



## Guía para el proceso de la Formalización de Apoyos Complementarios de Movilidad para Especialidades Médicas Nacionales 2025

### Sistema Ápeiron.

#### DIRECCIÓN DE BECAS Y POSGRADO

---

**CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E  
INNOVACIÓN  
Dirección General de Becas y Apoyos a la Comunidad Científica y**





## INDICE:

<b>Inicio 1.- Consulta de estatus de la solicitud</b> .....	3
<b>2.-Proceso de Formalización</b> .....	6
<b>2.1.- Firma de la Solicitud y el Convenio</b> .....	9
<b>3.-Descarga de documentos</b> .....	13
<b>4. Dudas o Aclaraciones</b> .....	13



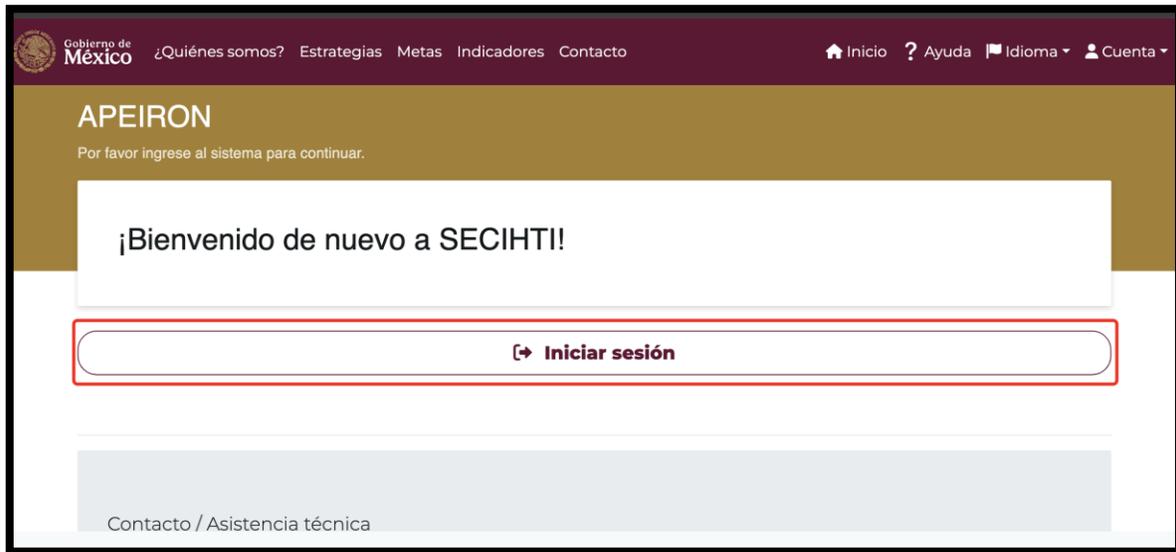


## Inicio 1.- Consulta de estatus de la solicitud

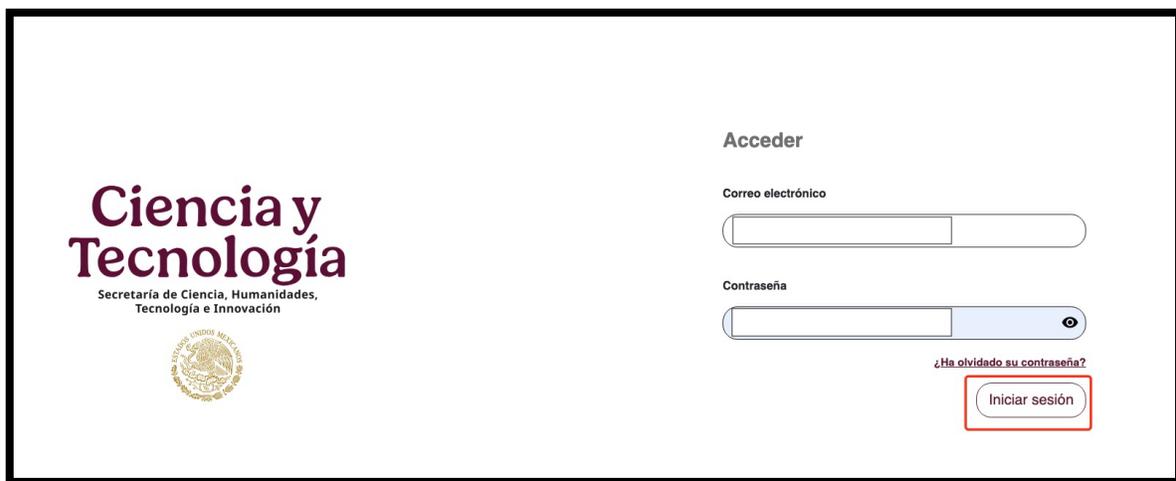
Recuerda que a este punto el estatus de la beca deberá, estar en el estado de **“Asignada”**. Puedes consultar el estatus desde tu solicitud en Apeiron realizando los siguientes pasos.

**Acceso al sistema Ápeiron:** <https://apeiron.conacyt.mx/>

Da clic en el botón **“iniciar sesión”**



Ingrese su **correo electrónico y contraseña.**

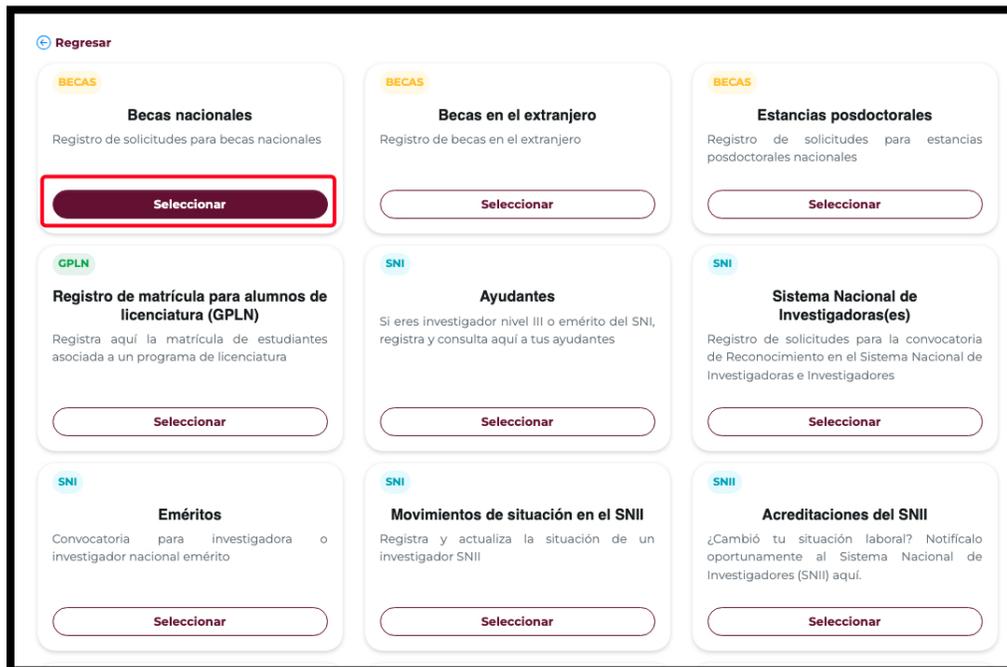




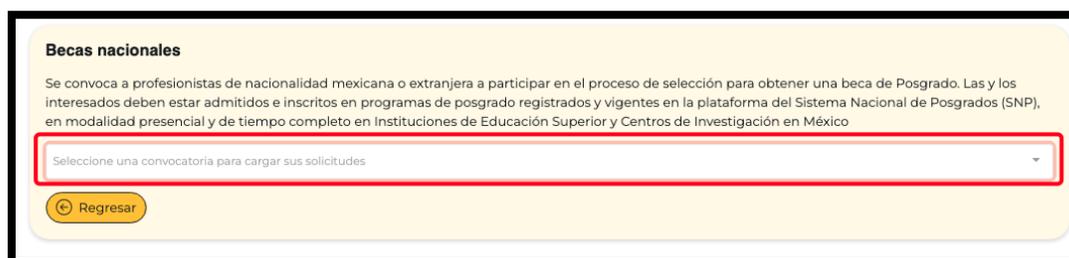
Una vez dentro del sistema seleccione la opción **“Mis Solicitudes”**.



Dirígete al apartado de Becas Nacionales y haz clic en el botón **“Seleccionar”**, como se muestra a continuación.



En el listado que se muestra, selecciona la convocatoria de la cual deseas consultar el estatus.





Al seleccionar la convocatoria, se mostrarán el nombre del solicitante, el CVU, la clave del programa y el estatus actual de la solicitud.

**Becas nacionales**

Se convoca a profesionistas de nacionalidad mexicana o extranjera a participar en el proceso de selección para obtener una beca de Posgrado. Las y los interesados deben estar admitidos e inscritos en programas de posgrado registrados y vigentes en la plataforma del Sistema Nacional de Posgrados (SNPI), en modalidad presencial y de tiempo completo en Instituciones de Educación Superior y Centros de Investigación en México

**Convocatoria Becas Nacionales para estudios de Posgrado 2025-2** becas tradicional ▾

[Regresar](#)

---

**GABRIELA** Asignada

Solicitante  
 XXX GABRIELA XXXXXXX XXXXXXX  
 CVU  
**1355232**  
 Clave programa

[Editar](#)

En caso de que la solicitud que deseas consultar corresponda a un Apoyo Complementario, selecciona la opción **“Apoyos Complementarios para Becas Nacionales”**

**BECAS**

**Becas nacionales**

Registro de solicitudes para becas nacionales

[Seleccionar](#)

**BECAS**

**Becas en el extranjero**

Registro de becas en el extranjero

[Seleccionar](#)

**BECAS**

**Estancias posdoctorales**

Registro de solicitudes para estancias posdoctorales nacionales

[Seleccionar](#)

**BECAS**

**Apoyos Complementarios para Becas Nacionales**

Registro de solicitudes de Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

[Seleccionar](#)

**GPLN**

**Registro de matrícula para alumnos de licenciatura (GPLN)**

Registra aquí la matrícula de estudiantes asociada a un programa de licenciatura

[Seleccionar](#)

**SNI**

**Ayudantes**

Si eres investigador nivel III o emérito del SNI, registra y consulta aquí a tus ayudantes

[Seleccionar](#)

**SNI**

**Sistema Nacional de Investigadoras(es)**

Registro de solicitudes para la convocatoria de Reconocimiento en el Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores

[Seleccionar](#)

**SNI**

**Eméritos**

Convocatoria para investigadora o investigador nacional emérito

[Seleccionar](#)

**SNI**

**Movimientos de situación en el SNII**

Registra y actualiza la situación de un investigador SNII

[Seleccionar](#)





En el listado que se muestra, selecciona el apoyo cuyo estatus deseas consultar.

### Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

Otorgar apoyos complementarios a becarios de posgrado en México, incluyendo becas para madres jefas de familia, personas indígenas o con discapacidad, y becas por maternidad o paternidad. Los apoyos complementarios también pueden incluir financiamiento adicional para gastos de manutención, materiales escolares y servicio médico

Seleccione una convocatoria para cargar sus solicitudes

**Apoyos Complementarios de Movilidad para Especialidades Médicas Nacionales 2025** ApoyosNacionales Movili De clic para seleccionar

Al seleccionar el apoyo, se mostrarán el nombre del solicitante, el CVU y el estatus actual de la solicitud.

### Apoyos Complementarios de Movilidad para Especialidades Médicas Nacionales 2025

**Asignada**

Solicitante  
**XXX ALBERTO XXXXXXX XXXXXXX**  
CVU

Editar

## 2.-Proceso de Formalización

Para iniciar la Formalización, es necesario acceder al sistema Ápeiron.

**Acceso al sistema Ápeiron:** <https://apeiron.conacyt.mx/>

Dar clic en el **botón Iniciar sesión.**

Gobierno de México [¿Quiénes somos?](#) [Estrategias](#) [Metas](#) [Indicadores](#) [Contacto](#) [Inicio](#) [Ayuda](#) [Idioma](#) [Cuenta](#)

## APEIRON

Por favor ingrese al sistema para continuar.

¡Bienvenido de nuevo a SECIHTI!

[➔ Iniciar sesión](#)

Contacto / Asistencia técnica





Ingrese su correo electrónico y contraseña, previamente registrados en el sistema Ápeiron.

Acceder

Correo electrónico

Contraseña

¿Ha olvidado su contraseña?

Iniciar sesión

Inicio ? Ayuda Convocatorias abiertas Evaluacion Menú Idioma Cuenta

Mis Solicitudes Mis revisiones Evaluación individual Evaluación plenaria Dictamen de pleno

Becas nacionales Becas al extranjero Exbecarios Sistema Nacional de Posgrados (SNP)

Gestión de Programas de Licenciatura Nacionales (GPLN) Evaluaciones Becas extranjeras

Una vez en la pantalla inicial de Ápeiron, deberá presionar el botón **"Becas Nacionales"** para continuar con el proceso.

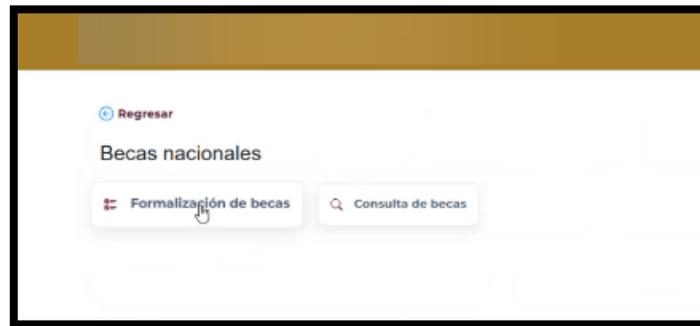
Mis Solicitudes Mis revisiones Evaluación individual Evaluación plenaria Dictamen de pleno

Becas nacionales Becas al extranjero Exbecarios Sistema Nacional de Posgrados (SNP)

Gestión de Programas de Licenciatura Nacionales (GPLN) Evaluaciones Becas extranjeras



Dentro de la sección "**Becas Nacionales**", encontrará un botón con la leyenda "**Formalización de becas**", el cual deberá seleccionar para continuar con el proceso.

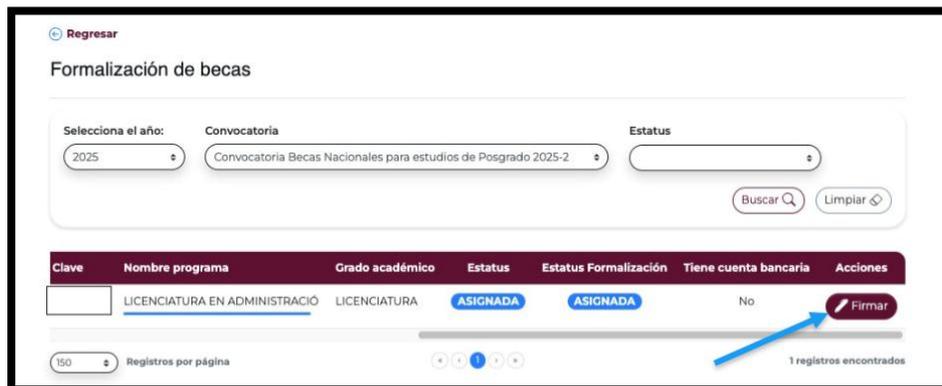


Una vez dentro de la sección "**Formalización de becas**", deberá seleccionar el **año**, el **nombre de la convocatoria** en la que participa y el **estatus "Asignada"** para continuar con el proceso.



Deberá oprimir el botón "**Buscar**". El sistema mostrará los datos de la beca asignada.

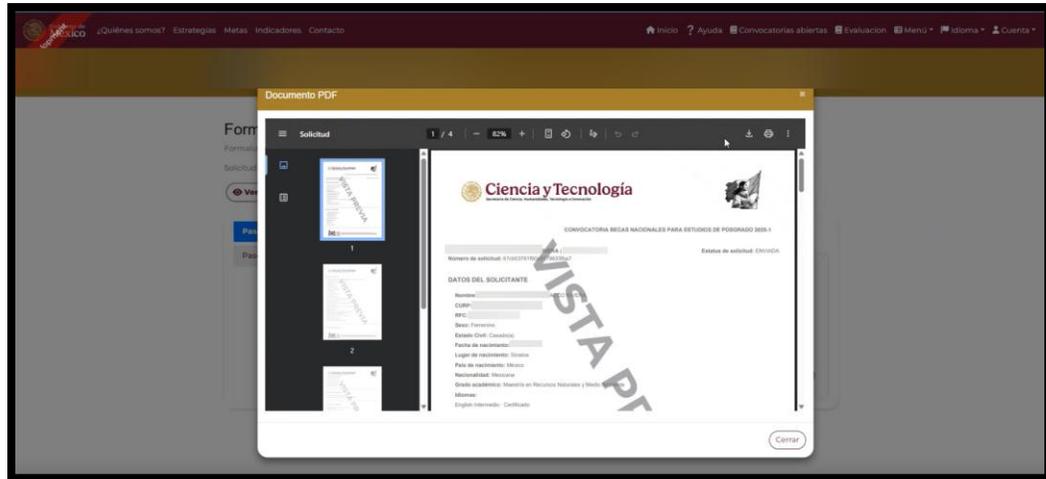
Una vez que esta información aparezca en pantalla, deberá presionar el botón "**Firmar**" para iniciar el proceso de firma electrónica de los documentos necesarios para la formalización.



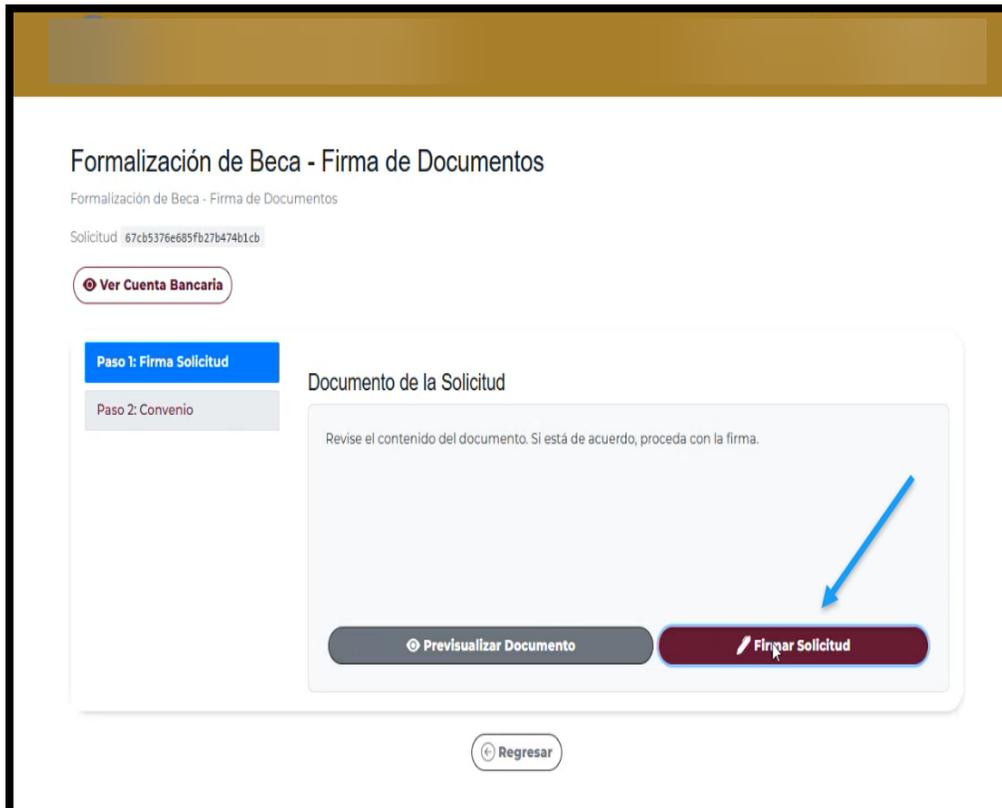


## 2.1.- Firma de la Solicitud y el Convenio

Deberá verificar que todos los datos de su solicitud estén correctamente plasmados en la Solicitud.



Una vez revisada la solicitud, deberá realizar la **firma electrónica** del documento, utilizando la **clave de usuario** generada durante el proceso de registro.





Firmar documento

Contraseña para firmar el documento

Cancelar Firmar

Una vez firmada electrónicamente la solicitud, el sistema le indicara al usuario que el documento ha sido firmado correctamente.

Inicio ? Ayuda Convocatorias abiertas Evaluar

¡Operación exitosa!  
El documento se ha firmado correctamente.

### Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud: 67c8537e685fb27547481cb

Ver Cuenta Bancaria

Paso 1: Firma Solicitud ✓

Paso 2: Convenio

Documento de la Solicitud

Documento Firmado.

Ver Documento

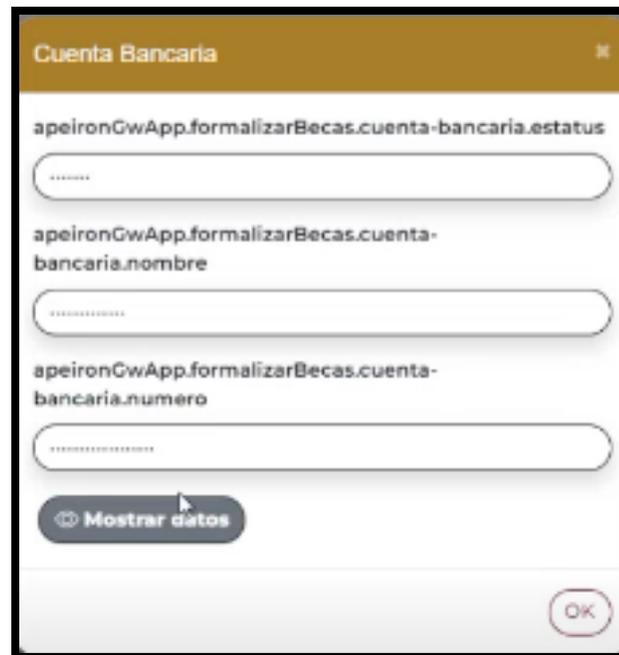
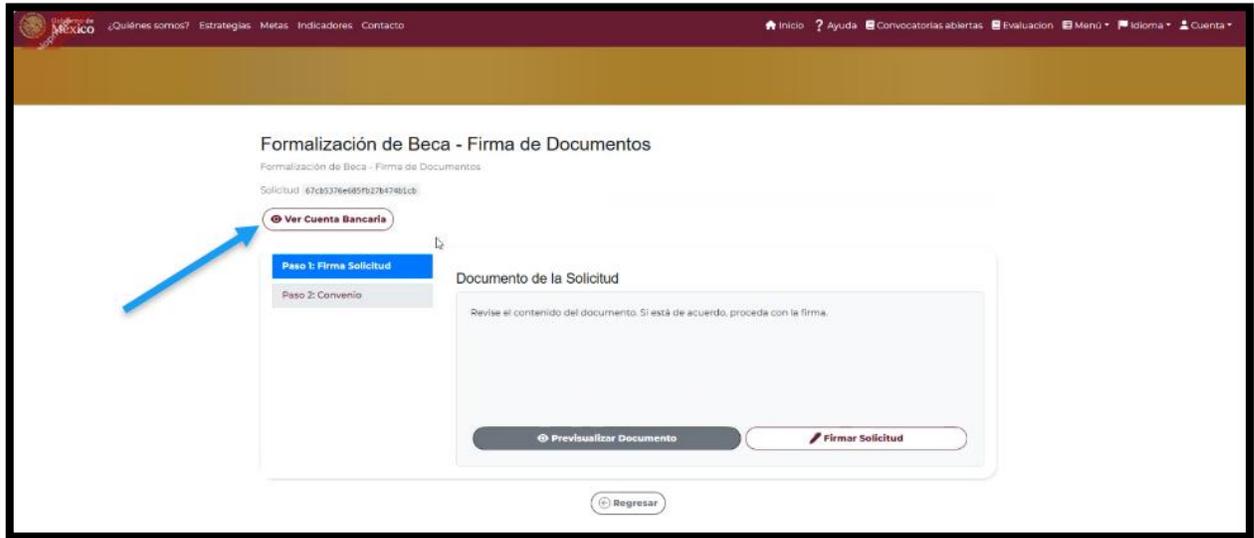
Regresar





## Validación de CLABE bancaria:

Una vez firmada la solicitud, el usuario deberá validar la **Clave Bancaria Estandarizada (CLABE)**, la cual fue previamente registrada durante el proceso de llenado de la solicitud de beca, esto con el fin de poder continuar con el proceso de firma de su convenio.

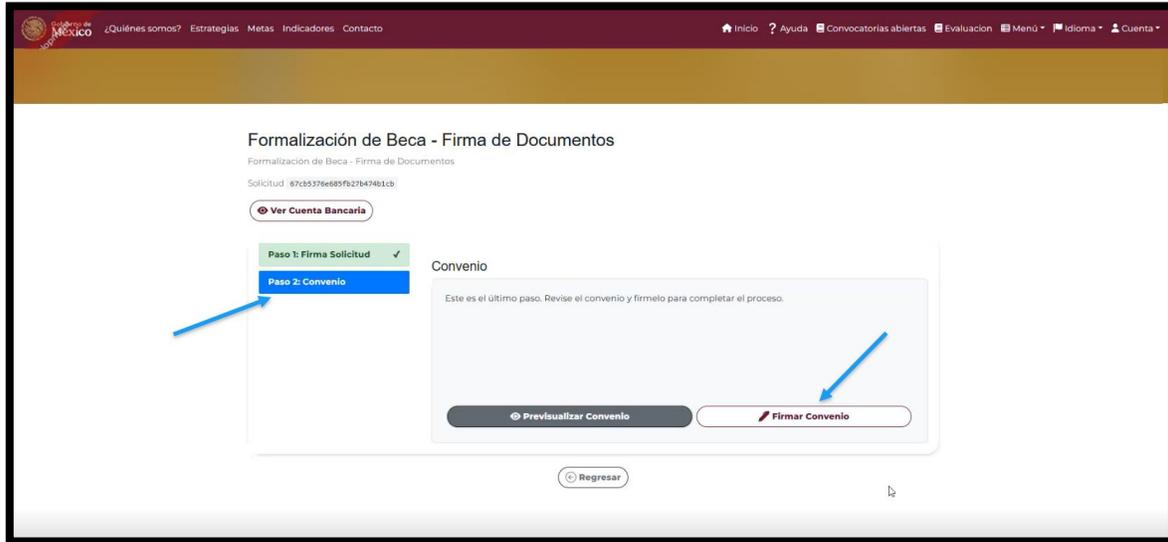


El aspirante a la beca debe tener registrada una cuenta bancaria en el sistema ÁPEIRON para poder continuar con la firma de la solicitud.

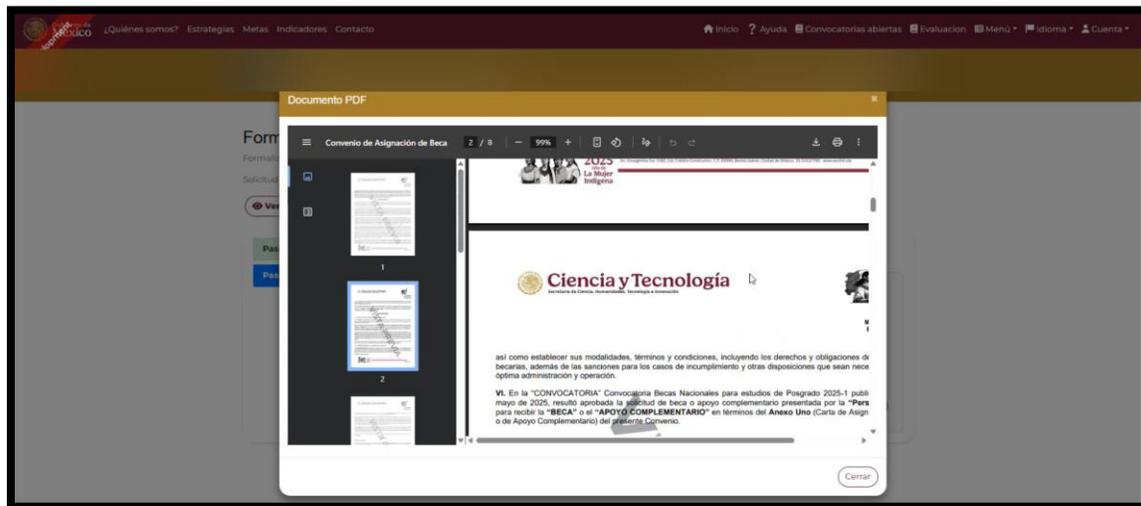


## Consulta la Guía de Usuario para el Registro de cuentas bancarias para Becas Nacionales en Estudios de Posgrado.

El siguiente paso será Firmar el **Convenio**.



Deberá asegurarse de revisar todos los términos del **convenio**, con el fin de comprender con claridad los compromisos adquiridos por ambas partes.



Una vez completadas ambas firmas, deberá esperar a que la SECIHTI valide y firme dichos documentos.



## 3.-Descarga de documentos

Una vez que la SECIHTI firme los documentos, el sistema generará automáticamente los archivos oficiales en formato descargable. Estos incluirán la Solicitud, el Convenio, el Anexo 1 y, si se solicitó, la Carta ISSSTE. En esta etapa, la solicitud cambiará al estatus 'Formalizada'. Podrás visualizar y descargar los documentos desde el apartado 'Formalización de becas', haciendo clic en el botón 'Firmar'.

Regresar

Formalización de becas

Selección el año: 2025 Convocatoria Convocatoria Becas Nacionales para estudios de Posgrado 2025-2 Estatus FORMALIZADA

Buscar Q Limpiar

Nombre programa	Grado académico	Estatus	Estatus Formalización	Tiene cuenta bancaria	Acciones
ESTRÍA EN ECONOMÍA	MAESTRIA	FORMALIZADA	ANEXO 1 FIRMADO POR SECIHTI	Si	Firmar

150 Registros por página 1 registros encontrados

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud 68a8b914e7d853726f28ba9e

Ver Cuenta Bancaria

- Paso 1: Firma Solicitud ✓
- Paso 2: Convenio ✓
- Paso 3: Firma Anexo 1 ✓
- Paso 4: Carta ISSSTE ✓

Documento de la Solicitud

Documento Firmado.

Ver Documento

Regresar

## 4. Dudas o Aclaraciones

Si requiere soporte técnico favor de escribir al área de [Centro de Atención Técnica al correo cca@secihti.mx](mailto:cca@secihti.mx), con captura de pantalla del problema que se le esté presentando, así como integrar su número de CVU.

Para cualquier duda respecto al contenido de la guía, favor de escribir al correo de: [asignacionbn@secihti.mx](mailto:asignacionbn@secihti.mx)

**Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa**

