

# Guía para la captura de solicitudes

Convocatoria 2016

“Para la Formación y la Continuidad de Redes Temáticas  
CONACYT”

**Objetivo:** Facilitar a los proponentes de la “Convocatoria 2016 Para la Formación y la Continuidad de Redes Temáticas CONACYT”, la captura y envío de su solicitud.

Antes de iniciar con el proceso de captura de solicitud se le invita a leer detenidamente las Bases y Términos de Referencia de la Convocatoria, ya que contienen información importante que deberá considerar para someter su propuesta. Así mismo, contemple los siguientes puntos mencionados en dichos Términos.

- Toda solicitud capturada, aunque no sea enviada, se queda registrada en su cuenta y no es posible eliminarla. Sólo se tomarán en cuenta las solicitudes enviadas que se encuentren conforme a las bases de esta Convocatoria y sus Términos de Referencia, correspondientes al tipo de participación, adjuntando íntegramente cada uno de los documentos requeridos..
- El sistema de captura de propuestas se programa para que cierre automáticamente el día **22 de febrero de 2016, a las 18:00 horas del Centro de México.**
- Con la finalidad de evitar problemas de saturación del Sistema, mismos que podrían impedir la entrada a tiempo de la propuesta, es altamente recomendable que se envíen las propuestas finalizadas un par de días antes de la fecha de cierre.

## Restricciones:

- ❌ El Responsable Técnico no podrá representar más de una propuesta.
- ❌ No seguirán el proceso de evaluación las propuestas en donde el Responsable Técnico sea a su vez Responsable de algún Laboratorio Nacional.
- ❌ Las propuestas que se sometan a esta Convocatoria deberán ir acompañadas, obligatoriamente, de una Carta Oficial de postulación actualizada en papel membretado, en archivo PDF, suscrita por el Representante Legal de la Institución, y dependiendo de la modalidad que seleccione deberá adjuntar los archivos mencionados como “requeridos”.

## I. Ingresar al Sistema People Soft.

El Sistema People Soft tiene un mejor funcionamiento en los siguientes exploradores, (IE) Internet Explorer o Firefox.



Puede ingresar al Sistema People Soft por una de las siguientes opciones:

1. En la página principal de Conacyt. ([www.conacyt.mx](http://www.conacyt.mx)) dé clic en Fondos y Apoyos, y después en Acceso al sistema de fondos.



La imagen muestra una captura de pantalla de la página principal de CONACYT. En la parte superior, hay un menú de navegación con los siguientes ítems: Inicio, El Conacyt, Becas y Posgrados, Fondos y Apoyos (destacado en rojo), Comunicación, Convocatorias y Ti. A la izquierda, hay un banner verde con el logo de CONACYT y el texto "45 años". A la derecha, se muestra un menú desplegado bajo "Fondos y Apoyos" con las siguientes opciones: Fondos sectoriales, Fondos mixtos, Fondos institucionales, Apoyos institucionales, Apoyos complementarios, Programa de Estímulos a la Innovación, Información de fondos y fideicomisos Conacyt, Acceso al sistema de fondos (destacado en rojo y con una flecha azul que apunta hacia él), y Acceso al sistema de PEI.


2. O, dé clic en la siguiente liga:

<http://fondos.main.conacyt.mx/psp/FONDOS/?cmd=login&languageCd=ESP&>


3. En la página principal de Conacyt. ([www.conacyt.mx](http://www.conacyt.mx)) dé clic en Convocatorias.

El Conacyt   Becas y Posgrados   Fondos y Apoyos   Comunicación   **Convocatorias**   Transparencia


Una vez desplegadas las Convocatorias del Conacyt, elegir Convocatorias Redes Temáticas de investigación

 Convocatorias Redes Temáticas de Investigación

Una vez dentro le desplegará el siguiente menú, elegir Convocatorias Abiertas / Acceso al sistema


 Avisos Redes Temáticas de Investigación

 Comisión Evaluadora

 Convocatorias Abiertas Redes Temáticas de Investigación

 Convocatorias Cerradas Redes Temáticas de Investigación

 Padrón de beneficiarios

 Resultados Redes Temáticas de Investigación

## II. Captura de Solicitud.

1. Al Ingresar al Sistema aparecerá la siguiente pantalla:

b) **NUEVO USUARIO.**- Si usted aún no se registra como usuario de los servicios que brinda CONACYT, será necesario que se registre en la liga “**Nuevo Usuario**”, antes de capturar su solicitud de apoyo. DESDE LUEGO ESTO IMPLICA QUE USTED REGISTRE SU CURRICULUM VITAE ÚNICO (CVU)

CONACYT  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

ID Usuario:   
Contraseña:

Si usted no está registrado acceda a la siguiente liga:  
[Nuevo Usuario](#)

Si olvidó su usuario o contraseña (Sólo Personas Físicas), acceda a la siguiente liga:  
[Recuperación de usuario y contraseña](#)  
[Políticas de Privacidad](#)

RSS

usa

[Políticas de Privacidad](#)

[Recuperación de usuario y contraseña](#)

a) **CONEXIÓN.**- Si usted ya cuenta con su ID Usuario y Contraseña, basta escribirlas en los recuadros correspondientes y dar un clic con el “mouse” en el comando amarillo **Conexión**

c) **RECUPERACIÓN DE USUARIO Y CONTRASEÑA.**- Si no recuerda su ID Usuario y contraseña, ingrese a esta liga y se le proporcionará a la brevedad estas claves, con las cuales podrá ingresar al formato de captura de su solicitud.

2. Una vez ingresando al Sistema con su ID Usuario y Contraseña, en el menú de la parte superior izquierda, dé clic en donde dice: “SISTEMA DE FONDOS – PROPONENTE” / “Solicitud” / “Captura de Solicitud”.

Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS Proponente
  - Solicitud
  - Formalización
  - Seguimiento
  - Informe Final
  - Evaluación de Impacto
- Sistema de FONDOS Analista

Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS Proponente
  - Solicitud
    - Captura de Solicitud
    - Pizarra de Mensajes
  - Formalización
  - Seguimiento
  - Informe Final
  - Evaluación de Impacto
- Sistema de FONDOS Analista

Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS Proponente
  - Solicitud
    - Captura de Solicitud
    - Pizarra de Mensajes
  - Formalización
  - Seguimiento
  - Informe Final
  - Evaluación de Impacto
- Sistema de FONDOS Analista

Solicitudes

Solicitudes en Proceso **Nuevas Solicitudes**

Uso Búsquedas Guardadas: [v]

Fondo: [=] [ ] [🔍]

Convocatoria: [=] [ ] [🔍]

Solicitud: Comienza por [v] [ ]

Buscar Suprimir Búsqueda Básica Guardar Criterios Búsqueda

Solicitudes en Proceso | [Nuevas Solicitudes](#)



**Nota:** El Sistema le despliega la pestaña de Solicitudes en Proceso. Para añadir una nueva solicitud elija la pestaña Nuevas Solicitudes y aparecerá la siguiente pantalla.



Solicitudes

Solicitudes en Proceso **Nuevas Solicitudes**

Fondo: [ ] [🔍]

Convocatoria: [ ] [🔍]

Solicitud: NEXT

Añadir

Teclée en  
**Fondo:** F0003  
**Convocatoria:** F0003-2016-02

O bien, al seleccionar la lupita, así desplegará la lista de los Fondo o Convocatorias según sea el caso. Y por último dé clic en Añadir.

### III. Formato de solicitud.

1. Una vez añadida, el Sistema le dará acceso al formato para la captura de su solicitud empezando con la pantalla que se muestra. Este apartado, corresponde a la Modalidad en la que participa esta Convocatoria, por lo que tendrá que elegir: "V. Consorcio y Redes de Innovación"

Solicitud **Envío de solicitud**

## Solicitud

**Datos generales**

Fondo: F0001 Centros de Investigación


Solicitud: NEXT \* Este es su número de solicitud, por favor consévelo

Convocatoria F0001-2016-01

Modalidad:

Modalidad	Descripción
I	<a href="#">Aport. a fideicomisos de CyT</a>
II	<a href="#">Apoyo organizaciones académica</a>
III	<a href="#">Comunicación pública de la CTI</a>
IV	<a href="#">Congresos, convenciones, semin</a>
IX	<a href="#">Igualdad de género en el ámbit</a>
V	<a href="#">Consorcios y Redes de Innovaci</a>
VI	<a href="#">Encuestas, estudios y evaluaci</a>
VII	<a href="#">Formación y movilidad de recur</a>
VIII	<a href="#">Habilidades y capacidades de v</a>
X	<a href="#">Proyectos en el ámbito de la c</a>
XI	<a href="#">Premios de ciencia, tecnología</a>
XII	<a href="#">Infraestructura en CTI y servi</a>
XIII	<a href="#">Otras relacionadas con el obje</a>



**Nota:** Una vez seleccionada la modalidad, dé clic en Guardar , o bien, tecleé Alt + 1

Se le recomienda guardar constantemente las actualizaciones que realice a su propuesta.



2. En la misma pantalla de Solicitud, en la parte final Título de la solicitud tecleará el nombre de su red, anteponiendo las palabras “Red Temática” ..., sucesivamente el tipo de participación entre paréntesis, es decir, (Continuidad de Redes Temáticas) o (Formación de Redes Temáticas).

Para el caso de las solicitudes en tipo de participación B, el nombre será el mismo con el que quedaron registradas en la Convocatoria “Formación y continuidad Redes Temáticas CONACYT 2015”.

*Ejemplo: Red Temática de Socioecosistemas y Sustentabilidad (Continuidad de Redes Temáticas)*

**Título de la solicitud**

Red Temática de Robótica y Mecatrónica (Formación de Redes Temáticas)

Imprimir

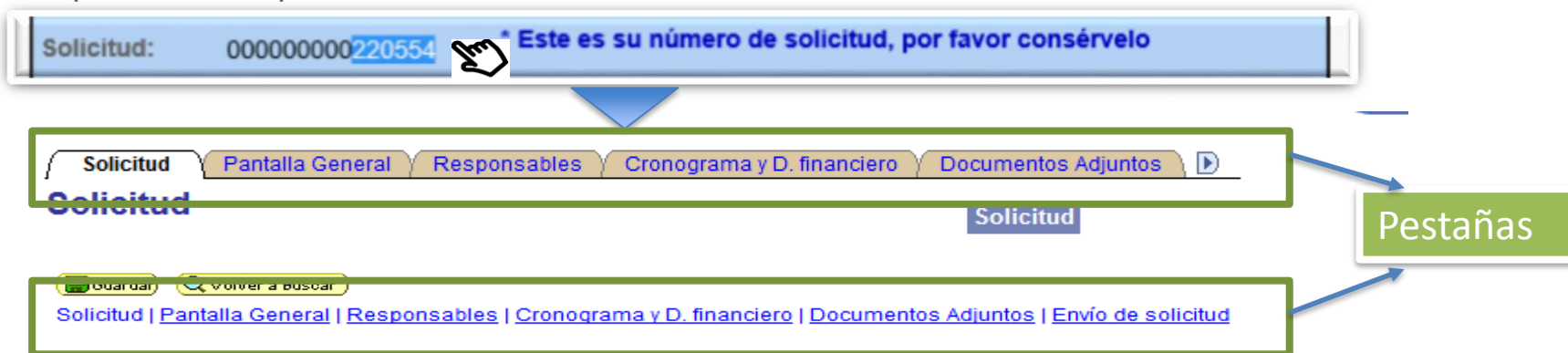
Guardar



**Nota:** Dé clic en Guardar, o bien, tecleé Alt + 1

3. El sistema le proporciona el número de solicitud con el que quedará registrada, por lo cual se le recomienda recordar o anotar este número.

Una vez que ha obtenido el número, el sistema desplegará las pestañas de todas las pantallas que deberá capturar.



La imagen muestra una interfaz de usuario con un campo de texto que contiene el número de solicitud '00000000220554'. A la derecha del campo, un mensaje indica: '\* Este es su número de solicitud, por favor consérvelo'. Debajo del campo, se ven dos ejemplos de pestañas de navegación. El primer ejemplo muestra pestañas para 'Solicitud', 'Pantalla General', 'Responsables', 'Cronograma y D. financiero' y 'Documentos Adjuntos'. El segundo ejemplo muestra pestañas para 'Solicitud', 'Pantalla General', 'Responsables', 'Cronograma y D. financiero', 'Documentos Adjuntos' y 'Envío de solicitud'. Un recuadro verde con la etiqueta 'Pestañas' apunta a estas pestañas.

## IV. Pantalla General

1. En este apartado elegirá si esta propuesta ha participado en otras Convocatorias dentro del Conacyt

Propuesta en otra convocatoria	
Ha participado este proyecto en otra convocatoria CONACYT	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Convocatoria:	<input type="text"/>
Monto otorgado	<input type="text"/>

2. La captura de los campos es con base en la información requerida en cada uno de ellos.

Registro

Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas

Número RENIECyT:  Fecha de Vigencia

Institución:



**Nota:** Es importante que el RENIECyT este vigente.

3. Dentro del campo Objetivos Específicos del Programa, esta Convocatoria aplica al objetivo VII. Potenciar y fortalecer la colaboración científica a través de Redes Temáticas de Investigación. Por lo que tendrá que elegir esta opción.

Objetivos Específicos del Programa

Primero 1-5 de 9 Último

En esta convocatoria el número máximo de Objetivos Específicos del Programa a seleccionar es: 1

Seleccionado I

i. Favorecer las actividades directamente vinculadas al desarrollo de acciones de CTI.

Seleccionado VII

vii. Potenciar y fortalecer la colaboración científica a través de Redes Temáticas de Investigación.



4. Para el campo *Periodo de ejecución en meses*, considere la *fecha limite de ejecución para el recurso*. Este mismo periodo deberá de ser capturado en el Cronograma y Desglose Financiero.

Periodo de ejecución en meses:  Máximo del texto (3900 caracteres)

ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA

JUSTIFICACIÓN Máximo del texto (3900 caracteres)

BENEFICIOS Y RESULTADOS Máximo del texto (3900 caracteres)



**Nota:** Se recomienda leer detenidamente los Términos de Referencia, dado que contiene información relevante para este apartado.

Número máximo de caracteres 3900 incluidos espacios



PECITI

Área y tema prioritario en el que se clasifica la solicitud

Área

Prioridad

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Guardar](#) [Volver a Buscar](#)

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Responsables](#) | [Cronograma v D. financiero](#) | [Documentos Adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)



**Nota:** Dé clic en Guardar, o bien, tecleé Alt + 1

## V. Responsables

Representante legal y responsables técnico y administrativo

Buscar    Primero ◀ 1-3 de 3 ▶ Último

▼ Datos generales I

Responsable administrativo     Responsable técnico     Representante legal

Usuario:

Nombre::

Apellido paterno:

Apellido materno:

---

Describe el Cargo:



**Nota:** Se recomienda revisar la información reportada en este apartado, es decir, que estén los dos Responsables, el Técnico y el Financiero, así como el Representante Legal.

El sistema trae la información del Técnico y Legal, por lo que es necesario capturar el Usuario del Administrativo.

De igual manera tendrá que captura el Cargo de cada uno de ellos.

## VI. Cronograma y Desglose Financiero

### 1. Captura del desglose financiero.

- Esta Convocatoria solo apoya gasto corriente, por lo que sólo puede incluir los gastos descritos en los Términos de Referencia.
- La etapa es ÚNICA, debido a que el pago es en una sola exhibición.

Datos generales			
<b>Fondo:</b> F0001 Formac.de cient y tecnól 1	<b>Convocatoria:</b> F0001-2016-01	Centros de Investigación 2016	
<b>Solicitud:</b> 000000000220775	<b>Modalidad:</b> V	<b>Status</b> En Proceso	
Red Temática ...			



**Nota:** Se recomienda leer detenidamente los Términos de Referencia, ya que contiene información relevante para este apartado.

Para registrar el desglose financiero y detalle de las etapas presione el siguiente botón.



Desglose financiero y etapas

Registro de etapas							Personalizar   Buscar	Primero	1 de 1	Último
Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Importe por Etapa	Monto Solicitado al Fondo	Monto Aportación Concurrente/Complementaria	Detalles				
1 001			0.000	0.000	0.000	Detalles				
<b>Importe Total del Proyecto</b>			<b>0.000</b>	<b>Agregar Etapa</b>						

[Captura del desglose financiero](#)

[Regreso a cronograma y desglose financiero](#)



**Nota:** Dé clic en Guardar, o bien, tecleé Alt + 1

\*Descripción de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)

Descripción de la meta: Máximo del texto (3900 caracteres)

Descripción y justificación de la actividad: Máximo del texto (3900 caracteres)

Productos de la etapa: Máximo del texto (3900 caracteres)

## 2. Desglose financiero.

La captura es por rubro, es decir, considerar el monto total destinado para cada uno.

Desglose financiero

### Desglose financiero

Fondo:	F0001	Centros de Investigación	Status	En Proceso
Convocatoria:	F0001-2016-01	Centros de Investigación 2016		
Solicitud:	000000000220775	Red Temática ...		

FONDO	CONCURRENTES	OTRAS APORTACIONES
Gasto corriente: \$0.00	Gasto corriente: \$0.00	Gasto corriente: \$0.00
Gasto de inversión: \$0.00	Gasto de inversión: \$0.00	Gasto de inversión: \$0.00
Total: \$0.00	Total: \$0.00	Total: \$0.00

Sólo caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter.

Total: \$0.00

Guardar Regresar a cronograma de actividades

Etapas de la solicitud

Etapa: 001 Etapa única

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001						Justificación

Consultar Origen (Alt+5)

Nuevo Periodo

Regresar a cronograma de actividades

Regreso a cronograma y desglose financi



**Nota:** Se recomienda leer detenidamente los Términos de Referencia, ya que contiene información relevante para este apartado.



Guardar y Cerrar

## VII. Documentos adjuntos.

1. Los Documentos adjuntos obligatorios son:

- a) CVU de los participantes miembros del CTA de la Red (formato libre).
- b) Lista de miembros de la Red en archivo en Excel (formato establecido por el CONACYT. Formato 1 en Excel). Es necesario el archivo en Excel, no convertir a PDF.
- c) Carta de apoyo institucional del Sujeto de Apoyo. (Formato 2 en Word) en hoja membretada de la Institución.
- d) Programa General de Trabajo en PDF (Formato libre). En este deberá mostrar cómo el trabajo de la Red es de largo aliento, especificando actividades para por lo menos dos años. La extensión de dicho documento deberá tener una extensión máxima de 10 cuartilla en letra Arial 12, interlineado 1.5
- e) Conjunto de indicadores definidos por la Red en términos de sus objetivos, que sirvan para evaluar su desempeño y trascendencia (Formato libre)
- f) Evidencia de Convenios. Este apartado es en caso de que el CTA de la Red decida que el recurso será administrado por mas de una institución, tal como se describe en los Términos de Referencia, introducción, párrafo último.
- g) Captura de las actividades llevadas a cabo durante el 2015. Este sólo para las Redes en tipo de participación B. (Formato 3 en Excel). Es necesario el archivo en Excel, no convertir a PDF.

Archivos Anexos Requeridos/Deseados		Primero 1-2 de 2 Último	
Clave Anexo	Descripción	Requerido/Deseable	Ver Documento Guía
1 ANX00001	Otros	No	<a href="#">Ver Documento Guía</a>
2 ANX00002	Documento Obligatorio	Si	<a href="#">Ver Documento Guía</a>



**Nota:** Se recomienda leer detenidamente los Términos de Referencia, ya que contiene información relevante para este apartado.

Los documento establecidos por el Conacyt los puede encontrar dentro de este apartado en el sistema, dando clic en VER DOCUMENTO GUIA.



**Nota:** Se sugiere que, en caso de que el documento adjunto supere el tamaño en MB permitido, lo comprima y sea adjuntado de esta manera.



## VIII. Envío de Solicitud.

Una vez terminada la captura, verifique que la información este completa y correcta antes de enviar la solicitud. Recuerde que una vez enviada no será posible su reapertura.

### IMPORTANTE

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información.

Si está usted seguro(a) oprima el botón de enviar.

Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo, el cual en cualquier momento puede imprimirse.

Y en el sistema quedará registrada su solicitud como finalizada.

Todos los montos en esta solicitud cumplen con lo establecido en la convocatoria.

Por medio del envío de esta solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que toda la información y documentación que he proporcionado por este medio electrónico es legal, verídica, comprobable y confidencial, misma que estará sujeta a lo dispuesto por la ley federal de transparencia y acceso a la información pública y gubernamental para efectos de reglas de confidencialidad, y libero de toda responsabilidad administrativa o legal al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, así mismo asumo la responsabilidad para el caso de que se encontrará una deficiencia o inconsistencia en la documentación e información proporcionada.

Manifiesto que en caso de incumplimiento de lo anterior me atenderé a la decisión que se tome por parte del comité técnico, con base a los términos de referencias y el manual de administración de fondos y/o en su caso la normatividad que aplique a el programa.

Enviar



No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Lic. Pablo Zazueta Carpinteyro  
Correo: [pzazueta@conacty.mx](mailto:pzazueta@conacty.mx)  
Lic. Alma Delia Pérez Villanueva  
Correo: [redestematicas@conacyt.mx](mailto:redestematicas@conacyt.mx)  
Teléfono: 53 22 77 00 (Conacyt)  
Extensiones: 6024, 6002 y 6021



**Nota:** Evite dejar el envío de la solicitud en el último día de recepción de propuestas (22 de febrero de 2016, a las 18 horas del centro de México), tome en cuenta que existen Convocatorias abiertas de otros programas de CONACYT, provocando saturación en el sistema.



Guarde constantemente su información, después de 20 minutos de inactividad el sistema cierra en automático, por lo que la información que no ha sido guardada no puede ser recuperada.

Durante el proceso de captura el estado de su solicitud aparecerá como "En Proceso", si aparece como Finalizado significa que el envío se realizó con éxito.