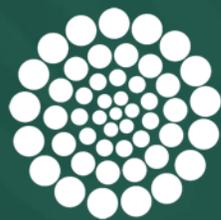


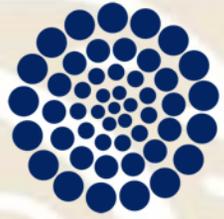
“Apoyos a la Ciencia de Frontera: Fortalecimiento y Mantenimiento de Infraestructuras de Investigación de Uso Común y Capacitación Técnica 2021”

GUÍA DE CAPTURA DE SOLICITUDES



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología





CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



OBJETIVO

Orientar a las instituciones participantes, en la captura de sus propuestas.

“Apoyos a la Ciencia de Frontera: Fortalecimiento y Mantenimiento de Infraestructuras de Investigación de Uso Común y Capacitación Técnica 2021”



CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



RECOMENDACIONES

Se le invita a leer detenidamente las Bases y Términos de Referencia de la Convocatoria, Asimismo, contemple los siguientes puntos mencionados en dichos Términos:

- El sistema de captura de propuestas esta programada para que cierre automáticamente el **día 30 de abril de 2021, a las 14:00 horas del Centro de México.**
- Sólo se tomarán en cuenta las solicitudes en **estatus de finalizado** y que hayan sido capturadas conforme a las bases de esta Convocatoria, así como sus Términos de Referencia.
- Se deberá guardar el avance cada vez que se capture información nueva, después de **10 minutos de inactividad el sistema cierra en automático**, por lo que la información que no ha sido guardada no puede ser recuperada.

RESTRICCIONES

Las propuestas que sean sometidas a esta Convocatoria deberán cumplir obligatoriamente con lo siguiente para poder finalizar la propuesta en el sistema.

- Carta de postulación, que deberá ser firmada en el Sistema People Soft por el Representante Legal de la Institución.
- Adjuntar los cuatro documentos, indicados en los Términos de Referencia de la Convocatoria (La solicitud deberá contener)
- Todos los campos deberán estar llenados y no se podrá quedar ninguno vacío.
- Los datos de los responsables deberán estar completos.
- Contar con inscripción o pre inscripción en el RENIECYT.



CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



INGRESO AL SISTEMA PEOPLE SOFT

Para ingresar puede utilizar la siguientes liga:

<https://people.conacyt.mx/generador-view-angular/index.html?application=FONDOS#/login>



Nota: Recuerde que el sistema funciona mejor en los exploradores: (IE) Internet Explorer o Firefox.





CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



INGRESO AL SISTEMA PEOPLE SOFT

CONEXIÓN.- Si usted ya cuenta con su ID Usuario y Contraseña, basta escribirlas en los recuadros correspondientes, seleccionar la casilla de “no soy un robot” y dar un clic con el “mouse” en el comando azul Entrar.

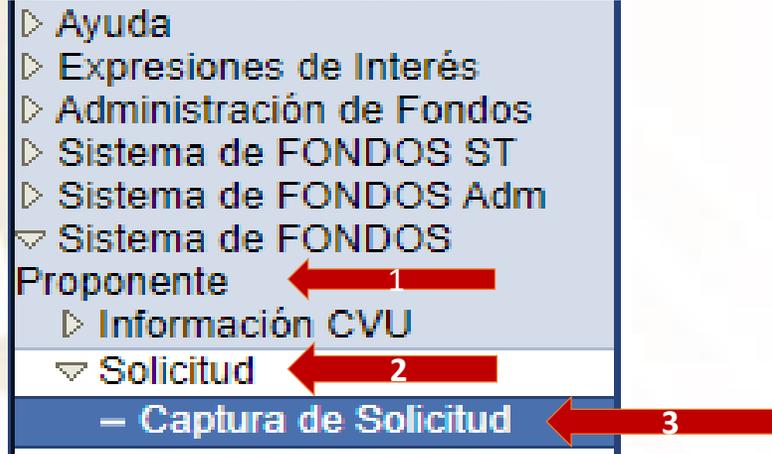
- **NUEVO USUARIO.-** Si usted aún no se registra como usuario de los servicios que brinda Conacyt, será necesario que seleccione “Regístrate aquí”, antes de capturar su solicitud de apoyo. Desde luego esto implica que usted registre su CVU.

- **RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA.** sí no recuerda su contraseña, ingrese aquí y se le proporcionará a la brevedad estas claves, con las cuales podrá ingresar al formato de captura de su solicitud.



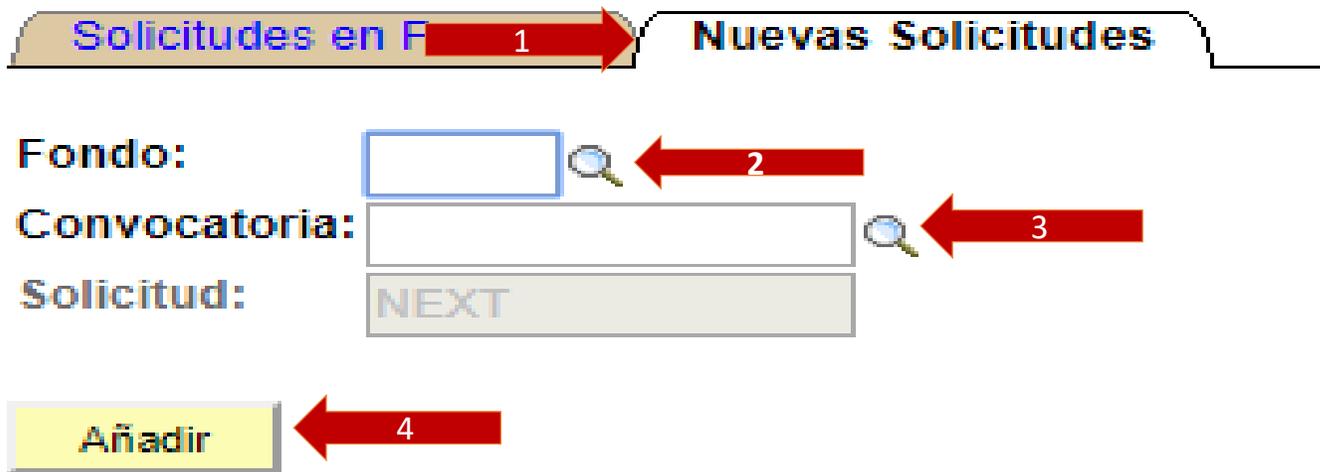
CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

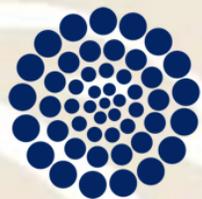


➤ Una vez dentro del sistema de fondos, se deberá dirigir al menú de la izquierda en el siguiente orden:

1. **Sistema de FONDOS Proponente**
2. **Solicitud**
3. **Captura de Solicitud**



➤ Ya que se ha accedido al menú de captura de solicitud, se deberá seleccionar la pestaña de **Nuevas Solicitudes (1)**, dar clic en la lupa y seleccionar **Fondo FOP02 (2)**, una vez indicado el fondo, se deberá seleccionar dando clic en la lupa la Convocatoria **FOP02-2021-04 APY CIENCIA FRONT 21, (3)** y dar clic en el botón de **Añadir (4)**.



CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



PESTAÑAS DE LLENADO DE SOLICITUD

- **Solicitud.**
- **Pantalla General.**
- **Grupo de Trabajo.**
- **Responsables.**
- **Infraestructura (Fortalecimiento de infraestructura).**
- **Cronograma y D. Financiero.**
- **Documentos Adjuntos.**
- **Envío de Solicitud.**



CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



PESTAÑA DE SOLICITUD

El sistema le desplegará la primera pestaña denominada **solicitud (1)**, en la cual se deberá elegir la **modalidad (2)** siguiente:

➤ 3.2.3. Infraestructura, incluyendo Proyectos de modernización tecnológica:

Los tipos de proyecto que permite esta convocatoria serán:

- a) Proyectos de Mantenimiento de Infraestructura:
El monto máximo a otorgar para acciones de Mantenimiento es por hasta \$2,000,000.00 (Dos millones de pesos 00/100 M.N).
- b) Proyectos de Fortalecimiento de Infraestructura
El Monto máximo a otorgar para acciones de Fortalecimiento es por hasta \$ 6,000,000.00 (Seis millones de pesos 00/100 M.N)

Una vez seleccionada la modalidad, se deberá escribir el **título de la solicitud (3)**, para posteriormente presionar el botón de **guardar (4)**.

The screenshot shows the 'Solicitud' tab in the CONACYT system. It includes a sidebar menu, a 'Datos generales' section with fields for 'Fondo', 'Solicitud', 'Convocatoria', and 'Modalidad', and a 'Título de la solicitud' field. A table at the bottom shows the 'Datos de envío solicitud'.

Step 1: Select the 'Solicitud' tab.

Step 2: Select a 'Modalidad' from the dropdown menu.

Step 3: Enter the 'Título de la solicitud' (Project Name).

Step 4: Click the 'Guardar' button.

Instrucciones:

Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.

Nota: Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación.

Fecha/Hora	Nombre	Tipo de solicitud
1		

Buttons: Imprimir Solicitud, Guardar

Footer: Solicitud | Envío de solicitud



CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



PESTAÑAS HABILITADAS PARA CAPTURA

1

Pantalla General

Grupo de trabajo

Responsables

Solicitud

Solicitud

Datos generales

Fondo: [REDACTED] Desarrollo Científico

Solicitud: 000000000310438 * Este es su número de solicitud, por favor consévelo

2

Convocatoria [REDACTED]

Modalidad: [REDACTED] [REDACTED]

Guardar

- Después de guardar el nombre y la modalidad, en el sistema se **visualizará el resto de las pestañas (1)**, lo cual, generará el **número de solicitud (2)**. Es importante mencionar que el proponente **deberá conservar el número de solicitud**, ya que será con el que se identifique su proyecto, desde la propuesta, hasta el cierre de se proyecto, en caso de ser aprobado.



CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



PESTAÑA DE PANTALLA GENERAL

Solicitud **Pantalla General** Grupo de trabajo Responsables

Propuesta en otra convocatoria

Ha participado este proyecto en otra convocatoria CONACYT Sí No **1**

Convocatoria: **2** Monto otorgado

Adeudos económicos o incumplimientos por apoyos recibidos anteriormente a través de los programas CONACYT Sí No **3**

4 Monto adeudo

- En esta pestaña se indicarán los aspectos básicos de la propuesta.
- Una vez dentro de la pestaña de Pantalla General, se deberá ir al apartado de **“Propuesta en otra convocatoria”**, para indicar si su proyecto ha participado en otra Convocatoria Conacyt, seleccionando Sí o No **(1)**; en dado caso de que haya sido así, indicar la Convocatoria **(2)**; en dado caso de tener adeudo económico indicar si o no **(3)**; e indicar el monto **(4)**.



CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



PESTAÑA DE PANTALLA GENERAL

Registro

Número RENIECYT: ← 1

Estatus Reniecyt
Inscripción definitiva

Institución:

Entidad federativa Municipio

Campo de conocimiento

Campo de conocimiento HISTORIA ← 2

Disciplina: HISTORIA DE LA CIENCIA ← 3

Subdisciplina: ← 4

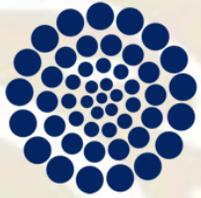
↓ 5

Especialidad:

- En la apartado de registro se deberá **capturar el RENIECYT (1)** de la Institución proponente, el cual deberá esta actualizado. Una vez capturado el RENIECYT, aparecerán el resto de los datos: Estatus **RENIECYT**, Entidad federativa, Municipio.
- En el apartado de Campo de conocimiento, se deberá seleccionar el **Campo de conocimiento (2)** acorde con su propuesta, para después capturar la **Disciplina a la que pertenece la misma (3)**. Los campos de **Sub disciplina (4)** y **Especialidad (5)** es opcional el capturarlos.



Nota: Se deberá vigilar que su registro en el RENIECYT esté vigente durante 2021 (Numeral 3.1 Beneficiario de los Términos de Referencia).



CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



PESTAÑA DE PANTALLA GENERAL

Objetivos Especificos del Programa

Primero 1-3 de 3 Último

En esta convocatoria el número máximo de Objetivos Especificos del Programa a seleccionar es: 1

Seleccionado

Seleccionado

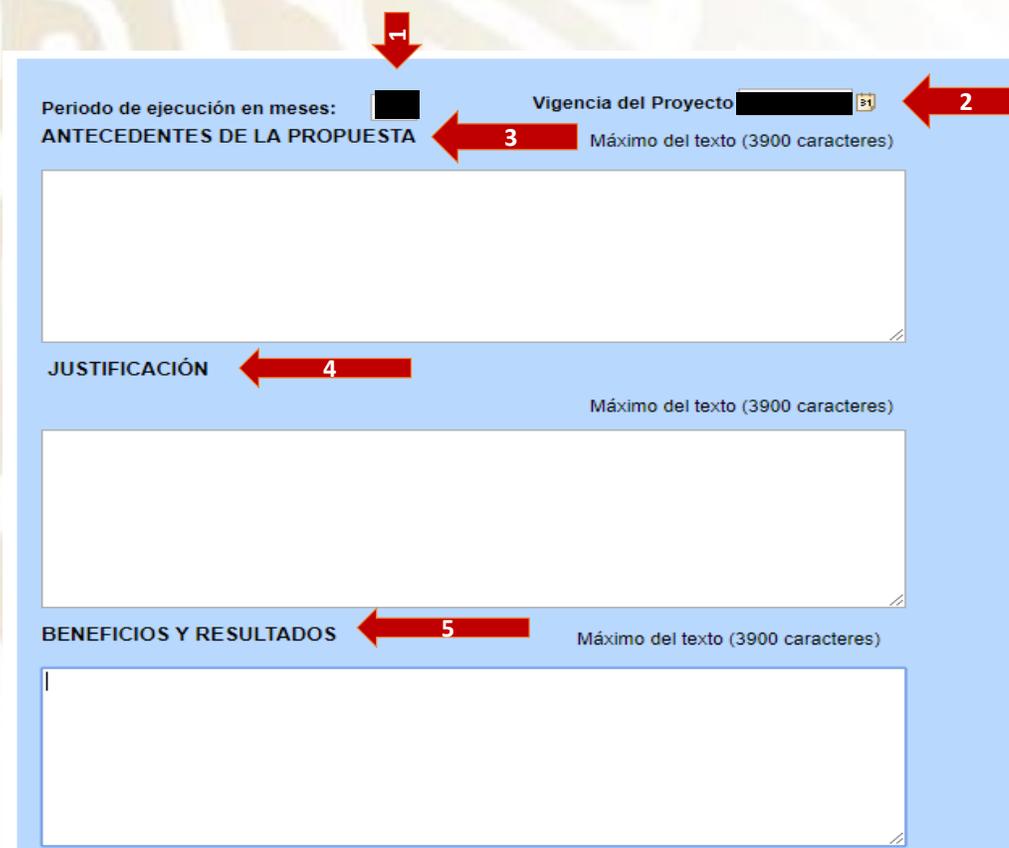
Seleccionado

Guardar

- En el apartado Objetivos Específicos del Programa, se deberá seleccionar **uno de los 19 objetivos específicos del programa** acorde con su propuesta, dando clic en el cuadro de seleccionado **(1)**.

Una vez capturada toda la información, se deberá dar clic en el botón de **guardar (2)**.

PESTAÑA DE PANTALLA GENERAL



The screenshot shows a form with the following fields and callouts:

- 1**: Arrow pointing to the "Periodo de ejecución en meses" input field.
- 2**: Arrow pointing to the "Vigencia del Proyecto" input field.
- 3**: Arrow pointing to the "ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA" text area.
- 4**: Arrow pointing to the "JUSTIFICACIÓN" text area.
- 5**: Arrow pointing to the "BENEFICIOS Y RESULTADOS" text area.

Posteriormente, se deberá capturar el **período de ejecución en meses**, el cual deberá ser la cantidad de meses que durará la propuesta **(1)**, así como la **vigencia del proyecto**, ésta deberá ser la **fecha de finalización del proyecto (2)** sin contar el trabajo administrativo posterior.

A continuación se deberá capturar la información general de las características de la propuesta:

- **ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA (3)**. Se deberá indicar si esta propuesta ya se llevó a cabo, y la necesidad de porqué surgió la misma.
- **JUSTIFICACIÓN (4)**. Se deberá indicar la importancia de la propuesta y porqué debería ser apoyada.
- **BENEFICIOS Y RESULTADOS (5)**. Se deberá indicar las ventajas, consecuencias positivas e impacto que se tendría si se apoya la propuesta.

PESTAÑA DE PANTALLA GENERAL

PECITI

Área y tema prioritario en el que se clasifica la solicitud

Área  Ambiente 

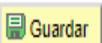
Prioridad

PECITI

Área y tema prioritario en el que se clasifica la solicitud

Área  Ambiente

Prioridad  Gestión integral del agua, seguridad hídrica y derecho al agua 

En el apartado de PECITI Se deberá capturar área y prioridad, seleccionando una de las opciones que se relacionará a su propuesta. Es importante resaltar que, dependiendo del área que escoja, se desplegará el tipo de prioridad.

1. **Área.**
2. **Prioridad.**

Una vez capturada toda la información, se deberá dar clic en el botón de **guardar (3)**.

PESTAÑA DE GRUPO DE TRABAJO

Solicitud Pantalla General **Grupo de trabajo** Responsables

Grupo de Trabajo Buscar | Ver Todo Primero 2 de 2 Último

CVU [redacted] ← 1

Fecha 05/03/2020 ↑ 2

Nombre: [redacted]

Apellido paterno: [redacted] Apellido materno: [redacted]

Nivel académico: [dropdown]

Campo de conocimiento: [input]

Disciplina: [input]

Subdisciplina: [input]

Nota: No todas las disciplinas tienen subdisciplinas, en este caso no es requerido el dato.

Especialidad: [input]

Institución: [input]

Pertenece al SNI: [input]

- En esta pestaña, los proponentes deberán capturar los datos de los colaboradores, **empezando por su CVU (1)**, donde aparecerá su nombre, para posteriormente capturar el resto de los datos.
- Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-). **(2)**

PESTAÑA DE GRUPO DE TRABAJO

Solicitud Pantalla General **Grupo de trabajo** Responsables

Pertenece al SNI: Nivel SNI:

Producto que generará: **1** Máximo del texto (254 caracteres)

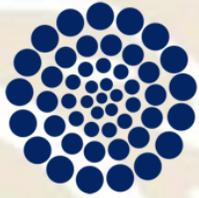
Información relevante del participante: **2** Máximo del texto (254 caracteres)

Actividades específicas que realizará dentro del proyecto **3** Máximo del texto (3900 caracteres)

4

- Posteriormente deberán capturar los siguientes campos: Producto que generará **(1)**, información relevante del participante **(2)** y Actividades específicas que realizará dentro del proyecto **(3)**; para posteriormente **dar clic en el botón de guardar (4)**.

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña



CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



PESTAÑA DE RESPONSABLES

Solicitud **Pantalla General** **Grupo de trabajo** **Responsables**

Responsables de la propuesta **Solicitud**

Datos generales

Fondo: Desarrollo Científico Convocatoria: Modalidad: A4A Status: En Proceso

Solicitud: Grado de estudios:

Datos del responsable técnico

Pertenece al SNI: Genero: Edad: Grado de estudios:

Indicar en caso de ser catedrático CONACYT [Registro de CVU](#) **Guardar**

Representante legal y responsables técnico y administrativo **Buscar**

Datos generales I

Responsable administrativo **Responsable técnico** **Representante legal**

Usuario: Nombre: Apellido paterno: Apellido materno:

Describe el Cargo:

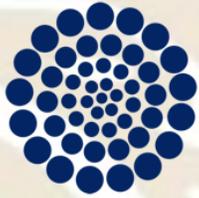
Calle y número: No. interno: Código postal: Colonia: Ciudad: Estado: Delegación o municipio: N° teléfono: lada + número: Dirección correo electrónico:

- En esta pestaña deberán aparecer los datos completos de los Responsable Técnico, Administrativo y Representante Legal de la propuesta. **Estos mismos deberán tener actualizados su CVU y sus datos en el sistema.** Es importante que en el recuadro Datos del responsable técnico **se indique si el Responsable Técnico de la propuesta es Catedrático CONACYT (1), así como si pertenece al SNI, Género, Edad, Grado de estudios (2)** para posteriormente dar clic en el botón de guardar (3).

- Únicamente se deberá capturar el usuario (**X_letrasnúmeros**) del Responsable Administrativo. (4). En el recuadro “**Describe el Cargo**” se deberá poner la **posición que ocupa el Responsable** dentro su Institución (5). Este es el único campo que se deberá llenar de los 3 responsables.



Nota: En caso de faltar información de cualquiera de los 3 Responsables, puede ser motivo por el que el sistema no le permita enviar su solicitud, esto será motivo también para que la propuesta quede sin efecto (Numeral 3. Responsables de los Términos de Referencia).



CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



INFRAESTRUCTURA (FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA)

Fortalecimiento de infraestructura

Solicitud

Fortalecimiento de la infraestructura Buscar Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Descripción ← 1 Máximo del texto (2000 caracteres)

Adquirir el Espectrofotómetro de UV Vis NIR que abastezca de servicios a los científicos interesados, ya que este equipo no esta disponible en ningún laboratorio de la BUAP. Por otro lado, este tipo de análisis aumentaría no solo la calidad de los proyectos de investigación de esta Universidad, si no que también, fortalecería nuestra colaboración con las Universidades Nacionales y Extranjeras que actualmente colaboran con nuestros grupos de investigación. Adicionalmente, las búsquedas en bases de datos como PubMed y JCR el 75 % de los papers, publicados en la temática que el laboratorio receptor maneja, contienen estudios de la naturaleza que este espectrofotómetro nos puede ofrecer.

Justificación: ← 2 Máximo del texto (3900 caracteres)

La creación de nuevos materiales que tengan diferentes aplicaciones es esencial para el desarrollo tecnológico de cualquier nación [8 The Global Information Technology Report 2016]. El multiuso que puedan tener los materiales es fundamental para disminuir los costos para su uso y su producción así como para su consumo. Es por esto que nuestras líneas de investigación están enfocadas a diseñar compuestos de coordinación con diferentes metales de transición que presenten propiedades electromagnéticas de interés para el desarrollo de tecnologías innovadoras en el campo de la bioquímica y computación cuántica.

Para poder describir los diferentes materiales que son obtenidos a través de una síntesis química los científicos nos valemos de herramientas capaces de cuantificar los diferentes fenómenos electromagnéticos y estructurales. Existen diferentes espectroscopías de absorción que son útiles para identificar y cuantificar dichos fenómenos. Específicamente, el espectrofotómetro de absorción UV Vis NIR es un instrumentos que tiene diferentes funciones que permitirán detallar a fondo tanto las características de compuestos de coordinación como sus posibles aplicaciones. La carencia de espectrofotómetros de UV Vis con una ventana espectral de 180 a 2000 nm nos limita en cuanto a la determinación precisa de las transiciones electrónicas prohibidas d-d [7 Hernández-Anzaldo, S.; Arroyo-

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

- En esta pestaña deberán capturar los siguientes campos:
- Descripción de su propuesta. **(1)** y la Justificación **(2)**.
- Se deberá guardar el avance cada vez que se capture información nueva, después de 10 minutos de inactividad el sistema cierra en automático, por lo que la información que no ha sido guardada no puede ser recuperada.



PESTAÑA DE CRONOGRAMA Y D. FINANCIERO

Cronograma y D. financiero | Documentos Adjuntos | Envío de solicitud

Cronograma y desglose financiero Solicitud

Datos generales

Fondo: [Redacted] Desarrollo Científico Convocatoria: [Redacted] [Redacted]

Solicitud: [Redacted] Modalidad: [Redacted] Status: En Proceso

proyecto

Para registrar el desglose financiero y detalle de las etapas presione el siguiente botón.

Instrucciones para el registro de las etapas:

- 1.- Capture todas las etapas de la propuesta. Para añadir una nueva etapa, oprima el botón "Agregar Etapa". Para borrar una etapa, presione el signo (-).
- 2.- Después de capturar todas las etapas, presione el botón Guardar.
- 3.- En cada etapa presione la liga de "Detalles" y llene los cuatro recuadros del formato. Al terminar cada etapa presione la liga "Regresar a Registro de etapas".
- 4.- Después de presionar el botón de Guardar, presione la liga "Captura de Desglose financiero".
- 5.- Agregue todos los rubros en los que requiera apoyo por cada etapa.
- 6.- Agregue la justificación por medio de la liga "Justificación".
- 7.- Presione la liga "Regresar a Cronograma de actividades".
- 8.- Presione la liga "Regresar a Captura de solicitud".

Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Importe por Etapa	Monto Solicitado al Fondo	Monto Aportación Concurrente/Complementaria	Detalles
				0,000	0,000	Detalles

Importe Total del Proyecto: 0,000 [Agregar Etapa](#)

[Captura del desglose financiero](#) [Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

[Guardar](#)

En esta pestaña se deberá capturar la información financiera y técnica de la propuesta.

- Se deberá dar clic en el ícono denominado **"Desglose financiero y etapas" (1)** para comenzar con su captura y desplegar las instrucciones (2), las cuales se deberán seguir cuidadosamente para el registro de la etapa, al igual que **indicar la descripción de la etapa (3)** y la **duración en meses (4)**. Posteriormente de capturar la información, se deberá dar clic en el botón de **guardar (5)**.



Nota: Duración en meses deberá coincidir con el tiempo indicado en la pestaña de Pantalla General, en caso de no coincidir, no le permitirá finalizar la solicitud.

Éstas propuestas son de una sola etapa, por lo que el sistema no le permitirá capturar más de una.



CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



PESTAÑA DE CRONOGRAMA Y D. FINANCIERO

Cronograma y D. financiero | Documentos Adjuntos | Envío de solicitud

Registro de etapas

Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Importe por Etapa	Monto Solicitado al Fondo	Monto Aportación Concorrente/Complementaria	Detalles
1 001			0,000	0,000		0,000 Detalles

Importe Total del Proyecto: 0,000 [Agregar Etapa](#)

[Captura del desglose financiero](#) ← **1** [Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

[Guardar](#)

Desglose financiero

Fondo: [Redacted] Desarrollo Científico Status: En Proceso

Convocatoria: [Redacted]

Solicitud: [Redacted] 7 proyecto

FONDO		CONCURRENTES		OTRAS APORTACIONES	
Gasto corriente:	\$0,00	Gasto corriente:	\$0,00	Gasto corriente:	\$0,00
Gasto de inversión:	\$0,00	Gasto de inversión:	\$0,00	Gasto de inversión:	\$0,00
Total:	\$0,00	Total:	\$0,00	Total:	\$0,00

Sólo caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter.

Total: \$0,00 [Guardar](#) [Regresar a cronograma de actividades](#)

Etapas de la solicitud: Buscar Primero 1 de 1 Último

Etapa: 001

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001						Justificación

- Una vez guardada la información, se deberá dar clic **en el botón de “Captura del desglose financiero” (1)**.
- Dentro del menú de Desglose financiero, se deberán capturar los rubros solicitados en el siguiente orden:
- **2. Origen.** - Aquí se deberá indicar si el rubro que se captura es lo solicitado al fondo.
- **3. Tipo.**- Aquí se deberá indicar únicamente gasto corriente, ya que en esta Convocatoria no proceden gastos de inversión.
- **4. Rubro.** - Aquí se deberá capturar el rubro que se desea solicitar.



CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



PESTAÑA DE CRONOGRAMA Y D. FINANCIERO

Sólo caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter.

Total: \$0,00

Guardar Regresar a cronograma de actividades

Etapas de la solicitud: Etapa: 001 PROYECTO CONACYT

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	FONDO	GCORF	336	Pasa		Justificación

Etapas de la solicitud: Etapa: 001 PROYECTO CONACYT

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	FONDO	GCORF	336	Pasajes y viáticos	10.000,000	Justificación

Regresar a cronograma de actividades Regreso a cronograma y desglose financiero

Guardar

Justificación

Fondo F0003 Desarrollo Científico
Solicitud 000000000295997 proyecto
Etapa 001

Describe a detalle el destino del recurso solicitado en este rubro. Indicando cantidad, tipo, descripción, destino y tiempo en su caso.

Ejemplo:
2 Laptop's, Pentium dual core 4gb ram 1Tera HDD, para Trabajo de campo

1 Estudiante de maestría para la elaboración de XXXX, durante 1 año.

Justificación:
PAGO PASAJES

Guardar y Cerrar

- Importe en pesos:** aquí se deberá indicar el monto que se desea para determinado rubro.
- Rubro adicional:** se deberá dar clic en la cruz para añadir una fila.
- Guardar.**
- Justificación:** Una vez guardada la información se deberá capturar la justificación del rubro.



Nota: Solamente se podrá escribir caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter. Es importante mencionar que la justificación deberá ser coherente con la naturaleza del monto, con lo indicado en la Convocatoria y deberá empatar con el concepto de las facturas o comprobantes que se presenten en el Informe Financiero. Bajo ninguna circunstancia se podrá dejar vacío este campo, de lo contrario no se podrá finalizar la propuesta.



CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



PESTAÑA DE CRONOGRAMA Y D. FINANCIERO

▼ Etapas de la solicitud [Buscar](#) Primero 1 de 1 Último

Etapa: 001 PROYECTO CONACYT

▼ Desglose financiero [Personalizar](#) [Buscar](#) Primero 1 de 1 Último

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	FONDO	GCORF	336	Pasajes y viáticos	10.000,000	Justificación + -

[Regresar a cronograma de actividades](#)



[Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

➤ Una vez capturada la información, se deberá dar clic en el botón de **Regreso a cronograma de actividades (1)**.

➤ A continuación, se deberá capturar los detalles de la etapa, por lo que se deberá dar **clic en el botón de detalles (2)**.

Registro de etapas [Personalizar](#) [Buscar](#) Primero 1 de 1 Último

Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Importe por Etapa	Monto Solicitado al Fondo	Monto Aportación Concurrente/Complementaria	Detalles
1 001	PROYECTO CONACYT	1	10.000,000	10.000,000	0,000	Detalles -



Importe Total del Proyecto

10.000,000

[Agregar Etapa](#)

[Captura del desglose financiero](#)

[Regreso a cronograma y desglose financiero](#)



CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



PESTAÑA DE CRONOGRAMA Y D. FINANCIERO

*Descripción de la etapa: **1** Máximo del texto (3900 caracteres)

Descripción de la meta: **2** Máximo del texto (3900 caracteres)

Descripción y justificación de la actividad: **3** Máximo del texto (3900 caracteres)

Productos de la etapa: **4** Máximo del texto (3900 caracteres)

[Regresar a registro de etapas.](#) **2**

Guardar **1**

Una vez dentro del campo de detalles, se deberá capturar conforme a lo siguiente:

- 1. Descripción de la etapa.**
- 2. Descripción de la meta.**
- 3. Descripción y justificación de la actividad.**
- 4. Productos de la etapa.**

Una vez capturada la información, se da clic en guardar

- 1. Regresamos a Registro de etapas.**
- 2. Dar clic en el botón de Regreso a Cronograma y desglose financiero.**



Nota: Es importante destacar que, en dado caso de que su solicitud sea aprobada, estos apartados se verán reflejados en el Convenio de Asignación de Recursos y se deberá cumplir con **TODO** en tiempo y forma, destacando la parte de productos de la etapa. En dado caso de no capturar conforme a lo indicado en los términos de referencia, la solicitud de apoyo será considerada no procedente.



CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



PESTAÑA DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Cronograma y D. financiero **Documentos Adjuntos** Envío de solicitud

Documentos adjuntos

Solicitud

Datos generales

Fondo: Desarrollo Científico Convocatoria: [Redacted]
Solicitud: [Redacted] Modalidad: A4 Status: En Proceso
Prueba

Archivos Anexos Requeridos/Deseados

Primero 1-2 de 2 Último

Clave Anexo	Descripción	Requerido/Deseable	Ver Documento Guía
1 ANX00001	[Redacted]		Ver Documento Guía
2 ANX00003	[Redacted]		Ver Documento Guía

El tamaño de cada archivo deberá ser hasta un máximo de: 2Mb

El nombre del archivo no debe de contener caracteres especiales como \ / : * " < > | ni acentos.

Se recomienda subir solamente archivos de herramientas de Office, .pdf o en su defecto archivos comprimidos en .rar, .zip . Para el caso de fotos o imágenes le sugerimos subir archivos en formato .jpg .

Clave Anexo	Descripción	Añadir Anexo	Archivos Anexos
1			

Guardar

En esta pestaña se deberá capturar toda la documentación que se considere para la evaluación de la propuesta.

- Se deberá escoger la clave del anexo dando clic en la lupa (1) para subir la documentación; se deberá dar clic en el ícono del clip (2) para subir la documentación, finalmente se deberá dar clic en guardar (3).



Nota: documentos anexos deben ser cargados en formato PDF, con un tamaño de archivo no mayor a 2 Mb, en el Sistema de Fondos CONACYT.



CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



RECORDATORIO PARA FIRMAR LA CARTA POSTULACIÓN

Carta de Postulación
Buscar un Valor

Buscar por: Unidad Negocio Comienza por: [Redacted]

Buscar Búsqueda Avanzada

Resultados de Búsqueda
Sólo se pueden mostrar los 300 primeros resultados. Introduzca más datos en la parte de [Ver Todo](#) Primero 1-100 de 300 Último

Unidad Negocio	ID Usuario	Convocatoria	Solicitud	ID Usuario
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

- Se solicita que antes de finalizar la captura de la propuesta en el sistema, el Representante Legal deberá firmar electrónicamente la carta de postulación, la cual, deberá seguir los siguientes pasos, dar clic en **Sistema de FONDOS Proponente (1)**, clic en **Solicitud (2)**, clic en **Carta de Postulación (3)**, buscar por **Unidad Negocio (4)** y finalmente indicar la unidad de negocios, la cual deberá ser **FOP02 (5)**, deberá seleccionar su solicitud (6).
- Para mayor detalle se solicita visualizar la **Guía para Firmar Carta Postulación**.



CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



PESTAÑA DE ENVÍO DE SOLICITUD

Cronograma y D. financiero | Documentos Adjuntos | **Envío de solicitud**

Envío de solicitud Solicitud

Datos generales

Fondo:	Convocatoria:	
Desarrollo Científico		
Solicitud:	Modalidad:	Status
Prueba		En Proceso

IMPORTANTE

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información.
Si está usted seguro(a) oprima el botón de enviar.
Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo, el cual en cualquier momento puede imprimirse.
Y en el sistema quedará registrada su solicitud como finalizada.

Todos los montos en esta solicitud cumplen con lo establecido en la convocatoria.

Por medio del envío de esta solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que toda la información y documentación que he proporcionado por este medio electrónico es legal, verídica, comprobable y confidencial, misma que estará sujeta a lo dispuesto por la ley federal de transparencia y acceso a la información pública y gubernamental para efectos de reglas de confidencialidad, y libero de toda responsabilidad administrativa o legal al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, así mismo asumo la responsabilidad para el caso de que se encontrará una deficiencia o inconsistencia en la documentación e información proporcionada.
Manifiesto que en caso de incumplimiento de lo anterior me atenderé a la decisión que se tome por parte del comité técnico, con base a los términos de referencias y el manual de administración de fondos y/o en su caso la normatividad que aplique a el programa.

Enviar

- En la pestaña final se dará clic en el botón de enviar, manifestando bajo protesta que todo lo que se ha dicho es verdad.



Nota:

- Una vez subida toda la información, no se podrá hacer modificación de ningún tipo ni subir información así como adjuntar documentación adicional.
- Ningún campo se podrá quedar vacío.
- Evite dejar el envío de la solicitud en el último día de recepción de propuestas.
- Día de recepción de propuestas: del 12 al 30 de abril de 2021, a las 14:00 horas del Centro de México, tome en cuenta que existen Convocatorias abiertas de otros programas del Conacyt, provocando saturación en el sistema.
- Durante el proceso de captura el estado de su solicitud aparecerá como "En Proceso", si aparece como Finalizado significa que el envío se realizó con éxito.

CONTACTO

Para mayores informes, contactar en CONACYT:

cdelgadom@conacyt.mx (55) 5322-7700 extensión 4070

grgarciace@conacyt.mx (55) 5322-7700 extensión 4088

Para todo problema de carácter técnico referente a la captura de solicitudes en la plataforma informática de este Consejo, favor de ponerse en contacto con el área correspondiente en el correo y teléfono indicado en el portal CONACY en el apartado “Contáctanos”
<https://www.conacyt.gob.mx/Contacto.html>

