

**“Apoyos a la Ciencia de Frontera:
Fortalecimiento y Mantenimiento de
Infraestructuras de Investigación de Uso
Común y Capacitación Técnica 2021”**

GUÍA PARA FIRMA DE CARTA POSTULACIÓN





CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



OBJETIVO

Orientar al Representante Legal de las instituciones participantes en la firma de la carta postulación.

“Apoyos a la Ciencia de Frontera: Fortalecimiento y Mantenimiento de Infraestructuras de Investigación de Uso Común y Capacitación Técnica 2021”



CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



RECOMENDACIONES

- Se le invita a leer detenidamente el numeral **4.2 Solicitud, de los Términos de Referencia de la Convocatoria**, ya que contiene información importante que deberá considerar.
- El sistema de captura de propuestas esta programada para que cierre automáticamente el día **30 de abril de 2021, a las 14:00 horas del Centro de México.**
- El Sistema People Soft tiene un mejor funcionamiento en los siguientes exploradores: **(IE) Internet Explorer o Firefox.**





CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



INGRESO AL SISTEMA PEOPLE SOFT

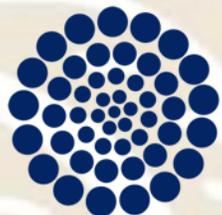
Para ingresar puede utilizar la siguiente liga

<https://people.conacyt.mx/generador-view-angular/index.html?application=FONDOS#/login>



Nota: Recuerde que el sistema funciona mejor en los exploradores: (IE) Internet Explorer o Firefox.





CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



INGRESO AL SISTEMA PEOPLE SOFT

CONEXIÓN.- Si usted ya cuenta con su ID Usuario y Contraseña, basta escribirlas en los recuadros correspondientes, seleccionar la casilla de “no soy un robot” y dar un clic con el “mouse” en el comando azul Entrar.

- **NUEVO USUARIO.-** Si usted aún no se registra como usuario de los servicios que brinda Conacyt, será necesario que seleccione “Regístrate aquí”, antes de capturar su solicitud de apoyo. Desde luego esto implica que usted registre su CVU.

The image shows a screenshot of the CONACYT login interface. At the top left is the CONACYT logo. Below it are two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. Underneath these is a checkbox labeled 'No soy un robot' and a small circular icon with a refresh symbol. At the bottom of the form are three buttons: 'Regístrate aquí' (highlighted with a green box and a red arrow), '¿Olvidaste tu contraseña?' (highlighted with a green box and a red arrow), and 'Entrar' (a blue button). A large green box encompasses the entire login form area.

- **RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA.** sí no recuerda su contraseña, ingrese aquí y se le proporcionará a la brevedad estas claves, con las cuales podrá ingresar al formato de captura de su solicitud.



CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



FIRMA DE CARTA POSTULACIÓN

Una vez en el Sistema, seleccione en el menú de la parte superior izquierda, dando clic en “Sistema de FONDOS PROPONENTE” / “Solicitud” / “Carta de postulación”.

The image displays a sequence of four screenshots illustrating the navigation process in the CONACYT system to reach the 'Carta de Postulación' section. The first screenshot shows the main menu with 'Sistema de FONDOS Proponente' selected. The second screenshot shows the expanded menu with 'Solicitud' selected. The third screenshot shows the expanded 'Solicitud' menu with 'Carta de Postulación' selected. The fourth screenshot shows the 'Carta de Postulación' search interface with a search bar and a 'Buscar' button.

Nota: Seleccione en el apartado Buscar por, alguna de las siguiente opciones:

- Convocatoria. Tecleé **FOP02-2021-04** y de clic en “Buscar”. Con esta opción podrá visualizar todas las carta de postulación que cuenta en esta convocatoria.
- Unidad Negocio. Teclee **FOP02** y de clic en “Buscar”. A diferencia de la anterior, con esta opción podrá visualizar las propuestas que se encuentre en este programa, mismo que contiene varias convocatorias.
- Solicitud: Teclee el numero de solicitud. Puede sustituir los nueve ceros (000000000) por el símbolo de porcentaje (%).



CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



FIRMA DE CARTA POSTULACIÓN

- Una vez seleccionada la carta de postulación del proyecto a firmar. Deberá ingresar su palabra Clave (Firma Electrónica registrada en el Sistema People Soft).
- Recuerde que al firmar la carta, el Sujeto de Apoyo se compromete a todos los puntos señalados en el numeral **7. Obligaciones del Beneficiario por medio de su Representante Legal y/o Responsables Técnico y Administrativo** de los Términos de Referencia de esta Convocatoria.

- Al momento de recibir el apoyo por parte del Programa, el Beneficiario se obliga a ejercerlo en los términos establecidos en el instrumento de formalización correspondiente, Convenio de Asignación de Recursos (CAR), los Lineamientos del Programa y la normatividad vigente aplicable.
- Los recursos económicos otorgados por el Programa se ejercerán en términos del CAR correspondiente, a partir de la fecha de la suscripción de dicho instrumento jurídico, y a más tardar el 30 de noviembre del ejercicio fiscal en el que se hayan otorgado.
- Brindar el apoyo institucional requerido para el desarrollo del proyecto y poner a disposición del/la responsable técnico/a la infraestructura y espacios existentes requeridos para el mismo.
- Mantener actualizada su información del RENIECYT por la duración del CAR bajo el cual se haya formalizado el Apoyo. El Beneficiario deberá notificar cualquier cambio en su información a la Secretaría Administrativa y a la Secretaría Técnica correspondiente, durante la vigencia del CAR bajo el cual se haya formalizado el Apoyo.
- Comprobar la adecuada aplicación de los recursos aprobados y asignados, conforme a los términos del CAR formalizado, a los Lineamientos y a la demás normativa aplicable, y conservar durante los cinco años siguientes a la emisión de la Constancia de Conclusión Técnica y Financiera, la documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos. Asimismo, los requerimientos que en su caso se formulen al Beneficiario durante el periodo señalado, deberán ser atendidos en un plazo no mayor a cinco días hábiles.

- Manifestar bajo protesta de decir verdad que la institución proponente, así como el/la responsable técnico/a y administrativo/a de la propuesta presentada carecen de adeudos económicos con el Conacyt por apoyos otorgados anteriormente a través del Programa o cualquier otro Programa o Fondo del Conacyt.
- Manifestar bajo protesta de decir verdad que la propuesta no incurre en duplicidad de la solicitud en otros Programas del Conacyt o convocatorias.
- Manifestar bajo protesta de decir verdad que no han sido notificados de la imposibilidad de participar en alguna convocatoria o la imposibilidad de ser susceptibles de otorgamiento de apoyo.
- Atender las disposiciones señaladas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, durante el proceso de selección y durante el desarrollo del Proyecto.
- Registrar en el Catálogo Nacional de Infraestructura Científica y Tecnológica del Conacyt, los equipos adquiridos.
- Nombrar un/a responsable administrativo/a diferente del/la responsable técnico/a de esta propuesta.
- Dedicar el personal técnico y operativo necesario para el buen funcionamiento de los equipos.
- Garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo conforme a la normativa aplicable.
- Capacitar al personal técnico necesario para el manejo de los equipos y accesorios adquiridos con el apoyo.
- Impulsar la cooperación y colaboración de los grupos de investigación para la realización de investigación interinstitucional y el uso compartido del equipo.

- El Beneficiario tendrán la obligación de integrar y resguardar por 5 (cinco) años un expediente del Proyecto, así como una versión electrónica con mínimo la siguiente documentación:

- I. Propuesta del Proyecto
- II. Registro de la propuesta en la plataforma de CONACYT, o en su caso la referencia en la que se encuentran en el sistema informático.
- III. Instrumento de formalización correspondiente firmado, o en su caso de versión electrónica, los códigos de firma.
- IV. Certificado de titularidad de la cuenta bancaria mancomunada del Proyecto.
- V. Estados de la cuenta bancaria específica del Proyecto.
- VI. En los casos en que sea cuenta productiva, la relación de los intereses generados en el transcurso del proyecto.
- VII. Copia del recibo institucional remitido para la ministración.
- VIII. Copia de la solicitud de ministración.
- IX. Oficios emitidos por los Responsables del Proyecto, Beneficiario y/o Representante legal al CONACYT, CTA o Secretarios Técnico o Administrativo, así como la respuesta que sobre ellos recaiga.
- X. Los informes técnico y financiero que el Beneficiario entregue al CONACYT, final y por etapas.
- XI. Opinión del informe final financiero emitido por el Despacho Externo o del área de auditoría interna del Beneficiario, acreditado por la Secretaría de la Función Pública.
- XII. Documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos. Las facturas deberán cumplir con los requisitos fiscales y la normatividad vigente aplicable.

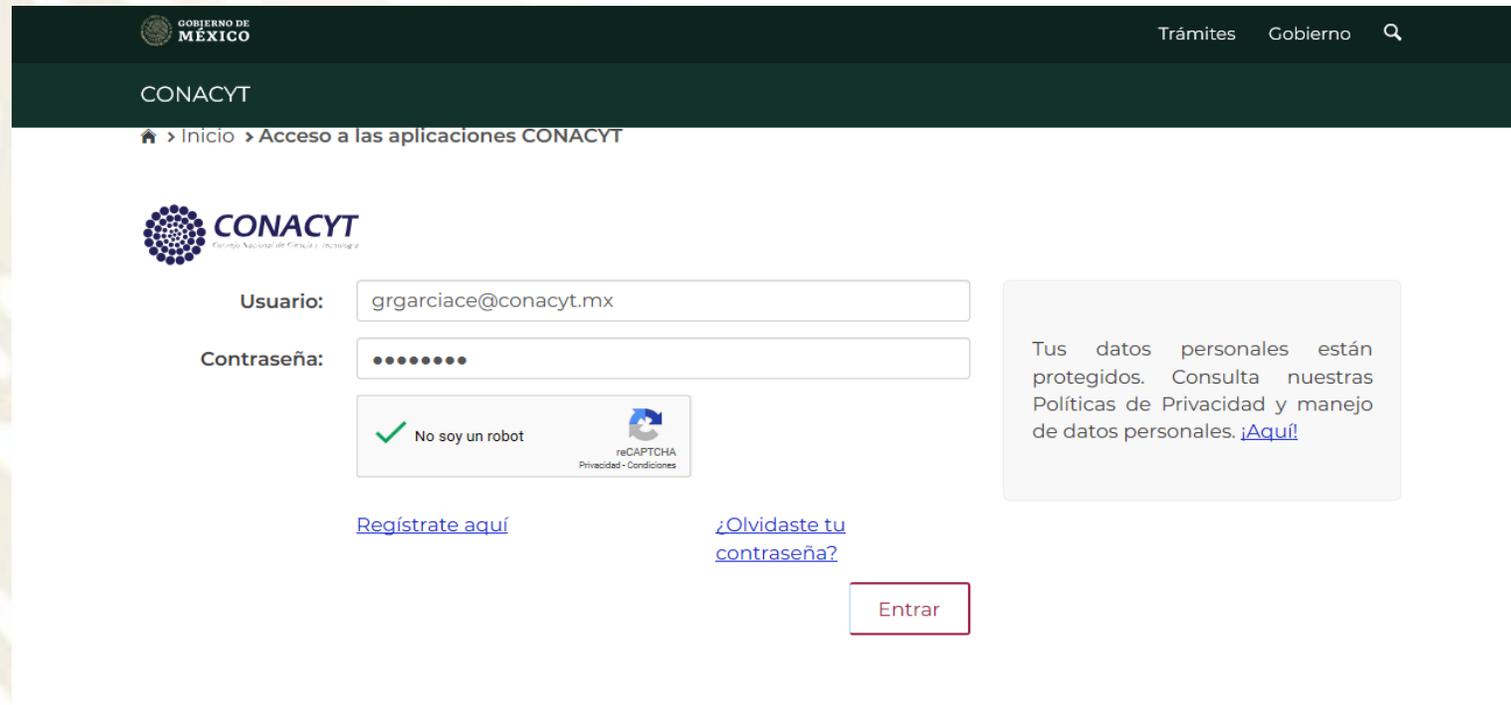
Este listado no es exhaustivo, por lo que este puede ampliarse dependiendo de la naturaleza del Proyecto.

- Conocer los Lineamientos y el Manual de Procedimientos del Programa F003 "Programas Nacionales Estratégicos de Ciencia, Tecnología y Vinculación con los Sectores Social, Público y Privado", los presentes TDR, lo establecido en la Convocatoria, así como lo indicado en el CAR correspondiente y apearse a ellos.

PASOS A SEGUIR PARA RECUPERAR FIRMA ELECTRÓNICA

Paso 1:

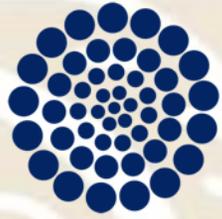
- Ingresar con su Usuario y Contraseña.



The screenshot shows the login interface for the CONACYT portal. At the top, there is a navigation bar with the Mexican Government logo and the text 'GOBIERNO DE MÉXICO', along with links for 'Trámites', 'Gobierno', and a search icon. Below this is a dark green header with 'CONACYT' and a breadcrumb trail: 'Inicio > Acceso a las aplicaciones CONACYT'. The main content area features the CONACYT logo and the following login fields:

- Usuario:** A text input field containing the email address 'grgarcia@conacyt.mx'.
- Contraseña:** A password input field with masked characters (dots).
- reCAPTCHA:** A checkbox labeled 'No soy un robot' with a green checkmark, indicating it is completed.

Below the login fields are two links: 'Regístrate aquí' and '¿Olvidaste tu contraseña?'. At the bottom right of the login area is a red-bordered button labeled 'Entrar'. To the right of the login fields, a light gray box contains the text: 'Tus datos personales están protegidos. Consulta nuestras Políticas de Privacidad y manejo de datos personales. ¡Aquí!'.



CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



PASOS A SEGUIR PARA RECUPERAR FIRMA ELECTRÓNICA

Paso 2:

- Dar clic en Sistema de Fondos Proponentes.

Buscar en la página Sin resultados < > Opciones ▾

CONACYT Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Inicio | Lista Trabajos | Añadir a Favoritos | Desconexión

Menú

Buscar:

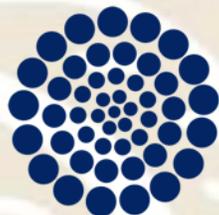
- Mis Favoritos
- Ayuda
- Exrnesiones de Interés
- Sistema de fondos para proponentes
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS Proponente**
- Sistema de FONDOS Analista
- Revistas
- Administración de Fideicomisos
- Fomento Regional - FORDECyT
- Gestión de Proyectos
- Reglas Compromisos
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Página Inicial
- Página Inicial del Fondos
- Mis Personalizaciones
- Mi Diccionario

Menú Principal >

Sistema de FONDOS ST

Sistema de fondos para secretarios

Configuración Fondos Ir a Configuración de Fondos. En esta carpeta encontrará las páginas para configurar las opciones de operación del Fondo. <ul style="list-style-type: none">Configuración de la evaluaciónConfiguración de SeguimientoEtiquetas de Solicitud	Convocatoria a Formalización Ir a Proceso de Convocatoria a Formalización. En esta sección encontrará las opciones para la administración del proceso de Convocatoria a Formalización. <ul style="list-style-type: none">ConvocatoriaAdministración de SolicitudesAnálisis de Pertinencia3 Más...	Seguimiento de Proyectos IR A SEGUIMIENTO DE PROYECTOS. EN ESTA SECCIÓN ENCONTRARÁ LAS OPCIONES PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO A APOYOS. <ul style="list-style-type: none">Seguimiento TécnicoSeguimiento FinancieroAdministración de cambiosPago de proyectos
Acuerdos Acuerdos <ul style="list-style-type: none">Acuerdos	Evaluación de Impacto Evaluación de Impacto <ul style="list-style-type: none">Evaluaciones Ex-Post	Mantenimiento Ir a mantenimiento de recursos <ul style="list-style-type: none">Lista por ProyectoMantenimiento de RecursosInformación GeneralActualización Recursos Proyec.
Consultas Ir a Consultas de Fondos <ul style="list-style-type: none">QuerysAnálisis de Proyectos	Monitoreo de Procesos Ir a Monitoreo de Procesos. En esta sección encontrará las opciones para consultar el desarrollo de los procesos. <ul style="list-style-type: none">Cambio de Estado de SolicitudControl de TransferenciasMonitor de Solicitudes6 Más...	Impresión de Reportes Ir a Impresión de Reportes. En esta sección encontrará las opciones para consultar el desarrollo de los procesos. <ul style="list-style-type: none">Reportes por SolicitudesReportes por ConveniosReportes por Etapas
Contratos CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES <ul style="list-style-type: none">Pago Evaluaciones Externas/ITPFirma de Contrato de ServiciosArchivos Anexos Evaluador7 Más...	Finiquito FINIQUITO <ul style="list-style-type: none">Informe Financiero FinalGeneración de Acta Finiquito	Graficas Mostrar Graficas de Fondos <ul style="list-style-type: none">De ConvocatoriaDe Montos por ConvocatoriaDe montos por proyecto



CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



PASOS A SEGUIR PARA RECUPERAR FIRMA ELECTRÓNICA

Paso 3:

- Dar clic en Formalización.

The screenshot shows the CONACYT web portal interface. On the left is a 'Menú' sidebar with a search bar and a list of navigation options. The main content area is titled 'Menú Principal >' and features a grid of folders for the 'Sistema de FONDOS Proponente'. The 'Formalización' folder is highlighted, indicating the current step.

Menú

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Ayuda
- ▷ Expresiones de Interés
- ▷ Administración de Fondos
- ▷ Sistema de FONDOS ST
- ▷ Sistema de FONDOS Adm
- ▼ Sistema de FONDOS Proponente
 - ▷ Información CVU
 - ▷ Solicitud
 - ▷ Formalización
 - ▷ Seguimiento
 - ▷ Informe Final
 - ▷ Evaluación de Impacto
- ▷ Sistema de FONDOS Analista
- ▷ Revistas
- ▷ Administración de Fideicomisos
- ▷ Fomento Regional - FORDECYT
- ▷ Gestión de Proyectos
- ▷ Reglas Compromisos
- ▷ Listas de Trabajos
- ▷ Herramientas de Informes
- ▷ PeopleTools
- [Página Inicial](#)
- [Página Inicial del Fondos](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)

Menú Principal >

Sistema de FONDOS Proponente

Sistema de fondos para proponentes

Información CVU Información CVU Información CVU	Solicitud Solicitud Captura de Solicitud Pizarra de Mensajes Carta de Postulación	Formalización Una vez que se esta en formalización se debe de firmar el Convenio Formalización de Proyectos
Seguimiento Seguimiento Inf Financiero y Complemen(N) Captura Informe Técnico Captura de Info. Tec. Parcial 17 Más...	Informe Final Informe Final Informe Financiero Final Firma de Acta Finiquito	Evaluación de Impacto Evaluación de Impacto Evaluación Ex-Post



CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



PASOS A SEGUIR PARA RECUPERAR FIRMA ELECTRÓNICA

Paso 4:

- Dar clic en Formalización de Proyectos.

The screenshot displays the CONACYT web portal interface. At the top right, there are navigation links: [Inicio](#), [Lista Trabajos](#), [Añadir a Favoritos](#), and [Desconexión](#). The main content area shows the breadcrumb path: [Menú Principal](#) > [Sistema de FONDOS Proponente](#) >. Below this, a section titled **Formalización** is shown with a folder icon. A message states: "Una vez que se esta en formalización se debe de firmar el Convenio". Underneath, there is a link for **Formalización de Proyectos** with a document icon and the text "FORMALIZACIÓN DE PROYECTOS".

The left sidebar contains a **Menú** with a search bar and a list of navigation items:

- Buscar:
- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Ayuda
- ▷ Expresiones de Interés
- ▷ Administración de Fondos
- ▷ Sistema de FONDOS ST
- ▷ Sistema de FONDOS Adm
- ▷ Sistema de FONDOS
- Proponente
 - ▷ Información CVU
 - ▷ Solicitud
 - ▼ **Formalización**
 - **Formalización de Proyectos**
 - ▷ Seguimiento
 - ▷ Informe Final
 - ▷ Evaluación de Impacto
- ▷ Sistema de FONDOS Analista
- ▷ Revistas
- ▷ Administración de Fideicomisos
- ▷ Fomento Regional - FORDECyT
- ▷ Gestión de Proyectos
- ▷ Reglas Compromisos
- ▷ Listas de Trabajos
- ▷ Herramientas de Informes
- ▷ PeopleTools
- [Página Inicial](#)
- [Página Inicial del Fondos](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)



CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



PASOS A SEGUIR PARA RECUPERAR FIRMA ELECTRÓNICA

Paso 5:

- Dar clic en Registro de Firma Electrónica.

The screenshot shows the CONACYT web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Lista Trabajos', 'Añadir a Favoritos', and 'Desconexión'. On the left, a 'Menú' sidebar is visible, listing various system components. The main content area is titled 'Formalización y Ajuste de Proyectos' and displays user information: 'Usuario: grgarciace' and 'Nombre: German Ricardo García Flores'. Below this, there are two main sections: 'Ajuste Desglose y Registro de Firma' and 'Firma Masiva de Convenios'. The 'Ajuste Desglose y Registro de Firma' section contains four options: 'Ajuste Técnico/Financiero de Proyectos', 'Registro de Firma Electrónica', 'Ajuste Técnico/Financiero de Paquetes de Trabajo', and 'Ajuste Técnico y Financiero de Paquetes de Trabajo'. The 'Firma Masiva de Convenios' section contains two options: 'Firma Masiva de Convenios' and 'Firma Masiva de Convenios Consolidados'. The 'Registro de Firma Electrónica' option is highlighted with a red box, indicating the step to be followed.



CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



PASOS A SEGUIR PARA RECUPERAR FIRMA ELECTRÓNICA

Paso 6:

- Seguir las Instrucciones del Sistema para obtener y recuperar su Firma Electrónica.

The screenshot shows the CONACYT web application interface. On the left is a navigation menu with various options. The main content area displays the 'FIRMA ELECTRÓNICA' section, which includes a user ID field, a description of electronic signatures, instructions for registration, and a form for entering a password and confirming it. A 'Guardar' button is located at the bottom right of the form area.

Menú

- Expresiones de Interés
- Administración de Fondos
- Sistema de FONDOS ST
 - Configuración Fondos
 - Convocatoria a Formalización
 - Convocatoria
 - Administración de Solicitudes
 - Análisis de Pertinencia
 - Evaluación de Solicitudes
 - Formalización de Convenios
- Formalización de proyectos
 - Procesos Masivos
 - Seguimiento de Proyectos
 - Acuerdos
 - Evaluación de Impacto
 - Mantenimiento
 - Consultas
 - Monitoreo de Procesos
 - Impresión de Reportes
 - Contratos
 - Finiquito
 - Graficas
 - Sistema de FONDOS Adm
 - Sistema de FONDOS Proponente
 - Sistema de FONDOS Analista
 - Revistas
 - Administración de Fideicomisos
 - Fomento Regional - FORDECyT
 - Gestión de Proyectos
 - Reglas Compromisos
 - Listas de Trabajos
 - Herramientas de Informes
 - PeopleTools
- Página Inicial
- Página Inicial del Fondos
- Mis Personalizaciones
- MI Diccionario

Inicio | Lista Trabajos | Añadir a Favoritos | Desconexión

Id usuario:: grgarciace

FIRMA ELECTRÓNICA

La firma electrónica tiene su fundamento legal en lo dispuesto por los artículos 1834 y 1834 bis del código civil federal, así como lo señalado en el artículo 210-A del código federal de procedimientos civiles, por lo que su instrumentación a través de este medio se encuentra debidamente sustentada, en el sentido de que para efectos formales, la firma electrónica es aquel conjunto de datos, como códigos o claves criptográficas privadas, en forma electrónica, que se asocian inequívocamente a un documento electrónico, que permite identificar a su autor, es decir que es el conjunto de datos en forma electrónica anexos a otros datos electrónicos o asociados funcionalmente con ellos, utilizados como medio para identificar formalmente al autor o a los autores del documento que lo recoge, por lo que la firma electrónica permite identificar a la persona que realiza la transacción.

Instrucciones:

Para realizar el proceso de registro de firma electrónica deberá ingresar por duplicado una palabra de un mínimo de 8 caracteres (recomendado), evitando el uso de los siguientes caracteres (?*"#\$%&/'()~?;:¡[]:;), donde esta palabra será registrada en el sistema en un formato ilegible. La firma electrónica tiene validez legal por lo que le recordamos que su clave (palabra de firma) es personal, confidencial e intransferible. Esta firma será añadida a los documentos correspondientes en forma explícita.

Quando nos dispongamos a salvar, si su palabra no coincide con la que se encuentra registrada en el sistema, se emitirá un mensaje de error y no podrá realizar el proceso hasta que haya ingresado la clave correcta.

Para el caso en que se desee modificar la palabra clave, será necesario primero, salir de la aplicación y volverse a firmar, reingresar la clave anterior, para posteriormente ingresar por duplicado la nueva clave de firma.

Registro de firma

Palabra clave para firma:

Confirmación de palabra clave:

Guardar

CONTACTO

Para mayores informes, contactar en CONACYT:

cdelgadam@conacyt.mx (55) 5322-7700 extensión 4070

grgarciace@conacyt.mx (55) 5322-7700 extensión 4088

