



Guía de proceso de Formalización Becas Nacionales y Apoyos Complementarios 2026.

Sistema Ápeiron.

DIRECCIÓN DE BECAS Y POSGRADO

**CIENCIA Y TECNOLOGÍA
SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E
INNOVACIÓN
Dirección General de Becas y Apoyos a la Comunidad Científica y
Humanista**



2026
año de
Margarita
Maza



INDICE:

Inicio 1.- Consulta de estatus de la solicitud.....	3
2.-Proceso de Formalización.....	7
2.1.- Firma de la Solicitud y el Convenio.....	9
3.-Descarga de documentos	13
4. Dudas o Aclaraciones	14





Inicio 1.- Consulta de estatus de la solicitud

Recuerda que a este punto el estatus de la beca deberá, estar en el estado de **"Asignada"**. Puedes consultar el estatus desde tu solicitud en Apeiron realizando los siguientes pasos.

Acceso al sistema Ápeiron: <https://apeiron.conacyt.mx/>

Da clic en el botón **"iniciar sesión"**

Ingresa su **correo electrónico y contraseña.**





Una vez dentro del sistema seleccione la opción **"Mis Solicitudes"**.



Dirígete al apartado de Becas Nacionales y haz clic en el botón **"Seleccionar"**, como se muestra a continuación.



En el listado que se muestra, selecciona la convocatoria de la cual deseas consultar el estatus.





Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



Becas nacionales

Se convoca a profesionistas de nacionalidad mexicana o extranjera a participar en el proceso de selección para obtener una beca de Posgrado. Las y los interesados deben estar admitidos e inscritos en programas de posgrado registrados y vigentes en la plataforma del Sistema Nacional de Posgrados (SNP), en modalidad presencial y de tiempo completo en Instituciones de Educación Superior y Centros de Investigación en México

Seleccione una convocatoria para cargar sus solicitudes

Regresar

Al seleccionar la convocatoria, se mostrarán el nombre del solicitante, el CVU, la clave del programa y el estatus actual de la solicitud.

Becas nacionales

Se convoca a profesionistas de nacionalidad mexicana o extranjera a participar en el proceso de selección para obtener una beca de Posgrado. Las y los interesados deben estar admitidos e inscritos en programas de posgrado registrados y vigentes en la plataforma del Sistema Nacional de Posgrados (SNP), en modalidad presencial y de tiempo completo en Instituciones de Educación Superior y Centros de Investigación en México

Convocatoria Becas Nacionales para estudios de Posgrado 2025-2

Becas Tradicional

Regresar

GABRIELA

Asignada



Solicitante
XXX GABRIELA XXXXXXX XXXXXXX
CVU
1355232
Clave programa

Editar

En caso de que la solicitud que desees consultar corresponda a un Apoyo Complementario, selecciona la opción **"Apoyos Complementarios para Becas Nacionales"**



2026
año de
Margarita
Maza



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



BECAS Becas nacionales Registro de solicitudes para becas nacionales Seleccionar	BECAS Becas en el extranjero Registro de becas en el extranjero Seleccionar	BECAS Estancias posdoctorales Registro de solicitudes para estancias posdoctorales nacionales Seleccionar
BECAS Apoyos Complementarios para Becas Nacionales Registro de solicitudes de Apoyos Complementarios para Becas Nacionales Seleccionar	GPLN Registro de matrícula para alumnos de licenciatura (GPLN) Registra aquí la matrícula de estudiantes asociada a un programa de licenciatura Seleccionar	SNI Ayudantes Si eres investigador nivel III o emérito del SNI, registra y consulta aquí a tus ayudantes Seleccionar
SNI Sistema Nacional de Investigadoras(es) Registro de solicitudes para la convocatoria de Reconocimiento en el Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores Seleccionar	SNI Eméritos Convocatoria para investigadora o investigador nacional emérito Seleccionar	SNI Movimientos de situación en el SNII Registra y actualiza la situación de un investigador SNII Seleccionar

En el listado que se muestra, selecciona el apoyo cuyo estatus deseas consultar.

Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

Otorgar apoyos complementarios a becarios de posgrado en México, incluyendo becas para madres jefas de familia, personas indígenas o con discapacidad, y becas por maternidad o paternidad. Los apoyos complementarios también pueden incluir financiamiento adicional para gastos de manutención, materiales escolares y servicio médico

Seleccione una convocatoria para cargar sus solicitudes

Apoyos Complementarios de Movilidad para Especialidades Médicas Nacionales 2025 [ApoyosNacionales](#) [Movili](#) De clic para seleccionar

Al seleccionar el apoyo, se mostrarán el nombre del solicitante, el CVU y el estatus actual de la solicitud.

Apoyos Complementarios de Movilidad para Especialidades Médicas Nacionales 2025 [Asignada](#)

Solicitante
XXX ALBERTO XXXXXXX XXXXXXX

CVU

[Editar](#)



2.-Proceso de Formalización

Para iniciar la Formalización, es necesario acceder al sistema Ápeiron.

Acceso al sistema Ápeiron: <https://apeiron.conacyt.mx/>

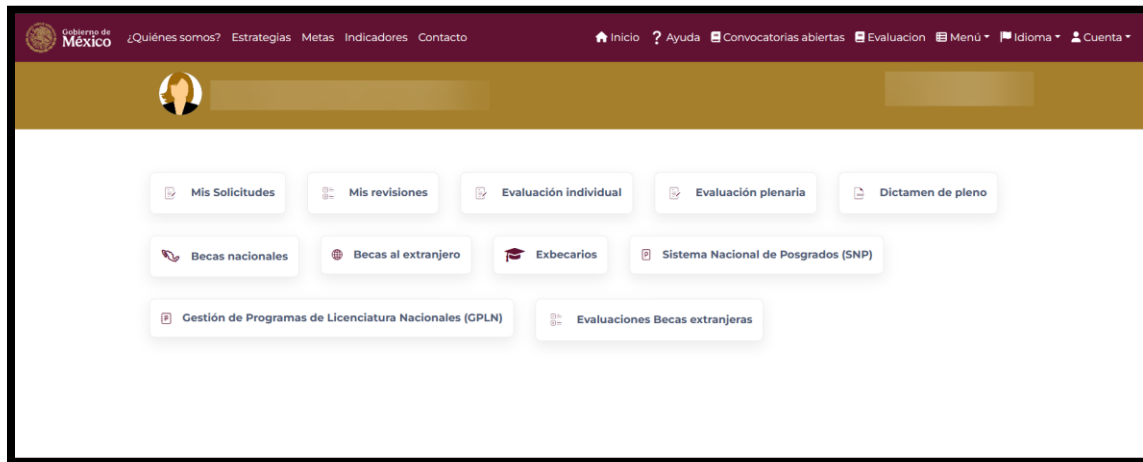
Dar clic en el **botón Iniciar sesión**.

Ingresa su correo electrónico y contraseña, previamente registrados en el sistema Ápeiron.



Ciencia y Tecnología

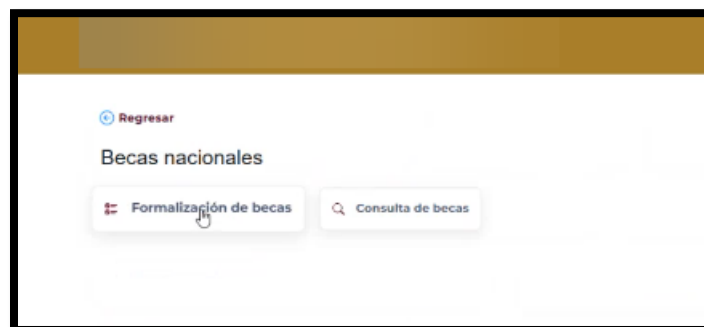
Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



Una vez en la pantalla inicial de Ápeiron, deberá presionar el botón **"Becas Nacionales"** para continuar con el proceso.



Dentro de la sección **"Becas Nacionales"**, encontrará un botón con la leyenda **"Formalización de becas"**, el cual deberá seleccionar para continuar con el proceso.



Una vez dentro de la sección **"Formalización de becas"**, deberá seleccionar el **año**, el **nombre de la convocatoria** en la que participa y el **estatus "Asignada"** para continuar con el proceso.



[Regresar](#)

Formalización de becas

Selecciona el año:

2025

Convocatoria

Convocatoria Becas Nacionales para estudios de Posgrado 2025-2

Estatus

Buscar

Limpiar

Deberá oprimir el botón **"Buscar"**. El sistema mostrará los datos de la beca asignada.

Una vez que esta información aparezca en pantalla, deberá presionar el botón **"Firmar"** para iniciar el proceso de firma electrónica de los documentos necesarios para la formalización.

[Regresar](#)

Formalización de becas

Selecciona el año:

Convocatoria

Estatus

2025

Convocatoria Becas Nacionales para estudios de Posgrado 2025-2

Buscar

Limpiar

Clave	Nombre programa	Grado académico	Estatus	Estatus Formalización	Tiene cuenta bancaria	Acciones
	<u>LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN</u>	LICENCIATURA	ASIGNADA	ASIGNADA	No	Firmar

150

Registros por página

[1](#)

1 registros encontrados

2.1.- Firma de la Solicitud y el Convenio

Deberá verificar que todos los datos de su solicitud estén correctamente plasmados en la Solicitud.





Una vez revisada la solicitud, deberá realizar la **firma electrónica** del documento, utilizando la **clave de usuario** generada durante el proceso de registro.

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud: 67cb5376e685fb27b474b1cb

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud

Paso 2: Convenio

Documento de la Solicitud

Revise el contenido del documento. Si está de acuerdo, proceda con la firma.

[Previsualizar Documento](#) [Firmar Solicitud](#)

[Regresar](#)

Firmar documento

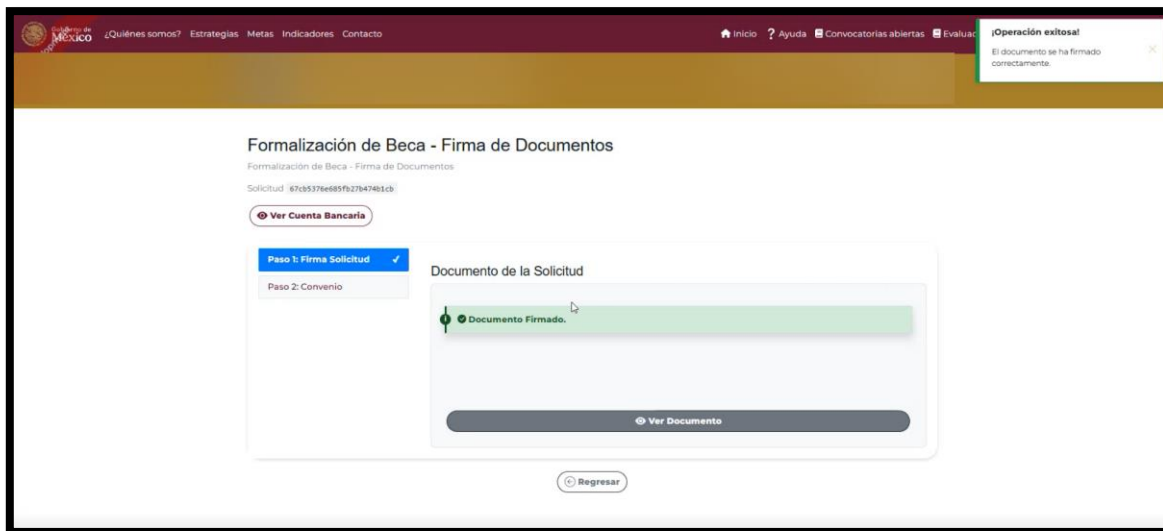
Contraseña para firmar el documento

[Cancelar](#) [Firmar](#)



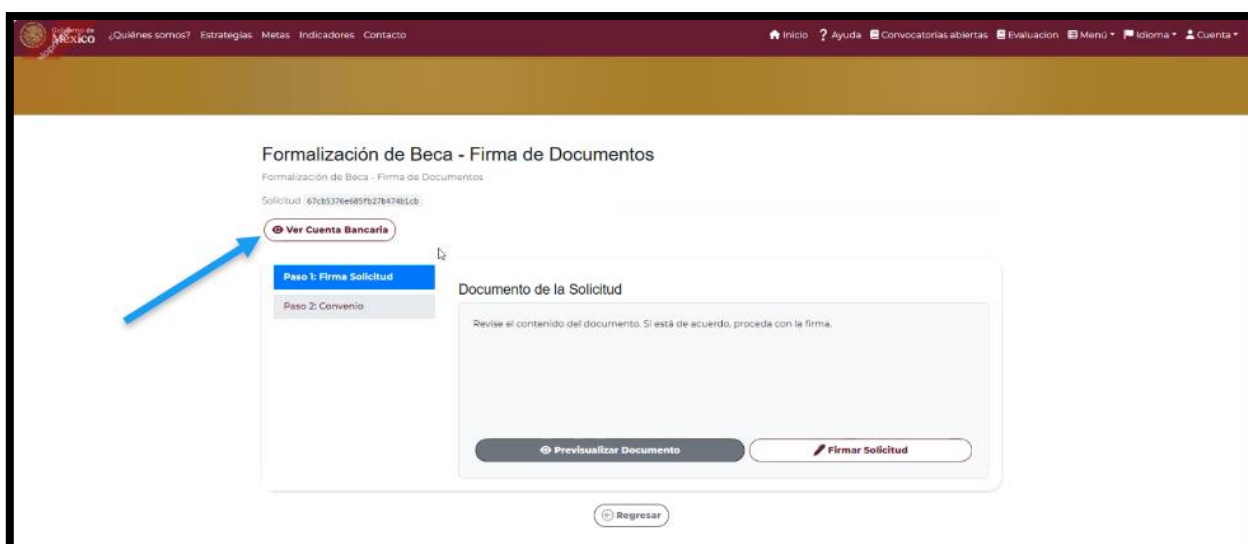


Una vez firmada electrónicamente la solicitud, el sistema le indicara al usuario que el documento ha sido firmado correctamente.



Validación de CLABE bancaria:

Una vez firmada la solicitud, el usuario deberá validar la **Clave Bancaria Estandarizada (CLABE)**, la cual fue previamente registrada durante el proceso de llenado de la solicitud de beca, esto con el fin de poder continuar con el proceso de firma de su convenio.





Formulario de Cuenta Bancaria en el sistema ÁPEIRON. El formulario contiene tres campos de texto para ingresar los datos de la cuenta: apeironGwApp.formalizarBecas.cuenta-bancaria.estatus, apeironGwApp.formalizarBecas.cuenta-bancaria.nombre, y apeironGwApp.formalizarBecas.cuenta-bancaria.numero. Debajo de los campos hay un botón "Mostrar datos" y un botón "OK" en la esquina inferior derecha.

El aspirante a la beca debe tener registrada una cuenta bancaria en el sistema ÁPEIRON para poder continuar con la firma de la solicitud.

Consulta la Guía de Usuario para el Registro de cuentas bancarias para Becas Nacionales en Estudios de Posgrado.

El siguiente paso será Firmar el **Convenio**.

Pantalla de Formalización de Beca - Firma de Documentos. La interfaz muestra un progreso de dos pasos: Paso 1: Firma Solicitud (completado) y Paso 2: Convenio (seleccionado). En la sección "Convenio", se indica que es el último paso y se muestran dos botones: "Previsualizar Convenio" y "Firmar Convenio". Una flecha azul apunta al botón "Firmar Convenio".

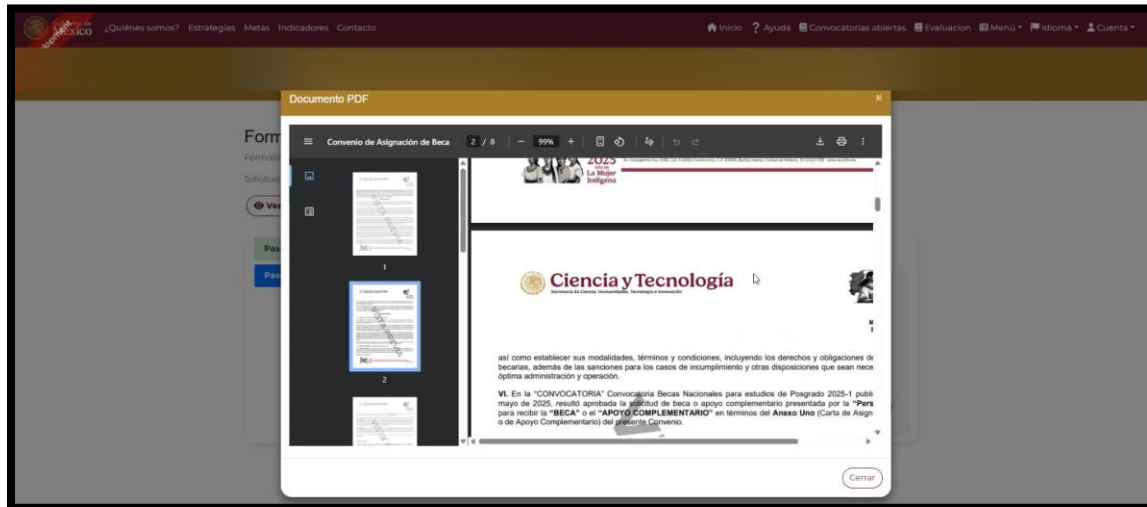


Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



Deberá asegurarse de revisar todos los términos del **convenio**, con el fin de comprender con claridad los compromisos adquiridos por ambas partes.



Una vez completadas ambas firmas, deberá esperar a que la SECIHTI valide y firme dichos documentos.

3.-Descarga de documentos

Una vez que la SECIHTI firme los documentos, el sistema generará automáticamente los archivos oficiales en formato descargable. Estos incluirán la Solicitud, el Convenio, el Anexo 1 y, si se solicitó, la Carta ISSSTE. En esta etapa, la solicitud cambiará al estatus 'Formalizada'. Podrás visualizar y descargar los documentos desde el apartado 'Formalización de becas', haciendo clic en el botón 'Firmar'.

[Regresar](#)

Formalización de becas

Selección el año:

2025

Convocatoria

Convocatoria Becas Nacionales para estudios de Posgrado 2025-2

Estatus

FORMALIZADA

Buscar

Limpiar

Nombre programa	Grado académico	Estatus	Estatus Formalización	Tiene cuenta bancaria	Acciones
ESTRÍA EN ECONOMÍA	MAESTRIA	FORMALIZADA	ANEXO 1 FIRMADO POR SECIHTI	Si	Firmar

150

Registros por página

1 registros encontrados



2026
año de
Margarita
Maza



Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud 68a8b914e7d853726f28ba9e

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud ✓

Paso 2: Convenio ✓

Paso 3: Firma Anexo 1 ✓

Paso 4: Carta ISSSTE ✓

Documento de la Solicitud

1

Documento Firmado.

[Ver Documento](#)

[Regresar](#)

4. Dudas o Aclaraciones

Si requiere soporte técnico favor de escribir al área de [Centro de Atención Técnica al correo cca@secihti.mx](mailto:cca@secihti.mx), con captura de pantalla del problema que se le esté presentando, así como integrar su número de CVU.

Para cualquier duda respecto al contenido de la guía, favor de escribir al correo de: asignacionbn@secihti.mx

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa