

## **Guía para el Registro de Cuenta Bancaria**

**Convocatoria de Apoyo complementario para actividades de tutoría para fortalecer las capacidades nacionales en los campos de inteligencia artificial, computación en la nube, infraestructura y redes, análisis de datos, ciberseguridad y enseñanza del inglés**

**RIZOMA**

**DIRECCIÓN DE BECAS Y POSGRADO**

---

**CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

**SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**

**Dirección General de Becas y Apoyos a la Comunidad Científica y Humanista**



## Índice

- 1. Inicio..... 3
- 1.1 Recomendaciones de uso..... 3
- 2. Iniciar sesión ..... 4
- 3. Registro de cuenta bancaria..... 5
- 3.1 Datos generales..... 7
- 3.2 Acciones..... 8
- 4. Puntos a considerar..... 10
- 5. Dudas o aclaraciones ..... 10





## 1. Inicio

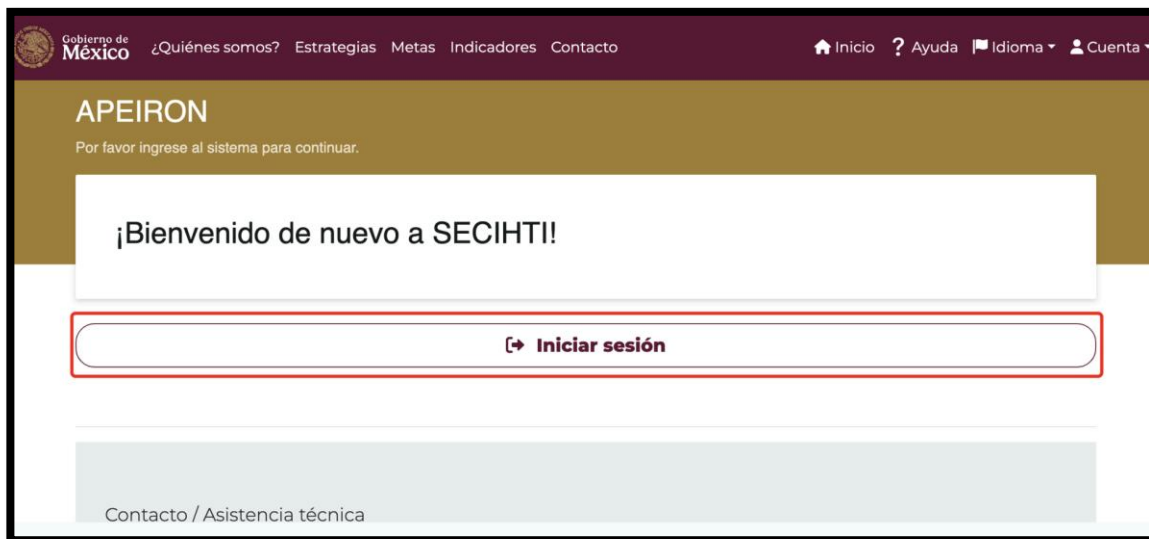
Para comenzar el proceso de Registro de la Cuenta bancaria para la convocatoria de Becas nacionales para estudios de 2026 es necesario acceder al sistema de Ápeiron.

Liga de acceso al Sistema de Ápeiron:

<https://apeiron.secihti.mx/>

El sistema le mostrará una pantalla inicial con la información de bienvenida y de contacto para dudas o aclaraciones del proceso de Registro de cuenta bancaria para Becarios, dentro de esa pantalla deberá darle clic en el botón **Iniciar sesión**.

1. Dar clic en el botón **Iniciar sesión**



### 1.1 Recomendaciones de uso

Para evitar que exista un incorrecto funcionamiento del sistema, es necesario considerar lo siguiente:

- **Uso de navegador:** Es necesario hacer uso de los siguientes navegadores en su versión más reciente:
  - o Google Chrome



- o Mozilla Firefox
- **Datos de navegación:** Es recomendable borrar información de las cookies, caché y otros datos que puedan interferir con este sistema, como: archivos, imágenes y contraseñas.
- **Crear o actualizar** el [Perfil Único \(PU\)](#) en el portal del SECIHTI, debe estar actualizado este insumo para el correcto acceso o presentación de su información en el Sistema de Posgrado.
- **Problemas con el cargado y/o errores en plataforma:** Para solventar o prevenir cualquier inconsistencia con el sistema de registro de cuenta bancaria es altamente recomendable el borrador de datos de navegación del Navegador con el que este accediendo al sistema.

## 2. Iniciar sesión

Solicitante (Becario)

1. Ingresar al sistema con el email y la contraseña.

Gobierno de México Inicio Contacto Ayuda

### Bienvenido

Correo electrónico

Contraseña

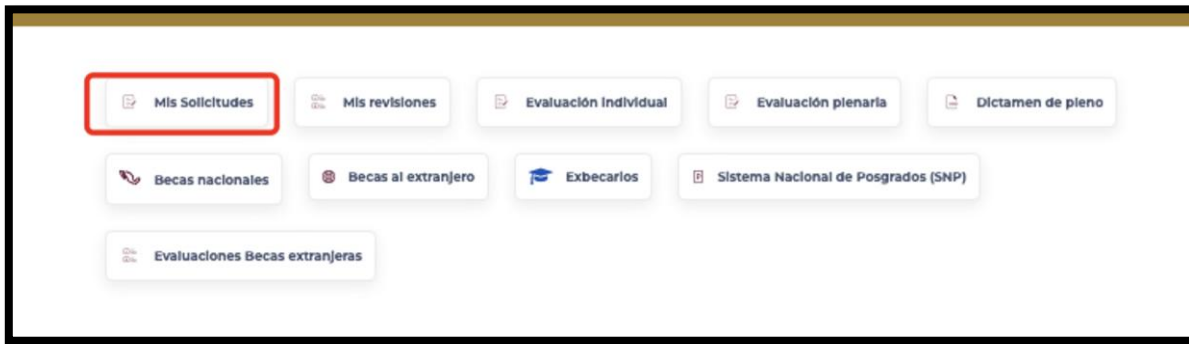
[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Iniciar sesión

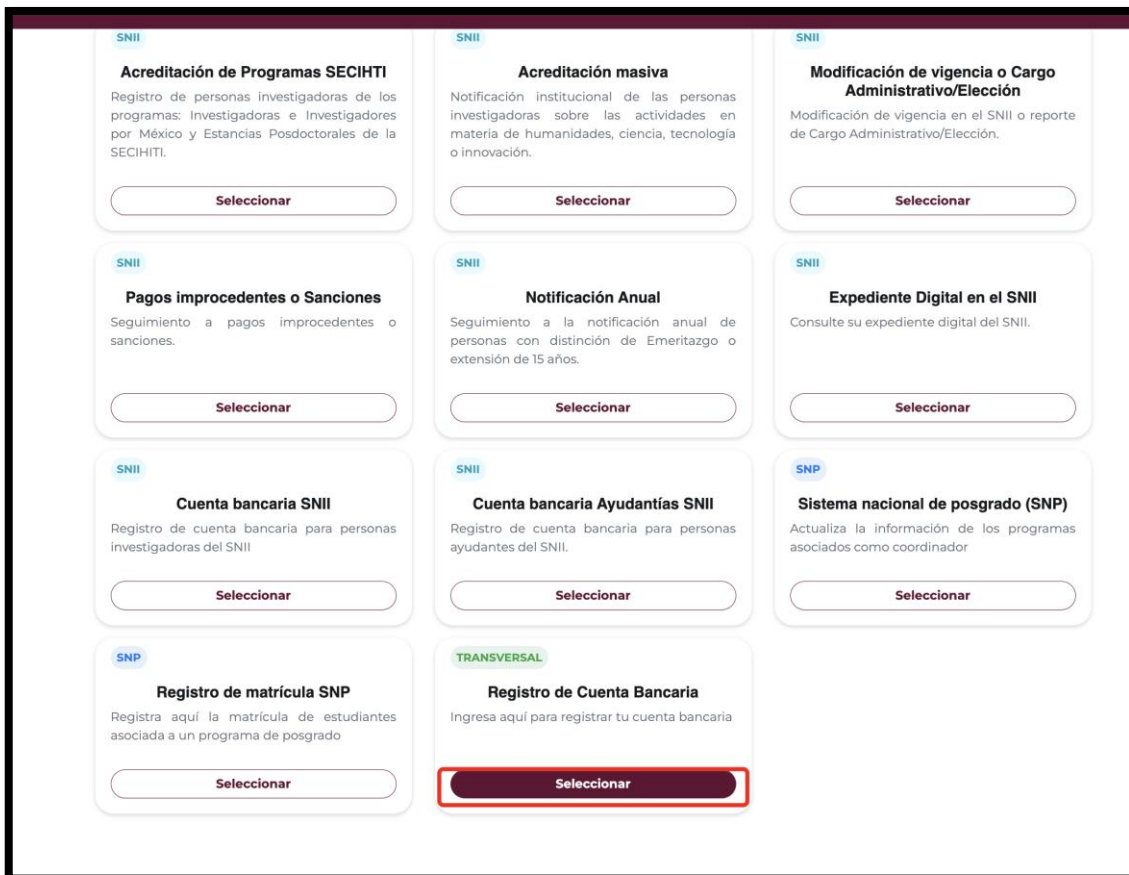


## 3. Registro de cuenta bancaria

1. Dar clic en la pestaña de **Mis solicitudes**.



2. Identifique la tarjeta denominada **Registro de Cuenta Bancaria** y haga clic en **Seleccionar**.





3. En el listado de convocatorias seleccione la opción de Registro de cuentas bancarias para **Becas Nacionales (de Posgrado y Licenciatura)**.

4. Una vez seleccionada la convocatoria correcta para el registro de la cuenta bancaria, haga clic en el botón **Crear nueva solicitud**.

5. Al crear la solicitud, el estatus del registro de la cuenta bancaria será **En captura**.





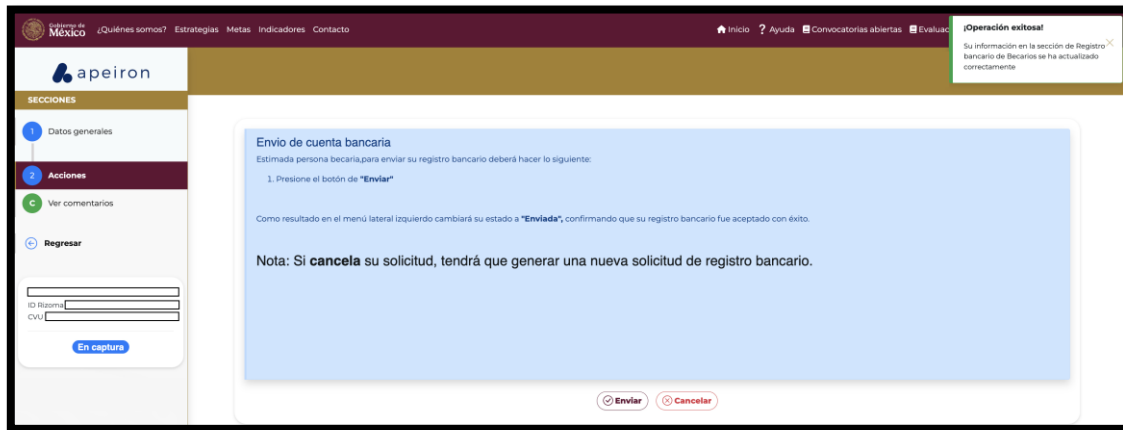
## 3.1 Datos generales

1. Del lado izquierdo de la pantalla en el apartado de Secciones, seleccionar la opción de **Datos generales**.
2. Ingresar el número de cuenta CLABE del Becario, con lo cual el sistema desplegará de manera automática en pantalla, el nombre del Banco al que está asociada la cuenta ingresada.

**Nota:** El número de cuenta CLABE deberá de ser un dato numérico con una longitud de 18 dígitos

3. Al finalizar dar clic en el botón de **Guardar**.

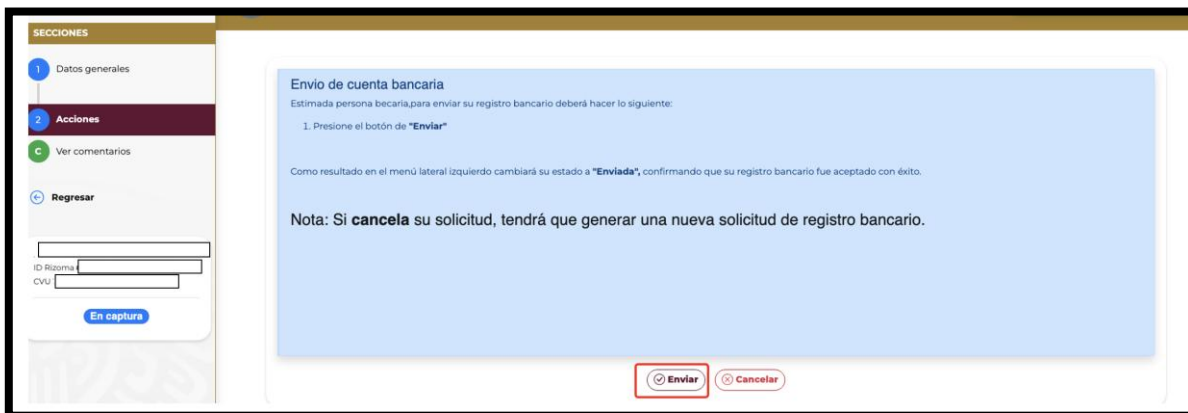
El sistema generará un mensaje de confirmación y de manera automática enviará al apartado de **Acciones**.



**Nota:** El solicitante (Becario) puede cancelar una solicitud al ejecutar el botón de Cancelar, pero solo cuando la solicitud tiene el estatus En Captura.

## 3.2 Acciones

1. Dar clic en el botón de **Enviar** para que la solicitud pueda ser enviada.



2. En la ventana emergente de Confirmación, habilitar el check de Declaración de veracidad de que la cuenta bancaria es personal y se encuentra activa para el depósito de la beca. Posteriormente, dar clic en el botón de Confirmar.



Confirmación

Estimada persona becaria, antes de enviar el registro bancario revise que la información sea correcta.

Declaro bajo protesta a decir verdad que la información proporcionada fue verificada por el suscrito y es verídica

Nota: Si **cancela** su solicitud, tendrá que generar una nueva solicitud de registro bancario.

apeiron

SECCIONES

- 1 Datos generales
- 2 **Acciones**
- 3 Ver comentarios
- Regresar

ID Razona

CVU

Cuenta bancaria registrada

Estimada persona becaria, Usted ya tiene registrada su cuenta bancaria en este módulo, por lo que para solicitar algún cambio deberá esperar a que concluya el proceso de asignación.

A continuación, el sistema desplegará un mensaje confirmando que la solicitud fue enviada. Al mismo tiempo podrá ver que el estado de su solicitud ha cambiado a **Enviada** (en la parte inferior del lado izquierdo de la pantalla). Para comprobar el estatus de su solicitud:

**Nota:** El sistema valida las siguientes reglas cuando se hace el envío de una solicitud de registro bancario.

- RN – El solicitante (Becario) deberá hacer el registro bancario de manera completa, es decir registrar el número de Cuenta CLABE antes para poder hacer el envío de la solicitud.
- RN – Como solicitante (Becario) no podrá registrar una cuenta existente
- RN – El solicitante (Becario) no podrá enviar más de una solicitud de registro bancario



## 4. Puntos a considerar

1. La cuenta bancaria que registre debe de tener la condición de recibir depósitos mayores a 40 mil pesos.
2. No se permite registrar una cuenta bancaria de terceras personas, la cuenta bancaria debe de pertenecer a la persona aspirante que está postulando la solicitud.
3. No se permite registra la cuenta Clabe de una Tarjeta de Crédito.
4. El estatus del registro de la cuenta bancaria permanecerá en estatus de “Enviada” aun cuando exista una validación correcta y se encuentre en espera del depósito de su beca.
5. Una vez que la cuenta bancaria se encuentre registrada en el sistema y se muestre con estatus de “Enviada” no podrá actualizarla (por lo que es importante revisar la cuenta bancaria registrada).
6. Para actualizar la cuenta bancaria deberá encontrarse la solicitud con estatus de formalizada y haber recibido el primer deposito en la cuenta bancaria, para ello deberá de solicitar la actualización ante el área de Seguimiento Académico al correo de [seguimientobn@secihti.mx](mailto:seguimientobn@secihti.mx)
7. El depósito de la beca se realiza dentro de los 30 días posteriores a la formalización de la solicitud, conforme a lo que señala la Convocatoria de Becas Nacionales de Posgrado 2026.

## 5. Dudas o aclaraciones

Si requiere soporte técnico favor de escribir al correo electrónico de [cca@secihti.mx](mailto:cca@secihti.mx) con captura de pantalla del problema que se le esté presentando, así como integrar su número de CVU.

Para cualquier duda respecto al contenido de la Guía de Registro de Cuenta Bancaria, favor de escribir a:

[cuentabancariabn@secihti.mx](mailto:cuentabancariabn@secihti.mx)

**Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa**