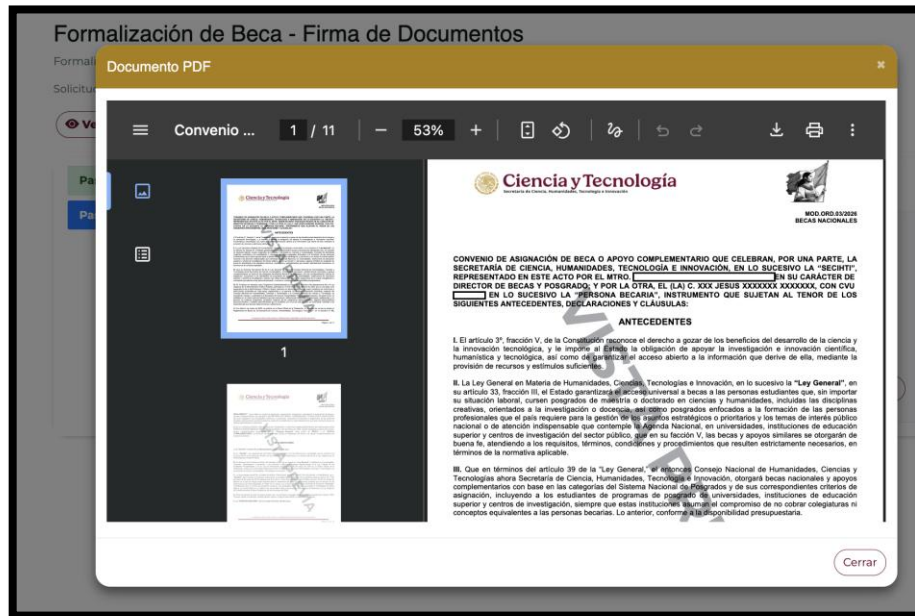


Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



Deberá asegurarse de revisar todos los términos del **convenio**, con el fin de comprender con claridad los compromisos adquiridos por ambas partes.



Una vez que haya leído y comprendido el contenido del convenio, deberá proceder con su firma para formalizar su aceptación.

Para ello, haga clic en el botón **"Firmar Convenio"**.

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud ✓

Paso 2: Convenio

Convenio

Este es el último paso. Revise el convenio y firmelo para completar el proceso.

[Previsualizar Convenio](#)[Firmar Convenio](#)

[Regresar](#)



2026
año de
Margarita
Maza



Ingrese la contraseña que utiliza para iniciar sesión en Ápeiron y, posteriormente, haga clic en el botón **"Firmar"** para completar el proceso de firma.

Convenio

Firmar documento

Contraseña para firmar el documento

.....

Cancelar Firmar

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud 6a0226ed17da40547554a803

Ver Cuenta Bancaria

Paso 1: Firma Solicitud ✓

Paso 2: Convenio ✓

Convenio

✓ Documento Firmado.

✓ Firma pendiente por parte de la SECIHTI.

Previsualizar Convenio

Regresar

3.-Descarga de documentos

Después de que la SECIHTI firme los documentos, el sistema generará automáticamente los documentos oficiales para su consulta y descarga. Estos documentos incluyen la **Solicitud**, el **Convenio**, el **Anexo 1**.

Una vez completado este proceso, la solicitud adquirirá el estatus **"Formalizada"**. Para visualizar y descargar los documentos generados, acceda al apartado **"Formalización de Becas"** y haga clic en el botón **"Firmar"**.



[Regresar](#)

Formalización de becas

Selecciona el año: 2026 Convocatoria: Apoyos Complementarios para Personas Indígenas 2026 Estatus: FORMALIZADA

[Buscar](#) [Limpiar](#)

Nombre programa	Grado académico	Estatus	Estatus Formalización	Tiene cuenta bancaria	Acciones
ESTRÍA EN INNOVACIÓN EN ENT		FORMALIZADA	ANEXO I FIRMADO POR SECIHTI	Si	Firmar

150 Registros por página 1 registros encontrados

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud ✓

Paso 2: Convenio ✓

Paso 3: Firma Anexo 1 ✓

Documento de la Solicitud

Documento Firmado.

[Ver Documento](#)

[Regresar](#)

4. Dudas o Aclaraciones

Si requiere soporte técnico favor de escribir al área de [Centro de Atención Técnica al correo cca@secihti.mx](mailto:cca@secihti.mx), con captura de pantalla del problema que se le esté presentando, así como integrar su número de CVU.

Para cualquier duda respecto al contenido de la guía, favor de escribir al correo de: becasinclusion@secihti.mx

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa

[Regresar al
menú principal](#)



Guía de Proceso de Formalización de Apoyos Complementarios para Personas con Discapacidad de Nacionalidad Mexicana Beneficiadas por el Secihti con una Beca de Posgrado Nacional 2026.

ÍNDICE:

1.- Consulta de estatus de la solicitud	31
2.-Proceso de Formalización	35
2.1.- Firma de la Solicitud y el Convenio.	36
3.-Descarga de documentos	42
4. Dudas o Aclaraciones	43





1.- Consulta de estatus de la solicitud

Recuerda que a este punto el estatus de la beca deberá, estar en el estado de **“Asignada”**. Puedes consultar el estatus desde tu solicitud en Ápeiron realizando los siguientes pasos.

Acceso al sistema Ápeiron: <https://apeiron.secihti.mx/>

Da clic en el botón **“iniciar sesión”**

Ingresa su **correo electrónico y contraseña**.





Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Autenticación de dos pasos (2FA):



- Por seguridad, el sistema le solicitará seleccionar uno de los dos métodos disponibles para verificar su identidad:



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



Verificación en dos pasos

Seleccione el método que desea utilizar para verificar su identidad.

Correo electrónico

Reciba un código de verificación en *****@g****.com.

Configurar Authenticator

Vincule una aplicación Authenticator para utilizarla desde este acceso.

Recomendado

Cancelar

- **Opción A (Correo electrónico):** Si selecciona esta vía, el sistema enviará un código de verificación a su cuenta de correo electrónico registrada. Deberá escribir el código recibido en el campo *Código de verificación* y hacer clic en el botón "Continuar" para acceder.



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



Enviamos un nuevo código a su correo electrónico.

Verificación por correo electrónico

Escriba el código que enviamos a *****@s*****.mx.

Código de verificación

|

Reenviar código

Cancelar

Continuar

- **Opción B (Configurar Authenticator):** Si prefiere este método recomendado, vincule una aplicación Authenticator (como Google Authenticator) escaneando el código QR que aparece en pantalla y siguiendo las instrucciones detalladas. Para este proceso, se sugiere consultar la [Guía de Autenticación en Dos Pasos](#). Deberá escribir el código recibido en el campo *Código de verificación de un solo uso* y hacer clic en el botón "Enviar" para acceder.



2026
año de
Margarita
Maza



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



Inicio Contacto



Ayuda

Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



1. Instale una de las aplicaciones siguientes en su móvil
- Google Authenticator
2. Abra la aplicación y escanee el código de barras



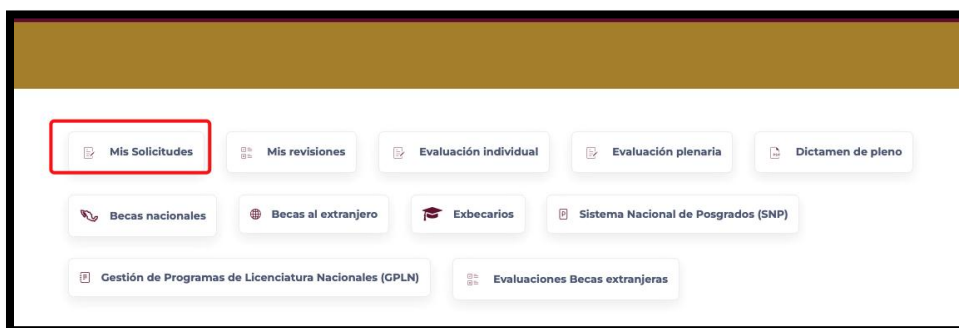
¿No puede escanear?

3. Introduzca el código de un solo uso proporcionado por la aplicación y haga clic en Enviar para finalizar la configuración

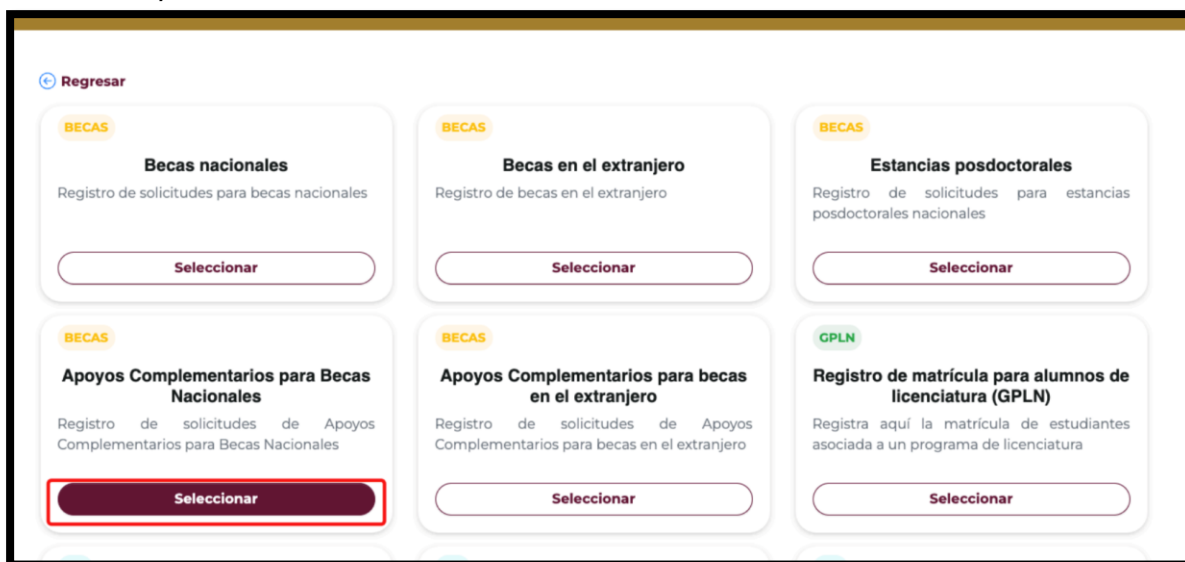
Código de verificación de un solo uso

Enviar

Una vez dentro del sistema seleccione la opción **"Mis Solicitudes"**.



Dirígete al apartado de **"Apoyos complementarios para Becas Nacionales"** y haz clic en el botón **"Seleccionar"**, como se muestra a continuación.



2026
año de
Margarita
Maza



En el listado que se muestra, selecciona **“Apoyos Complementarios para Personas con Discapacidad 2026”**.

Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

Otorgar apoyos complementarios a becarios de posgrado en México, incluyendo becas para madres jefas de familia, personas indígenas o con discapacidad, y becas por maternidad o paternidad. Los apoyos complementarios también pueden incluir financiamiento adicional para gastos de manutención, materiales escolares y servicio médico

Apoyos Complementarios para Personas con Discapacidad 2026

ApoyosNacionales Discapacidad

Regresar

Al seleccionar la convocatoria, se mostrarán el nombre del solicitante, el CVU y el estatus actual de la solicitud.

Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

Otorgar apoyos complementarios a becarios de posgrado en México, incluyendo becas para madres jefas de familia, personas indígenas o con discapacidad, y becas por maternidad o paternidad. Los apoyos complementarios también pueden incluir financiamiento adicional para gastos de manutención, materiales escolares y servicio médico

Apoyos Complementarios para Personas con Discapacidad 2026

ApoyosNacionales Discapacidad

Regresar

Apoyos Complementarios para Personas con Discapacidad 2026

Asignada

Solicitante
XXX ELISA XXXXXXX XXXXXXX

CVU

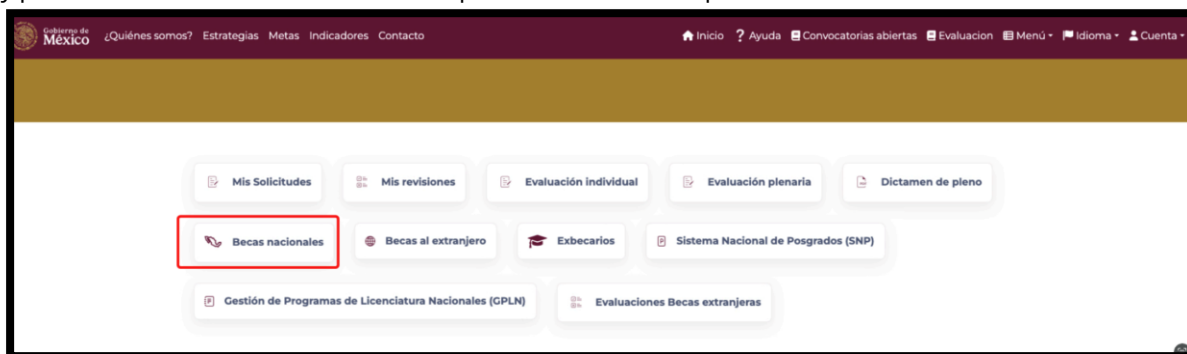
Editar



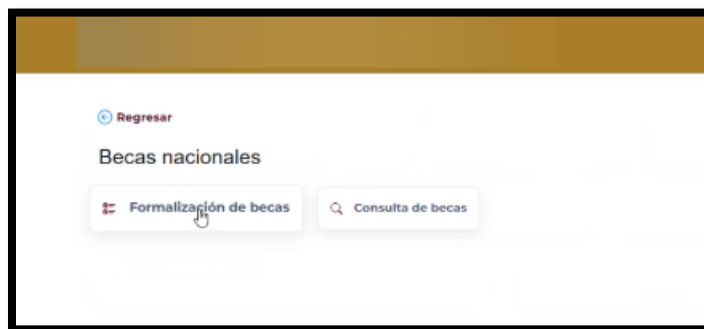


2.-Proceso de Formalización

Una vez que la solicitud se encuentre en el estatus **"Asignada"**, regrese a la pantalla principal de Ápeiron y presione el botón **"Becas Nacionales"** para continuar con el proceso.



Dentro de la sección **"Becas Nacionales"**, encontrará un botón con la leyenda **"Formalización de becas"**, el cual deberá seleccionar para continuar con el proceso.



Una vez dentro de la sección **"Formalización de becas"**, seleccione los siguientes campos:

4. Año: elija el año correspondiente al proceso.
5. Convocatoria: seleccione el nombre de la Convocatoria: Apoyos Complementarios para Personas con Discapacidad 2026.
6. Estatus: seleccione "Asignada".

Deberá oprimir el botón **"Buscar"**. El sistema mostrará los datos del apoyo con estatus asignada.



Una vez que esta información aparezca en pantalla, deberá presionar el botón **"Firmar"** para iniciar el proceso de firma electrónica de los documentos necesarios para la formalización.

La interfaz muestra la sección 'Formalización de becas' con filtros para 'Selección el año' (2026), 'Convocatoria' (Apoyos Complementarios para Personas con Discapacidad 2026) y 'Estatus' (ASIGNADA). Debajo de los filtros hay botones 'Buscar' y 'Limpiar'. Se presenta una tabla con las siguientes columnas: Clave, Nombre programa, Grado académico, Estatus, Estatus Formalización, Tiene cuenta bancaria y Acciones. La fila visible muestra 'PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DO' con estatus 'ASIGNADA' y 'EN PROCESO'. En la columna 'Acciones', el botón 'Firmar' está resaltado con un recuadro rojo y una flecha roja. En la parte inferior, se indica '150' registros por página y '1 registros encontrados'.

2.1.- Firma de la Solicitud y el Convenio.

Antes de firmar la solicitud, se recomienda revisar la vista previa del documento para verificar que la información contenida sea correcta

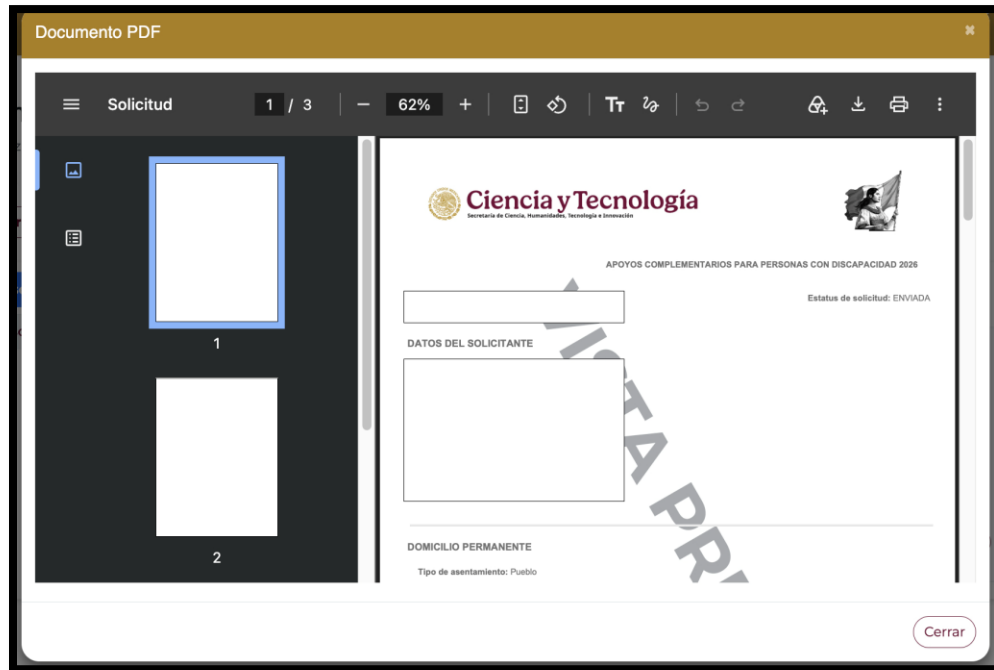
Para ello, haga clic en el botón **"Previsualizar documento"**.

La interfaz muestra la sección 'Formalización de Beca - Firma de Documentos'. Hay un campo 'Solicitud' y un botón 'Ver Cuenta Bancaria'. Se muestran dos pasos: 'Paso 1: Firma Solicitud' (activo) y 'Paso 2: Convenio'. El área principal se titula 'Documento de la Solicitud' y contiene el texto: 'Revise el contenido del documento. Si está de acuerdo, proceda con la firma.' En la parte inferior, el botón 'Previsualizar Documento' está resaltado con un recuadro rojo, junto al botón 'Firmar Solicitud'. Hay un botón 'Regresar' en la parte inferior.





Deberá verificar que todos los datos de su solicitud estén correctamente plasmados en la Solicitud.



Una vez revisada la solicitud, deberá realizar la **firma electrónica** del documento, utilizando la **clave de usuario** generada durante el proceso de registro.

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud

Paso 2: Convenio

Documento de la Solicitud

Revise el contenido del documento. Si está de acuerdo, proceda con la firma.

[Previsualizar Documento](#)

[Firmar Solicitud](#)

[Regresar](#)



Este modal se titula "Firmar documento". Contiene un campo de texto para la contraseña con un ícono de ojo para alternar su visibilidad. En la parte inferior hay dos botones: "Cancelar" y "Firmar".

Una vez firmada electrónicamente la solicitud, el sistema le indicara al usuario que el documento ha sido firmado.

El formulario se titula "Formalización de Beca - Firma de Documentos". Incluye un campo para la "Solicitud" y un botón "Ver Cuenta Bancaria". A la izquierda hay una barra de progreso con dos pasos: "Paso 1: Firma Solicitud" (completado) y "Paso 2: Convenio". El área principal muestra un mensaje "Documento de la Solicitud" con un indicador verde que dice "Documento Firmado.". En la parte inferior hay un botón "Ver Documento".

Una vez realizada la firma electrónica, podrá consultar el documento firmado haciendo clic en el botón "Ver Documento".

Este formulario contiene tres preguntas de declaración. La primera pregunta trata sobre la participación en concursos. La segunda pregunta trata sobre la institución postulada. La tercera pregunta trata sobre la propiedad del expediente. Debajo de las preguntas, hay un espacio para la firma electrónica con el texto "DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR: XXX ALBERTO XXXXXXX XXXXXXX" y un campo para la "FECHA Y HORA DE FIRMA:". En la parte inferior, se muestra la dirección y el sitio web de la SECIHTI, así como el logo de Ciencia y Tecnología y el nombre "Persona Becaria".





Validación de CLABE bancaria:

Una vez firmada la solicitud, el usuario deberá validar la **Clave Bancaria Estandarizada (CLABE)**, la cual fue previamente registrada durante el proceso de llenado de la solicitud de beca, esto con el fin de poder continuar con el proceso de firma de su convenio.

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud

Ver Cuenta Bancaria

Paso 1: Firma Solicitud ✓

Paso 2: Convenio

Documento de la Solicitud

1 Documento Firmado.

Ver Documento

Regresar

Cuenta Bancaria

Estatus de la cuenta

Nombre del banco

Numero de cuenta

Mostrar datos

OK

El aspirante a la beca debe tener registrada una cuenta bancaria en el sistema ÁPEIRON para poder continuar con la firma de la solicitud.





Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Consulta la [Guía para el Registro de Cuenta Bancaria Becas Nacionales \(de Posgrado y Licenciatura\)](#).



El siguiente paso consiste en firmar el convenio. Antes de realizar la firma, es importante revisar la vista previa del documento para conocer las cláusulas, obligaciones, derechos, disposiciones aplicables y demás condiciones establecidas en el mismo. Asimismo, se recomienda verificar que los datos mostrados sean correctos.

Para consultar el contenido del convenio, haga clic en el botón **"Previsualizar Convenio"**.

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud ✓

Paso 2: Convenio

Convenio

Este es el último paso. Revise el convenio y firmelo para completar el proceso.

[Previsualizar Convenio](#) [Firmar Convenio](#)

[Regresar](#)

Deberá asegurarse de revisar todos los términos del **convenio**, con el fin de comprender con claridad los compromisos adquiridos por ambas partes.

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Documento PDF

Convenio ... 1 / 11 - 53% +

1

Ciencia y Tecnología

MOD.010.01/2024
BECAS NACIONALES

CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE BECA O APOYO COMPLEMENTARIO QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, EN LO SUCESIVO LA "SECRETARÍA", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL MTRD. [NOMBRE], EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE BECAS Y POSGRADO, Y POR LA OTRA, EL (LA) C. XXX JESUS XXXXXX XXXXXX, CON CUI EN LO SUCESIVO LA "PERSONA BECARIA", INSTRUMENTO QUE SUJETAN AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

ANTECEDENTES

I. El artículo 3º, fracción V, de la Constitución reconoce el derecho a gozar de los beneficios del desarrollo de la ciencia y la innovación tecnológica, y le impone al Estado la obligación de apoyar la investigación e innovación científica, humanística y tecnológica, así como de garantizar el acceso abierto a la información que derive de ella, mediante la provisión de recursos y estímulos suficientes.

II. La Ley General en Materia de Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación, en lo sucesivo la "Ley General", en su artículo 33, fracción III, el Estado garantiza el acceso universal a becas a las personas estudiantes que, sin importar su situación laboral, cumplan programas de maestría o doctorado en ciencias y humanidades, incluidas las disciplinas creativas, orientados a la investigación o desarrollo, estudios posgrados enfocados a la formación de las personas profesionales que el país requiere para la gestión de los asuntos estratégicos o prioritarios y los temas de interés público nacional o de atención indispensable que contempe la Agenda Nacional, en universidades, instituciones de educación superior y centros de investigación del sector público, que en su fracción V, las becas y apoyos similares se otorgarán de buena fe, atendiendo a los requisitos, términos, condiciones y procedimientos que resulten estrictamente necesarios, en términos de la normativa aplicable.

III. Que en términos del artículo 29 de la "Ley General", el Consejo Nacional de Humanidades, Ciencias y Tecnologías ahora Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación, otorgará becas nacionales y apoyos complementarios con base en las categorías del Sistema Nacional de Posgrados y de sus correspondientes criterios de asignación, incluyendo a los estudiantes de programas de posgrado de universidades, instituciones de educación superior y centros de investigación, siempre que estas instituciones asuman el compromiso de no cobrar colegiaturas ni conceptos equivalentes a las personas becarias. Lo anterior, conforme a la disponibilidad presupuestaria.

[Cerrar](#)



2026
año de
**Margarita
Maza**



Una vez que haya leído y comprendido el contenido del convenio, deberá proceder con su firma para formalizar su aceptación.

Para ello, haga clic en el botón **"Firmar Convenio"**.

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud ✓

Paso 2: Convenio

Convenio

Este es el último paso. Revise el convenio y firmelo para completar el proceso.

[Previsualizar Convenio](#) [Firmar Convenio](#)

[Regresar](#)

Ingrese la contraseña que utiliza para iniciar sesión en Ápeiron y, posteriormente, haga clic en el botón **"Firmar"** para completar el proceso de firma.

Convenio

Est... r el

Firmar documento

Contraseña para firmar el documento

[Ocultar/Ver](#)

[Cancelar](#) [Firmar](#)





Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud 6a0226ed17da40547554a803

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud ✓

Paso 2: Convenio ✓

Convenio

✓ Documento Firmado.

⚠ Firma pendiente por parte de la SECIHTI.

[Previsualizar Convenio](#)

[Regresar](#)

3.-Descarga de documentos

Después de que la SECIHTI firme los documentos, el sistema generará automáticamente los documentos oficiales para su consulta y descarga. Estos documentos incluyen la **Solicitud**, el **Convenio**, el **Anexo 1**.

Una vez completado este proceso, la solicitud adquirirá el estatus **"Formalizada"**. Para visualizar y descargar los documentos generados, acceda al apartado **"Formalización de Becas"** y haga clic en el botón **"Firmar"**.

[Regresar](#)

Formalización de becas

Selecciona el año:
2026

Convocatoria
Apoyos Complementarios para Personas con Discapacidad 2026

Estatus
FORMALIZADA

[Buscar](#) [Limpiar](#)

Nombre programa	Grado académico	Estatus	Estatus Formalización	Tiene cuenta bancaria	Acciones
CTORADO EN ESTUDIOS POLÍTICOS		FORMALIZADA	ANEXO 1 FIRMADO POR SECIHTI	Si	Firmar

150

Registros por página

[«](#) [1](#) [»](#)

1 registros encontrados





Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud ✓

Paso 2: Convenio ✓

Paso 3: Firma Anexo 1 ✓

Documento de la Solicitud

1 ✓ Documento Firmado.

[Ver Documento](#)

[Regresar](#)

4. Dudas o Aclaraciones

Si requiere soporte técnico favor de escribir al área de [Centro de Atención Técnica al correo cca@secihti.mx](mailto:cca@secihti.mx), con captura de pantalla del problema que se le esté presentando, así como integrar su número de CVU.

Para cualquier duda respecto al contenido de la guía, favor de escribir al correo de: becasinclusion@secihti.mx

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa

[Regresar al
menú principal](#)