



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



**CONAHCYT**  
CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES  
CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS

## **SISTEMA DE BECAS**

### **GUÍA DE CAPTURA DE SOLICITUD Y FORMALIZACION**

# **APOYOS COMPLEMENTARIOS PARA PERSONAS ESTUDIANTES DE POSGRADO DE NACIONALIDAD MEXICANA, INDÍGENAS O CON DISCAPACIDAD 2023**





## I. POSTULACIÓN

### 1. Acceso a la aplicación de Becas:

1.1 Ingresar a la url: <https://www.Conahcyt.gob.mx/>

1.2 Ubicar la sección "Servicios en línea" (1) y dar clic.



1.3 Ubicar la sección "Becas Nacionales / en el Extranjero" y en "Ingreso al Sistema MIIC" dar clic en el botón "Acceso al Sistema" ubicado del lado derecho (2).





1.4 Ingresar “**Usuario y Contraseña**”, confirmar el **reCaptcha** y dar clic sobre el botón **Entrar**.

CONACYT

Inicio > Acceso a las aplicaciones CONACYT

 **CONACYT**  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

## Sistema de becas

Tus datos personales están protegidos. Consulta nuestras Políticas de Privacidad y manejo de datos personales. [¡Aquí!](#)

Usuario:

Contraseña:

No soy un robot  reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

[Regístrate aquí](#) [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

1.5 El Sistema muestra la siguiente pantalla, donde se indica el rol de participación: “**Solicitante**”, dar clic sobre el botón “**Continuar**”.

CONACYT Inicio

Inicio > Rol de participación [Salir](#)

No. CVU:

Tu sesión cerrará en 29 mins, 19 segs

## Rol de participación

Selecciona rol de participación:



## II. POSTULACIÓN DE APOYOS COMPLEMENTARIOS

2.1 En la pantalla de bienvenida, seleccionar del Menú: **“Solicitud”**:

The screenshot shows the CONACYT website interface. At the top, there is a dark green navigation bar with the text 'CONACYT' on the left and a menu with options: 'Inicio', 'Solicitud', 'Formalización', 'Monitoreo', and 'Conclusión'. The 'Solicitud' option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Inicio > Sistema de becas'. On the right side, there is a user profile box containing the text: 'No. CVU:', 'Rol: Solicitante', and a timer: 'Tu sesión cerrará en 28 mins, 23 segs'. A 'Salir' link is also present. The main content area features the heading 'Sistema de becas' and a sub-heading 'Aquí encontrarás los siguientes trámites'. Below this, there is a list of three items: 'Beca CONACYT de Posgrado en México', 'Beca CONACYT de Posgrado en el Extranjero', and 'Carta de Reconocimiento, conclusión de la Beca'.

2.2 Para continuar con el proceso del registro de la solicitud selecciona en el menú **“Convocatorias –**

The screenshot shows the CONACYT website interface. At the top, there is a dark green navigation bar with the text 'CONACYT' on the left and a menu with options: 'Inicio', 'Solicitud', 'Formalización', 'Monitoreo', and 'Conclusión'. The 'Solicitud' option is highlighted with a red box, and a dropdown menu is visible below it with two options: 'Convocatorias - postulación' and 'Mis solicitudes'. The 'Convocatorias - postulación' option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Inicio > Sistema de becas'. On the right side, there is a user profile box containing the text: 'No. CVU:', 'Rol: Solicitante', and a timer: 'Tu sesión cerrará en 26 mins, 30 segs'. A 'Salir' link is also present. The main content area features the heading 'Sistema de becas' and a sub-heading 'Aquí encontrarás los siguientes trámites'. Below this, there is a list of three items: 'Beca CONACYT de Posgrado en México', 'Beca CONACYT de Posgrado en el Extranjero', and 'Carta de Reconocimiento, conclusión de la Beca'.

**postulación”**:

2.3 El sistema despliega la pantalla **“Convocatorias”** donde se muestra la información de la convocatoria a la cual se desea participar.





## 2.4 Seleccionar “Participar”. CONVOCATORIA 2023 BECAS Y APOYOS COMPLEMENTARIOS PARA LA INCLUSIÓN

**Importante:** Sistema de Recepción de Becas dependiendo sea su postulación.

1. PERSONAS ESTUDIANTES DE POSGRADO DE NACIONALIDAD MEXICANA CON DISCAPACIDAD el nombre a elegir será “(Apoyos Complementarios 2023-1)”.  
Nombre de la Convocatoria

Clave convocatoria	Nombre convocatoria
2023-000020-01NACE	
2023-000020-01NACE	Apoyos Complementarios 2023 - 1

2. APOYOS COMPLEMENTARIOS PARA PERSONAS INDÍGENAS BECARIAS CONAHCYT el nombre a elegir será “(Apoyos Complementarios 2023-2)”.  
Nombre de la Convocatoria

Clave convocatoria	Nombre convocatoria
2023-000021-02NACE	
2023-000021-02NACE	Apoyos Complementarios 2023 - 2

2.5 El sistema despliega la siguiente pantalla: “Institución y programa”, con los siguientes campos:

CONACYT
Inicio | Solicitud | Formalización | Monitoreo | Conclusión

Inicio > Convocatorias > Institución y programa [Salir](#)

No. CVU:  
Rol: Solicitante  
Tu sesión cerrará en 28 mins, 58 segs

## Apoyos complementarios

### Institución y programa

Apoyo complementario\*:  País\*:

Institución\*:

Programa\*:

Área\*:  Campo\*:  Disciplina\*:

Subdisciplina\*:

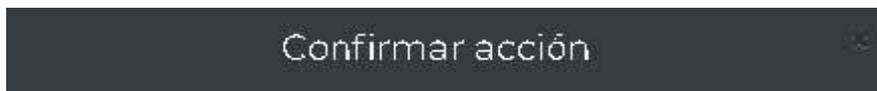
Mi solicitud está relacionada con el área prioritaria?:

\* Campos obligatorios





2.6 Proporcionar la información requerida y seleccionar la opción: “Guardar”.



¿Estás seguro que deseas guardar la información?

No

2.7 El sistema despliega la siguiente pantalla y dar clic en “Sí” y posteriormente en “Aceptar”.



El primer paso para tu postulación a esta convocatoria se ha realizado con éxito, para continuar con la captura de la solicitud dirígete a la opción de menú Mis solicitudes.

2.7 Para continuar con el proceso del registro de la solicitud deberá seleccionar en el menú: “Solicitud”

“Mis solicitudes”:

**Importante:** Sistema de Recepción de Becas dependiendo sea su postulación.

1. PERSONAS ESTUDIANTES DE POSGRADO DE NACIONALIDAD MEXICANA CON DISCAPACIDAD el nombre a elegir será “(Apoyos Complementarios 2023-1)”.  
Nombre de la Convocatoria

Clave convocatoria	Nombre convocatoria
2023-000020-01NACE	
2023-000020-01NACE	Apoyos Complementarios 2023 - 1





2. APOYOS COMPLEMENTARIOS PARA PERSONAS INDÍGENAS BECARIAS CONAHCYT el nombre a elegir será **“(Apoyos Complementarios 2023-2)”**.  
Nombre de la Convocatoria

Clave convocatoria ▾	Nombre convocatoria ▾
2023-000021-02NACE	
2023-000021-02NACE	Apoyos Complementarios 2023 - 2

2.8 El sistema presenta la pantalla **“Mis solicitudes”**, donde se muestra la información de las solicitudes en las cuales ha participado.

2.9 Seleccionar **“Ver Solicitud”**

2.10 El sistema muestra el detalle de la solicitud en modo **“lectura”**, en el cual se podrán visualizar y/o registrar las secciones que deberá llenar para él envío de la solicitud. Ingresar a las secciones con la opción **“consultar”**.

CONACYT Inicio Solicitud - Formalización - Monitoreo - Conclusión -

Inicio > Mis solicitudes > Detalle de la solicitud [Salir](#)

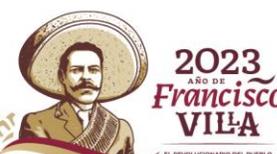
No. CVU:  
Rol: Solicitante  
Tu sesión cerrará en 26 mins, 56 segs

## Otorgamiento de becas de posgrados nacionales

### Detalle de la solicitud

Nombre(s):	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nacionalidad:	CVU:	Estado conyugal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Convocatoria:	Estatus de la solicitud:	
Apoyos Complementarios 2021 - 1	<input type="text"/>	
Programa:	Grado:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Secciones	Estatus	Acciones
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Incompleta	
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Incompleta	





2.11 Ingresar a cada una de las secciones de la solicitud y completar la información requerida.

- Periodos de la solicitud
- Documentos requeridos

2.12 Sección: **Periodos de la solicitud**

2.13 El sistema despliega la pantalla, con la siguiente información

### Apoyos complementarios

#### Formato de solicitud de apoyos complementarios

CVU:

1. Nombre completo de la becaria:

2. Nivel:

3. Nombre del programa de posgrado que cursa:

4. Institución educativa en la que esta realizando sus estudios de posgrado:

5. Fecha de inicio de beca:  6. Fecha fin de beca:

7. Tipo de discapacidad

8. Teléfonos y correo electrónico de contacto

Teléfono Celular:  Correo electrónico:

9. Lugar en donde realiza el posgrado

México: Estado:  Ciudad:  Municipio o delegación:

Extranjero: Ciudad:  País:

10. Ha recibido Apoyos complementarios anteriormente:  
 SI  NO

13. Validé mi cuenta bancaria donde recibo mi beca CONACYT para poder recibir los apoyos solicitados:  
 SI  NO

14. Seleccione el/los tipo(s) de apoyo(s) a solicitar:

1 Para adquisición de equipo de cómputo

2 Para adquisición de tecnología de apoyo

3 Para gastos de operación de proyecto de investigación

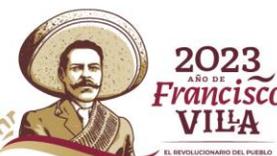
4 Para trámites de titulación

15. Escriba justificación del apoyo solicitado:

Caracteres restantes: 0

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada en este formato es verdadera y estoy de acuerdo en que se compruebe la veracidad de la misma.

\* Campos obligatorios





2.14 Proporcionar la información requerida y seleccionar la opción: “Guardar” y posteriormente en “Si” para confirmar la acción.

2.15 Sección: Documentos Requeridos.

2.16 Seleccionar: Editar

Secciones	Estatus	Acciones
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Incompleta	
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Incompleta	

Regresar Cancelar solicitud

2.17 Ingresar al menú “acciones”, dar clic sobre el icono de folder para realizar la acción de carga.

2.18 Los documentos se requieren en formato .PDF la restricción es de 2MB de peso por cada uno.

CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo Conclusión

## Documentos requeridos

**Nota.**

Estimada becaria si usted ha solicitado apoyos previos, favor de anexar formato PDF de la Constancia de Conclusión Técnica y Financiera (para convocatorias 2016 y 2017) o bien de su Carta de Reconocimiento (para convocatorias 2018 y 2020). En el caso de convocatorias anteriores a 2016 adjuntar en un archivo PDF el o los documentos comprobatorios de acuerdo a lo especificado en la convocatoria y el o los apoyos pertinentes. Para mayor información al respecto, favor de escribir al siguiente correo: jraya@conacyt.mx Se anexará el documento correspondiente en PDF.

Orden	Documento	Requerido	Estatus	Número de identificación	
1	Constancia y Pertenencia a Comunidad Indígena	Si			<small>Deberá adjuntar Constancia de Pertenencia a Comunidad Indígena.</small>
4	Comprobación apoyo anterior	Si			

### Consideraciones

- Sólo se permite anexar archivos de tipo PDF no mayor a 2MB





CONACYT Inicio Solicitud - Formalización - Monitoreo - Conclusión -

Nombre(s): Primer apellido: Segundo apellido:

Nacionalidad: Mexicana CVU: Estado conyugal: Soltero(a)

Convocatoria: Apoyos Complementarios 2021 - 1 Estatus de la solicitud: Borrador

Programa: Grado: Doctorado

Resumen de CVU Histórico de apoyos

Secciones	Estatus	Acciones
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Completa	
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Incompleta	<b>Editar</b>

Regresar Cancelar solicitud

2.19 El sistema permitirá subir cada uno de los archivos requeridos.

CONACYT Inicio Solicitud - Formalización - Monitoreo - Conclusión -

### posgrados nacionales

#### Detalle de la solicitud

Nombre(s): Primer apellido: Segundo apellido:

Nacionalidad: Mexicana CVU: Estado conyugal: Soltero(a)

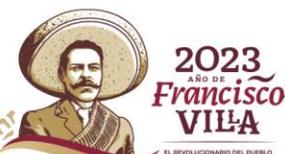
Convocatoria: Apoyos Complementarios 2021 - 1 Estatus de la solicitud: Borrador

Programa: Grado: Doctorado

Resumen de CVU Histórico de apoyos

Secciones	Estatus	Acciones
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Completa	
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	

Regresar **Finalizar solicitud** Cancelar solicitud

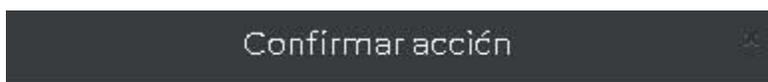




**2.20** Para habilitar la opción: **“Firmar solicitud”** (Aplicativo de Firma Electrónica), se deberá completar la información requerida por cada una de las secciones que tengan el estatus: **“Incompleta”**.

**2.21** Una vez que las secciones se encuentren completas, el sistema habilita la opción de **“Finalizar solicitud”**, seleccionar botón: **Finalizar solicitud**.

**2.22** Al presionar la opción **“Finalizar solicitud”**, el sistema muestra el siguiente mensaje de confirmación.



¿Estás seguro que deseas actualizar el estatus de la solicitud? Al aceptar, ya no podrás modificar la información que has registrado.





2.23 Seleccionar la opción “Si”, el sistema realizará el cambio de estatus y muestra mensaje de éxito en pantalla.



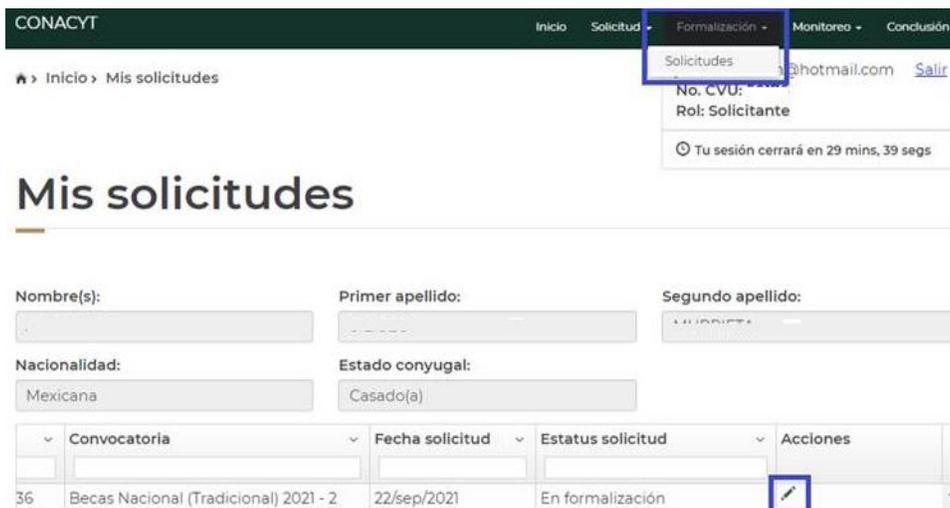
Has capturado tu solicitud con éxito, para finalizar el envío debes firmarla.



2.24 Al concluir con el proceso del registro de la solicitud se proceder a firmar haciendo uso del aplicativo “Firma electrónica” para lo cual deberá seleccionar la opción “Firmar solicitud” del panel de detalles de la solicitud.

### III. FIRMA DE LA SOLICITUD Y CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE LA BECA

En caso de que su solicitud de beca sea autorizada debe firmar la solicitud y el convenio. Ingresar al sistema mediante el menú **Formalización, Solicitudes** y en la solicitud con estatus de **Asignada para formalización** o **En formalización** seleccionar **Asignar** con el ícono de lápiz ubicado a la derecha, en la columna **Acciones**.





dando clic en el ícono de lápiz ubicado a la derecha.

Nombre(s): [Input field]	Primer apellido: [Input field]	Segundo apellido: [Input field]	<a href="#">Salir</a>
Inicio de estudios: 01/ago/2021	Término de estudios: 31/jul/2024	Solicitud: 2021-000018-02NACF-25136	Segs
Inicio de beca: 01/ago/2021	Término de beca: 31/jul/2024		
Institución/Sede: UNIVERSIDAD VERACRUZANA / INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA SALUD	Entidad: VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVI		
Programa: DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA SALUD	Grado: DOCTORADO		
Área: MEDICINA Y CIENCIAS DE LA SALUD	Campo: INVESTIGACIÓN MÉDICA	Disciplina: INVESTIGACIÓN CLÍNICA	

Paso 1	Firmar convenio	Incompleto	
Paso 2	Captura de cuenta bancaria	Incompleto	

Debe descargar los documentos dando clic en el botón ubicado a la derecha y a continuación damos clic en el botón **Firma CURP**.

## Firma electrónica

Siga los siguientes pasos para la firma de documentos:

**Paso 1:**

- a. Ingrese a Firma CURP.
- b. Seleccione **Solicitud firmada electrónicamente**.
- c. Firme documento electrónicamente.

**Paso 2:**

- a. Ingrese a Firma CURP.
- b. Seleccione **Convenio de formalización**.
- c. Firme documento electrónicamente.

Nombre del archivo	Estatus	Acciones
Solicitud firmada electrónicamente	Sin Firmar	
Convenio de formalización	Sin Firmar	

[Regresar](#)

[Firma CURP](#)





El sistema mostrará la siguiente pantalla, en donde se debe seleccionar el documento a firmar, en este caso la **firma de solicitud** y presionar el botón **Continuar**.



A continuación, el sistema mostrará la siguiente pantalla, en donde se debe presionar el icono **firmar documento con CURP** del apartado acciones.

## Documentos por firmar

RFC:

MACM900115QA8

Actualizar

✓	Solicitud	Convocatori...	Documento...	Fecha	Estado	Instrumento...	Acciones
✓	2022-000016	Becas de pos...	...	28/jun/2022	En formaliza...	B050	

1 - 1 de 1 registros

Aparecerá el siguiente mensaje **¿Desea firmar por medio de la CURP?**, en el cual debe presionar el botón **Si**.

### Confirmar acción

¿Desea firmar por medio de la curp?

No

Sí





Aparecerá el siguiente mensaje **“la operación se completó con éxito”**, en el cual debe presionar el botón **Aceptar**.



**Nota:** Realizar el procedimiento anterior para la firma del convenio.

Una vez realizado el procedimiento anterior, Conacyt realizará el proceso para el registro de la cuenta bancaria.

#### IV. FORMALIZACIÓN DE LA BECA

Una vez registrada la información de su cuenta bancaria con estatus **“Cuenta aceptada”**, el Conacyt formalizará la beca y con ello concluirá el proceso. Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la formalización se realizará el primer depósito de la beca con la retroactividad correspondiente.

