



Guía de proceso de Formalización Becas Nacionales y Apoyos Complementarios 2026.

Sistema Ápeiron.

DIRECCIÓN DE BECAS Y POSGRADO

CIENCIA Y TECNOLOGÍA

SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Dirección General de Becas y Apoyos a la Comunidad Científica y Humanista



2026
año de
Margarita
Maza



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



INDICE:

Inicio 1.- Consulta de estatus de la solicitud	3
2.-Proceso de Formalización	6
2.1.- Firma de la Solicitud y el Convenio	9
3.-Descarga de documentos	13
4. Dudas o Aclaraciones	14



2026
año de
Margarita
Maza

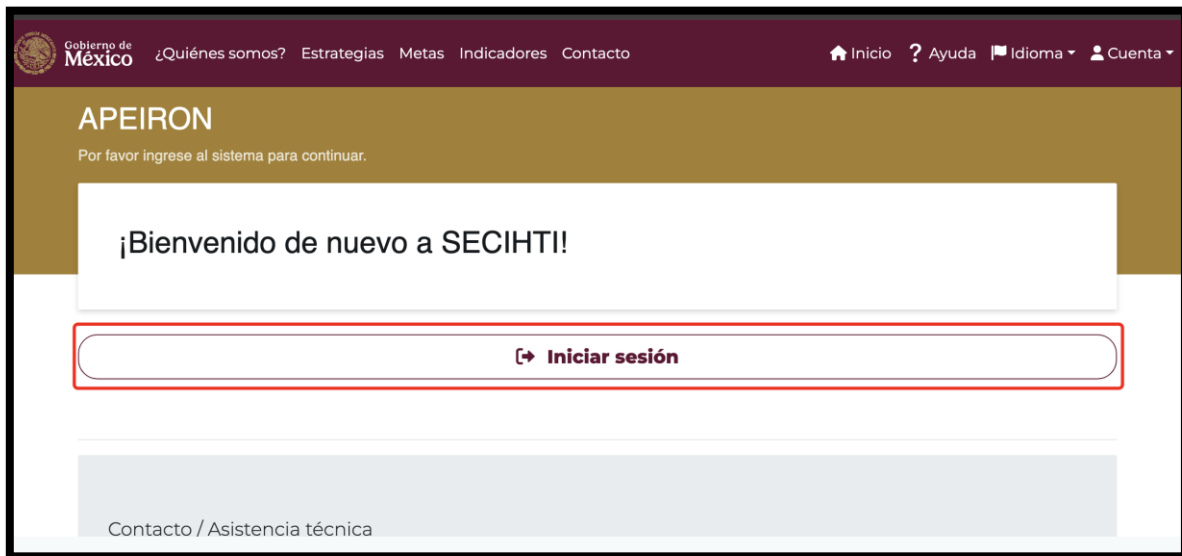


Inicio 1.- Consulta de estatus de la solicitud

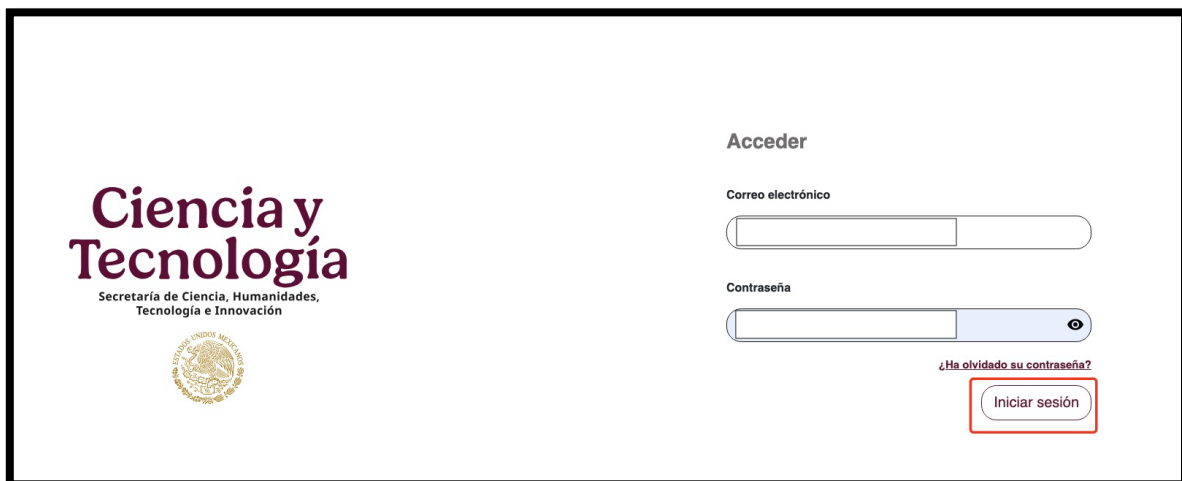
Recuerda que a este punto el estatus de la beca deberá, estar en el estado de **“Asignada”**. Puedes consultar el estatus desde tu solicitud en Apeiron realizando los siguientes pasos.

Acceso al sistema Ápeiron: <https://apeiron.secihti.mx/>

Da clic en el botón **“iniciar sesión”**



Ingrese su **correo electrónico y contraseña**.

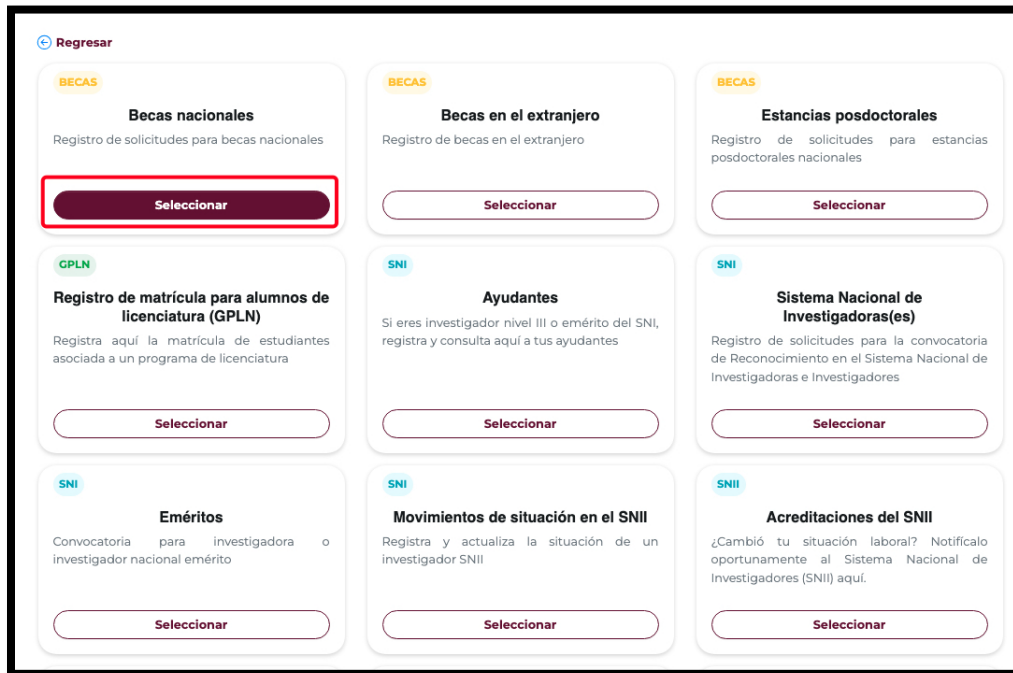




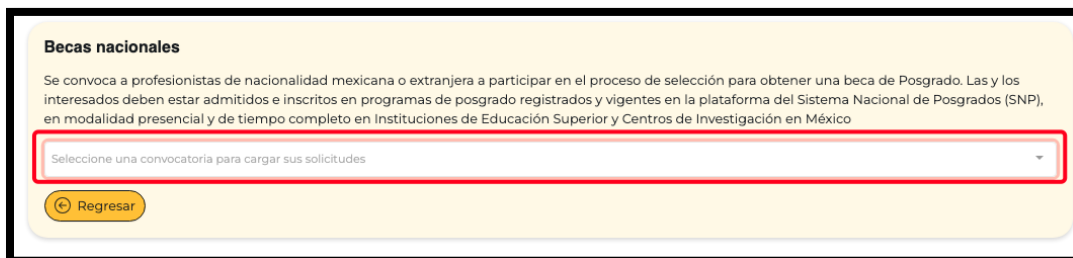
Una vez dentro del sistema seleccione la opción **"Mis Solicitudes"**.



Dirígete al apartado de Becas Nacionales y haz clic en el botón **"Seleccionar"**, como se muestra a continuación.



En el listado que se muestra, selecciona la convocatoria de la cual deseas consultar el estatus.





Al seleccionar la convocatoria, se mostrarán el nombre del solicitante, el CVU, la clave del programa y el estatus actual de la solicitud.

Becas nacionales

Se convoca a profesionistas de nacionalidad mexicana o extranjera a participar en el proceso de selección para obtener una beca de Posgrado. Las y los interesados deben estar admitidos e inscritos en programas de posgrado registrados y vigentes en la plataforma del Sistema Nacional de Posgrados (SNP), en modalidad presencial y de tiempo completo en Instituciones de Educación Superior y Centros de Investigación en México

Convocatoria **Becas Nacionales para estudios de Posgrado 2025-2** Becas tradicional

[Regresar](#)

GABRIELA Asignada

Solicitante: XXX GABRIELA XXXXXXX XXXXXXX

CVU: 1355232

Clave programa:

[Editar](#)

En caso de que la solicitud que deseas consultar corresponda a un Apoyo Complementario, selecciona la opción **“Apoyo complementario para actividades de tutoría para fortalecer las capacidades nacionales en los campos de inteligencia artificial, computación en la nube, infraestructura y redes, análisis de datos, ciberseguridad y enseñanza del inglés”**

BECAS

Becas nacionales

Registro de solicitudes para becas nacionales

[Seleccionar](#)

BECAS

Becas en el extranjero

Registro de becas en el extranjero

[Seleccionar](#)

BECAS

Estancias posdoctorales

Registro de solicitudes para estancias posdoctorales nacionales

[Seleccionar](#)

BECAS

Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

Registro de solicitudes de Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

[Seleccionar](#)

GPLN

Registro de matrícula para alumnos de licenciatura (GPLN)

Registra aquí la matrícula de estudiantes asociada a un programa de licenciatura

[Seleccionar](#)

SNI

Ayudantes

Si eres investigador nivel III o emérito del SNI, registra y consulta aquí a tus ayudantes

[Seleccionar](#)

SNI

Sistema Nacional de Investigadoras(es)

Registro de solicitudes para la convocatoria de Reconocimiento en el Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores

[Seleccionar](#)

SNI

Eméritos

Convocatoria para investigadora o investigador nacional emérito

[Seleccionar](#)

SNI

Movimientos de situación en el SNII

Registra y actualiza la situación de un investigador SNII

[Seleccionar](#)





En el listado que se muestra, selecciona el apoyo cuyo estatus deseas consultar.

Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

Otorgar apoyos complementarios a becarios de posgrado en México, incluyendo becas para madres jefas de familia, personas indígenas o con discapacidad, y becas por maternidad o paternidad. Los apoyos complementarios también pueden incluir financiamiento adicional para gastos de manutención, materiales escolares y servicio médico

Seleccione una convocatoria para cargar sus solicitudes

Apoyos Complementarios de Movilidad para Especialidades Médicas Nacionales 2025 ApoyosNacionales Movili De clic para seleccionar

Al seleccionar el apoyo, se mostrarán el nombre del solicitante, el CVU y el estatus actual de la solicitud.

Apoyos Complementarios de Movilidad para Especialidades Médicas Nacionales 2025

Asignada

Solicitante
XXX ALBERTO XXXXXXX XXXXXXX

CVU

Editar

2.-Proceso de Formalización

Para iniciar la Formalización, es necesario acceder al sistema Ápeiron.

Acceso al sistema Ápeiron: <https://apeiron.secihti.mx/>

Dar clic en el **botón Iniciar sesión**.

Gobierno de México ¿Quiénes somos? Estrategias Metas Indicadores Contacto Inicio ? Ayuda Idioma Cuenta

APEIRON

Por favor ingrese al sistema para continuar.

¡Bienvenido de nuevo a SECIHTI!

[↪ Iniciar sesión](#)

Contacto / Asistencia técnica





Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



Ingrese su correo electrónico y contraseña, previamente registrados en el sistema Ápeiron.

The login form is titled "Acceder" and is located on the right side of the page. It contains two input fields: "Correo electrónico" and "Contraseña". Below the password field is a link that says "¿Ha olvidado su contraseña?". At the bottom right of the form is a button labeled "Iniciar sesión". On the left side of the form, there is a logo for "Ciencia y Tecnología" and the text "Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación".

The dashboard is titled "Gobierno de México" and "¿Quiénes somos? Estrategias Metas Indicadores Contacto". It features a navigation bar with links for "Inicio", "Ayuda", "Convocatorias abiertas", "Evaluación", "Menú", "Idioma", and "Cuenta". The main content area displays a grid of buttons for various services: "Mis Solicitudes", "Mis revisiones", "Evaluación individual", "Evaluación plenaria", "Dictamen de pleno", "Becas nacionales", "Becas al extranjero", "Exbecarios", "Sistema Nacional de Posgrados (SNP)", "Gestión de Programas de Licenciatura Nacionales (GPLN)", and "Evaluaciones Becas extranjeras".

Una vez en la pantalla inicial de Ápeiron, deberá presionar el botón **"Becas Nacionales"** para continuar con el proceso.

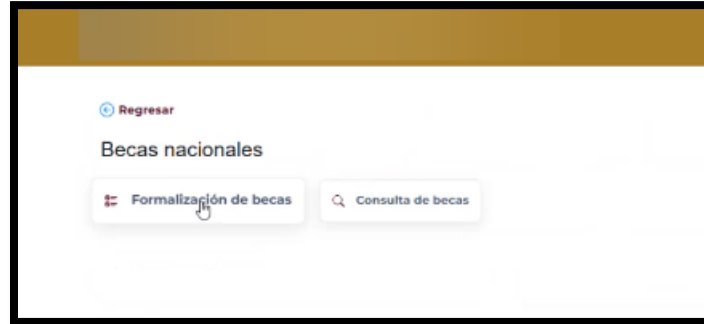
A close-up view of the dashboard buttons, with a blue arrow pointing to the "Becas nacionales" button.



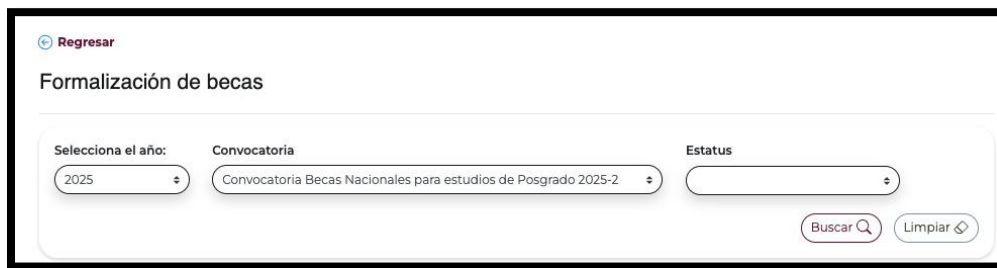
2026
año de
Margarita
Maza



Dentro de la sección "**Becas Nacionales**", encontrará un botón con la leyenda "**Formalización de becas**", el cual deberá seleccionar para continuar con el proceso.

