



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

DIRECCIÓN DE POSGRADO

MANUAL DE REGISTRO

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
COORDINACIÓN DE APOYOS A BECARIOS E INVESTIGADORES |
DIRECCIÓN DE POSGRADO

Av. Insurgentes Sur No. 1582, Col. Crédito Constructor, CP. 03940, Benito Juárez, Ciudad de México.
Tel: (55) 5322 7700 www.conacyt.gob.mx



REGISTRO DE PROGRAMAS

PASO 1

La institución enviará el Formato 1 debidamente llenado y firmado por el representante institucional de programa de Posgrado, anexando el registro ante la Dirección General de Profesiones y el número de registro ante el RENIECYT.

https://conacyt.mx/wp-content/uploads/convocatorias/PNPC/Formato_1.pdf

PASO 2

La Dirección de Posgrado registrará los datos del posgrado y le otorgará claves de usuario para el acceso al coordinador/a del posgrado a la plataforma a través del correo electrónico.

PASO 3

1. Ingresar a <https://aplicaciones.conacyt.mx:7443/generador-view-angular/index.html?application=PNPC#/login>
2. Asegurarse que la solicitud en la plataforma tenga el estado EN REGISTRO
3. En dicha solicitud, se debe registrar la siguiente información.
 - a. Plan de estudios, duración oficial en meses, periodos lectivos, periodicidad de nuevo ingreso, para programas de orientación profesional señalar el porcentaje de la malla curricular que incluye prácticas inmersivas en el sector público o social, así como, en el sector productivo en áreas estratégicas/prioritarias.
 - b. Seleccionar el área, campo y disciplina en la que se clasifica el programa.
 - c. Registrar a los estudiantes inscritos mediante su número de CVU.
 - d. Asociar a los estudiantes a sus cohortes generacionales.
 - e. Registrar a los profesores que conforman el claustro académico.
 - f. Asociar a los estudiantes y profesores a la(s) sede(s) registradas en la plataforma.
 - g. En su caso, registrar el tipo, monto y clasificación de las cuotas que cobra el programa.
4. Registrar los medios de verificación:
 - a. Digitalizar e Ingresar la Carta de postulación en la pestaña de PRE-REGISTRO en el formato establecido y firmada por el titular de la institución.
 - b. Evidencias del seguimiento individual o colegiado de la trayectoria académica de los estudiantes
 - c. Evidencias del proceso de admisión
 - d. Evidencia de procedimientos institucionales para la generación de redes de personas egresadas
 - e. Documento completo del plan de estudios
 - f. Por modalidad:
 - No Escolarizada: Tecnología educativa para impartición de posgrado
 - Para Modalidad Posgrados Tecnológicos: Convenios o cartas de intención con los sectores de incidencia.
 - Para Modalidad Especialidades Médicas: Plan operativo anual y Certificaciones de los profesores titular.

PASO 4

Al concluir la validación y/o actualización de la información en la plataforma, así como la carga de documentos correspondientes, deberán enviar su solicitud mediante el botón ENVIAR de la pestaña PRE-REGISTRO. Esta acción modificará su solicitud cambiando el estado a EN POSTULACIÓN, lo cual garantiza que se realizó correctamente el envío de la solicitud.

PASO 5

La solicitud será revisada y, en caso de no tener observaciones se enviará acuse de registro para firma del o la coordinadora del programa y poder formalizar el registro en el SNP.

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO EN LA PLATAFORMA

El coordinador deberá ingresar con sus mismas credenciales del CVU a la siguiente liga:

<https://aplicaciones.conacyt.mx:7443/generador-view-angular/index.html?application=PNPC#/login>

En la primera pantalla, visualizará la información de su programa.

Cuando se trata de la primera vez que el coordinador ingresa a la plataforma, en la columna de Solicitud deberá hacer clic en el botón + para agregar una solicitud con estatus **EN REGISTRO**.

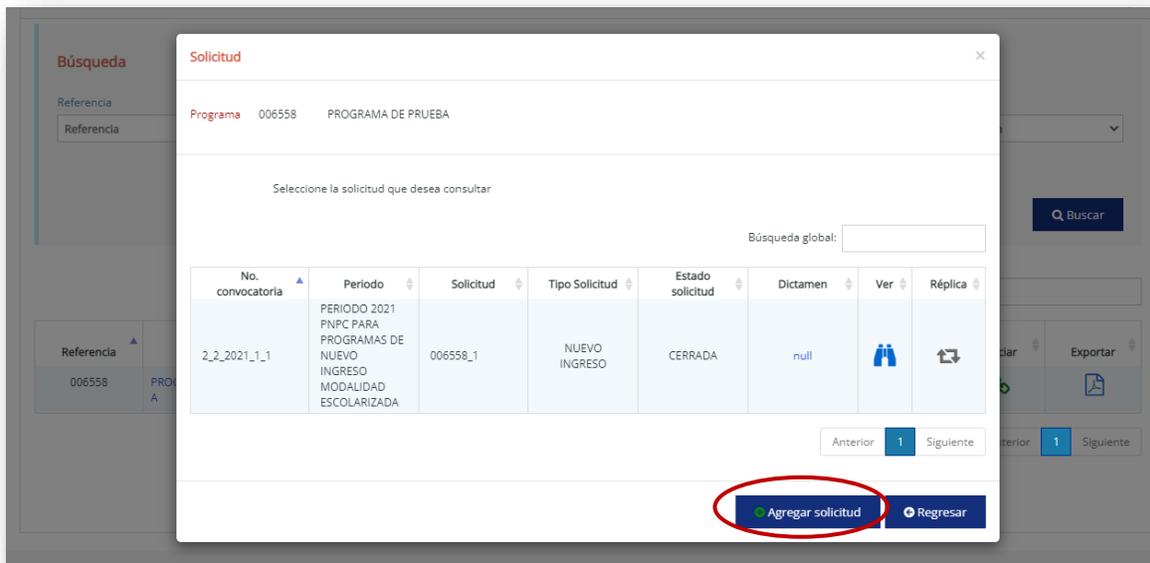
The screenshot shows a web application interface with a search section at the top and a table of programs below. The search section includes fields for 'Referencia', 'Nombre del programa', 'Grado', and 'Estado solicitud', along with a 'Buscar' button. The table has columns for 'Referencia', 'Programa', 'Grado', 'Modalidad', 'Tipo de solicitud', 'Estado de la solicitud', 'Solicitud', 'Ver', 'Coordinadores', 'Asociar', and 'Exportar'. The first row of the table has the following data: Referencia: 006558, Programa: PROGRAMA DE PRUEBA A, Grado: DOCTORADO, Modalidad: ESCOLARIZADA. The '+' icon in the 'Solicitud' column of the first row is circled in red. A red line points from this icon to a modal dialog box titled 'Solicitud'.

Referencia	Programa	Grado	Modalidad	Tipo de solicitud	Estado de la solicitud	Solicitud	Ver	Coordinadores	Asociar	Exportar
006558	PROGRAMA DE PRUEBA A	DOCTORADO	ESCOLARIZADA			+				

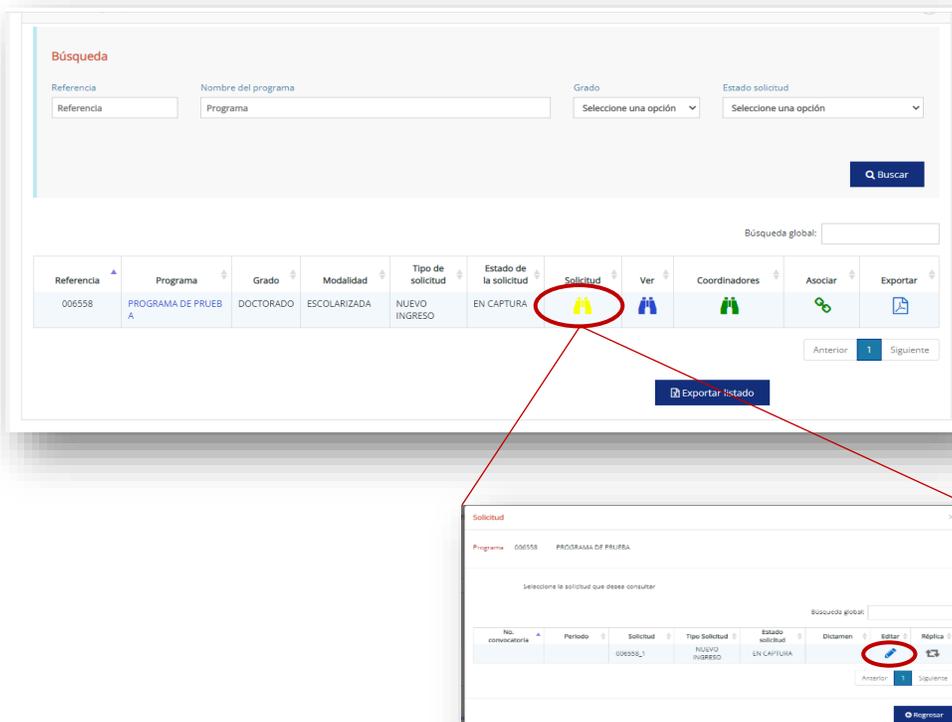
The modal dialog box is titled 'Solicitud' and contains the following text: 'Programa 006558 PROGRAMA DE PRUEBA'. Below this, it asks: '¿Desea agregar una solicitud al programa seleccionado?'. At the bottom, there are two buttons: 'Si' and 'No'.

Posteriormente, dará clic en **Sí**, para generar la nueva solicitud.
Elegirá en Tipo de solicitud, la opción **Nuevo ingreso**, y dará clic en **Generar solicitud**.

En caso de que el programa haya sido evaluado anteriormente en el PNPC, la solicitud se encontrará con estatus **"CERRADA"**, el coordinador tendrá la opción de generar una nueva solicitud. Para ello, se tiene disponible la opción **"+ Agregar Solicitud"**.



Para el caso de programas que ya cuentan con una solicitud con estatus **"EN REGISTRO"** deberá ingresar directamente a través del ícono de **"Solicitud"**.



Posteriormente, seleccionar la opción **Editar**.

EL SISTEMA DESPLEGARÁ LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DONDE PODRÁN REGISTRAR LO SIGUIENTE:

1. **ESTUDIANTES**, que se registran mediante su número de CVU y los datos que solicita el sistema.

Estudiantes

Personal académico | Estructura del programa | Resultados | Reportes | Autoevaluación | Medios de verificación | Pre-registro | Registrar solicitud a evaluación

Solicitud: 005944_1
Programa: 005944
Institución: 1462020750
Nivel solicitado

REGISTRO DISPONIBLE
UNIVERSIDAD POPULAR AUTÓNOMA DEL ESTADO DE PUEBLA, A.C. /
PUEBLA / PUEBLA / VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
Reciente creación

Registro de estudiante

Información del estudiante

* CVU: 1234567890

CURP: []

Nombre del estudiante: []

Contacto principal: []

* Tiempo de dedicación: Seleccione una opción

* Tipo de beca: Seleccione una opción

Inicio de generación: []

Baja: []

Reincorporación: []

Obtención del grado: []

Inicio de estudios: []

Fin de estudios: []

Promedio inmediato anterior: []

Es promedio recuperado:

Continuar captura Finalizar

NOTA: En el campo **Tipo de beca** seleccionar la opción **Postulante a beca CONACYT**.

2. COHORTES GENERACIONALES a los que se asociarán los estudiantes.

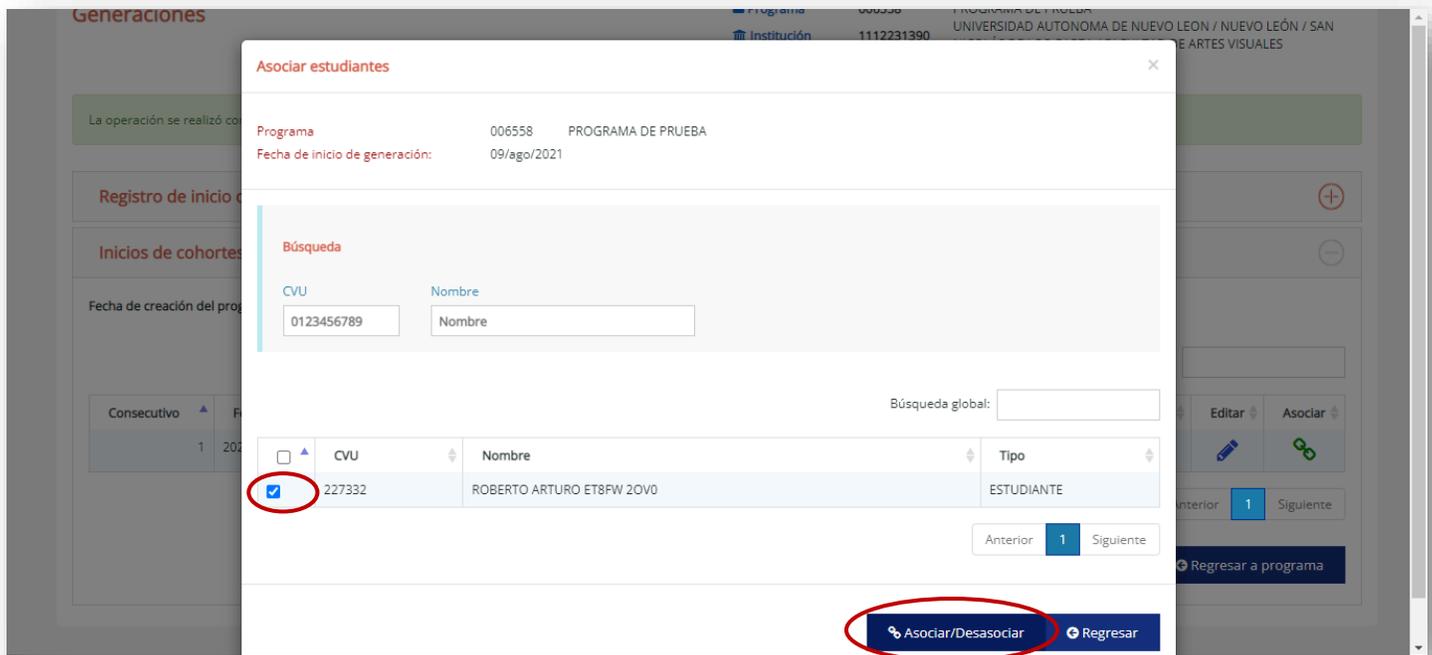
En la pestaña **Estudiantes**, seleccione la opción **Generaciones**.

The screenshot displays the 'Generaciones' interface. At the top, it shows the logos for 'GOBIERNO DE' and 'CONACYT', and the title 'Programa Nacional de Posgrados de Calidad'. Below this, there are fields for 'Programa' (000000), 'Institución' (1112231390), and 'Nivel solicitado'. The institution name is 'UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON / NUEVO LEÓN / SAN NICOLÁS DE LOS GARZA / FACULTAD DE ARTES VISUALES' with the note 'Reciente creación'. A green success message states 'La operación se realizó con éxito'. Below this, there are sections for 'Registro de inicio de generación' and 'Inicios de cohortes generacionales'. A table shows the 'Fecha de creación del programa' as '2017-08-07'. The table has columns for 'Consecutivo' and 'Fecha'. The first row contains '1' and '2021-08-09'. To the right of the table are buttons for 'Eliminar', 'Editar', and 'Asociar'. The 'Asociar' button, which features a green link icon, is circled in red. At the bottom right, there are navigation buttons 'Anterior', '1', and 'Siguiete', and a 'Regresar a programa' button.

Consecutivo	Fecha
1	2021-08-09

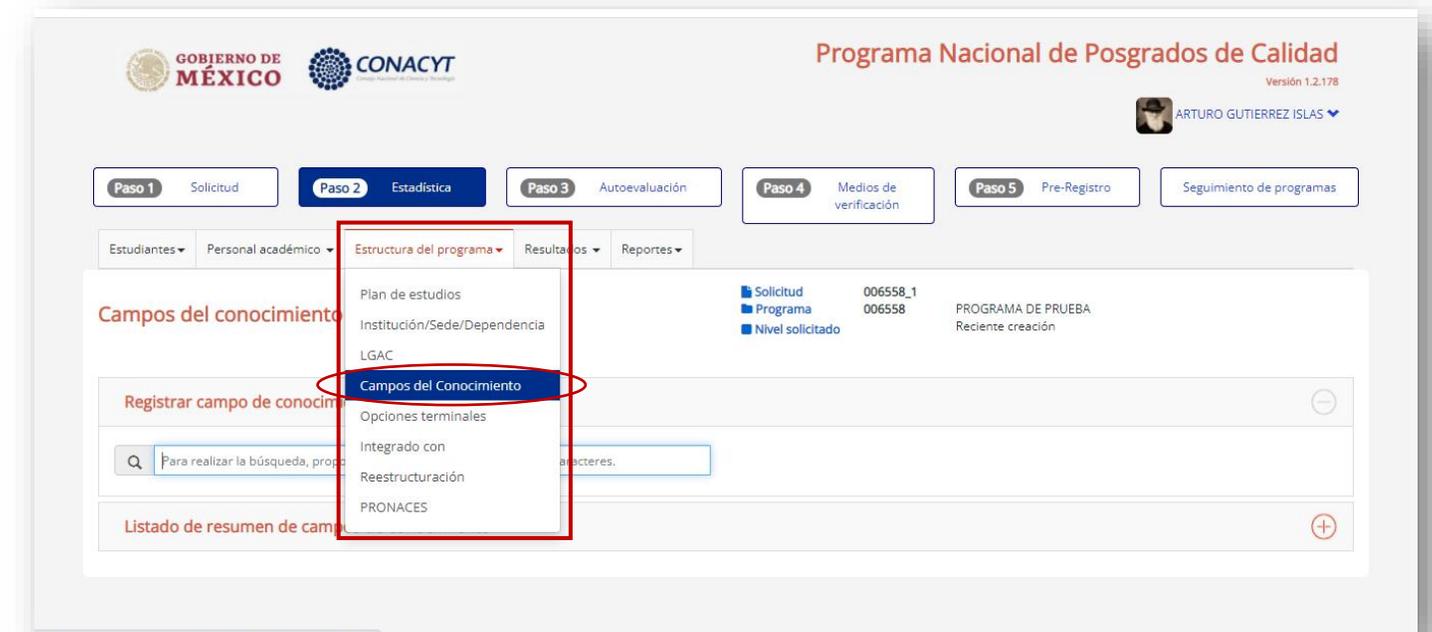
Para asociar a los estudiantes a sus cohortes generacionales utilice el ícono **Asociar**.

Seleccione a los estudiantes y de clic en **Asociar/Desasociar**.



3. CAMPOS DEL CONOCIMIENTO en los que se identifica el programa.

En la pestaña **Estructura del programa**, seleccione la opción **Campos del conocimiento** y escriba el área, campo y disciplina en la que se clasifica el posgrado.



4. DATOS DEL PLAN DE ESTUDIOS.

En la pestaña **Estructura del programa**, seleccione la opción **Plan de estudios** y registre la información solicitada.

The screenshot shows the 'Programa Nacional de Posgrados de Calidad' interface. At the top, there are logos for 'GOBIERNO DE MÉXICO' and 'CONACYT', and the title 'Programa Nacional de Posgrados de Calidad' with version '1.2.178'. A user profile for 'ARTURO GUTIERREZ ISLAS' is visible. Below the title, there are five steps: 'Paso 1 Solicitud', 'Paso 2 Estadística', 'Paso 3 Autoevaluación', 'Paso 4 Medios de verificación', and 'Paso 5 Pre-Registro'. A navigation bar includes 'Estudiantes', 'Personal académico', 'Estructura del programa', 'Resultados', and 'Reportes'. The 'Estructura del programa' dropdown is open, showing 'Plan de estudios' as the selected option. Other options include 'Institución/Sede/Dependencia', 'Campos del Conocimiento', 'Opciones terminales', 'Integrado con', and 'Reestructuración'. The main content area is titled 'Plan de estudios' and contains a 'Registro de plan de estudios' form with fields for 'Periodo lectivo', 'Duración oficial (en meses)', and 'Total de periodos lectivos'. A status bar at the bottom shows 'Disponibles: 4' and 'Elementos seleccionados: 0'.

5. PROFESORES del programa, que se registrarán a través de su CVU.

En la pestaña **Personal académico**, se dará de alta a las personas que conforman el núcleo académico del programa mediante su CVU.

The screenshot shows the 'Programa Nacional de Posgrados de Calidad' interface with the 'Personal académico' dropdown menu open. The 'Registro de profesor' form is visible, featuring fields for 'CVU' (with the value '1234567890' and a search icon), 'Nombre del profesor', 'Tiempo de dedicación', 'Fecha de ingreso', and 'Fecha de baja'. A blue 'Agregar' button is located at the bottom right of the form. The status bar at the bottom shows 'Listado de profesores'.

6. ASOCIACIÓN DE PROFESORES con estudiantes del programa.

CVU	Nombre	Tiempo de dedicación	Ingreso	Baja	Editar	Borrar	Asociar	Actualizar	Ver CVU
1136173	SONIA CARREOLA LARA	PROFESOR ADJUNTO INTERNO	01/mar/2020						
1136245	MARIA DE JESUS GONZALEZ BALVERDE	PROFESOR ADJUNTO INTERNO	01/mar/2020						
1136547	HECTOR IVAN RUIZ RODRIGUEZ	PROFESOR ADJUNTO INTERNO	01/mar/2017						
1136571	IRMA ROSA MARIA GONZALEZ OCEGUEDA	PROFESOR TITULAR	01/ene/2021						

En el **ícono de Asociar** de cada profesor, se deberán elegir a los estudiantes que se encuentren bajo su responsabilidad como Director o Codirector de tesis, o bien, como Tutor o Asesor y oprimir el **botón Asociar**.

<input type="checkbox"/>	CVU	Nombre	Relación
<input type="checkbox"/>	1136618	CECILIA GABRIELA MARQUEZ SANCHEZ	
<input type="checkbox"/>	1138418	RAMON PADILLA VELAZQUEZ	
<input type="checkbox"/>	1063452	ALEXANDRA VARGAS OBIETA	
<input type="checkbox"/>	952198	JAVIER IVAN SALAZAR PEREZ	
<input type="checkbox"/>	1136194	URIEL FERNANDO RUEZGA GUTIERREZ	
<input type="checkbox"/>	1136216	ANDREA SANDOVAL CASTELLANOS	
<input type="checkbox"/>	1137452	LUIS JOSUE HERNANDEZ GODINEZ	

7. En la pestaña **ESTRUCTURA DEL PROGRAMA** se encontrarán las **sedes registradas del programa**, se deberán asociar a estudiantes y profesores mediante el ícono Asociar.



Programa Nacional de Posgrados de Calidad
Versión 1.2.178



CONVOCATORIA
SOLICITUD
EVALUACIÓN
FORMALIZACIÓN
SEGUIMIENTO
ADMINISTRACIÓN
VUELOS Y HOSPEDAJES
PREEVALUACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS

Estudiantes
Personal académico
Estructura del programa
Resultados
Reportes
Autoevaluación
Medios de verificación
Pre-registro
Registrar solicitud a evaluación

?
Búsqueda global:

Listado de instituciones

- Solicitud 006558_1
- Programa 006558 PROGRAMA DE PRUEBA
- Institución 1112231390 UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEÓN / NUEVO LEÓN / SAN NICOLÁS DE LOS GARZA / FACULTAD DE ARTES VISUALES
- Nivel solicitado Reciente creación

Postulante	Clave	Nombre de la Institución/Sede/Dependencia	Nivel Jerárquico	Asociar
<input type="radio"/>	1112231390	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON - NUEVO LEÓN / SAN NICOLÁS DE LOS GARZA - FACULTAD DE ARTES VISUALES	DEPENDENCIA	Go

Anterior
1
Siguiente

8. En la pestaña **PRE-REGISTRO** se ingresará la **Carta de postulación** necesaria para realizar el registro del programa en la plataforma del Sistema Nacional de Posgrado. De clic al botón **Seleccionar archivo** y con lo cual podrá buscar y seleccionar el documento PDF de la Carta de postulación y a continuación oprimir **Subir archivo**.



Sistema Nacional de Posgrados
Versión 1.2.180



SOLICITUD
EVALUACIÓN
VUELOS Y HOSPEDAJES

Estudiantes
Personal académico
Estructura del programa
Resultados
Reportes
Autoevaluación
Medios de verificación
Pre-registro
Registrar solicitud a evaluación

Estudiantes

- Solicitud 003489_4
- Programa 003489 PLAN UNICO DE ESPECIALIZACIONES MEDICAS CIRUGIA PLASTICA Y RE CONSTRUCTIVA
- Institución 1502021000 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO / CIUDAD DE MEXICO / COYOACÁN / FACULTAD DE MEDICINA
- Nivel solicitado Consolidado

Carta de Postulación

AVISO:

LA CARTA DE POSTULACIÓN ES REQUISITO PARA LA EVALUACIÓN DE LA SOLICITUD.
LA FECHA DE CARGA DEL DOCUMENTO EXPIRÓ EL 07/01/2022 11:55 PM

La carta de postulación se cargó en tiempo, su solicitud puede continuar en el proceso de pre-registro
✓

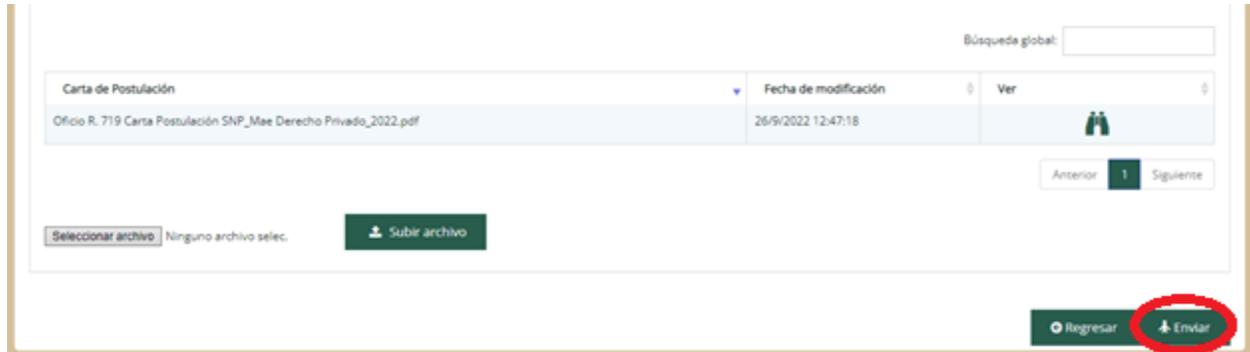
Búsqueda global:

Carta de Postulación	Fecha de modificación	Ver
Carta de postulacion 003489 final.pdf	6/1/2022 17:32:37	

Anterior
1
Siguiente

Seleccionar archivo
Subir archivo

9. Al concluir la validación y/o actualización de la información en la plataforma, así como la carga de documentos correspondientes, deberán enviar su solicitud mediante el botón **ENVIAR** de la pestaña **PRE-REGISTRO**. Esta acción modificará su solicitud cambiando el estado de la solicitud a **EN POSTULACIÓN**, lo cual garantiza que se realizó correctamente el envío de la solicitud.



La solicitud será revisada y, en caso de no tener observaciones se enviará acuse de registro para firma del o la coordinadora del programa y poder formalizar el registro en el SNP.