



CONAHCYT

CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES
CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS

Procedimiento para la conclusión de la beca por baja por reintegro (INCUMPLIMIENTO)

Sistema PEOPLESOFT

Persona Becaria en Incumplimiento

De acuerdo con el artículo 21 del Reglamento de Becas, la persona beneficiaria será considerada como becaria en incumplimiento, cuando:

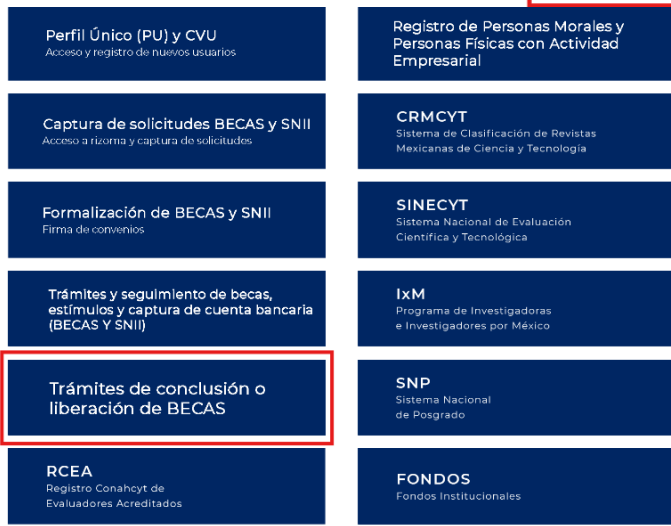
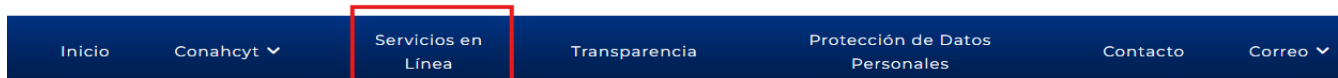
- I. Haya suspendido de forma definitiva su programa de estudios, estancia o proyecto a desarrollar;
- II. Para becas de Formación o de Posgrado cuando hayan transcurrido doce meses posteriores al término de vigencia de la Beca sin haber comprobado ante el Consejo Nacional que obtuvo el grado para el que le fue otorgada la Beca;

La persona beneficiaria de una beca de posgrado o de una beca de formación CPI-CONAHCYT, podrá subsanar el incumplimiento acreditando la obtención del título o grado para el que le fue otorgada la beca o un equivalente, o bien reintegrando los recursos pagados en demasía;

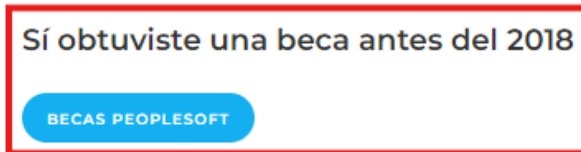
- III. No haya obtenido el grado o concluido el proyecto para el que se le asignó la beca o apoyo complementario, o
- IV. Haya faltado a sus obligaciones como persona becaria una vez formalizada la beca o apoyo complementario.

PROCEDIMIENTO

Es necesario ingresar desde el navegador **Firefox** a la página www.conahcyt.mx, seleccionar la opción “servicios en línea” (1), seleccionar el recuadro “Trámite de conclusión o liberación de BECAS” (2) y después hacer clic en el botón de “BECAS PEOPLESOFT” (3):



Para realizar trámites de conclusión o liberación de BECAS



Sí obtuviste la beca a partir del 2018





Sistema de becas

Tus datos personales están protegidos. Consulta nuestras Políticas de Privacidad y manejo de datos personales. [¡Aquí!](#)

Usuario:

@unam.mx

Contraseña:

.....

 No soy un robot



[Regístrate aquí](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

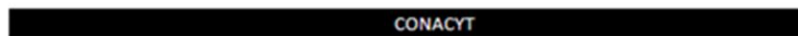
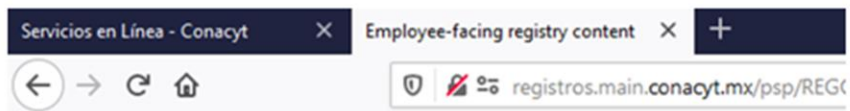
Entrar

INSTRUCCIONES

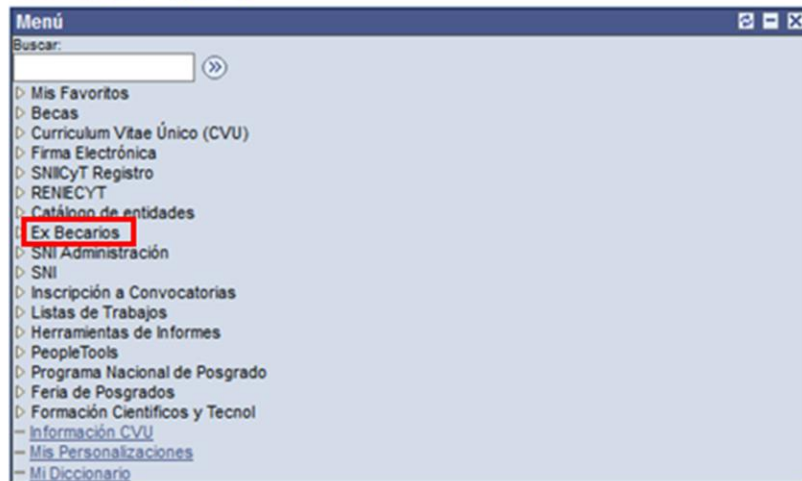
- Ingresar usuario y contraseña.
- Seleccionar casilla "No soy un robot".
- Hacer clic en "Entrar".

INSTRUCCIONES

- En el menú seleccionar la opción “Ex Becarios”.

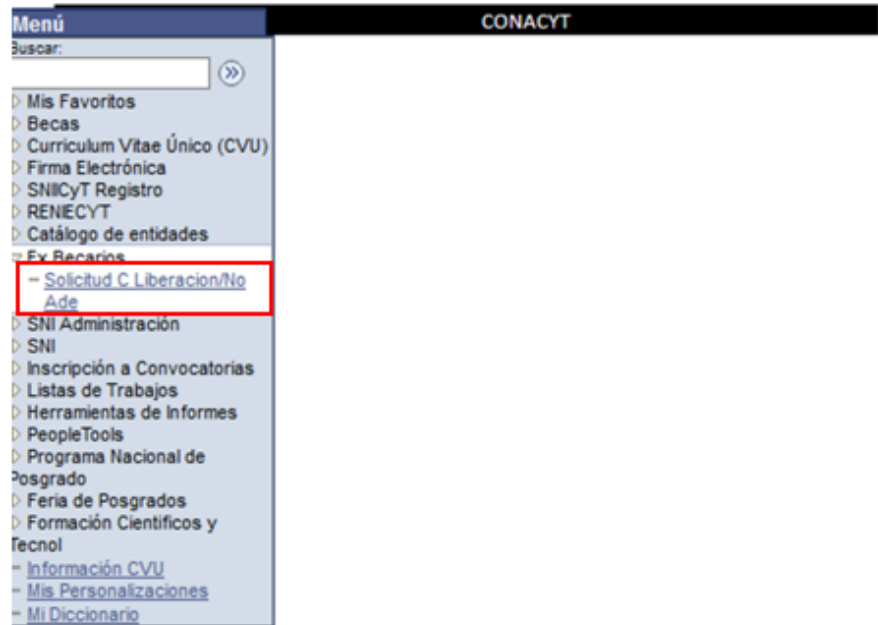


Personalizar [Contenido](#) | [Formato](#)



INSTRUCCIONES

- Seleccionar la opción “Solicitud C Liberación/No Ade”.



INSTRUCCIONES

En la ventana de la derecha busque su apoyo por CVU, no. de Registro de becario o no. de Apoyo.

En caso de haber contado con más de un apoyo registrado en este sistema, aparecerán todos en una lista y deberá seleccionar el que desea concluir.

En caso de que sea un solo apoyo registrado en éste sistema, aparecerá una pantalla en la que se observan los datos necesarios para realizar su solicitud.

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser tabs: "Servicios en Línea - Conacyt" and "Solicitud C Liberacion/No Ade".
- Address bar: "registros.main.conacyt.mx/psp/REGCYT/EMPLOYEE/REGC".
- Navigation icons: back, forward, refresh, home.
- Site header: "CONACYT".
- Left sidebar (menú):
 - Buscar:
 - Mis Favoritos
 - Becas
 - Curriculum Vitae Único (CVU)
 - Firma Electrónica
 - SNI/CYT Registro
 - RENECYT
 - Catálogo de entidades
 - Ex Becarios
 - Solicitud C Liberacion/No Ade (highlighted)
 - SNI Administración
 - SNI
 - Inscripción a Convocatorias
 - Listas de Trabajos
 - Herramientas de Informes
 - PeopleTools
 - Programa Nacional de Posgrado
 - Feria de Posgrados
 - Formación Científicos y Académicos
 - Información CVU
 - Mis Personalizaciones
 - Mi Diccionario
- Main content area:
 - Section: "Carta Liberación y/o No Adeudo"
 - Text: "Buscar un Valor"
 - Form: "Buscar un Valor" (input field)
 - Text: "Buscar por:" followed by a dropdown menu showing "CVU" and the text "CVU".
 - Buttons: "Buscar" (yellow) and "Búsqueda Avanzada" (blue).

A red arrow points from the text "busque su apoyo por CVU" in the first instruction to the "Buscar por:" dropdown menu in the screenshot.

INSTRUCCIONES

CONACYT

Solicitud C Liberación/No Ade

No CVU:	No Registro:
No Beca:	Estatus en Seguimiento:
Nivel / Grado: MAE MAESTRÍA	Tipo de Beca: NACIONAL
Nombre:	Tipo de Programa: Tradicional
No Convocatoria: 291236 CONVOCATORIA DE BECAS NACIONALES 2017 SEGUNDO PERIODO	
Programa: MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN ENFERMERIA	
Institución: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI / FACULTAD DE ENFERMERIA	
Fecha Inicio: 01/09/2017	Periodo: per 0
Fecha Fin: 31/08/2019	Duración: 24
RFC:	Meses: C.U.R.P.:
Pais: MEX	Estado: Ciudad:
Calle:	
Número:	
Colonia:	

Se visualizan los datos que usted ingresó al solicitar la beca.

En el recuadro “Tipo de Solicitud” seleccionar la opción “Carta de No Adeudo”.

Es indispensable que resguarde el número de solicitud asignado por el sistema para dar seguimiento a su trámite.

Tipo de Solicitud

Carta de Reconocimiento

Carta de No Adeudo (Reembolso)

Fecha de Solicitud: 29/01/2020

Número de Solicitud: 266574

Estatus de la Solicitud:

Forma de Titulación:

Fecha de Obtención del Grado:

INSTRUCCIONES

Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Becas
- Curriculum Vitae Único (CVU)
- Firma Electrónica
- SNIIcyT Registro
- RENIICYT
- Catálogo de entidades
- Ex Becarios
- Solicitud C Liberación/No Ade
- SNI Administración
- SNI
- Inscripción a Convocatorias
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Programa Nacional de Posgrado
- Feria de Posgrados
- Formación Científicos y Tecnol
- Información CVU
- Mis Personalizaciones
- Mi Diccionario

II. Que está desarrollando actividades profesionales en México; y/o que está colaborando o prestando servicios con instituciones, entidades u organismos públicos y/o privados en el país.

Documentos que debe adjuntar:

- Constancia de labores en hoja membretada y sellada, expedida por el área de recursos humanos de la empresa/institución para la cual colabora y/o presta servicios que deberá contener RFC, registro de IMSS o ISSSTE y fecha de ingreso; anexo, además, copia del recibo de nómina justificando por lo menos tres meses de labores (con sello de verificación CFDI); o formato de Consulta de ingresos y retenciones que reportó su retenedor en comprobantes fiscales de nómina emitido por el SAT y copia de todo el pasaporte (32 páginas) escaneado en formato PDF, a color y menor a 2 MB.
- En caso de ser trabajador independiente deberá presentar copia de contrato, acompañado del recibo electrónico de honorarios de por lo menos seis meses de labores (con sello de verificación CFDI) al cual puede eliminarle las cantidades percibidas y copia de todo el pasaporte (32 páginas).

Nota: Los archivos deben ser exclusivamente en formato PDF.

Especificaciones del escaneo: Imagen completa (no se aceptan fotografías convertidas a PDF), color, ambos lados, desde el documento original, no ser mayores a 2MB.

Los archivos adjuntados no deben ser descritos con el mismo nombre.

Carga de Archivos

Buscar

Primero 1 de 1 Último

Archivos Anexos	*Descripción	Añadir	Ver
	<input type="text"/>		

Seleccionar el clip y cargar el archivo del con los documentos de reintegro (líneas y pagos).

Ingrese una descripción del documento cargado.

Seleciones su ocupación y si lo desea, ingrese un comentario.

Ingrese la firma electrónica, es una palabra clave, no es la e.firma del SAT. En caso de no contar con ella, escriba al cca@conahcyt.mx, después de firmar haga clic en "guardar" y en "enviar".

Ocupación Actual

- Trabajador
- Estudiante

Comentarios:

Envío de Solicitud

Firma Electrónica

Firmar y Enviar

Historial de Movimientos

Menú ☰

Buscar: »

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Becas
- ▷ Curriculum Vitae Único (CVU)
- ▷ Firma Electrónica
- ▷ SNIICyT Registro
- ▷ RENIECYT
- ▷ Catálogo de entidades
- ▼ Ex Becarios
 - Solicitud C Liberacion/No Ade
- ▷ SNI Administración
- ▷ SNI
- ▷ Inscripción a Convocatorias
- ▷ Listas de Trabajos
- ▷ Herramientas de Informes
- ▷ PeopleTools
- ▷ Programa Nacional de Posgrado
- ▷ Feria de Posgrados
- ▷ Formación Científicos y Tecnol
- [Información CVU](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)

CONACYT

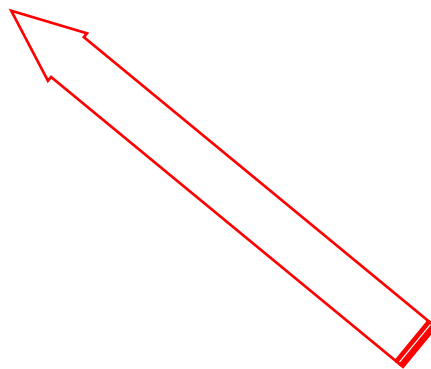
Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Cargar

Cancelar

IMPORTANTE:

- Cada que seleccione el clip, le aparecerá ésta pantalla, en ella deberá seleccionar y cargar uno a uno los documentos requeridos en cada sección.



INFORMACIÓN IMPORTANTE

Menú
Buscar: []

- Mis Favoritos
- Becas
- Curriculum Vitae Único (CVU)
- Firma Electrónica
- SNICYT Registro
- RENECYT
- Catálogo de entidades
- Ex Becarios
- Solicitud C Liberación/No Ade**
- SNI Administración
- SNI
- Inscripción a Convocatorias
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Programa Nacional de Posgrado
- Feria de Posgrados
- Formación Científicos y Tecnol
- Información CVU
- Mis Personalizaciones
- MI Diccionario

Solicitud C Liberación/No Ade

No CVU:	No Registro:
No Beca:	Estatus en Seguimiento:
Nivel / Grado: MAE MAESTRÍA	Tipo de Beca: NACIONAL
Nombre:	Tipo de Programa: Tradicional
No Convocatoria: 291236 CONVOCATORIA DE BECAS NACIONALES 2017 SEGUNDO PERIODO	
Programa: MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN ENFERMERIA	
Institución: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI / FACULTAD DE ENFERMERIA	
Fecha Inicio: 01/09/2017	Periodo: per 0
Fecha Fin: 31/08/2019	Duración: 24
RFC:	C.U.R.P.:
País: Estado:	Ciudad:
Calle:	
Número:	
Colonia:	

Es indispensable que resguarde el número de solicitud asignado por el sistema para dar seguimiento a su trámite.

Tipo de Solicitud

Fecha de: 29/01/2020

Solicitud:

Número de Solicitud: 266574

Estatus de la Solicitud: ENVIADA

Forma de Titulación: [] [Q]

Fecha de Obtención del Grado: [] [M]

Envío de Documentos

Durante el proceso usted podrá dar seguimiento a su trámite (estatus de la solicitud):

- **Pre-Registro.** La persona becaria inició la captura de su solicitud, pero no ha hecho su envío formal al Conahcyt. Por lo tanto, no puede ser revisada por el área de exbecarios.
- **Enviada.** La solicitud se envió correctamente y deberá esperar la retroalimentación correspondiente.
- **No es procedente.** La documentación enviada o la información ingresada al sistema presento inconsistencias, deberá de subsanar los motivos del rechazo.
- **Reenviada.** Se subsanaron los motivos del rechazo y usted hizo el reenvío de su solicitud para se revise nuevamente. Con este estatus no se recibe correo de confirmación de la corrección de la solicitud.
- **Aceptada.** Su solicitud ya fue aceptada, con este estatus ya puede participar en nuevas convocatorias. Aun no podrá descargar su Carta de No Adeudo.