



Ciencia y Tecnología
Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Guía de Usuario “Registro de solicitud”

Sistema Nacional de Posgrados





Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

1. Ingreso a la plataforma Ápeiron.

Inicie sesión en la plataforma Ápeiron <https://apeiron.secihti.mx> con su usuario y contraseña.

La imagen muestra la interfaz de usuario de la plataforma Ápeiron. En la parte superior, hay una barra de navegación con el logo del Gobierno de México, los enlaces 'Inicio' y 'Contacto', y un botón 'Ayuda'. El contenido principal está dividido en dos secciones. A la izquierda, se repite el logo de 'Ciencia y Tecnología' con el subtítulo 'Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación' y el escudo nacional. A la derecha, se encuentra el formulario de acceso. El título 'Acceder' está en un color gris. El formulario tiene dos campos de entrada: 'Correo electrónico' y 'Contraseña'. El campo de contraseña tiene un ícono para alternar la visibilidad. Debajo de estos campos, hay un enlace que dice '¿Ha olvidado su contraseña?'. En la parte inferior del formulario, hay un botón rojo con el texto 'Iniciar sesión'.

A continuación, se mostrará la opción para **escanear o ingresar el código QR** correspondiente a la configuración de la **autenticación en dos pasos**.

Siga las instrucciones que se muestran en la ventana y, una vez ingresado el código de verificación, haga clic en el botón **“Enviar”** para acceder al sistema.

Si requiere información adicional sobre el proceso de autenticación en dos pasos, consulte la **“Guía de Autenticación en Dos Pasos”**.

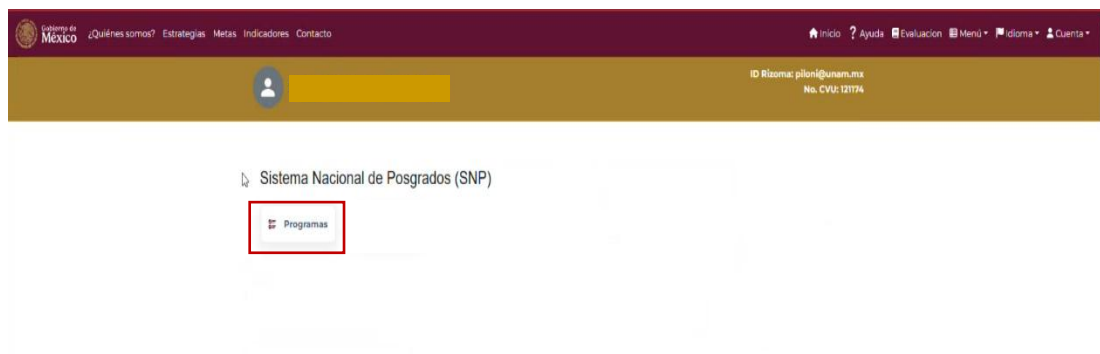
La imagen muestra la interfaz de usuario para configurar la autenticación en dos pasos. La barra de navegación es idéntica a la de la página anterior. El contenido principal también tiene la misma estructura de logos a la izquierda. A la derecha, se muestran instrucciones numeradas: 1. 'Instale una de las aplicaciones siguientes en su móvil' con un subpunto 'Google Authenticator'. 2. 'Abra la aplicación y escanee el código de barras'. Debajo de estas instrucciones, hay un código QR. Después del código QR, hay un enlace que dice '¿No puede escanear?'. La instrucción 3 dice: 'Introduzca el código de un solo uso proporcionado por la aplicación y haga clic en Enviar para finalizar la configuración'. Debajo de esto, hay un campo de entrada para el 'Código de verificación de un solo uso'. En la parte inferior derecha, hay un botón redondeado con el texto 'Enviar'.



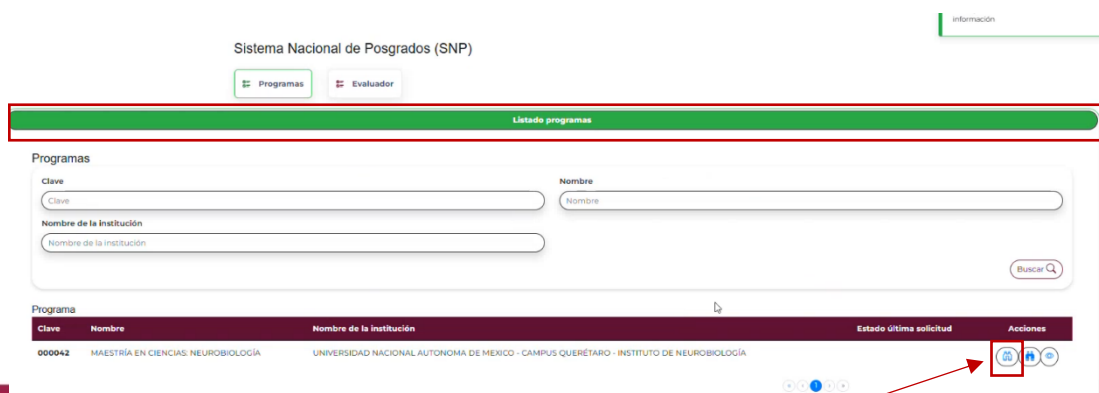
a) A continuación, localiza la tarjeta del Sistema Nacional de Posgrados (SNP).



b) Una vez que dentro, dar clic en el **botón Programas** y en después en el **botón Listado de Programas**.



c) A continuación, se mostrará una tabla con todos los programas registrados. Solo podrán editarse aquellos que se encuentren con estatus **En captura**. Para iniciar el registro, darás clic en el ícono de **binoculares sin relleno**.





Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

- d) A continuación, de clic en el **ícono de enlace** para cambiar de la convocatoria "Actualización de programas en el Sistema Nacional de Posgrados 2026" a "Convocatoria para el Reconocimiento de Programas en el Sistema Nacional de Posgrado 2026".

Sistema Nacional de Posgrados (SNP)

Programas

Programa 000042 MAESTRÍA EN CIENCIAS: NEUROBIOLOGÍA

CVU	Programa	Nombre del solicitante	Nombre solución	Tipo de solicitud	Resultado	Estado Solicitud	Referencia	Acciones
121774	MAESTRÍA EN CIENCIAS: NEUROBIOLOGÍA	JOSE GERARDO ROSAS	ACTUALIZACION DE PROGRAMAS EN EL SISTEMA NACIONAL DE POSGRADOS 2026	Renovación		EN CAPTURA	000042_a3	

Cambiar solicitud de convocatoria

¿Desea cambiar la convocatoria de esta solicitud?

Convocatoria

-- Seleccionar una --

-- Seleccionar una --

ACTUALIZACION DE PROGRAMAS EN EL SISTEMA NACIONAL DE POSGRADOS 2026

CONVOCATORIA PARA EL RECONOCIMIENTO DE PROGRAMAS EN EL SISTEMA NACIONAL DE POSGRADOS 2026

Cerrar Cambiar de convocatoria

Nota importante: Una vez realizado el cambio de convocatoria, deberá dar clic en el ícono de **lápiz** para continuar con el proceso.

2. Sección programas.

- a) En la sección Programa aparecerá su descripción, junto con dos botones: "Clonar integrantes a esta solicitud" y "Actualizar los datos del programa en esta solicitud".

Programa captura

Clave: 000042

Nombre: MAESTRÍA EN CIENCIAS: NEUROBIOLOGÍA

Grado: MAESTRIA

Nombre de la institución: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

Nombre de la sede: CAMPUS QUERETARO

Nombre de la dependencia: INSTITUTO DE NEUROBIOLOGÍA

Clonar integrantes a esta solicitud Actualizar los datos del programa en esta solicitud PDFs



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

El botón **“Clonar integrantes a esta solicitud”** permite copiar las participaciones de la última solicitud aprobada, así como las del registro de matrícula, a la nueva solicitud. Esta acción debe realizarse después de haber guardado el programa.

El botón **“Actualizar los datos del programa en esta solicitud”** permite actualizar todos los datos del programa a capturar. Se recomienda utilizar este botón para mantener la información actualizada en la solicitud y evitar que impacte en el proceso.

Al hacer clic, se mostrarán los datos actualizados del programa, así como la sede y la dependencia correspondientes, tal como se visualiza a continuación.

Programa captura

Clave 000027	Nombre MAESTRÍA EN CIENCIAS GENÓMICAS	
Grado MAESTRÍA		
Nombre de la institución UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Nombre de la sede CIUDAD DE MÉXICO / BENITO JUÁREZ	Nombre de la dependencia UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PLANTEL DEL VALLE

Actualizar los datos del programa en esta solicitud

3. Sección Plan de estudios.

a) Apartado Plan de estudios:

Campos obligatorios: Periodo lectivo, periodo de nuevo ingreso, duración en meses, total de periodos lectivos

Campos opcionales: % de prácticas inmersivas (educación dual) del plan de estudios, acciones y/o actividades del programa para el desarrollo de la educación dual

Plan de estudios

captura se ha actualizado correctamente

Plan de estudios | Modificaciones al plan de estudio | Objetivos del plan de estudios | Congruencia de plan de estudios | Perfil de ingreso | Perfil de egreso

Periodo lectivo *
SEMESTRAL

Periodo de nuevo ingreso *
Semestral

Duración en meses *
24

Total de periodos lectivos *
4

% de prácticas inmersivas (educación dual) del plan de estudios
0

Acciones y/o actividades del programa para el desarrollo de la educación dual *

Guardar



b) Apartado Modificaciones al plan de estudios.

En este apartado deberá describir las cinco principales modificaciones realizadas al programa desde su última actualización y seleccionar la fecha a partir de la cual dichas modificaciones entran en vigor. Ambos campos son opcionales, ya que esta sección no es obligatoria

Plan de estudios

Programa: **MAESTRÍA EN CIENCIAS GENÓMICAS** Institución: **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE MÉXICO** Sede: **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PLANTEL DEL VALLE**

Plan de estudios **Modificaciones al plan de estudios** Objetivos del plan de estudios Congruencia de plan de estudios Perfil de ingreso Perfil de egreso

5 principales modificaciones desde su última actualización

El Plan de estudio de la Maestría en Ciencias Genómicas se modificó con el fin de que el currículum fuera flexible y los estudiantes pudieran construir su trayectoria académica en función de sus intereses y necesidades y así poder insertarse en el marco laboral. El programa continúa con una duración total de cuatro semestres. El primer semestre posee tres cursos indispensables, el segundo semestre un curso indispensable, un Tópico Selecto y el Trabajo de Investigación I. El tercer semestre lo integra un Tópico Selecto, el Trabajo de Investigación II y el seminario de investigación. Durante el último semestre, se realiza el Trabajo de Investigación III y se presenta el seminario de evaluación. Los cuatro cursos indispensables, Procesos Bioquímicos y Celulares, Genómica Estructural y Funcional, Procesos Genómicos de la Célula y Evolución Molecular fueron estructurados para que incluyeran los conocimientos básicos y

Fecha a partir de la cual se hace efectiva la actualización

10/12/2019

Guardar

c) Apartado Objetivo del plan de estudios.

Se describe el objetivo del plan de estudios.

Plan de estudios

Programa: **MAESTRÍA EN CIENCIAS GENÓMICAS** Institución: **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE MÉXICO** Sede: **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PLANTEL DEL VALLE**

Plan de estudios Modificaciones al plan de estudio **Objetivos del plan de estudios** Congruencia de plan de estudios Perfil de ingreso Perfil de egreso

Objetivo del plan de estudios *

Objetivo General:
El Programa de Maestría en Ciencias Genómicas tiene como objetivo formar profesionistas de alto nivel académico capaces de ejercer actividades científicas, docentes y de investigación en los que aplica sus conocimientos en Genómica y Proteómica para la resolución de problemas de salud y contribuir al desarrollo tecnológico.

Objetivos específicos:
Preparar a los estudiantes de manera que adquieran conocimientos y desarrollen habilidades que les permitan plantear problemas de investigación así como las estrategias y la metodología para resolverlos abordándolos con un

d) Apartado Congruencia de plan de estudios

Se deberá describir la congruencia del plan de estudios en relación con el perfil de ingreso, el perfil de egreso y los temas prioritarios del programa.

Plan de estudios Modificaciones al plan de estudio Objetivos del plan de estudios **Congruencia de plan de estudios** Perfil de ingreso Perfil de egreso

Congruencia del plan de estudios con perfil de profesores, temas prioritarios, perfiles de ingreso/egreso del programa y la oferta educativa en el país y la región. *

El plan de estudios de la Maestría en Ciencias Genómicas es coherente con el perfil de ingreso y egreso, ya que integra formación en biología molecular, bioinformática y análisis de datos genómicos. Está impartido por profesores con sólida trayectoria en investigación, cuyas líneas responden a temas prioritarios en salud, biotecnología y ciencia de datos, asegurando una formación interdisciplinaria y de alto nivel.



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

e) Perfil de ingreso.

Describe los atributos que deben tener los aspirantes a ingresar al programa, tales como competencias, conocimientos, habilidades y valores.

f) Perfil de egreso

Describe las competencias, conocimientos, actitudes y valores que se espera que los estudiantes desarrollen al finalizar el programa.

g) Una vez que se han completado todos los campos requeridos, haz clic en el botón “Guardar” para registrar la información de la sección del plan de estudios.

4. Sección Opciones terminales.

Para guardar la opción terminal, es necesario completar los siguientes campos obligatorios: descripción de la opción terminal, fecha de alta, institución o sede del programa establecida al inicio. En caso de que el programa cuente con más de una institución o sede, se mostrarán todas las disponibles.



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Opciones Terminales

Programa: 80002 MASTRÍA EN CIENCIAS CÉLICAS Institución: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Sede: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PLANTEL DEL VALLE

Registro de opción terminal

Descripción de la opción terminal *

Fecha de alta *

Fecha de baja *

Institución / sede *

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE MÉXICO | UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PLANTEL DEL VALLE (CIUDAD DE MÉXICO / BENITO JUÁREZ)

Agregar + Limpiar

Listado de opciones terminales

Una vez realizado el guardado, se mostrará el listado de opciones terminales.

Opciones Terminales

Programa: 80002 MASTRÍA EN CIENCIAS CÉLICAS Institución: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Sede: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PLANTEL DEL VALLE

Registro de opción terminal

Listado de opciones terminales

Descripción de la opción terminal	Institución	Fecha de alta	Fecha de baja	Acciones
Ejemplo opción terminal Registro 1	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE MÉXICO UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PLANTEL DEL VALLE (CIUDAD DE MÉXICO / BENITO JUÁREZ)	2025-08-06		Editar Eliminar

Los datos de esta sección se guardan en el sistema con el botón "Guardar sección".

Guardar sección

Es posible agregar una cantidad ilimitada de registros en el listado de opciones terminales. Para añadir un nuevo registro, haz clic en "Registro de opciones terminales".

5. Sección Campos del conocimiento.

En esta sección se debe registrar el área de conocimiento, campo, disciplina y subdisciplina que se contemplarán en el programa. Es posible registrar más de un campo de conocimiento; sin embargo, uno de ellos deberá ser considerado como el principal. Para registrar un campo de conocimiento, es necesario completar toda la información del formulario. Posteriormente, se debe dar clic en el botón "Agregar" para incluir el campo de conocimiento.

Campos del conocimiento

Programa: 80002 MASTRÍA EN CIENCIAS CÉLICAS Institución: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Sede: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PLANTEL DEL VALLE

Registrar campo de conocimiento

Área conocimiento *

Disciplina *

Especificar Subdisciplina *

Campo *

Subdisciplina *

Otras

Al agregar su campo de conocimiento guarde su información

Agregar (+)

Listado de resumen de campos de conocimiento



6. Sección cuota.

En esta sección se deben registrar las cuotas requeridas del programa, como inscripción, colegiatura u otras. En caso de no aplicar, se debe seleccionar la opción “No” y, posteriormente, dar clic en el botón “Guardar”.

En caso contrario, selecciona la opción “Sí”, completa la información requerida y da clic en el botón “Guardar”.

7. Sección Línea de Investigación e Incidencia.

Deberás completar el registro del formulario de Línea de Investigación e Incidencia. Para iniciar, da clic en la opción “Registro de Línea de Investigación e Incidencia”.

Para agregar una línea de investigación e incidencia, completa todos los campos del formulario. Es obligatorio registrar los temas prioritarios con su clasificación y justificación, así como la institución o sede correspondiente y la fecha de alta. Si deseas reiniciar el formulario, da clic en el botón “Limpiar”.



8. Sección Generaciones del programa.

En esta sección podrás consultar las generaciones y la cantidad de alumnos que serán contemplados en el registro del programa. Es necesario que registres las generaciones que desees considerar, ya que posteriormente, al agregar nuevos alumnos al programa, podrás asignarlos a las generaciones previamente registradas.

a) Registro de una nueva generación.

Para iniciar con el registro de una nueva generación, da clic en la opción “Registro de generación”.

Generaciones del programa

Este formulario es obligatorio

Programa: [SECRETARÍA DE CIENCIAS, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN](#) [INSTITUTO UNIVERSITARIO AUTÓNOMO DE LA CIUDAD DE MÉXICO](#) [UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PLANTEL DEL VALLE](#)

[Registro de generación](#)

[Listado de generaciones](#)

Buscar

Fecha de generación	Alumnos	Acciones
No se encontraron generaciones		

Selecciona la fecha de generación en el campo correspondiente y da clic en “Guardar” para finalizar. Si la generación registrada ya tiene alumnos asignados por medio de la acción “Clonar integrantes a esta solicitud”, se mostrará la cantidad de alumnos que pertenecen a esa generación.

Generaciones del programa

Este formulario es obligatorio

Programa: [SECRETARÍA DE CIENCIAS, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN](#) [INSTITUTO UNIVERSITARIO AUTÓNOMO DE LA CIUDAD DE MÉXICO](#) [UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PLANTEL DEL VALLE](#)

[Registro de generación](#)

Fecha de generación*:

01/02/2019

[Guardar](#) [Limpiar datos](#)

Nota importante: Para registrar más de una generación, repite el proceso anterior.



9. Sección Alumnos del programa.

En esta sección podrás consultar a los alumnos contemplados en el registro del programa, así como las relaciones profesor-alumno activas e inactivas y el estatus de la solicitud o de la beca.

Alumnos del programa

Programa 00007: MAESTRÍA EN CIENCIAS QUÍMICAS Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de la Ciudad de México Sede Universidad Autónoma de la Ciudad de México, PLANTEL DEL VALLE

Registro de alumnos

Listado de alumnos del programa

Buscar

CVU del alumno	Nombre del alumno	Tiempo de dedicación	Tipo de participación	Estatus de la solicitud de beca	Estatus de la beca	Acciones
XXX JAZMIN XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX JAZMIN XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	ESTUDIANTE			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
XXX MARGARITA XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX MARGARITA XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	ESTUDIANTE			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
XXX MARICRUZ XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX MARICRUZ XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	ESTUDIANTE			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
XXX MARIELA XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX MARIELA XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	ESTUDIANTE			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
XXX KARINA XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX KARINA XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	ESTUDIANTE			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
XXX MARCO XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX MARCO XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	GRADUADO			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
XXX ANTONIO XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX ANTONIO XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	GRADUADO			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
XXX OSCAR XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX OSCAR XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	ESTUDIANTE			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
XXX LETICIA XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX LETICIA XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	ESTUDIANTE			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
XXX ENRIQUE XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX ENRIQUE XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	GRADUADO			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
XXX FERNANDO XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX FERNANDO XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	ESTUDIANTE			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
XXX OLIMPIA XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX OLIMPIA XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	GRADUADO			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
XXX LEONEL XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX LEONEL XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	ESTUDIANTE			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
XXX KARLA XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX KARLA XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	GRADUADO			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
XXX IVET XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX IVET XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	ESTUDIANTE			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

a) Registro de alumnos.

Para iniciar con el registro de un nuevo alumno, da clic en la opción “Registro de alumnos”.

Alumnos del programa

Programa 00007: MAESTRÍA EN CIENCIAS QUÍMICAS Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de la Ciudad de México Sede Universidad Autónoma de la Ciudad de México, PLANTEL DEL VALLE

Registro de alumnos

Listado de alumnos del programa

Buscar

CVU del alumno	Nombre del alumno	Tiempo de dedicación	Tipo de participación	Estatus de la solicitud de beca	Estatus de la beca	Acciones
XXX JAZMIN XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX JAZMIN XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	ESTUDIANTE			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
XXX MARGARITA XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX MARGARITA XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	ESTUDIANTE			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
XXX MARICRUZ XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX MARICRUZ XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	ESTUDIANTE			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
XXX MARIELA XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX MARIELA XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	ESTUDIANTE			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
XXX KARINA XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX KARINA XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	ESTUDIANTE			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
XXX MARCO XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX MARCO XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	GRADUADO			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
XXX ANTONIO XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX ANTONIO XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	GRADUADO			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
XXX OSCAR XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX OSCAR XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	ESTUDIANTE			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
XXX LETICIA XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX LETICIA XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	ESTUDIANTE			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
XXX ENRIQUE XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX ENRIQUE XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	GRADUADO			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
XXX FERNANDO XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX FERNANDO XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	ESTUDIANTE			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
XXX OLIMPIA XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX OLIMPIA XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	GRADUADO			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
XXX LEONEL XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX LEONEL XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	ESTUDIANTE			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
XXX KARLA XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX KARLA XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	GRADUADO			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
XXX IVET XXXXXXXX XXXXXXXX	XXX IVET XXXXXXXX XXXXXXXX	Completado	ESTUDIANTE			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

b) Ingresas el CVU del alumno que deseas registrar y da clic en el botón 'Buscar' para visualizar sus datos y proceder con el registro.

Alumnos del programa

Programa 00007: MAESTRÍA EN CIENCIAS QUÍMICAS Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de la Ciudad de México Sede Universidad Autónoma de la Ciudad de México, PLANTEL DEL VALLE

Registro de alumnos

Buscar alumno

Buscar

Cancelar Limpiar

Listado de alumnos del programa



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

c) Apartado "Información del estudiante".

Se visualizarán los datos del alumno. En este apartado deberás completar los campos obligatorios, los cuales están marcados en rojo, como se muestra a continuación.

Ejemplificación:

Información del estudiante * Título de la tesis, tesina o trabajo terminal Trabajo

CVU del alumno * CURP *

Nombre del alumno * Apellido paterno *

Apellido materno

Tipo de beca *

Inicio de generación * Duración en meses *

Inicio de estudios * Fin de estudios *

Fecha de obtención de grado

Fecha de obtención de grado

Fecha de baja

Fecha de baja

Entidad de origen del estudiante * Municipio de origen del estudiante *

Institución *

Sede *

Comprobante de estudios ☐ Comprobante de nacionalidad ☐

Cuento con copia del comprobante físico de grado de estudios presentado por la persona solicitante, misma que se encuentra bajo el resguardo de esta coordinación

Cuento con copia del comprobante físico de nacionalidad presentado por la persona solicitante, misma que se encuentra bajo el resguardo de esta coordinación

Guardar Limpiar

10. Núcleo académico.

En esta sección podrás registrar profesores, establecer relaciones profesor-alumno y consultar la información del profesor, así como la información del SNII y del núcleo académico.

Núcleo académico

Este formulario es obligatorio

Registrar de profesor

Listado de profesores

Buscar

CVU	Nombre del profesor	Tiempo de dedicación	Fecha de ingreso	Fecha de baja	Acciones
XXX ALBERTO XXXXXXXX XXXXXXXX	TUTOR EXTERNO	03/12/2003			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
XXX LUT XXXXXXXX XXXXXXXX	TUTOR EXTERNO	01/06/2007			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
XXX JESUS XXXXXXXX XXXXXXXX	TUTOR EXTERNO	01/06/2004			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
XXX MARINA XXXXXXXX XXXXXXXX	TUTOR EXTERNO	01/12/2002			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
XXX EUGENIA XXXXXXXX XXXXXXXX	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO	01/01/2003			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
XXX MINERVA XXXXXXXX XXXXXXXX	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO	01/01/2003			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
XXX ABIGAIL XXXXXXXX XXXXXXXX	TUTOR EXTERNO	01/01/2002			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
XXX RODRIGO XXXXXXXX XXXXXXXX	TUTOR EXTERNO	01/12/2019			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
XXX ROSALDO XXXXXXXX XXXXXXXX	TUTOR EXTERNO	01/06/2020			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
XXX JESUS XXXXXXXX XXXXXXXX	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO	16/10/2004			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
XXX NORMA XXXXXXXX XXXXXXXX	TUTOR EXTERNO	01/01/2003			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
XXX GENARO XXXXXXXX XXXXXXXX	TUTOR EXTERNO	01/12/2019			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
XXX ANTONIO XXXXXXXX XXXXXXXX	TUTOR EXTERNO	01/01/2002			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
XXX ANNAE XXXXXXXX XXXXXXXX	TUTOR EXTERNO	01/01/2003			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
XXX MAURICIO XXXXXXXX XXXXXXXX	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO	01/12/2007			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

a) Registro de profesores.

Para iniciar con el registro de un nuevo profesor, da clic en la opción "Registro de profesor".

Ingresa el CVU del profesor que deseas registrar y da clic en el botón 'Buscar' para visualizar sus datos y proceder con el registro.

b) Apartado "Información del profesor".

Se visualizarán los datos del profesor. En este apartado deberás definir el tiempo de dedicación, que puede ser: profesor de tiempo completo, profesor de tiempo parcial interno o externo, Investigador por México, Estancia posdoctoral por México e investigadora. También deberás registrar la fecha de ingreso y, si es necesario, la fecha de baja. Si el profesor cuenta con un nivel del SNII, en la parte inferior se mostrará la información correspondiente, que incluye: área de conocimiento, nivel SNII, fecha de inicio y fecha de fin.



c) Relacionar profesor con alumnos.

Para relacionar a un profesor con un alumno, primero identifica al profesor que deseas vincular. Una vez localizado, da clic en el ícono “Relacionar profesores con alumnos”.

Este formulario es obligatorio

Registro de profesor

Listado de profesores

Buscar

CVU	Nombre del profesor	Tiempo de dedicación	Fecha de ingreso	Fecha de baja	Acciones
XXX YESICA XXXXXXXX XXXXXXXX	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO	30/07/2025			Relacionar profesores con alumnos
XXX OMAR XXXXXXXX XXXXXXXX	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO	30/07/2025			Relacionar profesores con alumnos
XXX EUGENIA XXXXXXXX XXXXXXXX	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO	30/07/2025			Relacionar profesores con alumnos
XXX ARTURO XXXXXXXX XXXXXXXX	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO	30/07/2025			Relacionar profesores con alumnos
XXX CLAUDIO XXXXXXXX XXXXXXXX	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO	30/07/2025			Relacionar profesores con alumnos
XXX ALFONSO XXXXXXXX XXXXXXXX	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO	30/07/2025			Relacionar profesores con alumnos
XXX JUDITH XXXXXXXX XXXXXXXX	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO	30/07/2025			Relacionar profesores con alumnos

A continuación, se mostrará un modal con un listado de los alumnos contemplados en el programa, así como el estatus de cada uno (activo o inactivo). En caso de que un alumno ya tenga relación con el profesor, también se indicará si está asociado y cuál es la función del profesor.

Deberás buscar al alumno que deseas relacionar, ya sea por su nombre o por su CVU.

Relacionar profesores con alumnos

Información del profesor

CVU: Nombre del profesor:

Apellido paterno: Apellido materno:

Alumnos

Buscar alumnos:

CVU del alumno	Nombre del alumno	Asociado	Función del profesor	Activo
XXX MARICRUZ XXXXXXXX XXXXXXXX	☐	Seleccionar una función --	☐	
XXX SAMANTHA XXXXXXXX XXXXXXXX	☐	Seleccionar una función --	☐	
XXX JEOVANI XXXXXXXX XXXXXXXX	☐	Seleccionar una función --	☐	
XXX ENRIQUE XXXXXXXX XXXXXXXX	☐	Seleccionar una función --	☐	
XXX BEATRIZ XXXXXXXX XXXXXXXX	☐	Seleccionar una función --	☐	
XXX LEONEL XXXXXXXX XXXXXXXX	☐	Seleccionar una función --	☐	
XXX ELIZABETH XXXXXXXX XXXXXXXX	☐	Seleccionar una función --	☐	

15 Registros por página 16 total de registros

Los datos de esta sección se guardan en el sistema con el botón "Guardar sección". Esta sección depende de la sección de Alumnos del programa.



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Después de identificar al alumno, marca la casilla 'Asociado' para crear la relación.

Relacionar profesores con alumnos

Información del profesor

CVU

XXXXXXXX

Apellido paterno

XXXXXXXX

Nombre del profesor

XXX YESICA

Apellido materno

XXXXXXXX

Alumnos

Buscar alumnos

SAMANTHA

CVU del alumno	Nombre del alumno	Asociado	Función del profesor	Activo
	XXX SAMANTHA XXXXXXXX XXXXXXXX	☒	-- Seleccionar una función --	☒ Si

15

Registros por página

1 total de registros

Los datos de esta sección se guardan en el sistema con el botón 'Guardar sección'. Esta sección depende de la sección de 'Alumnos del programa'.

Guardar sección

Cerrar

11. Sección Documentos.

En esta sección deberás cargar la documentación relacionada con el programa en formato PDF para asegurar una correcta incorporación de la información. Para más detalles, consulta el Marco de Referencia.

Documentos

Protocolos para la atención de controversias y actos de violencia en todas sus formas*

Seleccionar archivo

Extensión válida: pdf

Buscar

Mecanismos de autoevaluación y mejora continua institucional*

Seleccionar archivo

Extensión válida: pdf

Buscar

Carta de postulación*

Seleccionar archivo

Extensión válida: pdf

Buscar

Plan de estudios*

Seleccionar archivo

Extensión válida: pdf

Buscar

Cartas de pertenencia al núcleo académico*

Seleccionar archivo

Extensión válida: pdf

Buscar

Identidad del perfil del núcleo académico con los objetivos del plan de estudios y la formación de sus estudiantes*

Seleccionar archivo

Extensión válida: pdf

Buscar

Capacidades de infraestructura*

Seleccionar archivo

Extensión válida: pdf

Buscar

Identidad entre el perfil de ingreso, proceso de selección y plan de estudios*

Seleccionar archivo

Extensión válida: pdf

Buscar

Acciones para fortalecer el desarrollo profesional de los egresados*

Seleccionar archivo

Extensión válida: pdf

Buscar



a) Carga de documentos.

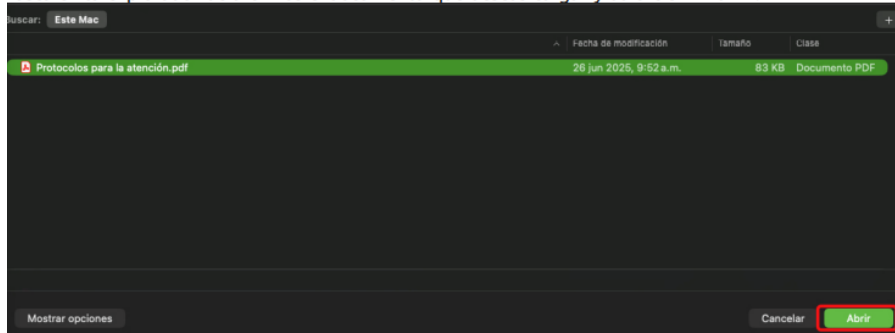
Para realizar la carga documental, identifica el documento que deseas cargar y da clic en “Buscar”, como se muestra a continuación.

Documentos

Protocolos para la atención de controversias y actos de violencia en todas sus formas*:
Extensiones válidas: .pdf

Mecanismo de autoevaluación y mejora continua institucional*:
Extensiones válidas: .pdf

Busca en tu explorador de archivos el documento que deseas cargar y da clic en “Abrir”.



b) Guardado de la sección documentos.

Después de realizar la carga documental, da clic en el botón “Guardar” para guardar la sección.

Documentos

Protocolos para la atención de controversias y actos de violencia en todas sus formas*:	☒ Protocolos para la atención de controversias.pdf	Reemplazar
Mecanismo de autoevaluación y mejora continua institucional*:	☒ Mecanismo de autoevaluación.pdf	Reemplazar
Carta de postulación*:	☒ Carta de postulación_.pdf	Reemplazar
Plan de estudios*:	☒ Plan de estudios.pdf	Reemplazar
Cartas de pertenencia al núcleo académico*:	☒ Cartas de pertenencia al núcleo académico.pdf	Reemplazar
Idoneidad del perfil del núcleo académico con los objetivos del plan de estudios y la formación de sus estudiantes*:	☒ Idoneidad del perfil del núcleo académico.pdf	Reemplazar
Capacidades de infraestructura*:	☒ Capacidades de infraestructura.pdf	Reemplazar
Idoneidad entre el perfil de ingreso, proceso de selección y plan de estudios*:	☒ Idoneidad entre el perfil de ingreso, proceso de selección y plan de estudios.pdf	Reemplazar
Acciones para fortalecer el desarrollo profesional de los egresados*:	☒ Acciones para fortalecer el desarrollo.pdf	Reemplazar
Acciones para mitigar el abandono escolar*:	☒ Acciones para mitigar el abandono escolar.pdf	Reemplazar
Acciones para promover la inclusión y la igualdad sustantiva*:	☒ Acciones para promover la inclusión.pdf	Reemplazar
Idoneidad y vinculación del programa con sectores prioritarios para el desarrollo de la región y de México*:	☒ Idoneidad y vinculación del programa con sectores prioritarios para el desarrollo de la región.pdf	Reemplazar
Acciones de retribución social y de cooperación interinstitucional*:	☒ Acciones de retribución social.pdf	Reemplazar



12. Ejecutar clasificador.

Después de completar el registro de las secciones necesarias para el registro del programa, deberá enviar la solicitud para que el clasificador la valide. Para hacerlo, diríjase a la sección resultados y de clic al botón **“Ejecutar clasificador”**.

Resultado clasificador

Programa: 000042 MAESTRÍA EN CIENCIAS NEUROBIOLOGÍA Institución: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO Sede: INSTITUTO DE NEUROBIOLOGÍA

Ejecutar clasificador

El proceso de clasificación se ha ejecutado con **resultados satisfactorios**, al enviar su solicitud pasará al proceso de revisión documental.

Su solicitud y los documentos adjuntos serán revisados. En caso de que se detecte información faltante o se requiera alguna corrección, la Dirección de Becas y Posgrado se lo notificará a través de la Plataforma del SNP (Apeiron).

De conformidad con el Artículo 17-A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, la notificación de observaciones se realizará **una sola vez**, y contará con un plazo máximo de **5 (cinco) días hábiles**, contados a partir de la fecha de notificación, para subsanar las omisiones señaladas.

Si no se atienden las observaciones dentro del plazo establecido, o bien, si las respuestas no solventan adecuadamente las omisiones, su solicitud será **desechada con estatus de improcedente**, y no podrá pasar a la etapa de valoración por parte de expertos.

Para continuar con el proceso, el programa deberá **cumplir con los criterios establecidos en el clasificador**, conforme a los requisitos y disposiciones señalados en los **Lineamientos y en la presente Convocatoria**.

Notas importantes: Una vez concluido el proceso de clasificación, se podrán obtener dos resultados:

1. **Satisfactorio:** la solicitud cambiará al estatus “Asignada”, lo que permitirá continuar con el proceso de revisión documental por parte de la Dirección de Becas y Posgrado.
2. **No satisfactorio:** la solicitud regresará al estatus “En captura”, por lo que no podrá continuar con las siguientes etapas del proceso.

Una vez que la solicitud se encuentre en estatus “Asignada”, deberá esperar la revisión del SNP. Como resultado de esta revisión, su solicitud podrá cambiar a los siguientes estatus:

- a) **Validada:** cuando se cumplen todos los requisitos establecidos en los lineamientos.
- b) **En corrección:** se detectan documentos faltantes, inconsistencias o información que requiera ser modificada o cumplimentada.

En este estatus se emitirán comentarios a través de la plataforma Ápeiron y se podrán realizar adecuaciones, así como reemplazar documentos de ser necesario.

De conformidad con el artículo 17-A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, la notificación de las observaciones se realizará una sola vez. A partir de la fecha de notificación, contará con un plazo máximo de cinco (5) días hábiles para subsanar las omisiones o atender las observaciones señaladas.