

Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades,
Tecnología e Innovación



Guía de usuario verificación de becarios activos

Rol: Coordinador

Dirección de Becas y Posgrado

Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Dirección General de Becas y Apoyos a la Comunidad Científica y Humanista

Índice

OBJETIVO	3
1. NOTIFICACIÓN DE SEGUIMIENTO	4
2. NOTIFICACIÓN CORREO ELECTRÓNICO.....	4
3. PERIODO DE VERIFICACIÓN.....	5
4. VERIFICACIÓN DE BECARIOS ACTIVOS	5
4.1 Estatus de verificación "Pendiente"	10
4.2 Estatus de verificación "Completa"	10
5. DESCARGA DEL ACUSE	11

Objetivo

El presente documento es el Manual de Usuario de la funcionalidad Verificación de becario/as activo/as.

Este documento no es de carácter normativo y su único objetivo es el de ayudar a las personas autorizadas a utilizar el sistema adecuadamente. Sus autores y propietarios no se hacen responsables del mal uso que se le pueda dar a la información aquí contenida sin la autorización de estos.

El objetivo de esta funcionalidad es enviar una notificación al coordinador/a del programa dentro del sistema Ápeiron para notificarle que cuenta con personas becarias activas en estatus pendiente y puedan completar el proceso pendiente.

Se genera el proceso automático para hacer corte el día primero de cada mes y consultar los becarios vigentes que requerirán confirmación de becario activo por parte del coordinador/a del programa.

Atraves del correo electrónico se implementa el envío de la notificación de becarios activos de acuerdo con el mes y año en curso. El envío de la notificación se realiza mediante una tarea programada el día primero del mes a las 2:30 AM, y dicha notificación será guardada en la bitácora.

Además, se ha desarrollado una ventana llamada "Verificación de becarios", que permite visualizar el listado de personas becarias asociados a cada programa y con estatus vigente. Desde allí, se podrá seleccionar a las personas becarias con estatus pendiente para ser verificados como activos o, en su caso, iniciar un proceso de suspensión o baja.

Al término de la lectura de este documento el usuario estará familiarizado con el entorno de trabajo, el comportamiento de las pantallas, la iconografía utilizada y la forma de operar el sistema.

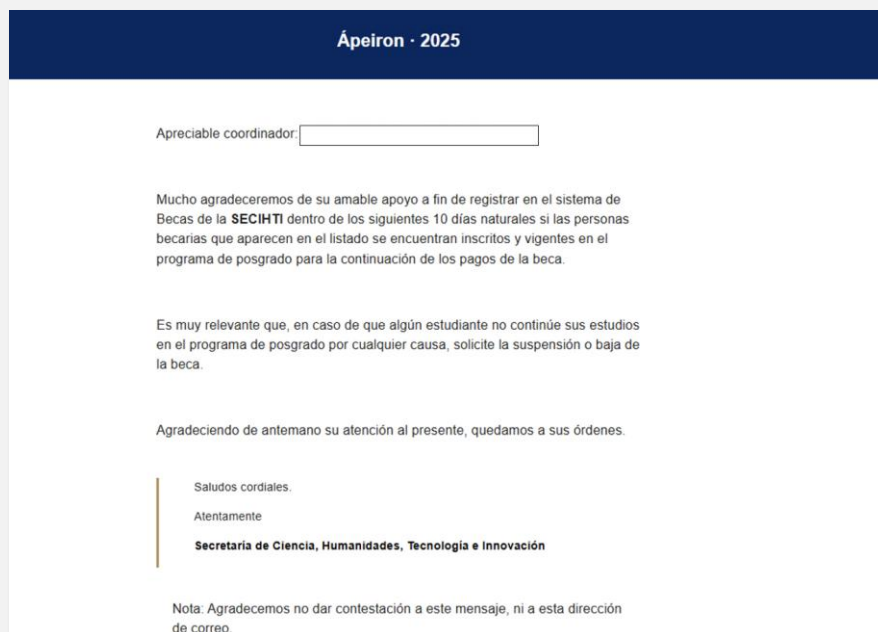
1. Notificación de seguimiento

Al iniciar sesión en el sistema Ápeiron, si el/la coordinador/a cuenta con personas becarias activas con estatus pendiente, el sistema mostrará una notificación informativa para recordarle que dichas personas becarias aún no han concluido el proceso correspondiente.



2. Notificación Correo electrónico

Se ha implementado el envío de una notificación automática como recordatorio para dar seguimiento al registro de confirmación de personas becarias activas. Dicha notificación se envía mediante una tarea programada que se ejecuta el primer día de cada mes a las 02:30 horas y queda registrada en la bitácora del sistema.



3. Periodo de verificación

La verificación de becarios únicamente puede realizarse del día 1 al 10 de cada mes, hasta las 23:59 horas.

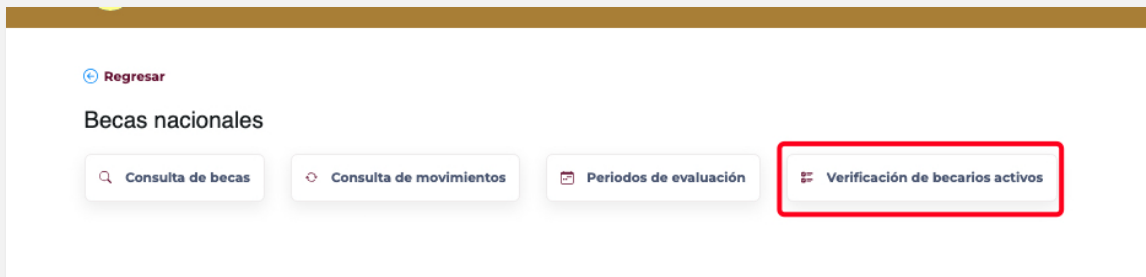


4. Verificación de becarios activos

Inicie sesión en el sistema Ápeiron y seleccione la opción "Becas Nacionales".

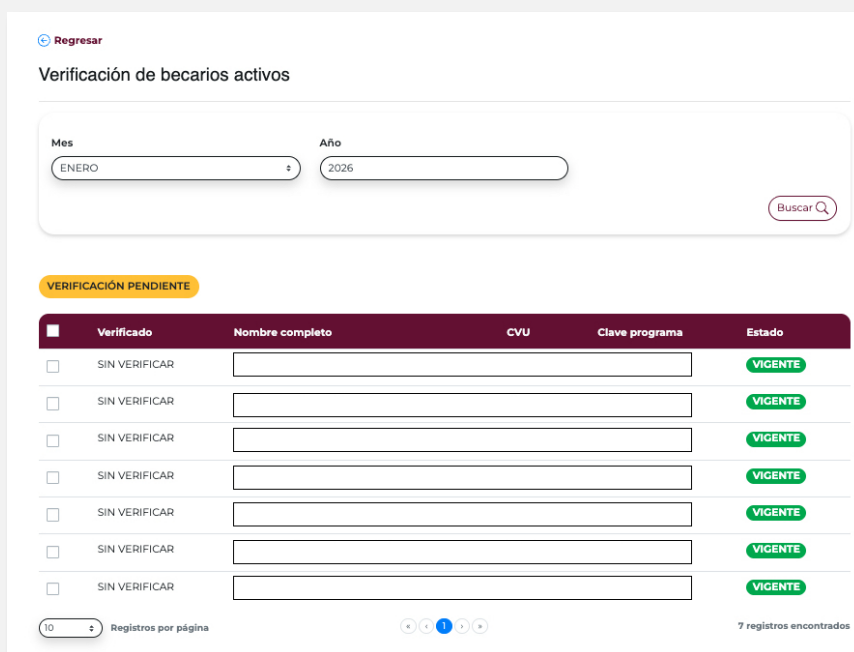


Haga clic en la opción “Verificación de becarios activos”.



De manera predeterminada, se mostrará el mes en curso. Si desea consultar un periodo distinto, deberá definir los parámetros de búsqueda correspondientes al mes y al año, y posteriormente hacer clic en el botón “Buscar”.

En la tabla se mostrarán las personas becarias con estatus de beca vigente, indicando su estado de verificación correspondiente: “Activo”, “Inactivo” o “Sin verificar”. De manera predeterminada, el estado inicial de la verificación será “Sin verificar”. Asimismo, se visualizará el estado del periodo de verificación, el cual puede ser “Pendiente”, cuando aún falta realizar la verificación de las personas becarias, o “Completa”, cuando la verificación de todas las personas becarias ha sido concluida.



Al seleccionar a una persona becaria con el estado “Sin verificar”, se habilitarán dos botones en la parte inferior de la pantalla, los cuales permiten marcar a la persona becaria como “Activa” o “Inactiva”.

Ejemplo de verificación de personas becarias como activas:

Seleccione a las personas becarias que desea verificar con el estado “Activa” y, posteriormente, haga clic en el botón “Verificar becarios activos”.

VERIFICACIÓN PENDIENTE

Verificado	Nombre completo	CVU	Clave programa	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	SIN VERIFICAR			VIGENTE
<input checked="" type="checkbox"/>	SIN VERIFICAR			VIGENTE
<input type="checkbox"/>	SIN VERIFICAR			VIGENTE
<input type="checkbox"/>	SIN VERIFICAR			VIGENTE
<input type="checkbox"/>	SIN VERIFICAR			VIGENTE
<input type="checkbox"/>	SIN VERIFICAR			VIGENTE
<input type="checkbox"/>	SIN VERIFICAR			VIGENTE

10 Registros por página 7 registros encontrados

Verificar becarios activos Verificar becarios inactivos

A continuación, se mostrará una ventana modal en la que deberá confirmar la acción.

Verificación becarios activos

¿Está seguro que desea verificar como **activos** a los becarios seleccionados?

Cerrar Confirmar

Una vez concluido el proceso de confirmación, la persona becaria cambiará su estado de verificación a "Activo".

VERIFICACIÓN PENDIENTE

Verificado	Nombre completo	CVU	Clave programa	Estado
<input type="checkbox"/>	ACTIVO			VIGENTE
<input type="checkbox"/>	ACTIVO			VIGENTE
<input type="checkbox"/>	SIN VERIFICAR			VIGENTE
<input type="checkbox"/>	SIN VERIFICAR			VIGENTE
<input type="checkbox"/>	SIN VERIFICAR			VIGENTE
<input type="checkbox"/>	SIN VERIFICAR			VIGENTE
<input type="checkbox"/>	SIN VERIFICAR			VIGENTE

10 Registros por página 7 registros encontrados

Ejemplificación de verificación de personas becarias como inactivas:

Seleccione a las personas becarias que desea verificar con el estado "Inactivo" y, posteriormente, haga clic en el botón "Verificar becarios inactivos".

VERIFICACIÓN PENDIENTE

Verificado	Nombre completo	CVU	Clave programa	Estado
<input type="checkbox"/>	ACTIVO			VIGENTE
<input type="checkbox"/>	ACTIVO			VIGENTE
<input checked="" type="checkbox"/>	SIN VERIFICAR			VIGENTE
<input checked="" type="checkbox"/>	SIN VERIFICAR			VIGENTE
<input type="checkbox"/>	SIN VERIFICAR			VIGENTE
<input type="checkbox"/>	SIN VERIFICAR			VIGENTE
<input type="checkbox"/>	SIN VERIFICAR			VIGENTE

10 Registros por página 7 registros encontrados

Verificar becarios activos Verificar becarios inactivos

En este caso, podrá solicitar la baja o la suspensión de la persona becaria. Seleccione la opción correspondiente y, para finalizar, haga clic en el botón “Confirmar”.

Verificación becarios inactivos

¿Está seguro que desea verificar como **inactivos** a los becarios seleccionados?
Debe seleccionar un movimiento de beca a aplicar.

BAJA SUSPENSIÓN

Una vez concluido el proceso de confirmación, la persona becaria adquirirá el estado de verificación “Inactivo”.

VERIFICACIÓN PENDIENTE

<input type="checkbox"/>	Verificado	Nombre completo	CVU	Clave programa	Estado
<input type="checkbox"/>	ACTIVO				VIGENTE
<input type="checkbox"/>	ACTIVO				VIGENTE
<input type="checkbox"/>	INACTIVO				VIGENTE
<input type="checkbox"/>	INACTIVO				VIGENTE
<input type="checkbox"/>	SIN VERIFICAR				VIGENTE
<input type="checkbox"/>	SIN VERIFICAR				VIGENTE
<input type="checkbox"/>	SIN VERIFICAR				VIGENTE

10 Registros por página « ‹ 1 › » 7 registros encontrados

4.1 Estatus de verificación “Pendiente”

El estatus “Pendiente” indica que aún existen personas becarias por verificar. Esto ocurre cuando alguna(s) persona(s) becaria(s) no cuenta(n) todavía con un estado de verificación definido, ya sea “Activo” o “Inactivo”.

Verificado	Nombre completo	CVU	Clave programa	Estado
<input type="checkbox"/> ACTIVO				VIGENTE
<input type="checkbox"/> ACTIVO				VIGENTE
<input type="checkbox"/> INACTIVO				VIGENTE
<input type="checkbox"/> INACTIVO				VIGENTE
<input type="checkbox"/> SIN VERIFICAR				VIGENTE
<input type="checkbox"/> SIN VERIFICAR				VIGENTE
<input type="checkbox"/> SIN VERIFICAR				VIGENTE

10 Registros por página 7 registros encontrados

4.2 Estatus de verificación “Completa”

El estatus “Verificación completa” indica que todas las personas becarias han sido debidamente verificadas. En este caso, cada persona becaria cuenta con un estado de verificación definido, ya sea “Activo” o “Inactivo”.

Verificado	Nombre completo	CVU	Clave programa	Estado
<input type="checkbox"/> ACTIVO				VIGENTE
<input type="checkbox"/> ACTIVO				VIGENTE
<input type="checkbox"/> INACTIVO				VIGENTE
<input type="checkbox"/> INACTIVO				VIGENTE
<input type="checkbox"/> ACTIVO				VIGENTE
<input type="checkbox"/> ACTIVO				VIGENTE
<input type="checkbox"/> ACTIVO				VIGENTE

10 Registros por página 7 registros encontrados

5. Descarga del acuse

Una vez que el estatus de verificación sea “Completa”, podrá descargar el acuse correspondiente haciendo clic en el botón “Ver Acuse”.

Regresar

Verificación de becarios activos

Mes: ENERO Año: 2026

Buscar

VERIFICACIÓN COMPLETA

VER ACUSE

Verificado	Nombre completo	CVU	Clave programa	Estado
<input type="checkbox"/>	ACTIVO			VIGENTE
<input type="checkbox"/>	ACTIVO			VIGENTE
<input type="checkbox"/>	INACTIVO			VIGENTE
<input type="checkbox"/>	INACTIVO			VIGENTE
<input type="checkbox"/>	ACTIVO			VIGENTE
<input type="checkbox"/>	ACTIVO			VIGENTE
<input type="checkbox"/>	ACTIVO			VIGENTE

10 Registros por página 7 registros encontrados

A continuación, se visualizará el acuse correspondiente, el cual contendrá los datos del coordinador del programa, la información del programa y de la institución, así como la fecha en la que se realizó la verificación.

Documento PDF

Verificación de becarios 1 / 1 75%

Ciencia y Tecnología
Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

ACUSE DE MÓDULO DE VERIFICACIÓN DE LAS PERSONAS BECARIAS ACTIVAS

COORDINADOR: _____

CLAVE DEL PROGRAMA: _____

PROGRAMA: _____

INSTITUCIÓN: _____

Presente: _____

Con fecha _____ el sistema de becas Apeiron advierte que todas las personas becarias con estatus vigente ya fueron verificadas, por lo que se encuentra completa la verificación de Enero 2026.

Le recordamos que el día 10 de cada mes es el último día para realizar la Verificación de las personas Becarias Activas en el sistema de becas Apeiron. Quienes no hayan sido reportadas por ese módulo, se considerarán en automático como personas becarias activas; no obstante, deberá concluir la verificación dentro de los 10 días naturales del siguiente mes.

Atentamente
Subdirección de Becas Nacionales

Cerrar