



CONAHCYT

CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES
CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS

**Procedimiento para la conclusión de la beca
por obtención del grado
(CARTA DE RECONCIMIENTO)**

**Becas Nacionales
(SISTEMA PEOPLESOFT)**

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Toda la documentación debe cumplir los requisitos listados en el numeral III de la Guía de referencia para realizar el trámite de conclusión de Beca o Apoyo.

- a. Probatorios de la obtención del grado o término del proyecto apoyado.
 - a. Título o diploma.
 - i. Título en formato físico.
 - ii. Título en formato electrónico.
 - b. Acta de examen de grado.
 - i. Acta de examen en formato físico.
 - ii. Acta de examen en formato electrónico.
 - c. Constancia de exención de examen.

Nota: En todos los casos la fecha del documento probatorio deberá ser posterior a la fecha del inicio de la beca.

- b. Constancia de Actividades de retribución Social. Es requisito obligatorio para la población que fue beneficiada con una beca a partir de la Convocatoria de Becas Nacionales 2021.
- c. Informe de la investigación. Es requisito obligatorio para la población que fue beneficiada con una beca a partir de la Convocatoria de Becas Nacionales 2021.

Si los documentos se encuentran escritos en un idioma diferente al español o al inglés, se debe adjuntar la traducción oficial certificada por un perito en traducción.

En caso de haber contado con uno o más apoyos complementarios como:

- **Becas y Apoyos Complementarios para Madres Mexicanas Jefas De Familia Estudiantes de Licenciatura:**
 - Apoyo económico para adquisición de equipo de cómputo.

- **Apoyos Complementarios para Personas Estudiantes de Posgrado de Nacionalidad Mexicana, Indígenas o con Discapacidad:**
 - *Apoyo 1.* Para adquisición de equipo de cómputo.
 - *Apoyo 2.* Para gastos de operación de su proyecto de investigación.
 - *Apoyo 3.* Para trámites de titulación.

- **Apoyos complementarios para personas estudiantes de posgrado de nacionalidad mexicana con discapacidad. Además de los anteriores, podrá optar por:**
 - Apoyo 4. Para adquisición de tecnología o equipo de apoyo.

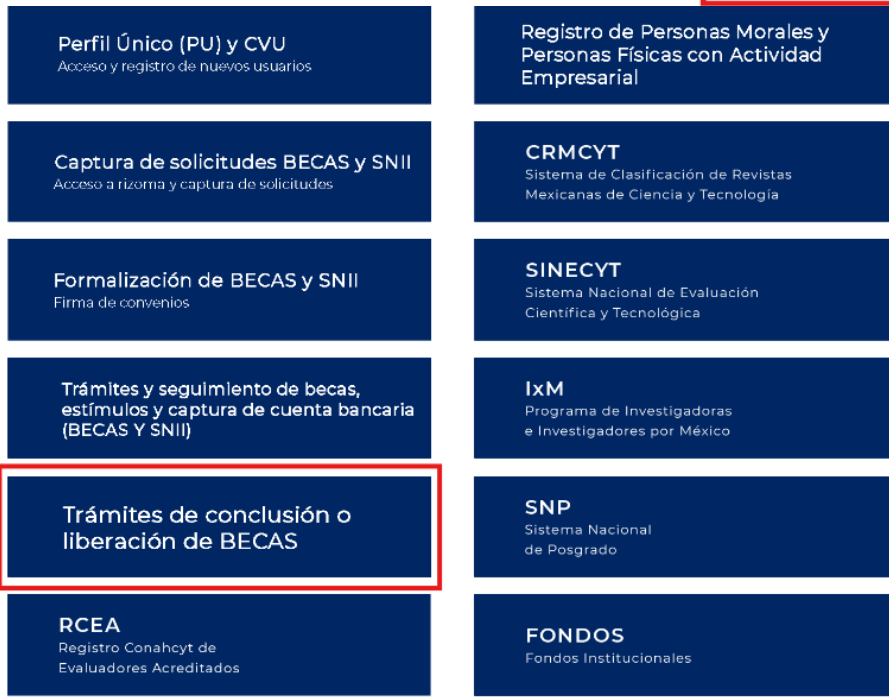
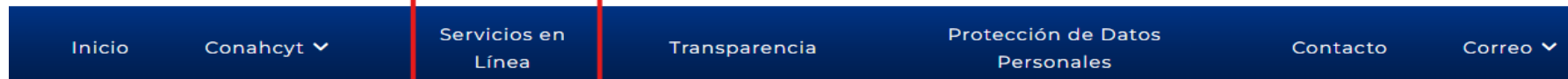
- **Apoyos Complementarios para Maternidad y Paternidad.**

En el mismo archivo del comprobante de obtención de grado, debe adjuntar a la carta de reconocimiento de cada apoyo recibido.

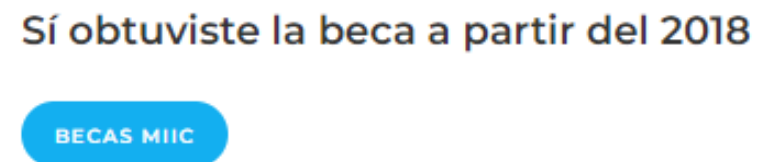
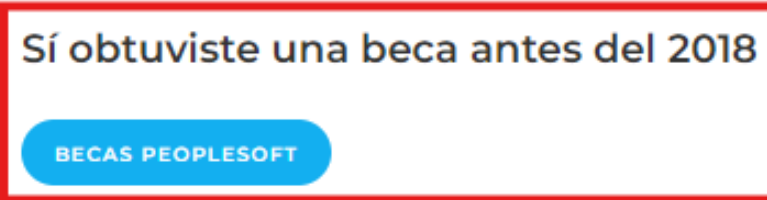
El trámite de conclusión de los apoyos complementarios se realiza una vez que entregó al área responsable de la convocatoria los formatos requeridos.

PROCEDIMIENTO

Es necesario ingresar desde el navegador **Firefox** a la página www.conahcyt.mx, seleccionar la opción “servicios en línea” (1), seleccionar el recuadro “Trámite de conclusión o liberación de BECAS” (2) y después hacer clic en el botón de “BECAS PEOPLESOFT” (3):



Para realizar trámites de conclusión o liberación de BECAS



2

3



Sistema de becas

Tus datos personales están protegidos. Consulta nuestras Políticas de Privacidad y manejo de datos personales. [¡Aquí!](#)

Usuario:

@unam.mx

Contraseña:

.....

✓ No soy un robot



[Regístrate aquí](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

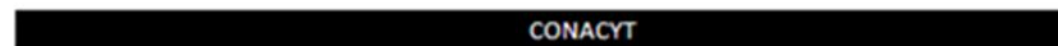
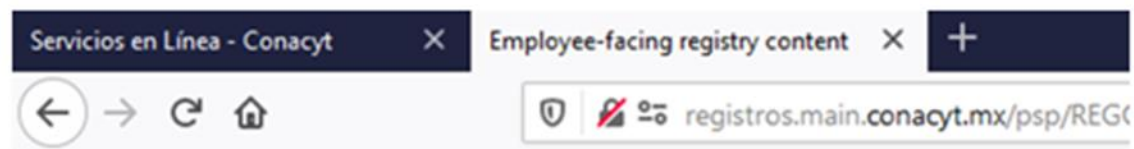
Entrar

INSTRUCCIONES

- Ingresar usuario y contraseña.
- Seleccionar casilla “No soy un robot”.
- Hacer clic en “Entrar”.

INSTRUCCIONES

- En el menú seleccionar la opción “Ex Becarios”.



Personalizar [Contenido](#) | [Formato](#)



INSTRUCCIONES

- Seleccionar la opción “Solicitud C Liberación/No Ade”.

The image shows a browser window with two tabs: "Servicios en Línea - Conacyt" and "Marco de Navegación". The address bar displays "registros.main.conacyt.mx/psp". Below the browser, the CONACYT website header is visible, featuring a "Menú" dropdown menu. The menu items include: "Buscar:", "Mis Favoritos", "Becas", "Curriculum Vitae Único (CVU)", "Firma Electrónica", "SNI CyT Registro", "RENECYT", "Catálogo de entidades", "Ex Becarios", "Solicitud C Liberación/No Ade" (highlighted with a red box), "SNI Administración", "SNI", "Inscripción a Convocatorias", "Listas de Trabajos", "Herramientas de Informes", "PeopleTools", "Programa Nacional de Posgrado", "Feria de Posgrados", "Formación Científicos y Tecnol", "Información CVU", "Mis Personalizaciones", and "Mi Diccionario".

INSTRUCCIONES

En la ventana de la derecha busque su apoyo por CVU, no. de Registro de becario o no. de Apoyo.

En caso de haber contado con más de un apoyo registrado en este sistema, aparecerán todos en una lista y deberá seleccionar el que desea concluir.

En caso de que sea un solo apoyo registrado en este sistema, aparecerá una pantalla en la que se observan los datos necesarios para realizar su solicitud.

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Servicios en Línea - Conacyt' and 'Solicitud C Liberacion/No Ade'. The address bar shows the URL: `registros.main.conacyt.mx/psp/REGCYT/EMPLOYEE/REGC`. The main content area is titled 'CONACYT' and 'Carta Liberación y/o No Adeudo'. Below the title, there is a search bar with the placeholder text 'Buscar un Valor'. A dropdown menu is set to 'CVU' with the text 'CVU' next to it. A yellow 'Buscar' button and a blue link for 'Búsqueda Avanzada' are visible. On the left side, there is a navigation menu with various options, including 'Solicitud C Liberacion/No Ade' which is highlighted. A red arrow points from the text in the first instruction to the search bar.

INSTRUCCIONES

Se visualizan los datos que usted ingresó al solicitar la beca.

En el recuadro “Tipo de Solicitud” seleccionar la opción “Carta de Reconocimiento”.

Menú

- Buscar:
- Mis Favoritos
- Becas
- Curriculum Vitae Único (CVU)
- Firma Electrónica
- SNICyT Registro
- RENECYT
- Catálogo de entidades
- Ex Becarios
- Solicitud C Liberación/No Adeudo**
- SNI Administración
- SNI
- Inscripción a Convocatorias
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Programa Nacional de Posgrado
- Feria de Posgrados
- Formación Científicos y Tecnol
- Información CVU
- Mis Personalizaciones
- Mi Diccionario

CONACYT

Solicitud C Liberación/No Adeudo

No CVU:	No Registro:
No Beca:	Estatus en Seguimiento:
Nivel / Grado: MAE MAESTRÍA	Tipo de Beca: NACIONAL
Nombre:	Tipo de Programa: Tradicional
No Convocatoria: 291236 CONVOCATORIA DE BECAS NACIONALES 2017 SEGUNDO PERIODO	
Programa: MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN ENFERMERIA	
Institución: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI / FACULTAD DE ENFERMERIA	
Fecha Inicio: 01/09/2017	Periodo: per 0
Fecha Fin: 31/08/2019	Duración: 24
RFC:	Meses:
Pais: MEX	C.U.R.P.:
Calle:	Estado:
Número:	Ciudad:
Colonia:	

Es indispensable que resguarde el número de solicitud asignado por el sistema para dar seguimiento a su trámite.

Tipo de Solicitud

Carta de Reconocimiento

Carta de No Adeudo (Reembolso)

Fecha de Solicitud: 29/01/2020

Número de Solicitud: **266574**

Estatus de la Solicitud:

Forma de Titulación: 🔍

Fecha de Obtención del Grado: 📅

Menú

Buscar:

- ▶ Mis Favoritos
- ▶ Becas
- ▶ Curriculum Vitae Único (CVU)
- ▶ Firma Electrónica
- ▶ SNIcyT Registro
- ▶ RENEcyT
- ▶ Catálogo de entidades
- ▶ Ex Becarios
 - ▶ Solicitud C Liberación/No Ade
- ▶ SNI Administración
- ▶ SNI
- ▶ Inscripción a Convocatorias
- ▶ Listas de Trabajos
- ▶ Herramientas de Informes
- ▶ PeopleTools
- ▶ Programa Nacional de Posgrado
- ▶ Feria de Posgrados
- ▶ Formación Científicos y Tecnol
- ▶ [Información CVU](#)
- ▶ [Mis Personalizaciones](#)
- ▶ [Mi Diccionario](#)

Solicitud C Liberación/No Ade

No CVU:	No Registro:
No Beca:	Estatus en Seguimiento:
Nivel / Grado: MAE MAESTRÍA	Tipo de Beca: NACIONAL
Nombre:	Tipo de Programa: Tradicional
No Convocatoria: 291236 CONVOCATORIA DE BECAS NACIONALES 2017 SEGUNDO PERIODO	
Programa: MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN ENFERMERIA	
Institución: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI / FACULTAD DE ENFERMERIA	
Fecha Inicio: 01/09/2017	Periodo: per 0
Fecha Fin: 31/08/2019	Duración: 24
RFC:	C.U.R.P.:
País: MEX	Estado:
Calle:	Ciudad:
Número:	
Colonia:	

INSTRUCCIONES

- Completar todas las secciones:

Forma de titulación: si la forma de titulación no aparece, seleccionar una que sea similar.

Fecha de obtención del grado: fecha en la que se le confiere el grado. No debe ingresar la fecha en que se emite el documento.

Nombre de Tesis: nombre de su reporte de investigación:

Fecha de Solicitud: 23/01/2014

Número de Solicitud: 32950

Estatus de la Solicitud: XXXX

Validar Solicitud

Tipo de Solicitud:

- Carta de Reconocimiento
- Carta de No Adeudo (Reembolso)

Forma de Titulación: Tesis y examen profesional

Fecha de Obtención del Grado: nombre de Tesis:

Envío de Documentos

Por favor adjunte los documentos que son requeridos, correspondientes al tipo de Carta que este solicitando.

Carta de Reconocimiento: Para este trámite es indispensable adjuntar por lo menos uno de los siguientes documentos.

1. **Título:** Ambos lados (una hoja por cada cara), escaneado a color, tamaño carta y en formato PDF.
2. **Acta de Examen:** Hoja membretada y sellada, cuantas hojas contenga, debiendo contener la fecha que se sustenta el grado, escaneada a color, tamaño carta y en formato PDF.
3. **Constancia exención de examen:** Indicando los datos generales del grado y fecha en que se confiere el grado académico, escaneada a color en tamaño carta y en formato PDF.

Carta de No Adeudo (reembolso de beca): Solo es requerido un documento.

Tipo de Solicitud

Carta de Reconocimiento

Carta de No Adeudo (Reembolso)

Fecha de Solicitud: 30/12/2021

Número de Solicitud XXXX

Estatus de la Solicitud:

Forma de Titulación:

Fecha de Obtención del Grado:

Actividad

Constancia Retribución Social

Actividad

Fecha Inicial


Fecha Final


Institución

Desc Impacto Social de la Actividad

INSTRUCCIONES

- Seleccionar el clip y subir el archivo de la constancia de retribución social.
- Escribir el nombre de la actividad que la persona becaria considere que es la más relevante.
- Seleccionar fecha de inicio de la actividad más relevante.
- Seleccionar fecha fin de la actividad más relevante.
- Escribir el nombre de la Institución donde se realizó la actividad de retribución social.
- Poner una breve descripción la actividad realizada, resaltando su impacto social.

Menú 

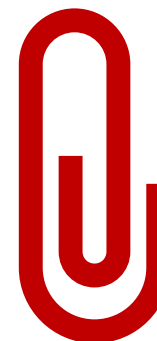
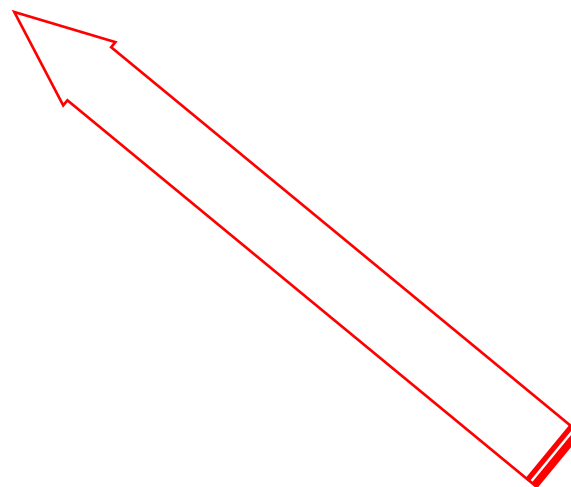
Buscar: 

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Becas
- ▷ Curriculum Vitae Único (CVU)
- ▷ Firma Electrónica
- ▷ SNI CyT Registro
- ▷ RENIECYT
- ▷ Catálogo de entidades
- ▼ Ex Becarios
 - Solicitud C Liberacion/No Ade
- ▷ SNI Administración
- ▷ SNI
- ▷ Inscripción a Convocatorias
- ▷ Listas de Trabajos
- ▷ Herramientas de Informes
- ▷ PeopleTools
- ▷ Programa Nacional de Posgrado
- ▷ Feria de Posgrados
- ▷ Formación Científicos y Tecnol
 - [Información CVU](#)
 - [Mis Personalizaciones](#)
 - [Mi Diccionario](#)

Ningún archivo seleccionado.

IMPORTANTE:

- Cada que seleccione el clip, le aparecerá esta pantalla, en ella deberá seleccionar y cargar uno a uno los documentos requeridos en cada sección.



INSTRUCCIONES

No CVU:

No Beca:

No Registro

Tesis

¿Trabajo disponible en línea? Sí

[Link de Consulta](#)

Archivos Anexos



- Para subir su reporte de investigación:

Escriba el nombre del reporte de investigación.

Seleccionar Sí o No, según corresponda.

En caso de que el archivo sobrepase los Megs establecidos, deberá subir el archivo hasta donde permita los 2MB y agregar la liga del repositorio donde se puede consultar el documento completo.

Seleccionar el clip y subir el archivo del reporte de investigación.

CONACYT

II. Que está desarrollando actividades profesionales en México; y/o que está colaborando o prestando servicios con instituciones, entidades u organismos públicos y/o privados en el país.

Documentos que debe adjuntar:

- Constancia de labores en hoja membretada y sellada, expedida por el área de recursos humanos de la empresa/institución para la cual colabora y/o presta servicios que deberá contener RFC, registro de IMSS o ISSSTE y fecha de ingreso; anexando, además, copia del recibo de nómina justificando por lo menos tres meses de labores (con sello de verificación CFDI); o formato de Consulta de ingresos y retenciones que reportó su retenedor en comprobantes fiscales de nómina emitido por el SAT y copia de todo el pasaporte (32 páginas) escaneado en formato PDF, a color y menor a 2 MB.
- En caso de ser trabajador independiente deberá presentar copia de contrato, acompañado del recibo electrónico de honorarios de por lo menos seis meses de labores (con sello de verificación CFDI) al cual puede eliminarle las cantidades percibidas y copia de todo el pasaporte (32 páginas).

Nota: Los archivos deben ser exclusivamente en formato PDF.

Especificaciones del escaneo: Imagen completa (no se aceptan fotografías convertidas a PDF), color, ambos lados, desde el documento original, no ser mayores a 2MB.

Los archivos adjuntados no deben ser descritos con el mismo nombre.

Archivos Anexos	*Descripción
1	ACTA DE GRADO

Ocupación Actual

Trabajador

Estudiante

Comentarios:

Envío de Solicitud

Firma Electrónica: [.....]

Firmar y Enviar

Historial de Movimientos

Esta conexión no es segura. Inicios de sesión ingresados aquí pueden ser peligrosos. Aprender más

Volver a Buscar

INSTRUCCIONES

- Para cargar el comprobante de obtención del grado:

Seleccionar el clip y cargar el archivo de la obtención del grado.

Ingrese una descripción del documento cargado.

Seleciones su ocupación y si lo desea, ingrese un comentario.

Ingrese la firma electrónica, es una palabra clave, no es la e.firma del SAT. En caso de no contar con ella, escriba al cca@conahcyt.mx, después de firmar haga clic en "guardar " y en "enviar".

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Menú CONACYT

Buscar:

Mis Favoritos
Becas
Currículum Vitae Único (CVU)
Firma Electrónica
SNICYT Registro
RENECYT
Catálogo de entidades
Ex Becarios
Solicitud C Liberación/No Ade
SNI Administración
SNI
Inscripción a Convocatorias
Listas de Trabajos
Herramientas de Informes
PeopleTools
Programa Nacional de Posgrado
Feria de Posgrados
Formación Científicos y Tecnol
Información CVU
Mis Personalizaciones
Mi Diccionario

Solicitud C Liberación/No Ade

No CVU:	No Registro:
No Beca:	Estatus en Seguimiento:
Nivel / Grado: MAE MAESTRÍA	Tipo de Beca: NACIONAL
Nombre:	Tipo de Programa: Tradicional
No Convocatoria: 291236 CONVOCATORIA DE BECAS NACIONALES 2017 SEGUNDO PERIODO	
Programa: MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN ENFERMERIA	
Institución: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI / FACULTAD DE ENFERMERIA	
Fecha Inicio: 01/09/2017	Periodo: per 0
Fecha Fin: 31/08/2019	Duración: 24
RFC:	Meses:
Pais:	C.U.R.P.:
Calle:	Ciudad:
Número:	
Colonia:	

Es indispensable que resgare el número de solicitud asignado por el sistema para dar seguimiento a su trámite.

Tipo de Solicitud

Carta de Reconocimiento

Carta de No Adeudo (Reembolso)

Forma de Titulación:

Fecha de Obtención del Grado:

Envío de Documentos

Fecha de Solicitud: 29/01/2020

Número de Solicitud: 266574

Estatus de la Solicitud: ENVIADA

Durante el proceso usted podrá dar seguimiento a su trámite (estatus de la solicitud):

- **Pre-Registro.** La persona becaria inició la captura de su solicitud, pero no ha hecho su envío formal al Conahcyt. Por lo tanto, no puede ser revisada por el área de exbecarios.
- **Enviada.** La solicitud se envió correctamente y deberá esperar la retroalimentación correspondiente.
- **No es procedente.** La documentación enviada o la información ingresada al sistema presento inconsistencias, deberá de subsanar los motivos del rechazo.
- **Reenviada.** Se subsanaron los motivos del rechazo y usted hizo el reenvío de su solicitud para se revise nuevamente. Con este estatus no se recibe correo de confirmación de la corrección de la solicitud.
- **Aceptada.** Su solicitud ya fue aceptada, con este estatus ya puede participar en nuevas convocatorias. Aun no podrá descargar su Carta de Reconocimiento.