

SISTEMA DE BECAS

GUÍA DE CAPTURA DE SOLICITUD Y FORMALIZACION

APOYOS COMPLEMENTARIOS PARA PERSONAS ESTUDIANTES DE POSGRADO DE NACIONALIDAD MEXICANA, INDÍGENAS O CON DISCAPACIDAD 2024

DIRECCIÓN DE BECAS Y POSGRADO

CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES, CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS
Coordinación de Programas para la Formación y consolidación de la Comunidad



GOBIERNO DE
MÉXICO



CONAHCYT
CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES
CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS

ÍNDICE

1. Inicio	3
2. Postulación de Apoyos Complementarios.....	5
3. Firma de la Solicitud de Apoyos Complementarios.....	11
4. Firma de Convenio de Asignación de la Beca (Formalización).....	12
5. Proceso de Pago del Apoyo Complementario	14
6. Dudas o aclaraciones.....	14

1. Inicio

Acceso a la aplicación de Becas ingresar a la URL: <https://www.conahcyt.gob.mx/>
Ubicar la sección "Servicios en Línea" (1) y dar clic.



Ubicar la sección "**SISTEMA DE BECAS / Becas Nacionales y en el Extranjero**" y en "**Ingreso al Sistema MIIC**" dar clic en el botón "**Acceso al Sistema**".



Ingresar “**Usuario y Contraseña**”, confirmar el **reCaptcha** y dar clic sobre el botón **Entrar**.

The screenshot shows the login interface for the 'Sistema de becas' on the CONACYT website. At the top, there is a dark green header with 'CONACYT' and a breadcrumb trail: 'Inicio > Acceso a las aplicaciones CONACYT'. Below this is the CONAHCYT logo and the text 'CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS'. The main heading is 'Sistema de becas'. A light blue box contains a privacy notice: 'Tus datos personales están protegidos. Consulta nuestras Políticas de Privacidad y manejo de datos personales. ¡Aquí!'. The login form has two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. Below these is a reCAPTCHA widget with the text 'No soy un robot' and 'reCAPTCHA Privacidad - Condiciones'. There are links for 'Regístrate aquí' and '¿Olvidaste tu contraseña?'. A red box highlights the 'Entrar' button.

El Sistema muestra la siguiente pantalla, donde se indica el rol de participación: “**Solicitante**”, dar clic sobre el botón “**Continuar**”.

The screenshot shows the 'Rol de participación' selection screen. At the top, there is a dark green header with 'CONACYT' and 'Inicio'. A breadcrumb trail reads 'Inicio > Rol de participación'. In the top right corner, there is a 'Salir' link. Below the breadcrumb, there are two boxes: 'No. CVU:' and 'Tu sesión cerrará en 29 mins, 19 segs'. The main heading is 'Rol de participación'. Below this, there is a label 'Selecciona rol de participación:' followed by a dropdown menu with 'Solicitante' selected. A red box highlights the 'Continuar' button.

2. Postulación de Apoyos Complementarios

En la pantalla de bienvenida, seleccionar del Menú: **“Solicitud”**:



Para continuar con el proceso del registro de la solicitud selecciona en el menú **“Convocatorias – postulación”**.



El sistema despliega la pantalla **“Convocatorias”** donde se muestra la información de la convocatoria a la cual se desea participar. Seleccionar **“Participar”**. **CONVOCATORIA 2024 BECAS Y APOYOS COMPLEMENTARIOS PARA LA INCLUSIÓN**

Importante: Sistema de Recepción de Becas dependiendo sea su postulación.

1. APOYOS COMPLEMENTARIOS PARA PERSONAS ESTUDIANTES DE POSGRADO DE NACIONALIDAD MEXICANA, CON DISCAPACIDAD el nombre de la Convocatoria a elegir será “**(Apoyos Complementarios 2024-1)**”.

Clave convocatoria ▾	Nombre convocatoria ▾
2024-000020-01NAGE	
2024-000020-01NACE	Apoyos Complementarios 2024-1

2. APOYOS COMPLEMENTARIOS PARA PERSONAS ESTUDIANTES DE POSGRADO DE NACIONALIDAD MEXICANA, INDÍGENAS el nombre de la Convocatoria a elegir será “**(Apoyos Complementarios 2024-2)**”.

