

**GUÍA PARA LA POSTULACIÓN DE BECAS EN EL EXTRANJERO - APOYO
COMPLEMENTARIO DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD 2026**
DIRECCIÓN DE BECAS Y POSGRADO

SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

**DIRECCIÓN GENERAL DE BECAS Y APOYOS A LA
COMUNIDAD CIENTÍFICA Y HUMANÍSTICA**



Ciencia y Tecnología
Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

CONTENIDO DEL MANUAL

PASO 1. INGRESAR A APEIRON	3
PASO 2. POSTULAR A UNA CONVOCATORIA SECIHTI PARA BECAS EN EL EXTRANJERO	4
PASO 3. LLENAR SOLICITUD DE APOYO COMPLEMENTARIO	5
PASO 4. CONSULTA DE OBSERVACIONES EN LA SOLICITUD DE APOYO COMPLEMENTARIO	9
MAS INFORMES	12

PASO 1. INGRESAR A ÁPEIRON

1. **Ingrese** al sistema informático **Ápeiron** de la Secihti (<https://apeiron.secihti.mx>)
2. Una vez que ingrese en la liga, dé clic en el botón **Iniciar sesión**.



3. Ingrese al sistema con su **correo electrónico** y **contraseña**:

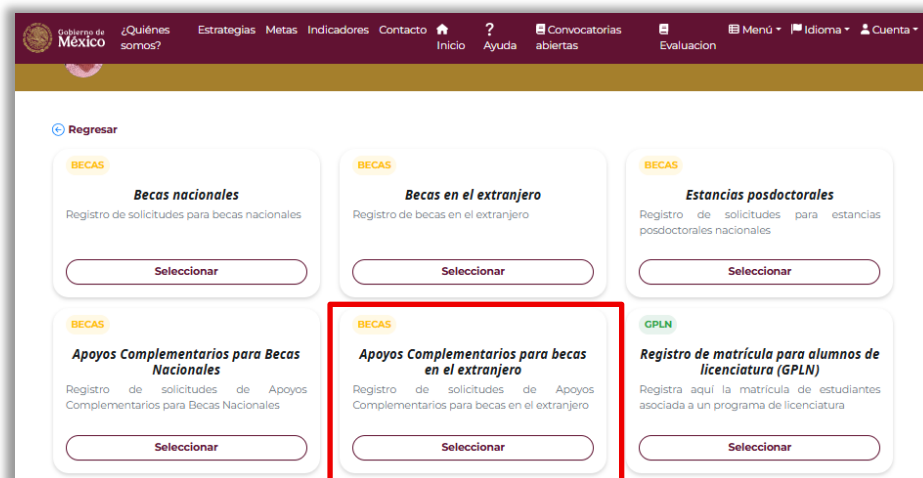


PASO 2. POSTULAR A UNA CONVOCATORIA SECIIHTI PARA BECAS EN EL EXTRANJERO

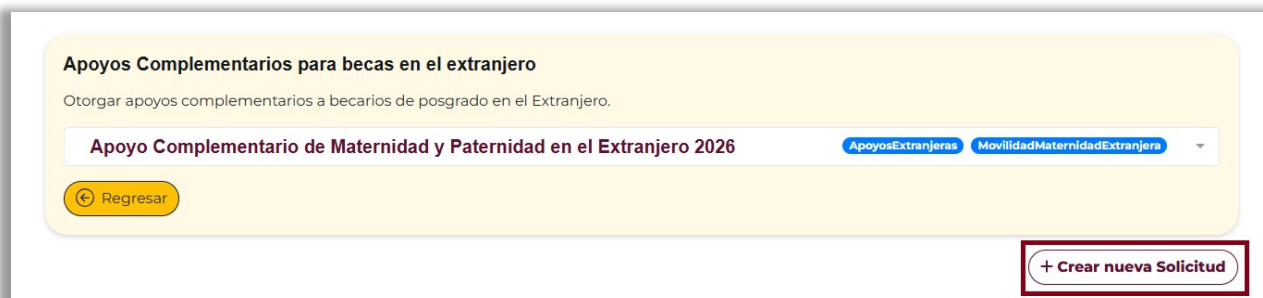
4. Seleccione la pestaña **Mis solicitudes**



5. En el cuadro **Apoyos Complementarios para becas en el extranjero**, dé clic en el botón **Seleccionar**:

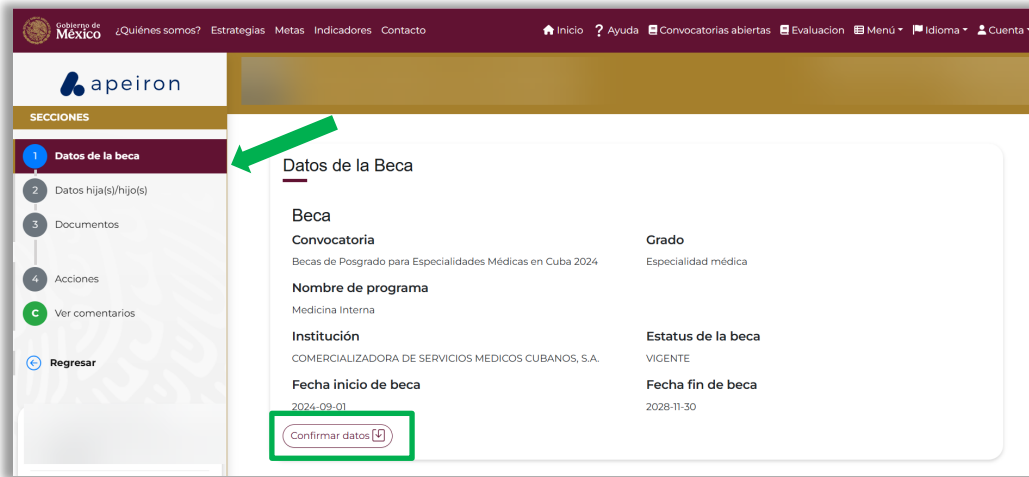


6. Dé clic sobre el recuadro **Seleccione una convocatoria para cargar sus solicitudes**, y seleccione el nombre de la convocatoria.
7. Dé clic en el botón **Crear nueva Solicitud** o de ser el caso **Editar** en la parte inferior derecha del recuadro donde aparece la solicitud con estatus **En captura**.

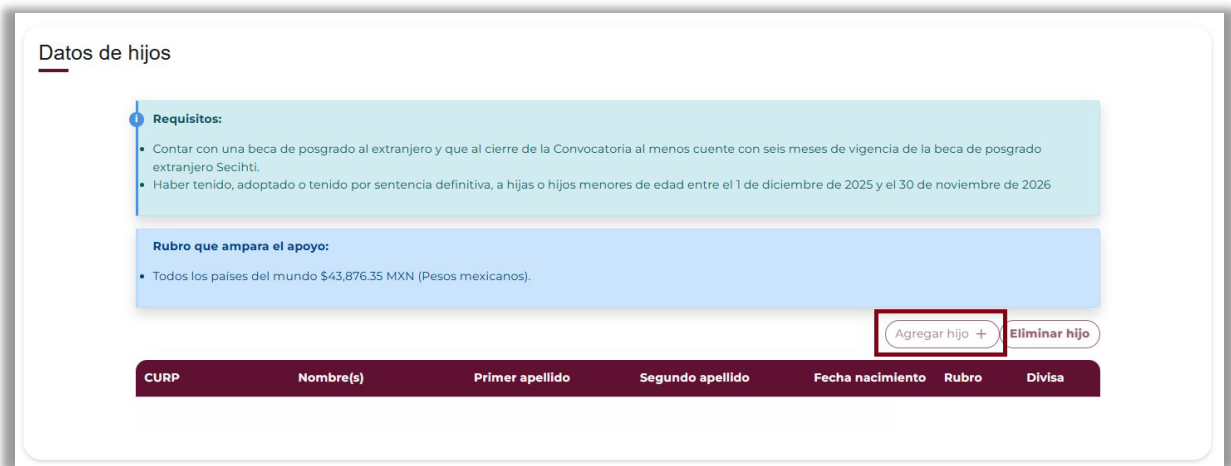


PASO 3. LLENAR SOLICITUD DE APOYO COMPLEMENTARIO

8. En la sección **Datos de la Beca** usted podrá visualizar datos importantes de la beca que deberá revisar y una vez confirmada la información, dé **Clic** en el botón **“Confirmar datos”**.



9. Será dirigido a la sección **Datos Hijo(s)/Hija(s)**, dé **clic** en el botón **“Agregar Hijos”**



10. Ingrese la CURP de cada uno de sus hija(s), hijo(s) y/o pareja de ser el caso y dé **clic** en el botón **“Guardar”**; esta acción deberá repetirla por cada uno de la(s) Hija(s) o hijo(s).



Una vez ingresada la información de su(s) hija(s) y/o hijo(s) verifique que sea correcta. En caso de que exista algún error utilice el icono de eliminar en el apartado de acciones.

Datos de hijos

Requisitos:

- Contar con una beca de posgrado al extranjero y que al cierre de la Convocatoria al menos cuente con seis meses de vigencia de la beca de posgrado extranjero Seciht.
- Haber tenido, adoptado o tenido por sentencia definitiva, a hijas o hijos menores de edad entre el 1 de diciembre de 2025 y el 30 de noviembre de 2026

Rubro que ampara el apoyo:

- Todos los países del mundo \$43,876.35 MXN (Pesos mexicanos).

Agregar hijo + Eliminar hijo

CURP	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Fecha nacimiento	Rubro	Divisa

11. En la sección **Documentos** deberá subir el **Certificado de nacimiento** de su(s) hija(s) y/o hijo(s) registrado(s) previamente. Dé clic en el botón **“Guardar”**.

Documentos Apoyos Complementarios

1° Certificado o Acta de nacimiento

Seleccionar archivo Buscar Curp

Extensiones válidas: .pdf

Ver comentarios ☰

Guardar

12. Será dirigido a la sección **Acciones** donde podrá dar clic en el botón **“Enviar”** o **“Finalizar”**.

NOTA IMPORTANTE:

Si da clic en el botón **Enviar** su solicitud será enviada a estado de revisión.

Si da clic en el botón **Finalizar**, usted está aceptando abandonar su proceso de solicitud en esta convocatoria. **Esta acción no se puede deshacer**

Gobierno de México | ¿Quiénes somos? | Estrategias | Metas | Indicadores | Contacto

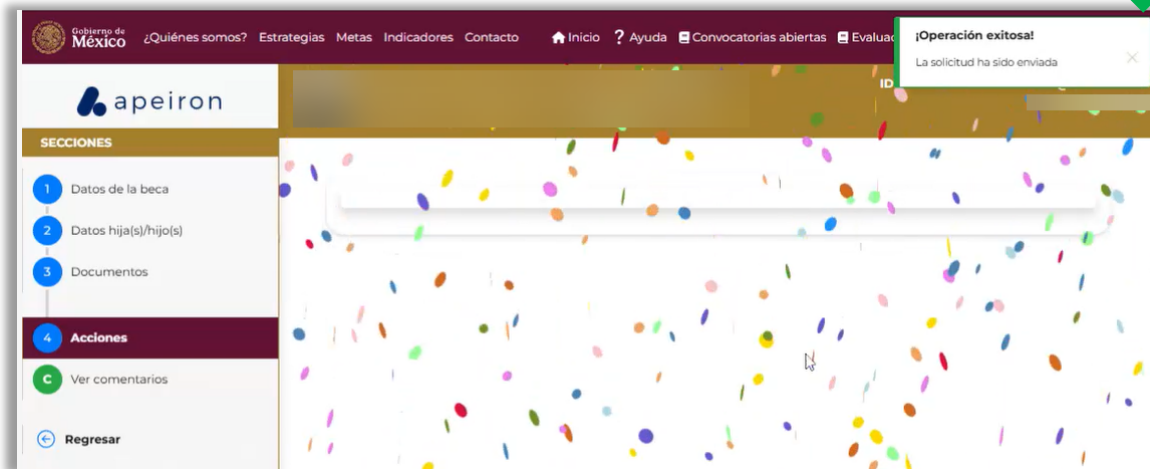
Inicio | ? Ayuda | Convocatorias abiertas | Evaluación

¡Operación exitosa!
Su información en la sección de Documentos se ha actualizado correctamente.

