

**GUÍA PARA LA POSTULACIÓN DE BECAS EN EL EXTRANJERO -
ESPECIALIDADES MÉDICAS EN CUBA 2025**
DIRECCIÓN DE BECAS Y POSGRADO

SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

**DIRECCIÓN GENERAL DE BECAS Y APOYOS A LA
COMUNIDAD CIENTÍFICA Y HUMANÍSTICA**



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

CONTENIDO DE LA GUÍA

PASO 1. INGRESAR AL PERFIL ÚNICO.....	3
PASO 2. POSTULAR A UNA CONVOCATORIA SECIHTI PARA BECAS EN EL EXTRANJERO	4
PASO 3. LLENAR SOLICITUD DE BECA.....	5
PASO 4. ENVIAR Y FIRMAR LA SOLICITUD DE BECA SECIHTI.....	12
PASO 5. CONSULTA DE OBSERVACIONES EN LA SOLICITUD	14
PASO 6. SUBSANAR INCONSISTENCIAS EN LA SOLICITUD DE BECA	20
ANEXO. CANCELAR SOLICITUD DE BECA SECIHTI	20

PASO 1. INGRESAR AL PERFIL ÚNICO

Para la postulación de la beca, la persona solicitante deberá ingresar a su **Perfil Único (PU) de Rizoma**. En caso de creación o actualización, deberá consultar la [Guía para la creación o actualización del PU](#).

Para acceder al PU, ingrese al portal de Rizoma, mediante la liga: <https://rizoma.conahcyt.mx/>.

1. Dé clic en el botón **"Iniciar sesión"**:



2. A continuación, ingrese su **correo electrónico** y **contraseña** para tener acceso al sistema. En caso de contar con un usuario y contraseña del sistema de becas MIIC, podrá ingresar con los mismos datos.

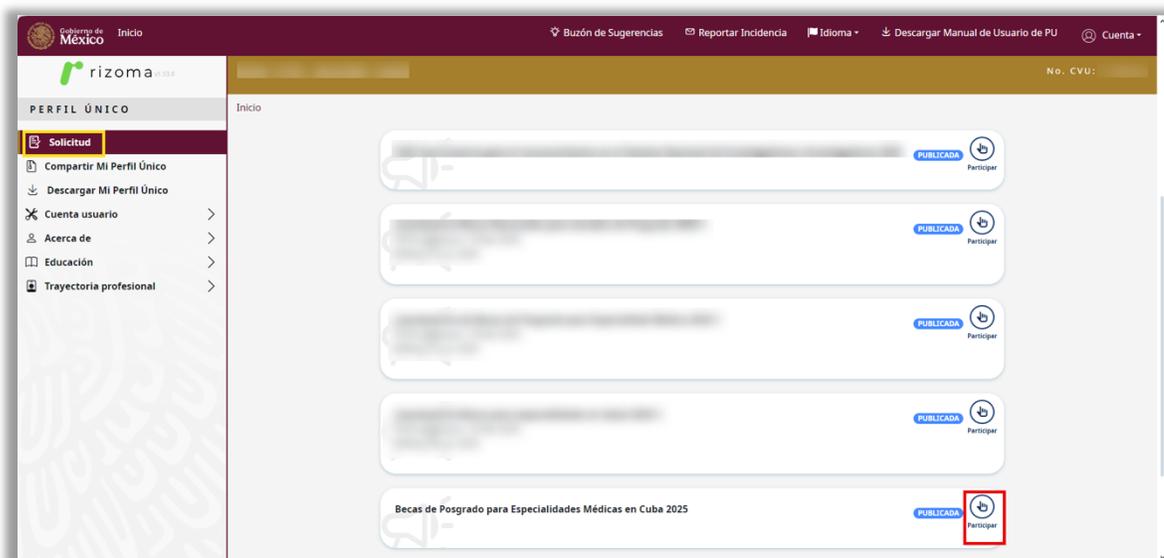


Si no tiene un registro previo, favor de registrarse en <https://registro.conahcyt.mx/>.

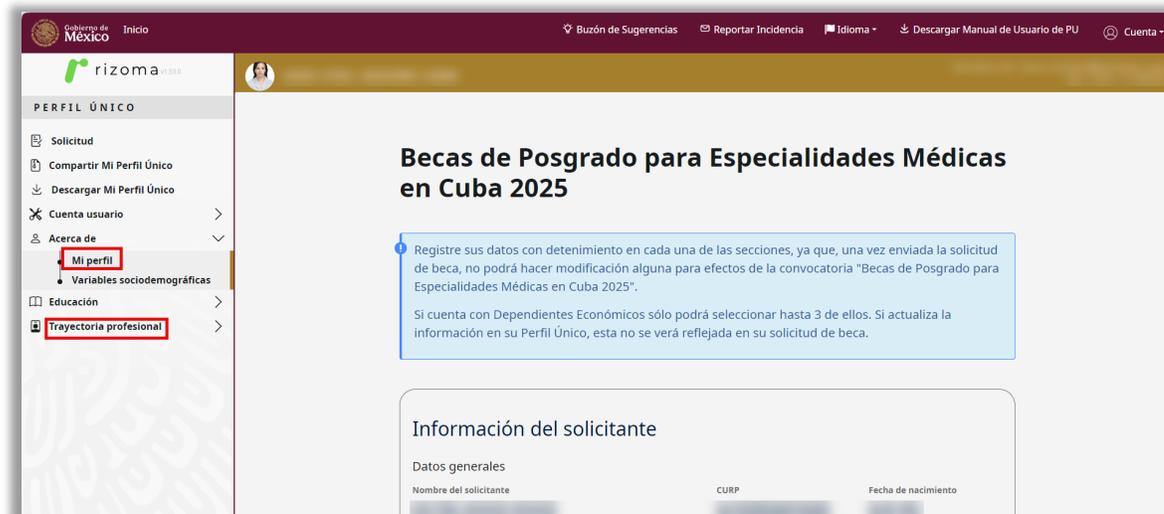
PASO 2. POSTULAR A UNA CONVOCATORIA SECIHTI PARA BECAS EN EL EXTRANJERO

Para iniciar el registro de la solicitud de beca en línea:

1. En el menú izquierdo, dé clic a la sección **“Solicitud”**, en la ventanilla derecha en el apartado **“Convocatorias abiertas”**, busque la convocatoria en la que desea participar y dé clic sobre el botón **“Participar”**.

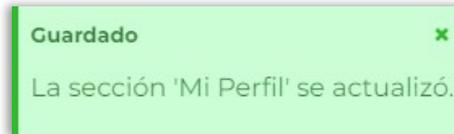


NOTA: una vez iniciada su participación en la Convocatoria, continuará teniendo acceso a los apartados **“Mi perfil”** y **“Trayectoria Académica”** del PU de Rizoma, para editarlos, en caso de ser necesario, durante el registro de su solicitud de beca.



Todos los campos que puedan ser actualizados serán reconocibles con el ícono **Editar** 

Al dar clic en **“Editar”**, el sistema le llevará a la pantalla **“Mi Perfil”**, para hacer las actualizaciones de información; una vez modificada la información, dé clic en el botón **“Guardar”** que desplegará el mensaje:



PASO 3. LLENAR SOLICITUD DE BECA

Para llenar la solicitud de beca:

1. Seleccione alguno de los dos **Tipos de Postulación: 2.**
 - A. Especialidades Médicas en Cuba: **con ENARM.**
 - B. Especialidades Médicas en Cuba: **exenta de ENARM.**

Una interfaz de usuario para seleccionar el tipo de postulación. Incluye un campo de texto con un menú desplegable que muestra tres opciones: 'Especialidades Médicas en Cuba (Con ENARM)' y 'Especialidades Médicas en Cuba (Exenta de ENARM)'. El campo está rodeado por un recuadro rojo.

3. En seguida, seleccione un grado en el apartado **“Apoyos”**:

Una interfaz de usuario para seleccionar los apoyos. Incluye campos para 'Apoyo a obtener' (Especialidad médica), 'País' (Cuba) y 'Seleccionar institución' (COMERCIALIZADORA DE SERVICIOS MEDICOS CUBANOS, S.A.). También hay un campo para 'Selección de programa' con un menú desplegable que muestra una lista de especialidades médicas como Anatomía Patológica, Genética Médica, Geriatria y Gerontología, etc. El campo de selección de programa está rodeado por un recuadro rojo.

NOTA: los campos “Apoyo a obtener*”, “País*” y “Seleccionar institución” contienen la información predeterminada conforme a los Términos de Referencia “Becas de Posgrado para iniciar una Especialidad Médica en Cuba”, de la “Convocatoria 2025 Becas de Posgrado para Especialidades Médicas en el Extranjero”.

En el apartado **“Periodos de la solicitud”**, los campos de **“Inicio/Fin de estudios*”**, así como **“Inicio/Fin de beca *”** se indican las fechas tentativas de inicio y término de estudios y de beca con base a la duración del programa de especialidad médica. Las fechas definitivas se indicarán en la Carta de Aceptación emitida por la CSMC, la cual será enviada por la Subdirección de Becas al Extranjero a las personas solicitantes seleccionadas.

A. Especialidades Médicas en Cuba: con ENARM

Periodos de la solicitud

Inicio de estudio * 01-09-2025 Fin de estudio * 30-11-2029

Inicio de beca * 01-09-2025 Fin de beca * 30-11-2029

Para el tipo de postulación de beca **con ENARM**, registre los campos **“Puntaje - Calificación ENARM”** y **“Folio ENARM”**.

Periodos de la solicitud

Inicio de estudio * 01-09-2025 Fin de estudio * 30-11-2029

Inicio de beca * 01-09-2025 Fin de beca * 30-11-2029

Puntaje - Calificación ENARM Folio ENARM

B. Especialidades Médicas en Cuba: exenta de ENARM

Para el tipo de postulación de beca **exenta de ENARM**, registre el campo **“Promedio final del Título de licenciatura”**.

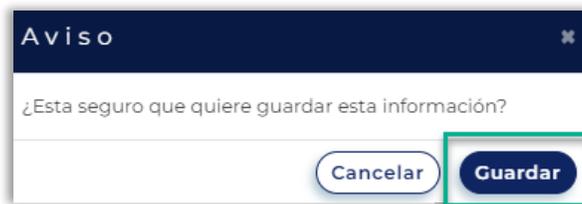
Periodos de la solicitud

Inicio de estudio * 01-09-2025 Fin de estudio * 30-11-2029

Inicio de beca * 01-09-2025 Fin de beca * 30-11-2029

Promedio final del Título de licenciatura

Posteriormente, dé clic en **“Guardar”** y se desplegará el mensaje:



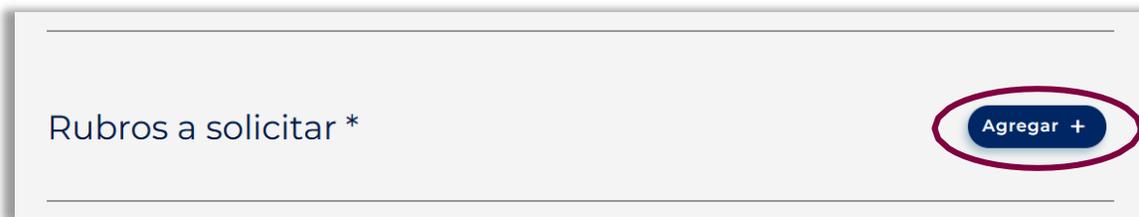
En este punto, seleccione **“Guardar”** y el sistema habilitará los botones **“Guardar”**, **“Previsualizar”** y **“Enviar”**.



NOTA: Una vez guardada la información de los “Periodos de la solicitud”, no podrá hacer modificaciones posteriormente. Si requiere modificar la información, deberá cancelar la solicitud actual e iniciar una nueva.

4. Apartado **“Rubros a solicitar”**: dé clic en el botón **“Agregar”**.

NOTA: los montos están predeterminados conforme a lo establecido en los Términos de Referencia (TDR) de la Convocatoria; es decir, los rubros agregados se pueden editar o eliminar, pero no los montos.



En el siguiente recuadro, seleccione el primer concepto **“Manutención”**.

Observe que la información referente al programa de especialidad médica electa está predeterminada, por lo que los datos serán precargados. Dé clic en el botón **“Guardar”**.

Concepto * Manutención	Periodo * Mensual
Moneda * EUR	Monto total * 1090

Cancelar **Guardar**

Al culminar esta acción, el sistema desplegará el mensaje:

Guardado
La sección 'Rubros' se actualizó.

Para continuar, agregue el rubro **“Colegiatura”** y repetirá la acción **“Guardar”**, hasta concluir con el rubro **“Seguro médico”**.

Concepto * Colegiatura	Periodo * Anual
Moneda * EUR	Monto total * 9900

Concepto * Seguro médico	Periodo * Anual
Moneda * EUR	Monto total * 624.46

Seguro médico anual

Edad	Monto	Año
33	624.46	2024
34	629.6	2025
35	636.46	2026
36	641.6	2027
37	648.45	2028

NOTA: en caso de beneficiar de la beca, el monto del seguro médico para el último año de estudios será proporcional a la duración del programa de especialidad médica electo.

Posteriormente, el apartado **“Rubros a solicitar”** deberá quedar completado para continuar con la solicitud de beca.

Rubros a solicitar *

Agregar +

MANUTENCIÓN MENSUAL / EUR / 1090	Editar Eliminar
COLEGIATURA ANUAL / EUR / 9900	Editar Eliminar
SEGURO MÉDICO ANUAL / EUR / 624.46	Editar Eliminar

5. Una vez en el apartado **“Motivos”**, complete los campos de texto correspondientes.

I. MOTIVOS

Mencione su experiencia laboral o académica vinculada a los estudios que pretende realizar *

Caracteres restantes

Argumente, ¿por qué es pertinente para México el apoyar su formación en la especialidad pretendida? *

Caracteres restantes

Fundamente las ventajas de esta institución y programa sobre la oferta educativa mexicana *

Caracteres restantes

Al llegar al apartado **“Agregar Documentación”**, dé clic al botón **“Subir archivo”**, seleccione el documento que desea subir y adjúntelo. Realizado este proceso, el documento aparecerá con una palomita y se habilitarán los botones **“Ver”** y **“Eliminar”**, para poder visualizar o eliminar el documento.

Sólo los documentos que se indiquen con un **asterisco (*)** son obligatorios.

Agregar documentación

El peso máximo por archivo es de 3 MB

Título de la Licenciatura en Medicina *	Arrastre y suelte su archivo	Subir archivo		
Certificado oficial de calificaciones de la Licenciatura en Medicina *	Arrastre y suelte su archivo	Subir archivo		
Copia a color de la identificación oficial vigente con fotografía, que acredite la nacionalidad mexicana *	Arrastre y suelte su archivo	Subir archivo		
Dependientes económicos	Arrastre y suelte su archivo	Subir archivo		
Evidencia de haber trabajado dos años como médica o médico general en servicio de atención directa a pacientes *	Arrastre y suelte su archivo	Subir archivo		
Cédula profesional de Licenciatura en Medicina *	Arrastre y suelte su archivo	Subir archivo		

En cuanto haya subido todos los documentos, dé clic en el botón **“Guardar”**, con lo que el sistema desplegará el mensaje:

Agregar documentación

El peso máximo por archivo es de 3 MB

Título de la Licenciatura en medicina *	viii. Título licenciatura			
Certificado oficial de calificaciones de la Licenciatura en Medicina *	3. Título licenciatura			

Guardado ✕

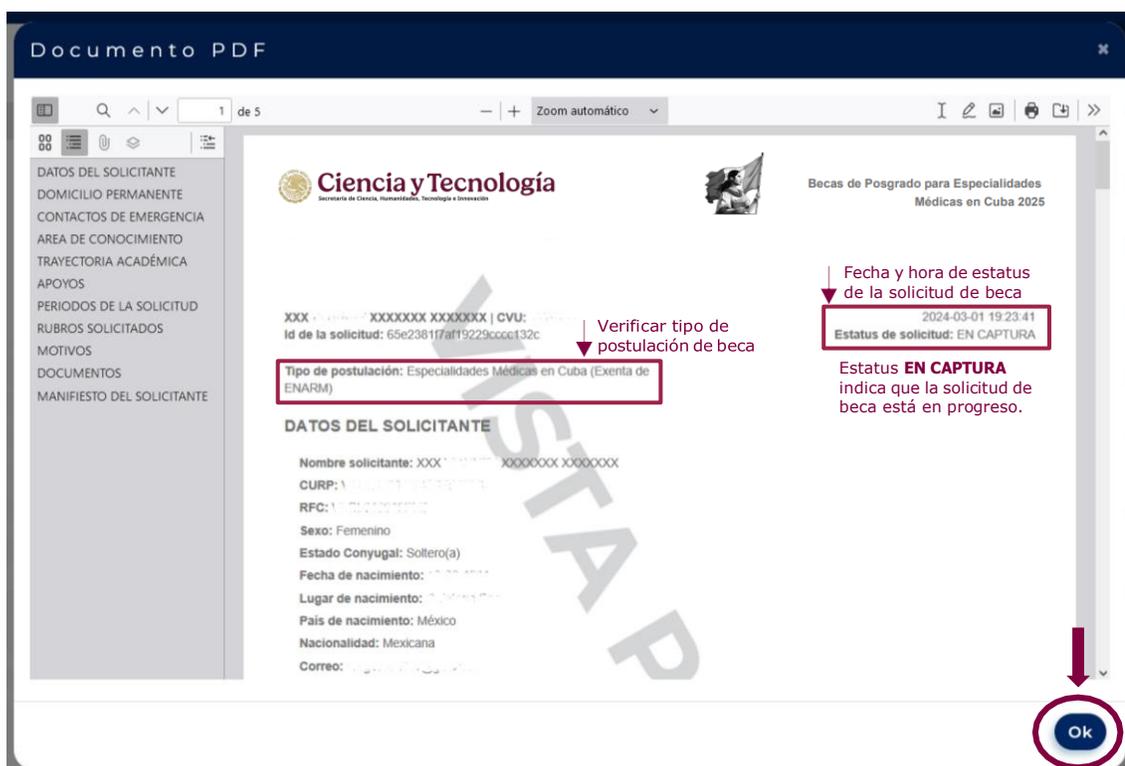
La sección 'Solicitud' se actualizó. Una vez enviada no podrá ser modificada.

NOTA: La información guardada en la solicitud de beca hasta el apartado **“Agregar documentación”** no podrá ser modificada. En caso de requerir cambios en la información, tendrá que cancelar la solicitud de beca e iniciar una nueva.

Al dar clic en el botón **“Previsualizar”**, el sistema desplegará una vista previa de la solicitud con toda la información que la persona solicitante ingresó previamente.

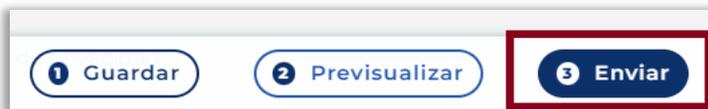
1 Guardar 2 Previsualizar 3 Enviar

Para poder cerrar dicha la vista previa, la persona solicitante deberá dar clic en "Ok".



PASO 4. ENVIAR Y FIRMAR LA SOLICITUD DE BECA SECIHTI

1. Al dar clic en el botón “**Enviar**”, el sistema desplegará la ventana con la “**Carta de Compromiso del Solicitante**”.



¿Confirma que está de acuerdo con los términos y condiciones de postulación y desea enviar la solicitud de beca en el marco de la convocatoria "Becas de Posgrado para Especialidades Médicas en Cuba 2025"? Una vez enviada la solicitud no es posible editarla.

CARTA DE COMPROMISO DEL SOLICITANTE

SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

PRESENTE

Con relación a mi solicitud de beca de la Convocatoria: **Becas de Posgrado para Especialidades Médicas en Cuba 2025**, manifiesto mi compromiso a:

1. Apegarme a las bases y condiciones de la Convocatoria **Becas de Posgrado para Especialidades Médicas en Cuba 2025**, emitida por la **SECIHTI**, así como al Reglamento de Becas.
2. No entregar información falsa en mi solicitud. De ser el caso, esta será **CANCELADA INMEDIATAMENTE POR LA SECIHTI**, conforme a lo establecido en la Convocatoria.
3. Aceptar el procedimiento de selección establecido en la Convocatoria y el fallo del mismo.
4. Informar a la **SECIHTI** en el caso de que mi(s) dependiente(s) económico(s) resulte(n) beneficiario(s) de una beca **SECIHTI**. En tal caso, ambas personas recibirán el monto correspondiente a personas "sin dependientes económicos", mientras sus becas estén vigentes.
5. A formalizar la beca, en el plazo establecido por la Convocatoria, en el programa de estudios e Instituto de Educación Superior (IES) en el extranjero registrada en la presente solicitud, y que en caso de que por causas de fuerza mayor fuese imposible formalizar el apoyo en los términos iniciales, a informar a la **SECIHTI** la situación que impide la formalización.
6. En el supuesto del punto anterior, en caso de requerir un cambio de programa de estudios o Instituto de Educación Superior (IES) en el extranjero, solicitarlo a través del correo de contacto indicado en la Convocatoria, acompañando la petición de la documentación y evidencia que justifique la causa de fuerza mayor, para su valoración y resolución por parte del Comité de Becas y Posgrado.

CURP

Confirmar

- Para continuar, habilite el botón **"Confirmar"** e ingrese su contraseña.



Escriba su contraseña *

Confirmar

- La solicitud de beca cambiará de estatus **"En captura"** a **"Enviada"**. En el apartado **"Solicitudes activas"**, verifique el estatus de su solicitud.



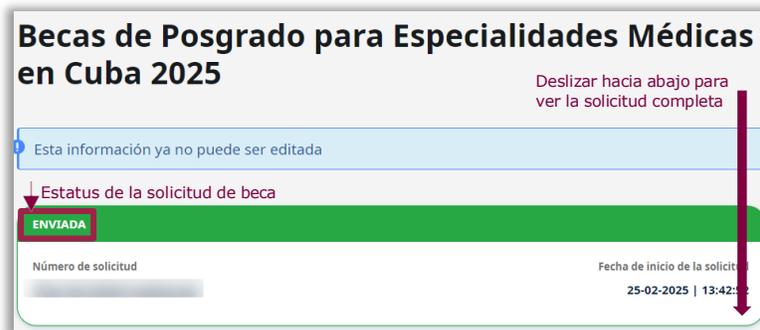
Solicitudes activas

Becas de Posgrado para Especialidades Médicas en Cuba 2025
Fecha de creación: 25-02-2025

ENVIADA

Ver Cancelar Solicitud

- Para ello, dé clic en **"Ver"** y podrá revisar la solicitud de beca completa.



Becas de Posgrado para Especialidades Médicas en Cuba 2025

Deslizar hacia abajo para ver la solicitud completa

Esta información ya no puede ser editada

Estatus de la solicitud de beca

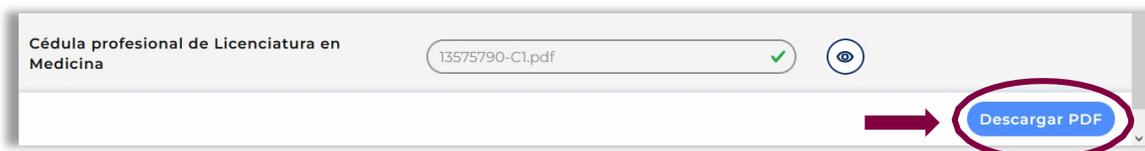
ENVIADA

Número de solicitud

Fecha de inicio de la solicitud

25-02-2025 | 13:42:53

- Posteriormente, para descargar la solicitud de beca firmada y enviada, dé clic en **"Descargar PDF"**; Se desplegará una nueva ventana con la solicitud de beca completa en formato PDF.



Cédula profesional de Licenciatura en Medicina

13575790-C1.pdf

Descargar PDF

6. Se abrirá otra ventana para que pueda visualizar y descargar el documento.

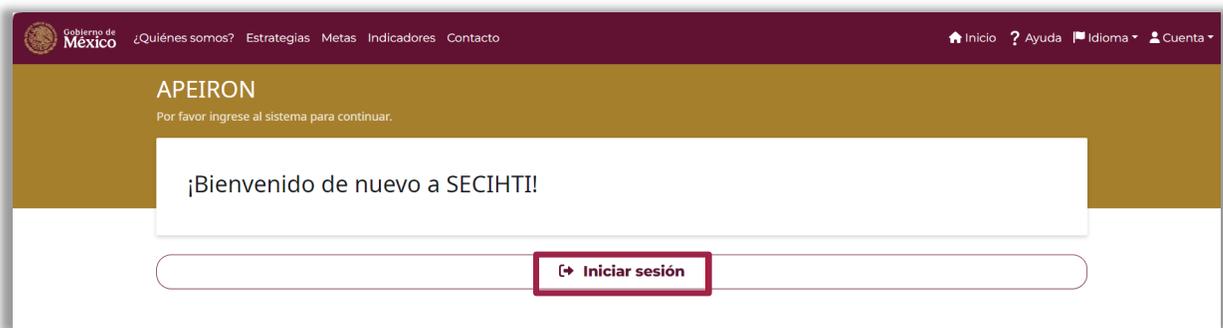


NOTA: una vez que la solicitud de beca se encuentre en estatus “ENVIADA”, podrá ser revisada con base en los términos y condiciones de la convocatoria.

PASO 5. CONSULTA DE OBSERVACIONES EN LA SOLICITUD DE BECA

En caso de que su solicitud no contenga los datos o no cumpla con los requisitos y documentos señalados en la convocatoria, se prevendrá, a través del sistema informático Ápeiron (<https://apeiron.conahcyt.mx>) por **una sola vez**, para que subsane la omisión antes del cierre del periodo de inconsistencias. Para ello, el estatus de su solicitud en el sistema informático cambiará a “**En corrección**”.

1. Una vez que ingrese en la liga, dé clic en el botón “**Iniciar sesión**”.



2. Ingrese al sistema con su correo electrónico y contraseña.

Gobierno de México Inicio Contacto

Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Bienvenido

Correo electrónico

Contraseña

¿Ha olvidado su contraseña?