Clave convocatoria ▾	Nombre convocatoria ▾
2024-000020-01NAGE	
2024-000020-01NACE	Apoyos Complementarios 2024-2

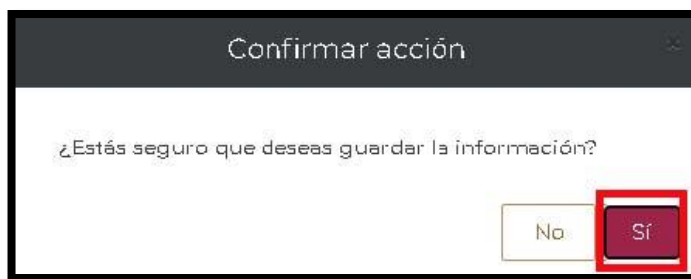
El sistema despliega la siguiente pantalla: “**Institución y programa**”, con los siguientes campos:

The screenshot shows the 'Institución y programa' form in the CONACYT system. The page title is 'Apoyos complementarios' and the sub-title is 'Institución y programa'. The breadcrumb navigation is 'Inicio > Convocatorias > Institución y programa'. The user's role is 'Solicitante' and the session will close in 28 minutes and 58 seconds. The form contains the following fields:

- Apoyo complementario*: [dropdown menu]
- Pais*: [text input field]
- Institución*: [text input field]
- Programa*: [text input field]
- Área*: [dropdown menu with 'Selecciona una opción']
- Campo*: [dropdown menu with 'Selecciona una opción']
- Disciplina*: [dropdown menu with 'Selecciona una opción']
- Subdisciplina*: [dropdown menu with '-- Selecciona una opción --']
- Mi solicitud está relacionada con el área prioritaria*: [dropdown menu with '-- Selecciona una opción --']

At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. A note indicates that fields with an asterisk are mandatory.

Proporcionar la información requerida y seleccionar la opción: **“Guardar”**.



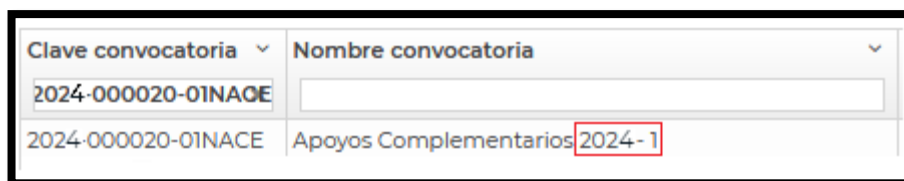
El sistema despliega la siguiente pantalla y dar clic en **“Sí”** y posteriormente en **“Aceptar”**.



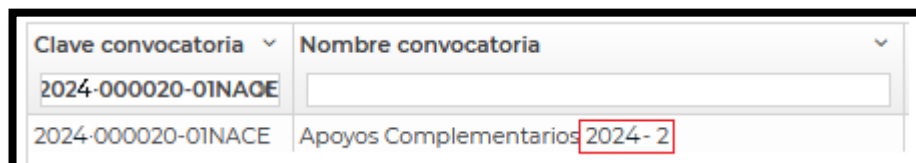
Para continuar con el proceso del registro de la solicitud deberá seleccionar en el menú: **“Solicitud” - “Mis solicitudes”**:

Importante: Sistema de Recepción de Becas dependiendo sea su postulación.

1. APOYOS COMPLEMENTARIOS PARA PERSONAS ESTUDIANTES DE POSGRADO DE NACIONALIDAD MEXICANA, CON DISCAPACIDAD el nombre de la Convocatoria a elegir será **“(Apoyos Complementarios 2024-1)”**.



2. APOYOS COMPLEMENTARIOS PARA PERSONAS ESTUDIANTES DE POSGRADO DE NACIONALIDAD MEXICANA, INDÍGENAS el nombre de la Convocatoria a elegir será **“(Apoyos Complementarios 2024-2)”**.



El sistema presenta la pantalla **“Mis solicitudes”**, donde se muestra la información de las solicitudes en las cuales ha participado. Seleccionar **“Ver Solicitud”**

El sistema muestra el detalle de la solicitud en modo “lectura”, en el cual se podrán visualizar y/o registrar las secciones que deberá llenar para él envío de la solicitud. Ingresar a las secciones con la opción “consultar”.

Otorgamiento de becas de posgrados nacionales

Detalle de la solicitud

Nombre(s): Primer apellido: Segundo apellido:

Nacionalidad: CVU: Estado conyugal:

Convocatoria: Estatus de la solicitud:

Programa: Grado:

Secciones	Estatus	Acciones
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Incompleta	
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Incompleta	

Ingresar a cada una de las secciones de la solicitud y completar la información requerida.

- **Periodos de la solicitud**

Seleccionar: Editar. Ingresar al menú “acciones”, dar clic sobre el icono de folder. El sistema despliega la pantalla, con la siguiente información

Apoyos complementarios

Formato de solicitud de apoyos complementarios

CVU:

1. Nombre completo de la becaria:

2. Nivel:

3. Nombre del programa de posgrado que cursa:

4. Institución educativa en la que esta realizando sus estudios de posgrado:

5. Fecha de inicio de beca: 6. Fecha fin de beca:

7. Tipo de discapacidad

8. Teléfonos y correo electrónico de contacto
Teléfono Celular: Correo electrónico:

9. Lugar en donde realiza el posgrado
México: Estado: Ciudad: Municipio o delegación:
Extranjero: Ciudad: País:

10. Ha recibido Apoyos complementarios anteriormente:
 SI NO

13. Validé mi cuenta bancaria donde recibo mi beca CONACYT para poder recibir los apoyos solicitados :
 SI NO

14. Seleccione el/los tipo(s) de apoyo(s) a solicitar :

- 1 Para adquisición de equipo de cómputo
- 2 Para adquisición de tecnología de apoyo
- 3 Para gastos de operación de proyecto de investigación
- 4 Para trámites de titulación

15. Escriba justificación del apoyo solicitado:

Caracteres restantes: 0

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada en este formato es verdadera y estoy de acuerdo en que se compruebe la veracidad de la misma.

* Campos obligatorios

Proporcionar la información requerida y seleccionar la opción: **“Guardar”** y posteriormente en **“Si”** para confirmar la acción.

- **Documentos requeridos**

Seleccionar: Editar. Ingresar al menú “acciones”, dar clic sobre el icono de folder para realizar la acción de carga. Los documentos se requieren en formato .PDF la restricción es de 2MB de peso por cada uno.

CONACYT Inicio Solicitud - Formalización - Monitoreo - Conclusión -

Documentos requeridos

Nota.

Estimada becaria si usted ha solicitado apoyos previos, favor de anexar formato PDF de la Constancia de Conclusión Técnica y Financiera (para convocatorias 2016 y 2017) o bien de su Carta de Reconocimiento (para convocatorias 2018 y 2020). En el caso de convocatorias anteriores a 2016 adjuntar en un archivo PDF el o los documentos comprobatorios de acuerdo a lo especificado en la convocatoria y el o los apoyos pertinentes. Para mayor información al respecto, favor de escribir al siguiente correo: jraya@conacyt.mx Se anexará el documento correspondiente en PDF.

Orden	Documento	Requerido	Estatus	Número de identificación	
1	Constancia y Pertenencia a Comunidad Indígena	Si			 <small>Deberá adjuntar Constancia de Pertenencia a Comunidad Indígena.</small>
4	Comprobación apoyo anterior	Si			

Consideraciones

- Sólo se permite anexar archivos de tipo PDF no mayor a 2MB



CONACYT Inicio Solicitud - Formalización - Monitoreo - Conclusión -

Nombre(s): Primer apellido: Segundo apellido:

Nacionalidad: CVU: Estado conyugal:

Convocatoria: Estatus de la solicitud:

Programa: Grado:

Secciones	Estatus	Acciones
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Completa	
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Incompleta	 Editar

El sistema permitirá subir cada uno de los archivos requeridos.

3. Firma de la Solicitud de Apoyos Complementarios

Para habilitar la opción: **“Firmar solicitud”** (Aplicativo de Firma Electrónica), se deberá completar la información requerida por cada una de las secciones que tengan el estatus: **“Incompleta”**.

Una vez que las secciones se encuentren completas, el sistema habilita la opción de **“Finalizar solicitud”**, seleccionar botón: **Finalizar solicitud**.

The screenshot shows the 'Detalle de la solicitud' page. It includes the following fields and sections:

- Nombre (first, second, last name)
- Nacionalidad: Mexicana
- CVU
- Estatus original: Soltero(a)
- Comunicación: Apoyos Complementarios 2021-1
- Estatus de la solicitud: Borrador
- Programa
- Grado: Doctorado
- Resumen de CVU table:

	Resumen de CVU	
Resúmenes	Finalizar	Cancelar
RESUMEN DE LA SOLICITUD	Completa	
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	

Buttons at the bottom: , (highlighted), .

Al presionar la opción **“Finalizar solicitud”**, el sistema muestra el siguiente mensaje de confirmación.

Confirmar acción

¿Estás seguro que deseas actualizar el estatus de la solicitud? Al aceptar, ya no podrás modificar la información que has registrado.

(highlighted)

Seleccionar la opción **“Sí”**, el sistema realizará el cambio de estatus y muestra mensaje de éxito en pantalla.

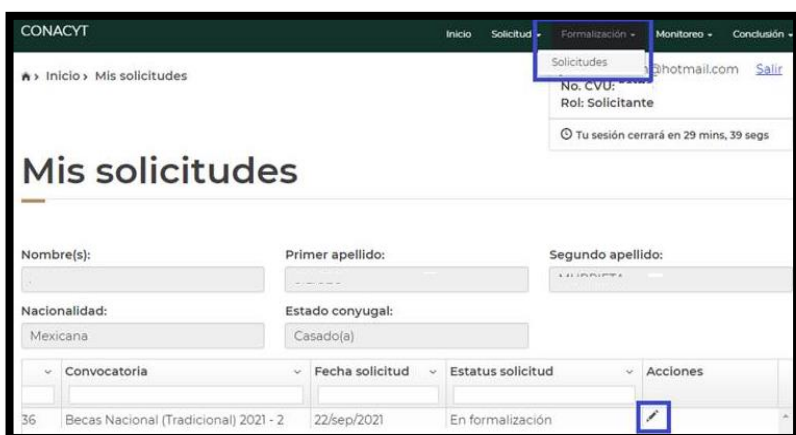
Mensaje

Has capturado tu solicitud con éxito, para finalizar el envío debes firmarla.

Al concluir con el proceso del registro de la solicitud se proceder a firmar haciendo uso del aplicativo **“Firma electrónica”** para lo cual deberá seleccionar la opción “Firmar solicitud” del panel de detalles de la solicitud y de esta manera concluye con su proceso de postulación.

4. Firma de Convenio de Asignación de la Beca (Formalización)

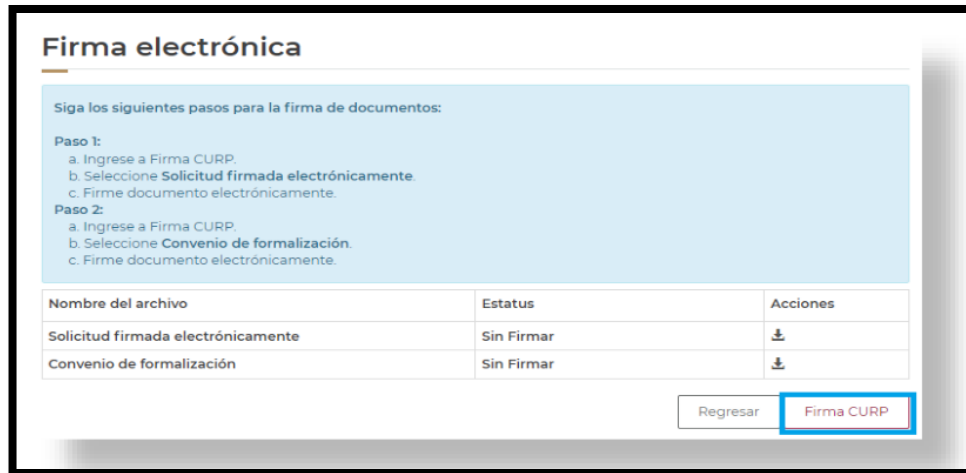
En caso de que su solicitud de beca sea autorizada debe firmar la solicitud y el convenio. Ingresar al sistema mediante el menú **Formalización, Solicitudes** y en la solicitud con estatus de **Asignada para formalización** o **En formalización** seleccionar **Asignar** con el ícono de lápiz ubicado a la derecha, en la columna **Acciones**.



En la siguiente pantalla, en la parte inferior de la hoja seleccionar la opción **Firmar convenio**, dando clic en el ícono de lápiz ubicado a la derecha.



Debe descargar los documentos dando clic en el botón ubicado a la derecha y a continuación damos clic en el botón **Firma CURP**.

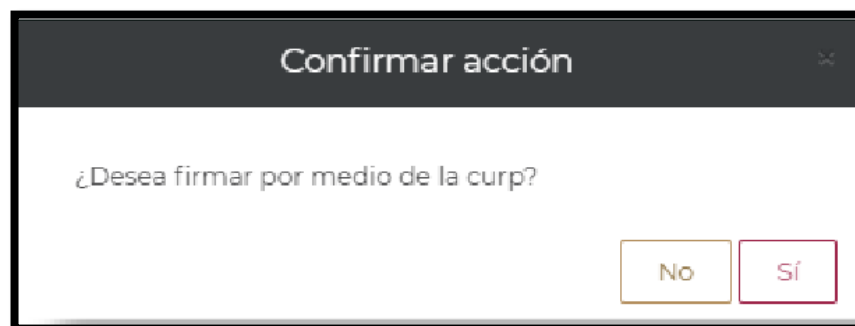


El sistema mostrará la siguiente pantalla, en donde se debe seleccionar el documento a firmar, en este caso la **firma de solicitud** y presionar el botón **Continuar**.

A continuación, el sistema mostrará la siguiente pantalla, en donde se debe presionar el icono **firmar documento con CURP** del apartado acciones.



Aparecerá el siguiente mensaje **¿Desea firmar por medio de la CURP?**, en el cual debe presionar el botón **Si**.



Aparecerá el siguiente mensaje **“la operación se completó con éxito”**, en el cual debe presionar el

botón **Aceptar**.



Nota: Realizar el procedimiento anterior para la firma del convenio.

Una vez realizado el procedimiento anterior, Conahcyt realizará el proceso para el registro de la cuenta bancaria.

5. Proceso de Pago del Apoyo Complementario

Una vez registrada la información de su cuenta bancaria con estatus **“Cuenta aceptada”**, el Conahcyt formalizará la beca y con ello concluirá el proceso. Dentro de los 20 días hábiles posteriores a la formalización se realizará el primer depósito de la beca con la retroactividad correspondiente.

6. Dudas o aclaraciones

Si requiere soporte técnico favor de comunicarse al Centro de Soporte Técnico <https://Conahcyt.mx/soporte-tecnico/> o escribir al correo electrónico de cca@conahcyt.mx con captura de pantalla del problema que se le esté presentando, así como integrar su número de CVU.

Para cualquier duda respecto al contenido de la Convocatoria APOYOS COMPLEMENTARIOS PARA PERSONAS ESTUDIANTES DE POSGRADO DE NACIONALIDAD MEXICANA, INDÍGENAS O CON DISCAPACIDAD 2024, favor de consultar a:

- Becas Inclusión, becasinclusion@conahcyt.mx
- Lic. María de los Angeles Martínez Pérez, Técnico, maria.martinez@conahcyt.mx

Horario de oficina: 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes. O en las oficinas de las Direcciones Regionales del Conahcyt.

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa