



GOBIERNO DE
MÉXICO



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



Guía de Usuario

Registro Nueva Solicitud

Convocatoria de Ciencia Básica y/o de Ciencia de Frontera. Modalidad: Paradigmas y Controversias de la Ciencia 2022

Proponente-Responsable Técnico



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



Contenido

Introducción	3
Recomendaciones de uso	3
Acceso al sistema	4
Crear Solicitud	5
Pantalla Solicitud	7
Pantalla General	8
Pantalla Predicciones.....	10
Pantalla Protocolo	12
Pantalla Responsables	13
Pantalla Cronograma y desglose financiero	15
Pantalla Desglose Financiero	17
Pantalla Justificación de la Etapa	17
Pantalla Árbitros	20
Pantalla Documentos Adjuntos.....	21
Pantalla Envío de la solicitud	22





Introducción

A quién va dirigido

Está dirigida a investigadores que pertenezcan a Instituciones de Educación Superior públicas y particulares, Centros Públicos de Investigación y en general a Instituciones federales y estatales del sector público que cuenten con una constancia de inscripción o preinscripción al Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas (RENIECYT) y que desarrollen actividades de investigación.

Recomendaciones de uso

1. Antes de iniciar con el proceso de captura contemple los puntos establecidos en los Términos de Referencia de la presente Convocatoria.
2. Toda solicitud capturada, aunque no sea enviada se queda registrada en su cuenta y no es posible eliminarla. Sólo se toman en cuenta las solicitudes enviadas.
3. Para evitar problemas de saturación del sistema, es altamente recomendable concluir su solicitud un par de días antes de la fecha de cierre.
4. El Responsable Técnico deberá tener el grado de Doctos y preferentemente estar incorporado al Sistema Nacional de Investigadores (S. N. I.).
5. El CVU y el correo electrónico del participante deberán estar actualizados en el sistema.
6. Uso de navegador: Se recomienda utilizar el navegador Google Chrome, Mozilla Firefox o Internet Explorer, en su versión más reciente.
7. Datos de navegación: Se recomienda borrar las cookies, caché y otros datos de sitios para eliminar archivos e imágenes almacenados que impidan el correcto funcionamiento del sistema.
8. Es indispensable contar con la Carta Oficial de Postulación firmada por el representante legal antes del envío de la solicitud
9. Una vez enviada la propuesta no será posible modificarla.
10. Es responsabilidad del proponente verificar que la solicitud esté completa y enviada dentro de los términos que marca la Convocatoria.



Acceso al sistema

Ingresa al portal de CONACYT en: <https://conacyt.mx>

Dentro del portal, ubique la barra de navegación y coloque el puntero sobre:

- (1) Servicios en Línea
- (2) Fondos Institucionales y dar clic.



Será direccionado a la siguiente página en donde debe dar clic al botón “Acceso al Sistema.”

Fondos Institucionales

¿Qué quiere realizar?

- Registro de solicitud
- Evaluación
- Formalización
- Ajustes y cambios

ACCESO AL SISTEMA

Ciencia de Frontera

CONSULTA LA CONVOCATORIA

Sistema Nacional de Evaluación Científica y Tecnológica SINECYT (RCEA)

ACCESO AL SISTEMA



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



La siguiente pantalla es la de Inicio del sistema, deberá capturar los datos de usuario y contraseña que ocupa en los sistemas del Consejo.

Inicio > Acceso a las aplicaciones CONACYT



Usuario: Usuario **Correo electrónico ligado al CVU**

Contraseña: Contraseña **Digite su contraseña aquí**

No soy un robot



De clic en el cuadro

[Regístrate aquí](#)

[¿Olvidaste tu
contraseña?](#)

Entrar

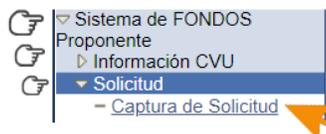
Crear Solicitud

Una vez que ingresó al sistema ubicará un menú en la parte superior izquierda, dando clic sobre las flechas en:

- Sistema de FONDOS proponente
- Solicitud
- deberá dar clic sobre el texto "Captura de solicitud"

Al tocar cada flecha

el menú se
desplegará
hacia abajo





Se visualizará la siguiente pantalla en donde va a seleccionar “Nuevas Solicitudes”

Solicitudes

Solicitudes en Proceso **Nuevas Solicitudes**

Fondo: [dropdown] [input] 🔍

Convocatoria: [dropdown] [input] 🔍

Solicitud: Comienza por [input]

Buscar Borrar [Búsqueda Básica](#) [Guardar Criterios Búsqueda](#)

[Solicitudes en Proceso](#) | [Nuevas Solicitudes](#)

En la pantalla **Nuevas Solicitudes**, aparecen dos recuadros con las leyendas **Fondos** y **Convocatoria**, con el icono de una lupa del lado derecho de cada uno de ellos.

Solicitudes

Solicitudes en Proceso **Nuevas Solicitudes**

Fondo: FOP16 🔍

Convocatoria: FOP16-2021-01 🔍

Solicitud: NEXT

Añadir

[Solicitudes en Proceso](#) | [Nuevas Solicitudes](#)

De clic sobre el icono de lupa y elija de la lista desplegable.
Fondo: FOP16
Convocatoria: FOP16-2021-01
Paradigmas y Controversias

de clic en Añadir

Una vez que dio clic en AÑADIR el sistema le dará acceso al formato para la captura de su solicitud empezando con la pantalla de solicitud como se muestra a continuación.



Captura de Solicitud

El sistema, muestra de inicio solo dos pantallas, cuando usted guarde los datos requeridos el sistema mostrara las demás pantallas.

Pantalla de solicitud: Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes pasos:

- 1) Identifique y guarde su número de proyecto. (Este numero lo genera el sistema después de guardar la solicitud)
- 2) Seleccionar el tipo de modalidad.
- 3) Y presionar el botón Guardar.

Solicitud Pantalla General Predicciones Protocolo Responsables

Solicitud Su número de proyecto se mostrará aquí **Solicitud**

Datos generales

Fondo: FOP16 Ciencia Fronteras

Solicitud: 00000000319184 * Este es su número de solicitud, por favor consérvelo

Convocatoria FOP16-2021-01

Modalidad: De clic sobre la el ícono de Lupa y elija la modalidad P1 Individual

Guardar

- 4) Capture el título de su proyecto, este campo tiene una longitud máxima de 254 caracteres incluyendo espacios, posteriormente haga clic sobre el botón para guardar su información.

Título de la solicitud

Imprimir Solicitud **Guardar**

*Es importante no exceder el número de caracteres destinados al campo del Título de la solicitud ya que si se llega a exceder el sistema enviara un error al presionar el botón **Guardar**.



Pantalla General

En el apartado de Pantalla General, usted deberá capturar:

- a) El número de registro RENIECyT de su Institución el cual consta de 6 dígitos, por favor capture y guarde, deberá verificar que el registro se encuentre vigente y actualizado ya que a través de este registro se llenará de forma automática la información del Representante Legal en la pantalla de responsables.

- b) Seleccione el Área de conocimiento

- c) Seleccione el Campo de conocimiento,
- d) Seleccione el Campo Disciplina
- e) Seleccione el Subdisciplina
- f) Capture la Especialidad

Guardar

***Una vez que capturó y/o seleccionó la información requerida haga clic en el botón guardar.**



- g) Descripción de la propuesta.
- h) Objetivo general.
- i) Resultados esperados.

Descripción de la propuesta	Máximo del texto (3900 caracteres)
Objetivo general	Máximo del texto (3900 caracteres)
Resultados esperados	Máximo del texto (3900 caracteres)

***Se recomienda verificar que su texto no exceda el número máximo de caracteres establecidos para cada cuadro de texto ya que el sistema NO emitirá un aviso. Al momento de guardar su texto será cortado al número máximo indicado, usted puede ir a la pantalla **Captura de Solicitud** y presionando el botón **Imprimir Solicitud** podrá revisar la información que va guardando.**

j) Palabras clave, es muy importante que usted defina las palabras claves que contiene su investigación, ya que éstas serán la guía durante todo el proceso de evaluación

Tres palabras clave		Primero 1-3 de 3 Último
Palabra clave:	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
Palabra clave:	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
Palabra clave:	<input style="width: 90%;" type="text"/>	

Favor de identificar y poner las PALABRAS CLAVES, que estén directamente relacionadas con el Proyecto, con el objeto de que nos facilite la identificación del área o especialidad del mismo.

Haga clic en el botón de guardar para continuar y continúe con la siguiente pestaña.





Predicciones

El primer cuadro de texto deberá llenar la información relacionada a la originalidad y relevancia científica de la propuesta como se establece en los Términos de Referencia de la Convocatoria.

[Solicitud](#)
[Pantalla General](#)
[Predicciones](#)
[Protocolo](#)
[Responsables](#)

Predicciones

Datos generales

Fondo: FOP16 Ciencia Fronteras	Convocatoria: FOP16-2021-01	Paradigmas y Controversias
Solicitud: 000000000319184	1 En un conteo de números segu	Modalidad: P1

Originalidad y relevancia científica de la propuesta (Máximo 1000 caracteres)

***Se recomienda verificar que su texto no exceda el número máximo de caracteres establecidos para cada cuadro de texto ya que el sistema NO emite un aviso y al momento de guardar su texto será cortado al número máximo establecido. En la pantalla **Captura de Solicitud** y presionando el botón **Imprimir Solicitud** usted podrá revisar la información que va guardando.**





Capturar las predicciones a probar en forma de enunciado conforme a los Términos de Referencia de la Convocatoria, se requiere al menos una predicción.

The screenshot shows a web interface with a blue header bar containing the text 'Predicciones', a search button labeled 'Buscar', and navigation links for 'Primero', '1 de 5', and 'Último'. Below the header, there are five vertically stacked input fields, each preceded by the label 'Predicción' followed by a number from 1 to 5. Each input field is empty and has a small icon in the bottom right corner.

Colocar en el campo destinado al repositorio, el vínculo o fuente que haga referencia al sitio y la fuente de donde se va a extraer la información.

The screenshot shows a text input field with a light blue border. The label above the field is 'Repositorio o fuente de donde se extraerán los datos' and the character limit '(Máximo 1000 caracteres)' is shown in the top right corner. The input field is currently empty.

Below the input field, there are two buttons: a green 'Guardar' button and a yellow 'Volver a Buscar' button with a magnifying glass icon.

**Se hace especial énfasis a verificar las políticas de acceso y uso de la información del contenido que se utilizará ya que conforme a los Términos de Referencia se indica que esta información debe “provenir de repositorios de acceso abierto (Open Access), sin perjuicio de los derechos de propiedad intelectual que los repositorios contemplen dentro de sus sitios o páginas web, así como las licencias creative commons que cada información, artículo o bases de datos contemple para su protección. El respeto a las normas de propiedad intelectual y derechos de autor aplicables es responsabilidad única y exclusivamente de quien los utiliza.”*

Pantalla Protocolo





En esta pantalla deberá capturar la información relacionada con el Resumen ejecutivo, Antecedentes, Hipótesis Metodología, Entregables, y Bibliografía de su proyecto. Podrá realizar guardados parciales de la información que capture.

- Capturar Resumen ejecutivo (Máximo 2000 caracteres)
- Capturar los Antecedentes (Máximo 5000 caracteres)
- Capturar las Hipótesis (Máximo 1000 caracteres)
- Capturar la Metodología (Máximo 7000 caracteres)
- Capturar los Entregables comprometidos (Máximo 1000 caracteres)
- Capturar la Bibliografía (Máximo 2500 caracteres)

Solicitud Pantalla General Predicciones **Protocolo** Responsables ▶

Protocolo

Datos generales

Fondo: FOP16 Ciencia Fronteras	Convocatoria: FOP16-2021-01	Paradigmas y Controversias
Solicitud: 00000000319184	1 En un conteo de números segu	Modalidad: P1

Resumen ejecutivo (Máximo 2000 caracteres)

En la parte superior de cada cuadro de texto se mostrará el número máximo de caracteres permitido

Antecedentes (Máximo 5000 caracteres)

***Se recomienda verificar que su texto no exceda el número máximo de caracteres establecidos para cada cuadro de texto ya que el sistema NO emite un aviso y al momento de guardar su texto será cortado al número máximo establecido.**

En la pantalla **Captura de Solicitud y presionando el botón **Imprimir Solicitud** usted podrá revisar la información que va guardando.**



Pantalla Responsables

En esta pestaña seleccione la opción que corresponda como se indica a continuación. Pertenecer al SNI, Género, Edad, Grado de estudios, Catedrático (Investigadora o Investigador por México), haga clic en el botón **Guardar** una vez que llenó los campos indicados.

Solicitud Pantalla General Predicciones Protocolo Responsables

Responsables de la propuesta Solicitud

Datos generales

Fondo: FOP16 Ciencia Fronteras Convocatoria: FOP16-2021-01 Paradigmas y Controversias

Solicitud: 000000000319184 Modalidad: P1 Status: En Proceso

1 En un conteo de números segu

Al dar clic sobre cada flecha se mostrará la lista de selección

Datos del responsable técnico

Pertenece al SNI: Género: Edad: Grado de estudios:

Indicar en caso de ser catedrático CONACYT

Actualizar Datos Guardar

Una vez que seleccionó y capturó la información solicitada en la sección Datos generales en la siguiente sección podrá identificar y seleccionar al Responsable Administrativo de su proyecto dando clic en el icono con forma de Lupa como se muestra a continuación

Representante legal y responsables técnico y administrativo Buscar Primero 1 de 3 Último

Datos generales I

Responsable administrativo Responsable técnico Representante legal

Usuario:

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

De clic sobre la Lupa para ir a la pantalla de selección



En la siguiente pantalla podrá seleccionar por:

ID Usuario: Si usted sabe el ID del Responsable Administrativo puede capturarlo en el recuadro indicado (A)

Responsable Administrativo: En el recuadro (B) podrá colocar el nombre para buscar y seleccionar, el primer recuadro indica la forma de buscar dando clic sobre la flecha (se sugiere utilizar los criterios Comienza por, Contiene)

Consultar Usuario:

ID Usuario:	Comienza por ▼	(A)
Responsable Administrativo:	Comienza por ▼	(B)

[Consultar](#) [Borrar](#) [Cancelar](#) [Consulta Básica](#)

Una vez que ha seleccionado la información correspondiente a su Responsable Administrativo en la pantalla podrá apreciar que existen campos en color gris los cuales no son editables, estos vienen de la información capturada previamente en el CVU de cada uno de los Responsables propuestos en la solicitud.

La información correspondiente a Responsable Técnico para esta pestaña se toma directamente de su CVU.

La información correspondiente a Responsable Legal se toma de la información de RENIECyT de su institución, si nota que el nombre del Responsable Legal no aparece deberá ir a la pestaña **Pantalla General**, capturar y guardar los 6 dígitos correspondientes al RENIECyT en el recuadro indicado previamente.



Pantalla Cronograma y desglose financiero

En esta pantalla deberá capturar su cronograma y el presupuesto de gastos que ha calculado para la ejecución de su proyecto. Estos montos se clasifican de forma general en: Gasto de Inversión y Gasto Corriente, debe elegir el rubro y el monto solicitado, así como, incluir una justificación del mismo.

Haga clic en el icono en forma de calendario como se muestra en la siguiente imagen

Solicitud Pantalla General Predicciones Protocolo Responsables Cronograma y D. financiero

Cronograma y desglose financiero

Solicitud

Datos generales			
Fondo: FOP16 Ciencia Fronteras	Convocatoria: FOP16-2021-01	Paradigmas y Controversias	
Solicitud: 00000000319184	Modalidad: P1	Status En Proceso	
1 En un conteo de números segu			

Para registrar el desglose financiero y detalle de las etapas presione el siguiente botón.



Con base en los términos de referencia el monto máximo será de hasta **\$750,000** (Setecientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.), con duración de 9 meses (1 etapa). Se entregará un plan de trabajo y presupuesto para la duración del proyecto.



La presente Convocatoria solo consta de una etapa, por lo cual no es posible agregar más etapas adicionales en el Cronograma de actividades como se muestra a continuación:

Datos generales

Fondo: FOP16 Ciencia Fronteras	Convocatoria: FOP16-2021-01	Paradigmas y Controversias	
Solicitud: 00000000319184	Modalidad: P1	Status En Proceso	
1 En un conteo de números segu			

Instrucciones para el registro de las etapas:

- 1.- Capture todas las etapas de la propuesta. Para añadir una nueva etapa, oprima el botón "Agregar Etapa ". Para borrar una etapa, presione el signo (-).
- 2.- Después de capturar todas las etapas, presione el botón Guardar.
- 3.- En cada etapa presione la liga de "Detalles" y llene los cuatro recuadros del formato. Al terminar cada etapa presione la liga "Regresar a Registro de etapas".
- 4.- Después de presionar el botón de Guardar, presione la liga "Captura de Desglose financiero".
- 5.- Agregue todos los rubros en los que requiera apoyo por cada etapa.
- 6.- Agregue la justificación por medio de la liga "Justificación".
- 7.- Presione la liga "Regresar a Cronograma de actividades".
- 8.- Presione la liga "Regresar a Captura de solicitud".

3.- De clic en "Detalles" para continuar

1.- Capture la descripción y la duración de meses en los campos indicados,

Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Importe por Etapa	Monto Solicitado al Fondo	Monto Aportación Concurrente/Complementaria	Detalles
1 001	Etapa 1	9	745.000,000	745.000,000	0,000	Detalles

Importe Total del Proyecto 745.000,000 Agregar Etapa

Captura del desglose financiero 2.- De clic en el boton Guardar Regreso a cronograma y desglose financiero



Guardar



Pantalla Justificación de la Etapa

Capture la información requerida en la pantalla de justificación, es importante no dejar campos en blanco o el sistema no le permitirá avanzar ya que todos los campos son requeridos.

Detalles de Etapa

Detalles de la etapa ID Usuario soporte_jcb

Datos generales

Fondo:	FOP16	Ciencia Fronteras
Convocatoria:	FOP16-2021-01	Paradigmas y Controversias
Solicitud:	00000000319184	1 En un conteo de números segu
Etapa	001	Status En Proceso
Descripción	Etapa 1	Modalidad: P1

***Descripción de la etapa:** Máximo del texto (3900 caracteres)

Descripción de la meta: Máximo del texto (3900 caracteres)

Descripción y justificación de la actividad: Máximo del texto (3900 caracteres)

Una vez que terminó de capturar la información requerida guarde su información y regrese al registro de etapas.

1.-Guarde la información capturada

[Regresar a registro de etapas.](#)

2.- Dar clic sobre Regresar a registro de actividades



Pantalla Desglose Financiero

En la pantalla Cronograma de actividades, en la parte inferior izquierda, haga clic sobre **Captura de desglose financiero**

o.- Presione la liga [Regresar a Captura de solicitud](#).

Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Importe por Etapa	Monto Solicitado al Fondo	Monto Aportación Concurrente/Complementaria	Detalles
1 001	Etapa 1	9	745.000,000	745.000,000		0,000 Detalles

Importe Total del Proyecto: 745.000,000 [Agregar Etapa](#)

[Captura del desglose financiero](#)  [Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

[Guardar](#)

A continuación, se muestra la pantalla en donde va a capturar la información correspondiente a su desglose financiero:

Desglose financiero

Fondo: FOP16 Ciencia Fronteras **Status: Ep Proceso**
 Convocatoria: FOP16-2021-01 Paradigmas y Controversias **Esta información se actualiza conforme se agregan o eliminan rubros**
 Solicitud: 00000000319184 1 En un conteo de números segu

FONDO	CONCURRENTES	OTRAS APORACIONES
Gasto corriente: \$145.000,00	Gasto corriente: \$0,00	Gasto corriente: \$0,00
Gasto de inversión: \$600.000,00	Gasto de inversión: \$0,00	Gasto de inversión: \$0,00
Total: \$745.000,00	Total: \$0,00	Total: \$0,00

[Total](#) [Guardar](#) [Regresar a cronograma de actividades](#) **Total: \$745.000,00**

Etapas de la solicitud: [Buscar](#) [Primero](#) [1 de 1](#) [Último](#)

Etapa: 001 Etapa 1 **Agregar o eliminar rubros**

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001						Justificación

[Regresar a cronograma de actividades](#) [Resumen Desglose](#) [Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

[Guardar](#) **Regresa a la pantalla de etapas** **Imprime una vista del desglose financiero** **Regreso a la pantalla Cronograma de la solicitud**

- La información correspondiente al importe en pesos debe ser solo numérico evitar colocar caracteres especiales o centavos, justifique cada rubro que capture en el correspondiente apartado destinado a la derecha del importe como se muestra en la imagen.



- Las cantidades tienen milésimas, usted deberá verificar que las cantidades estén bien capturadas. Por ejemplo, capturo 100000,



Período	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	FOND	GCOR	321	Honorarios por serv prof	100000	Justificación

el sistema al momento de

guardar me mostrará 100 000,000

Período	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001	FOND	GCOR	321	Honorarios por serv prof	100.000.000	Justificación

- Cada monto debe ser justificado, en caso de que no lo haga al momento de querer enviar su solicitud el sistema le enviara un mensaje como este:

Es necesario capturar la justificación de cada uno de los montos. (30000,2)



- Con el botón más (+) se puede agregar una fila para un nuevo rubro, es importante que agregue más filas desde el último registro para el uso correcto del sistema.
- Se recomienda guardar la información conforme vaya agregando los rubros.
- Revise su información y las restricciones de los TDR, en caso de incumplir algún monto el sistema le enviara una notificación solo al tratar de enviar la solicitud.

fondos.main.conacyt.mx dice

El importe del Rubro: 371 no puede ser mayor al 2% del total solicitado al FONDO. Favor de corregir, ya que de lo contrario no podrá enviar esta solicitud. El programa PeopleCode ha ejecutado una sentencia Error que ha generado este mensaje.





Pantalla Árbitros

En la siguiente pantalla usted puede agregar la información correspondiente a aquellos Evaluadores que usted recomienda para la evaluación de su propuesta, y que no exista conflicto de interés, se requiere la captura al menos de un evaluador recomendado.

[Pantalla General](#) | [Predicciones](#) | [Protocolo](#) | [Responsables](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | **Árbitros**

Árbitros Solicitud

Datos generales

Fondo: FOP16 Ciencia Fronteras	Convocatoria: FOP16-2021-01	Paradigmas y Controversias	
Solicitud: 00000000319184	1 En un conteo de números segu	Modalidad: P1	Status En Proceso

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-):

Datos de los árbitros

Árbitros no deseados Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Nombre:

La sección de Árbitros no deseados no es requerida.

Árbitros recomendables Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

Donde no exista conflicto de intereses

Nombre:

Apellido Paterno Apellido Materno

Institución

Dependencia

Pais

Dirección Correo-E

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Capture la información correspondiente a los Evaluadores recomendables



GOBIERNO DE
MÉXICO



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



Pantalla Documentos Adjuntos

Conforme a los Términos de Referencia establecidos para la presente Convocatoria, el sistema está habilitado para recibir **solo 2** archivos con un tamaño máximo de 2 MB cada uno. Verifique estos correspondan a:

- Protocolo
- Comprobante de Grado de Doctor



Documentos adjuntos

Solicitud

Datos generales

Fondo: FOP16 Ciencia Fronteras	Convocatoria: FOP16-2021-01	Paradigmas y Controversias
Solicitud: 00000000319184	Modalidad: P1	Status: En Proceso
1 En un conteo de números segu		

De clic aquí para ver los Documentos Guía

Clave Anexo	Descripción	Requerido/Deseable	Ver Documento Guía
1 ANX00001	PROTOCOLO	Requerido	Ver Documento Guía
2 ANX00002	GRADO DE DOCTOR	Requerido	Ver Documento Guía

El tamaño de cada archivo deberá ser hasta un máximo 2Mb de:

Verifique el tamaño de sus archivos

El nombre del archivo no debe de contener caracteres especiales como \ / : * " < > | ni acentos.

Se recomienda subir solamente archivos de herramientas de Office, .pdf o en su defecto archivos comprimidos en .rar, .zip . Para el caso de fotos o imágenes le sugerimos subir archivos en formato .jpg .

Solo se admiten 2 archivos, verifique que correspondan a lo solicitado en los Términos de Referencia

Clave Anexo	Descripción	Añadir Anexo	Archivos Anexos
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>

Para agregar el siguiente archivo de clic aquí

En caso de no poder consultar los archivos anexos, verifique que en su navegador no este activo el bloqueo de (ventanas alternas).

Pantalla Envió de la Solicitud

La presente pestaña contiene un aviso informativo, se sugiere leer con detenimiento ya que una vez enviada la solicitud esta **NO** podrá ser modificada.

-Conforme a los Términos de referencia establecidos en la presente Convocatoria, antes de enviar la solicitud es importante que el Responsable Legal de su institución firme la carta de postulación de la presente solicitud.



-Una vez que esta carta está Firmada (electrónicamente) podrá enviar su solicitud presionando el botón enviar como se muestra a continuación:

Responsables Cronograma y D financiero Arbitros Documentos Adjuntos Envío de solicitud

Envío de solicitud

Solicitud

Datos generales			
Fondo: FOP16 Ciencia Fronteras	Convocatoria: FOP16-2021-01	Paradigmas y Controversias	
Solicitud: 00000000319184	1 En un conteo de números segu	Modalidad: P1	Status En Proceso

IMPORTANTE

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información. Si está usted seguro(a) oprima el botón de enviar. Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo, el cual en cualquier momento puede imprimirse. Y en el sistema quedará registrada su solicitud como finalizada.

Todos los montos en esta solicitud cumplen con lo establecido en la convocatoria.

Por medio del envío de esta solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que toda la información y documentación que he proporcionado por este medio electrónico es legal, verídica, comprobable y confidencial, misma que estará sujeta a lo dispuesto por la ley federal de transparencia y acceso a la información pública y gubernamental para efectos de reglas de confidencialidad, y libero de toda responsabilidad administrativa o legal al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, así mismo asumo la responsabilidad para el caso de que se encontrara una deficiencia o inconsistencia en la documentación e información proporcionada.

Manifiesto que en caso de incumplimiento de lo anterior me atenderé a la decisión que se tome por parte del comité técnico, con base a los términos de referencias y el manual de administración de fondos y/o en su caso la normatividad que aplique a el programa.

Enviar

Si la carta de oficial de postulación ya fue firmada, y la información del sistema esta llena, entonces al momento de dar clic en Enviar, usted vera un mensaje como este:

Por medio del envío de esta solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que toda la información y documentación que he proporcionado por este medio electrónico es legal, verídica, comprobable y confidencial, misma que estará sujeta a lo dispuesto por la ley federal de transparencia y acceso a la información pública y gubernamental para efectos de reglas de confidencialidad, y libero de toda responsabilidad administrativa o legal al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, así mismo asumo la responsabilidad para el caso de que se encontrara una deficiencia o inconsistencia en la documentación e información proporcionada. Manifiesto que en caso de incumplimiento de lo anterior me atenderé a la decisión que se tome por parte del comité técnico, con base a los términos de referencias y el manual de administración de fondos. La solicitud será enviada para dar inicio al proceso de revisión y análisis. ¿Desea enviar la solicitud No. 00000000319184?



Sí

No

Cuando seleccione el botón de SI el sistema enviara la solicitud y ya no podrá modificar nada.