

GUÍA PARA LA POSTULACIÓN DE BECAS NACIONALES
DIRECCIÓN DE BECAS

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
COORDINACIÓN DE APOYOS A BECARIOS E INVESTIGADORES



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

REGISTRO DE ASPIRANTES EN LA PLATAFORMA DEL SISTEMA NACIONAL DE POSGRADOS (SNP)

Previo a la postulación, el coordinador de posgrado deberá registrar a la matrícula admitida e inscrita a su programa de posgrado en la plataforma del **Sistema Nacional de Posgrados (SNP)**.

REGISTRO DE SOLICITUD DE BECAS (Sistema de Becas Nacionales)

1. Ingreso al sistema

La persona solicitante interesada en postular para obtener una beca Conacyt nacional debe presentar su solicitud en el sistema de becas MIIC. Acceder al Sistema a través de la siguiente liga:

<HTTPS://MIIC.CONACYT.MX/BECAS/ACCESO.HTML>

Ingresar sus **Claves de acceso** y presionar el botón **Entrar**.

Sistema de becas

Tus datos personales están protegidos. Consulta nuestras Políticas de Privacidad y manejo de datos personales. [¡Aquí!](#)

Usuario:

Contraseña:

No soy un robot



[Regístrate aquí](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

2. Rol de participación

El sistema mostrará una pantalla con el **Rol predeterminado (Solicitante)**. Para continuar con el registro debe presionar el botón **Continuar**.



Rol de participación

Selecciona rol de participación: Solicitante

Continuar

3. Solicitud

En el menú **Solicitud**, seleccionar **Convocatorias-postulación** y al desplegarse las opciones, seleccionar la Convocatoria de **Becas Nacionales (tradicional) 2022-2**.



CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo Conclusión

Inicio > Sistema de becas

Convocatorias - postulación
Mis solicitudes

mgsv05@gmail.com [Salir](#)
No. CVU: 998861
Rol: Solicitante

Tu sesión cerrará en 27 mins, 46 segs

Sistema de becas

Aquí encontrarás los siguientes trámites

- Beca CONACYT de Posgrado en México
- Beca CONACYT de Posgrado en el Extranjero
- Carta de Reconocimiento, conclusión de la Beca

4. Convocatorias

El sistema mostrará la pantalla **Convocatorias**, ahí se debe **acceder** a la Convocatoria **Becas Nacionales (tradicional) 2022-2**, mediante el ícono con forma de lápiz (**Participar**).



Clave convocatoria	Nombre convocatoria	Fecha inicio	Fecha fin	Acciones...
2022-000001-01NACF	Becas Nacional (Tradicional) 2022 -2	01/ago/2022	30/nov/2022	 Participar

1 registros por página. 1 de 1 registros

Mensaje Importante:

En caso de que, al presionar el botón **Participar** el sistema muestre el siguiente mensaje:

Mensaje

Apreciable aspirante:

Hemos detectado que no se encuentra dado de alta por un programas registrado en el Sistema Nacional de Posgrados.

Para que pueda solicitar una beca Conacyt, debe estar inscrito y registrado en un solo programa de posgrado vigente en el Sistema Nacional de Posgrados, por lo que le agradeceremos acercarse a la coordinación de su programa de posgrado para que lo den de alta en el apartado de "estudiantes" del Sistema Nacional de Posgrados. Una vez que se encuentre activo en un solo programa de posgrado, podrá iniciar el registro de su solicitud de beca.

Aceptar

Deberá solicitar a su coordinador de programa que lo registre como parte de la matrícula admitida e inscrita.

5. Institución y programa

Una vez que seleccionada la Convocatoria **Becas Nacionales (tradicional) 2022-2**, se mostrará una pantalla con los datos registrados por la coordinación de posgrado en el **SNP**. Si la información que se muestra en la pantalla es correcta, presionar el botón **Guardar** para continuar con el registro de su solicitud.



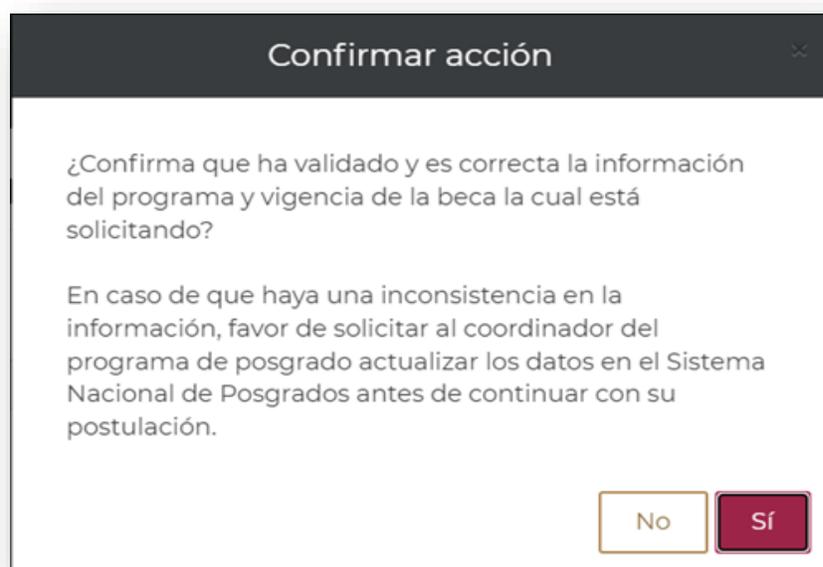
The screenshot shows a web form titled "Institución y programa". The form contains several input fields with the following values:

Field	Value
Sede	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON /
Programa	ESPECIALIDAD EN ENDODONCIA
Grado	ESPECIALIDAD
Referencia	003006
Modalidad	ESCOLARIZADA
Orientación	PROFESIONAL
Característica	UNISEDE
Tipo	TRADICIONAL
Vigencia	31/dic/2022
Periodo lectivo	SEMESTRAL
Duración oficial(en meses)	18
Total de periodos lectivos	3

At the bottom right of the form are two buttons: "Cancelar" and "Guardar".

Al

presionar el botón **Guardar**, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



The screenshot shows a dialog box titled "Confirmar acción". The text inside the dialog box reads:

¿Confirma que ha validado y es correcta la información del programa y vigencia de la beca la cual está solicitando?

En caso de que haya una inconsistencia en la información, favor de solicitar al coordinador del programa de posgrado actualizar los datos en el Sistema Nacional de Posgrados antes de continuar con su postulación.

At the bottom right of the dialog box are two buttons: "No" and "Sí".

De ser correcto debe dar clic en **Sí**.

A continuación, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



Dar clic en **Aceptar** para continuar.

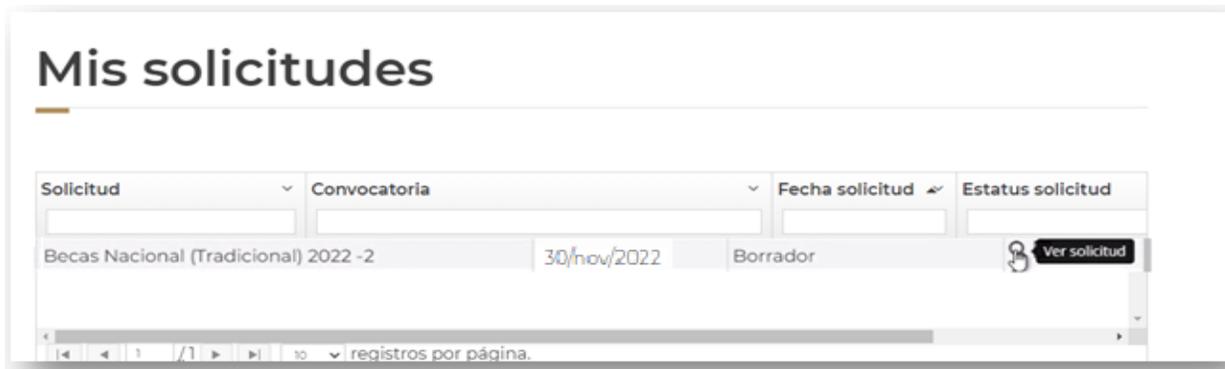
En caso de intentar registrarse nuevamente mediante la opción **Participar** de la ventana **convocatorias**, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



Presionar el botón **Aceptar** y continuar a la opción del menú **Mis solicitudes**.

6. Mis solicitudes

Para ingresar a la solicitud de beca, debe seleccionar el registro que corresponde a la convocatoria de **Becas Nacionales (tradicional) 2022-2**, la cual debe encontrarse en estatus "**Borrador**" y para acceder a la información es necesario dar clic en el ícono con forma de lupa (**Ver solicitud**).



7. Detalle de la solicitud

El sistema mostrará los datos registrados por la coordinación del programa de posgrado en el SNP para su confirmación y continuación del llenado de las demás secciones hasta tener un estatus “completa” en su totalidad.

Detalle de la solicitud

Nombre(s): ANAHI GERALDINE	Primer apellido: PORTILLO	Segundo apellido: COVARRUBIAS
Nacionalidad: Mexicana	CVU: 1158124	
Convocatoria: Becas Nacional (Tradicional) 2022 -2		Estatus de la solicitud: Borrador
Sede: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON / FACULTAD DE ODONTOLOGIA		
Programa: ESPECIALIDAD EN ENDODONCIA		Grado: Especialidad
Referencia: 001006	Modalidad: ESCOLARIZADA	Orientación: PROFESIONAL
Característica: UNISEDE	Tipo: TRADICIONAL	Vigencia: 3/dic/2022
Período lectivo: 	Duración oficial(en meses): 	Total de periodos lectivos:
Duración beca: 	Duración estudios: 	
	Resumen de CVU	Histórico de apoyos
Secciones	Estatus	Acciones
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Incompleta	
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	
DEPENDIENTES ECONÓMICOS	Incompleta	
CONTACTOS DE EMERGENCIA	Incompleta	
ESCOLARIDAD FAMILIAR	Incompleta	
	Regresar	Solicitar Corrección SNP

8. Solicitar corrección SNP.

En caso de encontrar alguna inconsistencia en su solicitud de beca con respecto a la información registrada por su coordinación, es necesario el botón **Solicitar corrección SNP** e ingresar las observaciones y/o inconsistencias detectadas, para que su coordinación pueda editar su registro en el Sistema Nacional de Posgrados,

PERIODOS DE LA SOLICITUD	Incompleta	
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	
DEPENDIENTES ECONÓMICOS	Incompleta	
CONTACTOS DE EMERGENCIA	Incompleta	
ESCOLARIDAD FAMILIAR	Incompleta	

Aparecerá una pantalla con la siguiente pregunta **“¿Estás seguro que deseas solicitar la corrección de datos SNP?”** Y será necesario registrar el motivo de corrección.

Solicitud Corrección SNP

¿Estás seguro que deseas solicitar la corrección de datos SNP?

Motivo de corrección*:

Al presionar el botón aceptar, la solicitud será devuelta al estatus **“Pre-registro”** para la corrección de la inconsistencia en el sistema SNP por parte de la coordinación de programa.

Una vez que su coordinación de programa confirme la corrección, es necesario ingresar nuevamente al sistema de becas, seleccionar el registro que corresponde a la Convocatoria **Becas Nacionales (tradicional) 2022-2**, la cual debe encontrarse en estatus **“Pre-registro”** y dar clic en el ícono con forma de lupa (**Ver solicitud**).

De manera automática, el sistema mostrará la información general de su solicitud, para validar que la corrección solicitada fue realizada en el sistema SNP es necesario presionar el botón **“Mostrar SNP”** que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla.

Secciones	Estatus	Acciones
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Incompleta	🔍
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	🔍
DEPENDIENTES ECONÓMICOS	Completa	🔍
CONTACTOS DE EMERGENCIA	Completa	🔍
ESCOLARIDAD FAMILIAR	Completa	🔍

Aparecerá una pantalla mostrando los datos registrados por su coordinación de programa en el SNP, una vez que haya validado que la información sea correcta, deberá presionar el botón **“Confirmar corrección SNP”**, aceptar los mensajes de aviso y registrar nuevamente los periodos de beca.

Datos SNP

Nombre: MARIO OCTAVIO 2APS2IVG EMYBKOL4NA

CVU: 999998 CURP: MACM900T1SHDFRRR15

Programa

Sede: ESPECIALIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO / FACULTAD DE MEDICINA

CP: 04510	Estado: CIUDAD DE MÉXICO	Municipio: COYOACÁN
Programa: ESPECIALIDAD EN CARDIOLOGÍA	Grado: ESPECIALIDAD	
Area Conocimiento: MEDICINA Y CIENCIAS DE LA SALUD	Campo:	Disciplina: CARDIOLOGÍA
Referencia: 000817	Modalidad:	Orientación: PROFESIONAL
Característica: MULTIDPENDENCIA	Tipo: TRADICIONAL	Vigencia: 31/dic/2024
Periodo lectivo: ANUAL	Duración oficial(en meses): 36	Total de periodos lectivos: 3

Periodos

Promedio Anterior: 9.5

Fecha de inicio de estudios: 01/feb/2022 Fecha de fin de estudios: 31/ene/2025

Observación:

Se ha identificado una modificación de el/los siguiente(s) campo(s) en SNP:

- * Fecha de Inicio de Estudios
- * Fecha de Fin de Estudios
- * Promedio Anterior

9. Periodos de la Solicitud

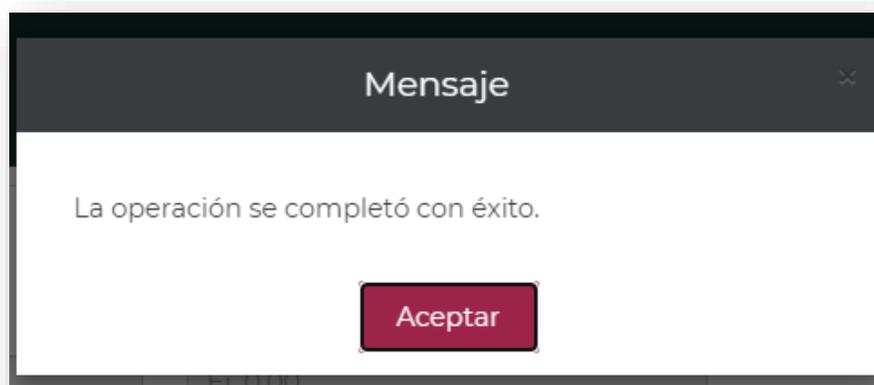
Para consultar y editar los períodos de estudio y de beca, ingresar al apartado **Períodos de la Solicitud** mediante el ícono en forma de lápiz (**editar**) en la columna **Acciones**.

Secciones	Estatus	Acciones
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Incompleta	
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	
DEPENDIENTES ECONÓMICOS	Incompleta	
CONTACTOS DE EMERGENCIA	Incompleta	
ESCOLARIDAD FAMILIAR	Incompleta	

Periodos de la solicitud

Promedio último grado:	Promedio recuperado:
<input type="text" value="8.9"/>	<input type="text" value="Ej. 0.00"/>
Fecha de inicio de estudios:	Fecha fin de estudios:
<input type="text" value="11/ene/2022"/>	<input type="text" value="10/ene/2024"/>
Fecha de inicio de beca:	Fecha fin de beca:
<input type="text" value="01/ene/2022"/>	<input type="text" value="31/dic/2024"/>

Una vez registrada la información, deberá verificarla. En caso de presentar algún error podrá editarla para su corrección. Al concluir, presionar el botón guardar y el sistema deberá mostrar el siguiente mensaje:



Dar clic en **Aceptar**.

Nota: Las fechas de inicio y término de beca se presentan con base en la duración de estudios registrada por la coordinación del programa en la plataforma del Sistema Nacional de Posgrados (SNP). En caso de identificar una inconsistencia en las fechas de postulación, las/los aspirantes a la beca Conacyt deben contactar a sus coordinaciones de posgrado para solicitar la modificación de la información registrada en el SNP.

10. Dependientes económicos.

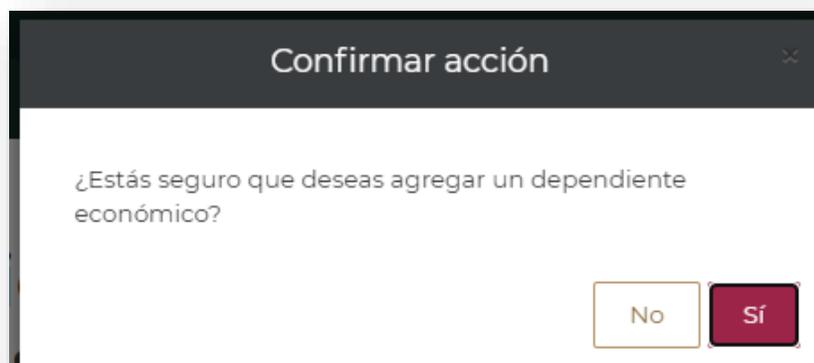
Una vez registrada la información que corresponde a los períodos de la solicitud, debe ingresar a la sección **Dependientes económicos** para su registro. En caso de no contar con dependientes, es necesario responder la pregunta con la opción **No** y presionar **Aceptar** en el mensaje y continuar.



Secciones	Estatus	Acciones
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Completa	🔍
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	🔍
DEPENDIENTES ECONÓMICOS	Incompleta	✍️
CONTACTOS DE EMERGENCIA	Incompleta	✍️
ESCOLARIDAD FAMILIAR	Incompleta	✍️

La sección documentos requeridos se mostrará con estatus completa, ya que no es necesario registrar la información.

De responder a la pregunta **¿Tienes dependientes económicos?** Con la opción **Sí**, debe presionar el botón **Agregar** y nuevamente debe dar clic en la opción **Sí**, en el mensaje que muestra el sistema para agregar un dependiente.



Registrar la información solicitada (datos del dependiente y parentesco), presionar el botón **Guardar** y dar clic en la opción **Sí**, y para continuar en la siguiente sección, debe presionar el botón **Regresar**.

11. Contactos de emergencia.

Una vez registrados los **Dependientes económicos**, debe ingresar a la sección **Contactos de emergencia** para registrar la información de la persona responsable que puede ayudarle en caso de un suceso.

Para completar esta sección debe seleccionar el botón **Agregar**.

Nombre(s)	Parentesco	Contacto principal	Acciones
No existen datos registrados			

[Regresar](#) [Agregar](#)

Por cada contacto de emergencia, debe ingresar el CURP y seleccionar el botón **Buscar Persona** o bien **Registrar Persona** para habilitar los campos y Registrar la Información manualmente. Al concluir el registro debe presionar el botón **Guardar** y presionar el botón **Regresar**.

Contacto de emergencia

Buscar persona Capturar persona

CURP ::

Nombre(s): **Primer apellido:** **Segundo apellido:**

Fecha de nacimiento: **Sexo:** **Parentesco:**

Medios de contacto

Medio	Lada	Correo / teléfono	Confirmación de correo electrónico	Contacto principal
Teléfono fijo:	<input type="text" value="Lada"/>	<input type="text" value="Teléfono fijo"/>		<input type="radio"/>
Correo electrónico:		<input type="text" value="ejemplo@correo.com"/>	<input type="text" value="ejemplo@correo.com"/>	<input type="radio"/>
Teléfono móvil:	<input type="text" value="Lada"/>	<input type="text" value="Teléfono móvil"/>		<input type="radio"/>

País:

Domicilio mexicano

Código postal:

Estado: **Municipio o Alcaldía:** **Localidad:**

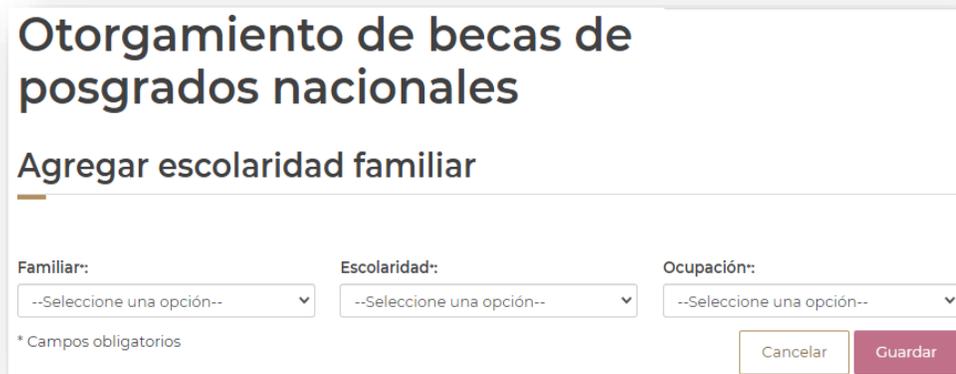
Asentamiento: **Tipo de asentamiento:** **Nombre del asentamiento:**

* Campos obligatorios

12. Escolaridad familiar.

Al registrar la información que corresponde a sus **Contactos de emergencia**, debe ingresar a la sección **Escolaridad familiar** para registrar sus datos con fines estadísticos, siendo opcional el registro de todas las personas miembros de su familia. **Presionar** el botón **Agregar** para registrar la información requerida.

Al concluir el registro debe presionar el botón **Guardar** y el botón **Regresar**.



Formulario de "Otorgamiento de becas de posgrados nacionales" con la subsección "Agregar escolaridad familiar". El formulario contiene tres campos de selección obligatorios: "Familiar:", "Escolaridad:" y "Ocupación:", cada uno con un menú desplegable que muestra "--Seleccione una opción--". Debajo de los campos, hay un asterisco y el texto "* Campos obligatorios". En la parte inferior derecha del formulario, se encuentran dos botones: "Cancelar" (botón blanco con borde) y "Guardar" (botón rojo sólido).

Verificar que todas las secciones tienen el estatus **Completa**.

Secciones	Estatus	Acciones
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Completa	
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	
DEPENDIENTES ECONÓMICOS	Completa	
CONTACTOS DE EMERGENCIA	Completa	
ESCOLARIDAD FAMILIAR	Completa	

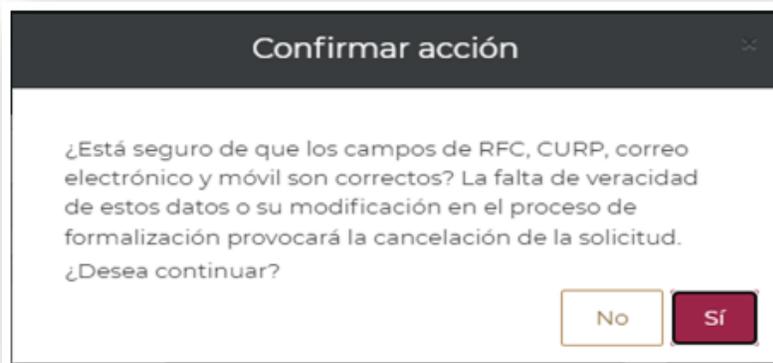
13. Finalizar solicitud.

Para concluir el registro y enviar, debe dar clic en el botón **Finalizar la solicitud** que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla.

Secciones	Estatus	Acciones
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Completa	
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	
DEPENDIENTES ECONÓMICOS	Completa	
CONTACTOS DE EMERGENCIA	Completa	
ESCOLARIDAD FAMILIAR	Completa	

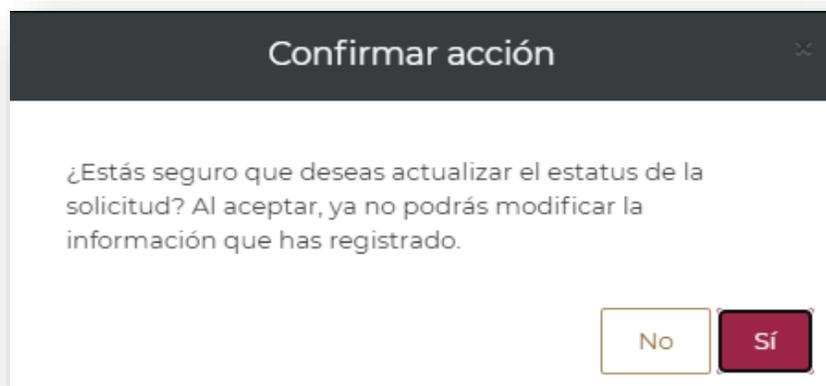
Nota: Es importante **validar en su CVU que los campos de RFC, CURP, correo electrónico y móvil son correctos**, además de los períodos de estudios y beca en su solicitud, ya que **la falta de veracidad de estos datos o su modificación en el proceso de formalización provocará la cancelación de la solicitud.**

Al presionar el botón **Finalizar solicitud**, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

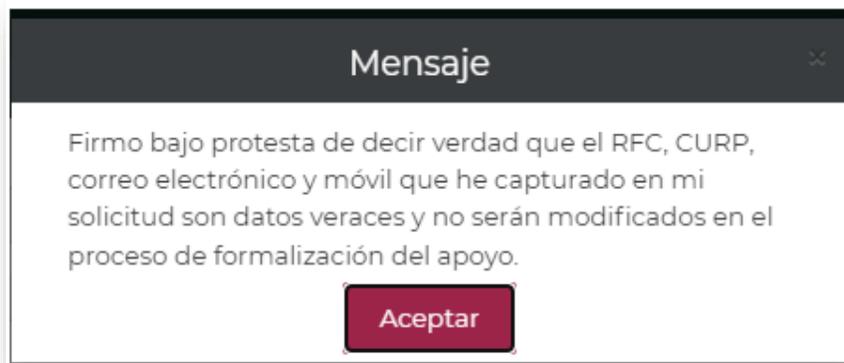


Dar clic en el botón **Sí** para continuar

El sistema nuevamente enviará un mensaje indicando que se va a actualizar el estatus de la solicitud y al aceptar, ya no se podrá modificar la información registrada, debe dar clic en **Sí**, para continuar.



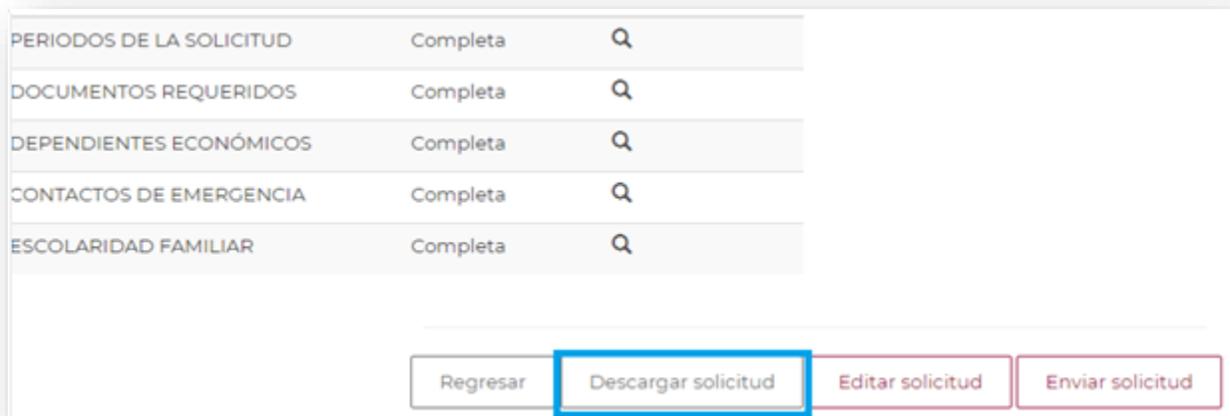
Para continuar es necesario que, se confirme la veracidad de los datos registrados en la plataforma, para ello debe presionar el botón **Aceptar**.



Por último, el sistema enviará una notificación adicional, en donde solicita confirmar que efectivamente se desea enviar la solicitud y debe dar clic en **No, en caso de necesitar algún cambio en la información registrada** o clic en **Sí, para continuar y confirmar que la información es correcta**, además de un mensaje indicando que ha registrado la solicitud con éxito.



Automáticamente el sistema habilitará el botón **Descargar solicitud**, para consultar los datos registrados en su postulación.



El sistema realizará la **descarga de la solicitud de la beca** que ha registrado hasta el **momento**. Verifique que la información es correcta

Vista previa de la solicitud.

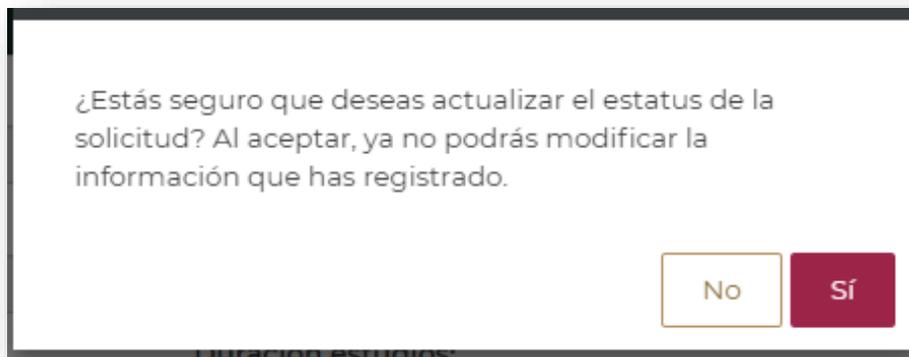
gob.mx		CONACYT	
Convocatoria:	Becas Nacional (Tradicional) 2022 - 1	Clave:	2022-000001-01NACF
CURP:	190011230011230011	Área:	CIENCIAS FÍSICO MATEMÁTICAS Y CIENCIAS
CVU:	999820	Disciplina:	ALGEBRA
Institución:	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO	Programa:	DOCTORADO EN CIENCIAS MATEMÁTICAS
SOLICITUD DE BECA			
DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre:	GUARANI DEB ENACATV MGRH		
CURP:	190011230011230011		
RFC:	190011230011		
Sexo:	Femenino	Estado civil:	Casado(a)
Fecha:	09/dic/1971	Lugar de nacimiento:	PUEBLA
Pais nacimiento:	México	Nacionalidad:	Mexicana
DOMICILIO PERMANENTE			
Calle:	Gral. Lázaro Cárdenas		
Número exterior:	1099	Número interior:	226
Colonia:	Centro		
Municipio o delegación:	SAN MARTÍN TEXMELUCAN		
Estado:	PUEBLA		
Ciudad:	SAN MARTÍN TEXMELUCAN DE	Pais:	MEXICO
Teléfono:		Celular:	2481065565
Correo:	luptorresg@hotmail.com		
DATOS DE LA SOLICITUD			
Clave de la solicitud:	2022-000001-01NACF-00009		
Inicio de estudios:	31/ene/2022	Término de estudios:	31/ene/2026
Inicio de beca:	01/ene/2022	Término de beca:	31/dic/2025
Grado:	Doctorado		
Programa:	DOCTORADO EN CIENCIAS MATEMÁTICAS		
Área:	CIENCIAS FÍSICO MATEMÁTICAS Y CIENCIAS DE LA TIERRA		
Disciplina:	ALGEBRA		
Institución:	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO		
Pais:	MEXICO		

En caso de encontrar una inconsistencia en los datos registrados, será necesario dar clic en el botón **Editar solicitud** y dar clic en **Sí** a la pregunta **¿Estás seguro que deseas editar la solicitud?** De manera automática **el sistema habilitará los campos para su edición**.

Secciones	Estatus	Acciones
PERIODOS DE LA SOLICITUD	Completa	Q
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Completa	Q
DEPENDIENTES ECONÓMICOS	Completa	Q
CONTACTOS DE EMERGENCIA	Completa	Q
ESCOLARIDAD FAMILIAR	Completa	Q



De comprobar que la información registrada es correcta, dar clic en el botón **Enviar solicitud**. Responder a la pregunta **¿Estás seguro que deseas actualizar el estatus de la solicitud?** Dando clic en la palabra **Sí** y el sistema confirmará mediante un mensaje del registro y envío de solicitud.



Al aceptar el mensaje anterior, se habilitará la encuesta de satisfacción para evaluar la experiencia al realizar este trámite.

Encuesta de satisfacción

¿Cómo fue tu experiencia al realizar este trámite o servicio?

😊 😐 😞

Suscríbete al newsletter de gob.mx

usuario@ejemplo.com >

Enviar encuesta

Una vez concluido el proceso, el estatus de su solicitud será **Enviada y en espera**, lo que quiere decir que, ha finalizado el proceso de postulación y es necesario esperar la revisión de su solicitud por parte de la Subdirección de Becas nacionales.

Nombre(s): GUADALUPE	Primer apellido: R40AZV	Segundo apellido: IVG21U
Nacionalidad: Mexicana	CVU: 999820	
Convocatoria: Becas Nacional (Tradicional) 2022 - 1	Estatus de la solicitud: Enviada y en espera	
Sede: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO / FACULTAD DE CIENCIAS		
Programa: DOCTORADO EN CIENCIAS MATEMÁTICAS	Grado: Doctorado	
Referencia: 000106	Modalidad: ESCOLARIZADA	Orientación: INVESTIGACIÓN
Característica: MULTIDPENDENCIA	Tipo: TRADICIONAL	Vigencia: 31/dic/2026
Periodo lectivo: Semestral	Duración oficial(en meses): 48	Total de periodos lectivos: 8
Duración beca: 48 mes(es)	Duración estudios: 48 mes(es)	

14. Firma de solicitud y convenio.

Una vez que la solicitud cuente con el estatus “**Asignada para formalizar**”, debe ingresar al menú de **Formalización, Solicitudes**, con la finalidad de **firmar la solicitud y el convenio**, para ello debe seleccionar la solicitud que se encuentra en estatus de “**Asignada para formalización**” o “**En formalización**”, debe dar clic en el ícono (lápiz) ubicado a la derecha, en la columna **Acciones (Asignar)**.

CONACYT Inicio Solicitud **Formalización -** Monitoreo - Conclusión -

Solicitudes mail.com Salir

No. CVU: 999998
Rol: Solicitante

Tu sesión cerrará en 28 mins, 29 segs

Mis solicitudes

Nombre(s): MARIO OCTAVIO Primer apellido: 2APS2IVG Segundo apellido: EMYBKOL4NA

Nacionalidad: Mexicana Estado conyugal: Soltero(a)

Convocatoria	Fecha solicitud	Estatus solicitud	Acciones
0001	Becas de posgrado para especialidad...	28/jun/2022	Asignada para Formalización

En la siguiente pantalla, en la parte inferior de la hoja seleccionar la opción “**Firmar convenio**”, dando clic en el ícono ubicado a la derecha.

Asignación de mi solicitud

Nombre(s): MARIO OCTAVIO Primer apellido: 2APS2IVG Segundo apellido: EMYBKOL4NA

Inicio de estudios: 01/feb/2022 Término de estudios: 31/ene/2025 Solicitud: 2022-000016-01NACF-00001

Inicio de beca: 01/feb/2022 Término de beca: 31/ene/2025

Institución/Sede: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO / FACULTAD DE MEDICINA Entidad: CIUDAD DE MÉXICO

Programa: ESPECIALIDAD EN CARDIOLOGÍA Grado: ESPECIALIDAD

Área: MEDICINA Y CIENCIAS DE LA SALUD Campo: ESPECIALIDAD MÉDICA Disciplina: CARDIOLOGÍA

Paso 1	Firmar convenio	Incompleto	
Paso 2	Registro de cuenta bancaria	Incompleto	

Debe descargar los documentos dando clic en el botón ubicado a la derecha (acciones) y a continuación damos clic en el botón **Firma CURP**.

Firma electrónica

Siga los siguientes pasos para la firma de documentos:

Paso 1:

- a. Ingrese a Firma CURP.
- b. Seleccione **Solicitud firmada electrónicamente**.
- c. Firme documento electrónicamente.

Paso 2:

- a. Ingrese a Firma CURP.
- b. Seleccione **Convenio de formalización**.
- c. Firme documento electrónicamente.

Nombre del archivo	Estatus	Acciones
Solicitud firmada electrónicamente	Sin Firmar	↓
Convenio de formalización	Sin Firmar	↓

Regresar

Firma CURP

El sistema mostrará la siguiente pantalla, en donde se debe seleccionar el documento a firmar, en este caso la **firma de solicitud** y presionar el botón **Continuar**.

Información adicional

Tipo de documento*:

Solicitud firmada electrónicamente

Continuar

A continuación, el sistema mostrará la siguiente pantalla, en donde se debe presionar el icono **firmar documento con CURP** del apartado acciones.

Documentos por firmar

RFC:

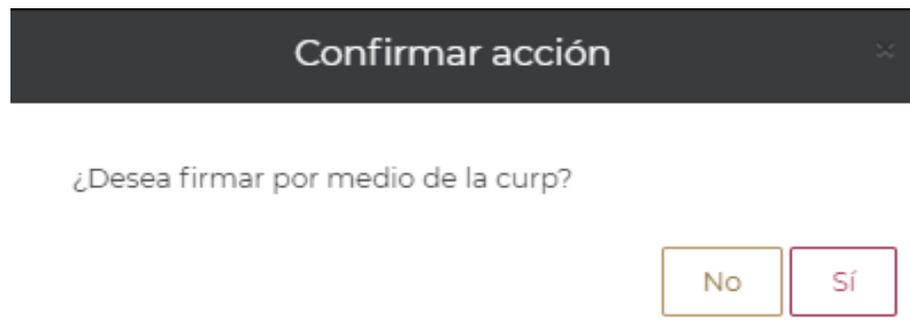
MACM900115QA8

Actualizar

✓	Solicitud	Convocatori...	Documento...	Fecha	Estado	Instrumento...	Acciones
✓	2022-000016	Becas de pos...		28/jun/2022	En formaliza...	B050	

10 registros por página. 1 - 1 de 1 registros

Aparecerá el siguiente mensaje **¿Desea firmar por medio de la CURP?**, en el cual debe presionar el botón **Si**.



Aparecerá el siguiente mensaje **“la operación se completó con éxito”**, en el cual debe presionar el botón **Aceptar**.



Nota: Realizar el procedimiento anterior para la firma del convenio.

Una vez realizado el procedimiento anterior, CONACyT realizará el proceso para el registro de la cuenta bancaria.

15. Registro de cuenta bancaria.

Para las personas aspirantes de nacionalidad mexicana, Conacyt gestionará el trámite para la apertura de la cuenta de la Institución bancaria, por lo que no será necesario que acudan a la sucursal bancaria a tramitarla.

En el caso de las personas aspirantes de nacionalidad extranjera sí será necesario que acudan directamente a la sucursal bancaria a realizar el trámite de apertura de la cuenta bancaria, ya que la cuenta digital no aplica para estudiantes de nacionalidad extranjera por las validaciones con RENAPO (Registro Nacional de Población).

Para registrar la cuenta bancaria, consultar el [Manual de apertura y registro de la cuenta digital](#).

16. Formalización.

Una vez registrada la información de su cuenta bancaria y su postulación después del estatus **Cuenta aceptada**, el Conacyt formalizará su postulación.