



Guía para la formalización de Apoyos Complementarios de Movilidad para Especialidades Médicas Nacionales 2026.

RIZOMA -Becario(a), sistema Ápeiron.

DIRECCIÓN DE BECAS Y POSGRADO

**CIENCIA Y TECNOLOGÍA
SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
Dirección General de Becas y Apoyos a la Comunidad Científica y
Humanística**



INDICE:

2.-Proceso de formalización.....	5
2.1.- Firma de la solicitud y el convenio	8
3.-Descarga de documentos	15
4. Dudas o aclaraciones.....	17





1.- CONSULTA DE ESTATUS DE LA SOLICITUD

Recuerda que a este punto el estatus de la beca deberá, estar en el estado de **"Asignada"**. Puedes consultar el estatus desde tu solicitud en Apeiron realizando los siguientes pasos.

Acceso al sistema Ápeiron:
<https://apeiron.secihti.mx/>

Da clic en el botón **"iniciar sesión"**

Ingresa su correo electrónico y contraseña.





Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Una vez dentro del sistema, seleccione la opción **"Mis Solicitudes"**.



Dirígete al apartado de Apoyos complementarios para Becas Nacionales y haz clic en el botón **"Seleccionar"**, como se muestra a continuación.

Regresar

BECAS Becas nacionales Registro de solicitudes para becas nacionales Seleccionar	BECAS Becas en el extranjero Registro de becas en el extranjero Seleccionar	BECAS Estancias posdoctorales Registro de solicitudes para estancias posdoctorales nacionales Seleccionar
BECAS Apoyos Complementarios para Becas Nacionales Registro de solicitudes de Apoyos Complementarios para Becas Nacionales Seleccionar	BECAS Apoyos Complementarios para becas en el extranjero Registro de solicitudes de Apoyos Complementarios para becas en el extranjero Seleccionar	GPLN Registro de matrícula para alumnos de licenciatura (GPLN) Registra aquí la matrícula de estudiantes asociada a un programa de licenciatura Seleccionar
SNII Ayudantías Registro de ayudantías para investigación (Uso exclusivo para personas Investigadoras Nacionales Nivel 3 o Eméritos) Seleccionar	SNII Convocatoria Anual SNII Seguimiento de la solicitud para la Convocatoria anual del SNII Seleccionar	SNII Convocatoria para Emeritazgo en el SNII Seguimiento de la solicitud para la Convocatoria para Emeritazgo del SNII Seleccionar

En el listado que se muestra, selecciona el apoyo cuyo estatus deseas consultar.

Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

Otorgar apoyos complementarios a becarios de posgrado en México, incluyendo becas para madres jefas de familia, personas indígenas o con discapacidad, y becas por maternidad o paternidad. Los apoyos complementarios también pueden incluir financiamiento adicional para gastos de manutención, materiales escolares y servicio médico

Seleccione una convocatoria para cargar sus solicitudes

Apoyos Complementarios de Movilidad para Especialidades Médicas Nacionales 2025 **ApoyosNacionales** **Movili** De clic para seleccionar

Al seleccionar el apoyo, se mostrarán el nombre del solicitante, el CVU y el estatus actual de la solicitud.

Apoyos Complementarios de Movilidad para Especialidades Médicas Nacionales 2025 **Asignada**

Solicitante
XXX ALBERTO XXXXXXX XXXXXXX

CVU

Editar



2026
año de
Margarita
Maza



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

2.-PROCESO DE FORMALIZACIÓN



Para iniciar la Formalización, es necesario acceder al sistema Ápeiron.

Acceso al sistema Ápeiron:

<https://apeiron.secihti.mx/>

Dar clic en el botón Iniciar sesión.

Ingresa su correo electrónico y contraseña, previamente registrados en el sistema Ápeiron.



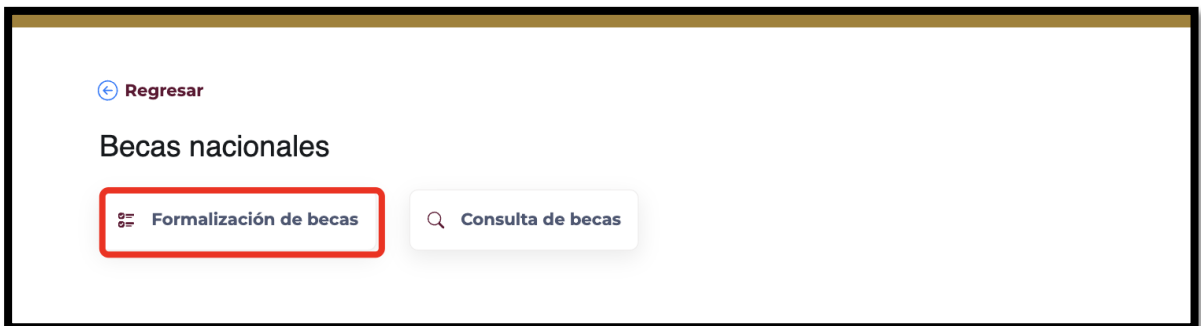
2026
año de
Margarita
Maza



Una vez en la pantalla inicial de Ápeiron, deberá presionar el botón **"Becas Nacionales"** para continuar con el proceso.



Dentro de la sección **"Becas Nacionales"**, encontrará un botón con la leyenda **"Formalización de becas"**, el cual deberá seleccionar para continuar con el proceso.



Una vez dentro de la sección **"Formalización de becas"**, deberá seleccionar el **año**, el **nombre de la convocatoria** en la que participa y el **estatus "Asignada"** para continuar con el proceso.





Deberá oprimir el botón **“Buscar”**. El sistema mostrará los datos de la beca asignada

[Regresar](#)

Formalización de becas

Selecciona el año:
2025

Convocatoria
Apoyos Complementarios de Movilidad para Especialidades Médicas |

Estatus

Buscar

Limpiar

Realice una búsqueda para visualizar información.

Una vez que esta información aparezca en pantalla, deberá presionar el botón **“Firmar”** para iniciar el proceso de firma electrónica de los documentos necesarios para la formalización.

[Regresar](#)

Formalización de becas

Selecciona el año:
2025

Convocatoria
Apoyos Complementarios de Movilidad para Especialidades Médicas |

Estatus

Buscar

Limpiar

Clave	Nombre programa	Grado académico	Estatus	Estatus Formalización	Tiene cuenta bancaria	Acciones
lic	P.U.E.M. EN MEDICINA INTERNA		ASIGNADA	EN PROCESO	Si	Firmar

150

Registros por página

1

1 registros encontrados





2.1.- FIRMA DE LA SOLICITUD Y EL CONVENIO

Al ingresar a la sección **"Formalización de beca"**, se mostrarán los dos pasos correspondientes para realizar el proceso de formalización que consta de:

- La firma de la solicitud.
- La firma del convenio.

Para iniciar el proceso de firma de la solicitud, es importante previsualizar el documento para verificar que toda la información registrada en la solicitud sea correcta. Para hacerlo, haga clic en el botón **"Previsualizar documento"**.

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud 697b98c70e245f074b08c76f

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud

Paso 2: Convenio

Documento de la Solicitud

Revise el contenido del documento. Si está de acuerdo, proceda con la firma.

[Previsualizar Documento](#) [Firmar Solicitud](#)

[Regresar](#)

Verifique que toda la información de su solicitud esté registrada correctamente en el documento.

Documento PDF

Solicitud 1 / 3 72%

Ciencia y Tecnología
Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

APOYOS COMPLEMENTARIOS DE MOVILIDAD PARA ESPECIALIDADES MÉDICAS NACIONALES 2025

Estatus de solicitud: ENVIADA

DATOS DEL SOLICITANTE

DOMICILIO PERMANENTE

[Cerrar](#)





Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



Una vez revisada la solicitud, deberá realizar la **firma electrónica** del documento, utilizando la **clave de usuario** generada durante el proceso de registro.

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud: 697b98c70e245f074b08c76f

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud

Paso 2: Convenio

Documento de la Solicitud

Revise el contenido del documento. Si está de acuerdo, proceda con la firma.

[Previsualizar Documento](#) [Firmar Solicitud](#)

Firmar documento

Contraseña para firmar el documento

[Cancelar](#) [Firmar](#)

Una vez firmada electrónicamente la solicitud, el sistema le indicara al usuario que el documento ha sido firmado correctamente.

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud: 49a537e689f2b4945a9

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud ✓

Paso 2: Convenio

Documento de la Solicitud

✓ Documento Firmado.

[Ver Documento](#)

[Regresar](#)

¡Operación exitosa!
El documento se ha firmado correctamente.



2026
año de
Margarita Maza



Para revisar la solicitud ya firmada por la persona solicitante, haga clic en el botón **"Ver documento"**.

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud 697b98c70e245f074b08c76f

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud ✓

Paso 2: Convenio

Documento de la Solicitud

Documento Firmado.

[Ver Documento](#)

[Regresar](#)

ATOS DEL SOLICITANTE

OMICILIO PERMANENTE

ATOS DE LA SOLICITUD

ERIODOS DE LA SOLICITUD

EPENDIENTES

CONÓMICOS

ONTACTOS DE

MERGENCIA

SCOLARIDAD FAMILIAR

ANIFIESTO DEL

OLICITANTE

OR LA "PERSONA BECARIA"

Ciencia y Tecnología
Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

5. Al ingresar mi expediente se considerará propiedad de la SECIHTI, de manera tal que dicho organismo no se encuentra obligado a devolverlo o conservarlo para futuras convocatorias.

POR LA "PERSONA BECARIA"

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR:

FECHA Y HORA DE FIRMA: 2025-09-24 12:36:00

Persona Becaria





Validación de CLABE bancaria:



Una vez firmada la solicitud, el usuario deberá validar la **Clave Bancaria Estandarizada (CLABE)**, la cual fue previamente registrada durante el proceso de llenado de la solicitud de beca, esto con el fin de poder continuar con el proceso de firma de su convenio.

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud: 697b98c70e245f074b08c76f

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud

Paso 2: Convenio

Documento de la Solicitud

Revise el contenido del documento. Si está de acuerdo, proceda con la firma.

Previsualizar Documento

Firmar Solicitud

[Regresar](#)

Cuenta Bancaria

Estatus de la cuenta

Nombre del banco

Numero de cuenta

[Mostrar datos](#)

OK

El aspirante a la beca debe tener registrada una cuenta bancaria en el sistema ÁPEIRON para poder continuar con la firma de la solicitud.

Consulta la Guía de Usuario para el Registro de cuentas bancarias para Becas Nacionales (de Posgrado y Licenciatura).





Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud: 68a8eeb686c18c347566bc7a

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud ✓

Paso 2: Convenio

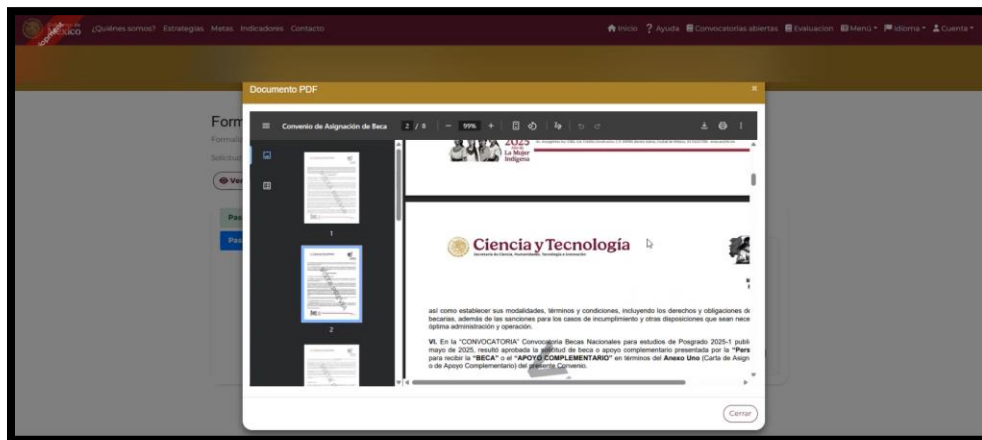
Convenio

Este es el último paso. Revise el convenio y fírmelo para completar el proceso.

Previsualizar Convenio

Firmar Convenio

Deberá asegurarse de revisar todos los términos del **convenio**, con el fin de comprender con claridad los compromisos adquiridos por ambas partes.



Una vez comprendidos los compromisos y términos que aplican tanto para el solicitante como para la SECIHTI, proceda a firmar el convenio haciendo clic en el botón **"Firmar Convenio"**.





Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud: 697b98c70e245f074b08c76f

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud ✓

Paso 2: Convenio

Convenio

Este es el último paso. Revise el convenio y firmelo para completar el proceso.

[Previsualizar Convenio](#)

Firmar Convenio

[Regresar](#)

Ingrese la contraseña de su usuario de APEIRON para autorizar la firma del documento. Para concluir el proceso, haga clic en el botón **"Firmar"**.

Firmar documento

Contraseña para firmar el documento

.....

[Cancelar](#) **Firmar**

Una vez firmada electrónicamente la solicitud, el sistema le indicara al usuario que el documento ha sido firmado correctamente.

"Después de firmar la solicitud y el convenio, deberá esperar a que SECIHTI realice la firma de los documentos".





Estrategias Metas Indicadores Contacto Inicio ? Ayuda Convocatorias abiertas Evaluación

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud 68a8eeb686c18c347566bc7a

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud ✓

Paso 2: Convenio ✓

Convenio

1 ✓ Documento Firmado.

2 Firma pendiente por parte de la SECIHTI.

[Previsualizar Convenio](#)

¡Operación exitosa!
El documento se ha firmado correctamente.

Para revisar el convenio ya firmado por la persona solicitante, haga clic en el botón **“Previsualizar Convenio”**.

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud 68a8eeb686c18c347566bc7a

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud ✓

Paso 2: Convenio ✓

Convenio

1 ✓ Documento Firmado.

2 ✓ Firma pendiente por parte de la SECIHTI.

[Previsualizar Convenio](#)





Documento PDF

Convenio de Asignación de B... 8 / 9 84%

VIGESIMA TERCERA. ATRIBUCIONES EN MATERIA MIGRATORIA.

La "Secihti" no cuenta con facultades para emitir comunicación o disposición legal o administrativa alguna en materia migratoria, por lo que la gestión de la documentación migratoria ante las autoridades competentes es responsabilidad de la "PERSONA BECARIA" presente o futura.

PREVIA LECTURA Y CON PLENO CONOCIMIENTO DE SU CONTENIDO, LAS PARTES EXPRESAN SU CONSENTIMIENTO AL PRESENTE INSTRUMENTO, A TRAVÉS DE LA FIRMA ELECTRÓNICA QUE A CONTINUACIÓN SE INSERTA PARA CADA UNA DE ELLAS.

FIRMAS

POR LA "PERSONA BECARIA"

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR: []
FECHA Y HORA DE FIRMA: []

Persona Becaria

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN AL CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE BECA O APOYO COMPLEMENTARIO, QUE CELEBRAN LA SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, LA "SECIHTI" Y MARIO ANDRÉS GUERRA ALAVA, LA "PERSONA BECARIA".

2025
Año de
La Mujer
Indígena

Aux. Insurgentes Sur 1582, Col. Crédito Constructor, C.P. 03940, Benito Juárez, Ciudad de México, 55 53227700 www.secihti.mx

Página 8 de 9

Cerrar

3.-DESCARGA DE DOCUMENTOS

Una vez que la SECIHTI firme los documentos, el sistema generará automáticamente los archivos oficiales en formato descargable. **"Estos incluirán la Solicitud, el Convenio y el Anexo 1"**. En esta etapa, la solicitud cambiará al estatus **"Formalizada"**. Podrás visualizar y descargar los documentos desde el apartado 'Formalización de becas', haciendo clic en el botón **"Firma"**.

Regresar

Formalización de becas

Selecciona el año: 2025 Convocatoria Apoyos Complementarios de Movilidad para Especialidades Médicas I Estatus FORMALIZADA

Buscar Limpiar

Nombre programa	Grado académico	Estatus	Estatus Formalización	Tiene cuenta bancaria	Acciones
E.M. EN MEDICINA INTERNA		FORMALIZADA	ANEXO I FIRMADO POR SECIHTI	Si	Firmar

150 Registros por página 1 registros encontrados



"Para descargar un documento, seleccione en el panel izquierdo el documento que desea obtener."

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud: 68cce01a7a96ce72771d6d30

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud ✓

Paso 2: Convenio ✓

Paso 3: Firma Anexo 1 ✓

Documento Anexo 1

1 ✓ Documento Firmado.

Ver Documento

Regresar

Haga clic en el botón **"Ver Documento"**.

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud: 68cce01a7a96ce72771d6d30

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud ✓

Paso 2: Convenio ✓

Paso 3: Firma Anexo 1 ✓

Documento Anexo 1

1 ✓ Documento Firmado.

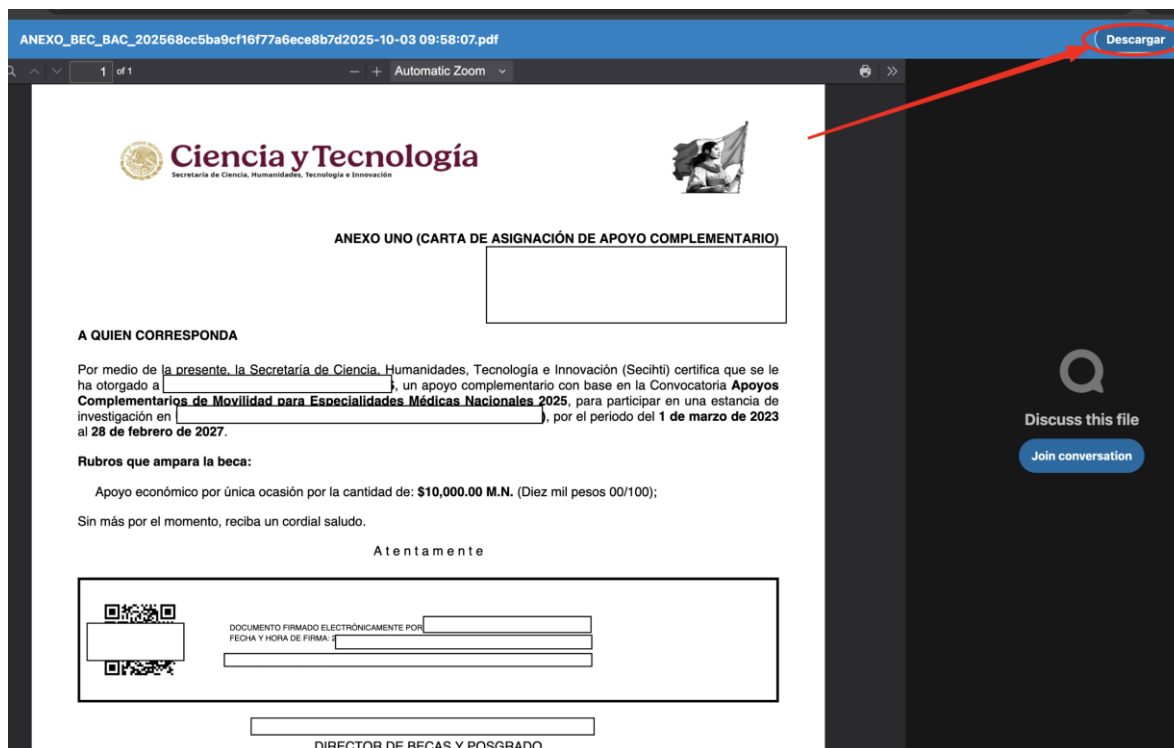
Ver Documento

Regresar





En la esquina superior derecha de la ventana, haga clic en el botón **"Descargar"**, como se muestra a continuación



4. DUDAS O ACLARACIONES

Si requiere soporte técnico favor de escribir al área de Centro de Atención Técnica al correo cca@secihti.mx, con captura de pantalla del problema que se le esté presentando, así como integrar su número de CVU.

Para cualquier duda respecto al contenido de la guía, favor de escribir al correo de: asignacionbn@secihti.mx

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa