

**GUÍA PARA LA POSTULACIÓN PARA APOYOS COMPLEMENTARIOS PARA
ESPECIALIDADES MÉDICAS NACIONALES 2024**
DIRECCIÓN DE BECAS

CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES, CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS
COORDINACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA FORMACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA COMUNIDAD



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



CONAHCYT
CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES
CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS



Índice

I.	REGISTRO DE ASPIRANTES EN EL SISTEMA NACIONAL DE POSGRADO (SNP)	3
II.	REGISTRO DE LA SOLICITUD DE BECA (Sistema de Becas Nacionales).....	3
III.	FIRMA DE LA SOLICITUD Y CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE LA BECA.....	32
IV.	FORMALIZACIÓN DE LA BECA.....	36
V.	PREGUNTAS FRECUENTES.....	36
VI.	DUDAS O ACLARACIONES.....	37



I. REGISTRO DE ASPIRANTES EN EL SISTEMA NACIONAL DE POSGRADO (SNP)

Previo a la postulación, el coordinador de posgrado deberá registrar a la matrícula admitida e inscrita a su programa de posgrado en la plataforma del [Sistema Nacional de Posgrados \(SNP\)](#) del Conahcyt.

Para dudas o comentarios sobre el registro de los programas de posgrado en el SNP o registro de los estudiantes, favor de remitir un correo electrónico a posgrado@conahcyt.mx

II. REGISTRO DE LA SOLICITUD DE BECA (Sistema de Becas Nacionales)

1. Ingreso al sistema

La persona solicitante interesada en postular para obtener la beca Conahcyt Nacional debe presentar su solicitud en el [sistema de becas MIIC](#). Acceder al Sistema a través de la siguiente liga:

<https://miic.conacyt.mx/becas/acceso.html>

Ingresar sus **Claves de acceso** y presionar el botón **Entrar**.

Sistema de becas

Tus datos personales están protegidos. Consulta nuestras Políticas de Privacidad y manejo de datos personales. [¡Aquí!](#)

Usuario:

Contraseña:

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad * Condiciones

[Regístrate aquí](#) [¿Olvidaste tu contraseña?](#)



2. Rol de participación

El sistema mostrará una pantalla donde le solicitara seleccionar el rol de participación, el rol predeterminado es **Solicitante**. Da clic el botón **Continuar**.

Rol de participación

Selecciona rol de participación: Solicitante

Continuar

3. Solicitud

En la pestaña superior izquierda, encontrará el listón de opciones con las secciones, **seleccionar Solicitud**, seleccionar **Convocatorias-postulación** y al desplegarse las opciones, seleccionar la convocatoria de **Apoyos Complementarios Movilidad de Especialidades Médicas Nacionales**.

CONACYT

Inicio Solicitud Formalización Monitoreo Conclusión

Inicio > Sistema de becas

Convocatorias - postulación
Mis solicitudes

mgsv05@gmail.com [Salir](#)
No. CVU: 998861
Rol: Solicitante

Tu sesión cerrará en 27 mins, 46 segs

Sistema de becas

Aquí encontrarás los siguientes trámites

- Beca CONACYT de Posgrado en México
- Beca CONACYT de Posgrado en el Extranjero
- Carta de Reconocimiento, conclusión de la Beca



4. Convocatorias

El sistema mostrará la pantalla **Convocatorias**, ahí debe de **acceder** a la **Convocatoria Apoyos Complementarios Movilidad de Especialidades Médicas Nacionales 2024**, mediante el ícono con forma de lápiz (Participar).

Clave convocatoria	Nombre convocatoria	Fecha inicio	Fecha fin	Acc
2022-000012-02EXTF	Becas al Extranjero Convenios ISSSTE 2022 - 2	18/jul/2022	20/nov/2022	
2022-000016-01NA...	Becas de Posgrado para Especialidades Médicas Nacio...	15/jul/2022	15/sep/2022	
2022-000017-01EXTF	Apoyo Complementario de Movilidad para Estudiantes ...	15/ago/2022	15/sep/2022	
2022-000005-01EXTF	Becas al Extranjero Convenios FUNED 2022 - 1	18/jul/2022	29/jul/2022	
2022-000003-01EXTF	Becas al Extranjero Convenios ISSSTE 2022 - 1	10/jun/2022	18/nov/2022	
2022-000008-01EXTF	Becas de Posgrado - Apoyo a Médicos Especialistas en ...	24/jun/2022	26/ago/2022	
2022-000018-01NA...	Apoyos Complementarios 2022 - 1	14/jul/2022	31/dic/2022	

En caso de que, al presionar el botón **Participar** el sistema muestre el siguiente mensaje:



Deberá solicitar a su coordinador de programa que lo registre dentro de la matrícula admitida e inscrita. [\[Hacer referencia al manual de registro\]](#)



5. Institución o programa

Se mostrará una pantalla con los datos registrados por la coordinación de posgrado en el [SNP](#). Si la información que se muestra en la pantalla es correcta, presionar el botón **Guardar** para continuar con el registro de su solicitud.

De haber inconsistencias en la información, debe acudir con la coordinación de posgrado para su corrección en la plataforma del [Sistema Nacional de Posgrados](#).

Institución y programa		
Sede: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON /		
Programa: ESPECIALIDAD EN ENDODONCIA	Grado: ESPECIALIDAD	
Referencia: 001006	Modalidad: ESPECIALIDAD EN ENFERMERIA	Orientación: PROFESIONAL
Característica: UNISEDE	Tipo: TRADICIONAL	Vigencia: 31/dic/2022
Período lectivo: SEMESTRAL	Duración oficial(en meses): 18	Total de períodos lectivos: 3
		Cancelar Guardar

Al presionar el botón **Guardar**, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

Confirmar acción

¿Confirma que ha validado y es correcta la información del programa y vigencia de la beca la cual está solicitando?

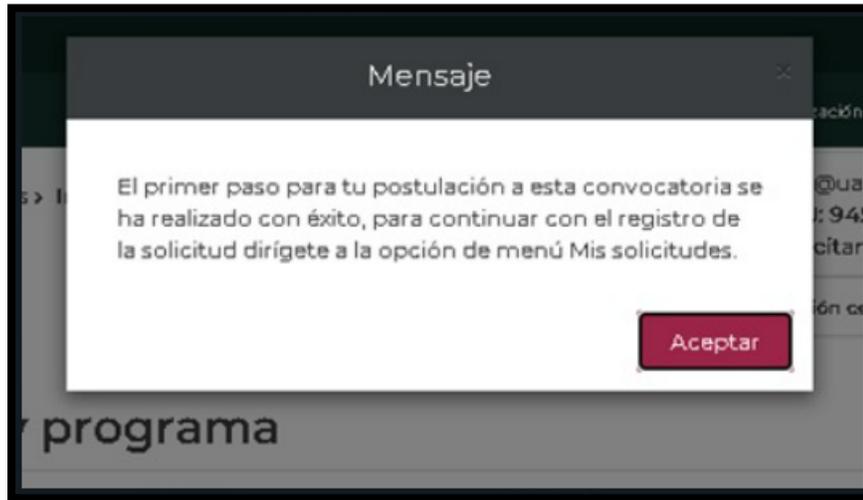
En caso de que haya una inconsistencia en la información, favor de solicitar al coordinador del programa de posgrado actualizar los datos en el Sistema Nacional de Posgrados antes de continuar con su postulación.

No Sí

De ser correcto debe dar clic en **Sí**.



A continuación, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



Dar clic en **Aceptar** para continuar.

En caso de intentar registrarse nuevamente mediante la opción **Participar** de la ventana **convocatorias**, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



Presionar el botón **Aceptar** y continuar a la opción del menú **Mis solicitudes**.



6. Mis solicitudes

Para ingresar a la solicitud de beca, debe seleccionar el registro que corresponde a la **Apoyo Complementario Movilidad de Especialidades Médicas Nacionales 2024**, la cual debe encontrarse con estatus de **"Borrador"** y para acceder a la información es necesario dar clic en el ícono con forma de lupa (**Ver solicitud**).

Clave convocatoria	Nombre convocatoria	Fecha inicio	Fecha fin	Acc
2022-000012-02EXTF	Becas al Extranjero Convenios ISSSTE 2022 - 2	18/jul/2022	20/nov/2022	
2022-000016-01NA...	Becas de Posgrado para Especialidades Médicas Nacio...	15/jul/2022	15/sep/2022	
2022-000017-01EXTF	Apoyo Complementario de Movilidad para Estudiantes ...	15/ago/2022	15/sep/2022	
2022-000005-01EXTF	Becas al Extranjero Convenios FUNED 2022 - 1	18/jul/2022	29/jul/2022	
2022-000003-01EXTF	Becas al Extranjero Convenios ISSSTE 2022 - 1	10/jun/2022	18/nov/2022	
2022-000008-01EXTF	Becas de Posgrado - Apoyo a Médicos Especialistas en ...	24/jun/2022	26/ago/2022	
2022-000018-01NA...	Apoyos Complementarios 2022 - 1	14/jul/2022	31/dic/2022	

Se mostrará la pantalla con la solicitud de beca generada, para acceder a la información debe seleccionar el ícono con forma de lupa **Ver solicitud** en el registro **Apoyos Complementarios Movilidad de Especialidades Médicas Nacionales 2024**, la cual se debe encontrar en estatus de **"Borrador"**. Si la solicitud no corresponde al programa en el que desea participar, debe acudir a la coordinación de programa para solicitar la cancelación de su registro en la plataforma del Sistema Nacional de Posgrados.

Solicitud	Convocatoria	Fecha solicitud	Estatus solicitud
	para Especialidades Médicas 2022		Borrador



7. Detalle de la solicitud

El sistema mostrará los datos registrados por parte de la coordinación del programa de posgrado en el [SNP](#) para su confirmación y continuación del llenado de las demás secciones hasta tener un estatus “completa” en su totalidad.

Detalle de la solicitud

Nombre(s): A	Primer apellido: PC	Segundo apellido: CO
Nacionalidad: Mexicana	CVU: 11	
Convocatoria: Becas Nacional (Tradicional) 2022 - I		Estatus de la solicitud: Borrador
Sede: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON / FACULTAD DE		
Programa: ESPECIALIDAD EN ENDODONCIA		Grado: Especialidad
Referencia: 001006	Modalidad: ESCOLARIZADA	Orientación: PROFESIONAL
Característica: UNISEDE	Tipo: TRADICIONAL	Vigencia: 31/dic/2022
Período lectivo:	Duración oficial(en meses):	Total de periodos lectivos:
Duración beca:	Duración estudios:	

[Resumen de CVU](#) [Histórico de apoyos](#)

Secciones	Estatus	Acciones
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Incompleta	
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	
DEPENDIENTES ECONÓMICOS	Incompleta	
CONTACTOS DE EMERGENCIA	Incompleta	
ESCOLARIDAD FAMILIAR	Incompleta	

[Regresar](#)



8. Periodo de la solicitud

Se muestran los periodos correspondientes a su solicitud de beca nacional y es será necesario registrar el periodo de movilidad.

Para completar la información de **Periodo de movilidad** en el campo **“Fecha de inicio de movilidad”**, se da clic en el símbolo calendario, se despliega el calendario y se selecciona año, mes, y por último seleccionar el día.



Para completar la información del Periodo de movilidad en el campo de “Fecha fin de movilidad”, debe de dar clic en el símbolo calendario, el cual le despliega el calendario y tendrá la opción de seleccionar año, mes y día.

Periodo de movilidad

Fecha de inicio de movilidad*: 01/sep/2018

Fecha de inicio de movilidad (meses completos)*: 01/sep/2018

* Campos obligatorios

Fecha fin de movilidad*: 31/mar/2019

Duración movilidad*: 7 mes(es)

Duración movilidad (meses completos)*: 7 mes(es)

Regresar Guardar

v 1.0.36

Revisar que los datos sean correctos y dar clic en el botón de “Guardar”.

Una vez registrada la información, deberá verificarla. En caso de presentar algún error podrá editarla para su corrección. Al concluir, presionar el botón guardar y el sistema deberá mostrar el siguiente mensaje:

Periodo de movilidad

Fecha de inicio de movilidad*:

Fecha de inicio de movilidad (meses completos)*:

* Campos obligatorios

Fecha fin de movilidad*:

Fecha fin de movilidad (meses completos)*:

Duración movilidad*:

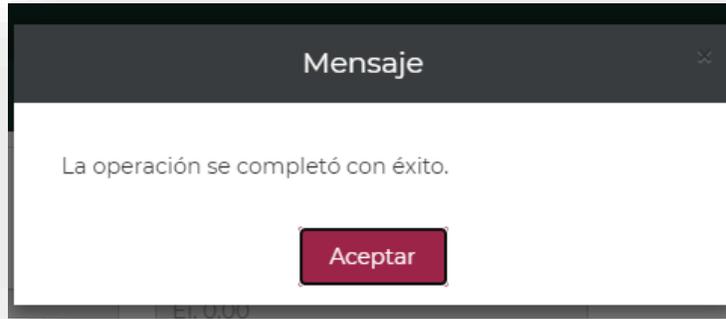
Duración movilidad (meses completos)*:

Regresar Guardar



Dar clic en **Aceptar**.

El sistema mostrará el siguiente mensaje:



9. Documentos requeridos

Es necesario anexar la carta de aceptación en formato PDF con un tamaño Máximo a 2MB, al cargar el archivo automáticamente el estatus de esta sección cambiará a “Completa” y se debe continuar a la siguiente sección.

Documentos requeridos					
Orden	Documento	Requerido	Estatus	Número de identificación	Acciones
1	Carta de aceptación	Si	Sin revisar		⚙️

10. Institución y cronograma de actividades

El sistema mostrara una pantalla solicitando la institución destino de la movilidad, nombre del proyecto, objetivo de la estancia, resultado de la estancia y el cronograma de actividades.





Otorgamiento de becas de posgrado nacionales

Institución destino y cronograma de actividades

Institución destino

Nombre del proyecto:

Objetivo de la estancia:

Resultado de la estancia: Caracteres restantes: 850

Institución*: [Selecciona una institución](#)

* Campos obligatorios [Guardar](#)

Cronograma de actividades

[Agregar](#)

Número de actividad	Descripción de actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Acciones

[Regresar](#)

11. Tutor

El sistema muestra una pantalla de “Tutor, en el cual deberá registrar de los datos del contacto del Co tutor.

CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo Cierre

Inicio > Mis solicitudes > Detalle de la solicitud > Co-tutor [Salir](#)

No. CVU:

Rol: Solicitante

Tu sesión cerrará en 29 mins, 54 segs

Co-tutor

Nombre(s):

Primer apellido:

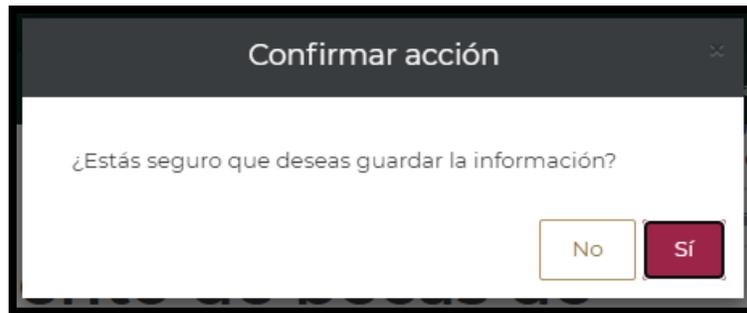
Segundo apellido:

correo electrónico:

* Campos obligatorios [Cancelar](#) [Guardar](#)

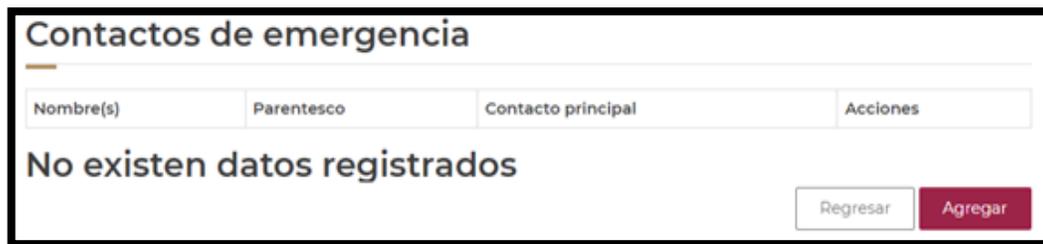


A continuación, registra la información solicitada, presionar el botón **Guardar** y dar clic en la opción **Sí**, y continuar en la siguiente sección, debe presionar el botón **Regresar**.



12. Contactos de emergencia

Una vez completada la sección de **dependientes económicos**, debe ingresar a la sección de **Contactos de emergencia** para registrar la información de la persona responsable, al ingresar al sistema debe presionar el botón **Agregar** para el registro de la información requerida.



La siguiente pantalla mostrara los datos necesarios para registrar a su contacto de emergencia; en dicha pantalla se puede seleccionar la opción de agregar una persona buscándola a través de su CURP, utilizando el botón **Buscar Persona**, o bien seleccionando la opción **Registrar Persona** para habilitar los campos y **Registrar la Información manualmente**. Al concluir el registro debe presionar el botón **Guardar** y presionar el botón **Regresar**.



Contacto de emergencia

Buscar persona Capturar persona

CURP

Nombre(s): **Primer apellido:** **Segundo apellido:**

Fecha de nacimiento: **Sexo:** **Parentesco:**

Medios de contacto

Medio	Lada	Correo / teléfono	Confirmación de correo electrónico	Contacto principal
Teléfono fijo:	<input type="text" value="Lada"/>	<input type="text" value="Teléfono fijo"/>	<input type="text" value="ejemplo@correo.com"/>	<input type="radio"/>
Correo electrónico:		<input type="text" value="ejemplo@correo.com"/>	<input type="text" value="ejemplo@correo.com"/>	<input type="radio"/>
Teléfono móvil:	<input type="text" value="Lada"/>	<input type="text" value="Teléfono móvil"/>		<input type="radio"/>

País:

Domicilio mexicano

Código postal:

Estado: **Municipio o Alcaldía:** **Localidad:**

Asentamiento: **Tipo de asentamiento:** **Nombre del asentamiento:**

* Campos obligatorios

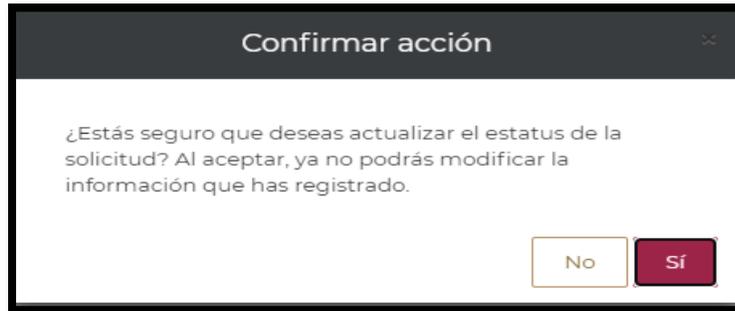
Para concluir el registro, debe dar clic en el botón **Finalizar la solicitud** que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla.

Secciones	Estatus	Acciones
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Completa	
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	
DEPENDIENTES ECONÓMICOS	Completa	
CONTACTOS DE EMERGENCIA	Completa	
ESCOLARIDAD FAMILIAR	Completa	

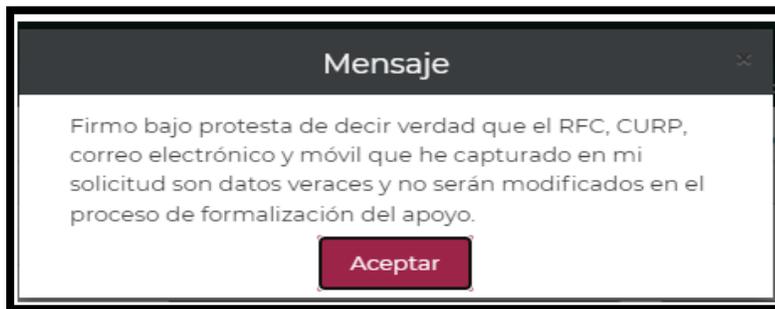




Al finalizar la solicitud el sistema nuevamente desplegará un **Mensaje** indicando que se va a actualizar el estatus de la solicitud, debe dar clic en **Si**, para continuar.



Para continuar es necesario que, se confirme la veracidad de los datos registrados en la plataforma, para ello debe presionar el botón **Aceptar**.



Por último, el sistema enviará una notificación adicional, en donde solicita confirmar que efectivamente se desea enviar la solicitud y debe dar clic en **No, en caso de necesitar algún cambio en la información registrada** o clic en **Si, para continuar y confirmar que la información es correcta**, además de un mensaje indicando que has registrado la solicitud con éxito.





Automáticamente el sistema habilitará el botón **Descargar solicitud**, para consultar los datos registrados en su postulación.

Secciones	Estatus	Acciones
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Completa	🔍
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	🔍
DEPENDIENTES ECONÓMICOS	Completa	🔍
CONTACTOS DE EMERGENCIA	Completa	🔍
ESCOLARIDAD FAMILIAR	Completa	🔍

Al presionar dicho botón, el sistema realizará la **Descarga de la solicitud de la beca que ha registrado hasta el momento.**

Vista previa de la solicitud.

DATOS DEL SOLICITANTE	
Nombre:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CURP:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
RFC:	XXXXXXXXXXXX
Sexo:	Femenino
Estado civil:	Casado(a)
Fecha:	09/dic/1971
Lugar de nacimiento:	PUEBLA
Pais nacimiento:	México
Nacionalidad:	Mexicana

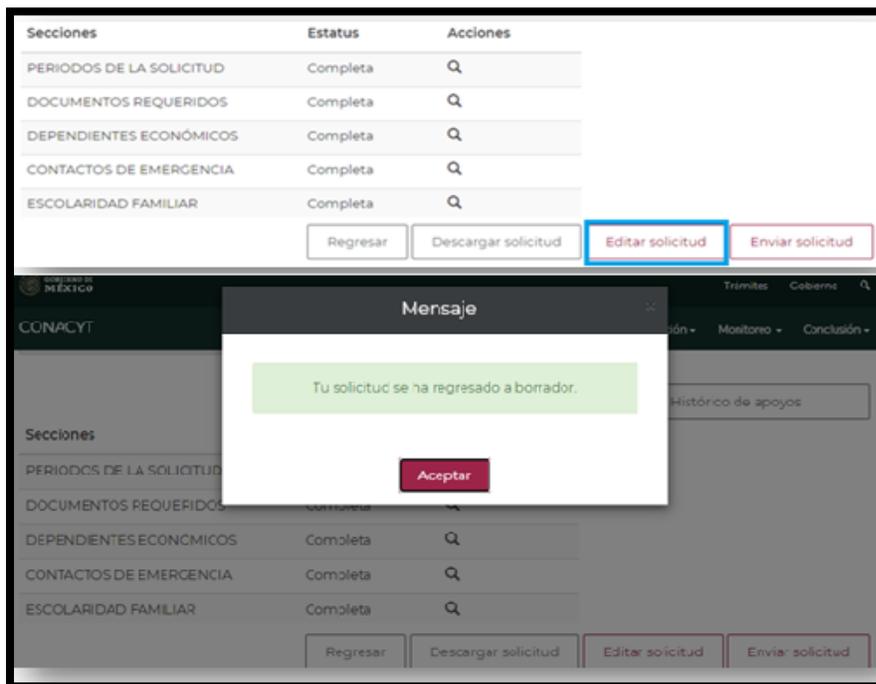
DOMICILIO PERMANENTE	
Calle:	Gral. Lázaro Cárdenas
Número exterior:	1099
Número interior:	226
Colonia:	Centro
Municipio o delegación:	SAN MARTÍN TEXMELUCAN
Estado:	PUEBLA
Ciudad:	SAN MARTÍN TEXMELUCAN DE
Pais:	MEXICO
Teléfono:	
Celular:	2481065565
Correo:	luptoresg@hotmail.com

DATOS DE LA SOLICITUD	
Clave de la solicitud:	2022-000001-01NACF-00009
Inicio de estudios:	31/ene/2022
Término de estudios:	31/ene/2026
Inicio de beca:	01/ene/2022
Término de beca:	31/dic/2025
Grado:	Doctorado
Programa:	DOCTORADO EN CIENCIAS MATEMÁTICAS
Área:	CIENCIAS FÍSICO MATEMÁTICAS Y CIENCIAS DE LA TIERRA
Disciplina:	ALGEBRA
Institución:	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MEXICO
Pais:	MEXICO

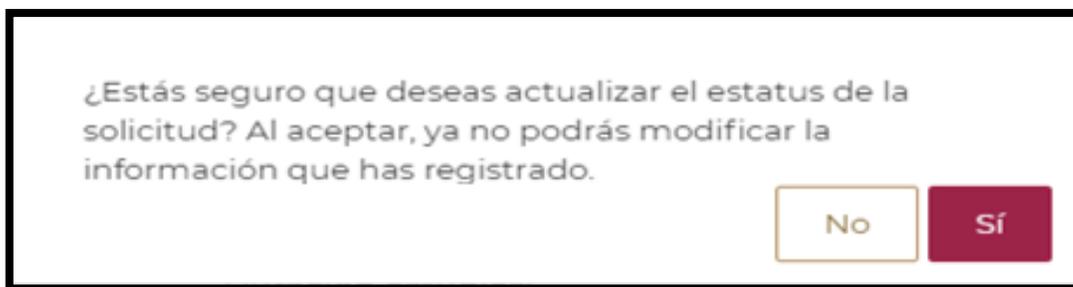




En caso de encontrar alguna inconsistencia en la información registrada, será necesario dar clic en el botón **Editar solicitud** y dar clic en **Sí** a la pregunta **¿Estás seguro que deseas editar la solicitud?** De manera automática **el sistema habilitará los campos para su edición.**



En caso de confirmar que la información registrada es correcta, debe dar clic en el botón **enviar solicitud**, responder a la pregunta **¿Estás seguro que deseas actualizar el estatus de la solicitud?** Dando clic en la palabra **Si** y el sistema confirmará mediante un mensaje del registro y envío de solicitud.





Una vez aceptado el mensaje anterior, **se habilitará la encuesta de satisfacción** para evaluar la experiencia al realizar este trámite.

Nota: Al realizar el procedimiento anterior, el estatus de su solicitud será **“Enviada y en espera”**, lo que quiere decir que, **ha finalizado el proceso de postulación** por lo que ya no podrá realizar ninguna modificación a su solicitud; y deberá **esperar la revisión de su solicitud por parte de la Subdirección de Becas nacionales.**

Detalle de la solicitud

Nombre(s): MARIO C. Primer apellido: ZAPATA Segundo apellido: ENYIKOLANA

Nacionalidad: Mexicana CVU: 999998

Convocatoria: Becas de posgrado para especialidades médicas nacionales 2022 - 1 Estatus de la solicitud: Enviada y en espera

Sede: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO / FACULTAD DE MEDICINA

Programa: ESPECIALIDAD EN CARDIOLOGIA Grado: Especialidad médica

Referencia: 000877 Modalidad: ESPECIALIDAD MÉDICA Orientación: PROFESIONAL

Característica: MULTIDEPENDENCIA Tipo: TRADICIONAL Vigencia del programa: 31/dic/2024

Periodo lectivo: Anual Duración oficial(en meses): 36 Total de periodos lectivos: 3

Duración beca: 36 mes(es) Duración estudios: 35 mes(es) 30 día(s)

Resumen de CVU Histórico de apoyos

Secciones	Estatus	Acciones
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Completa	🔍
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	🔍
DEPENDIENTES ECONÓMICOS	Completa	🔍
CONTACTOS DE EMERGENCIA	Completa	🔍
ESCOLARIDAD FAMILIAR	Completa	🔍

Regresar Descargar solicitud





Solicitar corrección SNP

En el caso de encontrar un error o que la información no sea correcta en el SNP Sistema Nacional de Posgrados puede, “solicitar corrección SNP” con el siguiente procedimiento:

En caso de encontrar alguna inconsistencia en su solicitud de beca con respecto a la información registrada por su coordinación, es necesario el botón **Solicitar corrección SNP** e ingresar las observaciones y/o inconsistencias detectadas, para que su coordinación pueda editar su registro en el Sistema Nacional de Posgrados.

PERIODOS DE LA SOLICITUD	Incompleta	
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	
DEPENDIENTES ECONÓMICOS	Incompleta	
CONTACTOS DE EMERGENCIA	Incompleta	
ESCOLARIDAD FAMILIAR	Incompleta	

Regresar Solicitar Corrección SNP

Aparecerá una pantalla con la siguiente pregunta “¿Estás seguro que deseas solicitar la corrección de datos SNP?” Y será necesario registrar el motivo de corrección.

Solicitud Corrección SNP

¿Estás seguro que deseas solicitar la corrección de datos SNP?

Motivo de corrección*:

Cancelar Aceptar



Al presionar el botón aceptar, la solicitud será devuelta al estatus **“Pre-registro”** para la corrección de la inconsistencia en el sistema SNP por parte de la coordinación de programa.

Una vez que su coordinación de programa confirme la corrección, es necesario ingresar nuevamente al sistema de becas, seleccionar el registro que corresponde a la convocatoria de **Ayos Complementarios Movilidad de Especialidades Médicas Nacionales 2024**, la cual debe encontrarse en estatus **“Pre-registro”** y dar clic en el ícono con forma de lupa (**Ver solicitud**).

De manera automática, el sistema mostrará la información general de su solicitud, para validar que la corrección solicitada fue realizada en el sistema SNP es necesario presionar el botón **“Mostrar SNP”** que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla.

Secciones	Estatus	Acciones
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Incompleta	Q
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	Q
DEPENDIENTES ECONÓMICOS	Completa	Q
CONTACTOS DE EMERGENCIA	Completa	Q
ESCOLARIDAD FAMILIAR	Completa	Q

Regresar **Mostrar SNP**

Aparecerá una pantalla mostrando los datos registrados por su coordinación de programa en el SNP, una vez que haya validado que la información sea correcta, deberá presionar el botón **“Confirmar corrección SNP”**, aceptar los mensajes de aviso y registrar nuevamente los periodos de beca.



Datos SNP

Nombre: MARIO OCTAV

CVU: 999 CURP: MACM900115HDFRRR15

Programa

Sede: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO / FACULTAD DE MEDICINA

CP: 04510 Estado: CIUDAD DE MÉXICO Municipio: COYOACÁN

Programa: ESPECIALIDAD EN CARDIOLOGÍA Grado: ESPECIALIDAD

Area Conocimiento: MEDICINA Y CIENCIAS DE LA SALUD Campo: ESPECIALIDAD MÉDICA Disciplina: CARDIOLOGÍA

Referencia: 000817 Modalidad: ESPECIALIDAD MÉDICA Orientación: PROFESIONAL

Característica: MULTIDPENDENCIA Tipo: TRADICIONAL Vigencia: 31/dic/2024

Periodo lectivo: ANUAL Duración oficial(en meses): 36 Total de periodos lectivos: 3

Periodos

Promedio Anterior: 9.5

Fecha de inicio de estudios: 01/feb/2022 Fecha de fin de estudios: 31/ene/2025

Observación:
Se ha identificado una modificación de el/los siguiente(s) campo(s) en SNP:
* Fecha de Inicio de Estudios
* Fecha de Fin de Estudios
* Promedio Anterior

Confirmar Corrección SNP Cerrar

Las fechas de inicio y término de beca se presentan con base en la duración de estudios registrada por la coordinación del programa en la plataforma del SNP. En caso de identificar una inconsistencia en las fechas de postulación, la persona aspirante a la beca Conahcyt debe contactar a su coordinación de posgrado para solicitar la modificación de la información registrada en el SNP.

13. Dependientes económicos

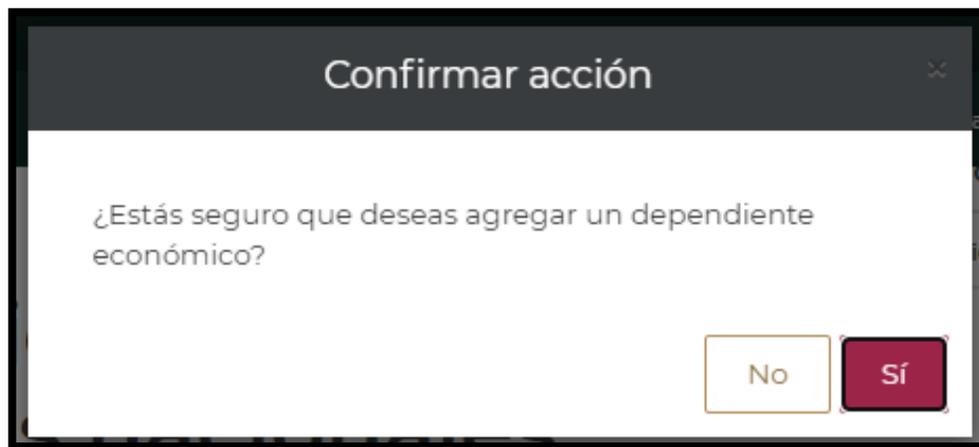
Una vez registrada la información que corresponde a los periodos de la solicitud, debe ingresar a la sección **Dependientes económicos** para su registro. En caso de no contar con dependientes, es necesario responder la pregunta con la opción **No** y presionar **Aceptar** en el mensaje y continuar.



Secciones	Estatus	Acciones
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Completa	Q
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	Q
DEPENDIENTES ECONÓMICOS	Incompleta	✎
CONTACTOS DE EMERGENCIA	Incompleta	✎
ESCOLARIDAD FAMILIAR	Incompleta	✎

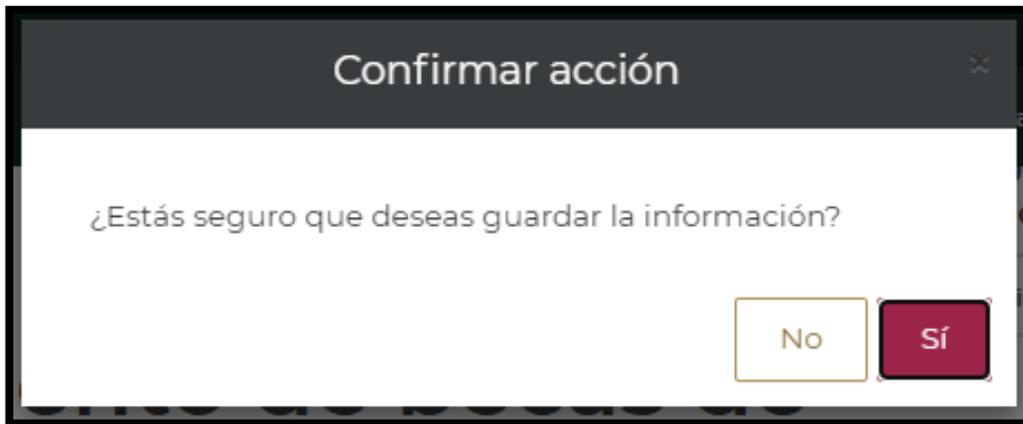
La sección documentos requeridos se mostrará con estatus completa, ya que no es necesario registrar la información.

De responder a la pregunta **¿Tienes dependientes económicos?** Con la opción **SÍ**, debe presionar el botón **Agregar** y nuevamente debe dar clic en la opción **Sí**, en el mensaje que muestra el sistema para agregar un dependiente.





Registrar la información solicitada (datos del dependiente y parentesco), presionar el botón **Guardar** y dar clic en la opción **Sí**, y para continuar en la siguiente sección, debe presionar el botón **Regresar**.



14. Contactos de emergencia

Una vez registrados los **Dependientes económicos**, debe ingresar a la sección **Contactos de emergencia** para registrar la información de la persona responsable que puede ayudarle en caso de un suceso.

Para completar esta sección debe seleccionar el botón **Agregar**.



Por cada contacto de emergencia, debe ingresar el CURP y seleccionar el botón **Buscar Persona** () o bien **Registrar Persona** para habilitar los campos y Registrar la Información manualmente. Al concluir el registro debe presionar el botón **Guardar** y presionar el botón **Regresar**.



Contacto de emergencia

Buscar persona Capturar persona

CURP ::

CURP

Nombre(s): Primer apellido: Segundo apellido:

Fecha de nacimiento: Sexo: Parentesco:

Medios de contacto

Medio	Lada	Correo / teléfono	Confirmación de correo electrónico	Contacto principal
Teléfono fijo:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="radio"/>
Correo electrónico:		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
Teléfono móvil:	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="radio"/>

País:

Domicilio mexicano

Código postal:

Estado: Municipio o Alcaldía: Localidad:

Asentamiento: Tipo de asentamiento: Nombre del asentamiento:

* Campos obligatorios

15. Escolaridad familiar

Al registrar la información que corresponde a sus **Contactos de emergencia**, debe ingresar a la sección **Escolaridad familiar** para registrar sus datos con fines estadísticos, siendo opcional el registro de todas las personas miembros de su familia. **Presionar** el botón **Agregar** para registrar la información requerida.

Al concluir el registro debe presionar el botón **Guardar** y el botón **Regresar**.



Otorgamiento de becas de posgrados nacionales

Agregar escolaridad familiar

Familiar: Escolaridad: Ocupación:

* Campos obligatorios

Verificar que todas las secciones tienen el estatus **Completa**.

Secciones	Estatus	Acciones
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Completa	
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	
DEPENDIENTES ECONÓMICOS	Completa	
CONTACTOS DE EMERGENCIA	Completa	
ESCOLARIDAD FAMILIAR	Completa	

16. Finalizar solicitud

Para concluir el registro y enviar, debe dar clic en el botón **Finalizar la solicitud** que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla.

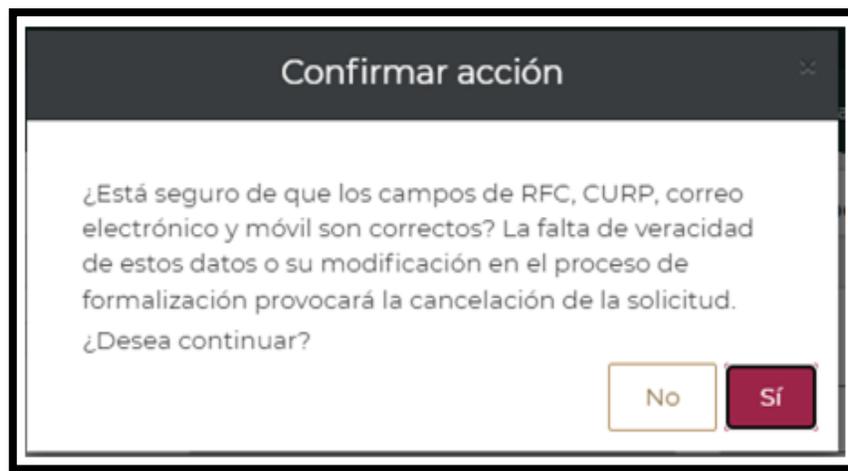
Secciones	Estatus	Acciones
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Completa	
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	
DEPENDIENTES ECONÓMICOS	Completa	
CONTACTOS DE EMERGENCIA	Completa	
ESCOLARIDAD FAMILIAR	Completa	





Nota: Es importante **validar en su CVU que los campos de RFC, CURP, correo electrónico y móvil son correctos**, además de los períodos de estudios y beca en su solicitud, ya que **la falta de veracidad de estos datos o su modificación en el proceso de formalización provocará la cancelación de la solicitud.**

Al presionar el botón **Finalizar solicitud**, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



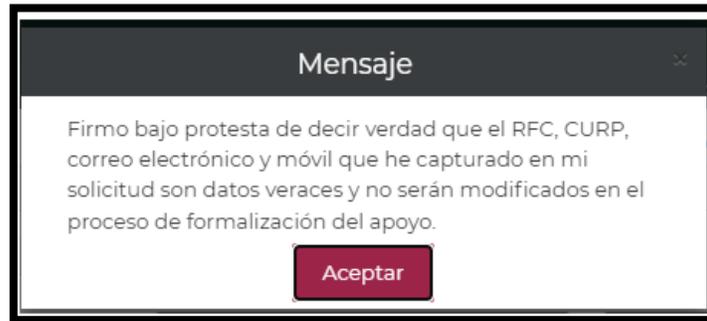
Dar clic en el botón **Sí** para continuar

El sistema nuevamente enviará un mensaje indicando que se va a actualizar el estatus de la solicitud y al aceptar, ya no se podrá modificar la información registrada, debe dar clic en **Sí**, para continuar.





Para continuar es necesario que, se confirme la veracidad de los datos registrados en la plataforma, para ello debe presionar el botón **Aceptar**.



Por último, el sistema enviará una notificación adicional, en donde solicita confirmar que efectivamente se desea enviar la solicitud y debe dar clic en **No, en caso de necesitar algún cambio en la información registrada** o clic en **Sí, para continuar y confirmar que la información es correcta**, además de un mensaje indicando que ha registrado la solicitud con éxito.



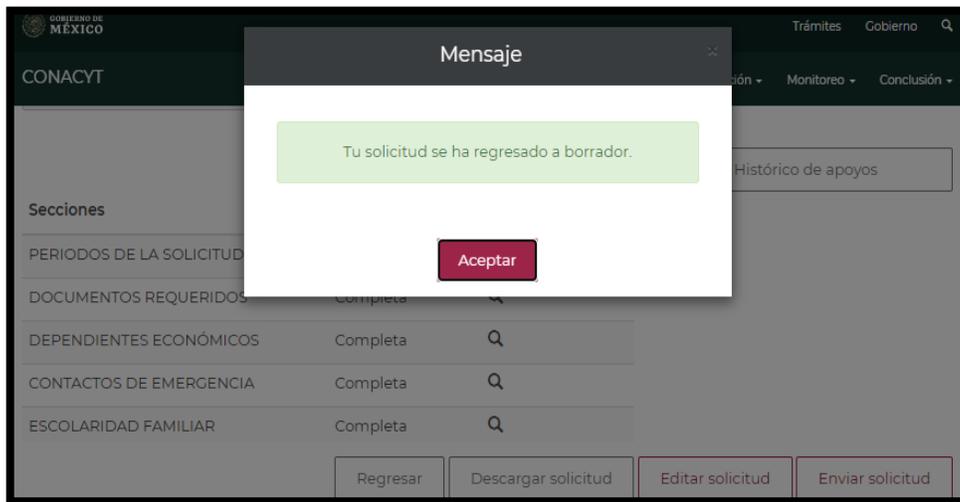
Automáticamente el sistema habilitará el botón **Descargar solicitud**, para consultar los datos registrados en su postulación.



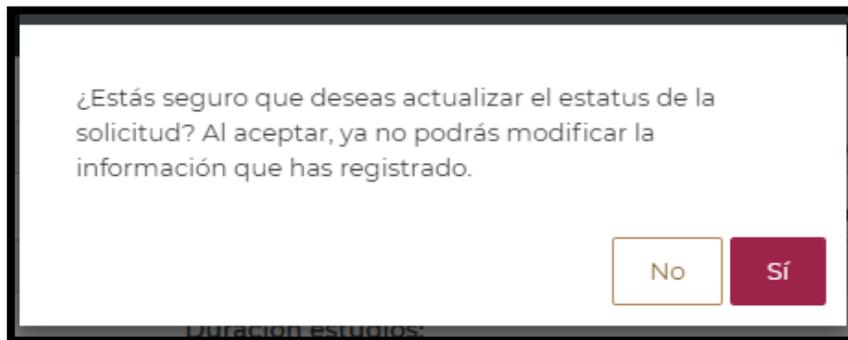


Secciones	Estatus	Acciones
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Completa	Q
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	Q
DEPENDIENTES ECONÓMICOS	Completa	Q
CONTACTOS DE EMERGENCIA	Completa	Q
ESCOLARIDAD FAMILIAR	Completa	Q

Regresar Descargar solicitud **Editar solicitud** Enviar solicitud



De comprobar que la información registrada es correcta, dar clic en el botón **Enviar solicitud**. Responder a la pregunta **¿Estás seguro que deseas actualizar el estatus de la solicitud?** Dando clic en la palabra **Sí** y el sistema confirmará mediante un mensaje del registro y envío de solicitud.





Al aceptar el mensaje anterior, se habilitará la encuesta de satisfacción para evaluar la experiencia al realizar este trámite.

Encuesta de satisfacción

¿Cómo fue tu experiencia al realizar este trámite o servicio?

Three smiley face icons representing a rating scale.

Suscríbete al newsletter de gob.mx

usuario@ejemplo.com

Enviar encuesta

Una vez concluido el proceso, el estatus de su solicitud será **Enviada y en espera**, lo que quiere decir que, ha finalizado el proceso de postulación y es necesario esperar la revisión de su solicitud por parte de la Subdirección de Becas nacionales.



Nombre(s): GUADALUPE	Primer apellido: R40AZV	Segundo apellido: IVG2IU
Nacionalidad: Mexicana	CVU: 999820	
Convocatoria: Becas Nacional (Tradicional) 2022 - 1	Estatus de la solicitud: Enviada y en espera	
Sede: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO / FACULTAD DE CIENCIAS		
Programa: DOCTORADO EN CIENCIAS MATEMÁTICAS	Grado: Doctorado	
Referencia: 000106	Modalidad: ESCOLARIZADA	Orientación: INVESTIGACIÓN
Característica: MULTIDPENDENCIA	Tipo: TRADICIONAL	Vigencia: 31/dic/2026
Periodo lectivo: Semestral	Duración oficial(en meses): 48	Total de periodos lectivos: 8
Duración beca: 48 mes(es)	Duración estudios: 48 mes(es)	

III. FIRMA DE LA SOLICITUD Y CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE LA BECA

En caso de que su solicitud de beca sea autorizada debe firmar la solicitud y el convenio. Ingresar al sistema mediante el menú **Formalización, Solicitudes** y en la solicitud con estatus de **Asignada para formalización** o **En formalización** seleccionar **Asignar** con el ícono de lápiz ubicado a la derecha, en la columna **Acciones**.

CONAHCYT Inicio Solicitudes **Formalización** Monitoreo Conclusión

Solicitudes [email] Salir

No. CVU: []
Rol: Solicitante
Tu sesión cerrará en 29 mins, 39 segs

Mis solicitudes

	Convocatoria	Fecha solicitud	Estatus solicitud	Acciones
36	Becas Nacional (Tradicional) 2021 - 2	22/sep/2021	En formalización	



En la siguiente pantalla, en la parte inferior de la hoja seleccionar la opción **Firmar convenio**, dando clic en el ícono de lápiz ubicado a la derecha.

