



**PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ALTO NIVEL PARA LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**



**CONVOCATORIA 2013(1)**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Este documento amplía y complementa la información descrita en la Convocatoria "Programa de Formación de Alto Nivel para la Administración Pública Federal 2013 (1)".

El contenido de este documento atiende a los temas siguientes:

1. Población objetivo
2. Áreas estratégicas de apoyo a la formación de recursos humanos
3. Tipo de apoyos
4. Rubros que se cubren en cada tipo de apoyo
5. Requisitos de observancia general
6. Requisitos específicos por tipo de apoyo
7. Restricciones y cancelaciones
8. Proceso de selección
9. Formalización de la beca y de los apoyos
10. Derechos y obligaciones del CONACYT; de las instituciones proponentes; y del becario con motivo de la asignación de la beca o del apoyo.
11. Procedimiento para obtener la carta de postulación
12. Procedimiento para el registro
13. Otras consideraciones
14. Anexos disponibles por tipo de apoyo
15. Información adicional
16. Entrega de documentación
17. Calendario

**1. POBLACIÓN OBJETIVO.**

Esta Convocatoria está dirigida a Servidores Públicos de nacionalidad mexicana que desempeñen un empleo, cargo o comisión en las entidades y dependencias de la Administración Pública Federal, con un mínimo de seis meses de antigüedad, postulados por el Secretario del Ramo y que estén aceptados en programas de doctorado, maestría o especialidad -presenciales convencionales, en México o en el extranjero; y semipresenciales y/o de tiempo parcial- en Instituciones de Educación Superior y Centros de Investigación nacionales.

**2. ÁREAS ESTRATÉGICAS.**

Los programas de posgrado para los que se solicite la beca o el apoyo, deberán atender a las áreas de interés prioritario definidas por las Secretarías de Estado relacionadas con el diseño, implementación, gestión, gobierno y evaluación de programas y políticas públicas en:

Administración Pública, Políticas Públicas y/o Ciencias Políticas,  
Economía, Finanzas y Comercio Internacional,  
Derecho Público e Internacional,  
Seguridad y Justicia,  
Energía, Medio Ambiente y Sustentabilidad Ambiental,



PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ALTO NIVEL PARA LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL



CONVOCATORIA 2013(1)

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Sistemas y Economía de la Salud y Bienestar Social,  
Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación  
Desarrollo Rural, Económico y Social,  
Turismo,  
Comunicaciones, Telecomunicaciones, Ciencias y Tecnologías de la Información,  
Infraestructura, Biotecnología, Nanotecnología y Nuevos materiales.

**3. TIPO DE APOYOS.**

Para los efectos de la presente convocatoria se otorgarán tres tipos de apoyo para estudios de posgrado:

**Tipo A).** Becas para Estudios de posgrado en el extranjero (presencial).

**Tipo B).** Becas para Estudios de posgrado de tiempo completo en México (presencial).

**Tipo C).** Apoyos para Estudios de posgrado semipresencial y/o a tiempo parcial en México o en el país de residencia.

**4. RUBROS QUE SE CUBREN EN CADA UNO DE LOS TIPOS DE APOYO.**

**4.1 Tipo A). Beca para Estudios de Posgrado en el Extranjero (presenciales de tiempo completo)**

Pago de inscripción y colegiatura aplicando, de ser el caso, los beneficios señalados en los [convenios de cofinanciamiento](#) signados por el CONACYT y las instituciones académicas en el extranjero; y lo establecido entre el CONACYT y las entidades de la Administración Pública Federal.

Apoyo mensual para manutención, con base en el [tabulador autorizado](#) por el CONACYT para estudios en el extranjero. No aplica en el caso de que el candidato cuente con permiso con goce de sueldo.

Apoyo para seguro de gastos médicos, y en su caso para dependientes económicos que le acompañen, con base en el [tabulador autorizado](#) por el CONACYT para estudios en el extranjero.

**4.2 Tipo B). Beca para Estudios de Posgrado de Tiempo Completo en México, en posgrados con registro en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC). (presencial)**

Beca mensual para manutención, con base en el [tabulador autorizado](#) por el CONACYT para estudios en México. No aplica en el caso de que el candidato cuente con permiso con goce de sueldo.

Servicio médico proporcionado por el ISSSTE, durante el período de vigencia de la beca con cobertura para el becario y sus familiares directos.



PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ALTO NIVEL PARA LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL



CONVOCATORIA 2013(1)

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**4.3 Tipo C). Apoyo para Estudios de Posgrado semipresencial y/o tiempo parcial en México o en el caso de funcionarios públicos mexicanos residentes en el extranjero, en instituciones académicas de reconocido prestigio**

Pago de inscripción y colegiatura directamente en las instituciones académicas autorizadas, aplicando, de ser el caso, los beneficios adicionales señalados en los convenios signados por el CONACYT y/o en las instituciones académicas nacionales en las que se desarrolla el posgrado.

Los montos específicos de los apoyos que se otorguen quedarán formalizados en el Convenio de Asignación de Beca, sin exceder los tiempos máximos establecidos en el Reglamento de Becas del CONACYT.

**5. REQUISITOS GENERALES.**

**5.1. Carta de postulación** de la Secretaría interesada en el proyecto académico del candidato, emitida por el Titular del Ramo y el Oficial Mayor o equivalente de la dependencia proponente.

**5.2.** Documento oficial con el que acredite su nacionalidad mexicana (credencial de elector, cédula profesional o pasaporte vigente).

**5.3.** Copia de la CURP (Clave Única de Registro de Población). Se puede obtener en la dirección: <http://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/>

**5.4** Dar de alta o haber actualizado su Curriculum Vitae Único: CVU, en el portal del CONACYT.

**5.5** Impresión de las siguientes secciones del Curriculum Vitae Único: CVU

1. Datos Personales
2. Experiencia profesional
3. Formación académica
4. Identidad

**5.6** Resumen de los aspectos más sobresalientes de su experiencia profesional, exponiendo los logros e impacto de la actividad realizada (máximo una cuartilla).

**5.7** Carta oficial de aceptación emitida por la institución de educación superior o centro de investigación en el que se pretenda realizar los estudios de posgrado, misma que debe contener el membrete de la institución, el grado en el que está aceptado el aspirante, fecha de inicio y duración oficial del programa, y la firma de la persona facultada para emitir la carta. Esta carta no debe contener condicionantes de tipo académico. Se considera válida la carta de aceptación que se encuentre condicionada a demostrar la solvencia económica durante el tiempo de estudios.



**PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ALTO NIVEL PARA LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**



**CONVOCATORIA 2013(1)**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**5.8** Cuando la carta de aceptación al programa doctoral mencione la realización de una maestría o nivel equivalente previo, integrado o como prerrequisito, el aspirante deberá ingresar su solicitud de beca para el grado de doctorado.

**5.9.** Para el caso de estudios de maestría en países europeos, se considerarán exclusivamente los programas registrados como oficiales y que ofrezcan entre 60 y 120 créditos ECTS (*European Credit Transfer System*).

En caso de que la carta de aceptación esté en un idioma diferente al español o al inglés, se deberá presentar copia del formato original con una traducción simple a cualquiera de los dos idiomas antes mencionados.

**5.10** Copia del certificado oficial de calificaciones del grado académico inmediato anterior al solicitado, la conclusión de los estudios, con promedio 7.8 si realizó en México sus estudios antecedentes y 8.0 si los realizó en el extranjero ó su equivalente. En caso de que el certificado no indique el promedio general obtenido, deberá anexarse una constancia oficial emitida por la institución de egreso que lo indique. El servidor público deberá manifestar, bajo protesta de decir verdad, que el documento que exhibe es auténtico.

Como excepción al requisito señalado de promedio final mínimo de 8.0 (ocho punto cero) y con el fin de promover eficazmente el objeto del Programa de Formación de Alto Nivel en la Administración Pública Federal, podrán ser considerados candidatos postulados por las instituciones públicas, siempre y cuando acompañen a la postulación los documentos siguientes:

- a) Constancia emitida por el oficial mayor o su equivalente de la institución pública respectiva, que justifique los méritos y razones por los que se considera que el candidato debería obtener la beca o apoyo económico, señalando las aportaciones realizadas por éste al servicio público, y
- b) Carta del interesado en la que exprese su compromiso a obtener un promedio mínimo de 8.0 (ocho punto cero) en el periodo escolar inmediato del posgrado objeto de apoyo o beca y a mantener dicho promedio durante todo el ciclo académico de estudios, sin contar con asignaturas reprobadas.

En los casos de servidores públicos que ya se encuentren cursando un posgrado podrán participar en el proceso para obtener apoyos económicos y becas objeto del Programa, siempre que:

- a)** Acrediten haber obtenido un promedio igual o mayor a 8.0 (ocho punto cero) de manera regular en las asignaturas comprendidas en los periodos escolares ya cursados, sin contar con asignaturas reprobadas, y manifiesten bajo protesta de decir verdad, que el o los documentos que se exhiben a tal efecto son auténticos, y;
- b)** Presenten una carta en la que expresen su compromiso a mantener un promedio mínimo de 8.0 (ocho punto cero) durante todo el ciclo académico de dichos



PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ALTO NIVEL PARA LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL



CONVOCATORIA 2013(1)

TÉRMINOS DE REFERENCIA

estudios, sin contar con asignaturas reprobadas, en el entendido de que el apoyo o beca que se les autorice no tendrá efectos retroactivos y que sólo se hará efectivo por el tiempo que establezca la convocatoria correspondiente.

**5.11** Copia de la Cédula profesional, Título o constancia de cumplimiento de la totalidad de los requisitos que lo hacen acreedor al nivel de licenciatura o maestría reportado.

**5.12** Carta Compromiso del solicitante en la que exprese su interés por reintegrarse o permanecer, según sea el caso, en el servicio público nacional a la conclusión de sus estudios.

**5.13** En el caso de que el aspirante opte por un grado académico equivalente a uno ya obtenido, su solicitud sólo se considerará si:

a) El posgrado o posgrados anteriores no hayan sido apoyados con recursos del “**CONACYT**” o de otras instituciones públicas, o de haber sido apoyados;

b) El posgrado que se pretenda cursar complemente el perfil necesario para que el servidor público interesado cumpla con su proyecto de desarrollo profesional dentro del servicio público, y se encuentre en un área de conocimiento diferente al posgrado o posgrados anteriormente cursados.

**5.14** Para quienes hayan tenido una beca CONACYT: presentar [Carta de Reconocimiento](#) (Art. 29 del Reglamento de Becas del CONACYT), o [Carta de No adeudo](#), expedidas por el CONACYT.

## 6. REQUISITOS ESPECÍFICOS POR TIPO DE APOYO.

Adicionalmente a los requisitos indicados en el apartado **5. Requisitos Generales**, las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación específica, dependiendo del tipo de apoyo seleccionado:

### 6.1 Apoyo del Tipo A) Beca para estudios de posgrado en el extranjero (presencial).

**6.1.1** El candidato deberá presentar la cartas de aceptación oficial **definitiva**, emitida por la universidad en que pretende realizar su posgrado, misma que debe contener el membrete de la institución, el grado en el que está aceptado, fecha de inicio y término del programa (duración oficial) y la firma de la persona facultada que emite la carta. Esta carta no debe contener condicionantes de tipo académico.

**6.1.2** Cuando la carta de aceptación a un programa doctoral mencione la realización de una maestría o nivel equivalente previo, integrado o como prerrequisito (por ejemplo: maestría/doctorado, Mphil/PhD, CASM/PhD, etc.), el aspirante deberá ingresar su solicitud de beca para el grado de **doctorado**.



PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ALTO NIVEL PARA LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL



CONVOCATORIA 2013(1)

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**6.1.3** Los candidatos que ya se encuentran cursando estudios de posgrado en el extranjero deberán entregar copia de la carta de aceptación y la constancia correspondiente de su inscripción para el período que se cursa; si es el caso, adicionar las calificaciones e informe de logros (avalado por su asesor) que tenga al momento de entregar la solicitud.

**6.1.4** Para el caso de estudios de maestría en países europeos, se considerarán los programas que estén registrados como oficiales y que ofrezcan de 60 a 120 créditos ECTS (*European Credit Transfer System*).

**6.1.5** Información sobre los programas de posgrado seleccionados (duración oficial del programa, idioma en que se imparte, estructura curricular, materias obligatorias y opcionales que el aspirante ha elegido cursar e información sobre las líneas de investigación u opciones terminales).

En caso de que dicha información esté en un idioma diferente al español o al inglés, se deberá presentar el programa original con una traducción a cualquiera de los dos idiomas antes mencionados.

**6.1.6** Para el caso de estudios de doctorado en el extranjero, presentar anteproyecto de investigación firmado por el aspirante, y avalado (firmado) por un profesor o por el asesor de tesis del solicitante en la institución anfitriona. Además, se deberá presentar un resumen del *curriculum vitae* de dicho profesor (máximo en 5 cuartillas), que dé cuenta de lo más sobresaliente de la producción académica del profesor en los últimos cinco años, en el área del conocimiento en el que se pretende desarrollar el trabajo de investigación relacionado con el doctorado (patentes, artículos, etc).

**6.1.7** Copia del documento en el que se consignen los costos por colegiatura y de inscripción anuales de los programas de posgrado en el extranjero propuestos.

**6.1.8** Impresión del **Formato de solicitud** de beca correctamente requisitado, firmado y con una fotografía a color, de frente, tamaño credencial, pegada en el recuadro.

**6.1.9** Copia de los certificados de conocimiento de idiomas:

**6.1.9.1** En todos los casos, TOEFL con 550 puntos (PBT) (213 versión computadora (CBT), 79-80 versión Internet (IBT)) o IELTS de 6.0, aún si los estudios se realizarán en algún país de habla hispana.

Además del certificado TOEFL, se deberá presentar el comprobante de conocimiento del idioma si los estudios son:

En el caso del examen TOEFL se acepta únicamente el certificado oficial o el institucional ITP (*Institutional Testing Program*) avalado por el *Educational Testing Service* (ETS).

**6.1.9.2 en francés:** Certificado Delf B2 aprobado



PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ALTO NIVEL PARA LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL



CONVOCATORIA 2013(1)

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**6.1.9.3 en otro idioma:** comprobante oficial que avale al menos el cumplimiento del nivel B2 (*nivel intermedio alto*) conforme al [Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas](#).

**\*\*En el caso del examen TOEFL se acepta tanto el certificado oficial, como el institucional ITP (*Institutional Testing Program*), o en su caso el emitido por un centro de idiomas universitario en el que se consigne que el aspirante cumple con la puntuación de 550 puntos TOEFL.**

**6.2 Apoyo del Tipo B) Beca para estudios de posgrado de tiempo completo en México en posgrados con registro en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC).**

**6.2.1** Comprobante de inscripción al posgrado que se pretende cursar.

**6.2.2** Carta bajo protesta de decir verdad, en el formato establecido en esta Convocatoria, donde se establezca el compromiso de [dedicación exclusiva](#).

**6.2.3** Para los estudios de posgrado nacionales que consideren estancia en el extranjero, anexar copia del certificado de conocimiento del idioma correspondiente.

**6.3 Apoyo del Tipo C) Apoyo para estudios de posgrado semipresencial y/o tiempo parcial en México o en el país de residencia, en programas autorizados por el CONACYT o en el caso de funcionarios públicos mexicanos residentes en el extranjero, en instituciones académicas de reconocido prestigio.**

**6.3.1** Información sobre el programa de posgrado seleccionado (duración oficial del programa, idioma en que se imparte, estructura curricular, materias obligatorias y opcionales que el aspirante ha elegido cursar e información sobre las líneas de investigación u opciones terminales).

En caso de que dicha información esté en un idioma diferente al español o al inglés, se deberá presentar el programa original con una traducción a cualquiera de los dos idiomas antes mencionados.

**6.3.2** Copia del documento en el que se consignen los costos por colegiatura y de inscripción anuales del programa de posgrado nacional que se pretende cursar.

**6.3.3** Para los estudios de posgrado nacionales de tiempo parcial, presencial o semipresencial que consideren estancia en el extranjero, anexar copia del certificado de conocimiento del idioma correspondiente.

**6.3.4** En los casos de candidaturas para estudios de posgrado de funcionarios públicos mexicanos residentes en el extranjero, únicamente se aceptarán solicitudes en programas que se impartan en su lugar de residencia.



**PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ALTO NIVEL PARA LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**



**CONVOCATORIA 2013(1)**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**7. RESTRICCIONES Y CANCELACIONES**

El CONACYT no podrá recibir solicitudes en los casos en que:

- 7.1. Se presente la documentación requerida incompleta.
- 7.2. La información de la versión enviada electrónicamente vía internet y la contenida en el CD no corresponda con la versión impresa.
- 7.3. La solicitud no indique claramente la modalidad en la que realizará el programa de posgrado.
- 7.4 La solicitud se presente en algún programa que no esté autorizado por el CONACYT.
- 7.5 La solicitud considere apoyos para cursos de idiomas o propedéuticos de algún tipo.
- 7.6 El programa de estudios exceda los tiempos establecidos en el [Reglamento de Becas del CONACYT](#): Especialidad y Maestría hasta 24 meses, Doctorado (con maestría previa) hasta 48 meses; Doctorado directo hasta 60 meses.
- 7.7 El aspirante pretenda concursar en más de un proceso de selección de beca CONACYT, nacional o al extranjero en forma simultánea.
- 7.8 Se considera como causa de cancelación de la beca u apoyo otorgado, el incumplimiento al requisito de mantener un promedio mínimo general de 8.0 (ocho punto cero) sin materias reprobadas durante los estudios de posgrado objeto del apoyo o beca, con la consecuencia de otorgarle al servidor público que incurra en dicho supuesto por razones no imputables al Programa, el carácter de becario en incumplimiento de conformidad con lo dispuesto por el [Reglamento de Becas](#).
- 7.9 También se cancelará la beca si se detecta que el candidato proporcionó información falsa o apócrifa en el procedimiento de selección.

**8. PROCESO DE SELECCIÓN**

Los apoyos que otorga el CONACyT a través del programa de becas de posgrado y otras modalidades de apoyo a la calidad, se asignarán con base en méritos y criterios de calidad académica del programa de estudios, pertinencia, relevancia para el país; los méritos académicos del aspirante seleccionado y el resultado esperado del apoyo que se le otorga, de acuerdo a las siguientes bases y criterios:

Para realizar el proceso de selección el CONACYT integrará un comité *ad hoc*, conformado por distinguidos miembros de la comunidad académica y de diversas Instituciones de la Administración Pública Federal, quienes evaluarán las solicitudes recibidas y emitirán su dictamen considerando lo siguiente:



**PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ALTO NIVEL PARA LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**



**CONVOCATORIA 2013(1)**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**8.1** Calidad en la argumentación presentada por el aspirante, donde exprese las razones para la selección de la institución y el programa de posgrado.

**8.2** Sustento académico y coherencia en su trayectoria académica y laboral para asegurar la culminación exitosa de sus estudios de posgrado.

**8.3** Grado de compromiso social, esencial para estimar su retribución a nuestra sociedad al término de sus estudios, a través del trabajo comunitario que haya evidenciado y sus logros académicos.

**8.4** Solidez del plan de reinserción al servicio público – a la conclusión de sus estudios – soportado por la carta de interés, y en su caso, compromiso de trabajo emitida por la instancia interesada en su trayectoria académica.

**8.5** Para posgrados ofrecidos por organismos o instituciones especializadas o por centros de investigación, se considerará la calidad del programa de estudios de maestría o doctorado, y el claustro de profesores, que deberá ubicarse en alguna de las 11 áreas estratégicas indicadas en la presente convocatoria.

**8.6** Argumentación presentada por el aspirante, donde exprese las razones de selección de la institución, el programa de posgrado, el profesor o grupo con el cual se relacionará para el desarrollo de sus estudios doctorales y la justificación para realizar una maestría o doctorado en México o en el extranjero; muestre la consistencia de su solicitud con su experiencia laboral, y mencione sus planes de reinserción en México.

**8.7** Adicionalmente, dentro de los criterios de selección se tomará en cuenta, de manera preferencial:

Solicitudes para cursar estudios de posgrado en instituciones en el extranjero con las que el CONACYT tiene [convenios de cofinanciamiento](#) para la formación de recursos humanos referenciados en la presente convocatoria.

Solicitudes para cursar maestrías o doctorados en las instituciones en México referenciadas en la presente convocatoria.

**Entregar toda la documentación requerida no garantiza el otorgamiento de una beca o de un apoyo económico.**

## **9. FORMALIZACIÓN**

La formalización consiste en la suscripción del Convenio de Asignación de los apoyos establecidos en cada uno de los Tipos de apoyo (A,B y C) descritos en la presente convocatoria, y la entrega de la documentación complementaria, donde se establecen las condiciones de los apoyos y los compromisos de las partes conforme a la normatividad aplicable.



**PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ALTO NIVEL PARA LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**



**CONVOCATORIA 2013(1)**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**9.1** Durante este proceso, el CONACYT entregará al aspirante seleccionado la carta que lo acredita como Becario CONACYT.

**9.2** El CONACYT entregará al aspirante seleccionado para cursar posgrados del Tipo A y B, la documentación e información bancaria necesaria para recibir la beca o apoyo a que se haya hecho acreedor con base a lo establecido en cada una de los tipos de apoyo de la presente convocatoria. Asimismo les indicará el procedimiento para los casos de pagos de inscripción y colegiatura en los apoyos del Tipo A y C.

**9.3** La vigencia del convenio estará determinada por la duración del programa de estudios autorizado, no pudiendo exceder en ninguno de los niveles académicos (especialidad, maestría o doctorado), los tiempos estipulados en el [Reglamento de Becas del CONACYT](#).

**9.4** El CONACYT no podrá formalizar la beca o el apoyo en los casos de aspirantes que tengan adeudos con el CONACYT o con cualquiera de los Fondos regulados en la Ley de Ciencia y Tecnología. Para salvar esta condición, el aspirante podrá, hasta con 8 (ocho) días hábiles anteriores a que sea requerido para suscribir la formalización del apoyo, acreditar el cumplimiento de sus obligaciones entregando la [Carta de Regularización](#) que al efecto le expida el CONACYT, una vez que éste compruebe el cumplimiento de tales obligaciones.

**10. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONACYT; DE LAS INSTITUCIONES PROPONENTES; Y DEL BECARIO CON MOTIVO DE LA ASIGNACIÓN DE LA BECA**

**10.1** El CONACYT estará obligado en los términos de la presente convocatoria y, en su caso, del instrumento jurídico de asignación de beca o apoyo, de acuerdo con el **Reglamento de Becas** y lo que se establezca en las demás disposiciones legales y administrativas aplicables.

**10.2 La Secretaría proponente se obliga a:**

- a) Otorgar facilidades a los becarios para la realización de sus estudios.
- b) Nombrar un tutor por becario, para constatar que el desarrollo del trabajo terminal o de investigación para la obtención del grado, corresponda a las áreas de conocimiento de interés prioritario para la dependencia proponente y dar seguimiento a su cronograma de actividades a fin de procurar la conclusión del posgrado en los tiempos establecidos para ello.

**10.3 El becario se obliga a:**

- a) Cumplir con lo establecido en el [Reglamento de Becas del CONACYT](#), en las **Bases y Términos de Referencia** de presente convocatoria y el instrumento jurídico de asignación de beca así como cualquier obligación derivada del apoyo.
- b) Mantener un promedio mínimo de 8.00 durante el desarrollo del posgrado acreditando la totalidad de las materias en cada ciclo académico y enviar, en un plazo



PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ALTO NIVEL PARA LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL



CONVOCATORIA 2013(1)

TÉRMINOS DE REFERENCIA

no mayor a 30 días naturales, a CONACYT el comprobante de calificaciones respectivo al final de cada ciclo, así como un informe de actividades semestral.

c) Notificar a CONACYT de la suspensión o cancelación de sus estudios de posgrado. Las sanciones por incumplimiento se establecen en las disposiciones señaladas en el [Reglamento de Becas](#).

d) Informar semestralmente al tutor asignado por la dependencia proponente, los avances en el desarrollo de su programa de posgrado y/o de su proyecto de investigación según el caso.

## 11. PROCEDIMIENTO PARA OBTENER LA CARTA DE POSTULACIÓN

El servidor público interesado en esta convocatoria deberá solicitar la Carta de Postulación a través de la Unidad de Recursos Humanos o equivalente en la Institución de procedencia. Ellos le indicarán el procedimiento a seguir y los tiempos de respuesta requeridos para su emisión.

## 12. PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO

**12.1 Presentación del expediente.** Para el caso de los **Apoyos del Tipo A) Beca para estudios de posgrado en el extranjero**, presentar en la oficina sede del CONACYT, en la ciudad de México, D.F., en folder tamaño carta color beige el expediente (físico) completo que contenga una impresión del formato de solicitud del CONACYT junto con la documentación requerida ([Anexo A1](#), [Anexo A2](#)).

Asimismo entregar un CD que contenga cada documento (con todas sus páginas) escaneado en un archivo identificado con el nombre del documento (por ejemplo: ACTA DE NACIMIENTO; FORMATO SOLICITUD CONACYT; CURP; etc.) en formato PDF, en escala de grises a 200 dpi.

**12.2** Para el caso de los **Apoyos del Tipo B) Beca para estudios de posgrado de tiempo completo en México (presencial)**, la entrega de los expedientes se realizará a través del Coordinador del Posgrado, en su caso auxiliado por el representante acreditado, atendiendo al [Procedimiento de postulación y formalización de la Beca Nacional](#).

**12.3** Para el caso de los **Apoyos del Tipo C) Apoyo para estudios de posgrado semipresencial y/o tiempo parcial en México en programas autorizados por el CONACYT**, la presentación de la solicitud será exclusivamente vía Internet según el procedimiento que se indica en la [Guía para la presentación de solicitud](#)

El CONACYT se reserva el derecho de solicitar la entrega de los documentos originales para el caso de considerarlo necesario.

Cualquier trámite y/o aclaración deberá ser realizada directamente por el interesado.



**PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ALTO NIVEL PARA LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**



**CONVOCATORIA 2013(1)**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

12.4 La [Carta de postulación](#) deberá dirigirse a:

**M. en C. Ma. Dolores Sánchez Soler**  
Directora Adjunta de Posgrado y Becas  
CONACYT

**13. OTRAS CONSIDERACIONES**

13.1 Sólo se aceptarán propuestas completas, presentadas en línea y en tiempo y forma.

13.2 El número de becas y apoyos que se asignen está sujeto a la disponibilidad presupuestal del CONACYT para este Programa.

13.3 La información que se presente por parte de la institución o del aspirante, se proporcionará en términos de lo establecido en la Ley Federal de Transparencia y acceso a la Información Pública Gubernamental.

13.4 En cumplimiento a las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública gubernamental, los nombres de los beneficiados con motivo de la presente convocatoria, serán incorporados al padrón de becarios publicado en la página electrónica del CONACYT.

13.5 No se tomarán en cuenta solicitudes de aquellos aspirantes que presente conflictos planteados en contra de CONACYT ante instancias administrativas o judiciales, derivados de proyectos apoyados en cualquier programa del Consejo.

13.6 A fin de evitar conflicto de intereses, cualquier miembro del Comité Ad-Hoc deberá excusarse de participar en la evaluación de las solicitudes de esta Convocatoria en las que tenga interés personal o institucional.

**14. ANEXOS DISPONIBLES POR TIPO DE APOYO (A, B, C)**

<b>Apoyo del tipo A) Posgrado en el extranjero</b>	<b>Apoyos del tipo B) Posgrado de Tiempo Completo en México</b>	<b>Apoyos del tipo C) Posgrado semipresencial y/o de tiempo parcial en México</b>
A1. <a href="#">Guía para el llenado y envío del Formato de solicitud</a>	B1. <a href="#">Modelo de carta de Dedicación exclusiva</a>	C1. <a href="#">Programas Académicos Autorizados</a>
A2. <a href="#">Relación de Documentación académica y Administrativa</a>	B2. <a href="#">Procedimiento de postulación y formalización de la Beca Nacional</a>	C2. <a href="#">Guía para la presentación de solicitud Tipo "C"</a>
	B3. <a href="#">Relación de Documentación requerida</a>	C3. <a href="#">Relación de Documentación académica</a>
<b>ANEXOS QUE COMPARTEN LOS 3 TIPOS DE APOYO:</b>		



PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ALTO NIVEL PARA LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL



CONVOCATORIA 2013(1)

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ABC1. <a href="#">Reglamento de Becas del CONACYT</a>
ABC2. <a href="#">Formato de Carta de Postulación de Servidores Públicos</a>
ABC3. <a href="#">Currículum Vitae Único (CVU)</a>
ABC4. <a href="#">Carta de Reconocimiento o Carta de no adeudo</a>

**NOTA IMPORTANTE:**

1. Los expedientes deberán cumplir con la totalidad de los requisitos indicados en cada Tipo de Apoyo, previo a la asignación de la beca.
2. No se aceptarán expedientes que no incluyan la carta de postulación institucional.

**15. MAYOR INFORMACIÓN**

15.1 Para mayor información consulte [Preguntas Frecuentes](#).

15.2 Adicionalmente puede establecer comunicación:

15.2.1 Para Apoyos del tipo A) Beca para estudios de posgrado en el Extranjero:

**Departamento de Asignación de Becas al Extranjero**

[zhernandez@conacyt.mx](mailto:zhernandez@conacyt.mx)

[rvelazquez@conacyt.mx](mailto:rvelazquez@conacyt.mx)

[ochoa@conacyt.mx](mailto:ochoa@conacyt.mx)

**Horario de atención:** lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs. en el tel. 5322 7700 exts. 1517, 1518 y 1515.

15.2.2 Para Apoyo del Tipo B) Beca para estudios de posgrado de tiempo completo en México (presencial)

**Subdirección de Asignación de Becas Nacionales**

[vpagoaga@conacyt.mx](mailto:vpagoaga@conacyt.mx)

**Departamento de Asignación de Becas Nacionales**

[ggomezg@conacyt.mx](mailto:ggomezg@conacyt.mx)

**Horario de atención:** lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs. en el tel. 5322 7700 exts. 1512, 1205.

15.2.3 Para el Tipo C) Apoyo para estudios de posgrado semipresencial y/o tiempo parcial en México en programas nacionales autorizados o en el país de residencia

**Departamento de Enlace Académico**

[imorenov@conacyt.mx](mailto:imorenov@conacyt.mx)



PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ALTO NIVEL PARA LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL



CONVOCATORIA 2013(1)

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**Horario de atención:** lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs. en el tel. 5322 7700 ext. 1507.

**16. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN**

**En la Oficina Sede del CONACYT**

Av. Insurgentes Sur 1582 – Primer Piso – Ala sur  
Col. Crédito Constructor  
C.P. 03940 México, D. F.

**Horario de recepción de solicitudes:** lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.

**17. CALENDARIO**

	<b>Para Apoyos del Tipo A) Posgrados en el extranjero</b>	<b>Para Apoyos del Tipo B) y del Tipo C) Posgrados en México o en el país de residencia</b>
<b>Recepción de Solicitudes</b>	8 de octubre 2012 –9 de noviembre 2012. (14:00 hrs en horario de la ciudad de México)	Tipo C) 8 de octubre 2012 – 9 de noviembre 2012. (14:00 hrs en horario de la ciudad de México)  Tipo B: con base en el calendario de las IES en el PNPC, señalado en la convocatoria de Becas nacionales
<b>Publicación de Resultados</b>	23 de noviembre 2012.	Tipo B: con base en el calendario de las IES en el PNPC, señalado en la convocatoria de Becas nacionales  Tipo C: Notificación a la Secretaría proponente y al interesado.
<b>Formalización</b>	A partir del 6 de diciembre 2012.	Tipo B): Tipo B: con base en el calendario de las IES en el PNPC, señalado en la convocatoria de Becas nacionales
<b>Pago</b>		Tipo C) 30 días después de entregar al CONACYT la factura



**PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ALTO NIVEL PARA LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**



**CONVOCATORIA 2013(1)**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

		correspondiente (este trámite se realiza directamente con la institución).
<b>Inicio de la Beca o Apoyo</b>	A partir del inicio del período escolar lectivo inmediato posterior a la publicación de resultados y/o en el período enero – marzo 2013.	En el período enero – marzo 2013.

Cuando el aspirante haya iniciado su programa de estudios previamente a la asignación de su beca o apoyo, éste sólo cubrirá el período faltante para concluirlo de acuerdo al tiempo oficial de estudios, sin que dicho periodo exceda el plazo máximo establecido en el Reglamento de Becas del CONACYT.

Los términos de la presente Convocatoria obedecen a las disposiciones legales derivadas de la Ley de Ciencia y Tecnología, las Reglas de Operación de los Programas del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y demás disposiciones, de tal forma que los resultados emitidos sólo podrán ser cuestionados en el marco que se señala en las presentes Bases y Términos de Referencia.

**Emitida en la Ciudad de México el 8 de octubre de dos mil doce.**