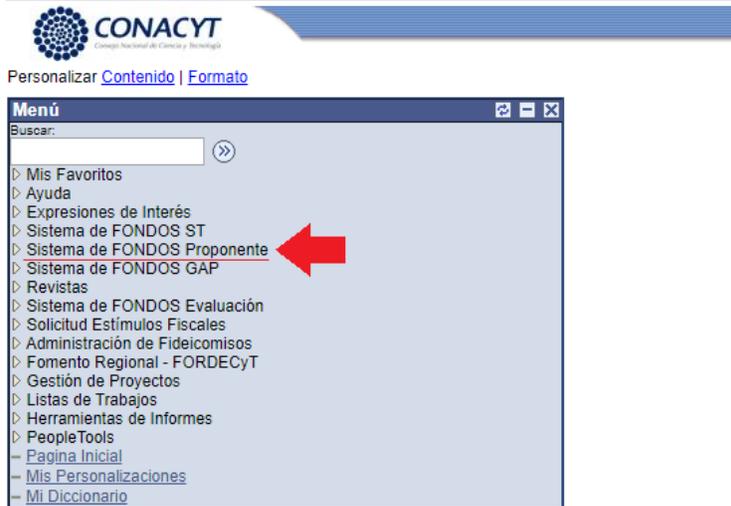


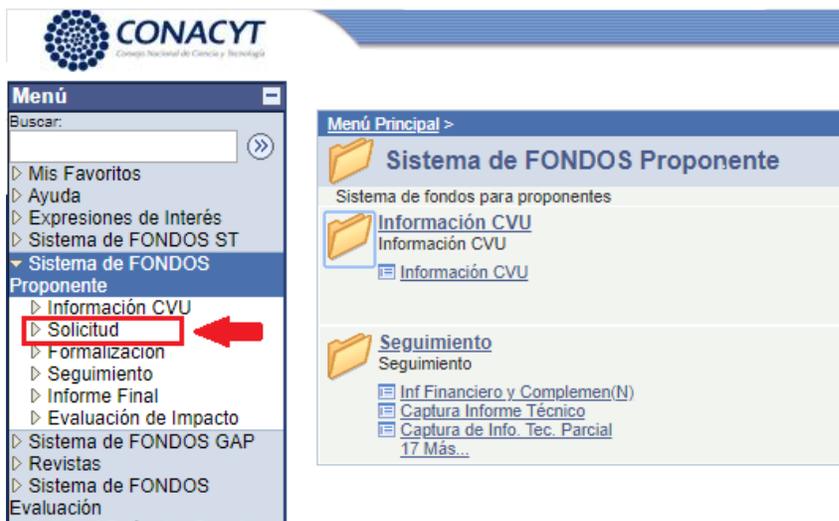
Instructivo para llenado de solicitud del Concurso Nacional de Fotografía 2020 “El doble filo de las tecnologías”.

1) Ingresar al sistema de fondos en la página <http://people.conacyt.mx/generador-view-angular/index.html?application=FONDOS#/login>

2) Seleccionar **Sistema de FONDOS Proponente**



3) Seleccionar **Solicitud**.



4) seleccionar [Captura de Solicitud](#).

The screenshot shows the CONACYT web application interface. On the left is a 'Menú' sidebar with a search bar and various navigation options. The 'Solicitud' option is expanded, and 'Captura de Solicitud' is highlighted with a red box and a red arrow. A callout box with a red arrow points to this option, containing the text 'ir a Captura de Solicitud'. The main content area shows the breadcrumb 'Menú Principal > Sistema de FONDOS Proponente >' and a folder icon labeled 'Solicitud'. Below the folder is a link for 'Captura de Solicitud' with the subtext 'ir a Captura de Solicitud'.

5) En **Fondo** escribir *F0002* . En **Convocatoria** dar *clic* en la lupa  .

The screenshot shows the 'Solicitudes' page in the CONACYT web application. The page has two tabs: 'Solicitudes en Proceso' and 'Nuevas Solicitudes'. The 'Fondo' field is a dropdown menu with 'F0002' entered. The 'Convocatoria' field is a dropdown menu with a magnifying glass icon to its right, which is highlighted with a red arrow. The 'Solicitud' field is a dropdown menu with 'Comienza por' selected. Below the search fields are buttons for 'Buscar', 'Borrar', 'Búsqueda Básica', and 'Guardar Criterios Búsqueda'. At the bottom, there are links for 'Solicitudes en Proceso' and 'Nuevas Solicitudes'.

6) Seleccionar [F002-2020-01 Concurso Nacional Fotografía](#).

Consultar Convocatoria

Fondo: F0002

Convocatoria: Comienza por ▼

Convocatoria: Comienza por ▼

Descripción: Comienza por ▼

[Consultar](#) [Borrar](#) [Cancelar](#) [Consulta Básica](#)

Resultados de Búsqueda

Ver Todo [Primero](#) 1-27 de 27 [Último](#)

Convocatoria	Descripción
F0002-2016-01	Apoyo actividades CPCIE 2016
F0002-2016-02	Apoyo actividades CPCIE 2016
F0002-2016-03	Apoyo actividades CPCIE 2016
F0002-2016-04	Apoyo actividades CPCIE 2016
F0002-2016-05	Apoyo actividades CPCIE 2016
F0002-2017-01	Proyectos de Comunicación 2017
F0002-2017-02	Apoyo actividades CPCIE 2017
F0002-2017-03	Revistas Mexicanas Divulg 2017
F0002-2017-04	Apoyo actividades CPCIE 2017
F0002-2017-05	Apoyo actividades CPCIE 2017
F0002-2017-06	Apoyo actividades CPCIE 2017
F0002-2017-07	Apoyo actividades CPCIE 2017
F0002-2017-08	Apoyo actividades CPCIE 2017
F0002-2017-09	Apoyo actividades CPCIE 2017
F0002-2017-10	Apoyo actividades CPCIE 2017
F0002-2017-11	Apoyo actividades CPCIE 2017
F0002-2017-12	Apoyo actividades CPCIE 2017
F0002-2018-01	Proyectos de Comunicación 2018
F0002-2018-02	Actividades de Comunicación
F0002-2018-03	Apoyo actividades CPCIE 2018
F0002-2018-04	Proyectos de Comunicación 2018
F0002-2018-05	Comunicación e Inf. Estratégic
F0002-2018-06	Comunicación e Inf. Estratégic
F0002-2018-07	Comunicación e Inf. Estratégic
F0002-2018-08	Revistas Mexicanas Divulg 2018
F0002-2019-01	APROPIACION SOCIAL 2019-01
F0002-2020-01	Concurso Nacional Fotografía



7) Seleccionar [Nuevas Solicitudes](#).

Solicitudes

[Solicitudes en Proceso](#)

[Nuevas Solicitudes](#) 

Fondo: = ▼ F0002 
Convocatoria: = ▼ F0002-2020-01 
Solicitud: Comienza por ▼

Buscar

Borrar

[Búsqueda Básica](#)



[Guardar Criterios Búsqueda](#)

[Solicitudes en Proceso](#) | [Nuevas Solicitudes](#)

8) Dar *clic* en [Añadir](#).

Solicitudes

[Solicitudes en Proceso](#)

[Nuevas Solicitudes](#)

Fondo: F0002 
Convocatoria: F0002-2020-01 
Solicitud: NEXT

[Añadir](#) 

[Solicitudes en Proceso](#) | [Nuevas Solicitudes](#)

9) Clic en la lupa  , Elegir la única **Modalidad** (A3B), dar clic en *Guardar* y en **Título de la solicitud** escribir el título o nombre que se le haya puesto a la fotografía y dar clic en *Guardar* .

Nota: a partir de este paso se recomienda dar clic en *Guardar* cada vez que se proporcione alguna información.

Solicitud

Datos generales

Fondo:	F0002	Coordinación Proyectos Inf Est
Solicitud:	NEXT	* Este es su número de solicitud, por favor consérvelo
Convocatoria	F0002-2020-01	
Modalidad:	<input type="text" value="A3B"/> 	Concursos



Instrucciones:

Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.

Nota: Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación.

Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.

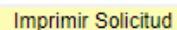
CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN VI, ARTÍCULO 18, FRACCIONES I Y II, Y ARTÍCULO 21 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, EL TIEMPO DE RESERVA DE LA PRESENTE INFORMACIÓN, QUE ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, ES DE 10 AÑOS.

En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que no esté activa la opción de bloquear ventanas alternas en su navegador. Una opción alterna es presionar la tecla CTRL y sin soltar, dar clic en la liga de Registro de CVU.

[Registro de CVU](#)

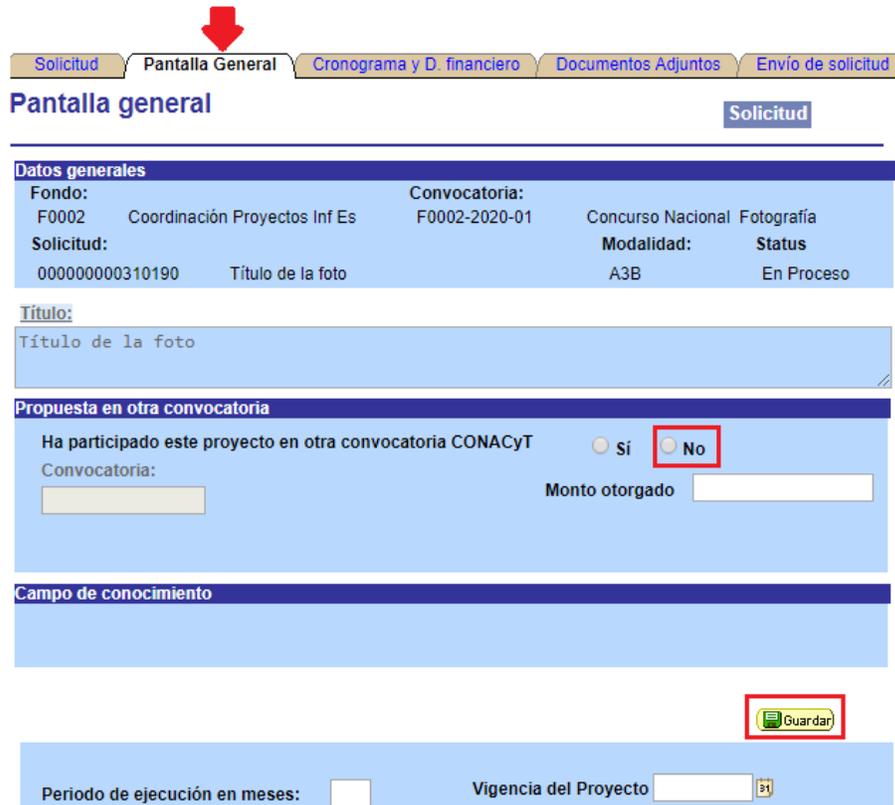
Título de la solicitud

Título de la foto|





10) En la pestaña **Pantalla General**, en la sección **Propuesta en otra convocatoria** seleccionar **No** y dar *clic* en *Guardar*.



Solicitud **Pantalla General** **Cronograma y D. financiero** **Documentos Adjuntos** **Envío de solicitud**

Pantalla general

Solicitud

Datos generales

Fondo: F0002 Coordinación Proyectos Inf Es	Convocatoria: F0002-2020-01	Concurso Nacional Fotografía
Solicitud: 00000000310190 Título de la foto	Modalidad: A3B	Status En Proceso

Título:
Título de la foto

Propuesta en otra convocatoria

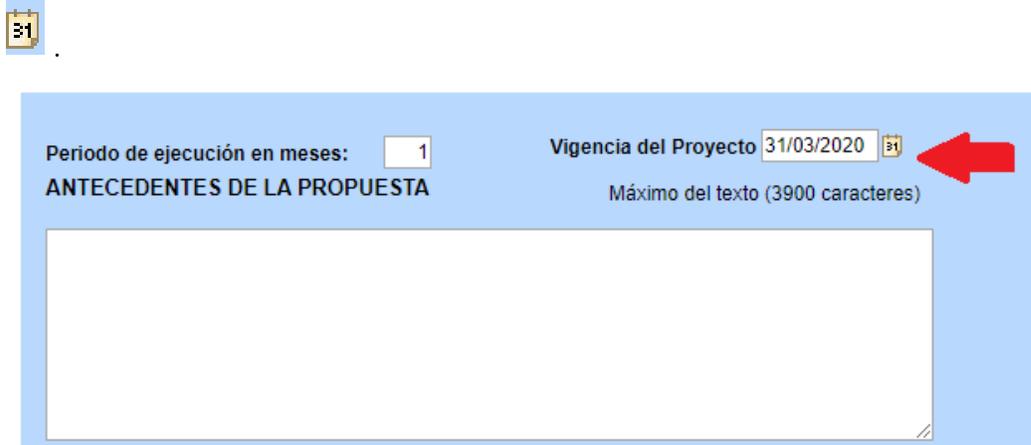
Ha participado este proyecto en otra convocatoria CONACyT Sí No

Convocatoria: Monto otorgado:

Campo de conocimiento

Periodo de ejecución en meses: Vigencia del Proyecto

11) En **Vigencia del Proyecto** Seleccionar la fecha (31/03/2020) en el calendario



Periodo de ejecución en meses: Vigencia del Proyecto

ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA Máximo del texto (3900 caracteres)

12) En los rubros **Antecedentes, Justificación** y **Beneficios y resultados** escribir la explicación de la fotografía. Puede ser el mismo texto que debe incluirse en el pdf solicitado en la convocatoria, dividido en tres partes y colocando una en cada uno de los rubros.

En la sección **PECITI** Anotar en **Área 7** y **Prioridad 2**.

Periodo de ejecución en meses: Vigencia del Proyecto  

ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA Máximo del texto (3900 caracteres)

JUSTIFICACIÓN Máximo del texto (3900 caracteres)

BENEFICIOS Y RESULTADOS Máximo del texto (3900 caracteres)

PECITI

Área y tema prioritario en el que se clasifica la solicitud

<input type="text" value="Área 7"/> 	Sociedad
<input type="text" value="Prioridad 2"/> 	Comunicación pública de la ciencia

13) En la pestaña **Cronograma y D. financiero** dar Clic en el icono  para ver el desglose financiero.



Cronograma y desglose financiero Solicitud

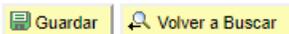
Datos generales

Fondo: F0002 Coordinación Proyectos Inf Es	Convocatoria: F0002-2020-01	Concurso Nacional Fotografía	
Solicitud: 00000000310190	Modalidad: A3B	Status En Proceso	
Título de la foto			

Para registrar el desglose financiero y detalle de las etapas presione el siguiente botón.



No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña



[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | [Documentos Adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)

14) En **Cronograma de actividades**, sección **Registro de etapas** agregar en *Descripción el título o nombre que se le haya puesto a la fotografía y dar clic en **Guardar**. Posteriormente, dar clic en [Captura de desglose financiero](#).

Cronograma de actividades

Cronograma de actividades

Datos generales

Fondo: F0002 Coordinación Proyectos Inf Es	Convocatoria: F0002-2020-01	Concurso Nacional Fotografía	
Solicitud: 00000000310190	Modalidad: A3B	Status En Proceso	
Título de la foto			

Instrucciones para el registro de las etapas:

- 1.- Capture todas las etapas de la propuesta. Para añadir una nueva etapa, oprima el botón "Agregar Etapa". Para borrar una etapa, presione el signo (-).
- 2.- Después de capturar todas las etapas, presione el botón Guardar.
- 3.- En cada etapa presione la liga de "Detalles" y llene los cuatro recuadros del formato. Al terminar cada etapa presione la liga "Regresar a Registro de etapas".
- 4.- Después de presionar el botón de Guardar, presione la liga "Captura de Desglose financiero".
- 5.- Agregue todos los rubros en los que requiera apoyo por cada etapa.
- 6.- Agregue la justificación por medio de la liga "Justificación".
- 7.- Presione la liga "Regresar a Cronograma de actividades".
- 8.- Presione la liga "Regresar a Captura de solicitud".

Registro de etapas Personalizar | Buscar | Primeros 1 de 1 | Último

Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Importe por Etapa	Monto Solicitado al Fondo	Monto Aportación Concurrente/Complementaria	Detalles
1 001	Título de la fotografía	1	0,000	0,000	0,000	Detalles

3ro Importe Total del Proyecto 0,000 Agregar Etapa

[Captura del desglose financiero](#) [Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

Guardar 2do

15) En la sección **Desglose Financiero** se debe dar clic en la lupa y seleccionar *Fondo, Gasto Corriente* y 337 en las casillas respectivas. El importe a solicitar será de \$10, 000, que es el monto del premio en caso de resultar elegido. Dar clic en *Guardar* y posteriormente dar clic en [Justificación](#).

Desglose financiero

Desglose financiero

Fondo:	F0002	Coordinación Proyectos Inf Est	Status	En Proceso
Convocatoria:	F0002-2020-01	Concurso Nacional Fotografía		
Solicitud:	000000000310190	Título de la foto		

FONDO		CONCURRENTES		OTRAS APORTACIONES	
Gasto corriente:	\$0,00	Gasto corriente:	\$0,00	Gasto corriente:	\$0,00
Gasto de inversión:	\$0,00	Gasto de inversión:	\$0,00	Gasto de inversión:	\$0,00
Total:	\$0,00	Total:	\$0,00	Total:	\$0,00

Sólo caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter.

Total [Regresar a cronograma de actividades](#) Total: \$0,00

▼ Etapas de la solicitud 1 de 1

Etapa: 001 Título de la fotografía

Desglose financiero							Personalizar	Buscar	Primero	1 de 1	Último
Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación					
1 001	FONDO	GCORF	337	Actividades de difusión de res	10,000	Justificación					

[Regresar a cronograma de actividades](#) [Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

16) Escribir la **Justificación** tal y como viene en la imagen, luego dar *Guardar* y *Cerrar*.

Justificación

Datos Generales

Fondo	F0002	Coordinación Proyectos Inf Es
Solicitud	000000000310190	Título de la foto
Etapa	001	

Describa a detalle el destino del recurso solicitado en este rubro. Indicando cantidad, tipo, descripción, destino y tiempo en su caso.

Ejemplo:

2 Laptop`s, Pentium dual core 4gb ram 1Tera HDD, para Trabajo de campo.

1 Estudiante de maestria para la elaboración de XXXX, durante 1 año.

Justificación

Elaboración de fotografía para el Concurso nacional de Fotografía 2020 "El doble filo de las tecnologías".



17) En la pestaña **Documentos Adjuntos**, en la parte de Descripción, escribir el título o nombre que se haya elegido para la fotografía y dar *clic* en el ícono del clip  para adjuntar el archivo pdf con los datos que se solicitan en la convocatoria. Hacer lo mismo con las cartas solicitadas en la misma. Una vez anexados los documentos dar clic en **Guardar**.



Datos generales

Fondo: F0002 Coordinación Proyectos Inf Es Convocatoria: F0002-2020-01 Concurso Nacional Fotografía

Solicitud: 000000000310190 Modalidad: A3B Status: En Proceso

Título de la foto

Archivos Anexos Requeridos/Deseados Primero 1 de 1 Último

Clave Anexo	Descripción	Requerido/Deseable	Ver Documento Guía
1 ANX00001	Otros	No	Ver Documento Guía

El tamaño de cada archivo deberá ser hasta un máximo 2Mb de:

El nombre del archivo no debe de contener caracteres especiales como \ / : * " < > | ni acentos.

Se recomienda subir solamente archivos de herramientas de Office, .pdf o en su defecto archivos comprimidos en .rar, .zip . Para el caso de fotos o imágenes le sugerimos subir archivos en formato .jpg .

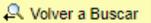


Primero 1 de 1 Último

Clave Anexo	Descripción	Añadir Anexo	Archivos Anexos
1 ANX00001 	<input type="text" value="Título de la fotografía"/> 		

En caso de no poder consultar los archivos anexos, verifique que en su navegador no este activo el bloqueo de (ventanas alternas).

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Cronograma y D. financiero](#) | [Documentos Adjuntos](#) | [Envío de solicitud](#)

17) En la pestaña **Envío de solicitud** clic en *Enviar*. Favor de revisar bien la información antes de enviar, no es posible hacer cambios una vez enviada y si una fotografía se sube duplicada será motivo de descalificación.



Envío de solicitud

Solicitud

Datos generales

Fondo: F0002 Coordinación Proyectos Inf Es	Convocatoria: F0002-2020-01	Concurso Nacional Fotografía	
Solicitud: 000000000310190	Título de la foto	Modalidad: A3B	Status En Proceso

IMPORTANTE

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información.

Si está usted seguro(a) oprima el botón de enviar.

Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo, el cual en cualquier momento puede imprimirse.

Y en el sistema quedará registrada su solicitud como finalizada.

Todos los montos en esta solicitud cumplen con lo establecido en la convocatoria.

Por medio del envío de esta solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que toda la información y documentación que he proporcionado por este medio electrónico es legal, verídica, comprobable y confidencial, misma que estará sujeta a lo dispuesto por la ley federal de transparencia y acceso a la información pública y gubernamental para efectos de reglas de confidencialidad, y libero de toda responsabilidad administrativa o legal al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, así mismo asumo la responsabilidad para el caso de que se encontrará una deficiencia o inconsistencia en la documentación e información proporcionada.

Manifiesto que en caso de incumplimiento de lo anterior me atenderé a la decisión que se tome por parte del comité técnico, con base a los términos de referencias y el manual de administración de fondos y/o en su caso la normatividad que aplique a el programa.

Enviar

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña