

MANUAL DE USUARIO

BECAS PARA MADRES MEXICANAS JEFAS DE FAMILIA, ESTUDIANTES DE LICENCIATURA CONAHCYT 2024

Registro de Aspirantes

Rol: Representante Institucional

DIRECCIÓN DE BECAS Y POSGRADO

CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES, CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS
Coordinación de Programas para la Formación y consolidación de la Comunidad



GOBIERNO DE
MÉXICO



CONAHCYT
CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES
CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS

ÍNDICE

1. Inicio.....	3
2. Iniciar Sesión.....	4
3. Pantalla principal del sistema	5
4. Registro de Aspirante.....	5
4.1. Programa	7
4.2. Promedios	7
4.3. Periodo de estudios.....	7
4.4. Periodo de becas	7
4.5. Envío de programa para proceder al registro de Solicitud por parte del Aspirante.....	9
5. Dudas o aclaraciones.....	9

1. Inicio

Para el registro Aspirantes para la Convocatoria BECAS PARA MADRES MEXICANAS JEFAS DE FAMILIA, ESTUDIANTES DE LICENCIATURA CONAHCYT, es necesario ingresar la dirección <https://snp.conacyt.mx/>, dentro de esta pantalla inicie sesión para posteriormente, continuar con el registro de aspirantes vinculados a programas que previamente fue solicitado su registro.

Para iniciar con el proceso de registro de aspirantes es necesario ingresar al sistema, realice lo siguiente:

- 1.- Dar clic en la opción **Cuenta**, al realizar esto el sistema le desplegará un menú de opciones
- 2.- Dar clic en la opción **Iniciar sesión**
- 3.- O de manera directa, dando clic en el botón central de la pantalla **Iniciar sesión**

Al dar clic en el botón **Iniciar sesión** el sistema lo redirecciona a la pantalla de inicio, en esta puede ingresar su usuario y contraseña validos del [sistema de CVU](#).

Nota 1: en caso de que no cuente con usuario en CVU, puede registrarse en el siguiente link

(<https://miic.conacyt.mx/generador-view-angular/index.html?application=CVU#/login>).

Nota 2: Sólo tienen acceso a esta plataforma los representantes institucionales con privilegios

Comentarios adicionales:

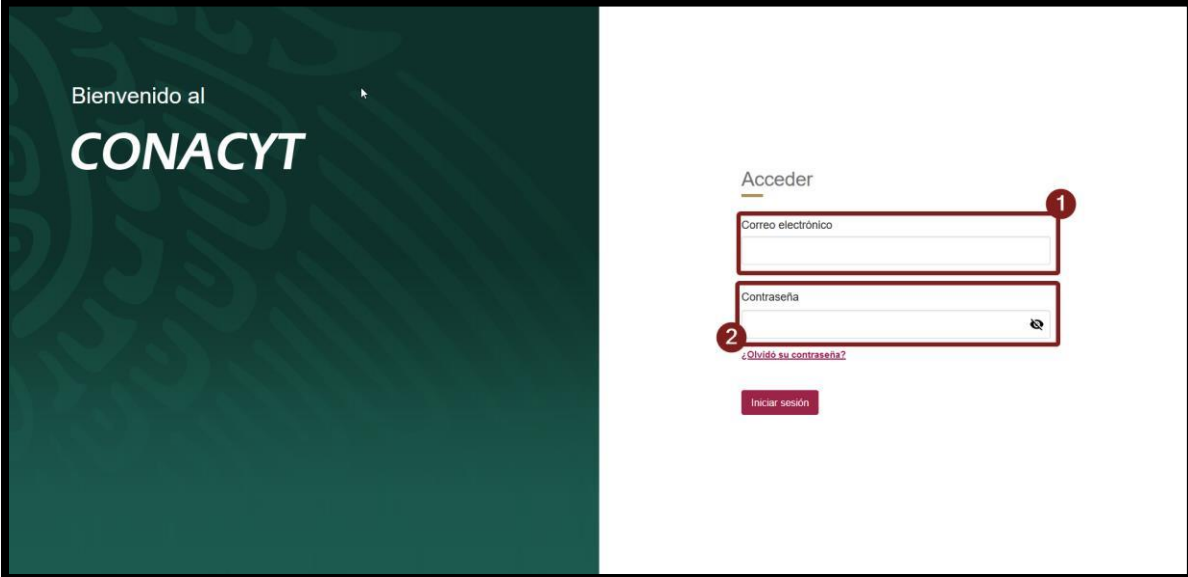
Para evitar que exista un incorrecto funcionamiento del sistema, considerar lo siguiente:

- **Uso de navegador:** Es necesario hacer uso de los siguientes navegadores en su versión más reciente: o Google Chrome
o Mozilla Firefox
- **Datos de navegación:** Es recomendable que antes de iniciar borre información de cookies, caché y otros datos que puedan interferir con el sistema, como: archivos, imágenes y contraseñas.

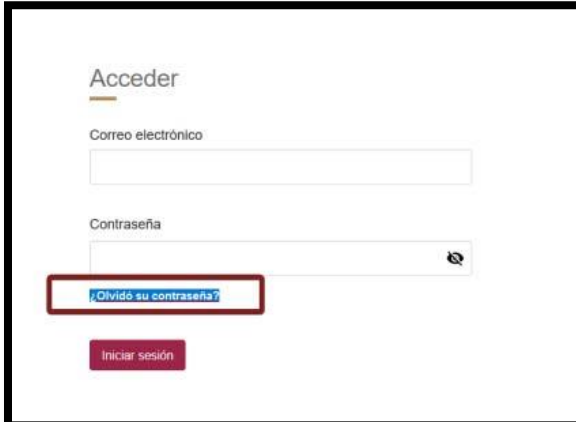
2. Iniciar Sesión

Una vez dentro de la pantalla de **Iniciar sesión** es necesario ingrese usuario y contraseña, mismo con el que ingresa al sistema CVU de CONACYT:

1. Capturar el correo electrónico (usuario) y contraseña
2. Dar clic en el botón **Iniciar sesión**



Nota: Recuerde el sistema realiza la validación de la información proporcionada, por lo que es necesario cuente con sus credenciales actualizadas y correctas de [CVU](#), en el caso que no recuerde su contraseña puede dar clic en la opción **¿Olvidó su contraseña?**



3. Pantalla principal del sistema




Una vez que ha ingresado al sistema, este le presenta la pantalla principal; en la parte superior izquierda puede ver su información personal (nombre), corrobore que esta es correcta para poder continuar con el proceso de alta de programas y aspirantes.



4. Registro de Aspirante

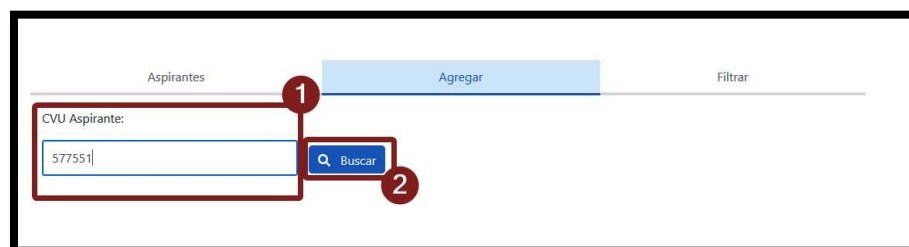
Para el registro de un Aspirante, es necesario que tenga cuando menos registrado un programa y que esté, se encuentre en estatus de **APROBADO**; para llevar a cabo el registro de los Aspirantes, es necesario realizar lo siguiente:

1.- Dar clic en la opción **Registrar Aspirantes** de un programa APROBADO.

Nombre de programa	Área	Duración	Periodo	# Periodos	# Aspirantes	Estado	Acciones
Ingeniería Industrial	Ingeniería y tecnología	54	SEMESTRAL	9	0	APROBADO	
Ingeniería Eléctrica	Ingeniería y tecnología	54	SEMESTRAL	9	0	APROBADO	
Ingeniería Mecatrónica	Ingeniería y tecnología	54	SEMESTRAL	9	0	APROBADO	

El sistema le despliega una ventana adicional (modal) para el registro de estos, con las siguientes secciones:

1. Listado de los Aspirantes que haya registrado previamente
2. Opción de **Agregar aspirante** al programa



Para el alta de un nuevo Aspirante es necesario que, dé clic en la opción **AGREGAR**, el sistema le despliega una serie de campos los cuales se requiere sean capturados:

The screenshot shows a web interface for searching aspirants. At the top, there are three tabs: 'Aspirantes', 'Agregar', and 'Filtrar'. Below the tabs, there is a label 'CVU Aspirante:' followed by a text input field and a blue button labeled 'Buscar' with a magnifying glass icon. At the bottom of the page, there are three links: '©2022 Conacyt Derechos Reservados', 'Aviso de privacidad', and 'Términos y condiciones'.

En esta pantalla el sistema le solicita el Numero de CVU del Aspirante, por lo que es necesario cuente con esta información, realice lo siguiente:

- 1.- Ingresar en el campo de CVU el número correspondiente al Aspirante
- 2.- Dar clic en el botón Buscar

Nota: Es necesario que el Aspirante tenga un registro actualizado su información en el sistema de CVU; asimismo, que cuente con el dato del domicilio del Aspirante, por lo que, si el sistema detecta que no se tiene, no se le permitirá continuar con el registro:

The screenshot shows the same web interface as above, but with an error message displayed in a grey box. The message reads: 'El CVU solicitado no tiene dirección registrada, no será posible registrarlo'. Below the error message, there is a section titled 'Registro de aspirantes'.

Será importante que notifique al Aspirante que esta información es requerida y que, hasta que estén completas las secciones solicitadas, será posible que usted pueda completar el registro.

El sistema obtiene la información del Aspirante (sistema de CVU) y la presenta; también muestra una serie de campos, los cuales se requiere sean capturados.

Es necesario ingresar la información solicitada, considere lo siguiente:

4.1. Programa

Dentro de esta sección se presenta la información del programa (Nombre de programa y Entidad Federativa) esta información es de solo lectura.

4.2. Promedios

Dentro de esta sección se presentan los campos de **Promedio general** y **Promedio de último grado**, los cuales uno u otro es necesario sea capturado (pero no ambos); esta información corresponde al Aspirante, considere lo siguiente:

1.- Los campos deben considerar un rango que va de 0 y hasta un máximo de 10, por lo que en el caso que el Aspirante tenga una notación 100 como calificación esta debe ingresarse como 10, para los casos donde el Aspirante tenga un promedio de 95 esta debe ser ingresada como 9.5 y así sucesivamente.

2.- Al menos uno de los dos campos **Promedio general** o **Promedio de último grado** es requerido para que se le permita el alta del Aspirante, es decir si cuenta con la información de uno sólo de los campos, con éste es suficiente.

4.3. Periodo de estudios

En esta sección se presentan los campos de Fecha de inicio y Fecha de término, de las cuales se precisa lo siguiente:

- **Fecha de inicio:** Para este campo es necesario ingresar la fecha en que el Aspirante inició sus estudios en la Institución (puede desplegar el componente de calendario para la selección de esta fecha).
- **Fecha de término:** Para este campo es necesario ingrese la fecha en que se tiene previsto que el Aspirante dé por terminado el programa académico que actualmente está cursando (puede desplegar el componente de calendario para la selección de esta fecha).

4.4. Periodo de becas

En esta sección se presentan los campos de Fecha de inicio y Fecha de término de la beca, de las cuales se precisa lo siguiente:

- **Fecha de inicio:** Para este campo es necesario ingresar la fecha de inicio de la beca, misma que debe empatar con las fechas de inicio especificadas en la Convocatoria (puede desplegar el componente de calendario para la selección de esta fecha).
- **Fecha de término:** Para este campo es necesario ingrese la fecha en que se tiene previsto que el Aspirante dé por terminada la beca, de igual forma esta no podrá excederse de la fecha de término prevista para el Periodo lectivo de estudios (puede desplegar el componente de calendario para la selección de esta fecha).
- **Duración:** el Sistema calcula la duración de la beca (meses), correspondiente al periodo especificado de la beca (Fecha de término – (menos) Fecha de inicio), mismo que debe corroborar que no exceda de la duración especificada del programa).

NOTA: Recuerde que debe de ingresar la información del Aspirante de acuerdo con lo que actualmente tiene registrado en su Institución y en concordancia con lo especificado en la convocatoria, cualquier información que no cumpla podría ser motivo de cancelación o rechazo de la solicitud.

Al completar el registro de la información del Aspirante, el sistema habilita el **botón de Agregar**, si da clic en esta acción, el sistema enlista este registro como parte del listado de Aspirantes.

CVU Aspirante: 13146
 Nombre: SANDOVAL SALINAS SANDOVAL
 Nacionalidad: Mexicana
 Domicilio: Valentín Gómez Fañas 57 int. 3, Del Carmen, C.P. 04100, Centro histórico de la Alcaldía de Coyoacán en la ciudad de México, COYOACÁN, COYOACÁN, CIUDAD DE MÉXICO, México

Programa: Ingeniería Industrial
 Entidad federativa de la institución: YUCATÁN

Promedio general: 9.5
 Promedio último grado: 9.6

Deberá ingresar uno de los dos promedios para poder agregar al aspirante

Periodo de estudios
 Fecha de inicio: 01 / 02 / 2021
 Fecha de término: 22 / 08 / 2025

Periodo de beca
 Fecha de inicio: 01 / 02 / 2022
 Fecha de término: 22 / 08 / 2025

Duración beca: 42
 La duración no puede excederse en 48 meses

El aspirante cumple con los requisitos necesarios para ser becario de CONACYT

Agregar

Al dar clic en el botón **Guardar** el sistema valida la información ingresada, almacena en la base de datos del CONACYT dicho registro, además de presentarlo en el listado de Aspirantes como un registro nuevo; podrá continuar agregando a los n Aspirantes contemplados para el Programa o si considera que el Programa ya se encuentra completo en relación con el número de Aspirantes puede proceder a su envío.

4.5. Envío de programa para proceder al registro de Solicitud por parte del Aspirante

Para que un Aspirante continúe con el proceso de su solicitud en la **Convocatoria Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia para fortalecer su desarrollo profesional** es necesario, una vez que se tiene el Listado completo de Aspirantes asociados a un programa, es necesario sea enviado al CONACYT para que sean registrados y que se les permita acceder al sistema para que puedan revisar la información con la que se les registro y complementen la información adicional solicitada en la Convocatoria (documentos y dependientes económicos), para ello es necesario realizar lo siguiente:

1.- Ir al Apartado de Programas

2.- Al completarse el registro de la lista de Aspirantes de un programa (**APROBADO**), el sistema presenta la acción de **Envío**, en la cual debe dar clic



Programas		Agregar		Filtrar			
Nombre de programa	Área	Duración	Periodo	# Periodos	# Aspirantes	Estado	Acciones
Ingeniería Industrial	Ingeniería y tecnología	54	SEMESTRAL	9	1	APROBADO	
Ingeniería Eléctrica	Ingeniería y tecnología	54	SEMESTRAL	9	0	APROBADO	
Ingeniería Mecatrónica	Ingeniería y tecnología	54	SEMESTRAL	9	0	APROBADO	

Al dar clic en esta acción, el sistema le muestra un mensaje de confirmación, mismo que le informa que una vez que se envíe el listado de los aspirantes asociados al programa, así como la información de los Aspirantes, ya no podrá ser modificada; el confirmar esta acción le permitirá a los Aspirantes del listado poder ingresar al sistema para la revisión de la información capturada y el registro de información complementaria.

5. Dudas o aclaraciones

Si requiere soporte técnico favor de comunicarse al Centro de Soporte Técnico <https://Conahcyt.mx/soporte-tecnico/> o escribir al correo electrónico de cca@conahcyt.mx con captura de pantalla del problema que se le esté presentando, así como integrar su número de CVU.

Para cualquier duda respecto al contenido de la Convocatoria Apoyos para Madres Jefas de Familia Estudiantes de Licenciatura en CONAHCYT, favor de consultar a:

- Becas Inclusión, becasinclusion@conahcyt.mx
- Lic. María de los Angeles Martínez Pérez, Técnico, maria.martinez@conahcyt.mx

Horario de oficina: 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes. O en las oficinas de las Direcciones Regionales del Conahcyt.

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa