



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
 DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS
 OFICIO NÚM. "DSNA/0198/10"
 EXPEDIENTE NÚM. 16S.1.2.68
 ASUNTO: Validación del Catálogo de Disposición
 Documental
 México D.F., a 17 de marzo de 2010.

"2010, Año de la Patria. Bicentenario del Inicio de la
 Independencia y Centenario del Inicio de la Revolución"

LIC. JOSÉ ERNESTO RUÍZ DELGADO
 DIRECTOR Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
 CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
 PRESENTE

Dando cumplimiento a lo que establece el numeral decimoséptimo párrafo cuarto de los LINEAMIENTOS Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal,

Anexo al presente el dictamen de validación número 002/10 del Catálogo de disposición documental.

Sin otro particular por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. ARACELI JUANA ALDAY GARCÍA
 DIRECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS



DSNA/AJAG/mss



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

DICTAMEN DE VALIDACIÓN

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Núm. 002/10

En referencia al oficio H200/151-O/2008 de fecha 27 de febrero del 2009, mediante el cual se solicita el registro y validación del Catálogo de disposición documental del CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA y de conformidad con las atribuciones del Archivo General de la Nación establecidas en el Artículo 48 fracciones I y II, del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, los *Lineamientos para la organización y conservación de los archivos de la Administración Pública Federal* de los numerales Decimoséptimo y Sexto Transitorio, y lo establecido en el Instructivo para la elaboración del Catálogo de disposición documental.

CONSIDERANDO

I. Incluye presentación, introducción, objetivo general, objetivos específicos, marco jurídico e instructivo de uso.

II. La integración de la clasificación archivística presenta las siguientes observaciones:

- a. La clasificación refleja la estructura del archivo con base en sus funciones.
- b. La estructura archivística es jerárquica y atiende los conceptos de fondo, sección, serie y subserie que permite establecer un principio de diferenciación, estratificación y jerarquía de las diversas agrupaciones documentales que conforman el acervo de la institución.
- c. La clasificación permite organizar los documentos de manera funcional y puede ser utilizada por cada unidad administrativa de acuerdo a sus necesidades.

III. Se identifican 19 secciones y 252 series documentales.

IV. La disposición documental de las series documentales registra:

- a. Plazo de conservación, documentación activa: 0-6 años
- b. Plazo de conservación, documentación semiactiva: 0-7, 10-12 y 29 años
- c. Se registran con valor histórico: 173 series y subseries documentales, de las cuales 138 se conservan totalmente y 35 por muestreo.

V. Incluye listado de documentos de comprobación administrativa inmediata que indica su vigencia y destino final con base en la utilidad de la oficina generadora.

VI. Incluye autorización o visto bueno según normatividad interna.

Se tiene a bien concluir el siguiente.



Catálogo de Disposición Documental

Handwritten notes in blue ink on the right side of the page, including a large 'P' at the top, a vertical line, and several scribbles and symbols.



INDICE



I.	Presentación.....	3
II.	Introducción.....	5
III.	Objetivo General.....	6
IV.	Objetivos Específicos.....	7
V.	Marco Jurídico.....	9
VI.	Instructivo de Uso.....	27
VII.	Autorización.....	39
VIII.	Secciones Comunes.....	42
IX.	Secciones Sustantivas.....	43

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the word 'Paj' and other illegible scribbles.



I. PRESENTACIÓN



El Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, en adelante CONACYT, es un organismo descentralizado del Estado, no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que goza de autonomía técnica, operativa y administrativa, conforme a lo dispuesto en el Artículo 1 de la Ley Orgánica del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 05 de junio de 2002.

[Handwritten notes in blue ink, including a triangle with 'H.' and '3', and various scribbles]



I. PRESENTACIÓN



El CONACYT tendrá por objeto ser la entidad asesora del Ejecutivo Federal y especializada para articular las políticas públicas del Gobierno Federal y promover el desarrollo de la investigación científica y tecnológica, la innovación, el desarrollo y la modernización tecnológica del país, lo cual realizará a través de los Órganos Regulados en la Ley de Ciencia y Tecnología, la Ley Orgánica del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, la Ley de Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados y el Estatuto Orgánico del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner:
A. 4
4
Handwritten signatures and scribbles.



II. INTRODUCCIÓN



El CONACYT atendiendo a la Ley Federal de Acceso a la Información Pública Gubernamental y a los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, emite el presente Catálogo de Disposición Documental, instrumento normativo que regula de manera sistemática las vigencias, plazos de conservación y destino final de la documentación, lo cual nos permitirá el adecuado funcionamiento de los Archivos de Trámite y de Archivo de Concentración, garantizando una mayor eficiencia en la administración de los documentos oficiales para su adecuada producción, circulación, uso, selección y destino final.

Handwritten notes and signatures:
C
J
Z
D
5
A
D



III. OBJETIVO GENERAL



Establecer criterios uniformes para la conservación, valoración, baja documental y/o transferencia primaria y secundaria de los documentos resguardados en los Archivos de Trámite y Archivo de Concentración del CONACYT, permitiendo su localización expedita, disponibilidad e integridad.

[Handwritten notes in blue ink, including a signature and the number 6]



IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS



La necesidad de contar con un Catálogo de Disposición Documental que:

- Facilite a las unidades administrativas con base a sus atribuciones, la organización conservación, clasificación, manejo e integridad de los expedientes de archivo.
- Regule el volumen de documentos existentes en los archivos del CONACYT mediante la baja parcial o total de los expedientes evitando la explosión documental.
- Identifique las series documentales que contienen expedientes con información clasificada como reservada o confidencial.

Handwritten notes:
H. 7
Paj
Conf. 2
D



IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS



- Atender las solicitudes de información que se reciben a través del Sistema de Solicitudes de Información (SISI).
- Asegure la conservación y custodia del patrimonio documental del CONACYT, con la finalidad de evitar su uso indebido, ocultamiento, destrucción, divulgación o alteración.

Handwritten notes in blue ink, including a signature and some illegible text.



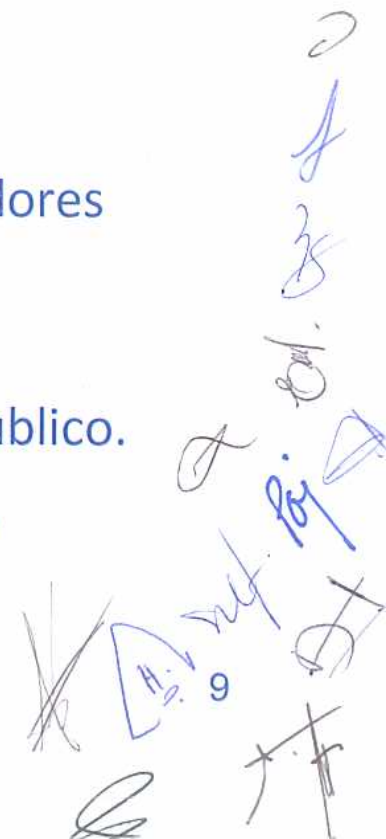
V. MARCO JURÍDICO



Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Leyes:

- Ley de Ciencia y Tecnología.
- Ley Orgánica del CONACYT.
- Ley de Bioseguridad y Organismos Genéticamente Modificados.
- Ley de Planeación.
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.
- Ley Federal de Procedimiento Administrativo.





V. MARCO JURÍDICO



- Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal.
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
- Ley General de Bienes Nacionales.
- Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público.
- Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.
- Ley Federal del Trabajo.
- Ley Aduanera.
- Ley de Comercio Exterior.
- Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado Reglamentaria del apartado B del artículo 123 Constitucional.
- Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo.

Handwritten notes and signatures:
10
H.
Inf. P.
Cul.
D.



V. MARCO JURÍDICO



- Ley de Ingresos de la Federación
- **Estatutos**
- Estatuto Organico del Conacyt.
- **Reglamentos:**
- Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
- Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Reglamento de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las mismas.
- Reglamento del Archivo General de la Nación.
- Reglamento de la Comisión Intersecretarial de Bioseguridad de los Organismos Genéticamente Modificados.
- Reglamento de la Ley de Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados.
- Relación de entidades paraestatales de la Administración Pública Federal sujetas a la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y su Reglamento.

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the number 11 and various initials.



V. MARCO JURÍDICO



Transparencia

- Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Becas:

- Reglamento de Becas del Programa de Fomento, Formación, Desarrollo y Vinculación de Recursos Humanos de Alto Nivel del CONACYT.
- Reglamento de Becas del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.
- Modificaciones al Reglamento de Becas.
- **Sistema Nacional de Investigadores:**
- Reglamento del Sistema Nacional de Investigadores.
- Reformas al Reglamento del Sistema Nacional de Investigadores.
- **Decretos:**
- Decreto por el que se aprueba el Plan Nacional de Desarrollo 2006-2012.
- Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación.

[Handwritten notes and signatures in blue ink on the right side of the slide, including a vertical list of initials and a signature at the bottom right.]

[Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom right, including the number '12' and the word 'sub'.]



V. MARCO JURÍDICO



- Decreto para realizar la entrega recepción de informe de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión.

Reglas de Operación de los Programas del CONACYT.

- Reglas de Operación de la Comisión Intersecretarial de Bioseguridad de los Organismos Genéticamente Modificados
- Reglas Generales para la Aplicación de Estimulo Fiscal a los gastos e inversiones en Investigación y Desarrollo de Tecnología y Funcionamiento del Comité Interinstitucional que aplica dicho estímulo.
- Reglas Generales para la Aplicación del estímulo fiscal 3 febrero del 2008.
- Reglas de Operación del Sistema Integrado de Información sobre Investigación Científica y Tecnológica.
- Reglas de Operación de la Comisión Interna de Evaluación del Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas (RENIECYT).

Handwritten notes and signatures on the right side of the slide, including the number 13 and various initials.



V. MARCO JURÍDICO



Reglas de Operación de Fondos Mixtos.

- Reglas de Operación de los Fondos Sectoriales.
- Reglas de Operación del Fondo Institucional.
- Las fechas de emisión de las reglas de operación de los fondos mixtos y sectoriales se aprueban en fechas distintas, depende de la constitución de cada uno de ellos.

Bases de Organización y Funcionamiento

- Del Sistema Integral de Información Científica y Tecnológica (SIICYT).
- Del Sistema Nacional de Evaluación Científica y Tecnológica (SINECYT)
- Del Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas (RENIECYT).
- Del Sistema Nacional de Evaluación Científica y Tecnológica.
- De la Confederación Nacional de Ciencia y Tecnología.
- Del Comité de Cancelación de Adeudos.
- Del Comité de Información.

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right side of the page, including the number 14 and various initials.



V. MARCO JURÍDICO



Lineamientos Subprogramas CONACYT:

- Jóvenes Talentos.
- Divulgación y Difusión Científica y Tecnológica.
- Consorcios e Innovación para la Competitividad.
- Becas en Posgrados de Calidad.
- AVANCE
- Sistema Nacional de Investigación.
- Gestión y Cooperación Internacional
- Ciencia Básica
- Investigación Aplicada.
- Vinculación de Científicos y Tecnólogos.
- Estímulos Fiscales.
- Lineamientos para el funcionamiento de la junta de honor del Sistema Nacional de Investigadores.
- Lineamientos para el funcionamiento del consejo de aprobación del Sistema Nacional de Investigadores.

[Handwritten notes and signatures in blue ink]
A. 15
sup.
P. 15



V. MARCO JURÍDICO



Lineamientos Subprogramas CONACYT:

- Lineamientos para la integración, operación y funcionamiento del Comité de Mejora Regulatoria Interna (COMERI) del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.
- Lineamientos de Retiro Voluntario 2008.
- Lineamientos para la operación y uso del sistema automatizado de gestión documental del CONACYT.
- Lineamientos para el otorgamiento de apoyos económicos al personal del CONACYT 2008.
- Lineamientos para el otorgamiento de pasajes y viáticos nacionales e internacionales de los servidores públicos del CONACYT.
- Lineamientos para la operación del fondo revolvente en el CONACYT.
- Lineamientos para regular los gastos de alimentación de los servidores públicos de mando del CONACYT.
- Lineamientos para padres de familia 2006.

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the number 16 and various initials.



V. MARCO JURÍDICO



- Lineamientos Generales para el pago extraordinario como complemento a la medida de fin de año 2006, para el personal de menores ingresos.
- Lineamientos Generales para el otorgamiento y aplicación de la medida de fin de año, para el ejercicio fiscal 2006.
- Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
- Lineamientos específicos para la aplicación y seguimiento de las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 2006.
- Acuerdo por el que se adicionan y modifican los lineamientos específicos para la aplicación y seguimiento de las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de mayo de 2007.
- Lineamientos Generales para el pago del estímulo del ejercicio 2006 por concepto de productividad a los servidores públicos de nivel operativo.

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the number 17 and various initials.



V. MARCO JURÍDICO



- Lineamientos Generales para el otorgamiento y aplicación de la medida de fin de año, para el ejercicio fiscal 2006.
- Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
- Lineamientos específicos para la aplicación y seguimiento de las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 2006.
- Acuerdo por el que se adicionan y modifican los lineamientos específicos para la aplicación y seguimiento de las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de mayo de 2007.
- Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the number 18 and various initials.



V. MARCO JURÍDICO



- Lineamientos específicos para la aplicación y seguimiento de las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 2006.
- Acuerdo por el que se adicionan y modifican los lineamientos específicos para la aplicación y seguimiento de las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de mayo de 2007.
- Lineamientos Generales para la organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.
- Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de Información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.
- Lineamientos de Protección de Datos Personales.
- Lineamientos en materia de acceso a la información pública gubernamental en el CONACYT.



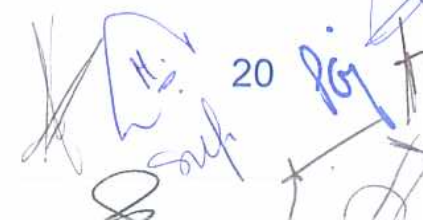
V. MARCO JURÍDICO



- Lineamientos en materia de clasificación y desclasificación de información relativa a operaciones fiduciarias y bancarias, así como al cumplimiento de obligaciones fiscales realizadas con recursos públicos federales por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Acuerdos:

- Acuerdo por el que se sectorizan la Entidades Paraestatales que conforman el Sistema de Centros Públicos CONACYT en el sector coordinado por el CONACYT.
- Acuerdo por el que se establece el procedimiento para la recepción y disposición de los obsequios, donativos o beneficios en general que reciban los Servidores Públicos.
- Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de las normas y procedimientos generales para la afectación, baja y destino final de bienes muebles de las Dependencias de La Administración Pública Federal.





V. MARCO JURÍDICO



- Acuerdo por el que se determinan los servidores públicos que deberán presentar declaración de situación patrimonial en adición a lo que señala la ley de la materia.
- Acuerdo por el que se modifica la fracción I, del artículo 5 del Reglamento del S.N.I.
- Acuerdo que reforma, adicional y deroga diversas disposiciones de las Reglas generales para la aplicación del estímulo fiscal a la investigación y desarrollo de tecnología y creación y funcionamiento del Comité Interinstitucional, DOF 18-julio-2007.
- Acuerdo que establece los lineamientos para la importación de mercancías destinadas para investigación científica y tecnológica, y desarrollo tecnológico.
- Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para la ejecución de los programas que garanticen la administración eficiente de los inmuebles de propiedad federal y su mejoramiento y conservación constantes cuando en las mismas se alojen distintas oficinas gubernamentales.

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the number 21 and various initials.



V. MARCO JURÍDICO



- Acuerdo por el que se establecen los lineamientos para el arrendamiento de inmuebles por parte de las Dependencias de la Administración Pública Federal en su carácter de arrendatarias.
- Acuerdo por el que se expide el Manual de percepciones de la Administración Pública Federal.
- Acuerdo para la rendición de cuentas de Administración Pública Federal.
- Acuerdo por el que se constituye la Comisión Intersecretarial de Bioseguridad de los Organismos Genéticamente Modificados.
- Acuerdo de Junta Directiva, acta de la 47ª. Sesión Ordinaria. Autorización como procedimiento del Registro de los Adeudos de los Becarios como Activos Contingentes.
- Junta Directiva, Acta de la 50ª Sesión Ordinaria. Autorización al CONACYT para 1) Cancelar adeudos del periodo 1974 – 1988 y 2) Suscribir Convenios con la IES para que ellas regularicen a los exbecarios y canalicen los recursos para beneficios de sus posgrados.



V. MARCO JURÍDICO



- Acuerdo por el que se establecen los requisitos mínimos que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal deberán considerar para seleccionar a las entidades académicas y de investigación u organismos especiales de carácter nacional o internacional interesados en realizar la evaluación de los resultados de los programas gubernamentales sujetos a reglas de operación durante el ejercicio 2002.
- Acuerdo por el que se resectorizan las Entidades Paraestatales que conforman el Sistema de Centros Públicos CONACYT, en el sector coordinado por el CONACYT.
- Acuerdo que se emite en el marco del nuevo esquema de becas aprobado por la junta de gobierno del CONACYT, por el cual y para efecto de observaciones del Órgano Interno de Control, se extingue la obligación de formalizar a través de la firma de un contrato de mutuo y pagare, a 877 becarios con extensiones de becas nacionales vigentes y 2091 becarios con ajustes de vigencia de becas.

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the number 23 and various initials.



V. MARCO JURÍDICO



Políticas:

- Políticas , Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Manuales:

- Manual General de Organización del CONACYT.
- Manual de Normas Presupuestarias.
- Manual de percepciones de los Servidores Públicos de la Dependencias y Entidades de la APF (31-mayo-2007)
- Manual de integración y funcionamiento del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios.
- Manual de integración y funcionamiento del Subcomité de revisor de bases.
- Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Bienes Muebles 2005.





V. MARCO JURÍDICO



Otros:

- Aclaraciones a las Reglas de Operación de los Programas del CONACYT.
- Calendario de presupuesto autorizado al Ramo 38 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología 2008.
- Código de Ética del Sistema Nacional de Evaluadores.
- Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal.
- Código Civil Federal.
- Disposiciones Generales a las que se sujetan las autorizaciones que otorgue el Director General del CONACYT para la celebración de contratos plurianuales en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como de obra pública y servicios relacionados con la misma.
- Guía Metodológica de Evaluación del Impacto.
- Guía para la administración de proyectos apoyados a través de fondos mixtos y sectoriales.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the number 25.



V. MARCO JURÍDICO



Otros:

- Interpretaciones Administrativas del No.1 a la 7 (CONACYT)
- Normas Generales para el registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal.
- Programa de trabajo de Mejora Regulatoria 2008.
- Programa Especial de Ciencia y Tecnología (PECYT) 2001-2006.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the number 26 and various illegible scribbles.



VI. INSTRUCTIVO DE USO



Con el objetivo de registrar en forma sistemática y administrar los documentos oficiales del CONACYT a través de un proceso de identificación y valoración de las series documentales durante su “ciclo vital” (fase activa, fase semiactiva y fase inactiva), se presenta la descripción de los apartados que conforman el Catálogo de Disposición Documental del CONACYT como un instrumento de control, seguimiento y consulta que permita a las Unidades Administrativas la identificación de sus series documentales producidas y la adecuada administración de sus archivos.

[Handwritten notes and signatures in blue ink, including the number 27]



VI. INSTRUCTIVO DE USO



El Catálogo de Disposición Documental es el registro general y sistemático que establece los valores documentales, los plazos de conservación, la vigencia documental, la clasificación de reserva o confidencial y el destino final de los expedientes , y los apartados que lo integran son:

El **FONDO** documental, que en todos los casos es el nombre con el que se identifica oficialmente a la Entidad: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología “CONACYT”.

Las **SECCIONES** se refieren a la división del fondo, es decir, a las atribuciones comunes o sustantivas de las Unidades Administrativas y las **SERIES** serán el conjunto de documentos producidos por el CONACYT.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including the number 28]



VI. INSTRUCTIVO DE USO



Las **SECCIONES Y SERIES COMUNES** se tomaron de las establecidas por el Archivo General de la Nación en la Guía para el cumplimiento de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, mismas que se encuentran definidas en el Cuadro General de Clasificación Archivística con los códigos del 1C, 2C, hasta el 12C.

Las funciones que definen las **SECCIONES Y SERIES SUSTANTIVAS** del CONACYT se identifican con los códigos 1S, 2S, 3S, 4S, 5S, 6S y 7S.

Handwritten notes and signatures:
A.
29
109
2
3
4
5
6
7



VI. INSTRUCTIVO DE USO



Las funciones sustantivas del CONACYT son:

- Formular y proponer las políticas nacionales en materia de ciencia y tecnología;
- Apoyar la investigación científica básica y aplicada.
- Promover y fomentar el desarrollo científico y tecnológico del país.
- Apoyar la formación y consolidación de grupos de investigación en todas las áreas del conocimiento.
- Coordinar el desempeño de las actividades en materia de planeación que correspondan a los Centros Públicos de Investigación agrupados en su sector.
- Proponer para su aprobación a la Junta de Gobierno, la creación, transformación, disolución o extinción de los Centros Públicos de Investigación.
- Conducir y operar el Sistema Nacional de Investigadores (SNI).



VI. INSTRUCTIVO DE USO



- Proponer a las autoridades competentes, y en su caso, definir políticas, instrumentos y medidas de apoyo a la ciencia y a la tecnología por parte de la Administración Pública Federal;
- Coordinar la creación y funcionamiento de la Red Nacional de Grupos y Centros de Investigación, Centros Privados de Interés Público, así como Consorcios de Innovación;
- Formular y financiar programas de becas y en general de apoyo a la formación de recursos humanos, en sus diversas modalidades,
- Coordinarse con los gobiernos de las entidades federativas para el establecimiento, operación, integración, desarrollo y evaluación tanto de los consejos locales de ciencia y tecnología como de los programas estatales en estas materias;

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the number 31 and various initials.



VI. INSTRUCTIVO DE USO



- Realizar la aportación de recursos a través de sus áreas competentes a las instituciones académicas, centros de investigación, personas físicas y morales, públicas, sociales y privadas tendientes al fomento y realización de investigaciones, desarrollos tecnológicos y formación de científicos y tecnólogos y recursos humanos de alto nivel, basados en programas y proyectos específicos establecidos en la Ley de Ciencia y Tecnología, en la Ley Orgánica del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, la Ley de Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados y en los convenios que para es efecto celebre el CONACYT con otros aportantes.
- Promover y ejecutar programas y proyectos de cooperación científica y tecnológica internacional en coordinación con la Secretaría de Relaciones Exteriores;



VI. INSTRUCTIVO DE USO



- Formular los programas relacionados con bioseguridad y biotecnología;
- Coordinar las acciones necesarias para el desarrollo de las actividades de la Comisión Intersecretarial de Bioseguridad y Organismos Genéticamente Modificados (CIBIOGEM), de la Secretaría Ejecutiva de la misma y del Consejo Consultivo Científico de la CIBIOGEM.
- Formular, promover y fomentar programas de apoyo a los investigadores mexicanos para asegurar su permanencia en territorio mexicano o su repatriación para incorporarse a los sectores académico y productivo del país.

[Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the number 33.]



VI. INSTRUCTIVO DE USO



El Valor Documental que se otorga a los documentos en los archivos de Trámite o Concentración de conformidad con sus características son de tipo administrativo, legal, fiscal o contable, llamados valores primarios, o bien, que tengan características evidenciales, testimoniales e informativas identificados como valores secundarios, estos conformarán el en el Archivo Histórico.

La **VALORACIÓN PRIMARIA** tiene la finalidad de identificar la utilidad de origen de los documento y las razones de su existencia, basándose esencialmente como se indicó en el párrafo anterior, en los siguientes valores primarios:

[Handwritten notes and signatures in blue ink, including the number 34 and various initials]



VI. INSTRUCTIVO DE USO



- **Administrativo(A):** Valor asignado a los documentos de archivo producidos o recibidos en cualquier dependencia o entidad para responder a una necesidad administrativa mientras dure su trámite, y son importantes por su utilidad referencial para la planeación y la toma de decisiones.
- **Legal (L):** Valor que contienen los documentos y que sirven como prueba ante la Ley.
- **Contable (C):** Valor que tienen los documentos que sirven de explicación o justificación de operaciones destinadas al control y ejercicio presupuestario.
- **Fiscal (F):** Valor que tienen los documentos que puede servir como prueba del cumplimiento de las obligaciones tributarias.





VI. INSTRUCTIVO DE USO



La vigencia documental o el Plazo de Conservación es el período durante el cual los documentos mantiene sus valores primarios, de conformidad con las disposiciones jurídicas o normativas vigentes y aplicables.

En el **PLAZO DE CONSERVACIÓN** se establece la cantidad de años que los expedientes permanecerán en el **Archivo de Trámite (AT)** de cada Unidad Administrativa y el tiempo que permanecerán bajo resguardo del **Archivo de Concentración (AC)**, una vez efectuada su transferencia primaria bajo los criterios institucionales establecidos para ello.

La suma de ambos plazos nos indica el tiempo **Total** de conservación, y en caso de que contar con información clasificada como reservada, el período de conservación deberá ser igual al de reserva.

J
2
1
3
H. 36
sul
Pij



VI. INSTRUCTIVO DE USO



Las **TÉCNICAS DE SELECCIÓN** determinan, una vez que los expedientes han cumplido con los plazos de conservación, el destino final de los documentos por serie documental de acuerdo a lo siguiente:

- **Eliminación (E):** Baja definitiva de los documentos que integran la serie documental.
- **Conservación (C):** Conservación de los documentos que tengan una trascendencia social, cultural científica, tomando como referencia que únicamente se debe conservar lo realmente sustantivo para evitar la explosión documental.
- **Muestreo (M):** Es la selección deliberada de determinados expedientes, volúmenes o cualquier otro formato de una serie documental, y como ejemplo representativo de la misma y con fines de conservación permanente.

[Handwritten notes and signatures in blue ink, including the number 37]



VI. INSTRUCTIVO DE USO



En el rubro de **INFORMACIÓN** se indica la series documentales que de conformidad con los criterios establecidos en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, su Reglamento y los lineamientos expedidos por el Instituto Federal de Acceso a la Información, han sido clasificadas como reservadas, así como aquellas series documentales que contienen documentos entregados por los particulares con carácter confidencial.

Las series documentales con información concerniente a una persona física, identificada o identificable, entre otra, aunque no estén marcadas como confidenciales, la Ley les otorga ese carácter.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the number 38 and various initials.



VII. AUTORIZACIÓN



El presente Catálogo de Disposición Documental fue elaborado en apego al Instructivo para la Elaboración del Catálogo de Disposición Documental emitido por el Archivo General de la Nación; la información contenida fue aprobada por los Titulares de las Unidades Administrativas y los Responsables de Archivo de Trámite de cada una de ellas, a través de las Fichas de Valoración de Serie Documental.

Coordinador de Archivos

José Ernesto Ruíz Delgado
Director de Recursos Materiales y
Servicios Generales

**Secretario Técnico del Comité de
Información**

Edgar Macario Sosa García
Subdirector de Asuntos
Contenciosos y Recuperación de
Adeudos

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'A. Pij' and 'inf. he']



VII. AUTORIZACIÓN



Secciones Comunes

Unidad Administrativa	Nombre, Cargo y Firma del Responsable del Archivo de Trámite
Dirección Adjunta de Asuntos Jurídicos <i>J</i>	José Antonio Medina Fanjul Subdirector de Contrato y Fondos <i>JAMF</i>
Dirección Adjunta de Administración y Finanzas	
➤ Dirección de Recursos Humanos <i>H.</i>	Jesús Humberto Dardón Hernández Director de Recursos Humanos <i>JHDH</i>
➤ Dirección de Administración Presupuestal y Financiera	Alejandro Luna Rodríguez Director de Administración Presupuestal y Financiera <i>ALR</i>
➤ Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Maura Isabel Mendoza Miranda Subdirectora de Vinculación y Seguimiento <i>MIM</i>
➤ Dirección de Informática, Sistemas y Telecomunicaciones <i>D</i>	Daniel Domínguez Blancas Director de Informática, Sistemas y Telecomunicaciones <i>DDB</i>
➤ Dirección Administrativa de Fondos	Cesar Romero Sifuentes Subdirector Administrativo de Fondos <i>CRS</i>
Dirección Adjunta de Información, Evaluación y Normatividad <i>J</i>	Miguel Ángel Contreras Ávila Subdirector de Administración del SIICYT <i>MCA</i>
Dirección de Divulgación y Difusión de Ciencia y Tecnología <i>D</i>	Teresa Elizabeth Falcón García Subdirectora de Publicaciones <i>TEFG</i>



VII. AUTORIZACIÓN



Secciones Sustantivas

Unidad Administrativa	Nombre y Firma del Responsable del Archivo de Trámite
Dirección Adjunta de Desarrollo Tecnológico y Negocios de Innovación	Soledad Ramos Penin Subdirectora de Presupuesto y Enlace
Dirección Adjunta de Desarrollo Científico y Académico	Martha Patricia Ojeda Carrasco Subdirectora de Control de Proyectos de Investigación
Dirección Adjunta de Desarrollo Regional y Sectorial	Maribel Fosado Márquez Subdir. de Descentralización y Coordinación Regional
Dirección Adjunta de Formación y Desarrollo de Científicos y Tecnólogos	Ana Hilda Gómez Torres Dir. de Planeación Evaluación y Seguimiento de Formación de Científicos y Tecnólogos
Dirección Adjunta de Grupos y Centros de Investigación	María del Carmen Blando Galarza Subdirectora de Gestión y Enlace
Dirección de Política y Cooperación Internacional en Ciencia y Tecnología	Gustavo Juárez Martínez Jefe Depto Unidad Enlace Administración
Secretaría Ejecutiva de	Arturo García Guerra Enlace Administrativo



VIII SECCIONES COMUNES



Código	Sección
1C	Legislación
2C	Asuntos Jurídicos
3C	Programación, Organización y Presupuestación
4C	Recursos Humanos
5C	Recursos Financieros
6C	Recursos Materiales y Obra Pública
7C	Servicios Generales
8C	Tecnologías y Servicios de la Información
9C	Comunicación Social
10C	Control de Auditorias de Actividades Públicas
11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas
12C	Transparencia y Acceso a la Información



IX SECCIONES SUSTANTIVAS



Código	Sección
1S	Gobierno
2S	Apoyo para el Fomento y Desarrollo de la Investigación Científica Básica y Aplicada
3S	Formación de Recursos Humanos de Alto Nivel
4S	Promover y Apoyar la Formación y Consolidación de Grupos y Centros de Investigación (CPI's) en todas las Áreas del Conocimiento
5S	Política y Cooperación Internacional en Ciencia y Tecnología
6S	Apoyo a la Comisión Intersecretarial de Bioseguridad de los Organismos Genéticamente Modificados (CIBIOGEM)
7S	Fondos y Programas

[Handwritten notes and signatures in blue ink, including the number 43]



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CONACYT

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Series y Subseries documentales		Valoración Primaria			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones
Código	Nombre	A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	Confidencial	
Sección: 1C Legislación													
1C.1	Disposiciones Legales en la Materia	X	X		1	2	3	X					
1C.2	Programas y Proyectos sobre Legislación	X			1	0	1	X					
1C.3	Leyes	X	X		1	2	3		X				
1C.4	Códigos	X	X		1	2	3	X					
1C.5	Convenios y Tratados Internacionales												
1C.5.1	Convenios Internacionales	X	X		2	4	6	X			X		
1C.5.2	Acuerdo de Cooperación	X	X		2	4	6	X			X		
1C.5.3	Cartas de Intención	X	X		2	4	6	X			X		
1C.5.4	Memorandum de Entendimiento	X	X		2	4	6	X			X		
1C.5.5	Protocolo de Renovación	X			2	3	5	X					
1C.6	Decretos	X	X		1	2	3	X					
1C.7	Reglamentos	X	X		1	2	3	X					
1C.9	Circulares	X	X		1	1	2	X					
1C.10	Instrumentos Jurídicos Consensuales (Convenios , Bases de Colaboración, Acuerdos, etc)	X	X		1	2	3	X					
1C.11	Resoluciones		X		2	3	5		X				
1C.12	Compilaciones Jurídicas		X		2	2	4	X					
1C.13	Diario Oficial de la Federación (publicaciones en el DOF)	X			1	1	2	X					
1C.16	Comité de Mejora Regulatoria Interna	X			2	3	5		X				

A - Valor Administrativo
L - Valor Legal
F/C - Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
C- Conservación
M- Muestreo

AT - Archivo de Trámite
AC - Archivo de Concentración



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CONACYT

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Series y Subseries documentales		Valoración Primaria		Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones	
Código	Nombre	A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada		Confidencial
Sección: 2C Asuntos Jurídicos													
2C.1	Disposiciones Jurídicas en la Materia	X	X		1	2	3	X					
2C.2	Programas y Proyectos en la Materia												
2C.2.1	Programa de Mejora Regulatoria	X	X		2	3	5	X					
2C.3	Registros y Certificación de Firmas	X	X		1	2	3	X					
2C.4	Registro y Certificación de Firmas Acreditadas ante la Entidad	X			2	3	5	X					Se mantendrá en el archivo de trámite siempre y cuando, el servidor público se encuentre activo.
2C.5	Actuaciones y Representaciones en Materia Legal												
2C.5.1	Otorgamiento de Poderes Notariales	X	X		1	1	2	X				X	
2C.5.2	Revocación de Poderes Notariales	X	X		1	1	2	X				X	
2C.6	Asistencia, Consulta y Asesorías	X			1	1	2	X					
2C.7	Estudios, Dictámenes e Informes	X			2	3	5	X					
2C.7.1	Modelos de contratos o convenios	X			3	0	3	X					
2C.7.2	Convenios, Contratos y Adendas	X			2	3	5	X					
2C.8	Juicios contra la Entidad												
2C.8.1	Juicios Laborales		X		2	5	7	X			X		Algunos juicios laborales se reservan por periodos de 3 años.
2C.8.2	Juicios Civiles y Mercantiles		X		2	5	7	X			X		
2C.8.3	Juicios Familiares		X		2	5	7	X					
2C.8.4	Juicios de Amparo en Materia Administrativa y Contenciosos		X		2	5	7	X					
2C.9	Juicios de la Entidad												
2C.9.1	Denuncias Penales		X		2	5	7				X		Algunas denuncias se reservan por periodos de 2 años.
2C.10	Amparos		X		2	3	5			X			
2C.12	Opiniones Técnico-Jurídicas	X	X		1	1	2	X					
2C.15	Notificaciones		X		1	1	2	X					
2C.18	Derechos Humanos	X			2	5	7	X					

A - Valor Administrativo
 L - Valor Legal
 F/C - Valor Fiscal o Contable
 E - Eliminación
 C - Conservación
 M - Muestreo

AT - Archivo de Trámite
 AC - Archivo de Concentración



CONACYT

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Código	Nombre	Valoración Primaria			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	Confidencial	
2C.19	Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas (RENIECYT)	X	X		2	3	5	X					
2C.20	Despachos Aduanales	X			2	3	5	X					
2C.20.1	Trámites Migratorios	X			2	3	5	X					

A - Valor Administrativo
L - Valor Legal
F/C - Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
C- Conservación
M- Muestreo

AT - Archivo de Trámite
AC - Archivo de Concentración



CONACYT

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Series y Subseries documentales		Valoración Primaria		Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones
Código	Nombre	A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	
Sección: 3C Programación, Organización y Presupuestación												
3C.1	Disposiciones en Materia de Programación	X			1	2	3	X				
3C.2	Programas y Proyectos en Materia de Programación	X			2	3	5	X				
3C.4	Programa Anual de Inversiones	X			5	0	5	X				
3C.5	Registro Programático de Proyectos Institucionales	X			2	3	5	X				
3C.6	Registro Programático de Proyectos Especiales	X			2	3	5	X				
3C.7	Programas Operativos Anuales	X			2	3	5	X				
3C.7.1	Informe de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal	X		X	1	5	6	X				
3C.7.2	Informe de Avance de Gestión Financiera	X		X	1	5	6	X				
3C.7.3	Informe de la Situación Económica, las Finanzas Públicas y Deuda Pública	X		X	1	5	6	X				
3C.8	Disposiciones en Materia de Organización											
3C.8.1	Estatuto Orgánico	X	X		1	2	3	X				
3C.9	Programas y proyectos en Materia de Organización	X			2	3	5	X				
3C.10	Dictamen Técnico de Estructuras											
3C.10.1	Dictámenes técnicos de estructuras	X			1	4	5	X				
3C.10.2	Justificaciones Técnico Funcionales	X			1	4	5	X				
3C.10.3	Catálogos de Departamentos	X			1	2	3	X				
3C.11	Integración y Dictamen de Manuales de Organización	X			1	6	7	X				
3C.12	Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos, de Procesos y Procedimientos	X			1	6	7	X				

A – Valor Administrativo
L – Valor Legal
F/C – Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
C- Conservación
M- Muestreo

AT - Archivo de Trámite
AC - Archivo de Concentración



CONACYT

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Series y Subseries documentales		Valoración Primaria			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones
Código	Nombre	A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	Confidencial	
3C.14	Certificación de Calidad de Procesos y Servicios Administrativos												
3C.14.1	Certificación de Calidad de procesos	X			3	3	6	X					
3C.14.2	Modelo de Dirección por Calidad (INTRAGOB)	X			3	3	6	X					
3C.17	Disposiciones en Materia de Presupuestación	X			2	3	5	X					
3C.18	Programas y Proyectos en Materia de Presupuesto	X			1	4	5	X					
3C.19	Análisis Financiero y Presupuestal	X			2	3	5	X					
3C.20	Evaluación y Control del Ejercicio Presupuestal	X			2	3	5	X					
3C.20.1	Seguimiento, Ejercicio y Control del Presupuesto	X			1	4	5	X					

A – Valor Administrativo
L – Valor Legal
F/C – Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
C- Conservación
M- Muestreo

AT - Archivo de Trámite
AC - Archivo de Concentración



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Código	Nombre	Valoración Primaria			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	Confidencial	

Sección: 4C Recursos Humanos

4C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Humanos	X			1	2	3	X				
4C.2	Programas y Proyectos en Materia de Recursos Humanos	X			2	3	5	X				
4C.2.1	Clima Laboral	X			1	2	3	X				
4C.2.2	Programa de Profesionalización y Desarrollo de Talento Humano	X			1	2	3	X				
4C.3	Expediente Único de Personal	X			1	29	30	X			X	Se transferirán al Archivo de Concentración al cierre de cada ejercicio fiscal, una vez efectuado el cierre del expediente que incluya todas las bajas que se deban realizar.
4C.4	Registro y Control de Presupuesto y Plazas											
4C.4.1	Evaluación, registro y control de presupuesto y plazas	X			2	3	5	X			X	
4C.4.2	Plantilla de personal	X			1	6	7	X			X	
4C.4.3	Tabuladores	X			1	6	7	X				
4C.4.4	Movimientos organizacionales	X			2	3	5	X				
4C.5	Nómina de Pago de Personal	X		X	1	10	11	X			X	
4C.5.1	Impuestos de personal	X		X	1	10	11	X				
4C.6	Reclutamiento y Selección de Personal	X			2	3	5	X			X	
4C.7	Identificación y Acreditación de Personal	X			1	1	2	X			X	
4C.8	Control de Asistencia (Vacaciones, Descansos y Licencias, Incapacidades, etc)	X			1	4	5	X			X	
4C.10	Descuentos	X			1	0	1				X	
4C.11	Estímulos y Recompensas	X			1	0	1				X	
4C.12	Evaluaciones y Promociones											
4C.12.1	Evaluación del Desempeño del personal	X			4	3	7	X			X	

A - Valor Administrativo
L - Valor Legal
F/C - Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
C- Conservación
M- Muestreo

AT - Archivo de Trámite
AC - Archivo de Concentración



CONACYT

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Series y Subseries documentales		Valoración Primaria			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones
Código	Nombre	A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	Confidencial	
4C.12.2	Análisis y Valuación de puestos	X			1	4	5	X					
4C.12.3	Incremento salarial	X			2	3	5	X					
4C.15	Filiaciones al ISSSTE	X			2	0	2	X				X	Se transferirá al expediente único de personal una vez notificado al ISSSTE
4C.16	Control de Prestaciones en Materia Económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.)	X			2	0	2	X				X	Se transferirá al expediente único de personal toda aquella solicitud de prestación y en su caso, el acuse de entrega de las pólizas de seguros.
4C.16.1	CENDI (ingresos y correspondencia)	X			1	3	4	X					
4C.17	Jubilaciones y Pensiones	X			1	1	2	X				X	Se transferirá al expediente único de personal toda aquella documentación relativa a las jubilaciones y pensiones
4C.18	Programa de Retiro Voluntario	X			1	5	6	X					Se transferirá al expediente único de personal los documentos que comprueben la aceptación del trabajador al Programa de Retiro Voluntario
4C.20	Relaciones Laborales (Comisiones Mixtas, Sindicato Nacional de Trabajadores al Servicio del Estado, Condiciones Laborales)	X			1	4	5	X					
4C.21	Servicios Sociales, Culturales, de Seguridad e Higiene en el Trabajo	X			1	4	5	X					
4C.22	Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas	X			1	2	3	X					
4C.23	Servicio Social de Áreas Administrativas	X			1	2	3	X					
4C.23.1	Prácticas profesionales	X			1	2	3	X					
4C.26	Expedición de Constancias y Credenciales												
4C.26.1	Expedición de constancias, credenciales y hojas de servicio	X			1	0	1	X				X	Se transferirá al expediente único de personal.

A – Valor Administrativo
L – Valor Legal
F/C – Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
C- Conservación
M- Muestreo

AT - Archivo de Trámite
AC - Archivo de Concentración



CONACYT

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Código	Nombre	Valoración Primaria			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	Confidencial	

Sección: 5C Recursos Financieros

5C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Financieros Contabilidad Gubernamental	X		X	1	5	6	X				
5C.1.1	Catálogos y Guías Contables, Presupuestales y Financieros	X		X	1	5	6	X				
5C.2	Programas y Proyectos sobre Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental											
5C.2.1	Programa de Ahorro	X		X	1	2	3	X				A partir del año 2008 ya no aplica
5C.3	Gastos o Egresos por Partida Presupuestal											
5C.3.1	Sistema Integral de Información	X		X	1	2	3	X				A partir del año 2007 la información se reporta electrónicamente a la SHCP Histórico
5C.4	Ingresos			X	1	5	6	X				
5C.5	Libros Contables			X	2	0	2	X				
5C.6	Registros Contables (GLOSA)			X	2	0	2	X				
5C.7	Valores Financieros											
5C.7.1	Inversión en Valores	X	X	X	1	10	11	X				
5C.7.2	Bancos	X	X	X	1	10	11	X				
5C.10	Financiamiento Externo											
5.C.10.1	Programa de Crédito Externo "Banco Mundial"	X		X	1	4	5	X				Histórico
5C.12	Asignación y Optimización de Recursos Financieros	X		X	1	4	5	X				
5C.14	Cuentas por Liquidar Certificadas											
5C.14.1	Reintegros	X		X	1	4	5	X				
5C.15	Transferencias de Presupuesto											
5C.15.1	Adecuaciones Presupuestarias Internas	X		X	1	4	5	X				
5C.15.2	Adecuaciones Presupuestarias Externas	X		X	1	4	5	X				

A – Valor Administrativo

L – Valor Legal

F/C – Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación

C- Conservación

M- Muestreo

AT - Archivo de Trámite

AC - Archivo de Concentración

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Series y Subseries documentales		Valoración Primaria		Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones	
Código	Nombre	A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada		Confidencial
5C.16	Ampliaciones de Presupuesto	X		X	1	4	5	X					
5C.17	Registro y Control de Pólizas de Egresos	X		X	2	4	6	X					Previa depuración Activo Fijo, Obra Pública y Empréstitos
5C.18	Registro y Control de Pólizas de Ingresos	X		X	2	4	6	X					Previa depuración Activo Fijo, Obra Pública y Empréstitos
5C.19	Pólizas de Diario	X		X	2	4	6	X					Previa depuración Activo Fijo, Obra Pública y Empréstitos
5C.21	Garantías, Fianzas y Depósitos	X	X	X	1	10	11	X					
5C.22	Control de Cheques												
5C.22.1	Caja General	X		X	1	10	11	X					
5C.23	Conciliaciones												
5C.23.1	Activo Fijo	X		X	1	5	6	X					Histórico
5C.23.2	Donaciones	X		X	1	5	6	X					
5C.24	Estados Financieros												
5C.24.1	Internos	X		X	3	0	0	X					Histórico
5C.24.2	Dictaminados	X		X	3	0	0	X					Histórico
5C.24.3	Balanza de comprobación Entidad 90X	X		X	3	0	0	X					Histórico
5C.24.4	Balanza de comprobación Ramo 38X	X		X	3	0	0	X					Histórico
5C.25	Auxiliares de Cuentas												
5C.26	Estado del Ejercicio del Presupuesto	X		X	1	4	5	X					
5C.27	Fondo Rotatorio	X		X	1	10	11	X					
5C.28	Pago de Derechos	X		X	3	0	0	X					
5C.29	Apoyos Institucionales	X		X	5	0	5			X	X		
5C.30	Pasajes y Viáticos	X		X	1	2	3	X					
5C.31	Comité de Cancelación de Adeudos	X	X	X	2	4	6	X					
5C.31.1	Pagarés de exbecarios	X	X	X	1	5	6	X			X		X

A – Valor Administrativo
 L – Valor Legal
 F/C – Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
 C- Conservación
 M- Muestreo

AT - Archivo de Trámite
 AC - Archivo de Concentración

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Series y Subseries documentales		Valoración Primaria		Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones
Código	Nombre	A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	
Sección: 6C Recursos Materiales y Obra Pública												
6C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento	X	X		1	2	3	X				
6C.2	Programas y Proyectos en Materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento	X			2	3	5	X				
6C.2.1	Programas y Proyectos en Materia de Adquisiciones	X			2	3	5	X				
6C.3	Licitaciones	X			1	2	3	X				La documentación e información electrónica comprobatoria de los actos y contratos se conservará y destruirá en el plazo que establece el artículo 56, penúltimo y último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
6C.4	Adquisiciones											IDEM
6C.4.1	Invitación a cuando menos tres personas	X			1	2	3	X				IDEM
6C.4.2	Adjudicación Directa	X			1	2	3	X				IDEM
6C.5	Sanciones, Inconformidades y Conciliaciones derivados de contratos	X	X		1	2	3	X				La documentación e información de alguna inconformidad deberá conservarse hasta su total conclusión e instancias subsecuentes; agotados dichos términos podrá procederse a su devolución o destrucción.
6C.6	Contratos	X	X		1	2	3	X				La documentación e información electrónica comprobatoria de los actos y contratos se conservará y destruirá en el plazo que establece el artículo 56, penúltimo y último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
6C.7	Seguros y Fianzas	X	X	X	2	3	5	X				
6C.8	Suspensión, Rescisión, Terminación de Obra Pública	X			1	2	3	X				
6C.9	Bitácoras de Obra Pública	X			2	3	5	X				

A - Valor Administrativo
L - Valor Legal
F/C - Valor Fiscal o Contable

E - Eliminación
C - Conservación
M - Muestreo

AT - Archivo de Trámite
AC - Archivo de Concentración

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Código	Nombre	Valoración Primaria			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones
		Series y Subseries documentales			Conservación			Selección			Reservada	Confidencial	
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M			
6C.11	Precios Unitarios en Obra Pública y Servicios	X			2	3	5	X					
6C.12	Asesoría Técnica en Materia de Obra Pública	X			2	3	5	X					
6C.13	Conservación y Mantenimiento de la Infraestructura Física	X			2	3	5	X					
6C.14	Registro de Proveedores y Contratistas	X			2	3	5	X					
6C.15	Arrendamientos	X			2	1	3	X					
6C.16	Disposiciones de Activo Fijo	X		X	2	3	5	X					
6C.17	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	X			1	2	3	X					
6C.18	Inventario Físico de Bienes Inmuebles	X			2	0	2		X				
6C.19	Almacenamiento, Control y Distribución de Bienes Muebles	X			2	2	4	X					
6C.20	Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes	X			2	2	4	X					
6C.22	Control y Seguimiento de Obras y Remodelaciones	X			2	3	5	X					
6C.23	Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios												
6C.23.1	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	X			3	2	5		X				
6C.23.2	Subcomité Revisor de Bases	X			3	2	5		X				
6C.24	Comité de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles												
6C.24.1	Comité de Bienes Muebles	X			3	2	5		X				
6C.24.2	Enajenación de Bienes Muebles	X			2	3	5	X					
6C.25	Comité de Obra Pública	X			3	2	5		X				

A - Valor Administrativo

L - Valor Legal

F/C - Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación

C- Conservación

M- Muestreo

AT - Archivo de Trámite

AC - Archivo de Concentración



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CONACYT

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Series y Subseries documentales		Valoración Primaria			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones
Código	Nombre	A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	Confidencial	
Sección: 7C Servicios Generales													
7C.1	Disposiciones en Materia de Servicios Generales	X	X		1	2	3	X					
7C.2	Programas y Proyectos en Servicios Generales	X			1	2	3	X					
7C.3	Servicios Básicos (Energía Eléctrica, Agua, Predial, etc.)	X			1	2	3			X			
7C.4	Servicios de Embalaje, Fletes y Maniobras	X			2	0	2	X					
7C.5	Servicios de Seguridad y Vigilancia	X			2	3	5	X					
7C.6	Servicio de Lavandería, Limpieza, Higiene y Fumigación	X			1	2	3	X					
7C.7	Servicios de Transportación	X			1	2	3	X					
7C.8	Servicios de Telefonía, Telefónica Celular y Radiolocalización	X			1	2	3	X					
7C.9	Servicio Postal	X			1	0	1	X					
7C.10	Servicios Especializados de Mensajería	X			1	0	1	X					
7C.11	Mantenimiento, Conservación, e Instalación de Mobiliario	X			1	2	3	X					
7C.12	Mantenimiento, Conservación e Instalación de Equipo de Cómputo	X			1	2	3	X					
7C.13	Control del Parque Vehicular	X			1	2	3	X					
7C.14	Vales de Combustible	X			1	2	3	X					
7C.15	Control y Servicios en Auditorios y Salas	X			1	2	3	X					
7C.16	Protección Civil	X			2	3	5	X					

A - Valor Administrativo
L - Valor Legal
F/C - Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
C- Conservación
M- Muestreo

AT - Archivo de Trámite
AC - Archivo de Concentración



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CONACYT

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Series y Subseries documentales		Valoración Primaria		Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones
Código	Nombre	A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	Confidencial
Sección: 8C Tecnologías y Servicios de la Información												
8C.1	Disposiciones en Materia de Telecomunicaciones	X			1	2	3	X				
8C.2	Programas y Proyectos en Materia de Telecomunicaciones	X			2	3	5	X				
8C.3	Normatividad Tecnológica	X			1	2	3	X				
8C.4	Desarrollo e Infraestructura de Telecomunicaciones	X						X				
8C.5	Desarrollo e Infraestructura del Portal de Internet de la Entidad	X			2	3	5	X				
8C.6	Desarrollo de Redes de Comunicación de Datos y Voz	X			6	6	12	X				
8C.7	Disposiciones en Materia de Informática	X			3	2	5	X				
8C.8	Programas y Proyectos sobre Informática	X			2	3	5	X				
8C.8.1	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETIC)	X			2	6	8	X				
8C.9	Desarrollo Informático											
8C.9.1	Ambiente Estable	X			2	6	8	X			X	
8C.10	Seguridad informática	X			2	6	8	X			X	
8C.11	Desarrollo de Sistemas	X			2	6	8	X			X	
8C.12	Automatización de Procesos	X			2	3	5	X				
8C.13	Control y Desarrollo del Parque Informático	X			5	7	12	X				
8C.14	Disposiciones en Materia de Servicios de Información	X			5	7	12	X				
8C.15	Programas y Proyectos en Materia de Servicios de Información	X			2	3	5	X				

A – Valor Administrativo
L – Valor Legal
F/C – Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
C- Conservación
M- Muestreo

AT - Archivo de Trámite
AC - Archivo de Concentración



CONACYT

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Series y Subseries documentales		Valoración Primaria			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones
Código	Nombre	A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	Confidencial	
8C.16	Administración y Servicios de Archivo	X			2	3	5	X					
8C.16.1	Baja Documental	X	X		1	11	12		X				
8C.16.2	Transferencia Secundaria	X			1	11	12			X			
8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	X			2	3	5	X					
8C.19	Administración y Servicios de Otros Centros Documentales	X			2	3	5	X					
8C.20	Administración y Presentación de Acervos Digitales	X			2	3	5	X			X		
8C.21	Instrumentos de Consulta	X			2	3	5	X					
8C.22	Procesos Técnicos en los Servicios de Información	X			2	3	5	X					
8C.23	Acceso y Reservas en el Servicios de Información	X			2	3	5	X			X		
8C.24	Productos para la Divulgación de Servicios	X			2	3	5	X					
8C.25	Servicios y Productos en Internet e Intranet	X			2	3	5	X					
8C.26	Comité de Informática Institucional	X			2	2	4			X			

A – Valor Administrativo
L – Valor Legal
F/C – Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
C- Conservación
M- Muestreo

AT - Archivo de Trámite
AC - Archivo de Concentración



CONACYT

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Código	Nombre	Valoración Primaria			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	Confidencial	

Sección: 9C Comunicación Social

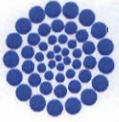
9C.1	Disposiciones en Materia de Comunicación Social y Relaciones Públicas	X	X		1	2	3	X				
9C.2	Programas y Proyectos en Comunicación Social	X			5	1	6	X				
9C.2.1	Semana Nacional de Ciencia y Tecnología para los Estados	X			1	4	5		X			
9C.3	Publicaciones e Impresos Institucionales	X			0	1	1		X			
9C.4	Materia Multimedia	X			2	3	5	X				
9C.5	Publicidad Institucional	X			1	0	1	X				
9C.6	Boletines y Entrevistas para Medios	X			2	3	5	X				
9C.7	Boletines Informativos para Medios	X			2	3	5	X				
9C.8	Inserciones y Anuncios en Periódicos y Revistas	X			2	3	5	X				
9C.9	Agencias Periodísticas, de Noticias, Reporteros, Articulistas, Cadenas Televisivas y Otros Medios de Comunicación Social	X			2	3	5	X				
9C.10	Notas para Medios	X			2	1	3	X				
9C.13	Comparecencias ante el Poder Legislativo	X			2	1	3		X			
9C.14	Actos y Eventos Oficiales	X			2	3	5	X				
9C.14.1	Ferías de Posgrados	X			1	2	3	X			X	
9C.16	Invitaciones y Felicitaciones	X			1	2	3		X			
9C.18	Encuestas de Opinión	X			1	2	3		X			

A – Valor Administrativo
L – Valor Legal
F/C – Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
C- Conservación
M- Muestreo

AT - Archivo de Trámite
AC - Archivo de Concentración





CONACYT

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Código	Nombre	Valoración Primaria			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	Confidencial	

Sección: 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas

10C.1	Disposiciones en Materia de Control y Auditoría	X	X		1	2	3	X				
10C.2	Programas y Proyectos en materia de Control y Auditoría	X			1	2	3	X				
10C.3	Auditoría	X			2	3	5		X		X	
10C.5	Revisión de Recursos Específicos	X			2	3	5	X			X	
10C.6	Seguimiento a la Aplicación en Medidas o Recomendaciones	X			2	3	5	X			X	
10C.7	Participación de Comités	X			2	3	5		X			
10C.8	Requerimientos de Información a Dependencias y Entidades	X			2	3	5		X		X	
10C.9	Quejas y Denuncias de actividades Públicas	X			2	3	5		X		X	
10C.13	Inhabilitaciones	X			1	0	1		X			X
10C.15	Entrega-recepción	X			2	3	5		X		X	X

A - Valor Administrativo
L - Valor Legal
F/C - Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
C- Conservación
M- Muestreo

AT - Archivo de Trámite
AC - Archivo de Concentración

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Series y Subseries documentales		Valoración Primaria		Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones
Código	Nombre	A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	
Sección: 11C Planeación, Información Evaluación y Políticas												
11C.1	Disposiciones en Materia de Información y Evaluación	X			1	2	3	X				
11C.2	Disposiciones en Materia de Planeación	X			1	2	3	X				
11C.3	Disposiciones en Materia de Políticas	X			1	2	3	X				
11C.4	Programas y Proyectos de Información y Evaluación	X			1	2	3	X				
11C.5	Programas y Proyectos sobre Políticas	X			1	2	3	X				
11C.5.1	Conferencia Nacional de Ciencia y Tecnología	X			1	4	5		X			
11C.6	Planes Nacionales	X			1	2	3	X				
11C.7	Programas a Mediano Plazo	X			2	4	6	X				
11C.8	Programas de Acción											
11C.4.1	Programas de Ciencia y Tecnología	X			2	4	6		X			Histórico
11C.9	Sistema de Información Estadística de la Entidad											
11C.9.1	Estadísticas de Ciencia y Tecnología	X			6	0	6			X		
11C.9.2	Estadísticas de Formación de Recursos Humanos de Alto Nivel	X			3	0	3	X				
11C.9.3	Sistema de Metas Presidenciales	X			6	0	6			X	X	
11C.9.4	Estudios sobre Ciencia y Tecnología	X			6	0	6		X			
11C.9.5	Reportes ante Organismos Internacionales	X			6	0	6		X			
11C.12	Captación, Producción y Difusión de la Información Estadística											
11C.12.1	Sistema Integrado de Información de Ciencia y Tecnología (SIICYT)	X			6	0	6		X			Histórico
11C.13	Desarrollo de Encuestas	X			6	0	6		X			
11C.14	Grupo Interinstitucional de Información (Comités)											

A - Valor Administrativo
L - Valor Legal
F/C - Valor Fiscal o Contable

E - Eliminación
C - Conservación
M - Muestreo

AT - Archivo de Trámite
AC - Archivo de Concentración



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Código	Nombre	Valoración Primaria			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	Confidencial	
11C.14.1	Comité Intersecretarial para la Integración del Presupuesto Federal de Ciencia y Tecnología	X			6	0	6		X		X		Histórico
11C.15	Evaluación de Programas de Acción												
11C.15.1	Evaluación Externa de los Programas Sustantivos para el Informe Presidencial	X			6	0	6		X				
11C.15.2	Evaluación de Impacto	X			6	0	6		X				
11C.15.3	Sistema Nacional de Evaluación Científica y Tecnológica (SINECYT)	X			6	0	6		X				
11C.15.4	Evaluación externa Programa de Formación y Desarrollo de Científicos y Tecnólogos	X			3	0	3		X				
11C.16	Informe Anual de Labores												
11C.16.1	Informe Anual de Gobierno sobre Ciencia y Tecnología	X			6	0	6		X				
11C.16.2	Informe de Autoevaluación Institucional	X			6	0	6		X		X		
11C.16.3	Gasto Federal y Presupuesto Consolidado de Ciencia y Tecnología	X			6	0	6		X				
11C.16.4	Plan Anual de Trabajo	X			6	0	6				X		
11C.17	Informe de Ejecución												
11C.17.1	Información Periódica Sectorial	X			6	0	6		X				
11C.17.2	Información Periódica de áreas del conocimiento	X			6	0	6		X				
11C.17.3	Información Periódica de Actividad Económica	X			6	0	6		X				
11C.18	Informe de Gobierno	X			6	0	6		X				
11C.19	Indicadores												
11C.19.1	Indicadores de Gestión	X			6	0	6		X		X		
11C.19.2	Sistema de Consulta de Indicadores de Ciencia y Tecnología	X			6	0	6		X				
11C.19.3	Indicadores de Actividades Científicas y Tecnológicas (Publicación)	X			6	0	6		X				

A – Valor Administrativo
L – Valor Legal
F/C – Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
C- Conservación
M- Muestreo

AT - Archivo de Trámite
AC - Archivo de Concentración



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CONACYT

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Código	Nombre	Valoración Primaria			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	Confidencial	

Sección: 12C Transparencia y Acceso a la Información

12C.1	Disposiciones en Materia de Acceso a la Información	X	X		2	5	7	X						
12C.2	Programas y Proyectos de Acceso a la Información	X			2	5	7	X						
12C.3	Programas y Proyectos en Materia de Transparencia y Combate a la Corrupción													
12C.3.1	Rendición de Cuentas y Transición Gubernamental	X	X		1	5	6		X		X		Reservado por la SFP	
12C.3.2	Programa de Transparencia y Rendición de Cuentas	X			3	3	6	X						
12C.3.3	Programa de Mejora de la Gestión	X			3	3	6	X						
12C.4	Unidades de Enlace	X			3	3	6	X						
12C.5	Comité de Información	X	X		3	3	6	X						
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	X			3	3	6	X						
12C.7	Portal de Transparencia	X			3	3	6	X						
12C.8	Clasificación de Información Reservada	X			3	3	6	X						
12C.9	Clasificación de Información Confidencial	X			3	3	6	X						
12C.10	Sistemas de Datos Personales	X			3	3	6	X						
12C.11	Instituto Federal de Acceso a la Información	X			3	3	6				X			

A – Valor Administrativo
L – Valor Legal
F/C – Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
C- Conservación
M- Muestreo

AT - Archivo de Trámite
AC - Archivo de Concentración



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Código	Nombre	Valoración Primaria			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	Confidencial	

Sección: 1S Gobierno

1S.1	Junta de Gobierno	X	X		2	0	2		X			X		
1S.2	Comisión Asesora	X	X		2	0	2		X			X		

A - Valor Administrativo
 L - Valor Legal
 F/C - Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
 C- Conservación
 M- Muestreo

AT- Archivo de Trámite
 AC - Archivo de Concentración



CONACYT

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Código	Nombre	Valoración Primaria			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	Confidencial	

Sección: 2S Apoyo para el Fomento y Desarrollo de la Investigación Científica Básica y Aplicada

2S.1	Disposiciones en Materia de Fomento y Desarrollo de la Investigación Científica Básica y Aplicada	X			1	2	3	X					
2S.2	Programas y Proyectos en Materia de Desarrollo Científico												
2S.2.1	Programas Internacionales	X			5	0	5	X			X		
2S.2.2	Proyectos de Instalación	X			5	0	5	X			X		
2S.3	Ciencia Básica												
2S.3.1	Convocatorias	X			1	4	5	X			X		
2S.3.2	Evaluaciones												
2S.3.2.1	Proyectos aprobados	X			1	4	5	X			X		
2S.3.2.2	Proyectos aprobados por réplicas	X			1	1	2	X			X		
2S.3.2.3	Evaluaciones Expost	X			1	4	5	X			X		
2S.3.3	Movimientos técnicos	X			1	4	5	X			X		
2S.3.4	Movimientos administrativos	X		X	1	5	6	X			X		
2S.4	Sistema Nacional de Investigadores (SNI)												
2S.4.1	Ayudantes	X			1	4	5	X				X	
2S.4.2	Investigadores incorporados al SNI	X			1	29	30	X				X	
2S.5	Consolidación Institucional												
2S.5.1	Estancias Postdoctorales Nacionales	X			5	0	5	X			X		
2S.5.2	Estancias Sabáticas	X			5	0	5	X			X		
2S.5.3	Repatriaciones	X			5	0	5	X			X		
2S.5.4	Retenciones	X			5	0	5	X			X		
2S.5.5	Revistas	X			5	0	5	X			X		
2S.6	Órganos Colegiados												
2S.6.1	Comités Técnicos y de Administración	X			1	4	5	X			X		

A – Valor Administrativo
L – Valor Legal
F/C – Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
C- Conservación
M- Muestreo

AT- Archivo de Trámite
AC – Archivo de Concentración



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Código	Nombre	Valoración Primaria			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones	
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	Confidencial		
2S.6.2	Grupo de Análisis de Pertinencia	X	X		1	1	2	X				X		
2S.6.3	Comisiones de Evaluación	X	X		1	3	4	X				X		
2S.7	Solicitudes Rechazadas	X			1	0	1	X						Los documentos que no hayan sido retirados por los interesados en el plazo establecido en las convocatorias, serán destruidos. Así como las actas de dictamen de proyectos no aprobados.

A - Valor Administrativo
 L - Valor Legal
 F/C - Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
 C- Conservación
 M- Muestreo

AT- Archivo de Trámite
 AC - Archivo de Concentración

201



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Serie y subserie documental		Valoración Primaria		Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones	
Código	Nombre	A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada		Confidencial
Sección: 3S Formación de Recursos Humanos de Alto Nivel													
3S.1	Disposiciones en Materia de Formación de Recursos Humanos de Alto Nivel	X			1	3	4	X					
3S.2	Programas y Proyectos en Materia de Formación de Recursos Humanos de Alto Nivel	X			3	0	3	X			X		
3S.2.1	Grupo de Trabajo Secretaría de Educación Pública-Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (SEP-CONACYT)	X			2	0	2	X			X		
3S.2.2	Consejo Nacional de Posgrado	X	X		2	0	2	X					
3S.3 Becas de Posgrado Nacionales													
3S.3.1	Convocatorias de Becas Nacionales	X	X		1	4	5	X			X		
3S.3.2	Convenios de Asignación de Beca	X	X		1	0	1	X			X		La reserva es previa a su publicación. A partir de la segunda convocatoria de 2009, desaparecerá este subserie porque formará parte del expediente de los Becarios.
3S.4 Becas de Posgrado en el Extranjero													
3S.4.1	Convocatorias de Becas en el Extranjero	X	X		1	4	5	X			X		
3S.4.2	Convenios de Asignación de Beca	X	X		1	0	1	X			X		A partir de la primera convocatoria de 2009, desaparecerá este subserie porque formará parte del expediente de los Becarios.
3S.5 Becas de Intercambio Internacional													
3S.5.1	Convocatorias de intercambio internacional	X	X		1	4	5	X			X		
3S.5.2	Evaluación	X	X		1	4	5	X			X		
3S.6 Posgrado de Calidad													
3S.6.1	Convocatorias de Posgrado de Calidad	X	X		2	0	2	X			X		
3S.6.2	Evaluación	X	X		2	0	2	X			X		La reserva es previa a su publicación
3S.6.3	Expedientes de Programas de Posgrado	X	X		2	0	2	X			X		

A – Valor Administrativo
L – Valor Legal
F/C – Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
C- Conservación
M- Muestreo

AT- Archivo de Trámite
AC – Archivo de Concentración

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Código	Nombre	Valoración Primaria			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones	
		Serie y subserie documental			Conservación			Selección			Reservada	Confidencial		
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M				
3S.7	Jóvenes Talentos	X			2	2	4			X			X	
3S.8	Apoyos al Fortalecimiento de Posgrado Nacional													
3S.8.1	Convocatoria	X			1	4	5			X				
3S.8.2	Instituciones de Educación Superior (Estancias Sabáticas y Posdoctorales)	X	X		1	0	1			X	X		X	
3S.9	Becarios													
3S.9.1	Becarios Nacionales vigentes	X			1	29	30			X			X	Una vez cerrado el expediente por obtención de grado, se transferirá al rubro de Expedientes de Exbecarios
3S.9.2	Becarios Nacionales en incumplimiento	X			1	5	6	X			X		X	
3S.9.3	Becarios en el Extranjero vigentes	X			1	29	30			X			X	Una vez cerrado el expediente por obtención de grado, se transferirá al rubro de Expedientes de Exbecarios
3S.9.4	Becarios en el Extranjero en incumplimiento	X			1	5	6	X			X		X	
3S.9.5	Becarios de intercambio	X			1	29	30			X			X	Una vez cerrado el expediente por obtención de grado, se transferirá al rubro de Expedientes de Exbecarios
3S.9.6	Ex becarios	X			1	29	30			X	X		X	
3S.10	Solicitudes Rechazadas	X			1	0	1			X			X	Los documentos que no hayan sido retirados por los interesados en el plazo establecido por la autoridad, serán destruidos.
3S.11	Órganos Colegiados													
3S.11.1	Comités de Evaluación	X	X		1	0	1			X	X		X	

A – Valor Administrativo
L – Valor Legal
F/C – Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
C- Conservación
M- Muestreo

AT- Archivo de Trámite
AC – Archivo de Concentración

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Código	Nombre	Valoración Primaria			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	Confidencial	
Sección: 4S Promover y Apoyar la Formación y Consolidación de Grupos y Centros de Investigación (CPI's) en todas las Áreas del Conocimiento													
4S.1	Disposiciones en la Materia												
4S.2	Programas y Proyectos en Materia de Formación y Consolidación de Grupos y Centros Públicos de Investigación (CPI's)												
4S.2.1	Programa de Consorcios de Innovación para la Competitividad	X			2	3	5	X					Los Centros Público de Investigación CONACYT resguardan los documentos originales de cada Serie y subserie de esta Sección.
4S.2.2	Proyectos												
4S.2.2.1	Convocatorias	X			2	3	5	X					
4S.2.2.2	Proyectos Aprobados	X			2	3	5	X					
4S.3	Planeación, Evaluación, Programación y Presupuestación de los Centros Públicos de Investigación	X		X	5	0	5	X					
4S.3.1	Planeación	X			2	3	5	X					
4S.3.2	Informes Finales Técnico-Financiero	X			2	3	5	X					
4S.3.3	Representación CONACYT en Organismos de Educación Superior	X			2	3	5	X					
4S.4	Convenios de Administración por Resultados	X			2	3	5	X					
4S.5	Órganos Colegiados	X			2	3	5	X					

A – Valor Administrativo
L – Valor Legal
F/C – Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
C- Conservación
M- Muestreo

AT- Archivo de Trámite
AC – Archivo de Concentración



CONACYT

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Código	Nombre	Valoración Primaria		Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	

Sección: 5S Política y Cooperación Internacional en Ciencia y Tecnología

5S.1	Disposiciones en Materia de Política y Cooperación Internacional en Ciencia y Tecnología												
5S.2	Programas y Proyectos en Materia de Política y Cooperación Internacional en Ciencia y Tecnología												
5S.2.1	Programas de Cooperación Multilateral	X			2	10	12		X		X		
5S.2.2	Programas de Cooperación Bilateral (Con Gobiernos de otros Países)	X			2	10	12		X		X		

A – Valor Administrativo
L – Valor Legal
F/C – Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
C- Conservación
M- Muestreo

AT- Archivo de Trámite
AC – Archivo de Concentración

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Código	Nombre	Valoración Primaria			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información			Observaciones
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	Confidencial		

Sección: 6S Apoyo a la Comisión Intersecretarial de Bioseguridad de los Organismos Genéticamente Modificados (CIBIOGEM)

6S.1	Disposiciones en Materia de Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados													
6S.1.1	Reglamento del Consejo Consultivo Científico	X			2	0	2		X					
6S.1.2	Reglamento del Consejo Consultivo Mixto	X			2	0	2		X					
6S.1.3	Reglamento del Consejo de Bioseguridad	X			2	0	2		X					
6S.1.4	Reglamento del Comité Técnico Consultivo de la CIBIOGEM	X			2	0	2		X					
6S.2	Programas y Proyectos sobre Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados													
6S.2.1	Convocatorias de Investigación Científica y Tecnológica de Biotecnología Moderna	X			2	0	2		X					
6S.2.2	Convocatorias de Investigación Científica y Tecnológica de Bioseguridad	X			2	0	2		X					
6S.2.3	Programa para el Medio Ambiente Mundial (GEF)	X	X		2	0	2				X			
6S.2.4	Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)	X	X		2	0	2				X			
6S.2.5	Sistema Nacional de Información sobre Bioseguridad	X			2	5	7		X					
6S.3	Iniciativas de Ley	X	X		2	0	2		X					
6S.4	Registro Nacional de Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados													
6S.4.1	Solicitudes de alta y respuestas	X			2	5	7		X					

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Código	Nombre	Valoración Primaria			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones	
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	Confidencial		
6S.4.2	Centro de Intercambio de Información sobre Seguridad de la Biotecnología (BCH)	X			2	0	2				X			
6S.5	Órganos Colegiados													
6S.5.1	Consejo Consultivo Científico	X			2	5	7				X			
6S.5.2	Consejo Consultivo Mixto	X			2	5	7				X			
6S.5.3	Comisión Intersecretarial de Bioseguridad de los Organismos Genéticamente Modificados (CIBIOGEM)	X			2	5	7				X			
6S.5.4	Consejo Consultivo de Bioseguridad	X			2	5	7				X			
6S.5.5	Comité Técnico	X			2	5	7				X			
6S.5.6	Subcomités Especializados	X			2	5	7				X			
6S.6	Informe de Actividades y Plan Anual sobre Bioseguridad													
6S.6.1	Informe Anual de Actividades del Sistema Nacional de Información sobre Bioseguridad	X			2	0	2			X				
6S.6.2	Informe Anual del Registro Nacional de Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados	X			2	0	2				X			
6S.6.3	Plan Anual de Trabajo sobre Bioseguridad	X			2	5	7			X				
6S.7	Difusión y Divulgación sobre Bioseguridad de los Organismos Genéticamente Modificados	X			2	5	7			X				
6S.7.1.	Portal de la Comisión Intersecretarial de Bioseguridad de los Organismos Genéticamente Modificados	X			2	0	2				X			
6S.8	Fondo de la Comisión Intersecretarial de Bioseguridad de los Organismos Genéticamente Modificados													

A – Valor Administrativo
L – Valor Legal
F/C – Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
C- Conservación
M- Muestreo

AT- Archivo de Trámite
AC – Archivo de Concentración

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Código	Nombre	Valoración Primaria			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	Confidencial	
		6S.8.1	Fondo de Apoyos Financieros para el Cumplimiento del Objeto	X			2	5	7				
6S.9	Organismos Internacionales sobre Bioseguridad de los Organismos Genéticamente Modificados	X			2	0	2		X			X	

A – Valor Administrativo
 L – Valor Legal
 F/C – Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
 C- Conservación
 M- Muestreo

AT- Archivo de Trámite
 AC – Archivo de Concentración

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Código	Nombre	Valoración Primaria			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	Confidencial	
Sección: 7S Fondos y Programas													
7S.1	Disposiciones en Materia de Fondos	X			2	0	2			X			
7S.2	Programas y Proyectos en la Materia	X	X		3	5	8			X			
7S.2.1	Estímulos Fiscales	X			2	5	7			X			
7S.2.2	Sub-Programa de Alto valor Agregado en Negocios con Conocimiento y Empresarios (AVANCE)	X			2	12	14			X		X	
7S.2.2.1	Última Milla / Nuevos Negocios	X			2	2	4			X		X	
7S.2.2.2	Escuela de Negocios	X			1	2	3			X			
7S.2.2.3	Fondo Emprendedores Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología-Nacional Financiera (CONACYT-NAFIN)	X			1	5	6			X		X	
7S.2.2.4	Fondo de Garantías	X			1	5	6			X			
7S.2.2.5	Oficina de transferencia de Tecnología	X			2	2	4			X			
7S.2.2.6	Apoyo a Patentes	X			1	1	2			X			
7S.2.2.7	Paquetes Tecnológicos	X			2	2	4			X			
7S.2.2.8	Alianzas Estratégicas y Redes para la Innovación (AERIS)	X			2	5	7			X			
7S.2.2.9	Capital Semilla	X			5	10	15			X		X	
7S.2.3	Incorporación Exbecarios	X			2	12	14			X			
7S.2.4	Innovación tecnológica para negocios de alto valor agregado (INNOVAPYME)	X			2	12	14			X		X	
7S.2.5	Desarrollo e innovación en tecnologías precursoras (PROINNOVA)	X			2	12	14			X		X	
7S.2.6	Innovación tecnológica para la competitividad de las empresas (INNOVATEC)	X			2	12	14			X		X	
7S.3	Administración de Fondos												
7S.3.1	Antecedentes	X			1	4	5			X			

A – Valor Administrativo
L – Valor Legal
F/C – Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
C- Conservación
M- Muestreo

AT- Archivo de Trámite
AC –Archivo de Concentración



CONACYT

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Código	Nombre	Valoración Primaria			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	Confidencial	
75.3.2	Estados de Cuenta y Estados Financieros de Fondos			X	1	4	5	X					
75.3.3	Información Financiera de los Fondos			X	1	4	5	X					
75.3.4	Pagos a Proyectos de Fondos			X	1	4	5	X					
75.3.5	Sustitución Fiduciaria	X	X		1	4	5	X					
75.4	Fondos Institucionales												
75.4.1	Fondo Institucional para el Fomento de la Ciencia, el Fomento de la Tecnología y el Fomento, Desarrollo y Consolidación de Científicos y Tecnólogos (FOINS)	X			0	5	5		X		X		
75.4.2	Fondo Institucional de Fomento Regional para el Desarrollo Científico, Tecnológico, y de Innovación (FORDECTY)	X			0	5	5		X		X		
75.5	Fondos Sectoriales												
75.5.1	Fondo Sectorial de Investigación para la Educación	X			1	4	5		X				
75.5.2	Fondo Sectorial de Investigación en Salud y Seguridad Social	X			5	0	5		X		X		
75.5.3	Fondo Sectorial de Investigación Y Desarrollo Instituto Nacional de las Mujeres-Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología	X			5	0	5		X		X		
75.5.4	Fondo de Desarrollo Científico y Tecnológico para el Fomento de la Producción y Financiamiento de Vivienda y el Crecimiento del Sector Habitacional	X			5	0	5		X		X		
75.5.5	Fondo Sectorial de Investigación para el Desarrollo Social	X			5	0	5		X		X		
75.5.6	Fondo Sectorial de Investigación Ambiental	X			5	0	5		X		X		

A – Valor Administrativo
L – Valor Legal
F/C – Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
C- Conservación
M- Muestreo

AT- Archivo de Trámite
AC – Archivo de Concentración



CONACYT

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Código	Nombre	Valoración Primaria			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	Confidencial	
7S.5.7	Fondo Sectorial Secretaría de Gobernación-Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología de Investigación y Desarrollo	X			5	0	5	X			X		
7S.5.8	Fondo Sectorial de Investigación y Desarrollo sobre el Agua	X			5	0	5	X			X		
7S.5.9	Fondo Sectorial de Investigación en Materias Agrícola, Pecuaria, Acuicultura, Agrobiotecnología y Recursos Fitogenéticos	X			2	12	14	X			X		
7S.5.10	Fondo Sectorial para Investigación y Desarrollo Tecnológico y Energía	X			2	12	14	X			X		
7S.5.11	Fondo Sectorial de Investigación para el Desarrollo Aeroportuario y la Navegación Aérea	X			2	12	14	X			X		
7S.5.12	Fondo Sectorial para la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica Forestal	X			2	12	14	X			X		
7S.5.13	Fondo Sectorial de Investigación y Desarrollo en Ciencias Navales	X			2	12	14	X			X		
7S.5.14	Fondo Sectorial de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo Económico	X			2	12	14	X			X		
7S.5.15	Fondo Sectorial de Investigación para el Desarrollo y la Innovación Tecnológica en Turismo	X			2	12	14	X			X		
7S.5.16	Fondo Sectorial Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -Secretaría de Energía - Hidrocarburos	X			2	12	14	X			X		
7S.5.17	Fondo Sectorial Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología-Secretaría de Energía -Sustentabilidad Energética	X			2	12	14	X			X		

A - Valor Administrativo
L - Valor Legal
F/C - Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
C- Conservación
M- Muestreo

AT- Archivo de Trámite
AC - Archivo de Concentración

201
Página 13 de 15



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Código	Serie y subserie documental	Nombre	Valoración Primaria			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones	
			A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	Confidencial		
7S.5.18	Fondo Sectorial de Investigación Secretaría de Relaciones Exteriores		X			5	0	5			X				
7S.6	Fondos Internacionales														
7S.6.1	Fondo de Cooperación Internacional en Ciencia y Tecnología UE-México. (FONCICYT)		X			4	12	14			X				
7S.7	Cooperación Internacional														
7S.7.1	Iberoeka		X			2	12	14			X				
7S.7.2	Ariel		X			2	12	14			X				
7S.7.3	Unión Europea		X			2	12	14			X				
7S.7.4	Andrés Bello		X			2	12	14			X				
7S.7.5	Fundación Chile		X			2	12	14			X				
7S.7	Fondos Mixtos														
7S.7.1	Convocatorias		X	X		1	9	10			X				
7S.7.2	Prepropuestas		X			1	0	1			X				
7S.7.3	Propuestas		X			1	0	1			X				
7S.7.4	Proyectos		X			1	11	12			X				Documentos de Seguimiento Técnico
7S.9	Fideicomisos y/o Programas Extintos o en proceso de extinción		X	X		2	10	12			X				
7S.9.1	Fondo de Investigación y Desarrollo para la Modernización Tecnológica (FIDETEC)		X			0	5	5			X				
7S.9.2	Fondo para el Fortalecimiento de las Capacidades Científicas y Tecnológicas Estratégicas (FORCCYTEC)		X			0	5	5			X				
7S.9.3	Fondo de Apoyo al Sistema Nacional de Becas (FOSINAB)		X	X		2	10	12			X				
7S.9.4	Fondos de Apoyo a Programas de Posgrado de Instituciones de Educación Superior (FAPPIS)		X	X		2	10	12			X				

sol *pgj*

AT- Archivo de Trámite
AC- Archivo de Concentración

E- Eliminación
C- Conservación
M- Muestreo

A - Valor Administrativo
L - Valor Legal
F/C - Valor Fiscal o Contable



CONACYT

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Serie y subserie documental		Valoración Primaria			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Información		Observaciones
Código	Nombre	A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	Reservada	Confidencial	
7S.9.5	Programa de Apoyo a Proyectos Conjuntos de Investigación y Desarrollo (PAIDEC)	X			0	5	5	X			X		
7S.9.6	Programa de Apoyo a la Vinculación Academia-Industria (PROVINC)	X			0	5	5	X			X		
7S.9.7	Programa de Centros Tecnológicos (PCT)	X			0	5	5	X			X		
7S.9.8	Incubadoras	X			0	5	5	X			X		
7S.9.9	Sistemas de Investigación Regionales (SIR's)												
7S.9.9.1	Propuestas	X			1	4	5	X					
7S.9.9.2	Proyectos	X			1	4	5			X			
7S.9.9.3	Evaluación de impacto	X			1	4	5		X				
7S.10	Solicitudes rechazadas	X			1	0	1	X			X		Toda la documentación e información registrada en el Sistema Electrónico del CONACYT o entregada en papel, se eliminará en el plazo de un año a partir del cierre de la convocatoria.
7S.11	Órganos Colegiados												
7S.11.1	Comités Técnicos y de Administración	X			1	9	10		X		X		
7S.11.2	Grupo de Análisis de Pertinencia	X	X		1	9	10	X			X		
7S.11.3	Comisiones de Evaluación	X	X		1	9	10	X			X		

conf.

291

A – Valor Administrativo
L – Valor Legal
F/C – Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
C- Conservación
M- Muestreo

AT- Archivo de Trámite
AC – Archivo de Concentración

Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Documentos de comprobación administrativa inmediata Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato.		Valoración Primaria			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Observaciones
No.	Tipo Documental	A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	
1	Acuses de recibo de correspondencia entregada a las Áreas del Consejo (relaciones, volantes y formatos del Sistema GDOCC)	X			1 año	0	1 año	X			Los documentos de comprobación administrativa inmediata NO se transfieren al Archivo de Concentración , una vez concluida su vigencia se eliminan bajo supervisión y levantamiento de un acta administrativa firmada por el área generadora, el Responsable del Archivo de Trámite, el Coordinador de Archivos o un representante.
2	Comprobante del servicio de mensajería (guías de envíos nacionales e internacionales)	X			1 año	0	1 año	X			
3	Control de visitas para estacionamiento del Consejo	X			3 meses	0	3 meses	X			
4	Formato Solicitud de Usuario de Red y/o Cuenta de Correo Electrónico	X			1 año	0	1 año	X			
5	Minutario	X			1 año	0	1 año	X			
6	Órdenes de trabajo (Cambio de focos, mantenimiento de tuberías, compostura de cerraduras, etc.)	X			1 año	0	1 año	X			
7	Registro de entrega de guías de servicio de mensajería	X			1 año	0	1 año	X			
8	Registro de ingreso a los inmuebles en fin de semana	X			6 meses	0	6 meses	X			
9	Registro de llamadas	X			6 meses	0	6 meses	X			
10	Registro de visitantes	X			6 meses	0	6 meses	X			

Plazos de conservación 3 meses, 6 meses ó 1 año.

A – Valor Administrativo
L – Valor Legal
F/C – Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
C- Conservación
M- Muestreo

AT- Archivo de Trámite
AC – Archivo de Concentración



Fondo: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Documentos de comprobación administrativa inmediata Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato.		Valoración Primaria			Plazos de Conservación			Técnicas de Selección			Observaciones
No.	Tipo Documental	A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	
11	Responsiva de préstamo de equipo	X			1 año	0	1 año	X			
12	Solicitud de alta, baja, cambio de rol y/o área de adscripción, para el uso y operación del Sistema Automatizado de Gestión Documental en el CONACYT	X			1 año	0	1 año	X			
13	Solicitud de préstamo de vehículo para transporte de funcionarios	X			1 año	0	1 año	X			
14	Orden de trabajo de reproducción y copia (fotocopiado y engargolado)	X			1 año	0	1 año	X			
15	Vales de comida	X			1 año	0	1 año	X			
16	Vales de salida de almacén y/o documentos de entrega de material (Formato People Soft de solicitud de papelería mensual y/o vales de salida, solo las copia del área solicitante)	X			3 meses	0	3 meses	X			

Plazos de conservación 3 meses, 6 meses ó 1 año.

A – Valor Administrativo
L – Valor Legal
F/C – Valor Fiscal o Contable

E- Eliminación
C- Conservación
M- Muestreo

AT- Archivo de Trámite
AC – Archivo de Concentración

INVENTARIO DE EXPEDIENTES PARA TRANSFERENCIA PRIMARIA

Unidad Administrativa: _____

Área de procedencia del archivo: _____

Fecha de Elaboración del Inventario: día/mes/año _____

Hoja: ____ de: ____

Código Archivístico		Valor primario	Periodo de trámite	Vigencia documental	Fecha límite de conservación		No. de Caja
Código (sección/serie/exp)	Nombre de los Expedientes o breve descripción del contenido						

Titular de la Unidad Administrativa	Coordinador de Archivos
Nombre: _____	Nombre: _____
Firma: _____	Firma: _____
Responsable del Archivo de Trámite	Responsable Archivo de Concentración
Nombre: _____	Nombre: _____
Firma: _____	Firma: _____