

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
|  | Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Dirección Adjunta de Administración y Finanzas Dirección de Sistemas, Informática y Telecomunicaciones | Hoja | 1 DE 12 |
| | | Proceso-act | DST-11 |
| | | Versión | 1.0 |
| | | Estatus | Aprobado |
| Instructivo para la captura del seguimiento administrativo | | Anexo 15 Formato 14 | |

ÍNDICE

| | | |
|-------|--------------------------------------------------|-----------|
| 1. | Identificación del proyecto _____ | 2 |
| 2. | Objetivo _____ | 2 |
| 3. | Definiciones, abreviaturas y referencias _____ | 2 |
| 4. | Usuarios finales _____ | 3 |
| | Funcionalidad _____ | 3 |
| 4.1 | Coordinador _____ | 3 |
| 4.1.1 | Menú _____ | 3 |
| 4.1.2 | Lista de Incumplimiento _____ | 4 |
| 4.1.3 | Histórico Administrativo _____ | 5 |
| 4.1.4 | Captura de Solicitud de Movimiento de Beca _____ | 6 |
| 4.2 | Becario _____ | 100 |
| 4.2.1 | Menú _____ | 10 |
| 4.2.2 | Histórico Administrativo _____ | 111 |
| 5. | Anexos _____ | 12 |
| 6. | Control de cambios al documento _____ | 12 |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
|  | Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Dirección Adjunta de Administración y Finanzas Dirección de Sistemas, Informática y Telecomunicaciones | Hoja | 2 DE 12 |
| | | Proceso-act | DST-11 |
| | | Versión | 1.0 |
| | | Estatus | Aprobado |
| Instructivo para la captura del seguimiento administrativo | | Anexo 15 Formato 14 | |

1. Identificación del proyecto

Nota: Es indispensable para completar el presente documento que la solución tecnológica documentada esté integrada en el proyecto al cuál se hace referencia regulado por el proceso de “Administración de proyectos de TIC (APTI)”.

| | |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del proyecto: | 2012-001 |
| Nombre del proyecto: | Apoyo para la estabilización, gestión del cambio y migración de datos históricos del sistema de Becas Nacionales, Extranjeras y Mixtas |
| Nombre de la solución tecnológica: | Sistema de Becas Nacionales, Extranjeras y Mixtas |

2. Objetivo

El objetivo de este documento es servir como manual de referencia a los usuarios del módulo de Seguimiento Administrativo de Becas Nacionales; dicho módulo tiene la función de llevar el seguimiento de los cambios de estatus de los apoyos otorgados por el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.

3. Definiciones, abreviaturas y referencias

| | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Solicitud de Movimiento de Beca | Es una petición de cambio a las condiciones del apoyo otorgado que captura el coordinador de seguimiento administrativo a los becarios a su cargo. |
| Movimiento de Beca | Es un cambio a las condiciones fijadas en la formalización a un apoyo otorgado por el Consejo. |
| CVU | Currículum Vitae Único. |
| No. de Registro de Becario | Número que identifica a un becario. |
| Coordinador | Personal autorizado de las instituciones para dar seguimiento a los becarios inscritos en los programas del PNPC. |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
|  | Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Dirección Adjunta de Administración y Finanzas Dirección de Sistemas, Informática y Telecomunicaciones | Hoja | 3 DE 12 |
| | | Proceso-act | DST-11 |
| | | Versión | 1.0 |
| | | Estatus | Aprobado |
| Instructivo para la captura del seguimiento administrativo | | Anexo 15 Formato 14 | |

4. Usuarios finales

Los usuarios de este módulo son los siguientes:

- Becarios: Tienen la capacidad de consultar su historial administrativo, así como de descargar su estado de cuenta y constancia de beca para el ISSTE.
- Coordinadores: Pueden solicitar movimientos para los becarios inscritos en los programas a su cargo y consultar sus historiales administrativos.
- Técnicos de Seguimiento, son los responsables de la primera revisión de las solicitudes de movimientos de los programas asignados y tienen la capacidad de capturar solicitudes a los becarios de estos mismos programas.
- Jefe de Departamento de Becas Nacionales: Tiene la responsabilidad de aprobar o rechazar los movimientos solicitados, puede capturar movimientos adicionales y eliminar movimientos existentes.
- Subdirector de Becas Nacionales: Tiene control sobre el estatus de cualquier movimiento y acceso a cualquier becario.

Funcionalidad

4.1 Coordinador

4.1.1 Menú



Después de ingresar al sistema el Coordinador debe dirigirse al menú de 'BECAS', seleccionar 'Seguimiento BN y BM', 'Seguimiento Administrativo' y finalmente 'Menú seguimiento administrativo.'; esto desplegará un menú gráfico con las opciones 'Histórico Administrativo', 'Seguimiento Administrativo' y 'Lista de Incumplimiento'.

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
|  | Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Dirección Adjunta de Administración y Finanzas Dirección de Sistemas, Informática y Telecomunicaciones | Hoja | 4 DE 12 |
| | | Proceso-act | DST-11 |
| | | Versión | 1.0 |
| | | Estatus | Aprobado |
| Instructivo para la captura del seguimiento administrativo | | Anexo 15 Formato 14 | |

Menú seguimiento admin.

Seguimiento administrativo



[Seguimiento administrativo](#)



[Histórico Administrativo](#)



[Lista de incumplimiento](#)

4.1.2 Lista de Incumplimiento

El icono de 'Lista de Incumplimiento' despliega una pantalla de consulta con los becarios que fueron dados de baja por faltas al reglamento, deserción otros motivos diferentes a la obtención de grado; incluyendo a aquellos becarios que tengan más de un año con baja por término de vigencia y aún no hayan tramitado su baja por obtención de grado.

Lista de incumplimiento

A partir de: 

Hasta: 

No. Registro Becario:

No. de CVU:

No. de Año:

| Lista de incumplimiento de Becarios Nacionales | | | | Personalizar | Buscar | Ver 100 | Primero | 1-12 de 2914 | Último |
|------------------------------------------------|-----------------|--------------|--------------------------------|-----------------|-----------|------------------|---------|--------------|--------|
| No. de CVU | No. de Registro | No. de Apoyo | Nombre | Estatus de Beca | ID Motivo | Fecha de Ingreso | | | |
| 1 100000 | 100000 | 171812 | FLORES SANTIAGO,MARCO ANTONIO | Baja | FALREG | 23/09/2002 | | | |
| 2 100003 | 100003 | 171817 | GUTIERREZ BRIONES,JUAN EDGAR | Baja | RENEXP | 22/08/2001 | | | |
| 3 100004 | 100004 | 171820 | DOMINGUEZ BROCA,ROBERTO CARLOS | Baja | FALREG | 15/11/2002 | | | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
|  | Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Dirección Adjunta de Administración y Finanzas Dirección de Sistemas, Informática y Telecomunicaciones | Hoja | 5 DE 12 |
| | | Proceso-act | DST-11 |
| | | Versión | 1.0 |
| | | Estatus | Aprobado |
| Instructivo para la captura del seguimiento administrativo | | Anexo 15 Formato 14 | |

4.1.3 Histórico Administrativo

En la pantalla de 'Histórico administrativo', el coordinador puede buscar el historial de una beca en específico por datos del becario (CVU, Número de Registro de Becario, Nombre), bien buscar el número de becario específico. Una vez dentro del historial del apoyo seleccionado se presentan los datos del becario, de la beca y del coordinador; y su historial de movimientos, académico y pagos. Adicionalmente podrá consultar el estado de cuenta, constancia del ISSSTE y constancia de beca en formato imprimible.

Histórico Administrativo

| Información de Becario | | | |
|------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------|
| No. CVU: | 100071 | No. Registro Becario: | 100071 |
| No. de Apoyo: | 171974 | Estatus del Becario: | Baja |
| | | Grado: | MAE |
| Nombre: | BERTHA BEATRIZ MONTAÑO VELAZQUEZ | | |
| Correo Electrónico: | beamont_2000@yahoo.com.mx_cyt_cyt | N° Teléfono: | .53431814. |
| Correo Institucional: | 100071@becariosmexico.org.mx | Tipo Tel.: | Domicilio |
| No. Convocatoria: | 290224 | NACIONAL Posgrado 2001 | |

| Fechas de Beca | | | |
|---------------------------|------------|------------------------|------------|
| Fecha Inicio de Beca: | 01/03/2001 | Fecha Fin de Beca: | 28/02/2003 |
| | | Duración Meses: | 24 |
| Fecha Inicio de Estudios: | 01/03/2001 | Fecha Fin de Estudios: | 28/02/2003 |
| | | Duración Meses: | 24 |

| Información de Beca | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ID Institución: | 0002390000000000 |
| Nombre Institución: | UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO |
| ID Programa: | 75274 |
| Nombre Programa: | MAESTRIA EN CIENCIAS MEDICAS, ODONTOLOGICAS Y DE LA SALUD (CS ODONTOLOGICAS) |
| Área de Conocimiento: | |
| Disciplina: | |
| Subdisciplina: | |
| Tipo de Beca: | NACIONAL |

| Información de Coordinador | |
|----------------------------|--|
| Nombre Coordinador: | |
| Correo Electrónico: | |
| N° Teléfono: | |
| Tipo Tel.: | |

| Movimientos de Beca | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|--------------------------------|----------------------|
| Buscar Ver Todo Primero 1 de 1 Último | | | | |
| Movimientos Autorizador Justificación | | | | |
| Consecutivo de Solicitud | Fecha | Tipo Movimiento | Motivos | Estatus de solicitud |
| | 24/02/2003 | BAJA | TÉRMINO DE VIGENCIA DE LA BECA | |

| Seguimiento Académico | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------|--|
| Buscar Ver Todo Primero 1 de 1 Último | | | | |
| Periodo Lectivo Evaluación | | | | |
| Año | ID Periodo Lectivo | Fecha Inicio PL | Fecha Fin PL | |
| 1 | | | | |

| Pagos | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|----------------------------------|--------|----------------------------|--|
| Buscar Ver Todo Primero 1 de 1 Último | | | | | | |
| No. de Apoyo | Calendario | Descripción | Concepto | Monto | N° Cuenta | |
| 1 | 171974 | | | \$0.00 | | |
| Monto Total: \$0.00 | | | Estado de cuenta | | Constancia | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
|  | Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Dirección Adjunta de Administración y Finanzas Dirección de Sistemas, Informática y Telecomunicaciones | Hoja | 6 DE 12 |
| | | Proceso-act | DST-11 |
| | | Versión | 1.0 |
| | | Estatus | Aprobado |
| Instructivo para la captura del seguimiento administrativo | | Anexo 15 Formato 14 | |

4.1.4 Captura de Solicitud de Movimiento de Beca

La sección de seguimiento administrativo el Coordinador podrá capturar las solicitudes de movimiento de beca de los becarios inscritos en los programas que coordina. Para este propósito el coordinador primero tiene que seleccionar un apoyo específico, puede filtrar la lista que se le presenta por datos del becario (CVU, Número de Becario, Nombre) o datos de la beca (Programa, Nombre de Programa, No. de Apoyo).

Seguimiento admin. coordinador

Buscar un Valor

| | | |
|---------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Número de Registro del Becario: | Comienza por | <input type="text"/> |
| No. de Apoyo: | Comienza por | <input type="text"/> |
| Nombre: | Comienza por | <input type="text"/> |
| Id Programa: | Comienza por | <input type="text"/>  |
| Descripción Larga: | Comienza por | <input type="text"/> |
| Número de CVU: | Comienza por | <input type="text"/> |

Buscar
Suprimir
[Búsqueda Básica](#)  [Guardar Criterios Búsqueda](#)

Una vez seleccionado el apoyo al que se desea solicitar una modificación, se presenta una pantalla en la que se muestran los datos del becario como encabezado y debajo un área en la que se despliegan las solicitudes de movimiento de beca del apoyo seleccionado. En la parte superior derecha de esta área existe un botón para añadir una nueva solicitud.

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
|  | Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Dirección Adjunta de Administración y Finanzas Dirección de Sistemas, Informática y Telecomunicaciones | Hoja | 7 DE 12 |
| | | Proceso-act | DST-11 |
| | | Versión | 1.0 |
| | | Estatus | Aprobado |
| Instructivo para la captura del seguimiento administrativo | | Anexo 15 Formato 14 | |

Programas académicos

| | | | | |
|--------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|
| Número de CVU: | 428359 | No. Registro Becario: | 264811 | Historial Administrativo |
| No. de Apoyo: | 326523 | Estatus en Seguimiento: | Vigente | |
| Nivel / Grado: | MAE | RFC: | OICR610311C27 | |
| Nombre Completo: | RAFAEL ORTIZ CASTAÑON | Género: | Masculino | |
| No. Convocatoria: | 290649 | Convocatoria de Becas CONACYT Nacionales 2011 - 2012 | Segundo periodo | |
| Clave de la institución: | 0002030210000000 | FACULTAD DE ARQUITECTURA | | |
| Id Programa: | 002717 | MAESTRIA EN ARQUITECTURA | | |
| Tipo de Programa: | Tradicional | | | |
| Fecha Inicio: | 08/08/2011 | Fecha Fin: | 07/08/2013 | Duración (Meses) 23 |

Vínculo al historial administrativo del apoyo

Solicitudes Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

| | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------|----------------------|------------|
| Tipo de Beca: | NACIONAL | Periodo: | per 0 | Fecha de Aplicación: | 01/09/2011 |
| Consecutivo de Solicitud: | 2011 - 49459 | Estatus de solicitud: | ACEPTADA | | |
| ID Movimiento: | LPP | LIBERACIÓN DE PRIMER PAGO | | | |
| ID Motivo: | LIBPGO | LIBERACIÓN DEL 1ER PAGO MANUT | | | |
| Justificación de Solicitud: | Liberacion Nueva Beca 1er Pago | | | | |

Adjuntar archivo de evidencia

| No. Archivo | Nombre del Archivo | Insertar | Visualizar | Eliminar |
|-------------|--------------------|----------|------------|----------|
| | | | | |

Guardar
 Volver a Buscar

Botón para añadir nueva solicitud

Área de captura de datos de la solicitud <http://www.conacyt.gob.mx/>

Recuadro de documentos adjuntos

Al agregar una nueva solicitud es requerido capturar:

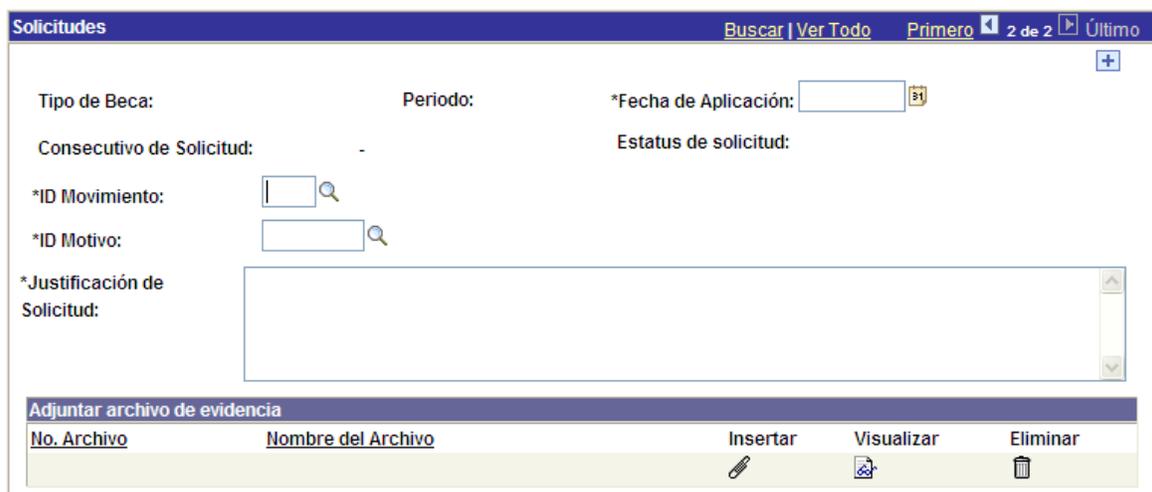
- **ID Movimiento:** Es la clave del movimiento que se solicita para la beca, tiene un máximo de tres caracteres y se puede consultar la lista de valores válidos haciendo clic sobre el ícono de lupa a la derecha del campo.
- **ID Motivo:** Es la clave del motivo por el cual se solicita el movimiento, tiene un máximo de seis caracteres y manera similar se puede consultar una lista de motivos posibles una vez que se haya seleccionado o capturado el movimiento.
- **Justificación de Solicitud:** Es un campo de texto que permite capturar una descripción corta (500 caracteres) justificando la solicitud.
- **Fecha de Aplicación:** Es la fecha en que se solicita que entre en vigor el cambio a la beca, esta fecha será revisada y validada por el personal del CONACYT.
- **Archivos de Evidencia:** Son documentos que avalan la justificación de la solicitud, es obligatorio adjuntar al menos uno.

Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Tecnologías de Información y Comunicaciones
MAAGTIC

IMPORTANTE: Antes de utilizar este documento en formato impreso, verifique que es la versión vigente, acorde con la publicada en la interface de consulta.

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
|  | Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Dirección Adjunta de Administración y Finanzas Dirección de Sistemas, Informática y Telecomunicaciones | Hoja | 8 DE 12 |
| | | Proceso-act | DST-11 |
| | | Versión | 1.0 |
| | | Estatus | Aprobado |
| Instructivo para la captura del seguimiento administrativo | | Anexo 15 Formato 14 | |

Una vez capturados los datos de la solicitud se debe guardar, el coordinador administrativo del programa recibirá una notificación de acuse de recibo vía correo electrónico indicando que la solicitud fue recibida por el CONACyT. En este momento el estatus de la solicitud será 'ENVIADA', este puede cambiar a 'EN REVISIÓN', 'RECHAZADA', 'INCOMPLETA' o 'ACEPTADA'; en caso de estar incompleta, el coordinador recibirá una notificación y tendrá la opción de volver a ingresar al seguimiento administrativo del apoyo realizar cambios en la solicitud para volverla a guardar; en caso de ser rechazada el coordinador recibirá una notificación explicando el motivo de rechazo; también se notificará en caso de ser aceptada indicando la fecha de aplicación final.



Solicitud en blanco

Ciertos movimientos y combinaciones de movimiento – motivo requieren la captura de campos

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
|  | Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Dirección Adjunta de Administración y Finanzas Dirección de Sistemas, Informática y Telecomunicaciones | Hoja | 9 DE 12 |
| | | Proceso-act | DST-11 |
| | | Versión | 1.0 |
| | | Estatus | Aprobado |
| Instructivo para la captura del seguimiento administrativo | | Anexo 15 Formato 14 | |

adicionales, estos campos se desplegarán cuando sean necesarios, estos campos son obligatorios siempre que se desplieguen.

Programas académicos

| | | | | |
|--------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|
| Número de CVU: | 428359 | No. Registro Becario: | 264811 | Historial Administrativo |
| No. de Apoyo: | 326523 | Estatus en Seguimiento: | Vigente | |
| Nivel / Grado: | MAE | RFC: | OICR610311C27 | |
| Nombre Completo: | RAFAEL ORTIZ CASTAÑON | Género: | Masculino | |
| No. Convocatoria: | 290649 | Convocatoria de Becas CONACYT Nacionales 2011 - 2012 Segundo periodo | | |
| Clave de la institución: | 0002030210000000 | FACULTAD DE ARQUITECTURA | | |
| Id Programa: | 002717 | MAESTRIA EN ARQUITECTURA | | |
| Tipo de Programa: | Tradicional | | | |
| Fecha Inicio: | 08/08/2011 | Fecha Fin: | 07/08/2013 | Duración (Meses) 23 |

Solicitudes Buscar | Ver Todo Primero 2 de 2 Último

Tipo de Beca: Periodo: per 0 *Fecha de Aplicación:

Consecutivo de Solicitud: Estatus de solicitud:

*ID Movimiento: AVI AJUSTE DE VIGENCIA

*ID Motivo:

Ajuste de Vigencia

Nueva Fecha Fin: Duración de Plan de Estudios (meses): 24

*Justificación de Solicitud:

Adjuntar archivo de evidencia

| No. Archivo | Nombre del Archivo | Insertar | Visualizar | Eliminar |
|-------------|--------------------|----------|------------|----------|
| | | | | |

En caso de un ajuste de vigencia se debe capturar la nueva fecha fin.

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
|  | Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Dirección Adjunta de Administración y Finanzas Dirección de Sistemas, Informática y Telecomunicaciones | Hoja | 10 DE 12 |
| | | Proceso-act | DST-11 |
| | | Versión | 1.0 |
| | | Estatus | Aprobado |
| Instructivo para la captura del seguimiento administrativo | | Anexo 15 Formato 14 | |

4.2 Becario

4.2.1 Menú



Después de ingresar al sistema el becario debe dirigirse al menú de 'BECAS', seleccionar 'Seguimiento BN y BM', 'Seguimiento Administrativo' y finalmente 'Menú seguimiento admin.'; esto desplegará un menú gráfico con la opción 'Histórico Administrativo'.



| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
|  | Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Dirección Adjunta de Administración y Finanzas Dirección de Sistemas, Informática y Telecomunicaciones | Hoja | 11 DE 12 |
| | | Proceso-act | DST-11 |
| | | Versión | 1.0 |
| | | Estatus | Aprobado |
| Instructivo para la captura del seguimiento administrativo | | Anexo 15 Formato 14 | |

4.2.2 Histórico Administrativo

En esta pantalla de consulta, el becario debe escoger el número de beca correspondiente al apoyo que desee consultar; en caso de solo contar con un apoyo del Consejo será direccionado automáticamente al historial de este una vez que presione el botón 'buscar'. Una vez dentro del historial del apoyo seleccionado se le presentarán sus datos, los datos de su beca y coordinador; y su historial de movimientos, académico y pagos. Adicionalmente podrá consultar su estado de cuenta, constancia del ISSSTE y constancia de beca en formato imprimible.

| Movimientos de Beca | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------|
| Buscar Ver Todo  Primero <input type="text" value="1-3 de 3"/> Último | | | | |
| Movimientos Autorizador Justificación  | | | | |
| Consecutivo de Solicitud | Fecha | Tipo Movimiento | Motivos | Estatus de solicitud |
| 5016 | 01/11/2010 | LIBERACIÓN DE PRIMER PAGO | LIBERACIÓN DEL 1ER PAGO MANUT | ACEPTADA |
| 9597 | 02/08/2010 | LIBERACIÓN DE PRIMER PAGO | LIBERACIÓN DEL 1ER PAGO MANUT | ACEPTADA |
| 60629 | 01/09/2011 | INICIO DE BECA MIXTA | INICIO DE BECA MIXTA | ACEPTADA |

| Seguimiento Académico | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------|
| Buscar Ver Todo  Primero <input type="text" value="1 de 1"/> Último | | | |
| Periodo Lectivo Evaluación  | | | |
| Año | ID Periodo Lectivo | Fecha Inicio PL | Fecha Fin PL |
| 1 | | | |

| Pagos | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
| Buscar Ver Todo  Primero <input type="text" value="1-5 de 14"/> Último | | | | |
| Calendario | Concepto | Monto | N° Cuenta | |
| 1 NACNOMMY10M12 | MANUTENCION | \$7,757.00 | <input type="button" value="+"/> | <input type="button" value="-"/> |
| 2 NACNOMMY11M01 | MANUTENCION | \$7,757.00 | <input type="button" value="+"/> | <input type="button" value="-"/> |
| 3 NACNOMMY11M02 | MANUTENCION | \$7,757.00 | <input type="button" value="+"/> | <input type="button" value="-"/> |
| 4 NACNOMMY11M03 | MANUTENCION | \$8,075.70 | <input type="button" value="+"/> | <input type="button" value="-"/> |
| 5 NACNOMMY11M04 | MANUTENCION | \$8,075.70 | <input type="button" value="+"/> | <input type="button" value="-"/> |
| Monto Total: \$142,548.30 | | <input type="button" value="Estado de cuenta"/> | <input type="button" value="Constancia"/> | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
|  | Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Dirección Adjunta de Administración y Finanzas Dirección de Sistemas, Informática y Telecomunicaciones | Hoja | 12 DE 12 |
| | | Proceso-act | DST-11 |
| | | Versión | 1.0 |
| | | Estatus | Aprobado |
| | Instructivo para la captura del seguimiento administrativo | | Anexo 15 Formato 14 |

5. Anexos

N/A

6. Control de cambios al documento

| No. cambio | Descripción del cambio | Fecha del cambio |
|------------|------------------------|------------------|
| 1.0 | Versión Inicial | 29/08/13 |