Nombre(s): RODRIGUEZ	Primer apellido: RODRIGUEZ	Segundo apellido: MORALES	Salir
Inicio de estudios: 01/ago/2021	Término de estudios: 31/jul/2024	Solicitud: 2021-000018-02NACF-25136	segs
Inicio de beca: 01/ago/2021	Término de beca: 31/jul/2024		
Institución/Sede: UNIVERSIDAD VERACRUZANA / INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA SALUD	Entidad: VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE		
Programa: DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA SALUD	Grado: DOCTORADO		
Área: MEDICINA Y CIENCIAS DE LA SALUD	Campo: INVESTIGACIÓN MÉDICA	Disciplina: INVESTIGACIÓN CLÍNICA	
Paso 1	Firmar convenio	Incompleto	
Paso 2	Captura de cuenta bancaria	Incompleto	

Debe descargar los documentos dando clic en el botón ubicado a la derecha y a continuación damos clic en el botón **Firma CURP**.

Firma electrónica

Siga los siguientes pasos para la firma de documentos:

Paso 1:

- Ingrese a Firma CURP.
- Seleccione **Solicitud firmada electrónicamente**.
- Firme documento electrónicamente.

Paso 2:

- Ingrese a Firma CURP.
- Seleccione **Convenio de formalización**.
- Firme documento electrónicamente.

Nombre del archivo	Estatus	Acciones
Solicitud firmada electrónicamente	Sin Firmar	
Convenio de formalización	Sin Firmar	

[Regresar](#) [Firma CURP](#)



El sistema mostrará la siguiente pantalla, en donde se debe seleccionar el documento a firmar, en este caso la **firma de solicitud** y presionar el botón **Continuar**.

Información adicional

Tipo de documento*:
Solicitud firmada electrónicamente

Continuar

A continuación, el sistema mostrará la siguiente pantalla, en donde se debe presionar el icono **firmar documento con CURP** del apartado acciones.

Documentos por firmar

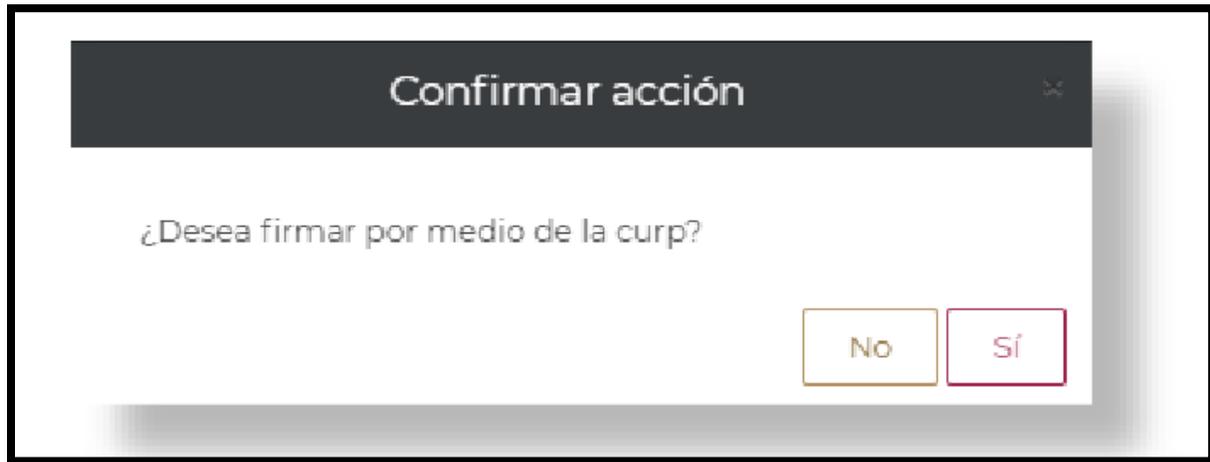
RFC:
MACM900115QA8

Actualizar

Solicitud	Convocatori...	Documento...	Fecha	Estado	Instrumento...	Acciones
2022-000016	Becas de pos...		28/jun/2022	En formaliza...	B050	

1 / 1 registros por página. 1 - 1 de 1 registros

Aparecerá el siguiente mensaje **¿Desea firmar por medio de la CURP?**, en el cual debe presionar el botón **Si**.



Aparecerá el siguiente mensaje **“la operación se completó con éxito”**, en el cual debe presionar el botón **Aceptar**.



Nota: Realizar el procedimiento anterior para la firma del convenio.

Una vez realizado el procedimiento anterior, Conahcyt realizará el proceso para el pago en la cuenta bancaria que tiene registrado como becario.



IV. FORMALIZACIÓN DE LA BECA

Una vez registrada la información de su cuenta bancaria con estatus **“Cuenta aceptada”**, el Conahcyt formalizará la beca y con ello concluirá el proceso. Dentro de los 30 días hábiles posteriores a la formalización se realizará el primer depósito de la beca con la retroactividad correspondiente.

V. PREGUNTAS FRECUENTES

Problema	Solución
<i>“Hemos detectado que su registro en el módulo de estudiantes del Sistema Nacional de Posgrados se encuentra incompleto.”</i>	La coordinación del programa tiene que ingresar a la plataforma del SNP , en el apartado de “Estructura del Programa”, seleccionar institución / Sede / Dependencia y asociar al estudiante.
<i>“Los periodos de estudios registrados en la plataforma SNP no son los correctos.”</i>	Contactar a su coordinación de posgrado para validar los periodos registrados en el módulo “estudiantes” y de ser necesario solicitar la modificación en el área del SNP
<i>“Hemos detectado que no se encuentra dado de alta en un programa registrado en el Sistema Nacional de Posgrados.”</i>	La coordinación del programa debe ingresar a la plataforma SNP y validar que la información registrada este completa en los módulos requeridos, si el problema persiste es importante reportarlo en el correo: asignaciónbn@conahcyt.mx
La persona solicitante fue registrada en un programa de posgrado distinto.	<p>La coordinación del programa deberá hacer llegar al correo de asignacionbn@conahcyt.mx, la autorización de la persona aspirante en la cual menciona que está en común acuerdo para la devolución de la solicitud.</p> <p>La Dirección de Becas cancelará la solicitud de dicho(a) estudiante, por lo que le llegará un correo notificando esta acción.</p> <p>La coordinación de posgrado deberá ingresar a la plataforma del SNP y modificar la información del o la estudiante en los campos necesarios que ya aparecerán habilitados y con el Estatus de solicitud de beca como “CREADO”.</p>





<p>La solicitud se encuentra en estatus "Pre-registro" y es imposible modificar la información.</p>	<p>La persona solicitante deberá contactar a la coordinación de posgrado para concluir el registro en el SNP y de manera automática se habiliten los campos para el registro de la solicitud.</p>
---	---

VI. DUDAS O ACLARACIONES

Si requiere soporte técnico favor de escribir al área de Centro de Atención Técnica al correo de cca@conahcyt.mx con captura de pantalla del problema que se le esté presentando, así como integrar su número de CVU.

Centro de Contacto de Atención

<https://conahcyt.mx/centro-de-contacto-de-atencion/>

Para cualquier duda respecto al contenido de la guía, favor de escribir al correo de: asignacionbn@conahcyt.mx.

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa

