

# Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades,  
Tecnología e Innovación



## Guía

---

### Registro De Cuenta Bancaria Para Becas En El Extranjero

2026

Sistema – Ápeiron

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación  
DIRECCIÓN GENERAL DE BECAS Y APOYOS A LA COMUNIDAD  
CIENTÍFICA Y HUMANÍSTICA



# Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

## Contenido De La Guía

---

Introducción .....	3
Registro de Cuenta Bancaria .....	5
<i>Cancelación de cuenta Bancaria.</i> ....	12
<i>Actualización de cuenta Bancaria.</i> .....	14

## Introducción

---

La presente guía se elabora con el propósito de orientar al usuario en el proceso de registro y validación de cuentas bancarias mediante el esquema de verificación en dos pasos. En ella se describen de manera detallada las actividades, procedimientos y validaciones necesarias para garantizar la correcta actualización de la información en el sistema, asegurando la integridad de los datos y el adecuado funcionamiento de los módulos relacionados.

En caso de que requiera actualizar/registrar/cambiar la cuenta bancaria en moneda nacional en el sistema ÁPEIRON ÚNICAMENTE, podrá realizarlo durante los primeros 5 días de cada mes.

La cuenta bancaria que registre deberá pertenecer a alguno de los bancos autorizados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), enlistados en el siguiente enlace:

<https://www.banxico.org.mx/cep-scl/listaInstituciones.do>

Puntos a considerar:

1. La cuenta bancaria que registre debe tener la condición de recibir depósitos mayores a 40 mil pesos.
2. No deberá registrar una cuenta bancaria de terceras personas, la cuenta bancaria debe pertenecer a la persona solicitante o becaria.
3. La cuenta bancaria debe ser de débito y estar a nombre de la persona beneficiaria de la beca. No se permite registrar la cuenta CLABE de una tarjeta de crédito.
4. El monto que se depositará en la cuenta personal será el equivalente en pesos mexicanos del monto autorizado en la Carta de Asignación de beca (Anexo Uno), conforme al tipo de cambio de referencia a la entrega de la nómina.
5. Hay tarjetas que no funcionan en algunos países, por lo que se recomienda verificar con la institución bancaria en México si se puede hacer uso de la tarjeta en el país de estudios.
6. La Secihti no se hará cargo de ninguna comisión bancaria por parte del banco que derive del acceso al recurso de la beca a nivel nacional o internacional.
7. No es posible fraccionar el depósito de la beca en diversas cuentas bancarias.
8. Cualquier duda deberá dirigirla al correo [pagosbecasext@secihti.mx](mailto:pagosbecasext@secihti.mx)

#### Recomendaciones de uso:

Para evitar que exista un incorrecto funcionamiento del sistema, es necesario considerar lo siguiente:

- Uso de navegador: Es necesario hacer uso de los siguientes navegadores en su versión más reciente:
  - Google Chrome
  - Mozilla Firefox
- Datos de navegación: Es recomendable borrar información de las cookies, caché y otros datos que puedan interferir con este sistema, como: archivos, imágenes y contraseñas.

En caso de que se presente algún incidente técnico en la plataforma, le pedimos reportar y solicitar el debido seguimiento directamente con el Centro de Contacto de Atención al [cca@secihti.mx](mailto:cca@secihti.mx) para su revisión. En el cuerpo del correo incluir nombre completo, CVU, convocatoria participante y capturas de pantalla de lo que visualice en plataforma.

## Registro de Cuenta Bancaria

1.- El solicitante deberá ingresar a la siguiente liga: <https://apeiron.secihti.mx/>  
Posteriormente, deberá acceder al sistema utilizando sus credenciales de acceso (usuario y contraseña).

Gobierno de México Inicio Contacto Ayuda

### Bienvenido

Correo electrónico

Contraseña

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Iniciar sesión

2.- Una vez realizado el ingreso al sistema, se selecciona la opción “Mis solicitudes”.

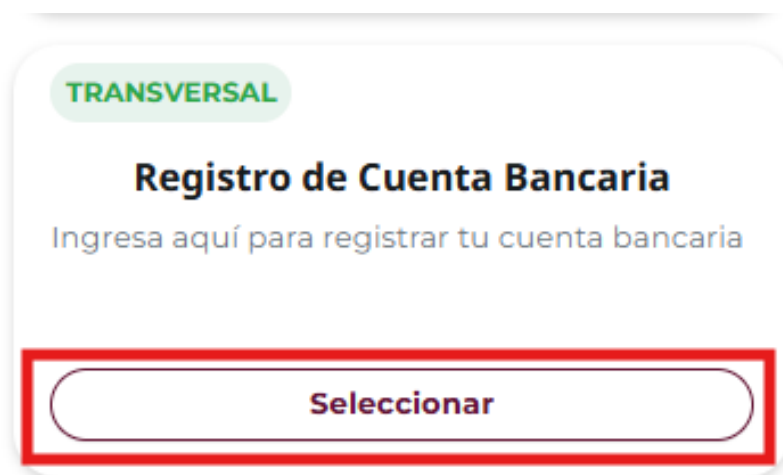
Gobierno de México ¿Quiénes somos? Estrategias Metas Indicadores Contacto Inicio Ayuda Convocatorias abiertas Evaluación Menú Idioma Cuenta

Mis Solicitudes Mis revisiones Evaluación individual Evaluación plenaria Dictamen de pleno

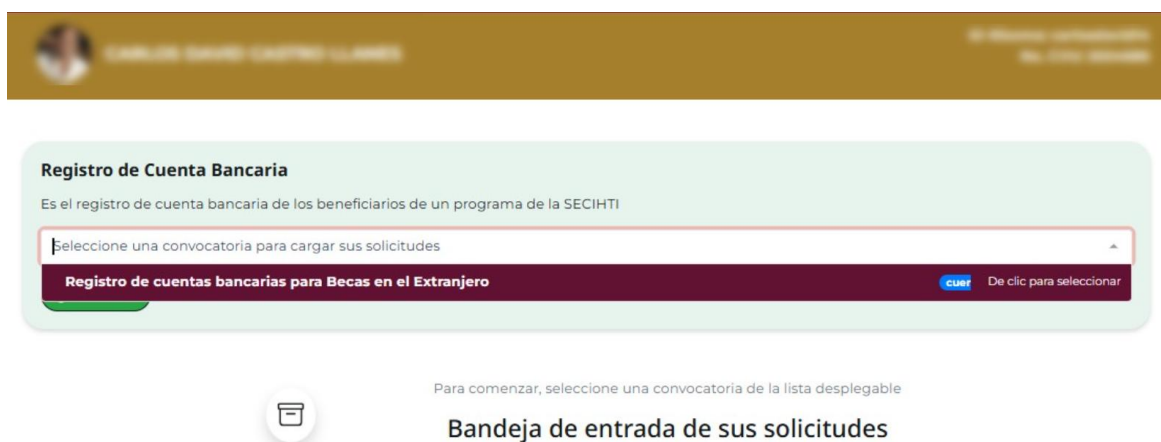
Becas nacionales Becas al extranjero Exbecarios Sistema Nacional de Posgrados (SNP)

Gestión de Programas de Licenciatura Nacionales (GPLN) Evaluaciones Becas extranjeras

3.- Se localiza el apartado transversal correspondiente al módulo de Registro de Cuentas Bancarias y se da clic en la opción “Seleccionar” para acceder al mismo.



4.- Se muestra el módulo de Registro de Cuenta Bancaria, el cual despliega un menú dinámico en función de los registros activos. En esta fase, se encuentra habilitada la opción correspondiente a “Becas en el Extranjero”, misma que deberá ser seleccionada.



5.- En caso de no contar con un registro de cuenta bancaria, se mostrará el botón "Crear nueva solicitud".

**Registro de Cuenta Bancaria**  
Es el registro de cuenta bancaria de los beneficiarios de un programa de la SECIHTI

**Registro de cuentas bancarias para Becas en el Extranjero** cuentas bancos pagos

[Regresar](#)

**+ Crear nueva Solicitud**



Dé clic en el botón Agregar para comenzar a subir su información.

**No hay información aún.**

En caso contrario, si ya existe una cuenta bancaria registrada, se visualizará la información correspondiente y se deberá dar clic en la opción "Editar".

**Registro de Cuenta Bancaria**  
Es el registro de cuenta bancaria de los beneficiarios de un programa de la SECIHTI

**Registro de cuentas bancarias para Becas en el Extranjero** cuentas bancos pagos

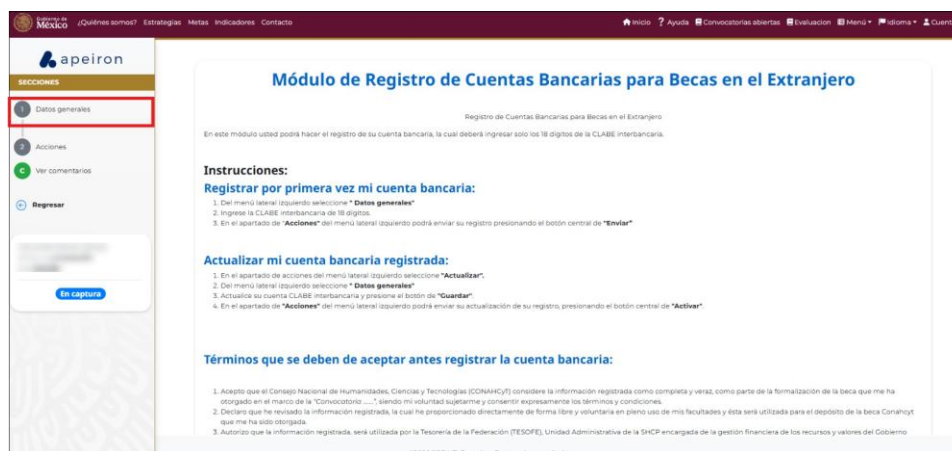
[Regresar](#)

**Registro de cuentas bancarias para Becas en el Extranjero** En captura

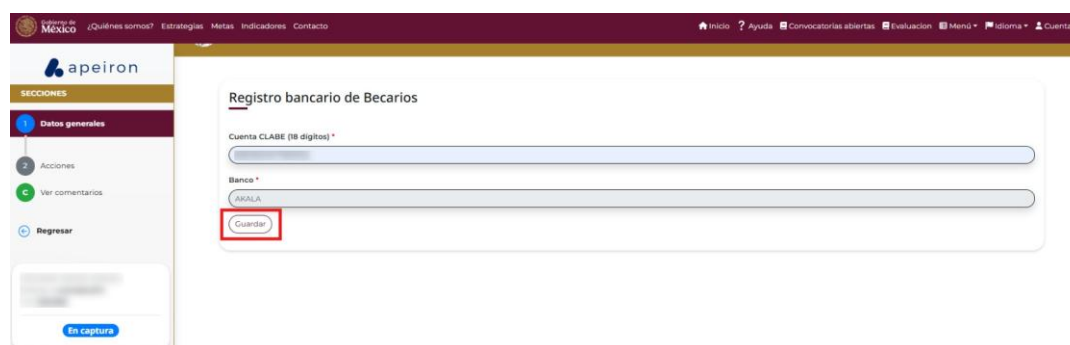
Solicitante  
FECHA DE ACTUALIZACIÓN

[Editar](#)

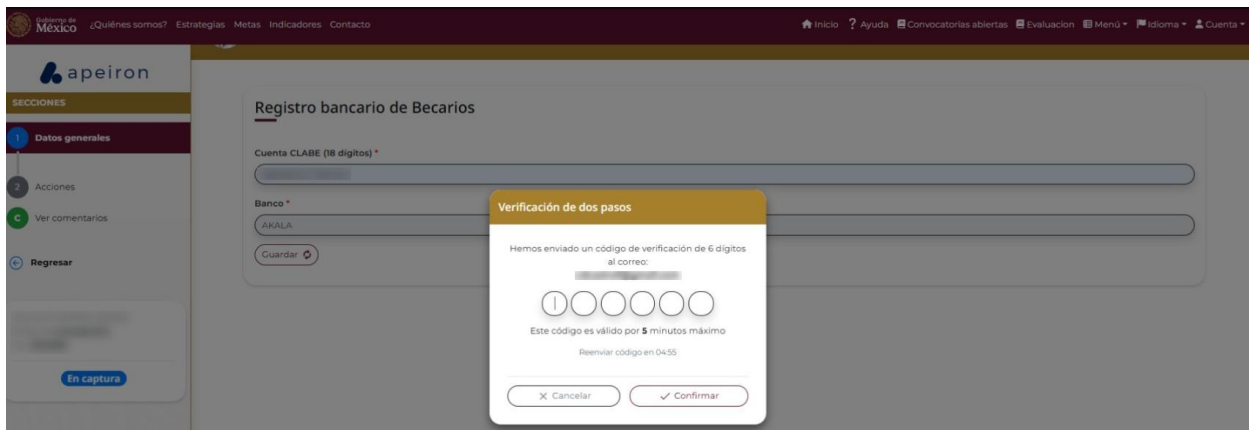
6.- El sistema desplegará los pasos a seguir para realizar el registro de la cuenta bancaria, debiendo iniciar en el primer apartado correspondiente a “Datos Generales”.



7.- En este apartado se deberán capturar los 18 dígitos de la cuenta **bancaria** (CLABE). De manera automática, el sistema identificará y cargará el tipo de banco correspondiente. Una vez registrada la información, se deberá dar clic en la opción “Guardar”.



8.- Al dar clic en “Guardar”, el sistema solicitará realizar el proceso de verificación en dos pasos, como medida adicional de seguridad en este apartado.



9.- Para continuar con la validación, el usuario deberá acceder a su correo electrónico, donde recibirá el mensaje que contiene el código de verificación solicitado por el sistema.



**Ciencia y Tecnología**  
Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



Ciudad de México, a 30/01/2026

Se ha generado un Código de Verificación como parte del proceso de Autenticación con el objetivo de reforzar la seguridad en el acceso a la cuenta registrada en la plataforma.

El código de verificación es el siguiente:



Este código es válido por 5 minutos máximo y es de uso personal. Por motivos de seguridad, **no debe compartirse con ninguna persona.**

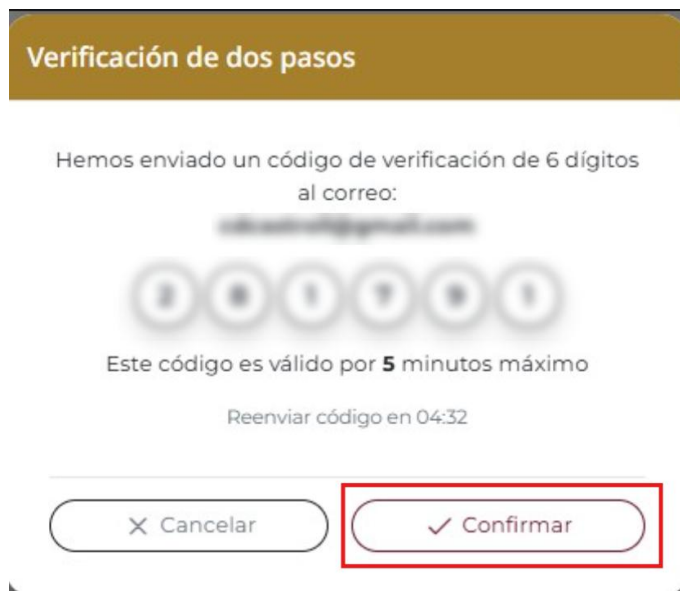
En caso de no haber iniciado este proceso de autenticación, el mensaje puede ser ignorado, ya que no se realizará ninguna acción sin la confirmación correspondiente.

Agradecemos su atención.

Av. Insurgentes Sur No. 1362, Col. Crédito Constructor, C.P. 06940, Benito Juárez, Ciudad de México. 55 55227700 www.sccitf.mx

*Nota: Se recomienda revisar la bandeja de entrada, así como las carpetas de “Otros” o “Correo no deseado”, en caso de no localizar el mensaje de forma inmediata.*

**10.-** Una vez validado el correo electrónico, el usuario deberá ingresar el código de verificación correspondiente y dar clic en la opción “Confirmar”.



**11.-** Una vez confirmada la verificación, el sistema mostrará de manera automática los mensajes correspondientes



y permitirá continuar con la segunda etapa, relativa a las acciones del proceso.

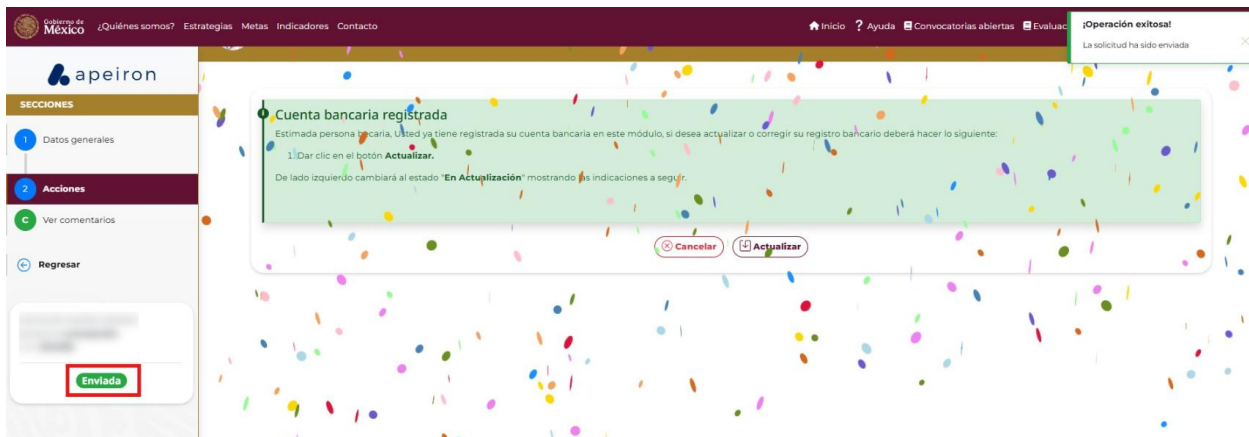
## 12.- Para enviar el registro bancario, el usuario deberá presionar el botón "Enviar".

The screenshot shows the 'Envío de cuenta bancaria' form. The header includes the 'Gobierno de México' logo and navigation links like 'Inicio', 'Ayuda', 'Convocatorias abiertas', and 'Evaluación'. The left sidebar lists sections: 'SECCIONES', '1 Datos generales', '2 Acciones', '3 Ver comentarios', and 'Regresar'. The main content area has a blue header 'Envío de cuenta bancaria' and instructions: 'Estimada persona beneficiaria, para enviar su registro bancario deberá hacer lo siguiente: 1. Presione el botón de "Enviar"'. Below this, it states: 'Como resultado en el menú lateral izquierdo cambiará su estado a "Enviada", confirmando que su registro bancario fue aceptado con éxito.' A note at the bottom reads: 'Nota: Si cancela su solicitud, tendrá que generar una nueva solicitud de registro bancario.' At the bottom right, there are two buttons: 'Enviar' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'.

13.- Posterior a dar clic en "Enviar", el sistema mostrará un mensaje de confirmación, en el cual el usuario deberá marcar la casilla "Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada fue verificada por el suscrito y es verídica", y posteriormente confirmar la acción.

The screenshot shows a confirmation message with a brown header 'Confirmación'. The main text reads: 'Estimada persona beneficiaria, antes de enviar el registro bancario revise que la información sea correcta.' Below this, there is a checkbox (highlighted with a red box) and the text: 'Declaro bajo protesta a decir verdad que la información proporcionada fue verificada por el suscrito y es verídica'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Confirmar' (highlighted with a red box).

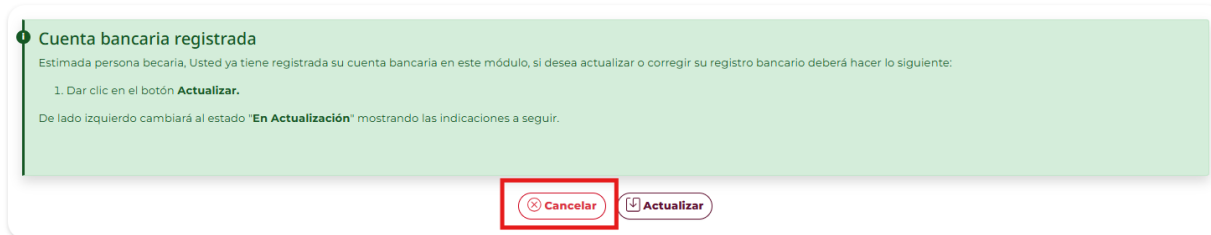
14.- Una vez enviada y confirmada la información, la cuenta bancaria se mostrará con el estatus “Enviada”, indicando que el proceso fue concluido correctamente.



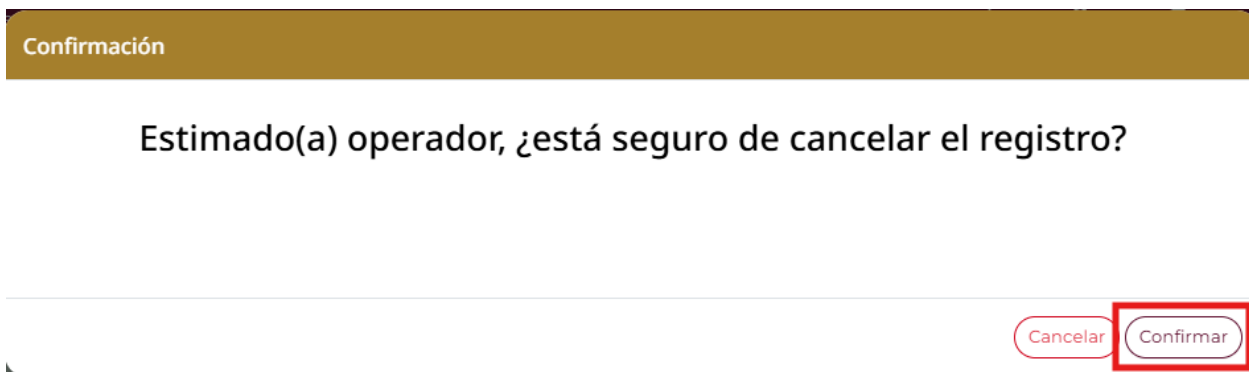
*Nota: En caso de cancelar la solicitud, será necesario generar un nuevo registro de cuenta bancaria.*

### **Cancelación de cuenta Bancaria.**

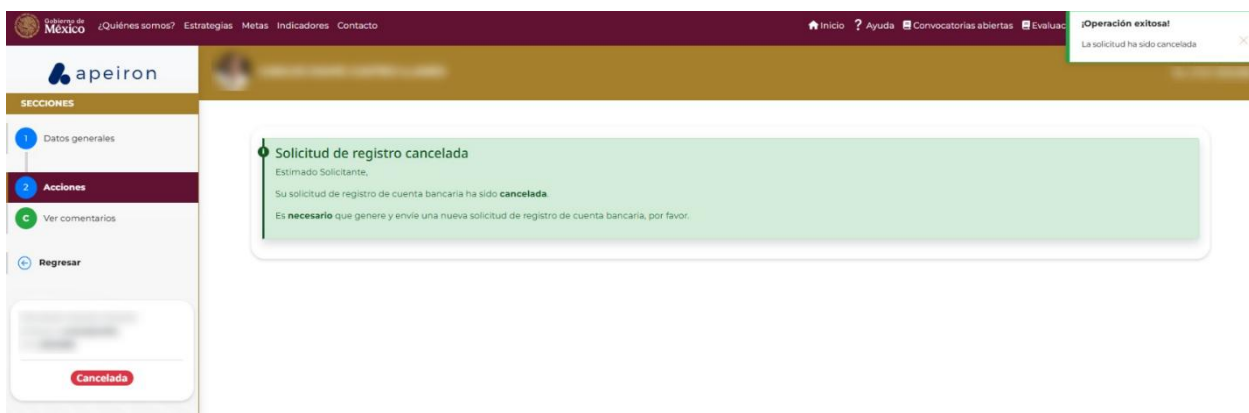
1.- Para cancelar su solicitud, el usuario deberá dar clic en la opción “Acciones” y posteriormente seleccionar “Cancelar”.



2.- Posterior a dar clic en “Cancelar”, el sistema mostrará un mensaje de confirmación, en el cual el usuario deberá confirmar la acción.



3.- Una vez confirmada la cancelación, el estatus de la solicitud cambiará a “Cancelada” y se mostrará, en la parte superior derecha, un mensaje que confirme que el proceso se realizó con éxito.



4.- En caso de cancelar la solicitud, y si el usuario desea generar un nuevo registro de cuenta bancaria, deberá acceder al menú principal, dar clic en “Crear solicitud” y repetir los pasos correspondientes al proceso de registro.

**Registro de Cuenta Bancaria**  
Es el registro de cuenta bancaria de los beneficiarios de un programa de la SECIHTI

Registro de cuentas bancarias para Becas en el Extranjero cuentas bancos pagos

Regresar

+ Crear nueva Solicitud

**Registro de cuentas bancarias para Becas en el Extranjero** Cancelada

Solicitante  
CLABE  
BANCO  
FECHA DE ACTUALIZACIÓN

Editar

### **Actualización de cuenta Bancaria.**

1.- Para actualizar la información de la cuenta bancaria, el usuario deberá dar clic en la opción “Actualizar”.

**Cuenta bancaria registrada**

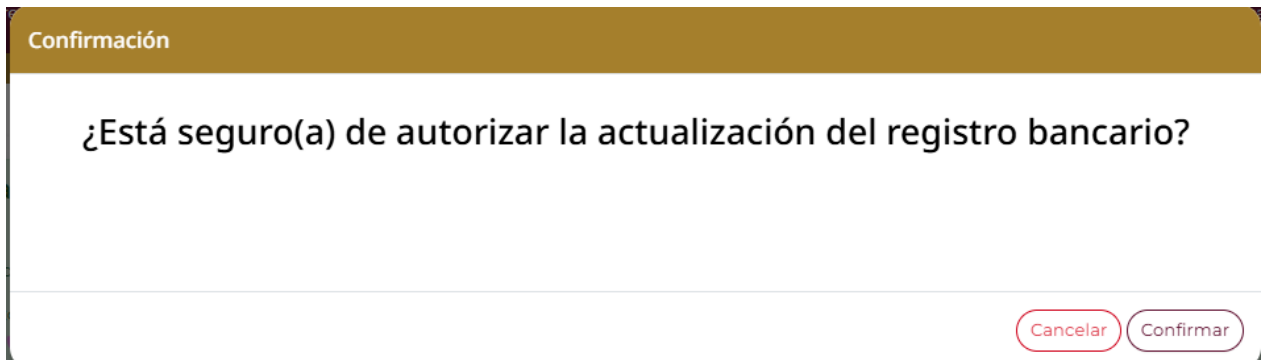
Estimada persona becario, Usted ya tiene registrada su cuenta bancaria en este módulo, si desea actualizar o corregir su registro bancario deberá hacer lo siguiente:

1. Dar clic en el botón **Actualizar**.

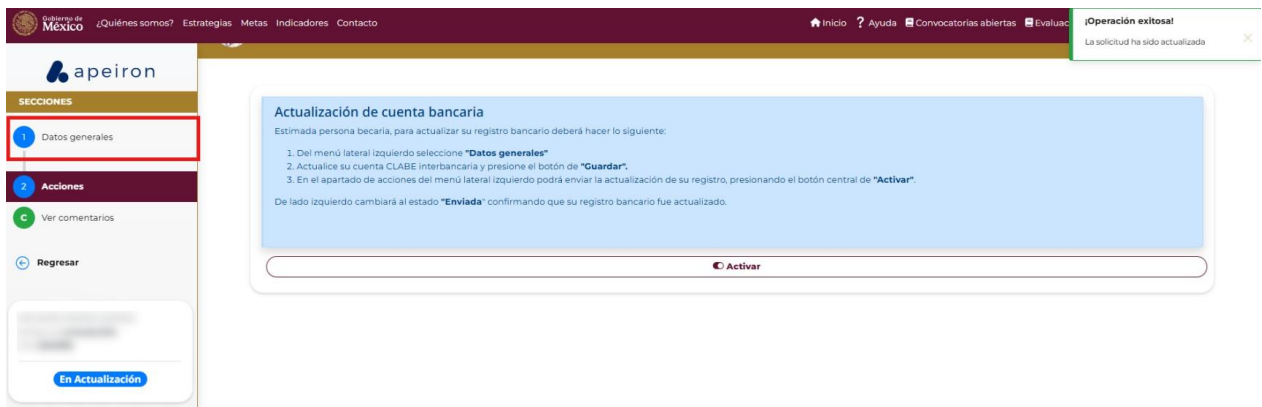
De lado izquierdo cambiará al estado **"En Actualización"** mostrando las indicaciones a seguir.

Cancelar Actualizar

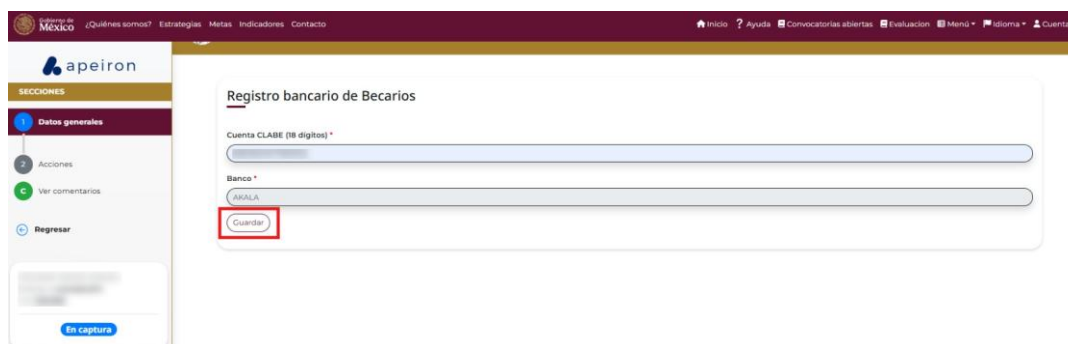
2.- Se mostrará el módulo de confirmación para la actualización de la cuenta bancaria, en el cual el usuario deberá dar clic en la opción "Confirmar".



3.- El sistema desplegará la siguiente pantalla, en la cual el estatus cambiará a "Actualizada". Posteriormente, el usuario deberá regresar al apartado de "Datos Generales".

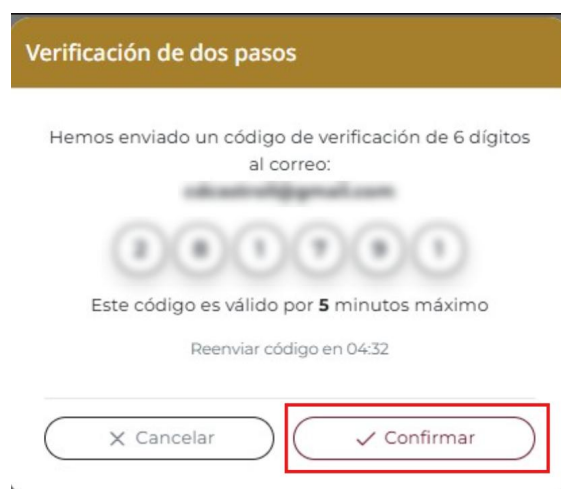


4.- En el apartado correspondiente, el usuario deberá actualizar los 18 dígitos de la cuenta bancaria. De manera automática, el sistema identificará y cargará el tipo de banco correspondiente. Una vez registrada la información, se deberá dar clic en la opción “Guardar”.



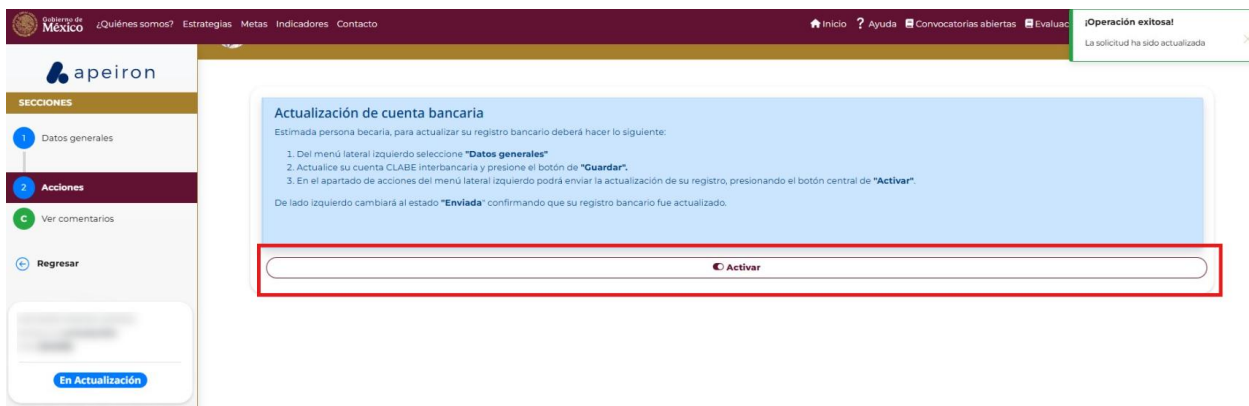
The screenshot shows the 'Registro bancario de Becarios' form. It includes a sidebar with navigation options: 'Datos generales', 'Acciones', 'Ver comentarios', and 'Regresar'. The main form has two input fields: 'Cuenta CLABE (18 dígitos) \*' and 'Banco \*'. The 'Banco \*' field is populated with 'ARALA'. A red box highlights the 'Guardar' button at the bottom of the form.

5.- Para continuar con la validación, el usuario deberá acceder a su correo electrónico, donde recibirá el mensaje que contiene el código de verificación solicitado por el sistema. Posteriormente, deberá ingresar el código de verificación correspondiente y dar clic en la opción “Confirmar”.

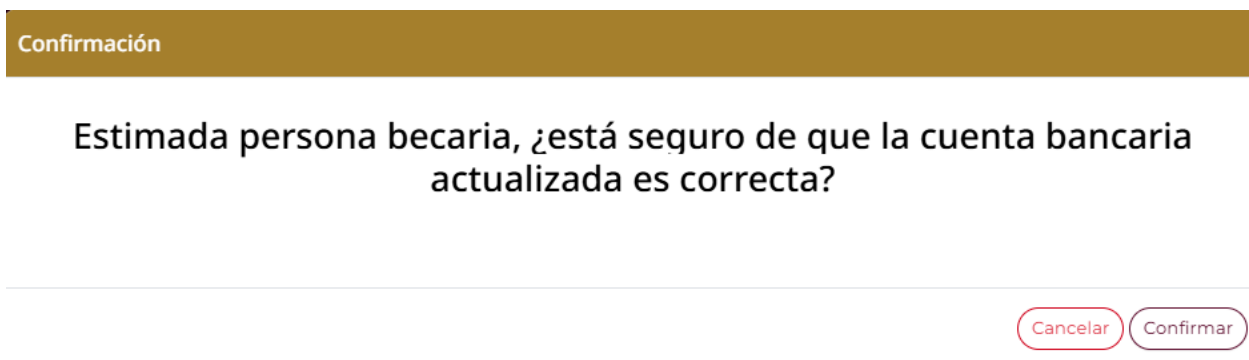


The screenshot shows the 'Verificación de dos pasos' screen. It displays the text: 'Hemos enviado un código de verificación de 6 dígitos al correo: [redacted]'. Below this, there are six circular icons representing the digits of the code. The text continues: 'Este código es válido por 5 minutos máximo' and 'Reenviar código en 04:32'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Confirmar'. A red box highlights the 'Confirmar' button.

6.- Una vez confirmada la validación, el sistema habilitará el apartado de “Acciones”, en el cual el usuario deberá dar clic en la opción “Activar”.



7.- El sistema mostrará un mensaje de confirmación para validar que la actualización sea correcta, ante el cual el usuario deberá dar clic en la opción “Confirmar”.



8.- Posteriormente, el estatus de la solicitud cambiará a “Enviada” y se mostrará, en la parte superior derecha, el mensaje “Operación exitosa”.

