

**GUÍA PARA LA POSTULACIÓN DE BECAS EN EL EXTRANJERO - APOYO
COMPLEMENTARIO DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD 2026**
DIRECCIÓN DE BECAS Y POSGRADO

SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

**DIRECCIÓN GENERAL DE BECAS Y APOYOS A LA
COMUNIDAD CIENTÍFICA Y HUMANÍSTICA**



Ciencia y Tecnología
Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

CONTENIDO DEL MANUAL

PASO 1. INGRESAR A APEIRON	3
PASO 2. POSTULAR A UNA CONVOCATORIA SECIHTI PARA BECAS EN EL EXTRANJERO	4
PASO 3. LLENAR SOLICITUD DE APOYO COMPLEMENTARIO	5
PASO 4. CONSULTA DE OBSERVACIONES EN LA SOLICITUD DE APOYO COMPLEMENTARIO	9
MAS INFORMES	12

PASO 1. INGRESAR A ÁPEIRON

1. **Ingrese** al sistema informático **Ápeiron** de la Secihti (<https://apeiron.conahcyt.mx>)
2. Una vez que ingrese en la liga, dé clic en el botón **Iniciar sesión**.

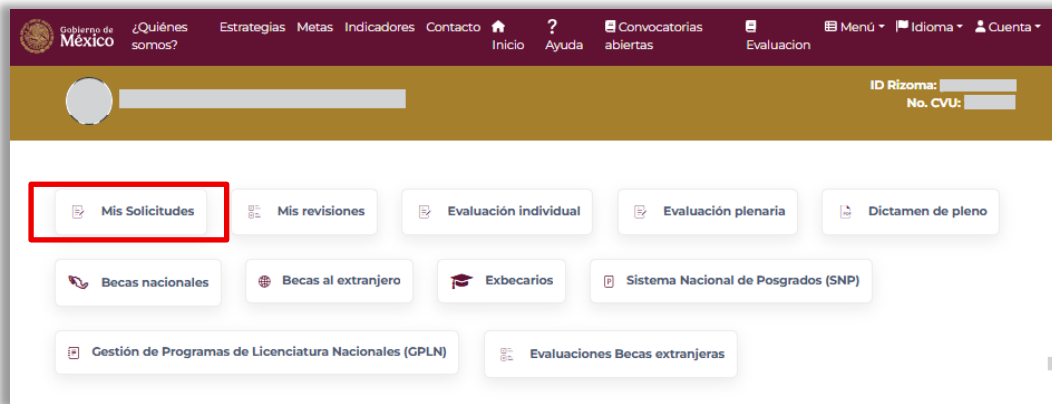


3. Ingrese al sistema con su **correo electrónico** y **contraseña**:

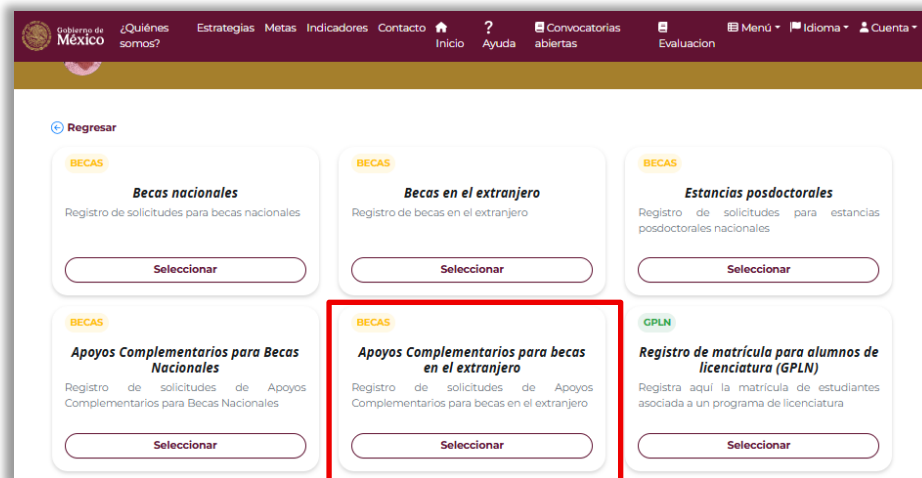
The screenshot shows the login form on the APEIRON page. The header is dark blue with the 'Gobierno de México' logo and a hamburger menu icon. The main content area is white. On the left, there is a logo for 'Ciencia y Tecnología' with the text 'Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación' and the Mexican coat of arms. On the right, the word 'Bienvenido' is displayed in a blue font. Below it, there are two input fields: 'Correo electrónico' and 'Contraseña'. The 'Contraseña' field has a blue background and a small eye icon to toggle visibility. Below the password field is a link that says '¿Ha olvidado su contraseña?'. At the bottom right, there is a blue button with the text 'Iniciar sesión'.

PASO 2. POSTULAR A UNA CONVOCATORIA SECIHTI PARA BECAS EN EL EXTRANJERO

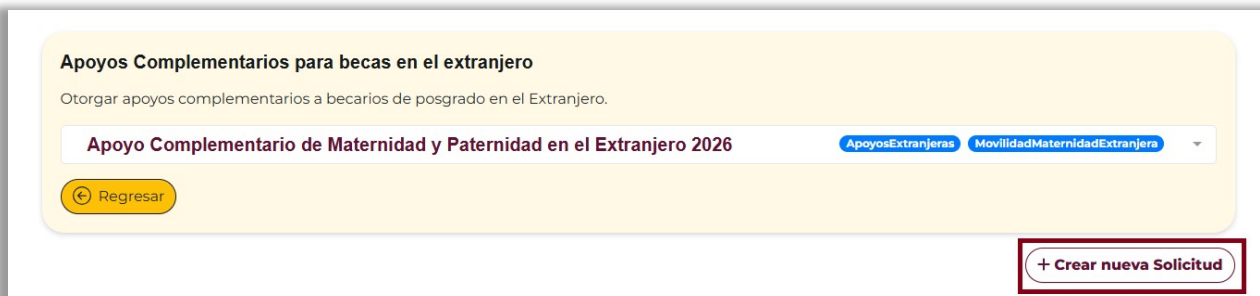
4. Seleccione la pestaña **Mis solicitudes**



5. En el cuadro **Apoyos Complementarios para becas en el extranjero**, dé clic en el botón **Seleccionar**:



6. Dé clic sobre el recuadro **Seleccione una convocatoria para cargar sus solicitudes**, y seleccione el nombre de la convocatoria.
7. Dé clic en el botón **Crear nueva Solicitud** o de ser el caso **Editar** en la parte inferior derecha del recuadro donde aparece la solicitud con estatus **En captura**.



PASO 3. LLENAR SOLICITUD DE APOYO COMPLEMENTARIO

8. En la sección **Datos de la Beca** usted podrá visualizar datos importantes de la beca que deberá revisar y una vez confirmada la información, dé **Clic** en el botón **"Confirmar datos"**.

Sección: **Datos de la Beca**

Beca

Convocatoria
Becas de Posgrado para Especialidades Médicas en Cuba 2024

Grado
Especialidad médica

Nombre de programa
Medicina Interna

Institución
COMERCIALIZADORA DE SERVICIOS MEDICOS CUBANOS, S.A.

Estatus de la beca
VIGENTE

Fecha inicio de beca
2024-09-01

Fecha fin de beca
2028-11-30

Confirmar datos

9. Será dirigido a la sección **Datos Hijo(s)/Hija(s)**, dé **clic** en el botón **"Agregar Hijos"**

Datos de hijos

Requisitos:

- Contar con una beca de posgrado al extranjero y que al cierre de la Convocatoria al menos cuente con seis meses de vigencia de la beca de posgrado extranjero Seciht.
- Haber tenido, adoptado o tenido por sentencia definitiva, a hijas o hijos menores de edad entre el 1 de diciembre de 2025 y el 30 de noviembre de 2026

Rubro que ampara el apoyo:

- Todos los países del mundo \$43,876.35 MXN (Pesos mexicanos).

Agregar hijo + **Eliminar hijo**

CURP	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Fecha nacimiento	Rubro	Divisa
------	-----------	-----------------	------------------	------------------	-------	--------

10. Ingrese la CURP de cada uno de sus hija(s), hijo(s) y/o pareja de ser el caso y dé **clic** en el botón **"Guardar"**; esta acción deberá repetirla por cada uno de la(s) Hija(s) o hijo(s).

Agregar hijo por CURP

Se encontraron errores al buscar: El hijo ya está registrado en la solicitud

CURP hijad:

CURP pareja(s):

Buscar

Nombres:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Genero:

Nacionalidad:

Fecha nacimiento:

Parentesco: ☐ HIO ☐ HIA

Guardar **Cancelar**

Una vez ingresada la información de su(s) hija(s) y/o hijo(s) verifique que sea correcta. En caso de que exista algún error utilice el icono de eliminar en el apartado de acciones.

Datos de hijos

Requisitos:

- Contar con una beca de posgrado al extranjero y que al cierre de la Convocatoria al menos cuente con seis meses de vigencia de la beca de posgrado extranjero Seciht.
- Haber tenido, adoptado o tenido por sentencia definitiva, a hijas o hijos menores de edad entre el 1 de diciembre de 2025 y el 30 de noviembre de 2026

Rubro que ampara el apoyo:

- Todos los países del mundo \$43,876.35 MXN (Pesos mexicanos).

Agregar hijo + Eliminar hijo

CURP	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Fecha nacimiento	Rubro	Divisa
------	-----------	-----------------	------------------	------------------	-------	--------

Guardar

11. En la sección **Documentos** deberá subir el **Certificado de nacimiento** de su(s) hija(s) y/o hijo(s) registrado(s) previamente. Dé clic en el botón **"Guardar"**.

Documentos Apoyos Complementarios

1° Certificado o Acta de nacimiento

Seleccionar archivo

Buscar

Curp

Extensiones válidas: .pdf

Ver comentarios

Guardar

12. Será dirigido a la sección **Acciones** donde podrá dar clic en el botón **"Enviar"** o **"Finalizar"**.

NOTA IMPORTANTE:

Si da clic en el botón **Enviar** su solicitud será enviada a estado de revisión.

Si da clic en el botón **Finalizar**, usted está aceptando abandonar su proceso de solicitud en esta convocatoria. Esta acción no se puede deshacer

Gobierno de México

¿Quiénes somos? Estrategias Metas Indicadores Contacto

Inicio ? Ayuda Convocatorias abiertas Evaluación

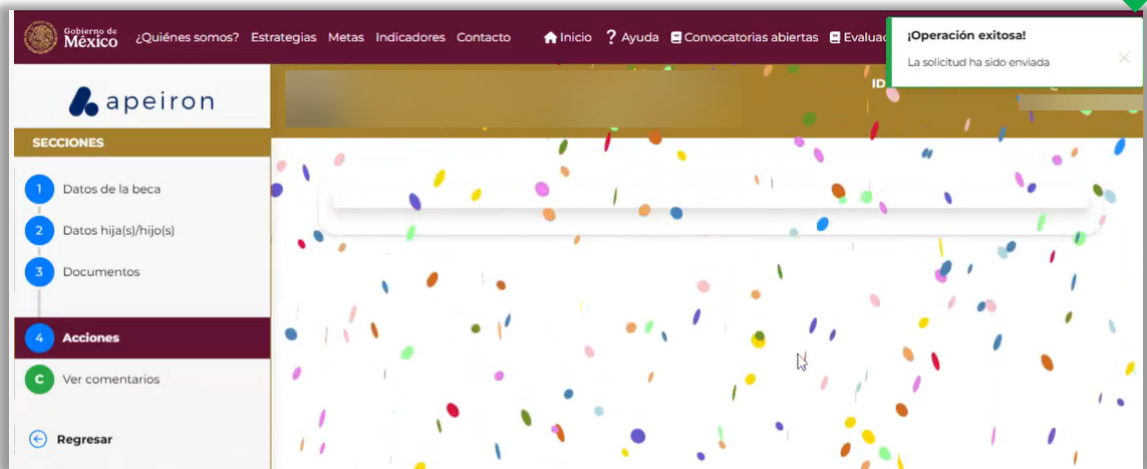
¡Operación exitosa!
Su información en la sección de Documentos se ha actualizado correctamente