Iniciar sesión

3. Dé clic en la pestaña "Mis Solicitudes".

Mis Solicitudes

Mis revisiones

Evaluación individual

Evaluación plenaria

Dictamen de pleno

Becas nacionales

Becas al extranjero

Exbecarios

Sistema Nacional de Posgrados (SNP)

Evaluaciones Becas extranjeras

4. En el cuadro que dice "Becas en el extranjero", dé clic en el botón "Seleccionar".

Regresar

BECAS

Becas nacionales
Registro de solicitudes para becas nacionales
Seleccionar

BECAS

Becas en el extranjero
Registro de becas en el extranjero
Seleccionar

BECAS

Estancias posdoctorales
Registro de solicitudes para estancias posdoctorales nacionales
Seleccionar

SNI

Ayudantes
Si eres investigador nivel III o emérito del SNI, registra y consulta aquí a tus ayudantes
Seleccionar

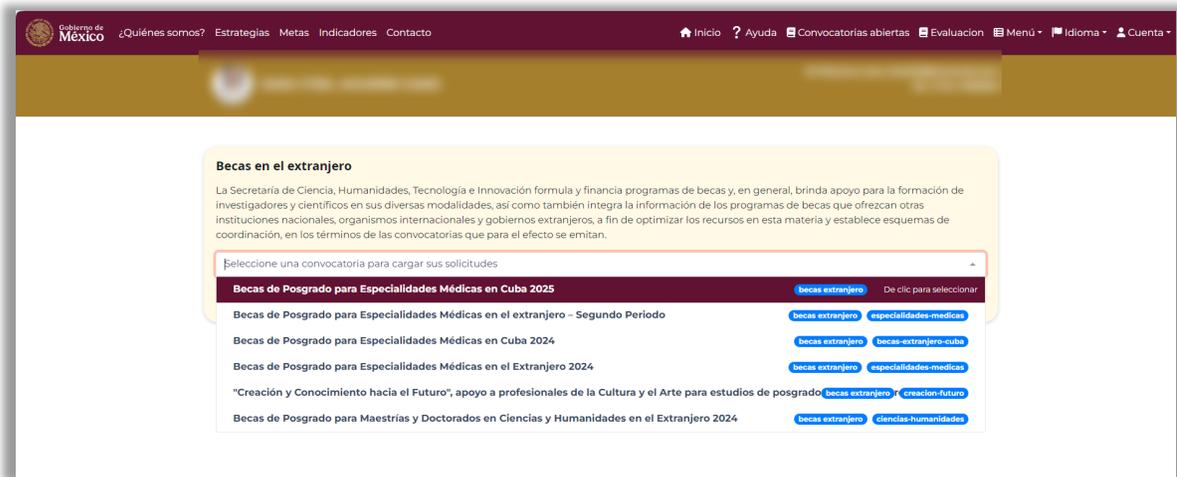
SNI

Sistema Nacional de Investigadoras(es)
Registro de solicitudes para la convocatoria de Reconocimiento en el Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores
Seleccionar

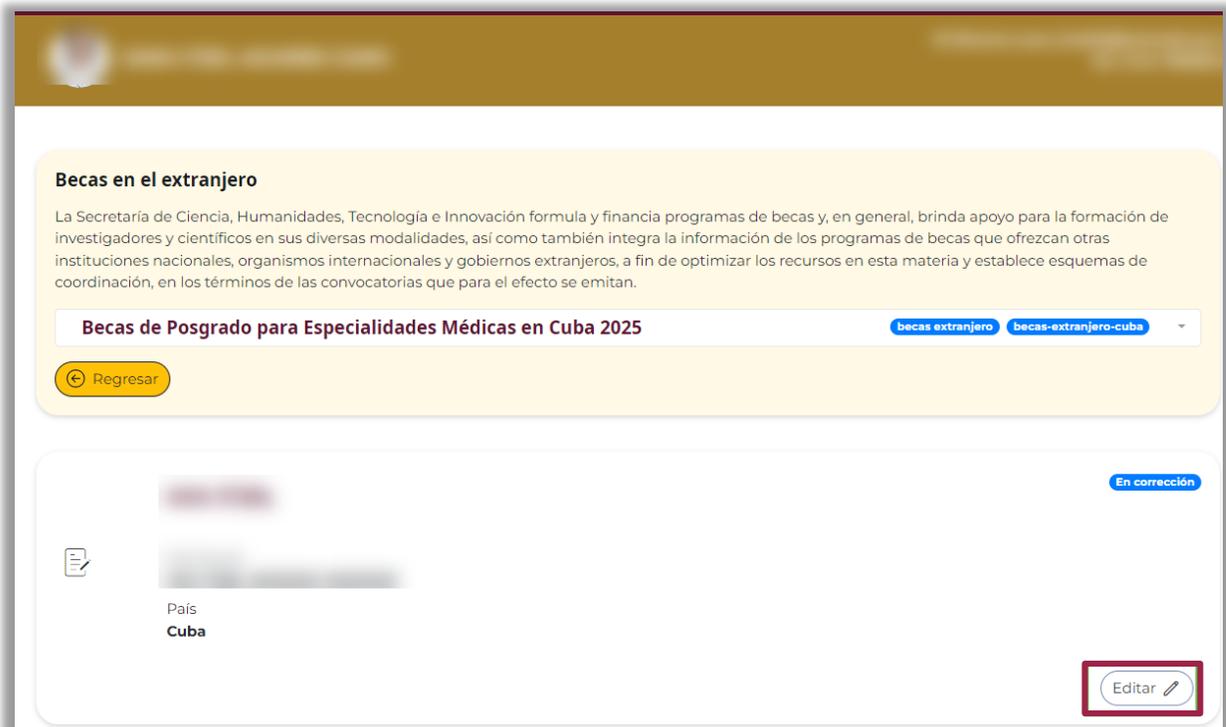
SNI

Eméritos
Convocatoria para investigador o investigador nacional emérito
Seleccionar

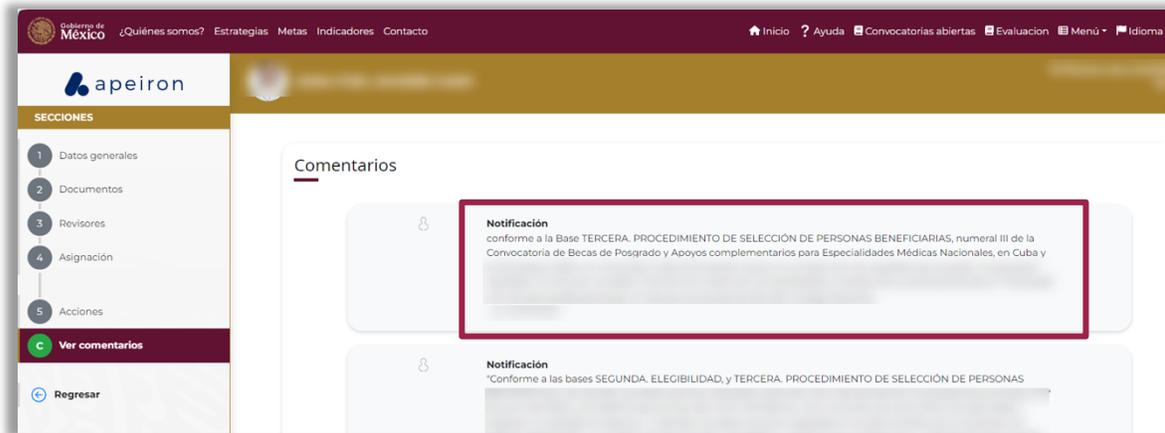
5. Dé clic sobre el recuadro **“Seleccione una convocatoria para cargar sus solicitudes”**, y seleccione el nombre de la convocatoria.



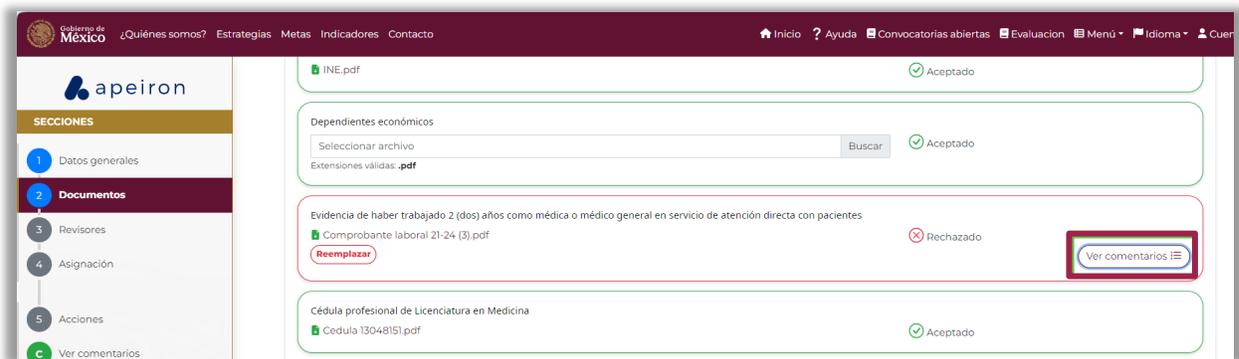
6. Dé clic en el botón **“Editar”** en la parte inferior derecha del recuadro donde aparece la solicitud con estatus **“En corrección”**.



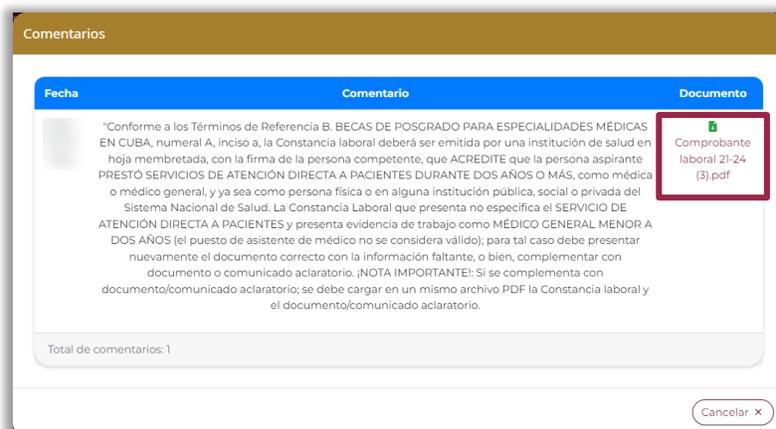
7. Para visualizar el comentario general del rechazo de su solicitud, dé clic en la pestaña **Ver comentarios**.



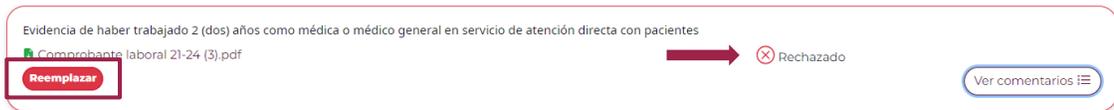
8. En el menú del lado izquierdo de la pantalla, dé clic en la sección **“Documentos”**. El sistema desplegará los documentos registrados en la solicitud.
9. Revise el estatus de cada uno de los documentos de la solicitud. En caso de que un documento presente una inconsistencia, el estatus será **“Rechazado”**. Para visualizar el motivo del rechazo dé clic en el botón **“Ver comentarios”**. El sistema desplegará una ventanilla con los comentarios realizados, la fecha asociada, así como el documento observado.



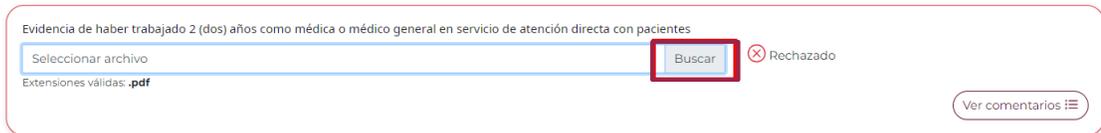
10. Para ver el documento observado dé clic en la liga del documento en formato pdf.



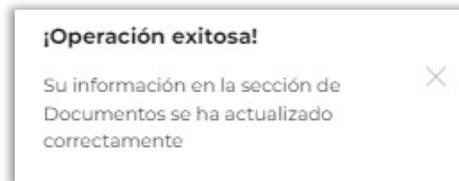
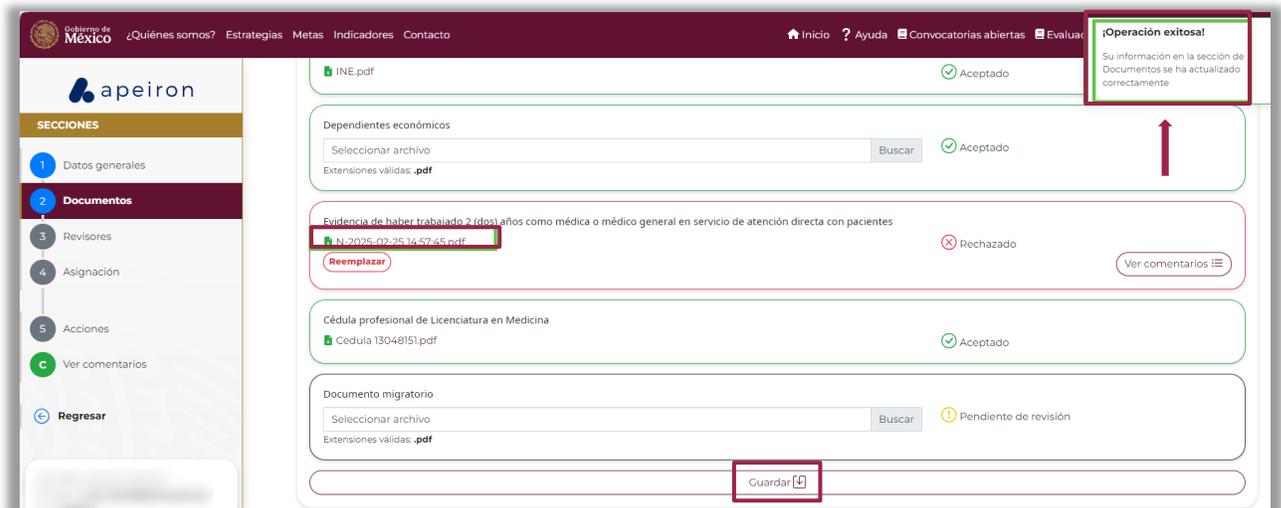
11. Para subsanar el o los documentos con estatus **"Rechazado,"** dé clic en el botón **"Reemplazar"**.



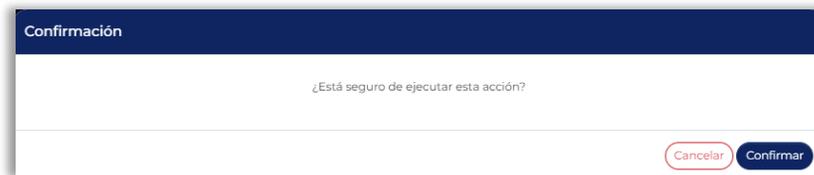
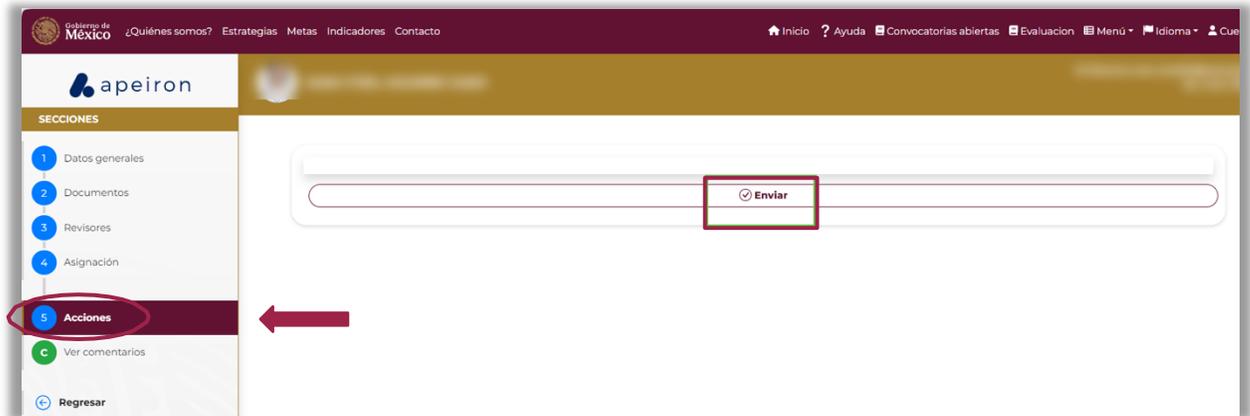
12. El sistema habilitará el botón **"Buscar"**, donde podrá seleccionar el documento que desea subir para adjuntarlo.



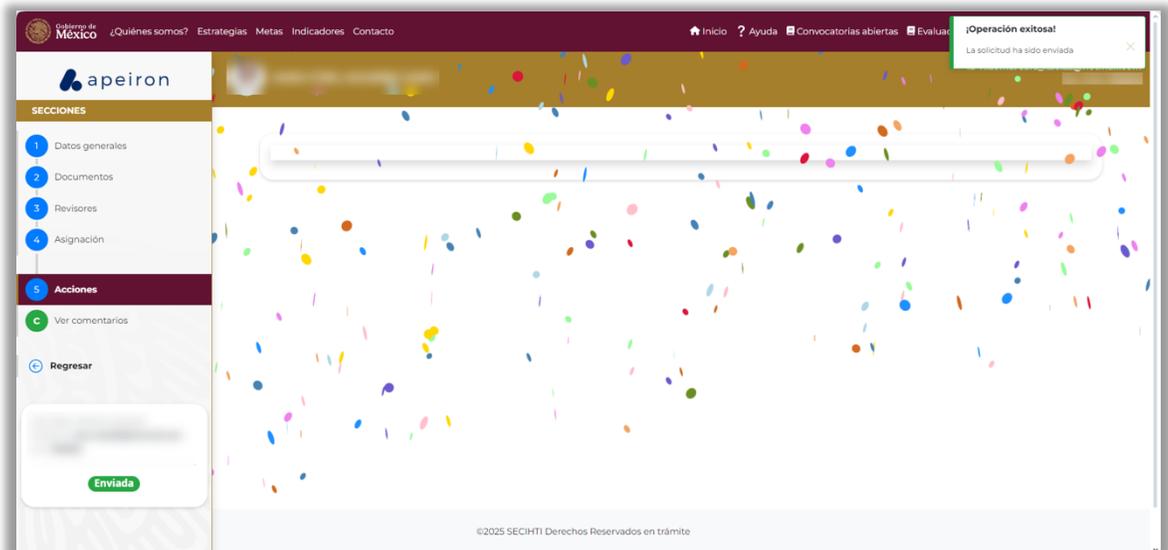
13. Realizado este proceso, dé clic en el botón **"Guardar"**. El sistema desplegará el mensaje **"¡Operación exitosa!"** confirmando que el o los documentos se registraron correctamente.



14. Para enviar nuevamente su solicitud de beca a revisión, ingrese en el menú del lado izquierdo de la pantalla en la sección **“Acciones”**, dé clic en el botón **“Enviar”** y posteriormente en el botón **“Confirmar”** en la ventana **Confirmación**.



15. El sistema desplegará un mensaje confirmando el envío de la solicitud y el estatus de la solicitud cambiará a **“Enviada”**.



NOTA: Es muy importante confirmar que la solicitud se encuentre en este estatus “Enviada”, porque sólo así podrá ser revisada nuevamente.

PASO 6. SUBSANAR INCONSISTENCIAS EN LA SOLICITUD DE BECA

La fecha límite para subsanar las inconsistencias de su solicitud de beca en el sistema será la fecha de cierre del periodo de inconsistencias señalado en la convocatoria correspondiente.

Si la solicitud de beca cambia de estatus a **“Revisada”**, significa que será considerada en el proceso de evaluación y/o selección previsto en la convocatoria.

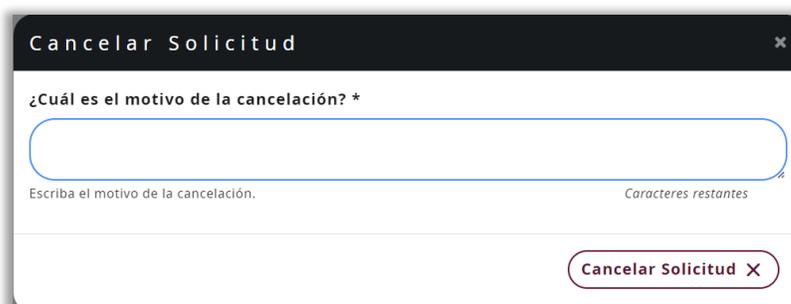
ANEXO. CANCELAR LA SOLICITUD DE BECA SECIIHTI

Para acceder a su solicitud de beca, ingrese al portal de Rizoma, mediante la liga: <https://rizoma.conahcyt.mx/>

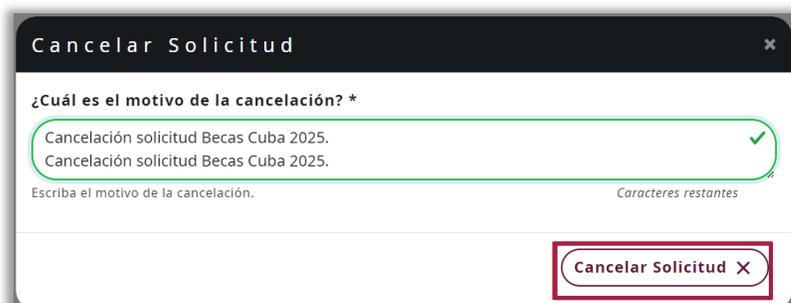
A. CANCELACIÓN DE SOLICITUD

En la sección **“Solicitud”** apartado **“Solicitudes activas”**, dé clic en el botón **“Cancelar Solicitud”**.

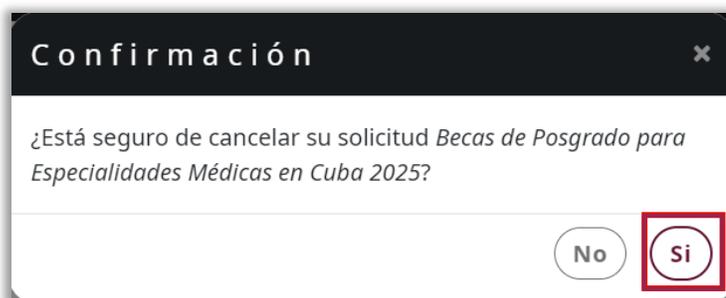
Con esta selección, se desplegará un recuadro para indicar el motivo de la cancelación de su solicitud de beca.



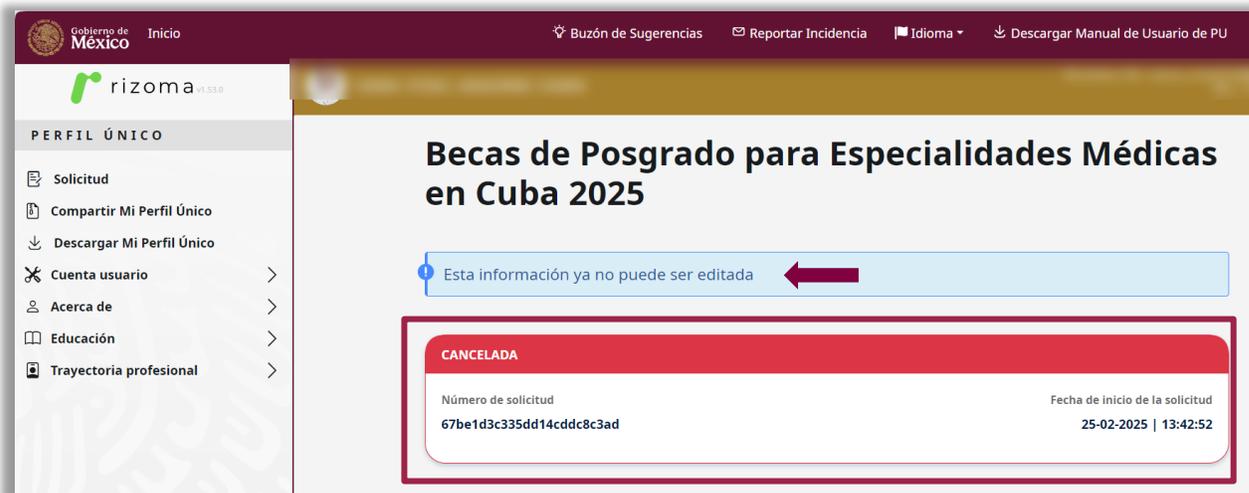
Una vez señalado el motivo, dé clic en **“Cancelar Solicitud”**.



Se desplegará el mensaje de confirmación:



Si en este punto del proceso de cancelación está de acuerdo con su decisión, seleccionar **Si**. Para verificar que su solicitud de beca ha sido cancelada exitosamente, debe ir a la sección "**Solicitud**", apartado "**Solicitudes activas**", busque la solicitud de beca con estatus "**CANCELADA**" y dé clic.



En caso de haber participado en convocatorias de años previos para becas en el extranjero a través del Sistema de Becas MIIC, el proceso para cancelar una solicitud es el siguiente:

B. CANCELACIÓN DE SOLICITUD EN CONVOCATORIAS CERRADAS DEL SISTEMA DE BECAS MIIC.

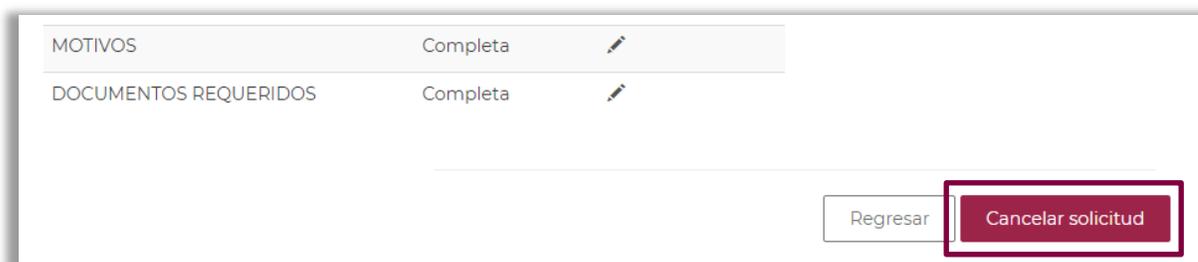
En caso de que el sistema Rizoma le indique que tiene una "postulación vigente" en una convocatoria para becas en el extranjero emitida a través del Sistema de Becas MIIC en años previos, es necesario cancelar su solicitud en dicha plataforma para poder participar en las convocatorias abiertas en el

portal Rizoma.



I. SOLICITUD EN ESTATUS “BORRADOR” Y “RECHAZADA”

Para realizar la cancelación de su solicitud, ingrese al Sistema de Becas MIIC y desde el menú “Solicitud” > “Mi Solicitud” > “Detalle de la solicitud”; en la parte inferior derecha, dé clic al botón **“Cancelar solicitud”**.



II. SOLICITUD EN ESTATUS “LISTA PARA FIRMA”, “ENVIADA Y EN ESPERA”, “PREDICTAMEN” y “ASIGNADA PARA EVALUAR”.

Para realizar la cancelación de su solicitud, deberá enviar un correo electrónico a asignacionbextx@secihti.mx.

Una vez cancelada la solicitud anterior, la plataforma le permitirá ingresar una nueva solicitud de beca en las convocatorias abiertas.

MÁS INFORMES

Para cualquier duda respecto al proceso de postulación:

Subdirección de Becas al Extranjero

asignacionbextx@secihti.mx

Horario de atención: lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.

Si requiere soporte técnico, favor de comunicarse al 55 5322-7708 o al correo electrónico cca@secihti.mx, de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.

Para cualquier asunto, se pide incluir nombre completo, número de CVU y Convocatoria.



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación