

Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades,
Tecnología e Innovación



Guía para el Registro de Cuenta Bancaria Becas Nacionales (de Posgrado y Licenciatura)

Ápeiron

Dirección de Becas y Posgrado

Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Dirección General de Becas y Apoyos a la Comunidad Científica y Humanista

Índice

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. RECOMENDACIONES DE USO	3
3. REGISTRO DE CUENTA BANCARIA.....	4
4. ACTUALIZACIÓN DE CUENTA BANCARIA	11
5. PUNTOS A CONSIDERAR	14
6. DUDAS Y ACLARACIONES.....	15

1. Introducción

La presente guía se elabora con el propósito de orientar al usuario en el proceso de registro y validación de cuentas bancarias mediante el esquema de verificación en dos pasos. En ella se describen de manera detallada las actividades, procedimientos y validaciones necesarias para garantizar la correcta actualización de la información en el sistema, asegurando la integridad de los datos y el adecuado funcionamiento de los módulos relacionados.

2. Recomendaciones de uso

Para evitar que exista un incorrecto funcionamiento del sistema, es necesario considerar lo siguiente:

- **Uso de navegador:** Es necesario hacer uso de los siguientes navegadores en su versión más reciente:
 - o Google Chrome
 - o Mozilla Firefox
- **Datos de navegación:** Es recomendable borrar información de las cookies, caché y otros datos que puedan interferir con este sistema, como: archivos, imágenes y contraseñas.
- **Crear o actualizar** el [Perfil Único \(PU\)](#) en el portal de la Secihti, debe estar actualizado este insumo para el correcto acceso o presentación de su información en el Sistema de Posgrado.
- **Problemas con el cargado y/o errores en plataforma:** Para solventar o prevenir cualquier inconsistencia con el sistema de registro de cuenta bancaria es altamente recomendable el borrador de datos de navegación del Navegador con el que este accediendo al sistema.

3. Registro de Cuenta Bancaria

1.- Ingreso al sistema mediante el uso de credenciales de acceso (usuario y contraseña) del solicitante. Liga de acceso al Sistema de Ápeiron: <https://apeiron.secihti.mx/>



Gobierno de México Inicio Contacto Ayuda

Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Bienvenido

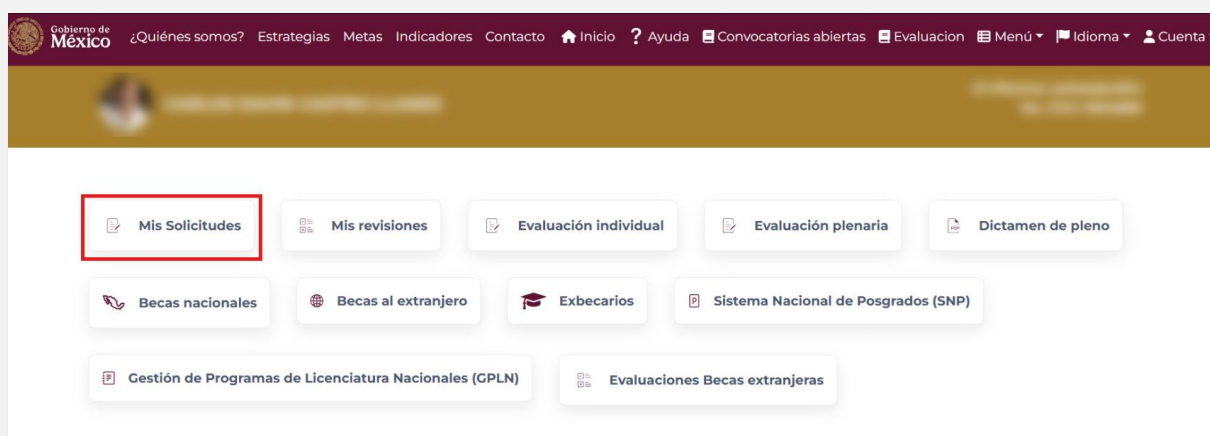
Correo electrónico

Contraseña

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Iniciar sesión

2.- Una vez realizado el ingreso al sistema, se selecciona la opción “Mis solicitudes”.



