



Guía de postulación Convocatoria 2026 Apoyo complementario para actividades de tutoría para fortalecer las capacidades nacionales en los campos de inteligencia artificial, computación en la nube, infraestructura y redes, análisis de datos y ciberseguridad.

DIRECCIÓN DE BECAS Y POSGRADOS.

CIENCIA Y TECNOLOGÍA SECRETARÍA DE CIENCIA,
HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Dirección General de Becas y Apoyos a la Comunidad Científica
y Humanista



2026
año de
Margarita
Maza



INDICE:

1.-Requisitos.	3
2.-Rubros que ampara la beca	3
3.- Vigencia	3
4.-Acceso al apartado "Apoyos Complementarios para Becas Nacionales"	4
4.1.-Creacion de la solicitud.	6
4.2.-Sección: Datos de la beca.	6
4.3.-Sección Periodo de tutorías.	7
4.4.-Sección: Instituciones.	8
4.5.-Sección: Documentos.	8
4.6.-Envio de la solicitud.	10
4.7.-Descarga de la solicitud.	12
5.-Seguimiento de la solicitud de beca.	12
5.1.-Estatus de la Solicitud.	14
6.-Firma de la solicitud y convenio de asignación de la beca	19
7.- Dudas o Aclaraciones	20



1.-Requisitos.

- Ser becario nacional vigente durante el apoyo complementario. Las personas becarias deberán estar inscritas en algún programa reconocido en el Sistema Nacional de Posgrado relacionados con los campos de conocimiento dispuestos en el Anexo 1 de la presente convocatoria.
- Estar admitido y ser seleccionado en el programa de formación, desarrollado por el Centro Público de Formación en Inteligencia Artificial entre la ATDT-INFOTEC. La persona solicitante deberá presentar una carta de aceptación oficial del programa, debidamente firmada por la persona responsable del programa, señalando las fechas (día/mes/año) de inicio y término del programa. El documento deberá estar membretado por la institución, contar con sello institucional, en su caso, y firma autógrafa legible que corresponda a la persona responsable del programa. La acreditación de este requisito se realizará mediante la carta de aceptación emitida por la ATDT-INFOTEC

2.-Rubros que ampara la beca

- Apoyo complementario mensual de \$ 8,000.00 (ocho mil pesos 00/100 M.N.).

3.- Vigencia

- El apoyo complementario se otorgará mensualmente por una vigencia de 6 (seis) meses.
- El monto del apoyo económico se estará sujeto a la disponibilidad presupuestaria y tomando en cuenta meses completos, independientemente del día de inicio y fin de la actividad.
- En caso de asignarse el apoyo complementario, la vigencia se establecerá en la Carta de Asignación de la Beca, denominada "Anexo Uno" que forma parte del Convenio de Asignación de Beca (CAB).



4.-Acceso al apartado "Apoyos Complementarios para Becas Nacionales"

Para iniciar la solicitud, es necesario acceder al sistema Ápeiron.

Acceso al sistema Ápeiron:

<https://apeiron.secihti.mx/>

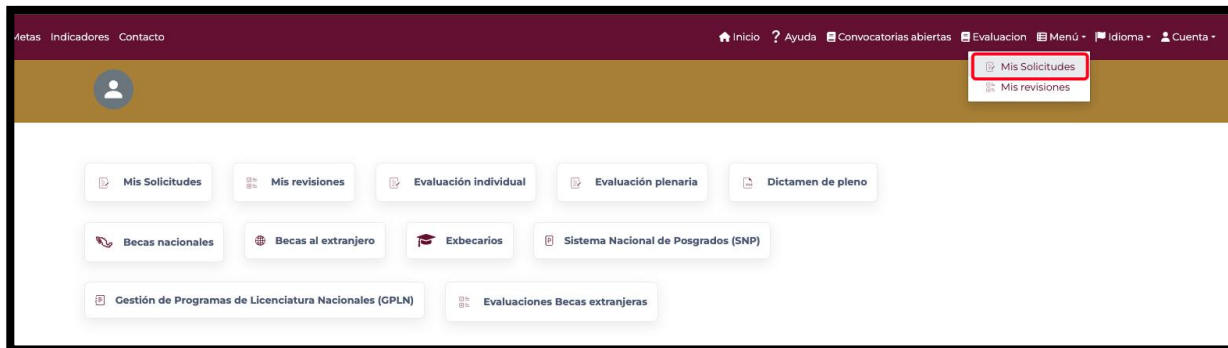
Dar clic en el botón **Iniciar sesión**.

Ingresa su correo electrónico y contraseña, previamente registrados en el sistema Ápeiron.

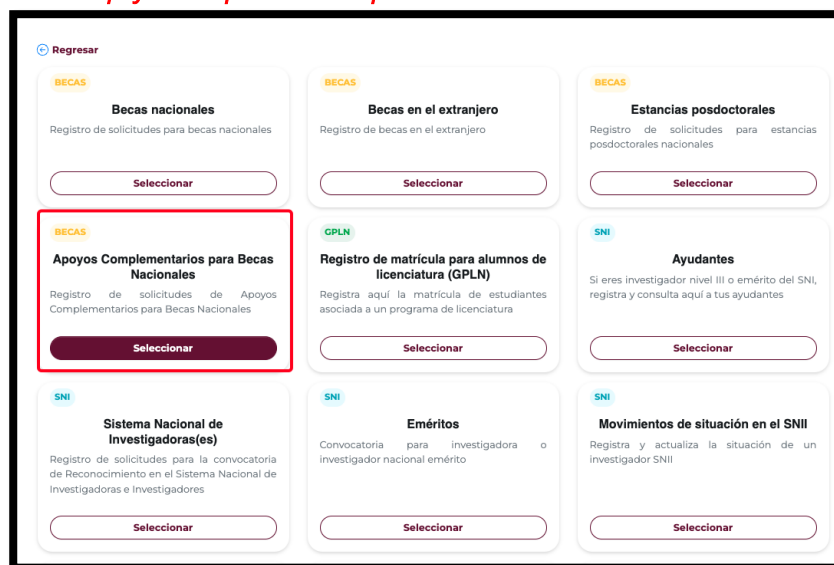




Una vez dentro del sistema despliega el Menú y selecciona la opción **"Mis solicitudes"**.



Haz clic en el apartado **"Apoyos Complementarios para Becas Nacionales"**.



Haz clic en la lista desplegable y selecciona la convocatoria **"Convocatoria de Apoyos complementarios para actividades de tutoría 2026"**.

Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

Otorgar apoyos complementarios a becarios de posgrado en México, incluyendo becas para madres jefas de familia, personas indígenas o con discapacidad, y becas por maternidad o paternidad. Los apoyos complementarios también pueden incluir financiamiento adicional para gastos de manutención, materiales escolares y servicio médico

Seleccione una convocatoria para cargar sus solicitudes

Regresar





Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

Otorgar apoyos complementarios a becarios de posgrado en México, incluyendo becas para madres jefas de familia, personas indígenas o con discapacidad, y becas por maternidad o paternidad. Los apoyos complementarios también pueden incluir financiamiento adicional para gastos de manutención, materiales escolares y servicio médico

Convocatoria de Apoyos complementarios para actividades de tutoría 2026

ApoyosNacionales Cursosinfotec Tutorias

Regresar

4.1.-Creacion de la solicitud.

Para continuar con el proceso, haz clic en el botón **“Crear nueva solicitud”**. Al generarse, la solicitud tendrá el estatus **“En captura”**.

Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

Otorgar apoyos complementarios a becarios de posgrado en México, incluyendo becas para madres jefas de familia, personas indígenas o con discapacidad, y becas por maternidad o paternidad. Los apoyos complementarios también pueden incluir financiamiento adicional para gastos de manutención, materiales escolares y servicio médico

Convocatoria de Apoyos complementarios para actividades de tutoría 2026

ApoyosNacionales Cursosinfotec Tutorias

Regresar

Crear nueva Solicitud

4.2.-Sección: Datos de la beca.

En esta sección, verifica que la información de tu beca vigente sea correcta, ya que estos datos se utilizarán para generar tu solicitud. Si la información es correcta, haz clic en el botón **“Confirmar datos”** para continuar.

Logo de México

¿Quiénes somos? Estrategias Metas Indicadores Contacto

Inicio ? Ayuda Evaluación Menú Idioma Cuenta

apeiron

SECCIONES

1 Datos de la beca

2 Periodo de tutorías

3 Instituciones

4 Documentos

5 Acciones

C Ver comentarios

Regresar

XXX RENATA XXXXXX XXXXXXXX

ID Rizona

CVU

En captura

Datos de la Beca

Beca

Nombre

CURP

Convocatoria

Convocatoria Becas Nacionales para estudios de Posgrado 2025-1

Grado

DOCTORADO

Clave de programa

005624

Nombre de programa

DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN

Institución

UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO

Característica

MULTISEDE

Sede

CENTRO UNIVERSITARIO UAEM VALLE DE CHALCO

Ubicación sede

MÉXICO / VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD

Nacionalidad

Mexicana

Estatus de la beca

VIGENTE

Confirmar datos



4.3.-Sección Periodo de tutorías.

La vigencia de la beca deberá abarcar **del 1 de julio de 2026 al 31 de diciembre de 2026**, con una duración máxima de **6 meses**, de acuerdo con la normativa del Apoyo Complementario.

Al hacer clic en el botón **"Confirmar periodo"**, el sistema registrará automáticamente las siguientes fechas:

- Inicio de la tutoría: 1 de julio de 2026.
- Fin de la tutoría: 31 de diciembre de 2026.

Con estas fechas se establecerá automáticamente una duración de 6 meses para el periodo de la tutoría.

SECCIONES

- 1 Datos de la beca
- 2 **Periodo de tutorías**
- 3 Instituciones
- 4 Documentos
- 5 Acciones
- C Ver comentarios

Regresar

XXX RENATA XXXXXXXX XXXXXXXX
ID Rizoma
CVU

En captura

Periodo de tutorías

Esta sección es informativa, favor de **Confirmar Periodo** para continuar con su solicitud

Fecha inicio beca	Fecha fin beca	Duración beca en meses
01/03/2025	29/02/2028	36
Fecha inicio de la tutoría	Fecha fin de la tutoría	Duración de la tutoría

Confirmar periodo

©2026 SECIHTI Derechos Reservados en trámite

SECCIONES

- 1 Datos de la beca
- 2 **Periodo de tutorías**
- 3 Instituciones
- 4 Documentos
- 5 Acciones
- C Ver comentarios

Regresar

¡Operación exitosa!
Su información en la sección de Periodo de tutorías se ha actualizado correctamente

Periodo de tutorías

Esta sección es informativa, favor de **Confirmar Periodo** para continuar con su solicitud

Fecha inicio beca	Fecha fin beca	Duración beca en meses
01/03/2025	29/02/2028	36
Fecha inicio de la tutoría	Fecha fin de la tutoría	Duración de la tutoría
01/07/2026	31/12/2026	6

Confirmar periodo



4.4.-Sección: Instituciones.

En esta sección, ingresa la información de su institución y del programa académico. Una vez que hayas capturado toda la información, haz clic en el botón **"Guardar"** para registrarla.

4.5.-Sección: Documentos.

En esta sección, carga la Carta de aceptación oficial del programa, debidamente firmada por la persona responsable del programa, en la que se indiquen las fechas de inicio y término (día/mes/año).

- El documento deberá cumplir con los siguientes requisitos:
- Estar en hoja membretada de la institución.
- Contar con sello institucional.
- Firma autógrafa legible de la persona responsable del programa.

Para este apoyo, la acreditación de este requisito se realizará mediante la Carta de aceptación emitida por la ATDT-INFOTEC.

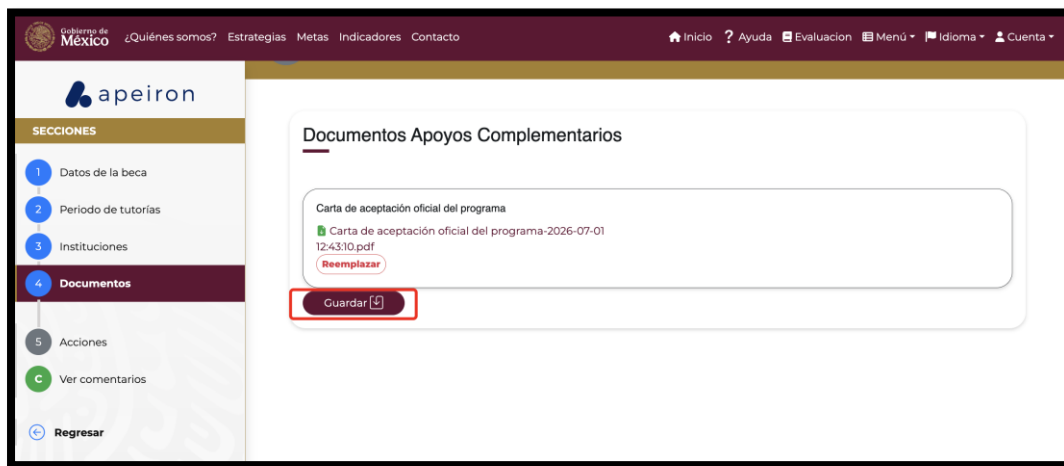
Para cargar el documento, haz clic en el botón **"Buscar"**, selecciona el archivo correspondiente y verifica que se encuentre en formato PDF.



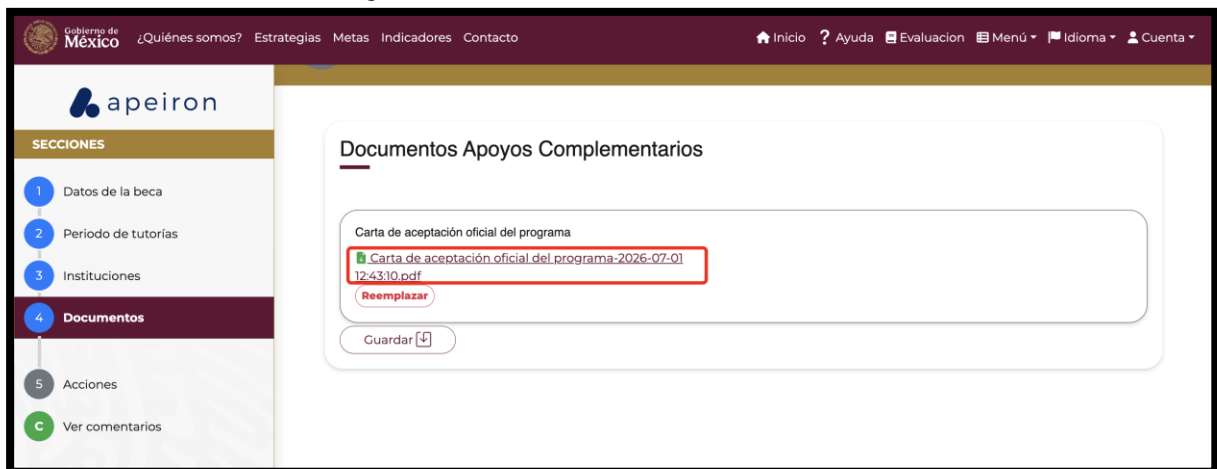
En caso de haber cargado un documento incorrecto, podrás reemplazarlo haciendo clic en el botón **"Reemplazar"**. Esta acción eliminará el archivo previamente cargado y te permitirá subir el documento correcto.

Una vez que hayas cargado todos los documentos de los menores, haz clic en el botón **"Guardar"** para finalizar la sección de Documentos.





Podrás visualizar cada archivo cargado haciendo clic en el nombre del documento.



4.6.-Envío de la solicitud.

Para finalizar el proceso de postulación, deberás enviar la solicitud para que el personal de becas pueda evaluar tanto la información capturada como los documentos previamente cargados. Para ello, haz clic en el botón **“Enviar”**.





Interfaz de usuario de Apeiron. El formulario contiene un botón "Enviar" que ha sido resaltado con un recuadro rojo.

Confirma la acción haciendo clic en el botón **"Confirmar"**.

Ventana de confirmación con el mensaje: "¿Está seguro de ejecutar esta acción?". Los botones "Cancelar" y "Confirmar" están visibles, con "Confirmar" resaltado por un recuadro rojo.

Ahora el estatus de tu solicitud pasara de **En Captura** a **Enviada**.

Interfaz de usuario de Apeiron mostrando la convocatoria de apoyos complementarios para actividades de tutoría 2026. El estatus de la solicitud ha cambiado de "En Captura" a "Enviada", lo cual está resaltado con un recuadro rojo.





4.7.-Descarga de la solicitud.

Después de enviar la solicitud, en el apartado de programa podrás descargarla dando clic en el botón "Solicitud".

La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema Apeiron. En la parte superior, hay una barra de navegación con el logo de Apeiron y un menú con opciones como Inicio, Ayuda, Evaluación, Menú, Idioma y Cuenta. A la izquierda, hay un panel de secciones con los siguientes ítems: 1. Datos de la beca (seleccionado), 2. Periodo de tutorías, 3. Instituciones, 4. Documentos, 5. Acciones, 6. Ver comentarios, y un botón de Regresar. El formulario principal, titulado 'Datos de la Beca', contiene los siguientes campos: Beca (Nombre), CURP, Grado (DOCTORADO), Nombre de programa (DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN), Característica (MULTISEDE), Ubicación sede (MÉXICO / VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD), Estatus de la beca (VIGENTE), Convocatoria (Convocatoria Becas Nacionales para estudios de Posgrado 2025-1), Clave de programa (005624), Institución (UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO), Sede (CENTRO UNIVERSITARIO UAEM VALLE DE CHALCO), y Nacionalidad (Mexicana). En la parte inferior del formulario, hay un botón de 'Solicitud' con una flecha hacia abajo, que está resaltado con un recuadro rojo. En la parte inferior izquierda del formulario, hay un campo para el ID de usuario (XXX RENATA XXXXXXXX XXXXXXXX) y un campo para el CVU, con un botón de 'Enviar'.

5.-Seguimiento de la solicitud de beca.

Apeiron te permite visualizar los cambios de estatus de tu solicitud, así como los comentarios del personal de Becas Nacionales respecto a la documentación que enviaste y cualquier observación de la solicitud.

Es importante dar seguimiento constante a tu solicitud de beca para asegurar su correcta atención y procesamiento.

Para dar seguimiento a tu solicitud, deberás ingresar nuevamente al módulo de **Apoyos Complementarios para Becas Nacionales**. Para ello, accede al sistema y sigue los pasos correspondientes.

Acceso al sistema Apeiron: <https://apeiron.secihti.mx/>

Da clic en el botón **"iniciar sesión"**



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



Gobierno de México

¿Quiénes somos? Estrategias Metas Indicadores Contacto

Inicio ? Ayuda Idioma Cuenta

APEIRON

Por favor ingrese al sistema para continuar.

¡Bienvenido de nuevo a SECIHTI!

[Iniciar sesión](#)

Contacto / Asistencia técnica

Ingresa su **correo electrónico y contraseña**.

Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Acceder

Correo electrónico

Contraseña

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

[Iniciar sesión](#)

Una vez dentro del sistema despliega el Menú y selecciona la opción **“Mis solicitudes”**.

Metas Indicadores Contacto

Inicio ? Ayuda Convocatorias abiertas Evaluación Menú Idioma Cuenta

Mis Solicitudes

Mis revisiones

Evaluación individual

Evaluación plenaria

Dictamen de pleno

Becas nacionales

Becas al extranjero

Exbecarios

Sistema Nacional de Posgrados (SNP)

Gestión de Programas de Licenciatura Nacionales (GPLN)

Evaluaciones Becas extranjeras

Haz clic en el apartado **“Apoyos Complementarios para Becas Nacionales”**.



2026
año de
Margarita
Maza



[Regresar](#)

BECAS

Becas nacionales

Registro de solicitudes para becas nacionales

Seleccionar

BECAS

Becas en el extranjero

Registro de becas en el extranjero

Seleccionar

BECAS

Estancias posdoctorales

Registro de solicitudes para estancias posdoctorales nacionales

Seleccionar

BECAS

Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

Registro de solicitudes de Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

Seleccionar

GPLN

Registro de matrícula para alumnos de licenciatura (GPLN)

Registra aquí la matrícula de estudiantes asociada a un programa de licenciatura

Seleccionar

SNI

Ayudantes

Si eres investigador nivel III o emérito del SNI, registra y consulta aquí a tus ayudantes

Seleccionar

SNI

Sistema Nacional de Investigadoras(es)

Registro de solicitudes para la convocatoria de Reconocimiento en el Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores

Seleccionar

SNI

Eméritos

Convocatoria para investigadora o investigador nacional emérito

Seleccionar

SNI

Movimientos de situación en el SNII

Registra y actualiza la situación de un investigador SNII

Seleccionar

5.1.-Estatus de la Solicitud.

Estatus	Descripción
En captura	Deberás cargar los documentos solicitados y capturar los datos requeridos.
Enviada	La solicitud ha sido enviada correctamente. El personal de becas realizará la revisión de los documentos y los datos capturados.
Finalizada	Se detectaron inconsistencias en tu solicitud, ya sea en los datos capturados o en los documentos cargados y se decidió Finalizar el proceso de tu solicitud podrás consultar en Apeiron el motivo por el cual se tomó esta decisión. Tendrás la opción de crear una nueva solicitud y atender los comentarios que te hayan sido señalados.
Revisada	Tu solicitud fue revisada y los documentos aceptados por el personal de becas.
Preasignada	Estado previo a la asignación formal movimiento meramente administrativo.
Asignada	Se confirma que el postulante cumple con todos los requisitos para iniciar el proceso de formalización del Apoyo solicitado.
Formalizada	Al concluir el proceso de solicitud de beca, podrás descargar el CAB, el Anexo Uno y la Solicitud.





En la lista desplegable seleccione el apoyo complementario solicitado, a continuación, se mostraría el estatus de tu solicitud

Si tu solicitud no presenta observaciones por parte del área de Becas Nacionales, su estatus se actualizará automáticamente a **"Revisada"**.

Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

Otorgar apoyos complementarios a becarios de posgrado en México, incluyendo becas para madres jefas de familia, personas indígenas o con discapacidad, y becas por maternidad o paternidad. Los apoyos complementarios también pueden incluir financiamiento adicional para gastos de manutención, materiales escolares y servicio médico

Convocatoria de Apoyos complementarios para actividades de tutoría 2026

ApoyosNacionales CursosInfotec Tutorías

Regresar

Convocatoria de Apoyos complementarios para actividades de tutoría 2026

Revisada

Solicitante
XXX RENATA XXXXXXX XXXXXXX
CVU

Editar

Si la solicitud es rechazada, su estatus regresará a **EN CAPTURA**, lo que te permitirá realizar las correcciones necesarias.

Si la solicitud es **FINALIZADA**, Se detectaron inconsistencias en tu solicitud, ya sea en los datos capturados o en los documentos cargados y se decidió Finalizar tu proceso de solicitud podrás consultar en Apeiron el motivo por el cual se tomó esta decisión. Tendrás la opción de crear una nueva solicitud y atender los comentarios que te hayan sido señalados.

Para revisar los comentarios u observaciones del área, deberás ingresar al apartado Comentarios de la solicitud.

Este apartado generalmente se suele consultar cuando la solicitud regresa al estatus de **"En captura"**, lo cual permite al solicitante atender las observaciones, reenviar la solicitud o consultar el motivo por el cual fue finalizada,

Para comenzar con la revisión de las observaciones, haz clic en el ícono de **"Editar"**.



Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

Otorgar apoyos complementarios a becarios de posgrado en México, incluyendo becas para madres jefas de familia, personas indígenas o con discapacidad, y becas por maternidad o paternidad. Los apoyos complementarios también pueden incluir financiamiento adicional para gastos de manutención, materiales escolares y servicio médico

Convocatoria de Apoyos complementarios para actividades de tutoría 2026

ApoyosNacionales CursosInfotec Tutorías

Regresar

En captura

Convocatoria de Apoyos complementarios para actividades de tutoría 2026

Solicitante
XXX RENATA XXXXXXX XXXXXXX
CVU
1148757

Editar

Ingresa a la sección **“Ver Comentarios”**, donde podrás consultar las observaciones que deben ser atendidas. En este caso, el área solicita volver a cargar el documento debido a que no es legible.

SECCIONES

- 1 Datos de la beca
- 2 Periodo de tutorías
- 3 Instituciones
- 4 Documentos
- 5 Acciones
- 6 Ver comentarios**

Regresar

Comentarios

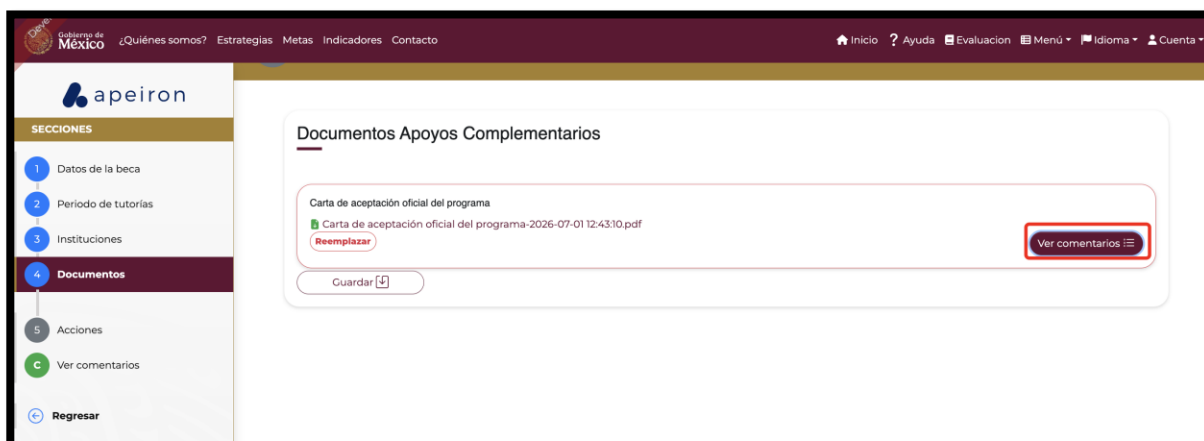
Notificación

El documento cargado no es legible. Por favor, vuelve a cargarlo con una mejor calidad para que la información pueda visualizarse correctamente.

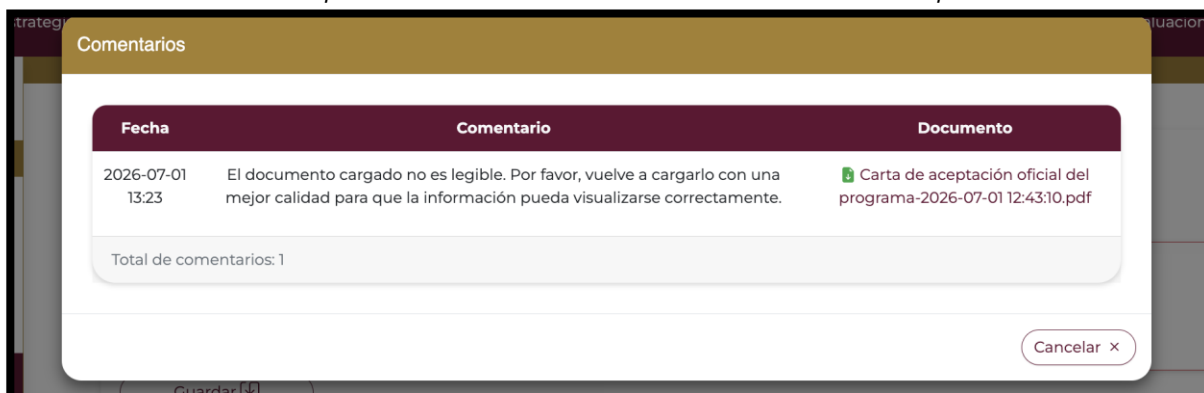
🕒 hoy a las 13:23

Para atender la observación, accede a la sección **“Documentos”**.

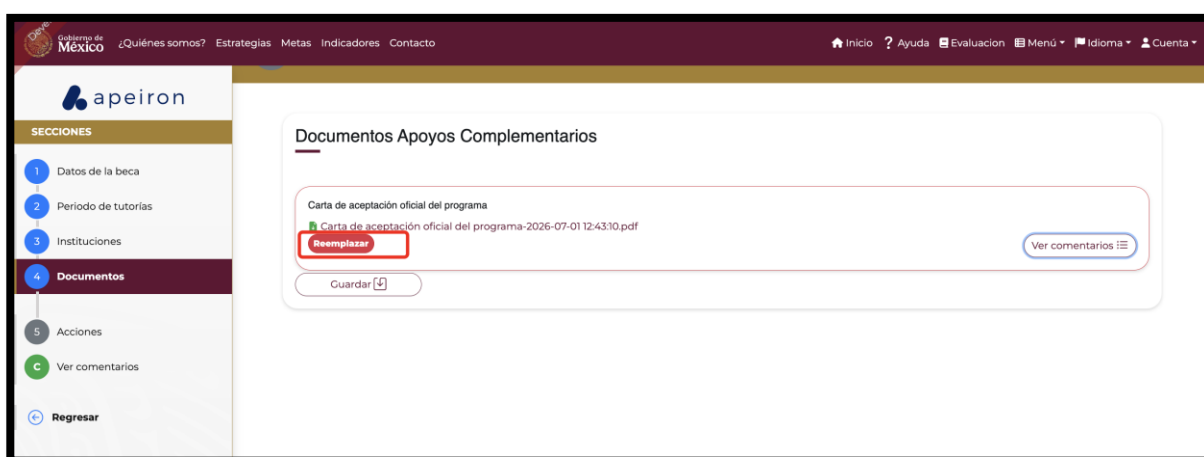
A continuación, haz clic en el botón **“Ver comentarios”** para revisar el motivo del rechazo y tomar las acciones necesarias.



En la bitácora de comentarios podrás visualizar el historial de observaciones realizadas por el área.



Para reemplazar el documento únicamente de clic en el botón **"Reemplazar"**.





Cargue el nuevo documento dando clic en el botón de **"Buscar"**.

Para guardar los cambios después de cargar el nuevo documento, haz clic en el botón **"Guardar"**.

Para finalizar enviar la solicitud nuevamente en la sección de **"Acciones"**.



Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

Otorgar apoyos complementarios a becarios de posgrado en México, incluyendo becas para madres jefas de familia, personas indígenas o con discapacidad, y becas por maternidad o paternidad. Los apoyos complementarios también pueden incluir financiamiento adicional para gastos de manutención, materiales escolares y servicio médico

Convocatoria de Apoyos complementarios para actividades de tutoría 2026

ApoyosNacionales CursosInfotec Tutorías

Regresar

Convocatoria de Apoyos complementarios para actividades de tutoría 2026

Enviada

Solicitante
XXX RENATA XXXXXXX XXXXXXX

CVU

Editar

6.-Firma de la solicitud y convenio de asignación de la beca

En caso de que su solicitud de beca sea autorizada debe firmar la solicitud y el convenio.
Ingresar al sistema de <https://apeiron.secihti.mx/>.

[* Consulta la Guía de Usuario para el Proceso de formalización para Becas Nacionales \(Ápeiron\).](#)

A este punto su solicitud estar en el estatus de **"Asignada"**.

Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

Otorgar apoyos complementarios a becarios de posgrado en México, incluyendo becas para madres jefas de familia, personas indígenas o con discapacidad, y becas por maternidad o paternidad. Los apoyos complementarios también pueden incluir financiamiento adicional para gastos de manutención, materiales escolares y servicio médico

Convocatoria de Apoyos complementarios para actividades de tutoría 2026

ApoyosNacionales CursosInfotec Tutorías

Regresar

Convocatoria de Apoyos complementarios para actividades de tutoría 2026

Asignada

Solicitante
XXX RENATA XXXXXXX XXXXXXX

CVU

Editar





7.- Dudas o Aclaraciones

Si requiere soporte técnico favor de escribir al área de [Centro de Atención Técnica al correo cca@secihti.mx](mailto:cca@secihti.mx), con captura de pantalla del problema que se le esté presentando, así como integrar su número de CVU.

Para cualquier duda respecto al contenido de la guía, favor de escribir al correo de: asignacionbn@secihti.mx

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa

