

**GUÍA PARA LA POSTULACIÓN DE BECAS EN EL EXTRANJERO –
APOYO COMPLEMENTARIO DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD 2026
DIRECCIÓN DE BECAS Y POSGRADO**

SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

**DIRECCIÓN GENERAL DE BECAS Y APOYOS A LA
COMUNIDAD CIENTÍFICA Y HUMANÍSTICA**

CONTENIDO DEL MANUAL

PASO 1. INGRESAR A APEIRON	3
PASO 2. POSTULAR A UNA CONVOCATORIA SECIHTI PARA BECAS EN EL EXTRANJERO .	4
PASO 3. LLENAR SOLICITUD DE APOYO COMPLEMENTARIO	5
PASO 4. CONSULTA DE OBSERVACIONES EN LA SOLICITUD DE APOYO COMPLEMENTARIO	9
FORMALIZACIÓN DE LA SOLICITUD DE APOYO COMPLEMENTARIO	9
MAS INFORMES	12



PASO 1. INGRESAR A ÁPEIRON

1. **Ingrese** al sistema informático **Ápeiron** de la Secihti (<https://apeiron.secihti.mx>)

2. Una vez que ingrese en la liga, dé clic en el botón **Iniciar sesión**.



3. Ingrese al sistema con su **correo electrónico** y **contraseña**:

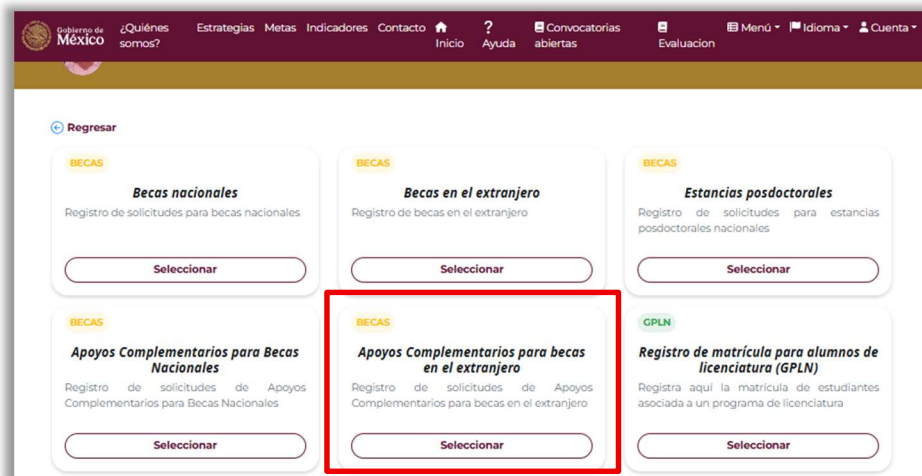


PASO 2. POSTULAR A UNA CONVOCATORIA SECIHTI PARA BECAS EN EL EXTRANJERO

4. Seleccione la pestaña **Mis solicitudes**



5. En el cuadro **Apoyos Complementarios para becas en el extranjero**, dé clic en el botón **Seleccionar**:



6. Dé clic sobre el recuadro **Seleccione una convocatoria para cargar sus solicitudes**, y seleccione el nombre de la convocatoria.

7. Dé clic en el botón **Crear nueva Solicitud** o de ser el caso **Editar** en la parte inferior derecha del recuadro donde aparece la solicitud con estatus **En captura**.



PASO 3. LLENAR SOLICITUD DE APOYO COMPLEMENTARIO

8. En la sección **Datos de la Beca** usted podrá visualizar datos importantes de la beca que deberá revisar y una vez confirmada la información, dé **Clic** en el botón **“Confirmar datos”**.

Datos de la Beca

Beca

Convocatoria
Becas de Posgrado para Especialidades Médicas en Cuba 2024

Nombre de programa
Medicina Interna

Institución
COMERCIALIZADORA DE SERVICIOS MEDICOS CUBANOS, S.A.

Fecha inicio de beca
2024-09-01

Grado
Especialidad médica

Estatus de la beca
VIGENTE

Fecha fin de beca
2028-11-30

Confirmar datos

9. Será dirigido a la sección **Datos Hijo(s)/Hija(s)**, dé clic en el botón **“Agregar Hijos”**

Datos de hijos

Requisitos:

- Contar con una beca de posgrado al extranjero y que al cierre de la Convocatoria al menos cuente con seis meses de vigencia de la beca de posgrado extranjero Secihti.
- Haber tenido, adoptado o tenido por sentencia definitiva, a hijas o hijos menores de edad entre el 1 de diciembre de 2025 y el 30 de noviembre de 2026

Rubro que ampara el apoyo:

- Todos los países del mundo \$43,876.35 MXN (Pesos mexicanos).

Agregar hijo + Eliminar hijo

CURP	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Fecha nacimiento	Rubro	Divisa
------	-----------	-----------------	------------------	------------------	-------	--------

10. Ingrese la CURP de cada uno de sus hija(s), hijo(s) y/o pareja de ser el caso y dé clic en el botón **“Guardar”**; esta acción deberá repetirla por cada uno de la(s) Hija(s) o hijo(s).

Agregar hijo por CURP:

Se encontraron errores al buscar: El hijo ya está registrado en la solicitud.

CURP hijas:

CURP pareja(s):

Buscar

Nombres:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Genero:

Nacionalidad:

Fecha nacimiento:

Parentesco: HOD HJA

Guardar Cancelar

Una vez ingresada la información de su(s) hija(s) y/o hijo(s) verifique que sea correcta. En caso de que exista algún error utilice el icono de eliminar en el apartado de acciones.

Datos de hijos

Requisitos:

- Contar con una beca de posgrado al extranjero y que al cierre de la Convocatoria al menos cuente con seis meses de vigencia de la beca de posgrado extranjero Secihti.
- Haber tenido, adoptado o tenido por sentencia definitiva, a hijas o hijos menores de edad entre el 1 de diciembre de 2025 y el 30 de noviembre de 2026

Rubro que ampara el apoyo:

- Todos los países del mundo \$43,876.35 MXN (Pesos mexicanos).

Agregar hijo + Eliminar hijo

CURP	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Fecha nacimiento	Rubro	Divisa

11. En la sección **Documentos** deberá subir el **Certificado de nacimiento** de su(s) hija(s) y/o hijo(s) registrado(s) previamente. Dé **click** en el botón **“Guardar”**.

Documentos Apoyos Complementarios

1° Certificado o Acta de nacimiento

Seleccionar archivo Curp

Extensiones válidas: .pdf

Ver comentarios

Guardar

12. Será dirigido a la sección **Acciones** donde podrá dar **click** en el botón **“Enviar”** o **“Finalizar”**.

NOTA IMPORTANTE:

Si da **click** en el botón **Enviar** su solicitud será enviada a estado de revisión.

Si da **click** en el botón **Finalizar**, usted está aceptando abandonar su proceso de solicitud en esta convocatoria. **Esta acción no se puede deshacer**

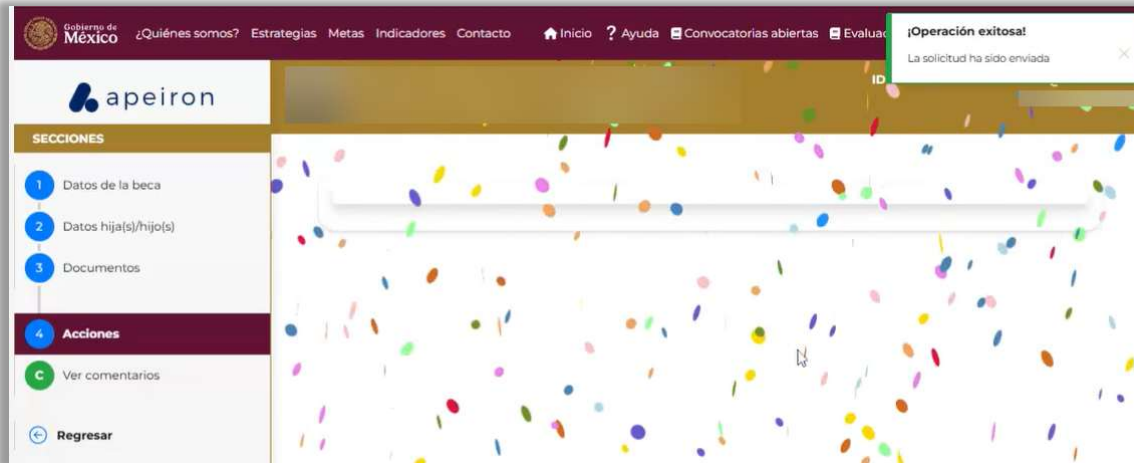
Operación exitosa
Su información en la sección de Documentos se ha actualizado correctamente

Enviar Finalizar

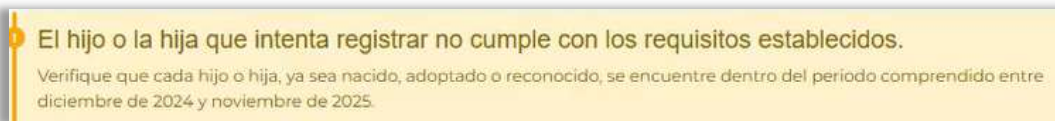
SECCIONES

- 1 Datos de la beca
- 2 Datos hija(s)/hijo(s)
- 3 Documentos
- 4 **Acciones**
- 5 Ver comentarios

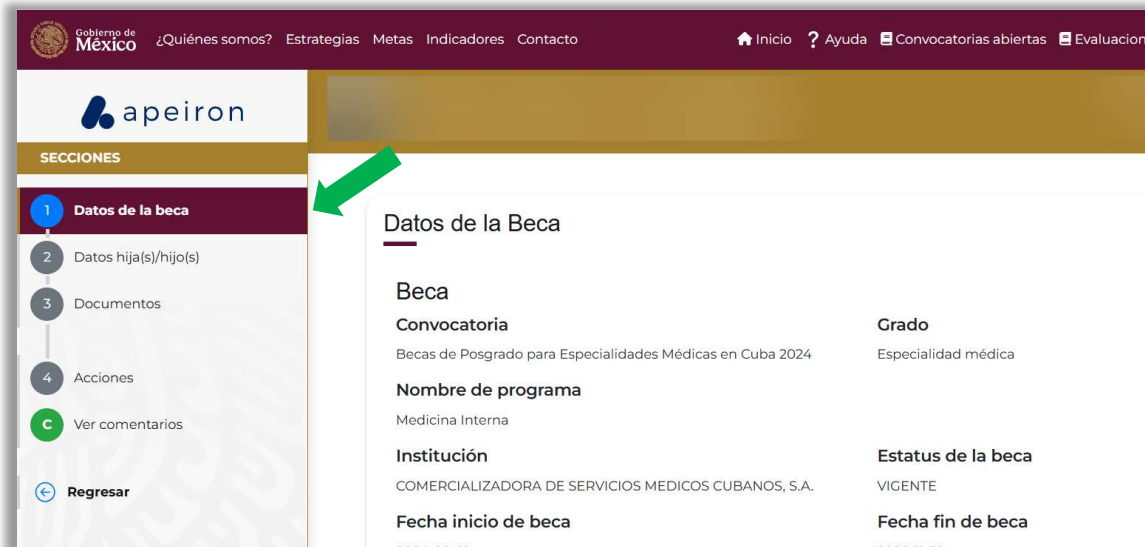
Al enviar su solicitud podrá ver una pantalla con la leyenda **¡Operación Exitosa!**.



En caso de que alguno de los datos ingresados esté incorrecto, visualizará alguna de las siguientes leyendas mostradas en un recuadro amarillo. **Deberá atender a la brevedad posible las observaciones realizadas para poder enviar nuevamente su solicitud de apoyo complementario.**



13. Podrá descargar en formato PDF su solicitud, en la sección 1. **Datos de la beca.**



The screenshot shows the Apeiron website interface. The top navigation bar includes the logo of the Government of Mexico and links for '¿Quiénes somos?', 'Estrategias', 'Metas', 'Indicadores', and 'Contacto'. The main header features the 'apeiron' logo. A sidebar on the left lists sections: '1 Datos de la beca', '2 Datos hija(s)/hijo(s)', '3 Documentos', '4 Acciones', 'C Ver comentarios', and 'Regresar'. A green arrow points to the 'Datos de la beca' section. The main content area displays the following information:

Datos de la Beca	
Beca	
Convocatoria	Grado
Becas de Posgrado para Especialidades Médicas en Cuba 2024	Especialidad médica
Nombre de programa	
Medicina Interna	
Institución	Estatus de la beca
COMERCIALIZADORA DE SERVICIOS MEDICOS CUBANOS, S.A.	VIGENTE
Fecha inicio de beca	Fecha fin de beca
2024-08-01	2024-11-30

14. Visualizará el botón **Solicitud**, dé clic para obtener una copia fiel de su registro.



The screenshot shows the 'Ciencia y Tecnología' website interface. The top navigation bar includes the logo of the Secretariat of Science, Humanities, Technology and Innovation. The main header features the 'Ciencia y Tecnología' logo and the text 'Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación'. The main content area displays the following information:

APOYO COMPLEMENTARIO DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD EN EL EXTRANJERO 2025

XXX JESUS XXXXXXXX XXXXXXXX | Estatus de solicitud: ENVIADA
Número de solicitud: [REDACTED]

DATOS DEL SOLICITANTE

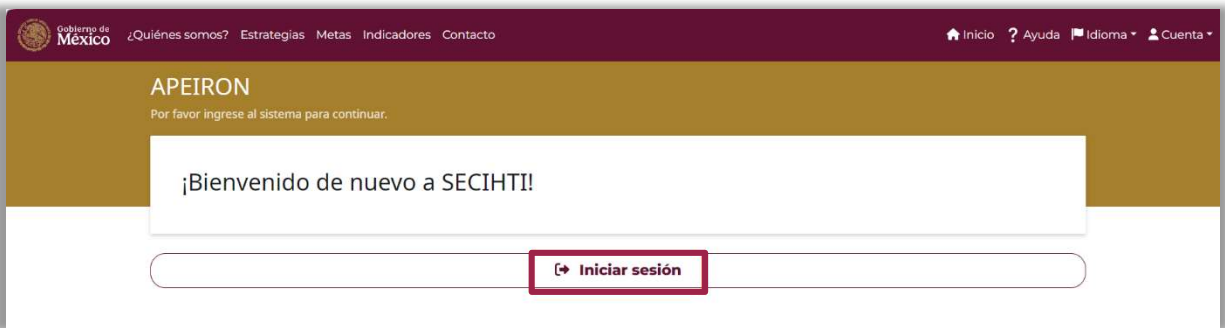
Nombre: XXX JESUS XXXXXXXX XXXXXXXX
CURP: [REDACTED]
RFC: [REDACTED]
Sexo: Masculino
Estado Civil: Unión libre
Fecha de nacimiento: [REDACTED]
Lugar de nacimiento: TABASCO
Pais de nacimiento: México
Nacionalidad: Mexicana

DOMICILIO PERMANENTE

PASO 4. CONSULTA DE OBSERVACIONES EN LA SOLICITUD DE APOYO COMPLEMENTARIO

En caso de que su solicitud no contenga los datos o no cumpla con los requisitos y documentos señalados en la convocatoria, se prevendrá, a través del sistema informático Ápeiron (<https://apeiron.secihti.mx>) por **una sola vez**, para que subsane la omisión durante el periodo para subsanar inconsistencias. Para ello, el estatus de su solicitud en el sistema informático cambiará a **“En corrección”**.

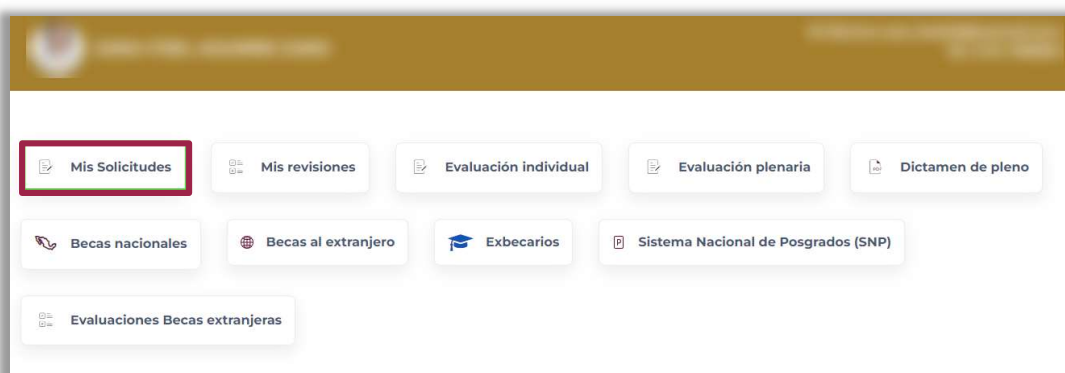
15. Una vez que ingrese en la liga, dé clic en el botón **“Iniciar sesión”**.



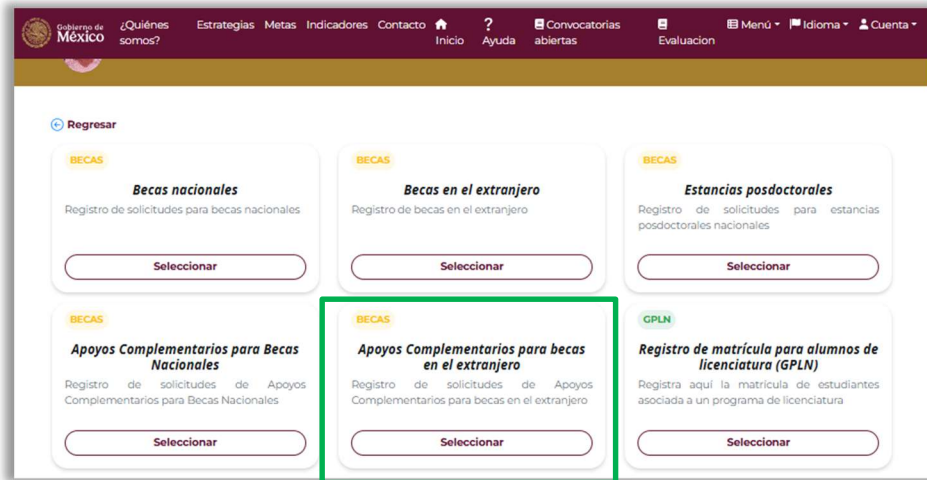
16. Ingrese al sistema con su correo electrónico y contraseña.



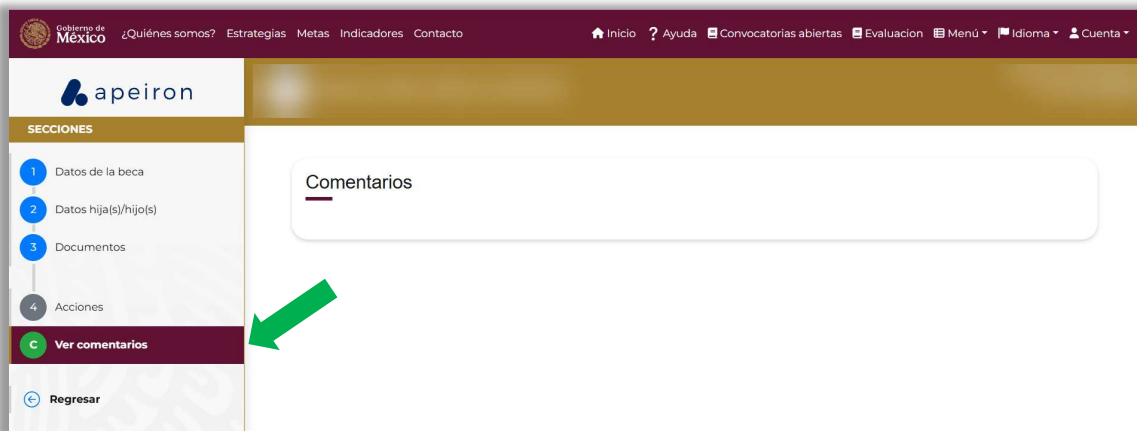
17. Dé clic en la pestaña **“Mis Solicitudes”**.



18. En el cuadro **Apoyos Complementarios para becas en el extranjero**, dé clic en el botón **Seleccionar**:



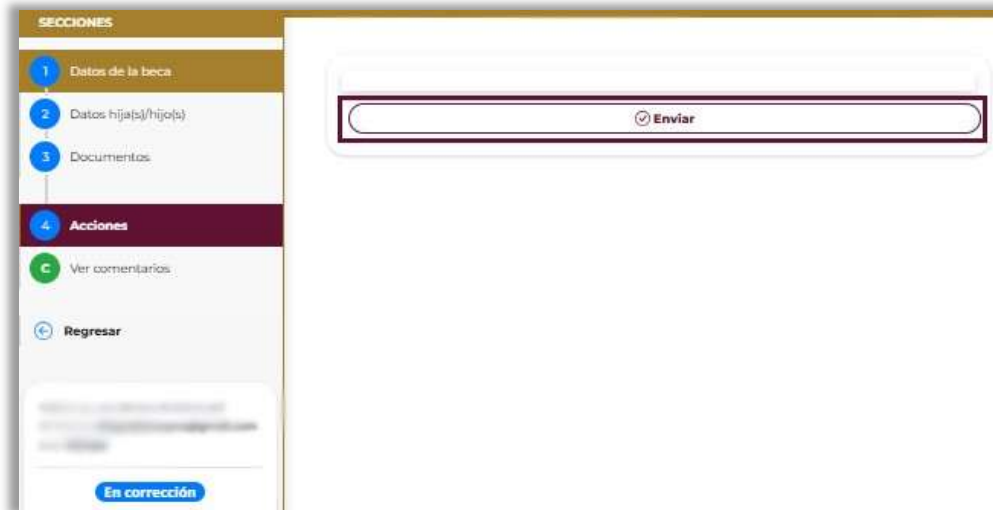
19. En la sección **Ver Comentarios** podrá visualizar los comentarios realizados por la SECIHTI.



En la sección **"Documentos"** seleccione **"Ver comentarios"**. Subsane la documentación atendiendo las observaciones señaladas y seleccione **"Guardar"**.



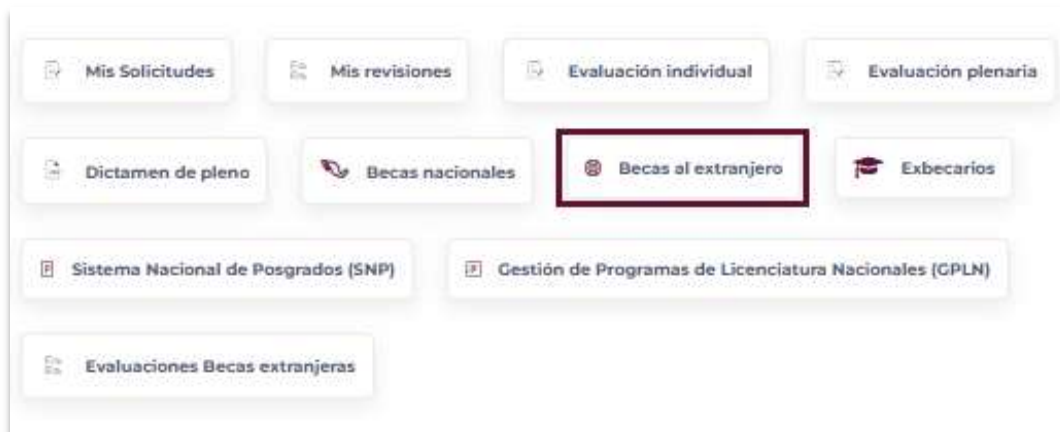
20. Posteriormente, en la sección **"Acciones"** seleccione el botón **"Enviar"** para que se revise nuevamente la documentación



FORMALIZACIÓN DE LA SOLICITUD DE APOYO COMPLEMENTARIO

Una vez aprobada la documentación de la solicitud de apoyo complementario, el estatus en plataforma cambiará a **Aprobada**.

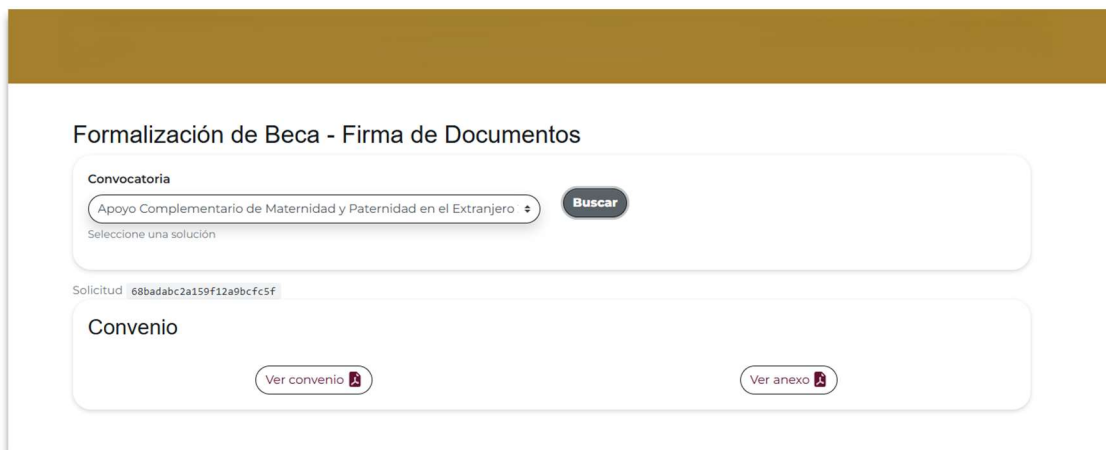
1. Ingrese al apartado **Becas al Extranjero**.



2. Seleccione la opción **Formalización de Becas al Extranjero**.



3. Elija la convocatoria de **Apoyo Complementario de Maternidad y Paternidad en el Extranjero 2026**. En esta sección podrá consultar el **Anexo 1** al seleccionar **Ver Anexo**.



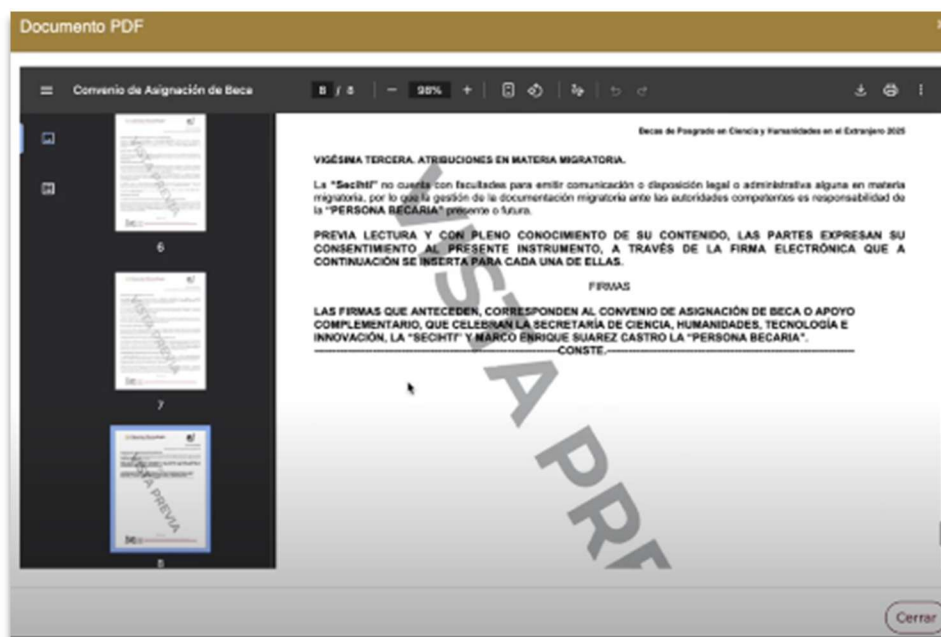
Asimismo, podrá consultar también el **Convenio de Asignación de Beca (CAB)** seleccionando **Vista previa**.



4. Para formalizar el apoyo complementario, firme el **CAB**: ingrese su contraseña y dé clic en **Generar**.



Una vez que el **CAB** haya sido firmado por la **“persona becario”**, la Dirección de Becas y Posgrado firmará la contraparte correspondiente a **“Secihti”**. Posteriormente, el estatus de su solicitud de apoyo complementario cambiará a **Formalizada**.



Para descargar el **CAB** firmado, repita los numerales 1, 2 y 3.

SOPORTE Y CONTACTO

Para cualquier duda respecto al proceso de postulación:

Subdirección de Becas al Extranjero asignacionbextx@secihti.mx. Horario de atención: lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.

NOTA: En caso de que se presente algún incidente técnico en la plataforma, le pedimos reportar y solicitar el debido seguimiento directamente con el Centro de Contacto de Atención al cca@secihti.mx para su revisión. En el cuerpo del correo incluir nombre completo, CVU, convocatoria participante y capturas de pantalla de lo que visualice en plataforma.

Datos de contacto del Centro de Contacto de Atención:

tel. 55 5322-7708 o al correo electrónico cca@secihti.mx, de lunes a viernes de 9:00 a 20:00 horas (hora del centro de México) y sábados de 8:00 a 14:00 horas (hora del centro de México).