SECCIONES

- 1 Datos de la beca
- 2 Datos hija(s)/hijo(s)
- 3 Documentos
- 4 Acciones**
- 5 Ver comentarios

Al enviar su solicitud podrá ver una pantalla con la leyenda **¡Operación Exitosa!**.



En caso de que alguno de los datos ingresados esté incorrecto, visualizará alguna de las siguientes leyendas mostradas en un recuadro amarillo. **Deberá atender a la brevedad posible las observaciones realizadas para poder enviar nuevamente su solicitud de apoyo complementario.**

1 Verifica que la fecha de finalización de la beca tenga un mínimo de 6 meses restantes
La beca en la que estás inscrito está próxima a concluir, por lo que no cumple con los requisitos para solicitar un apoyo complementario.

1 El hijo o la hija que intenta registrar no cumple con los requisitos establecidos.
Verifique que cada hijo o hija, ya sea nacido, adoptado o reconocido, se encuentre dentro del periodo comprendido entre diciembre de 2024 y noviembre de 2025.



13. Podrá descargar en formato PDF su solicitud, en la sección 1. **Datos de la beca.**

The screenshot shows the Apeiron website interface. The top navigation bar includes 'Gobierno de México', '¿Quiénes somos?', 'Estrategias', 'Metas', 'Indicadores', 'Contacto', 'Inicio', 'Ayuda', 'Convocatorias abiertas', and 'Evaluación'. The main header features the Apeiron logo. A sidebar on the left lists sections: '1 Datos de la beca', '2 Datos hija(s)/hijo(s)', '3 Documentos', '4 Acciones', 'c Ver comentarios', and 'Regresar'. The main content area is titled 'Datos de la Beca' and contains the following information:

Datos de la Beca	
Beca	
Convocatoria	Grado
Becas de Posgrado para Especialidades Médicas en Cuba 2024	Especialidad médica
Nombre de programa	
Medicina Interna	
Institución	Estatus de la beca
COMERCIALIZADORA DE SERVICIOS MEDICOS CUBANOS, S.A.	VIGENTE
Fecha inicio de beca	Fecha fin de beca
0000-00-00	0000-00-00

14. Visualizará el botón **Solicitud**, dé clic para obtener una copia fiel de su registro.

The screenshot shows the 'Ciencia y Tecnología' website interface. The top navigation bar includes '1 of 3' and 'Automatic Zoom'. The main header features the 'Ciencia y Tecnología' logo and the text 'Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación'. The main content area is titled 'APOYO COMPLEMENTARIO DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD EN EL EXTRANJERO 2025'. The page displays the following information:

XXX JESUS XXXXXXXX XXXXXXXX | Estatus de solicitud: ENVIADA
Número de solicitud

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre: XXX JESUS XXXXXXXX XXXXXXXX
CURP:
RFC:
Sexo: Masculino
Estado Civil: Unión libre
Fecha de nacimiento:
Lugar de nacimiento: TABASCO
Pais de nacimiento: México
Nacionalidad: Mexicana

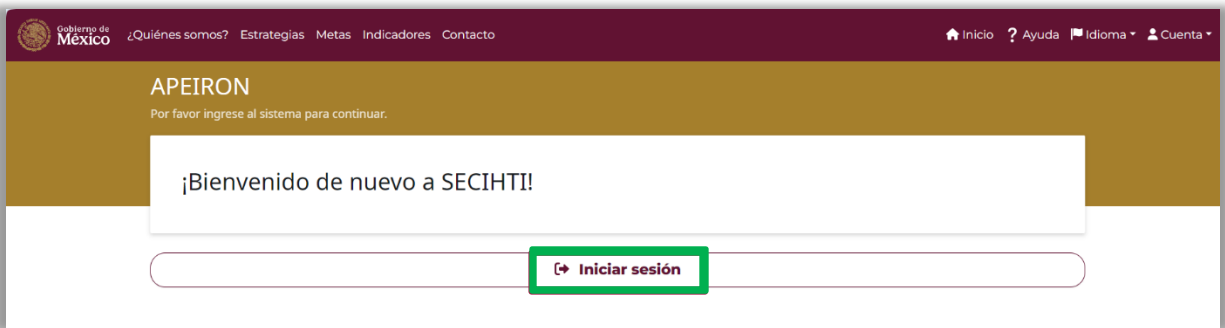
DOMICILIO PERMANENTE

A large 'MUESTRA PR' watermark is overlaid on the page.

PASO 4. CONSULTA DE OBSERVACIONES EN LA SOLICITUD DE APOYO COMPLEMENTARIO

En caso de que su solicitud no contenga los datos o no cumpla con los requisitos y documentos señalados en la convocatoria, se prevendrá, a través del sistema informático Ápeiron (<https://apeiron.secihti.mx>) por **una sola vez**, para que subsane la omisión durante el periodo para subsanar inconsistencias. Para ello, el estatus de su solicitud en el sistema informático cambiará a **“En corrección”**.

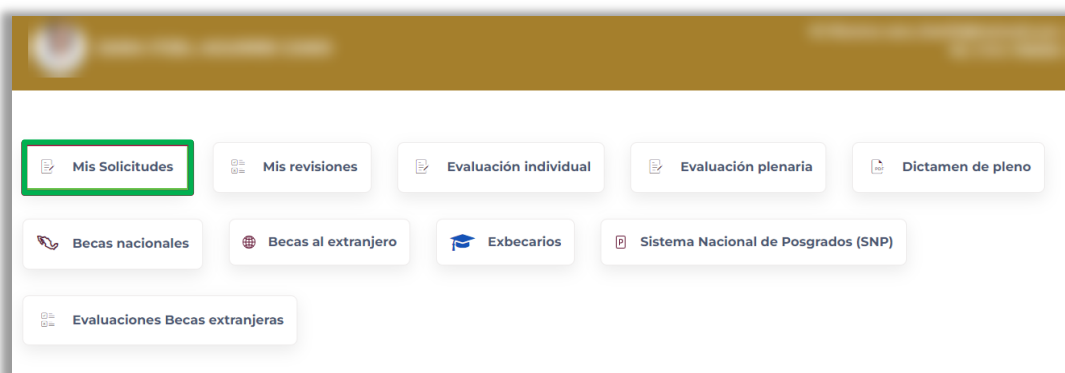
15. Una vez que ingrese en la liga, dé clic en el botón **“Iniciar sesión”**.



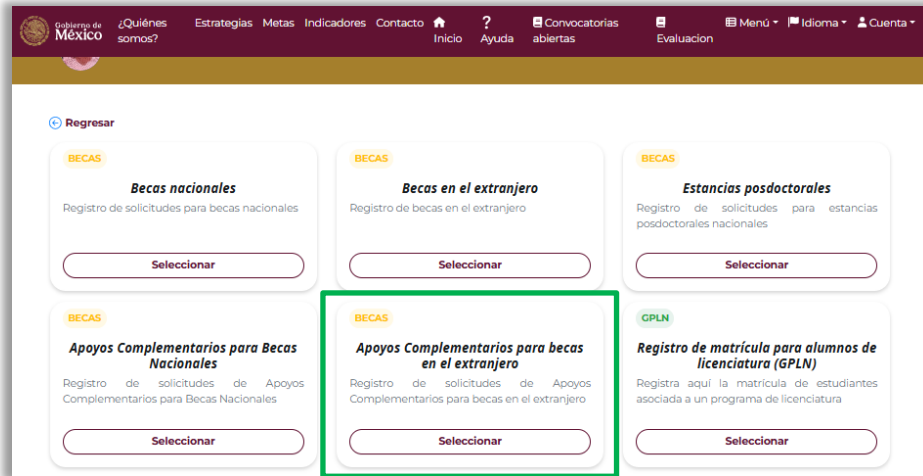
16. Ingrese al sistema con su correo electrónico y contraseña.



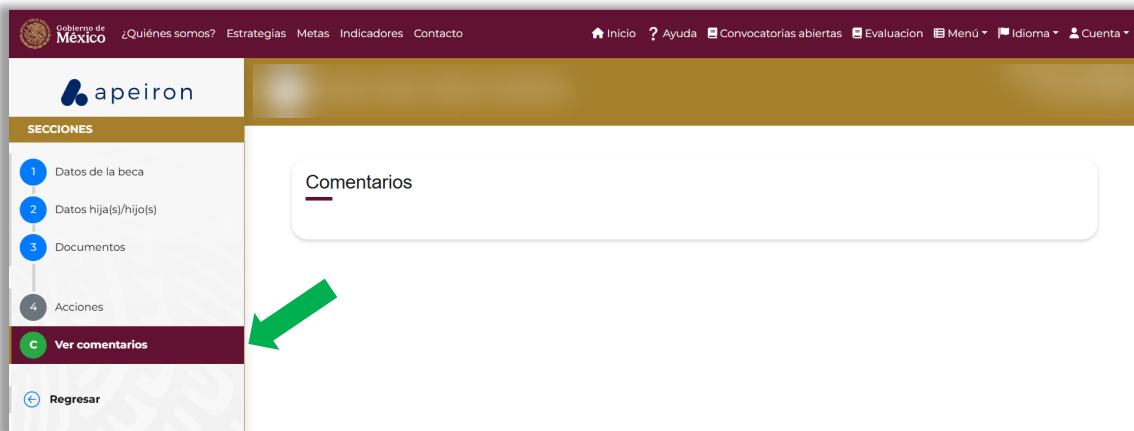
17. Dé clic en la pestaña **“Mis Solicitudes”**.



18. En el cuadro **Apoyos Complementarios para becas en el extranjero**, dé clic en el botón **Seleccionar**:



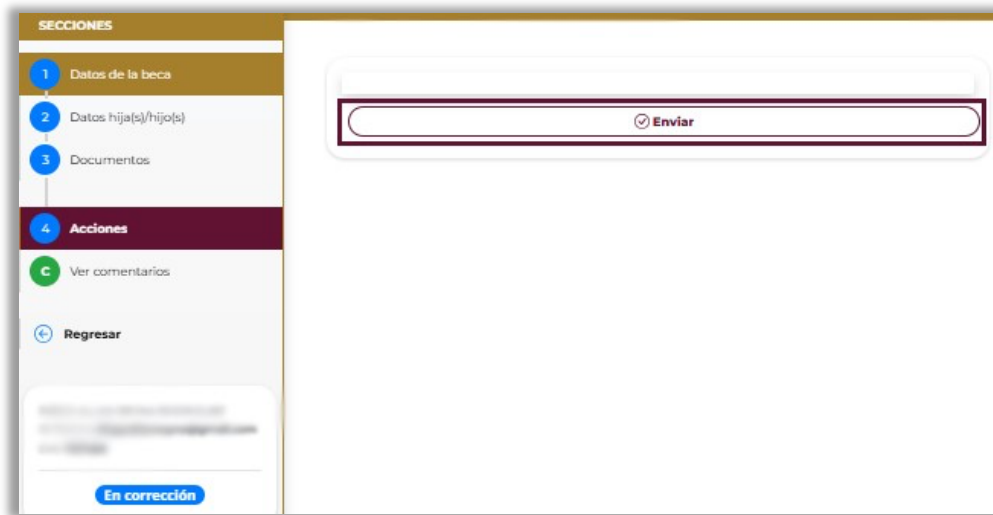
19. En la sección **Ver Comentarios** podrá visualizar los comentarios realizados por la SECIHTI.



En la sección **"Documentos"** seleccione **"Ver comentarios"**. Subsane la documentación atendiendo las observaciones señaladas y seleccione **"Guardar"**.



20. Posteriormente, en la sección “**Acciones**” seleccione el botón “**Enviar**” para que se revise nuevamente la documentación



MÁS INFORMES

Para cualquier duda respecto al proceso de postulación:

Subdirección de Becas al Extranjero

asignacionbextx@secihti.mx

Horario de atención: lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.

NOTA: En caso de que se presente algún incidente técnico en la plataforma, le pedimos reportar y solicitar el debido seguimiento directamente con el Centro de Contacto de Atención al cca@secihti.mx para su revisión. En el cuerpo del correo incluir nombre completo, CVU, convocatoria participante y capturas de pantalla de lo que visualice en plataforma.

Centro de contacto de atención:

<https://secihti.mx/centro-de-contacto-de-atencion/>

cca@secihti.mx

55 5322 7708

Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 a 20:00 horas y sábado de 8:00 a 14:00 horas

