



Programa Anual de Trabajo de la Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación, 2026

No.	Eje	Clave	Actividad	Fecha de inicio b/	Plazo límite c/
1.	Capacitación	1. 1. 1.	Acreditar los cursos de capacitación que la DGGSPSS determine para las personas integrantes del Comité de Ética, con el fin de fortalecer la capacidad de atención a los asuntos a cargo del colegiado, y la eficaz promoción de la ética e integridad públicas.	03/02/2026	30/09/2026
2.		1. 1. 2.	Promover y gestionar que las personas servidoras públicas acrediten los cursos de capacitación sobre temas de ética e integridad públicas y materias afines, provistos por el SICAVISP u otras plataformas.	03/02/2026	1a. 31/03/2026 2a. 30/09/2026
3.		1. 2. 1.	Otorgar asesoría y orientación en las materias de ética pública y prevención de la actuación bajo conflicto de intereses.	05/01/2026	11/12/2026
4.		2. 1. 2.	Realizar las acciones que la DGGSPSS, establezca en el instrumento de planeación de la difusión en materia de ética e integridad públicas, y materias relacionadas.	07/01/2026	En términos del Tablero de Control o del aviso SSECCOE correspondiente, 2026.
5.	Denuncias	3. 1. 1.	Registrar y atender las denuncias recibidas, en términos de la normativa aplicable.	07/01/2026	18/12/2026
6.		3. 2. 1.	Integrar un reporte de las denuncias por presuntos actos de hostigamiento y acoso sexuales (HAS), recibidas en 2025, conforme a los criterios establecidos por la SABG, e incorporarlo al SSECCOE para su compilación y entrega a la Secretaría de las Mujeres.	16/02/2026	13/03/2026
7.	Gestión	4. 1. 1.	Registrar los resultados e incorporar las evidencias de las actividades realizadas por el Comité de Ética en el módulo de informe anual del SSECCOE (año 2025).	07/01/2026	06/02/2026
8.		4. 1. 2.	Incorporar en el SSECCOE el archivo digitalizado del Informe Anual de Actividades del Comité de Ética (IAA 2025), debidamente suscrito.	07/01/2026	27/02/2026



No.	Eje	Clave	Actividad	Fecha de inicio b/	Plazo límite c/
9.	Gestión	4. 1. 3.	Incorporar en el SSECCOE la evidencia de la publicación del IAA 2025 en la página de internet del ente público.	07/01/2026	06/03/2026
10.		4. 2. 1.	Validar las actividades del Programa Anual de Trabajo de los Comité de Ética 2026.	07/01/2026	13/02/2026
11.		4. 3. 1.	Responder los cuestionarios electrónicos, consultas y otros requerimientos planteados por la SABG.	07/01/2026	En términos del Tablero de Control 2026.
12.		4. 3. 2.	Actualizar la información del Comité de Ética en el SSECCOE.	02/01/2026	En términos del Tablero de Control 2026.
13.		4. 3. 3.	Registrar en el SSECCOE las sesiones realizadas por el Comité de Ética en 2026.	02/01/2026	En términos del Tablero de Control 2026.
14.		4. 3. 4.	Invitar a las personas servidoras públicas a responder las consultas, formularios, sondeos o encuestas electrónicas diseñadas por la SABG.	01/10/2026	30/10/2026
15.		5. 1. 2.	Elaborar, aprobar y publicar un proyecto de Código de Conducta institucional, en los términos de la guía correspondiente.	07/01/2026	30/04/2026
16.	Proyectos Estratégicos y de mejora	5. 2. 1.	Desarrollar las acciones asignadas al comité de ética, para asegurar la participación de las personas servidoras públicas del ente público, en la entrega de Reconocimientos a la Integridad y al Servicio Público (RISP), 2026.	03/08/2026	09/12/2026
17.		5. 3. 1.	Implementar las acciones estratégicas que determine la DGGSPSS, para la promoción y fortalecimiento de la ética e integridad dentro del ente público.	07/01/2026	30/11/2026
18.		5.3.2.	Desarrollar acciones para fortalecer la actuación ética e íntegra entre las personas servidoras públicas, en la atención a la sociedad y/o a la población usuaria de los servicios provistos por el ente público.	07/01/2026	30/11/2026

Acrónimos:

DGGSPSS	Dirección General de Gestión para los Servidores Públicos al Servicio de la Sociedad
PADEIP	Plan Anual de Difusión en Ética e Integridad Públicas
SABG	Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Fuente: Dirección General de Gestión para los Servidores Públicos al Servicio de la Sociedad.