



PROGRAMA DE
ESTÍMULOS A LA
INNOVACIÓN

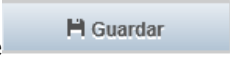



Convocatoria 2018

Manual de Usuario
Responsable Legal
Formalización 2018

CONTENIDO

INDICACIONES GENERALES.....	2
CONSIDERACIONES IMPORTANTES.....	3
ACCESO AL SISTEMA.....	4
DOCUMENTACIÓN POR PROYECTO	6
DOCUMENTOS DE LA EMPRESA	15
VISTO BUENO AL CONVENIO DE ASIGNACION DE RECURSOS.....	17
DECLINAR PROYECTO	18

INDICACIONES GENERALES

- **Guardar la información.** Recuerde guardar la información después de la captura y/o presentación de los documentos, mediante el icono de .
- **Cierre automático de la sesión.** Por seguridad, la sesión se cerrará automáticamente si el sistema no detecta actividad durante 10 minutos consecutivos; la información que no se haya guardado se perderá.
- **Salida incorrecta del sistema.** Si sale del sistema presionando el botón de  tendrá que esperar 30 minutos para iniciar su sesión nuevamente.
- **Subir Anexos:** Para adjuntar un archivo deberá utilizar siguiente icono. 
- **Documentos anexos.** Los archivos deberán presentarse únicamente en formato PDF (2MB).
- **Características de los documentos:** Al dar clic en el icono  usted podrá consultar las características con las que debe de contar el documento solicitado.
- **Uso de navegador.** Se recomienda utilizar el navegador Mozilla Firefox o Google Chrome (se recomienda borrar cookies).
- De no presentarse alguna de las páginas adicionales, deberá seleccionar en el navegador de Internet la opción para permitir abrir Pantallas Emergentes; en caso de no solucionar el problema, realizar el siguiente procedimiento:

Pantalla	Archivo
<ul style="list-style-type: none">• Presionar la tecla CTRL y mantenerla así.• Seleccionar la liga de la pantalla a consultar.• Una vez abierta la pantalla, soltar la tecla CTRL.	<ul style="list-style-type: none">• Presionar la tecla CTRL y mantenerla así.• Seleccionar la liga del archivo a abrir.• Seleccionar la opción: Abrir, Guardar o Cancelar.• Soltar la tecla CTRL

CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- Contará con un plazo de 20 días naturales para recabar y entregar la documentación necesaria, contados a partir del día siguiente a la publicación de los proyectos seleccionados. En caso de no presentar la documentación dentro del plazo señalado, se entenderá que el Sujeto de Apoyo renuncia al apoyo, procediéndose a su cancelación.
- La entrega de la documentación se deberá realizar a través de la Plataforma Electrónica. En ese sentido, sugerimos que la documentación sea presentada antes del plazo señalado, ya que la misma es revisada, y de ser el caso, se le podrá requerir solventar ciertas observaciones; mismas que deberán ser atendidas dentro del plazo en mención sin que existan prórrogas para tales efectos.
- En caso de que se hayan realizado cambios de Denominación social y/o Responsable legal deberá actualizarlo en RENIECYT, previo a la formalización del proyecto.
- Es necesario que el Sujeto de Apoyo y sus Instituciones Vinculadas de ser el caso, cuenten con RENIECYT vigente o definitivo, o en su caso, con pre-registro de inscripción.
- En caso de tener apoyos previos o adeudos con el CONACYT o conflictos planteados en contra de éste ante instancias administrativas o judiciales, el Convenio de Asignación de Recursos (CAR) no será habilitado para su firma hasta que los proyectos anteriores hayan sido satisfactoriamente cerrados.
- El Sujeto de Apoyo, deberá firmar el CAR con su Firma Electrónica Avanzada (e-Firma).
- En aquellos casos en que el CONACYT lo considere necesario se podrá requerir en original los documentos que se presenten en la plataforma.
- Un “Ejecutivo de Cuenta” le será asignado con el objetivo de acompañarlo durante el proceso de formalización, cuyos datos fueron enviados vía correo electrónico al Representante Legal registrado en la solicitud.
- Será necesario que mantenga contacto con su “Ejecutivo de Cuenta”, debido a que dicha persona llevará a cabo la revisión de los documentos presentados en la plataforma, en caso de que la documentación sea correcta aparecerá con estatus de ACEPTADA, de lo contrario si tiene observaciones aparecerá RECHAZADO y se le notificará a través de la plataforma informática, el motivo del rechazo.
- Es importante considerar que el “Ejecutivo de Cuenta” revisará diversos proyectos, por lo que le sugerimos que la documentación sea presentada en la plataforma antes del plazo señalado, para que, de ser el caso, la empresa cuente con el tiempo necesario para solventar las observaciones.
- Es obligación del Sujeto de Apoyo, presentar la documentación durante el plazo señalado y con las características descritas.
- Es importante tener en cuenta que el Presupuesto asignado está sujeto a disponibilidad presupuestal.
- La liga de acceso a la Plataforma Electrónica del Programa es la siguiente:
<https://aplicaciones.conacyt.mx:7443/generador-view-angular/index.html?application=PEI#/login>

Finalmente le informamos que algunos procesos se realizan en forma simultánea con la finalidad de agilizar el proceso.

ACCESO AL SISTEMA

La presentación de la documentación para el proceso de Formalización y Ministración se realizará a través de la Plataforma Electrónica PEI mediante la siguiente liga:

<https://aplicaciones.conacyt.mx:7443/generador-view-angular/index.html?application=PEI#/login>

o bien <http://www.conacyt.gob.mx/> pase el puntero del mouse en el encabezado Fondos y Apoyos para desplegar el submenú de apoyos manejados en el CONACYT

Dé clic en la liga de “Acceso al Sistema de PEI”



Se desplegará la siguiente pantalla en la cual solo podrá ingresar **el Responsable Legal de la empresa registrado en RENIECYT**. Para ello, deberá teclear su usuario (**XXX@xxxx.xxx**) y su contraseña

cuenta_correo@dominioInternet.com

Usuario: Usuario

Contraseña: Contraseña

No soy un robot. reCAPTCHA

[Regístrate aquí](#) [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Entrar

Posteriormente se mostrará la siguiente pantalla, en donde deberá seleccionar la opción, que contenga **Convocatoria 2018** con rol de Representante Legal.



La Plataforma Electrónica del PEI, se encuentra dividida en dos secciones para llevar a cabo la presentación de la documentación:

DOCUMENTACIÓN POR PROYECTO

- Captura del Instrumento de Garantía.
- Estado de Cuenta Bancaria a Nombre de la Empresa.
- Captura de datos bancarios.
- Captura de domicilio de desarrollo del Proyecto.
- Comprobante de domicilio del lugar donde se desarrollará el proyecto a nombre de la empresa.
- Instituciones Vinculadas Participantes:
 - Calendarización de Pagos de cada una de las Instituciones Vinculadas
 - Convenios de Colaboración uno por cada Institución Vinculada
 - Vo.Bo de cada una de las Instituciones Vinculadas

DOCUMENTACIÓN POR EMPRESA

- Identificación oficial del Representante Legal o Apoderado de la Empresa (registrado en RENIECYT).
- Comprobante de Domicilio a nombre de la empresa
- Solicitud de Opinión 32-D (Opinión de Cumplimiento) **Positivo y vigente**
- Constancia de Situación Fiscal (**que indique que la fecha de inicio de operaciones es anterior al primero de enero de 2017**)
- Instrumento de Garantía

La descripción de cada uno de los documentos se encuentra disponible en la siguiente liga:

<http://www.conacyt.gob.mx/index.php/el-conacyt/convocatorias-y-resultados-conacyt/convocatoriasprograma-de-estimulos-a-la-innovacion/convocatoria-2018-pei>

DOCUMENTACIÓN POR PROYECTO

En esta pestaña se muestran el(los) proyecto (s) susceptibles de apoyo y será la pantalla en la cual usted deberá capturar y/o adjuntar la información relativa al proyecto.

Proyectos Documentos de la Empresa Autorización y Firma

Instrucciones

Bienvenido, estimado representante legal de la empresa "FOI"

A continuación se listan todos los proyectos que fueron aceptados en el proceso de formalización. Para cada uno se le brindan las opciones necesarias para que pueda enviar la información requerida en el proceso.

NOTA: Las opciones mostradas en la lista de instrumentos de garantía son las que corresponden a su empresa por estar catalogada por su tamaño como PEQUEÑA.

Filtrar por

Identificador proyecto	Título	Tipo	Instrumento garantía	Estatus de la documen convenio
217	a zonas de desastre	lo prototipo de	VINCULADA	Seleccione una opción

Registros: 1

Anterior 1 Siguiente

a) Captura del instrumento de Garantía

Con el objeto de garantizar el buen uso de los recursos asignados, deberá obtener y mantener vigente el instrumento de garantía que determine el CONACYT.

Para cada uno de los proyectos deberá seleccionar el instrumento de garantía dando un clic en donde se le mostrarán las diferentes opciones, por lo que deberá seleccionar la opción y dará un clic en “guardar”



Una vez seleccionado y guardado el instrumento de garantía, no podrá modificarse.

b) Estado de Cuenta Bancaria a Nombre de la Empresa

Para anexar el Estado de Cuenta bancaria deberá dar un clic sobre el número del proyecto como se muestra en la siguiente pantalla:

Proyectos Documentos de la Empresa Autorización y Firma

Instrucciones

Bienvenido, estimado representante legal de la empresa "FORZA GLOBAL SOL"

A continuación se listan todos los proyectos que fueron aceptados en el proceso de formalización. Para cada uno se le brindan las opciones necesarias para que pueda enviar la información requerida en el proceso.

NOTA: Las opciones mostradas en la lista de instrumentos de garantía son las que corresponden a su empresa por estar catalogada por su tamaño como PEQUEÑA.

Filtrar por

Identificador proyecto	Título	Tipo	Instrumento garantía	Estatus de la docume convenio
221217			seleccione una opción	INCOMPLET

Registros: 1 Anterior 1 Siguiente

Se desplegará la siguiente pantalla:

Documentos del proyecto

Tipo de documento	Estado	Fecha revisión	Comentario	Subir archivo	Ver
Estado de cuenta bancaria a nombre de la empresa	FALTANTE				

Registros: 1

Al dar clic se desplegará la siguiente pantalla para que seleccione el archivo.

Estado de cuenta bancaria a nombre de la empresa

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Cancelar Subir Archivo

El "Ejecutivo de Cuenta" revisará el documento presentado, por lo que el mismo puede presentar los siguientes "Estados":

FALTANTE: No se ha presentado el documento

SIN REVISAR: El Ejecutivo de Cuenta asignado, no ha realizado la revisión correspondiente

ACEPTADO: El Ejecutivo de Cuenta ha revisado y autorizado el documento.

RECHAZADO: El Ejecutivo de Cuenta ha revisado y rechazado el documento, por no presentar las características solicitadas.

c) Captura de Datos bancarios

Será necesario registrar a la empresa como beneficiaria del CONACYT en nuestro sistema de Tesorería. Esta información será utilizada para procesar la ministración de recursos, por lo que es **responsabilidad de su representada capturar los datos correctos.**

Proyectos Documentos de la Empresa Autorización y Firma

Instrucciones

Bienvenido, estimado representante legal de la empresa *

A continuación se listan todos los proyectos que fueron aceptados en el proceso de formalización. Para cada uno se le brindan las opciones necesarias para que pueda enviar la información requerida en el proceso.

NOTA: Las opciones mostradas en la lista de instrumentos de garantía son las que corresponden a su empresa por estar catalogada por su tamaño como PEQUEÑA.

Filtrar por

Tipo	Instrumento garantía	Estatus de la documentación del convenio	Vinculaciones	Datos bancarios	Domicilio	Cancelar
VINCULADA	OTRO INSTRUMENTO	INCOMPLETO	2			

Registros: 1

Anterior 1 Siguiente

Al dar clic al icono se desplegará la siguiente pantalla para que realice la captura de los datos solicitados.

Los datos deben coincidir con el Estado de Cuenta presentado.

Actualización de datos bancarios * Campo obligatorio

* Banco:

* Sucursal:
La sucursal debe ser capturada en mayúsculas y sin caracteres especiales (&%-_)

* Clabe interbancaria:
La clabe interbancaria es requerida.

* Tipo de cuenta:

Es indispensable capturar todos los datos para que se habilite el botón de “Actualizar”. Le recordamos que la cuenta registrada **será de uso exclusivo del proyecto.**

d) Captura de domicilio del desarrollo del Proyecto

Se deberá registrar el Domicilio de desarrollo del proyecto, conforme a la Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos a efecto de contribuir con registros de Domicilios Geográficos homogéneos para su integración al Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.

La ubicación geográfica deberá ser capturada para cada uno de los proyectos, independientemente si el desarrollo del proyecto se realiza o no, en el domicilio fiscal de la empresa.

Dando clic al icono  le aparecerá la siguiente pantalla:

Proyectos Documentos de la Empresa VoBo y Firma

Instrucciones

Bienvenido, estimado representante legal de la empresa

A continuación se listan todos los proyectos que fueron aceptados en el proceso de formalización. Para cada uno se le brindan las opciones necesarias para que pueda enviar la información requerida en el proceso.

NOTA: Las opciones mostradas en la lista de instrumentos de garantía son las que corresponden a su empresa por estar catalogada por su tamaño como I

Filtrar por

tipo	Estatus del proyecto	Instrumento garantía	Estatus de la documentación del convenio	Vinculaciones	Datos bancarios	Domicilio	Declinar proyecto
ULADA	EN FORMALIZACION	OTRO INSTRUMENTO 100%	INCOMPLETO	2			

Registros: 1

Anterior 1 Siguiente



Instrucciones

Se deberá indicar el domicilio en donde se desarrollará el proyecto apoyado, el cual debe ser congruente con la información presentada en la solicitud (pestaña "Contextualización" - sede del proyecto); para ello deberá llenar cada uno de los campos contenidos en la plataforma informática.

Domicilio Nacional

¿El proyecto se desarrolla en un domicilio diferente al de la ubicación de la empresa registrado en RENIECYT?

NO

En caso de que el domicilio de desarrollo del proyecto, sea distinto al domicilio fiscal, la respuesta debe ser "SI", por lo que es **OBLIGATORIO** presentar el comprobante de domicilio del lugar donde se desarrollará el proyecto.

Ubicación geográfica

Entidad federativa

QUERÉTARO

Municipio o delegación

SAN JUAN DEL RÍO

Lo

Vialidad del domicilio

Esta información es extraída de su propuesta "contextualización", misma que no podrá modificarse

Identificación del inmueble

Asentamiento humano

Vialidades aledañas

Guardar

Volver

- La captura del domicilio de desarrollo del proyecto es específica
- Debe coincidir con lo indicado en la Solicitud "Contextualización"
- El Código Postal, define el asentamiento y el municipio. Por lo que le sugerimos ingresar a la página de SEPOMEX, en donde podrá identificar de forma fácil y sencilla dichos datos. <http://www.correosdemexico.gob.mx/lservicios/servicios/Descarga.aspx>

Deberá **capturar la totalidad de los campos y cumplir** con lo antes descrito para que el icono de "Guardar" se habilite.

e) Comprobante de Domicilio a Nombre de la Empresa del lugar en donde se desarrollará el proyecto

De efectuarse el proyecto en un domicilio diferente al domicilio fiscal de la empresa registrado en RENIECYT, es **obligatorio** presentar el comprobante de domicilio en el que se desarrollará el proyecto

Para anexar el Comprobante de Domicilio del lugar donde se desarrollará el proyecto, deberá dar un clic sobre el número del proyecto como se muestra en la siguiente pantalla:

Proyectos Documentos de la Empresa Autorización y Firma

Instrucciones

Bienvenido, estimado representante legal de la empresa "

A continuación se listan todos los proyectos que fueron aceptados en el proceso de formalización. Para cada uno se le brindan las opciones necesarias para que pueda enviar la información requerida en el proceso.

NOTA: Las opciones mostradas en la lista de instrumentos de garantía son las que corresponden a su empresa por estar catalogada por su tamaño como PEQUEÑA.

Filtrar por

Identificador proyecto	Título	Tipo	Instrumento garantía	Estatus de la docume convenio
1217	Ingeniería de manufactura	VINCULADA	Seleccione una opción	INCOMPLET

Registros: 1 Anterior 1 Siguiente

Se desplegará la siguiente pantalla:

Documentos del proyecto

Tipo de documento	Estado	Fecha revisión	Comentario	Subir archivo	Ver
Comprobante de domicilio sede del proyecto			Podrá visualizar el motivo por el cual el documento fue rechazado. Por lo que deberá sustituir el documento por uno que cumpla con las características solicitadas		

Al dar clic en se desplegará la siguiente pantalla para que seleccione el archivo.

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Cancelar Subir Archivo

El "Ejecutivo de Cuenta" revisará el documento presentado, por lo que el mismo puede presentar los siguientes "Estados":

FALTANTE: No se ha presentado el documento

SIN REVISAR: El Ejecutivo de Cuenta, no ha realizado la revisión correspondiente

ACEPTADO: El Ejecutivo de Cuenta ha revisado y autorizado el documento.










RECHAZADO: El Ejecutivo de Cuenta ha revisado y rechazado el documento, por no contener las características solicitadas.


f) Instituciones Participantes

En caso de ser un proyecto vinculado, en éste apartado se capturará y anexará la siguiente documentación:

- **Calendarización de pagos**
- **Convenios de Colaboración, uno por cada Institución Vinculada**
- **Vo.Bo de cada una de las instituciones Vinculadas**
- **Calendarización de pagos**

Se deberá capturar la calendarización de pagos que hará su representada a cada una de las Instituciones Vinculadas.

Instituciones participantes									
RENECYT	Nombre de la Institución	Monto requerido (MXN)	Calendario de pagos	Visto Bueno	Convenio de colaboración 				
					Estado	Fecha revisión	Comentario	Subir	Ver
083	UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MORELOS	\$1,240,000			ACEPTADO	10/02/2015 17:43	Documento aceptado		
2240-18	FACULTAD DE INGENIERÍA	\$2,000,000			ACEPTADO	12/02/2015 13:35	Documento aceptado		

Deberá dar un clic en el icono  en donde le aparecerá la siguiente pantalla. En esta pantalla capturará los pagos acordados por fecha, el monto deberá coincidir con lo establecido en la solicitud y a lo establecido en el Convenio de Vinculación.

Calendarización de pagos

Núm. consecutivo	Fecha de pago	Monto
1	dd/mm/aaaa	0
+ Agregar pago		

Total: trabajo, del 01/ene/2015 al 31/dic/2015

En caso de que el pago se realice en más de una exhibición. **Las fechas de pago deben de coincidir con las establecidas en el Convenio de Vinculación**

Guardar Cancelar

En caso de que el monto que usted calendarizó no coincida con el monto requerido, le aparecerá el siguiente mensaje:

La suma total de pagos no coincide con lo requerido por la institución vinculada.

• **Convenios de Colaboración uno por cada Institución Vinculada.**

Deberá presentar los Convenios de Colaboración para cada institución participante señalada en la propuesta.

Instituciones participantes

RENIECYT	Nombre de la Institución	Monto requerido (MXN)	Calendario de pagos	Visto Bueno	Estado	Fecha revisión	Comentario	Subir	Ver
033-11	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CELAYA	\$1,175,000			FALTANTE				
3708	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE SAN JUAN DEL RÍO	\$985,000			FALTANTE				

Registros: 2

Podrá visualizar el motivo por el cual el documento fue rechazado. Por lo que deberá sustituir el documento por uno que cumpla con las características solicitadas

Al dar clic en **Subir archivo** deberá seleccionar el archivo y dar clic en “Aceptar”

El “Ejecutivo de Cuenta” revisará el documento presentado, por lo que el mismo puede presentar los siguientes “Estados”:


FALTANTE: No se ha presentado el documento.

SIN REVISAR: El Ejecutivo de Cuenta asignado, no ha realizado la revisión correspondiente.

ACEPTADO: El Ejecutivo de Cuenta ha revisado y autorizado el documento.

RECHAZADO: El Ejecutivo de Cuenta ha revisado y rechazado el documento, por no contener las características solicitadas.

- **Vo.Bo de cada una de las Instituciones Vinculadas**

El Responsable Legal de la IES/CPI vinculada deberá dar el Vo.Bo. a la documentación presentada, ya que es un requisito indispensable del proceso de formalización. Cuando el representante de la Institución Vinculada haya emitido el Vo.Bo. se indicará con el siguiente icono: 

Si usted modifica algún documento o información concerniente a la Vinculación posterior a que se haya emitido el Vo.Bo. por parte de la Institución Vinculada ésta deberá validar la información nuevamente.

Se ha puesto a su disposición un Manual de Usuario para los Representantes Legales de las Instituciones Vinculadas, misma que podrá visualizar en la página de la convocatoria 2018.

<http://www.conacyt.gob.mx/index.php/el-conacyt/convocatorias-y-resultados-conacyt/convocatorias-programa-de-estimulos-a-la-innovacion/convocatoria-2018-pej>



DOCUMENTOS DE LA EMPRESA

En la pestaña denominada “DOCUMENTOS DE LA EMPRESA” usted deberá adjuntar la documentación referente a su representada.

- ✓ Identificación oficial del Representante Legal o Apoderado de la Empresa (registrado en RENIECYT).
- ✓ Comprobante de Domicilio a nombre de la empresa.
- ✓ Solicitud de Opinión 32-D (Opinión de Cumplimiento) **positivo**
- ✓ Constancia de Situación Fiscal. (que indique que la fecha de inicio de operaciones es anterior al primero de enero de 2017)

Para adjuntar dichos documentos se mostrará la siguiente pantalla:

Instrucciones

Estimado representante legal de la empresa *

En esta pantalla podrá cargar los archivos requeridos para la empresa y que servirán para la formalización de todos sus proyectos aprobados, así como monitorear los resultados de la revisión de los mismos por parte de los ejecutivos del CONACYT.

También, dado que ha escogido alguna opción de instrumento de garantía que involucra otro instrumento diferente a la fianza para al menos uno de sus proyectos a formalizar, se le presentan las opciones necesarias para cargar un juego de documentos por cada persona que acudirá a firmar los títulos de crédito correspondientes.

Al dar un clic en los siguientes iconos, usted podrá consultar las características con las que debe de contar el documento

Documentos de la empresa

Tipo de Documento	Estado	Fecha revisión	Comentario	Subir Archivo	Ver
Constancia de situación fiscal emitida por el SAT	FALTANTE		Podrá visualizar el motivo por el cual el documento fue rechazado. Por lo que deberá sustituir el documento por uno que cumpla con las características solicitadas		Q
Identificación oficial del representante legal	FALTANTE				Q
Comprobante de domicilio a nombre de la empresa beneficiada	FALTANTE				Q
Solicitud de opinión 32-D positiva y vigente	FALTANTE				Q

Dando un clic en el siguiente icono se abrirá una pantalla en donde podrá seleccionar el archivo para su presentación.

El “Ejecutivo de Cuenta” revisará el documento presentado, por lo que el mismo puede presentar los siguientes “Estados”:

FALTANTE: No se ha presentado el documento

SIN REVISAR: El Ejecutivo de Cuenta asignado por el momento no ha realizado la revisión correspondiente.

ACEPTADO: El Ejecutivo de Cuenta ha revisado y autorizado el documento.

RECHAZADO: El Ejecutivo de Cuenta ha revisado y rechazado el documento, por no contener las características solicitadas.

RECHAZO DEFINITIVO: EL documento será rechazado definitivamente, cuando se haya encontrado una inconsistencia (32-D y/o Constancia de Situación Fiscal).

Instrumento de Garantía

En caso de haber seleccionado una opción de Instrumento de Garantía diferente a la Fianza, deberá adjuntar los documentos que se enlistan, los cuales serán utilizados para generar el Instrumento que se firmará en las instalaciones del CONACYT.

Al dar un clic en los siguientes iconos, usted podrá consultar las características con las que debe de contar el documento

Documentos requeridos para otro instrumento de garantía Agregar juego de documentos

Juego de documentos 1					
Tipo de Documento	Estado	Fecha revisión	Comentario	Subir Archivo	Ver
Poder notarial para suscribir títulos de crédito	FALTANTE				
Identificación oficial del representante legal	FALTANTE				

Registros: 2

Dando un clic en el siguiente icono se abrirá una pantalla en donde podrá seleccionar el archivo para su presentación.

El abogado asignado al proyecto revisará el documento presentado, mismo que puede presentar los siguientes “Estados”:

FALTANTE: No se ha presentado el documento.

SIN REVISAR: Por el momento no se ha realizado la revisión correspondiente.

ACEPTADO: Se ha revisado y autorizado el documento.

RECHAZADO: Se ha revisado y rechazado el documento, por no contener las características solicitadas.

Una vez que hayan sido autorizados los documentos requeridos para la firma del Instrumento de Garantía aparecerá

el siguiente icono Documentación completa y vía correo se agendará una cita a efecto de que el apoderado o representante legal se presente en la oficinas del CONACYT para suscribir el título de crédito.

En caso de que el poder para suscribir títulos de crédito sea mancomunado deberán agregarse las identificaciones de los apoderados que se requieran

Una vez que la documentación presentada para la firma del Instrumento de garantía haya sido validada, se le proporcionará una CITA para que el Representante Legal de quien se presentó la documentación acuda a las oficinas del CONACYT a la firma del instrumento correspondiente con los documentos originales para su cotejo.

Asimismo le solicitamos traer consigo dos identificaciones, una para que les sea permitido el acceso y la otra para identificarse al realizar la firma del instrumento de garantía.

Nota: En caso de que el poder sea Mancomunado deberán asistir el número de personas que se señalaron.

IMPORTANTE:


Deberá presentarse en las oficinas del CONACYT hasta que se le haya otorgado una cita de lo contrario estaremos imposibilitados a atenderlo.

Con la finalidad de agilizar este proceso, le solicitamos presentarse en la fecha y hora que se le proporcione.

En caso de presentarse antes o después de la hora señalada, deberá solicitar nuevamente una cita.

VISTO BUENO AL CONVENIO DE ASIGNACION DE RECURSOS

Visto Bueno

Usted podrá visualizar el Convenio de Asignación de Recursos (CAR) una vez que se haya seleccionado el instrumento de garantía y haya cargado el calendario de pagos para la institución (en caso de ser un proyecto vinculado), al dar clic en la  de la columna “ver convenio”

Deberá revisarlo y en caso de tener alguna observación deberá hacerla llegar a su ejecutivo para su análisis y de proceder se realizará la modificación correspondiente.

Le recordamos que la información respecto a su empresa y al representante legal es obtenida del RENIECYT por lo que en caso de identificar datos erróneos deberá realizar la modificación correspondiente en dicho registro, para que esta sea reflejada en el CAR.



Proyectos Documentos de la Empresa **VoBo y Firma**

Instrucciones

Bienvenido a Visto Bueno y Firma del convenio, estimado representante legal de la empresa "


A continuación se listan todos los proyectos que fueron aceptados en el proceso de formalización. Para cada uno se le brindan la opción para Ver y dar el Visto Bueno al Convenio.

Para descargar la aplicación de firmado dar clic en el botón... 

Filtrar por

Id	Título	Tipo	Instrumento garantía	Ver convenio	VoBo
	Diseño e Ingeniería de manufactura de un vehículo prototipo de rescate para zonas de desastre	VINCULADA	OTRO INSTRUMENTO 100%		

Registros: 1 Anterior 1 Siguiente


Si está de acuerdo con la información deberá dar un clic al icono  y se mostrará el siguiente recuadro para confirmar que quiere dar el Vo.Bo.

¿Está segura(o) de haber revisado el convenio y de querer dar VoBo ?

Cancelar Aceptar

Declinar proyecto

Declinar proyecto

En el caso de haber renunciado al apoyo del proyecto deberá dar clic al icono  de la siguiente pantalla:

Proyectos Documentos de la Empresa VoBo y Firma

Instrucciones

Bienvenido, estimado representante legal de la empresa

A continuación se listan todos los proyectos que fueron aceptados en el proceso de formalización. Para cada uno se le brindan las opciones necesarias para que pueda enviar la información requerida en el proceso.

NOTA: Las opciones mostradas en la lista de instrumentos de garantía son las que corresponden a su empresa por estar catalogada por su tamaño como PEQUEÑA.

Filtrar por

ipo	Estatus del proyecto	Instrumento garantía	Estatus de la documentación del convenio	Vinculaciones	Datos bancarios	Domicilio	Declinar proyecto
JLADA	EN FORMALIZACION	OTRO INSTRUMENTO 100%	INCOMPLETO	2			

Se mostrará la siguiente pantalla:

Motivo de la declinación del proyecto

*Comentario:

Deberá ingresar una breve justificación

Has escrito 0 caracteres. Te faltan 50 para cumplir con el mínimo permitido, que es de 50 caracteres

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Aceptar Cancelar

Deberá anexar una notificación oficial debidamente firmada, indicando el número de proyecto y el motivo de la declinación, dirigido al Secretario Ejecutivo del programa.

Una vez que haya capturado la breve justificación y haya adjuntado el archivo, se habilitará el botón de "Aceptar".