SECCIONES

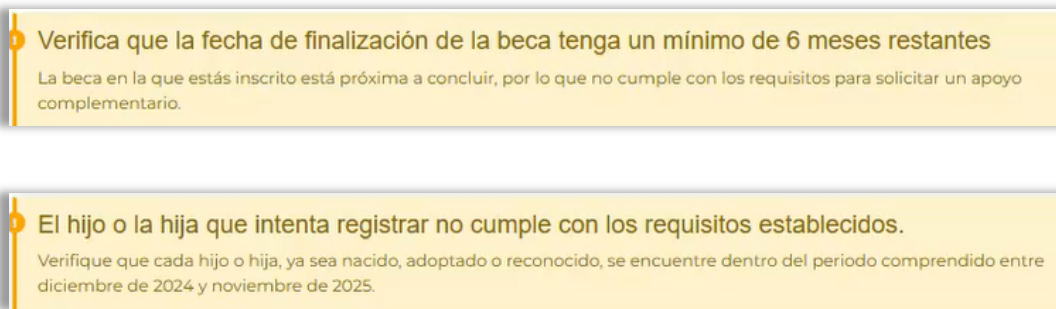
- 1 Datos de la beca
- 2 Datos hija(s)/hijo(s)
- 3 Documentos
- 4 Acciones**
- 5 Ver comentarios

Enviar Finalizar

Al enviar su solicitud podrá ver una pantalla con la leyenda **¡Operación Exitosa!**.



En caso de que alguno de los datos ingresados esté incorrecto, visualizará alguna de las siguientes leyendas mostradas en un recuadro amarillo. **Deberá atender a la brevedad posible las observaciones realizadas para poder enviar nuevamente su solicitud de apoyo complementario.**



13. Podrá descargar en formato PDF su solicitud, en la sección 1. **Datos de la beca.**

The screenshot shows the Apeiron portal interface. The top navigation bar includes the 'Gobierno de México' logo and links for '¿Quiénes somos?', 'Estrategias', 'Metas', 'Indicadores', 'Contacto', 'Inicio', 'Ayuda', 'Convocatorias abiertas', and 'Evaluación'. The left sidebar, titled 'SECCIONES', lists: 1. Datos de la beca (highlighted with a blue circle), 2. Datos hija(s)/hijo(s), 3. Documentos, 4. Acciones, 5. Ver comentarios (with a green 'C'), and a 'Regresar' button. The main content area is titled 'Datos de la Beca' and contains the following information:

Datos de la Beca	
Beca	
Convocatoria	Grado
Becas de Posgrado para Especialidades Médicas en Cuba 2024	Especialidad médica
Nombre de programa	
Medicina Interna	
Institución	Estatus de la beca
COMERCIALIZADORA DE SERVICIOS MEDICOS CUBANOS, S.A.	VIGENTE
Fecha inicio de beca	Fecha fin de beca
2024-09-01	2025-08-31

14. Visualizará el botón **Solicitud**, dé clic para obtener una copia fiel de su registro.

The screenshot shows the 'Ciencia y Tecnología' portal (Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación) for the 'APOYO COMPLEMENTARIO DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD EN EL EXTRANJERO 2025'. The left sidebar lists: DATOS DEL SOLICITANTE, DOMICILIO PERMANENTE, DATOS DE LA SOLICITUD, PERIODOS DE LA SOLICITUD, and MANIFIESTO DEL SOLICITANTE. The main content area displays the application form with the following details:

XXX JESUS XXXXXXXX XXXXXXXX | Estatus de solicitud: ENVIADA

Número de solicitud

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre: XXX JESUS XXXXXXXX XXXXXXXX
CURP:
RFC:
Sexo: Masculino
Estado Civil: Unión libre
Fecha de nacimiento:
Lugar de nacimiento: TABASCO
País de nacimiento: México
Nacionalidad: Mexicana

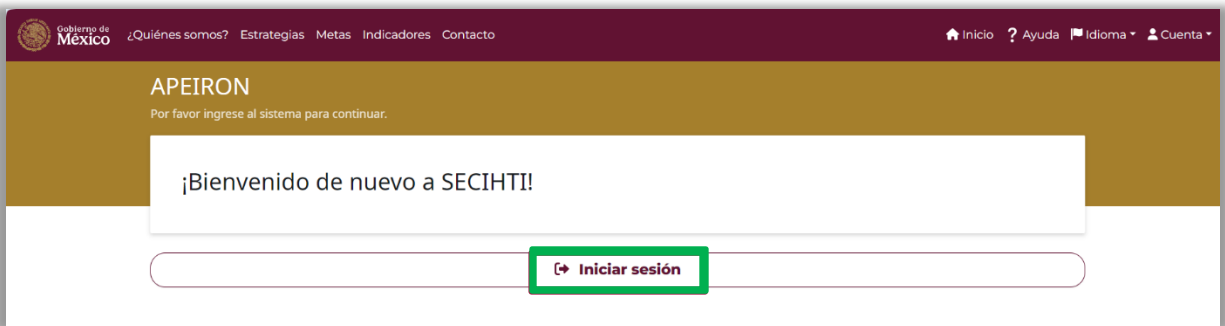
DOMICILIO PERMANENTE

A large diagonal watermark 'MUESTRA' is overlaid on the form.

PASO 4. CONSULTA DE OBSERVACIONES EN LA SOLICITUD DE APOYO COMPLEMENTARIO

En caso de que su solicitud no contenga los datos o no cumpla con los requisitos y documentos señalados en la convocatoria, se prevendrá, a través del sistema informático Ápeiron (<https://apeiron.conahcyt.mx>) por **una sola vez**, para que subsane la omisión durante el periodo para subsanar inconsistencias. Para ello, el estatus de su solicitud en el sistema informático cambiará a **“En corrección”**.

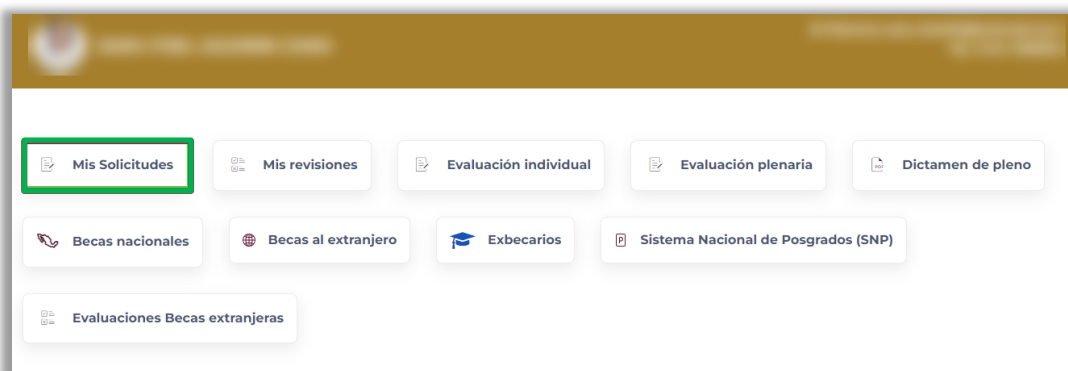
15. Una vez que ingrese en la liga, dé clic en el botón **“Iniciar sesión”**.



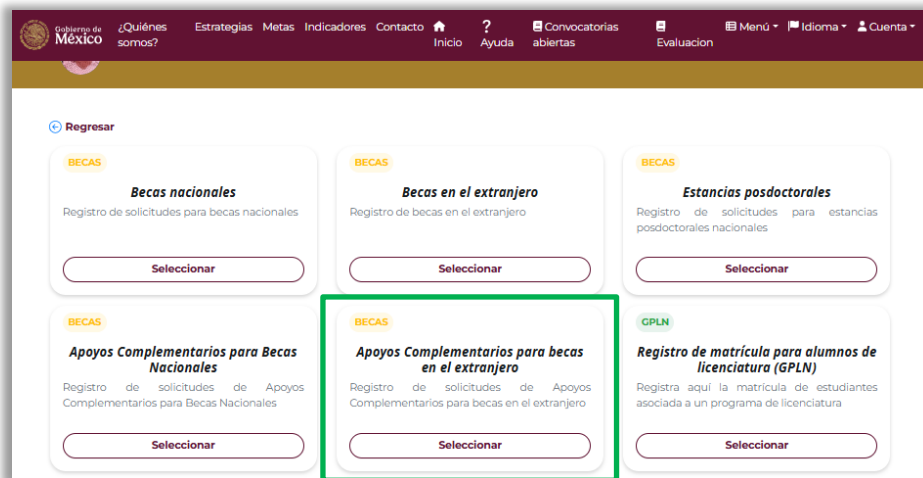
16. Ingrese al sistema con su correo electrónico y contraseña.



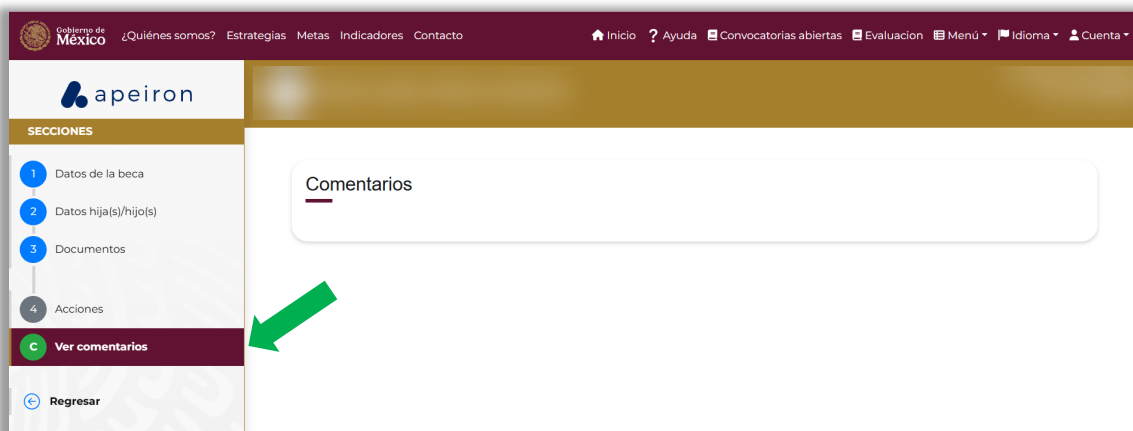
17. Dé clic en la pestaña **“Mis Solicitudes”**.



18. En el cuadro **Apoyos Complementarios para becas en el extranjero**, dé clic en el botón **Seleccionar**:



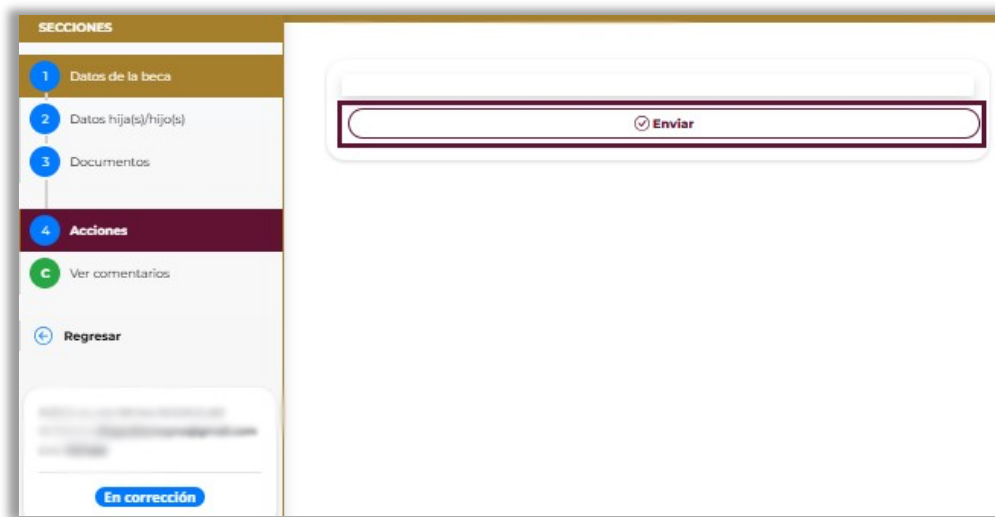
19. En la sección **Ver Comentarios** podrá visualizar los comentarios realizados por la SECIHTI.



En la sección **"Documentos"** seleccione **"Ver comentarios"**. Subsane la documentación atendiendo las observaciones señaladas y seleccione **"Guardar"**.



20. Posteriormente, en la sección **"Acciones"** seleccione el botón **"Enviar"** para que se revise nuevamente la documentación



MÁS INFORMES

Para cualquier duda respecto al proceso de postulación:
Subdirección de Becas al Extranjero asignacionbextx@secihti.mx. Horario de atención:
lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.

Si requiere soporte técnico, favor de comunicarse al 55 5322-7708 o al correo electrónico cca@secihti.mx, de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.

Para cualquier asunto, se pide incluir nombre completo, número de CVU y convocatoria.