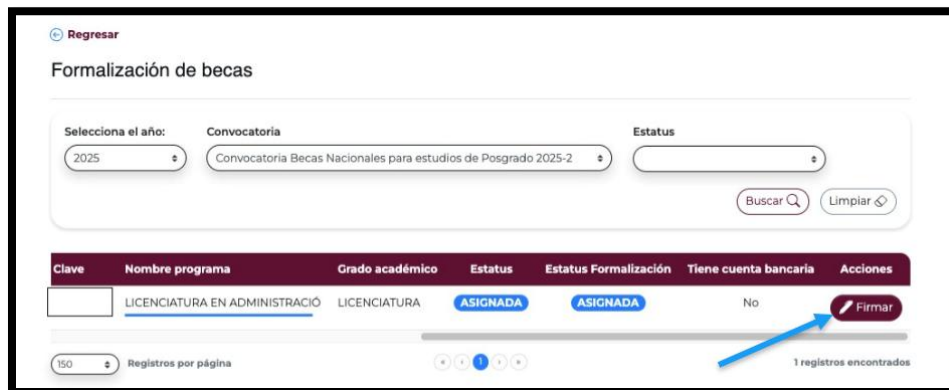


Una vez dentro de la sección "**Formalización de becas**", deberá seleccionar el **año**, el **nombre de la convocatoria** en la que participa y el **estatus "Asignada"** para continuar con el proceso.



Deberá oprimir el botón "**Buscar**". El sistema mostrará los datos de la beca asignada.

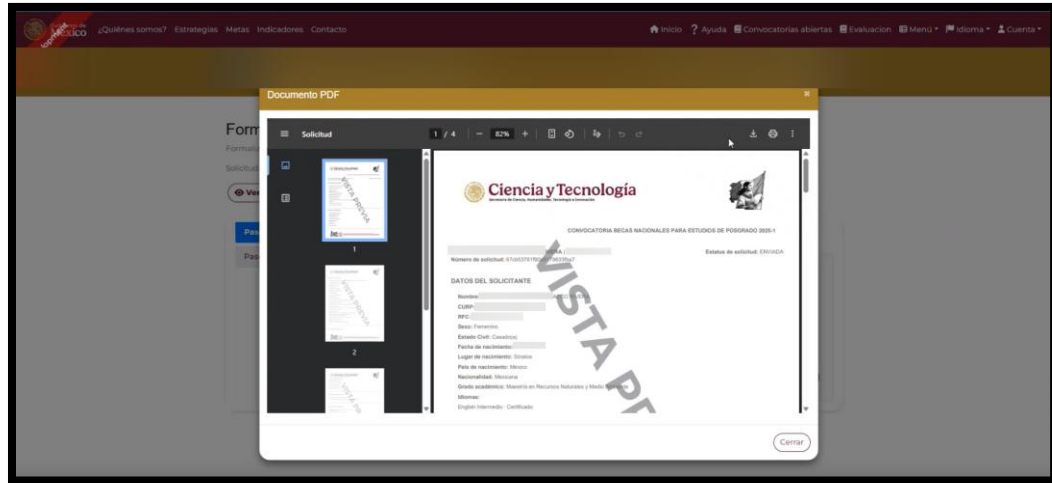
Una vez que esta información aparezca en pantalla, deberá presionar el botón "**Firmar**" para iniciar el proceso de firma electrónica de los documentos necesarios para la formalización.



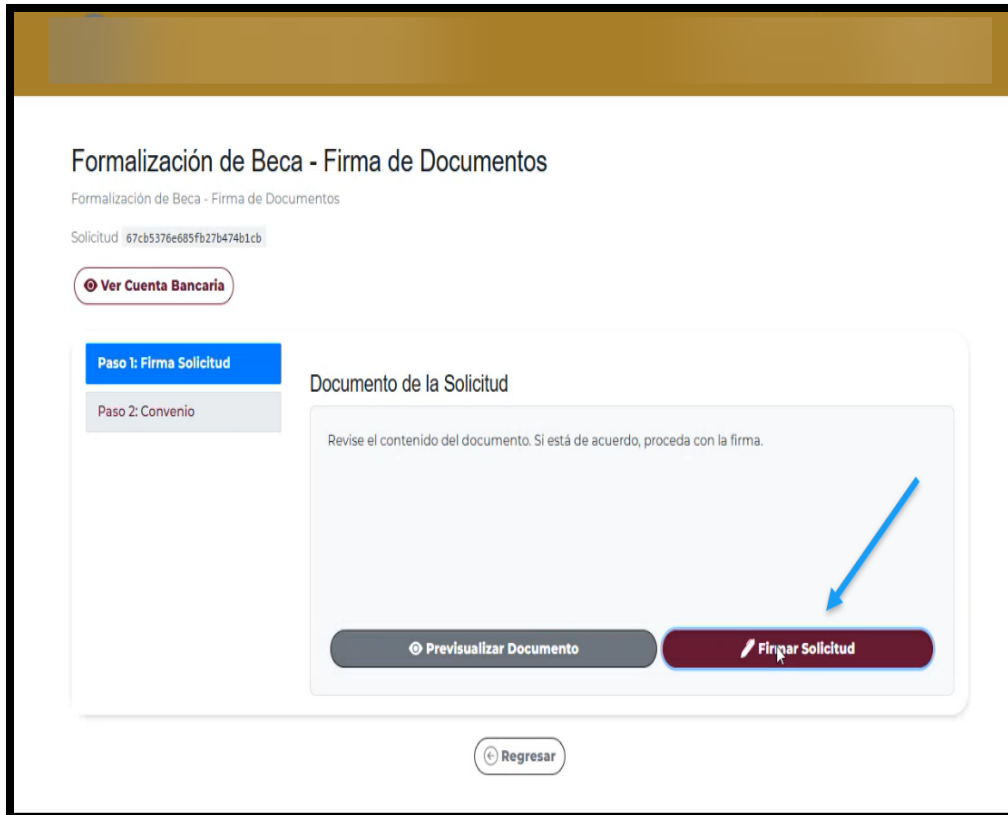


2.1.- Firma de la Solicitud y el Convenio

Deberá verificar que todos los datos de su solicitud estén correctamente plasmados en la Solicitud.



Una vez revisada la solicitud, deberá realizar la **firma electrónica** del documento, utilizando la **clave de usuario** generada durante el proceso de registro.





Firmar documento

Contraseña para firmar el documento

Una vez firmada electrónicamente la solicitud, el sistema le indicara al usuario que el documento ha sido firmado correctamente.

Inicio ? Ayuda Convocatorias abiertas Evaluar

¡Operación exitosa!
El documento se ha firmado correctamente.

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud: 67c8537e6e685f627947481eb

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud ✓
Paso 2: Convenio

Documento de la Solicitud

Documento Firmado.

[Ver Documento](#)

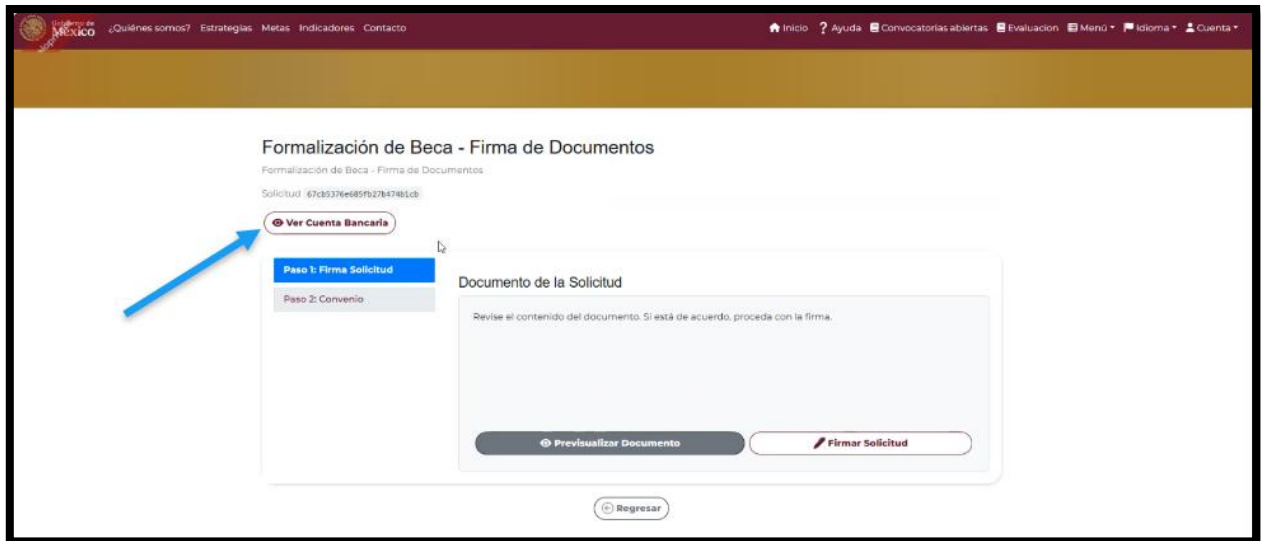
[Regresar](#)





Validación de CLABE bancaria:

Una vez firmada la solicitud, el usuario deberá validar la **Clave Bancaria Estandarizada (CLABE)**, la cual fue previamente registrada durante el proceso de llenado de la solicitud de beca, esto con el fin de poder continuar con el proceso de firma de su convenio.



El aspirante a la beca debe tener registrada una cuenta bancaria en el sistema ÁPEIRON para poder continuar con la firma de la solicitud.



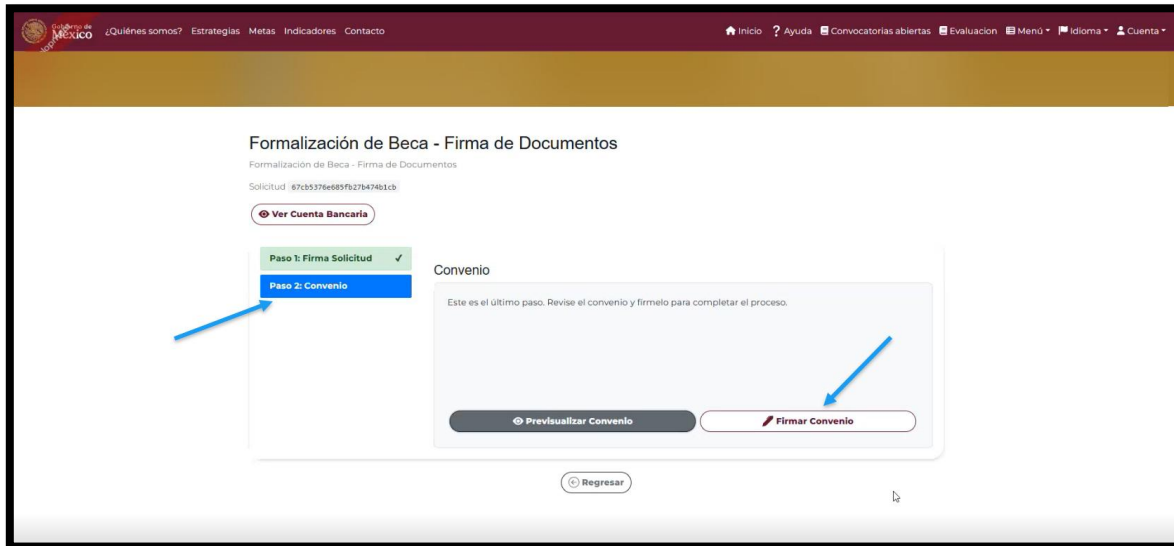
Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

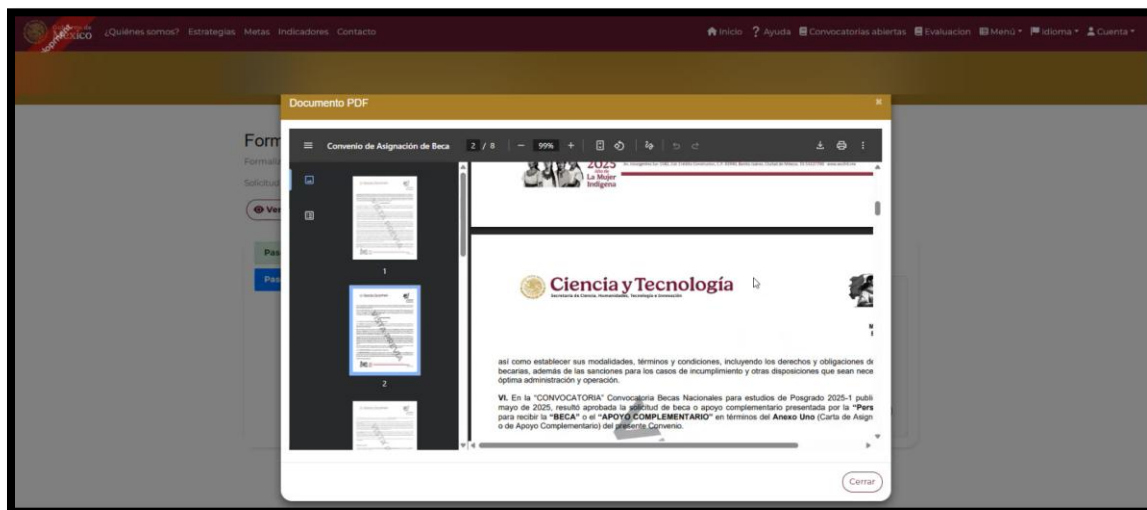


Consulta la Guía de Usuario para el Registro de cuentas bancarias para Becas Nacionales en Estudios de Posgrado.

El siguiente paso será Firmar el **Convenio**.



Deberá asegurarse de revisar todos los términos del **convenio**, con el fin de comprender con claridad los compromisos adquiridos por ambas partes.



Una vez completadas ambas firmas, deberá esperar a que la SECIHTI valide y firme dichos documentos.



2026
año de
Margarita
Maza



3.-Descarga de documentos

Una vez que la SECIHTI firme los documentos, el sistema generará automáticamente los archivos oficiales en formato descargable. Estos incluirán la Solicitud, el Convenio, el Anexo 1 y, si se solicitó, la Carta ISSSTE. En esta etapa, la solicitud cambiará al estatus 'Formalizada'. Podrás visualizar y descargar los documentos desde el apartado 'Formalización de becas', haciendo clic en el botón 'Firmar'.

[Regresar](#)

Formalización de becas

Selección el año: Convocatoria Estatus

Nombre programa	Grado académico	Estatus	Estatus Formalización	Tiene cuenta bancaria	Acciones
ESTRÍA EN ECONOMÍA	MAESTRIA	FORMALIZADA	ANEXO 1 FIRMADO POR SECIHTI	Si	<input type="button" value="Firmar"/>

150 Registros por página 1 1 registros encontrados

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud 68a8b914e7d853726f28ba9e

[Ver Cuenta Bancaria](#)

- Paso 1: Firma Solicitud ✓
- Paso 2: Convenio ✓
- Paso 3: Firma Anexo 1 ✓
- Paso 4: Carta ISSSTE ✓

Documento de la Solicitud

1 Documento Firmado.

[Regresar](#)





Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



4. Dudas o Aclaraciones

Si requiere soporte técnico favor de escribir al área de [Centro de Atención Técnica al correo cca@secihti.mx](mailto:cca@secihti.mx), con captura de pantalla del problema que se le esté presentando, así como integrar su número de CVU.

Para cualquier duda respecto al contenido de la guía, favor de escribir al correo de: asignacionbn@secihti.mx

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa



2026
año de
Margarita
Maza