



GOBIERNO DE
MÉXICO



CONAHCYT
CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES
CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS

MANUAL DE USUARIO

Apoyos Complementarios de Maternidad o Paternidad

Rol: Solicitante

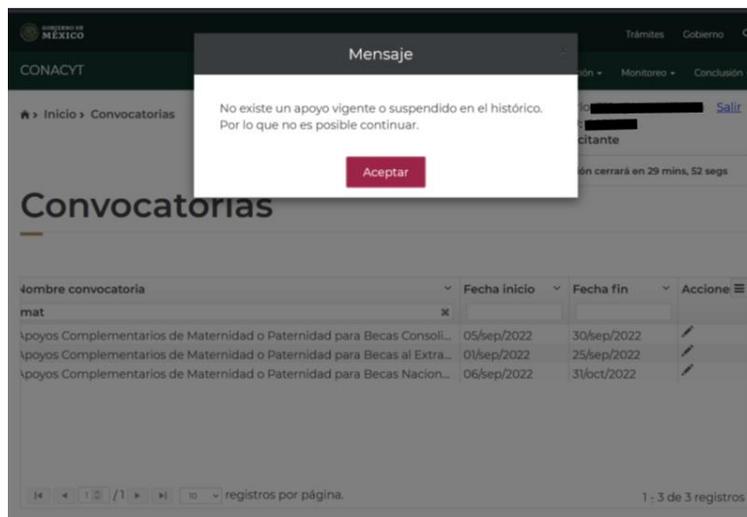




Precondiciones

1. El postulante debe tener una **Beca de Consolidación** con estatus vigente o suspendida para poder participar en la convocatoria

En caso contrario, cuando se seleccione la convocatoria de **Apoyos Complementarios de Maternidad o Paternidad para Becas Consolidación 2023 - 1**, el sistema le mostrará el siguiente mensaje:

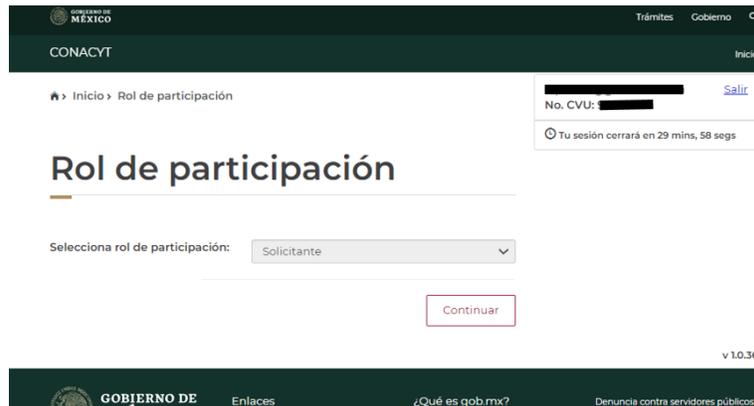


2. El/los menor(es) deberán haber nacido en el periodo establecido en la convocatoria.
3. El/los menor(es) deberán contar con CURP válido al momento de su registro en la solicitud.
4. El/los menor(es) solo podrán ser registrados en una solicitud por convocatoria (en caso de que el/la pareja del becario también sea beneficiario de un apoyo por parte del CONAHCYT, solo uno de los dos podrá registrar al menor).

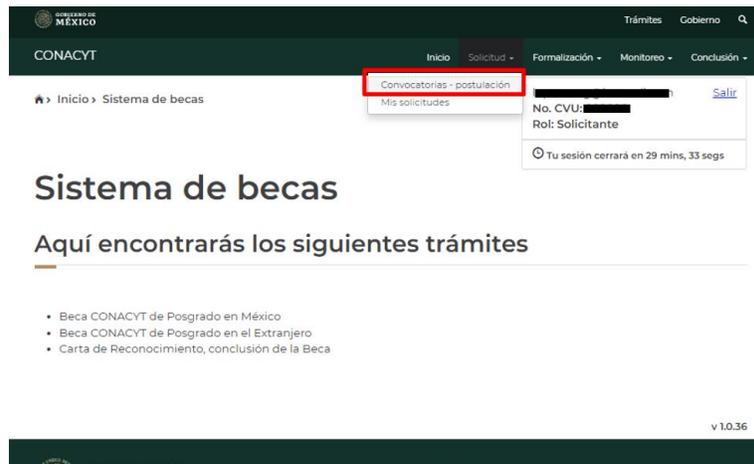


Solicitud

1. Ingresar con rol **Solicitante**



2. Acceder al menú superior **Solicitud** submenú **Convocatorias – postulación**





3. Seleccionar Participar en la convocatoria **Apoyos Complementarios de Maternidad o Paternidad para Becas Consolidación 2023 - 1.**

Inicio > Convocatorias

No. CVU: [REDACTED] Salir
Rol: Solicitante
Tu sesión cerrará en 19 mins, 55 segs

Convocatorias

e convocatoria	Fecha inicio	Fecha fin	Acc
Complementarios de Maternidad o Paternidad para Becas Consolidación 2022 - 1	05/sep/2022	30/sep/2022	Participar
Complementarios de Maternidad o Paternidad para Becas al Extranjero 2022 - 1	01/sep/2022	25/sep/2022	
Complementarios de Maternidad o Paternidad para Becas Nacionales 2022 - 1	06/sep/2022	31/oct/2022	

registros por página. 1 - 3 de 3 registros

4. A continuación, se mostrará información relevante de la beca vigente o suspendida sobre la cual se está solicitando el apoyo complementario, para continuar, dar clic en el botón de **guardar**

Apoyos complementarios

Convocatoria Actual

Nombre(s): LILIANA
Primer apellido: [REDACTED]
Segundo apellido: [REDACTED]
CVU: [REDACTED]
Estado conyugal: Soltero(a)
Origen: Sistema MIIC
Convocatoria: Estancias Posdoctorales en el Extranjero 2021 - CCINSHAE

Cancelar **Guardar**

5. Una vez confirmada la acción, se mostrará el siguiente mensaje, el cual indica que ha realizado el primer paso de la postulación:





Mensaje

El primer paso para tu postulación a esta convocatoria se ha realizado con éxito, para continuar con la captura de la solicitud dirígete a la opción de menú Mis solicitudes.

Aceptar

Nota: La solicitud ya se encontrará creada con estatus **Borrador**

- Ingresar al menú superior **Solicitud** submenú **Mis solicitudes**, aquí se podrá visualizar la solicitud en estatus **borrador**, dar clic en **Ver Solicitud**

Mis solicitudes

Convocatoria	Fecha solicitud	Estatus solicitud	Acciones
IBM-000... Apoyos Complementarios de Maternidad o Patern...	15/sep/2022	Borrador	Ver solicitud

- Se mostrarán las secciones que deberá capturar el aspirante:





Detalle de la solicitud

Nombre(s): LILIANA	Primer apellido: [REDACTED]	Segundo apellido: [REDACTED]
CVU: [REDACTED]	Estado conyugal: Soltero(a)	Estatus de la solicitud: Borrador
Convocatoria: Estancias Posdoctorales en el Extranjero 2021 - CCINSHAE	Sistema: Sistema MIIC	

Secciones	Estatus	Acciones
DATOS HIJA(S)/HIJO(S)	Incompleta	
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Incompleta	
RUBROS SOLICITADOS	Incompleta	

Regresar

8. Secciones

a) DATOS HIJA(S) / HIJO(S)

a. Al ingresar por primera vez, el sistema mostrará una alerta indicando que no se tienen registros de hijas o hijos ligados a la solicitud, para iniciar con el registro dar clic en **Buscar hijo**

Registrar hijos

CURP	Nombre completo	Fecha nacimiento	Acciones
No se encontraron registros ligados a la solicitud			

Regresar **Buscar hijo**

b. El sistema desplegará la siguiente pantalla, en la que se deberá ingresar tanto el CURP del hijo/hija, como el CURP de la pareja; una vez ingresados ambos campos, dar clic en Buscar

Registro de hijo

<p>CURP hijo(a) * </p> <input style="width: 90%;" type="text" value="CURP"/> <p style="font-size: small; color: red;">Este campo es obligatorio</p>	<p>CURP pareja * </p> <input style="width: 90%;" type="text" value="CURP"/> <p style="font-size: small; color: red;">Este campo es obligatorio</p>	<input style="width: 100%;" type="button" value="Buscar"/>
<input style="width: 100px;" type="button" value="Cancelar"/>		<input style="width: 100px;" type="button" value="Registrar hijo"/>





- Nota:** para que el botón de **Buscar** se habilite:
- Se deben ingresar ambos CURPS
 - Los CURPS deben ser de 18 caracteres

c. El sistema desplegará la información obtenida del Registro Nacional de Población (RENAPO) para ambos CURPS como se muestra en la siguiente pantalla, en caso de que los datos presentados sean correctos, seleccionar el país de nacimiento del menor y dar clic en el botón de **Registrar hijo** para continuar

Registro de hijo

CURP hijo(a) *
CURP pareja*
Buscar

Hijo(a)

Nombre: ALONSO
Apellido paterno:
Apellido materno:
Fecha nacimiento: 12/03/2022
Género: Masculino
País de nacimiento: México

Pareja

Nombre: CHRISTIAN
Apellido paterno:
Apellido materno:
Fecha nacimiento:
Género: Masculino

Cancelar Registrar hijo

Nota: en caso de que el CURP del hijo/hija no pueda ser validado contra RENAPO, el sistema le desplegará el siguiente mensaje

Estimado/a usuario/a: Los datos ingresados del menor no son correctos. Verifica e inténtalo de nuevo. En caso de que persista la misma respuesta, favor de verificar la situación de su CURP en el Registro Nacional de Población.

Nota 2: en caso de que el CURP de la pareja no pueda ser validado contra RENAPO, el sistema le desplegará el siguiente mensaje



Estimado/a usuario/a: Los datos ingresados de la pareja no son correctos. Verifica e inténtalo de nuevo. En caso de que persista la misma respuesta, favor de verificar la situación de su CURP en el Registro Nacional de Población.

Nota 3: en caso de que la fecha de nacimiento del hijo/hija no se encuentre dentro del periodo admitido para esta convocatoria, el sistema le desplegará el siguiente mensaje:

La fecha de nacimiento del menor no se encuentra dentro del periodo permitido, el cual comprende del: 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2022

d. El hijo/hija registrado se mostrará cómo se visualiza en la siguiente pantalla; en caso de requerir agregar otro hijo/hija dar clic en el botón de **Buscar hijo**

Registrar hijos

CURP	Nombre completo	Fecha nacimiento	Acciones
██████████	NICOLAS SEBASTIAN ██████████	31/03/2022	Q X

Se ha realizado el registro de manera exitosa

Regresar

Buscar hijo

e. El número **máximo** permitido de hijos/hijas es de **3**, por lo que una vez ingresados 3 registros, el botón de **Buscar hijo** quedará deshabilitado; en caso de querer eliminar alguno de los registros, deberá dar clic en el ícono de la **X**; una vez finalizado el registro de los menores, dar clic en el botón **Regresar** para dirigirse a la pantalla de detalle de la solicitud.



Registrar hijos

CURP	Nombre completo	Fecha nacimiento	Acciones
██████████	ALONSO ██████████	12/03/2022	Q x
██████████	NICOLAS ██████████	31/03/2022	C x
██████████	HALIA ██████████	20/02/2022	Q x

Se ha realizado el registro de manera exitosa

Regresar **Buscar hijo**

f. El sistema mostrará la sección de DATOS HIJA(S)/HIJO(S) como COMPLETADA

Detalle de la solicitud

Nombre(s): LILIANA Primer apellido: ██████████ Segundo apellido: ██████████

CVU: ██████████ Estado conyugal: Soltero(a) Estatus de la solicitud: Borrador

Convocatoria: Estancias Posdoctorales en el Extranjero 2021 - CCINSHAE Sistema: Sistema MIIC

Secciones	Estatus	Acciones
DATOS HIJA(S)/HIJO(S)	Completa	
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Incompleta	
RUBROS SOLICITADOS	Completa	

Regresar

b) DOCUMENTOS REQUERIDOS

a. En esta pantalla y para cada hijo/hija que se hayan registrado, se deberá: **1.** Seleccionar de una lista desplegable el documento probatorio correspondiente y **2.** Anexar en formato PDF (no mayor a 2MB) el documento digitalizado dando clic en el ícono de la carpeta.

NICOLAS SEBASTIAN ██████████ ██████████

Selección desplegable: **Selección una opción** (Opciones: Selección una opción, Certificado o Acta de nacimiento, Constancia oficial de la tutela, Sentencia de la adopción)

Consideraciones

b. Una vez realizado este proceso para cada hijo/hija, el estatus de los documentos requeridos será Sin revisar y en caso de querer cargar nuevamente alguno de lo documento cargados, deberá dar clic en el ícono del bote de



basura.

Documentos requeridos

Nombre	CURP Hijo(a)	Documento*	Estatus	Acciones
HALIA [REDACTED]	[REDACTED]	Certificado o Acta de nacimiento	Sin revisar	[Info] [Borrar]
ALONSO [REDACTED]	[REDACTED]	Certificado o Acta de nacimiento	Sin revisar	[Info] [Borrar]
NICOLAS SEBASTIAN [REDACTED]	[REDACTED]	Certificado o Acta de nacimiento	Sin revisar	[Info] [Borrar]

c. El sistema mostrará la sección de DOCUMENTOS REQUERIDOS como COMPLETADA

Detalle de la solicitud

Nombre(s): LILIANA Primer apellido: [REDACTED] Segundo apellido: [REDACTED]

CVU: [REDACTED] Estado conyugal: Soltero(a) Estatus de la solicitud: Borrador

Convocatoria: Estancias Posdoctorales en el Extranjero 2021 - CCINSHAE Sistema: Sistema MIIC

Secciones	Estatus	Acciones
DATOS HIJA(S)/HIJO(S)	Completa	[Editar]
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	[Editar]
RUBROS SOLICITADOS	Completa	[Editar]

Regresar Finalizar solicitud

c) RUBROS SOLICITADOS

a. En esta pantalla de consulta, se muestra la información del monto calculado del apoyo, con base en el número de hijos registrados

Rubros solicitados

Concepto de apoyo	Periodo de pago	No. hijos	Monto total	Moneda
Apoyo complementario para maternidad y paternidad	Único	3	\$6,435.00	Dolares Americanos

Regresar





9. Una vez completadas las secciones, se habilitará el botón para **Finalizar solicitud**

Detalle de la solicitud

Nombre(s): LILIANA	Primer apellido: ██████████	Segundo apellido: ██████████
CVU: ██████████	Estado conyugal: Soltero(a)	Estatus de la solicitud: Borrador
Convocatoria: Estancias Posdoctorales en el Extranjero 2021 - CCINSHAE		Sistema: Sistema MIIC
Secciones	Estatus	Acciones
DATOS HIJA(S)/HIJO(S)	Completa	
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	
RUBROS SOLICITADOS	Completa	

Regresar Finalizar solicitud

10. Se mostrará un cuadro de dialogo que el solicitante deberá leer y dar clic en sí para finalizar el registro en caso de haber proporcionado los datos correctos.

Confirmar acción

¿Estás seguro que deseas actualizar el estatus de la solicitud? Al aceptar, ya no podrás modificar la información que has registrado.

No Sí

11. Al aceptar finalizar la solicitud, se mostrará el siguiente mensaje donde se indica que se debe firmar la solicitud para finalizar el proceso de registro.

Mensaje

Has capturado tu solicitud con éxito, para finalizar el envío debes firmarla.

Aceptar



12. Se mostrará la siguiente encuesta de satisfacción, la cual es opcional responder.

Encuesta de satisfacción

¿Cómo fue tu experiencia al realizar este trámite o servicio?

Suscríbete al newsletter de gob.mx

usuario@ejemplo.com

Enviar encuesta

13. Para finalizar el proceso de registro y enviar la solicitud, dar clic en el botón de **Firmar Solicitud**

Detalle de la solicitud

Nombre(s): LILIANA	Primer apellido: ██████████	Segundo apellido: ██████████
CVU: ██████████	Estado conyugal: Soltero(a)	Estatus de la solicitud: Lista para firma electrónica
Convocatoria: Estancias Posdoctorales en el Extranjero 2021 - CCINSHAE	Sistema: Sistema MIIC	

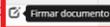
Secciones	Estatus	Acciones
DATOS HIDA(S)/HID(S)	Completa	Q
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	Q
RUBROS SOLICITADOS	Completa	Q

Regresar Firmar solicitud

14. El sistema mostrará la siguiente pantalla, donde deberá dar clic en Firmar Documento



Firma electrónica

Nombre convocatoria	Fecha	Estado	Acciones
Apoyos Complementarios de Maternidad o Paternidad par...	15/sep/2022	Lista para firma electrónica	

15. Confirmar que se desea firmar la solicitud.

Confirmar acción

¿Desea firmar la solicitud?

No Sí

16. El sistema desplegará un mensaje indicando que la operación se completó exitosamente

Mensaje

La operación se completó con éxito.

Aceptar

17. El sistema regresará a la pantalla de **Detalle de la Solicitud**, donde podrá descargar en formato PDF la solicitud dando clic en el botón **Ver Solicitud Firmada**





Detalle de la solicitud

Nombre(s): LILIANA	Primer apellido: [REDACTED]	Segundo apellido: [REDACTED]
CVU: [REDACTED]	Estado conyugal: Soltero(a)	Estatus de la solicitud: Enviada y en espera
Convocatoria: Estancias Posdoctorales en el Extranjero 2021 - CCINSHAE	Sistema: Sistema MIIC	
Secciones	Estatus	Acciones
DATOS HIDA(S)/HIDO(S)	Completa	Q
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	Q
RUBROS SOLICITADOS	Completa	Q

Regresar

Ver solicitud firmada

18. En el Menú de **Solicitud -> mis solicitudes**, se podrá ver que la solicitud se encuentra en estatus de **Enviada y en espera**

Mis solicitudes

Convocatoria	Fecha solicitud	Estatus solicitud	Acciones
31 Becas al Extranjero Convenios DAAD 2019 - 1	03/may/2019	Beca liberada	Q
29 Becas al Extranjero Convenios DAAD 2019 - 1	03/may/2019	Cancelada	Q Q
02 Apoyos Complementarios de Maternidad o Patern...	15/sep/2022	Enviada y en espera	Q

10 registros por página. 1 de 3 de 3 registros