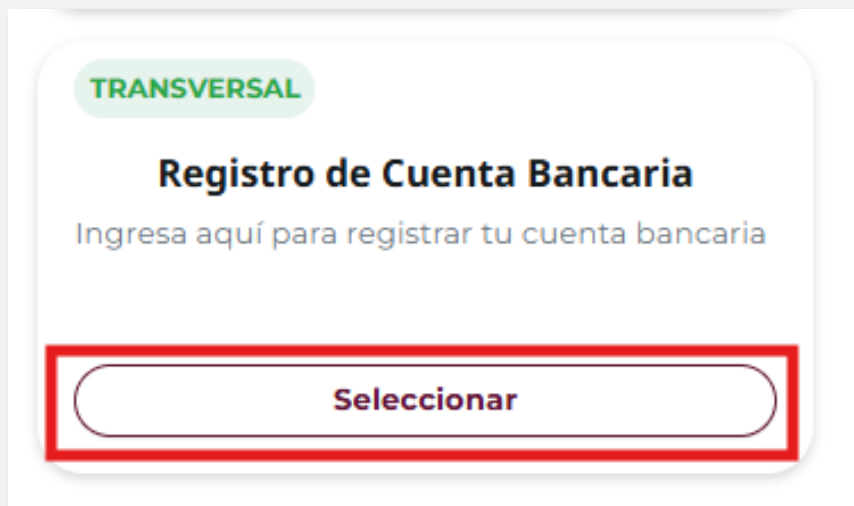
Gobierno de México ¿Quiénes somos? Estrategias Metas Indicadores Contacto Inicio Ayuda Convocatorias abiertas Evaluación Menú Idioma Cuenta

Mis Solicitudes Mis revisiones Evaluación individual Evaluación plenaria Dictamen de pleno

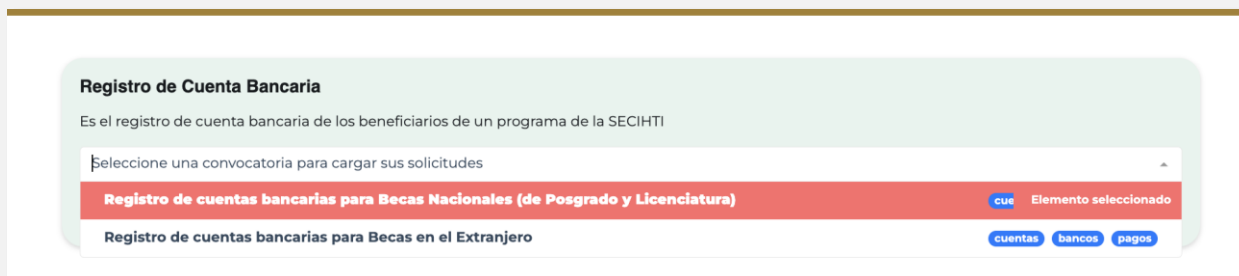
Becas nacionales Becas al extranjero Exbecarios Sistema Nacional de Posgrados (SNP)

Gestión de Programas de Licenciatura Nacionales (GPLN) Evaluaciones Becas extranjeras

3.- Se localiza el apartado transversal correspondiente al módulo de Registro de Cuentas Bancarias y se da clic en la opción “Seleccionar” para acceder al mismo.



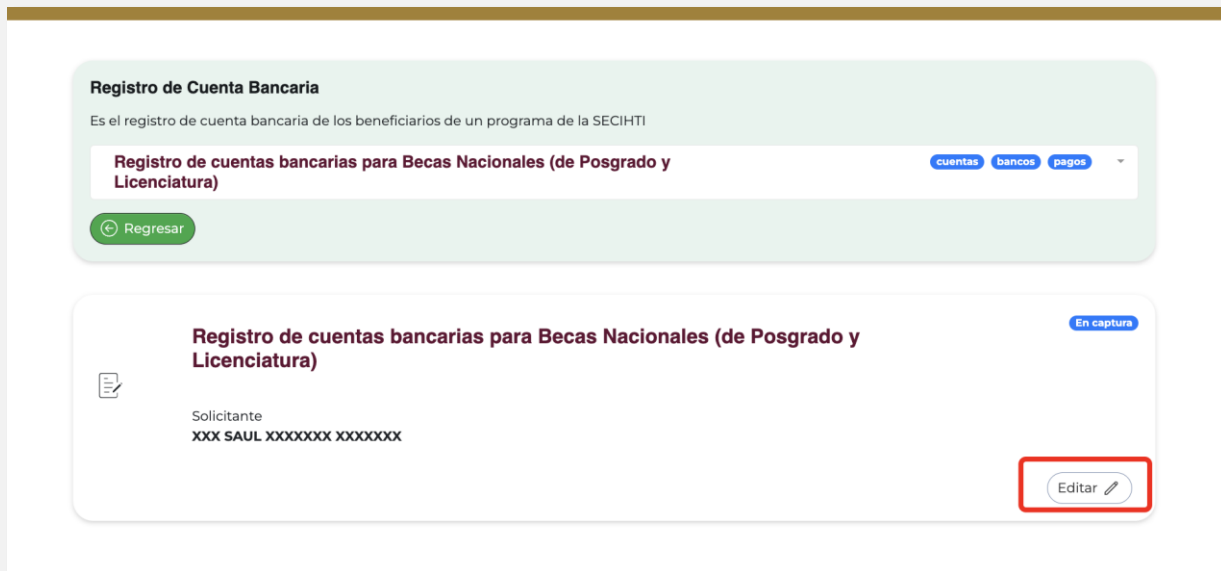
4.- Se muestra el módulo de Registro de Cuenta Bancaria, el cual despliega un menú dinámico en función de los registros activos. En esta fase, se encuentra habilitada la opción correspondiente a “Registro de cuentas bancarias para Becas Nacionales (de Posgrado y Licenciatura)”, misma que deberá ser seleccionada.



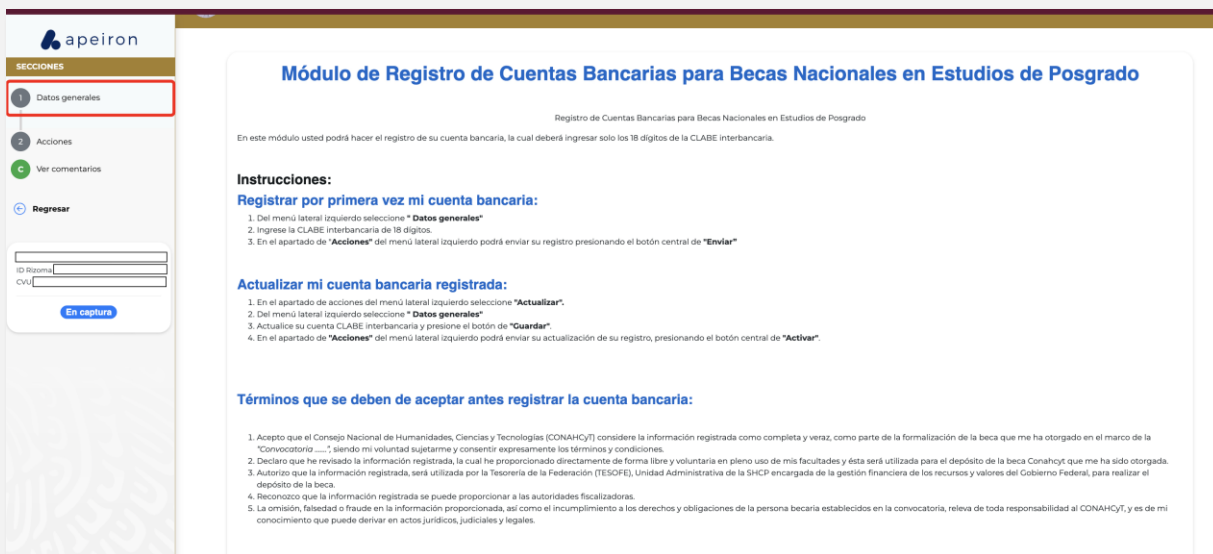
5.- En caso de no contar con un registro de cuenta bancaria, se mostrará el botón “Crear nueva solicitud”.



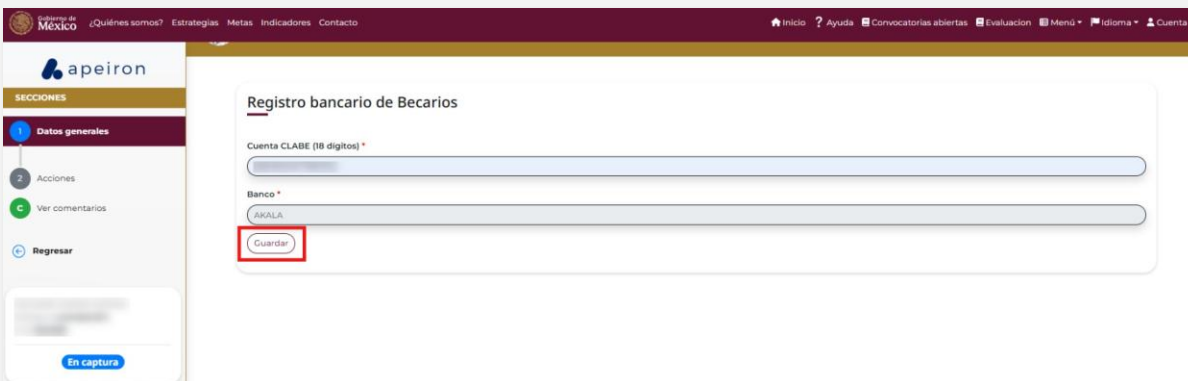
En caso contrario, si ya existe una cuenta bancaria registrada, se visualizará la información correspondiente y se deberá dar clic en la opción “Editar”.



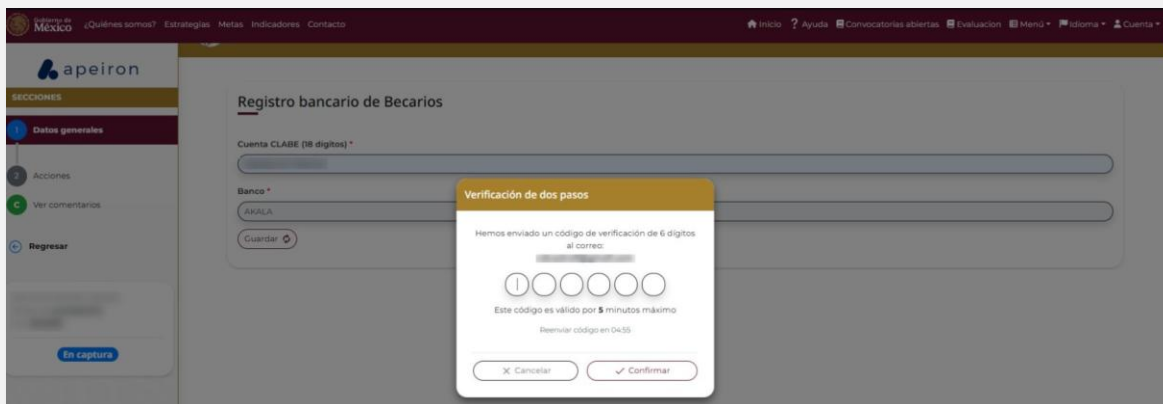
6.- El sistema desplegará los pasos a seguir para realizar el registro de la cuenta bancaria, debiendo iniciar en el primer apartado correspondiente a "Datos Generales".



7.- En este apartado se deberán capturar los 18 dígitos de la cuenta bancaria. De manera automática, el sistema identificará y cargará el tipo de banco correspondiente. Una vez registrada la información, se deberá dar clic en la opción "Guardar".



8.- Al dar clic en “Guardar”, el sistema solicitará realizar el proceso de verificación en dos pasos, como medida adicional de seguridad en este apartado.



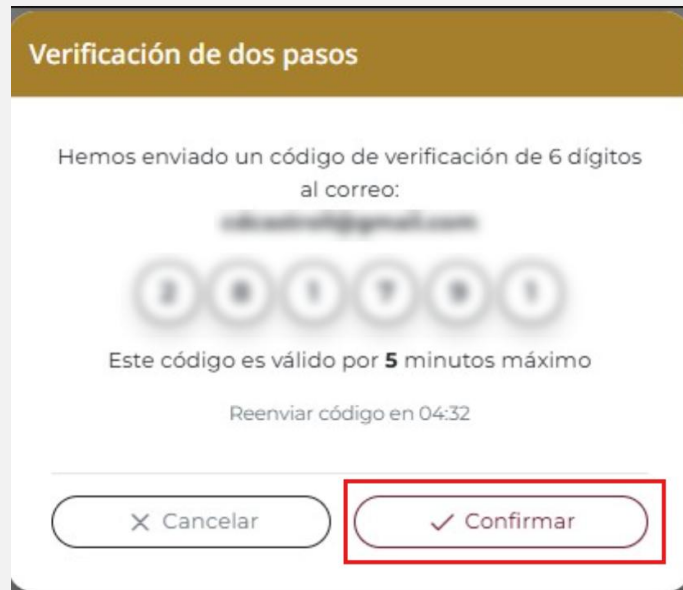
9.- Para continuar con la verificación, el usuario deberá acceder a su correo electrónico, donde recibirá el mensaje que contiene el código de verificación solicitado por el sistema.

Nota: El código de verificación será enviado al correo electrónico registrado como medio de contacto principal en PU. En caso de no contar con acceso a dicho correo, favor de escribir al correo electrónico de cca@secihti.mx describiendo la problemática para recibir asistencia técnica.



Nota: Se recomienda revisar la bandeja de entrada, así como las carpetas de "Otros" o "Correo no deseado", en caso de no localizar el mensaje de forma inmediata.

10.- Una vez validado el correo electrónico, el usuario deberá ingresar el código de verificación correspondiente y dar clic en la opción "Confirmar".

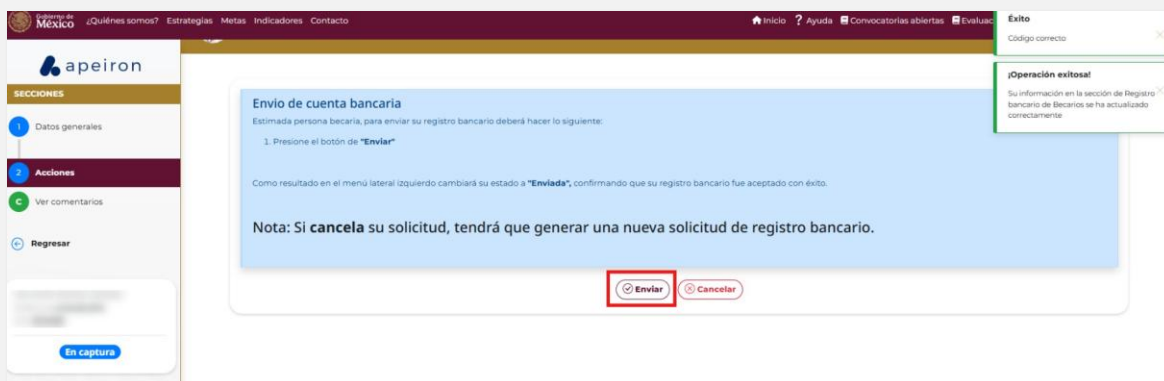


11.- Una vez confirmada la verificación, el sistema mostrará de manera automática los mensajes correspondientes y permitirá continuar con la segunda etapa, relativa a las acciones del proceso.

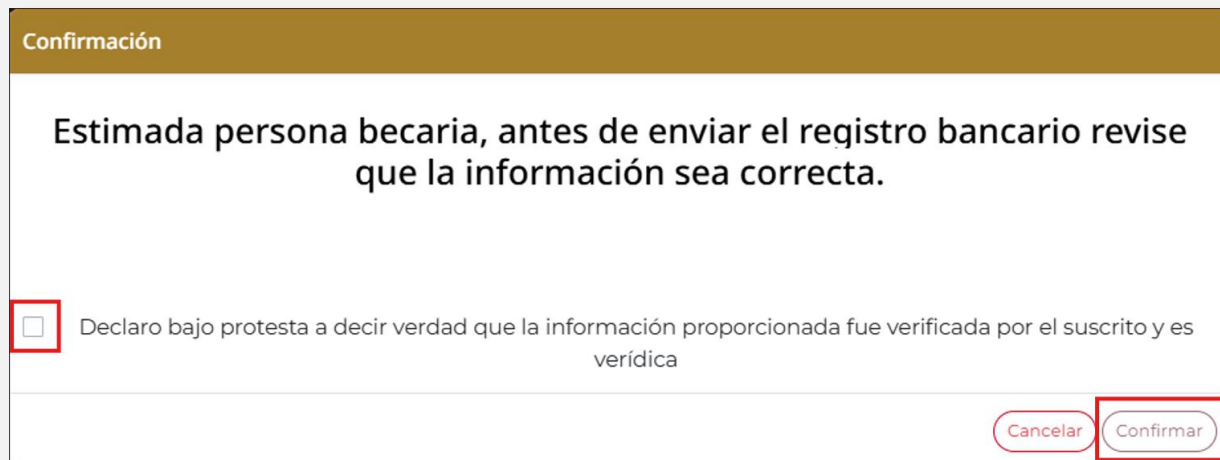


12.- Para enviar el registro bancario, el usuario deberá presionar el botón “Enviar”.

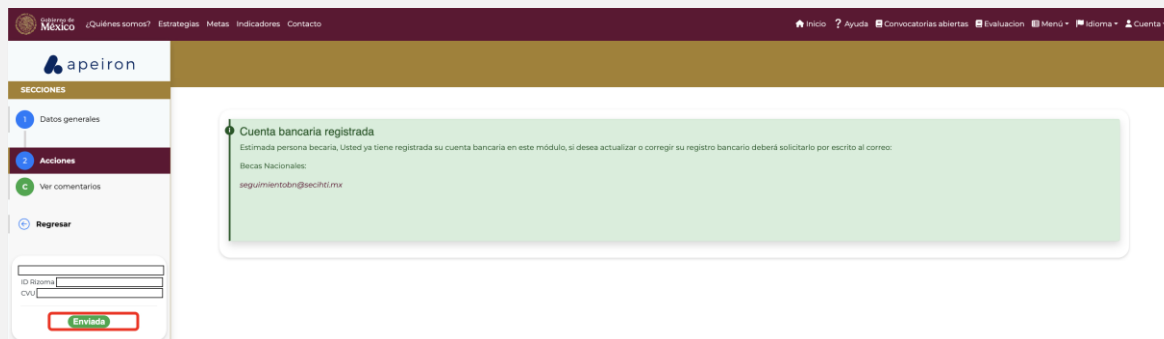
Nota: En caso de cancelar la solicitud, y si el usuario desea generar un nuevo registro de cuenta bancaria, deberá acceder al menú principal, dar clic en “Crear solicitud” y repetir los pasos correspondientes al proceso de registro.



13.- Posterior a dar clic en “Enviar”, el sistema mostrará un mensaje de confirmación, en el cual el usuario deberá marcar la casilla “Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada fue verificada por el suscrito y es verídica”, y posteriormente confirmar la acción.



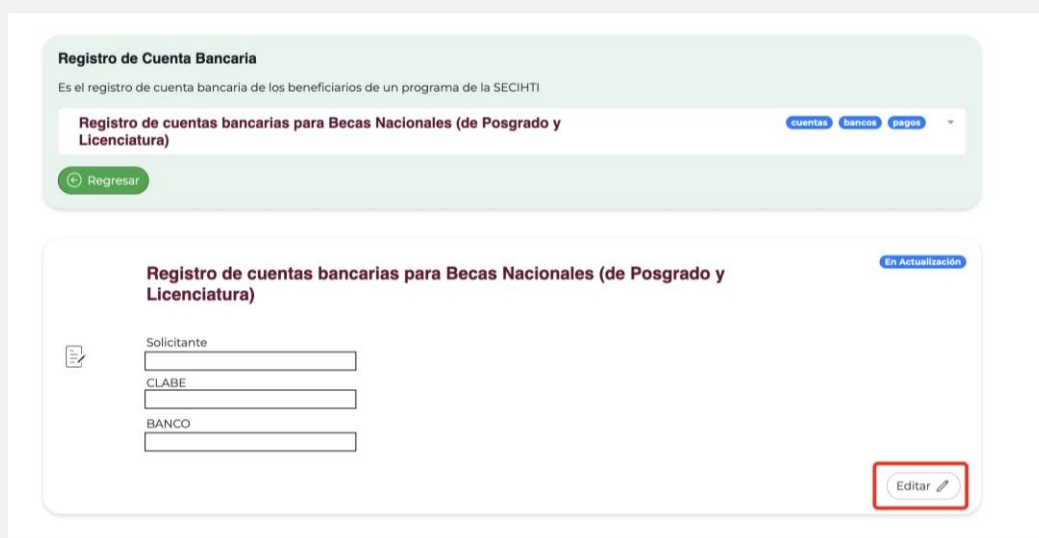
14.- Una vez enviada y confirmada la información, la cuenta bancaria se mostrará con el estatus “Enviada”, indicando que el proceso fue concluido correctamente.



4. Actualización de cuenta bancaria

Para actualizar la cuenta bancaria deberá encontrarse la solicitud de beca con estatus de formalizada y haber recibido el primer deposito en la cuenta bancaria, para ello deberá de solicitar la actualización ante el área correspondiente al correo de seguimientobn@secihti.mx para becarios de Posgrado y al correo de segdesbn@secihti.mx para becarios de Licenciatura.

1.- Una vez solicitada la actualización de la cuenta bancaria, la solicitud se mostrará con el estatus “En actualización”. Para ingresar a la solicitud, haga clic en el botón “Editar”, tal co-mo se muestra a continuación.



2.- El sistema desplegará la siguiente pantalla. Posteriormente, el usuario deberá regresar al apartado “Datos Generales”.

Módulo de Registro de Cuentas Bancarias para Becas Nacionales en Estudios de Posgrado

Registro de Cuentas Bancarias para Becas Nacionales en Estudios de Posgrado

En este módulo usted podrá hacer el registro de su cuenta bancaria, la cual deberá ingresar solo los 18 dígitos de la CLABE interbancaria.

Instrucciones:

Registrar por primera vez mi cuenta bancaria:

1. Del menú lateral izquierdo seleccione "Datos generales"
2. Ingrese la CLABE interbancaria de 18 dígitos.
3. En el apartado de "Acciones" del menú lateral izquierdo podrá enviar su registro presionando el botón central de "Enviar"

Actualizar mi cuenta bancaria registrada:

1. En el apartado de acciones del menú lateral izquierdo seleccione "Actualizar".
2. Del menú lateral izquierdo seleccione "Datos generales"
3. Actualice su cuenta CLABE interbancaria y presione el botón de "Guardar".
4. En el apartado de "Acciones" del menú lateral izquierdo podrá enviar su actualización de su registro, presionando el botón central de "Activar".

Términos que se deben de aceptar antes registrar la cuenta bancaria:

3.- En el apartado correspondiente, el usuario deberá actualizar los 18 dígitos de la cuenta bancaria. De manera automática, el sistema identificará y cargará el tipo de banco correspondiente. Una vez registrada la información, se deberá dar clic en la opción “Guardar”.

Registro bancario de Becarios

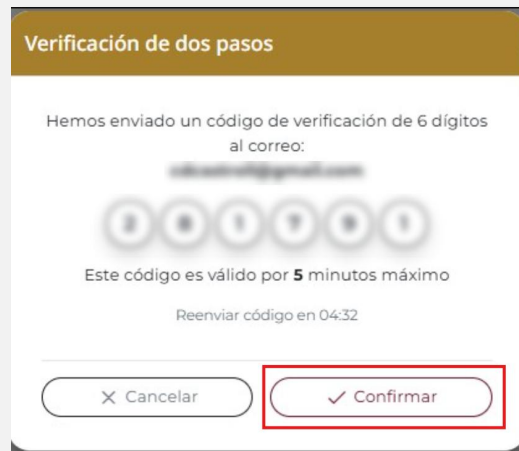
Cuenta CLABE (18 dígitos) *

Banco *

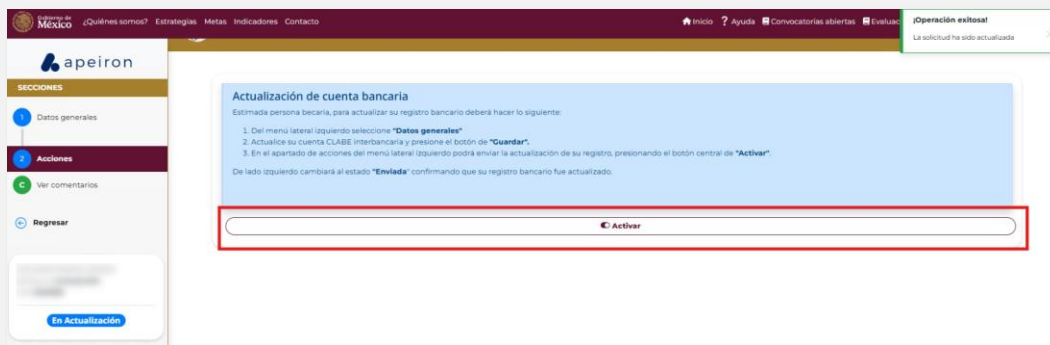
AZTECA

Guardar

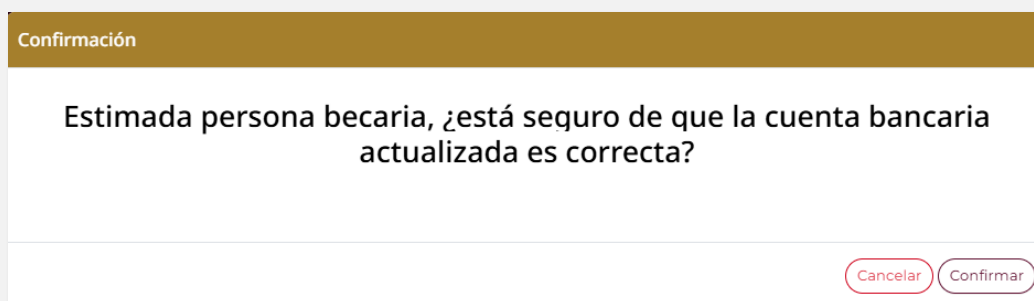
4.- Para continuar con la actualización de la cuenta bancaria, el usuario deberá acceder a su correo electrónico, donde recibirá el mensaje que contiene el código de verificación solicitado por el sistema. Posteriormente, deberá ingresar el código de verificación correspondiente y dar clic en la opción “Confirmar”.



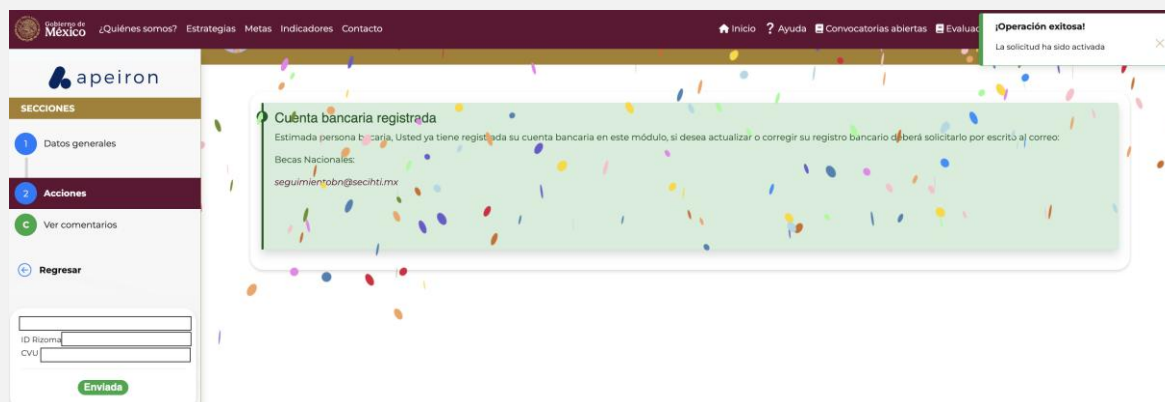
5.- Una vez confirmada la validación, el sistema habilitará el apartado de “Acciones”, en el cual el usuario deberá dar clic en la opción “Activar”.



6.- El sistema mostrará un mensaje de confirmación para validar que la actualización sea correcta, ante el cual el usuario deberá dar clic en la opción “Confirmar”.



7.- Posteriormente, el estatus de la solicitud cambiará a “Enviada” y se mostrará, en la parte superior derecha, el mensaje “Operación exitosa”.



5. Puntos a considerar

- 1.- La cuenta bancaria que registre debe de tener la condición de recibir depósitos mayores a 40 mil pesos.
- 2.- No se permite registrar una cuenta bancaria de terceras personas, la cuenta bancaria debe de pertenecer a la persona aspirante que está postulando la solicitud.
- 3.- No se permite registrar la cuenta CLABE de una Tarjeta de Crédito.
- 4.- El estatus del registro de la cuenta bancaria permanecerá en estatus de “Enviada” aun cuando exista una validación correcta y se encuentre en espera del depósito de su beca.
- 5.- Una vez que la cuenta bancaria se encuentre registrada en el sistema y se muestre con estatus de “Enviada” no podrá actualizarla (por lo que es importante revisar la cuenta bancaria registrada).
- 6.- Para actualizar la cuenta bancaria deberá encontrarse la solicitud de beca con estatus de formalizada y haber recibido el primer depósito en la cuenta bancaria, para ello deberá de solicitar la actualización ante el área correspondiente al correo de seguimientobn@secihti.mx para becarios de Posgrado y al correo de segdesbn@secihti.mx para becarios de Licenciatura.
- 7.- El depósito de la beca se realiza dentro de los 30 días posteriores a la formalización de la solicitud.

6. Dudas y aclaraciones

Si requiere soporte técnico favor de escribir al correo electrónico de cca@secihti.mx con captura de pantalla del problema que se le esté presentando, así como integrar su número de **PU**.

Para cualquier duda respecto al contenido de la Guía de Registro de Cuenta Bancaria, favor de escribir a cuentabancariabn@secihti.mx para becarios de Posgrado y al correo de segdesbn@secihti.mx para becarios de Licenciatura.

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político.

Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.