

GUÍA DE CAPTURA DE SOLICITUD

ECOS NORD FRANCIA 2022



CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



2022 *Ricardo Flores*
Año de *Magón*

PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

INFORMACIÓN



Los apoyos contemplados en esta Convocatoria deberán ser utilizados para llevar a cabo misiones de académicas o académicos y estancias de estudiantes de doctorado en el marco de los proyectos de investigación presentados, las cuales tendrán que ser previamente aprobadas de manera conjunta por el Comité Dictaminador mexicano y francés anualmente, a solicitud expresa de la Institución Beneficiaria, entendida como la o el “Beneficiario”.

Para registrar la propuesta en el Sistema Informático de Administración de Proyectos (SIAP), conocido como PeopleSoft, las o los Responsables Técnico y Administrativo deberán actualizar sus datos en el sistema de Curriculum Vitae (CVU) del Conacyt, y la o el Representante Legal deberá actualizar sus datos ante el RENIECYT.

Las instituciones proponentes deberán tener preinscripción o inscripción vigente en el RENIECYT al momento de la presentación de la propuesta y mantenerlo vigente durante el tiempo que dure el proyecto.

La propuesta deberá ser presentada por el o la Responsable Técnico por lo que deberá contar con su clave de acceso al SIAP.



IMPORTANTE



Se le invita a leer detenidamente la Convocatoria, ya que contienen información importante que deberá considerar para someter su propuesta. Asimismo, le recordamos los siguientes puntos mencionados en la convocatoria:

- ✓ Sólo se tomarán en cuenta las solicitudes enviadas y que hayan sido capturadas conforme a la Convocatoria.
- ✓ El sistema de captura de propuestas esta programada para que cierre automáticamente el día 14 de octubre de 2022, a las 23:59 horas del Centro de México.
- ✓ Con la finalidad de evitar problemas de saturación del Sistema, mismos que podrían impedir la entrada a tiempo de la propuesta, **es altamente recomendable** que se envíen las propuestas finalizadas un par de días antes de la fecha de cierre.



Requisitos para usar el sistema de Fondos CONACYT

- ✓ PC Windows 98 (mínimo).
- ✓ Navegador de Web recomendado: Mozilla FireFox o Microsoft Edge

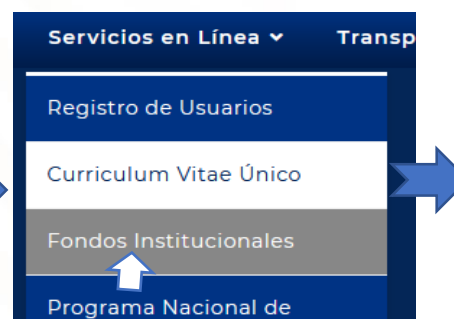


Puede acceder a la siguiente liga: <https://people.conacyt.mx/generador-view-angular/index.html?application=FONDOS#/login>

O bien, puede ingresar desde la página principal de Conacyt siguiendo la siguiente ruta: Servicios en Línea, Fondos Institucionales, Acceso al sistema



Curriculum Vitae Único



Fondos Institucionales

¿Qué quiere realizar?

- Registro de solicitud
- Evaluación
- Formalización
- Ajustes y cambios

ACCESO AL SISTEMA



Ingresar al sistema

Para ingresar al sistema recuerde que el Responsable Técnico es quien deberá capturar la solicitud, por lo que es necesario que ingrese su USUARIO y CONTRASEÑA.



Nota: En caso de NO recordar su contraseña, puede reestablecerla al dar clic en “[¿Olvidaste tu contraseña?](#)” y seguir el proceso ahí indicado.



 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Usuario:

Contraseña:

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

[Regístrate aquí](#) [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

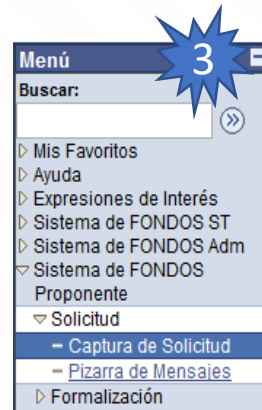
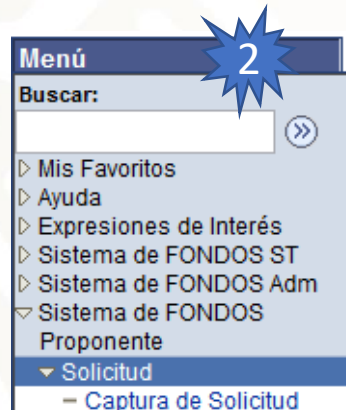
Tus datos personales están protegidos. Consulta nuestras Políticas de Privacidad y manejo de datos personales para [mexicanos](#) y [extranjeros](#).

Captura y envío de la solicitud

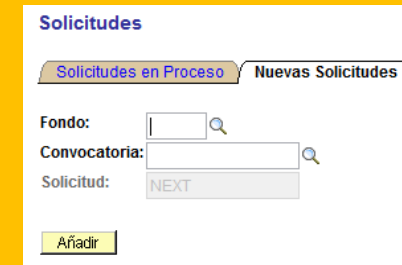
Capturar la solicitud

Para capturar la solicitud es importante seguir la siguiente ruta dentro del MENU que aparece de su lado izquierdo:

1. Sistemas de Fondos Proponente
2. Solicitud
3. Captura de solicitud



Nota: El Sistema le despliega la pestaña de Solicitudes en Proceso. Para añadir una nueva solicitud elija la pestaña Nuevas Solicitudes y aparecerá la siguiente pantalla.



Solicitudes

Solicitudes en Proceso Nuevas Solicitudes

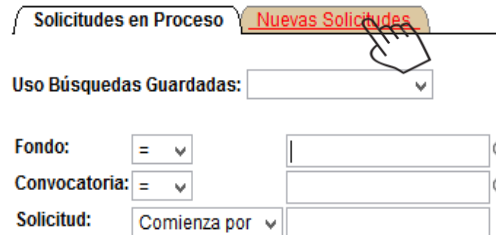
Fondo:

Convocatoria:

Solicitud: NEXT

Añadir

Solicitudes



Solicitudes en Proceso Nuevas Solicitudes

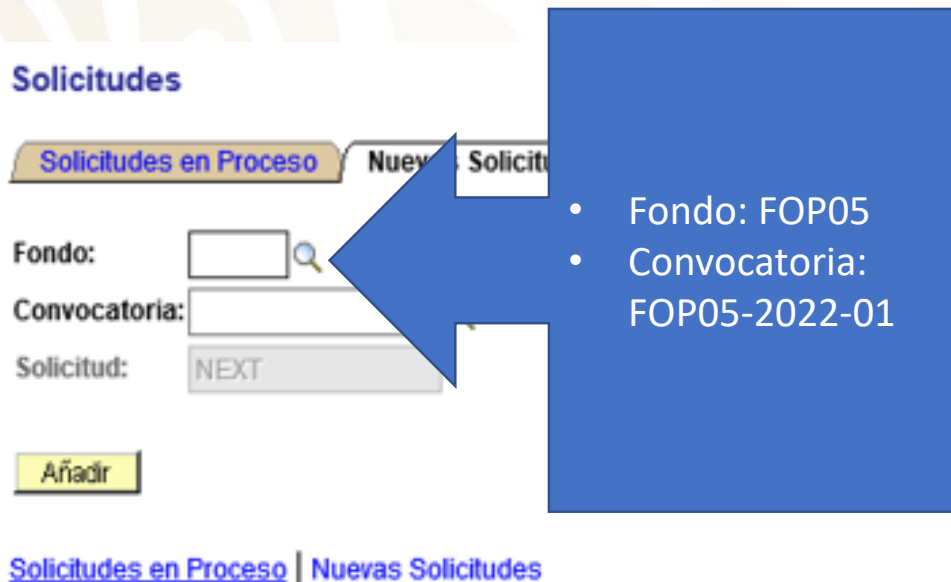
Uso Búsquedas Guardadas:

Fondo: =

Convocatoria: =


Solicitud: Comienza por

Para comenzar con la captura de la solicitud es necesario que tenga a la mano el FONDO y la CONVOCATORIA.



Solicitudes

[Solicitudes en Proceso](#) | [Nuevas Solicitudes](#)

Fondo: 

Convocatoria:


Solicitud:


[Solicitudes en Proceso](#) | [Nuevas Solicitudes](#)

- Fondo: FOP05
- Convocatoria: FOP05-2022-01



Nota:

RECUERDE ingrese el FONDO (FOP05), después dé clic en la imagen de la lupita  y aparecerá la siguiente pantalla:

Seleccione el nombre del Fondo que aparece en letras azules, y lo regresará a la ventana anterior para posteriormente ingresar la convocatoria. Para esto, dé clic directamente en la imagen de la lupita , seleccione la convocatoria que aparece en letras azules (FOP05-2022-01 ECOS NORD 22) y aparecerá la siguiente pantalla:



Consultar Fondo

Fondo:

Descripción:

[Consulta Básica](#)

Resultados de Búsqueda

Ver Todo 1 de 1

Fondo	Descripción
FOP05	FORDECYT CABI



Consultar Convocatoria

Fondo:

Convocatoria:

Descripción:

[Consulta Básica](#)

Resultados de Búsqueda

Ver Todo 1 de 1


Convocatoria	Descripción
FOP05-2022-01	ECOS NORD 2022

CAPTURA DE SOLICITUD

- El sistema le dará acceso al formato para la captura de su solicitud en este apartado le solicitará elegir la modalidad, por lo que sólo tendrá que elegir la siguiente opción:


I. Proyectos de investigación científica.

Datos generales		
Fondo:	FOP05	FORDECYT CABI
Solicitud:	NEXT	* Este es su número de solicitud, por favor consévelo
Convocatoria	FOP05-2021-01	
Modalidad:	<input type="text"/>	




Modalidad	Descripción
K2	Proyectos de investigación cie

Datos generales		
Fondo:	FOP05	FORDECYT CABI
Solicitud:	NEXT	* Este es su número de solicitud, por favor consévelo
Convocatoria	FOP05-2021-01	
Modalidad:	<input type="text" value="K2"/>	Proyectos de investigación cie





Nota: Una vez seleccionada la modalidad, dé clic en Guardar, o bien, teclee Alt + 1 

Se le recomienda guardar constantemente las actualizaciones que realice a su propuesta.

En la misma pantalla de Solicitud en la parte inferior, se encuentra el apartado “Titulo de la solicitud”.

The screenshot shows a web form with a header 'CVU MIC' on the right. Below it is a blue-bordered text input field labeled 'Titulo de la solicitud'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Imprimir Solicitud' and 'Guardar'. Below the buttons, the text 'Datos del RT: aparezv' is visible.



Nota: Guarde constantemente su información, después de 20 minutos de inactividad el sistema cierra en automático, por lo que la información que no ha sido guardada no puede ser recuperada.

Recuerde que la solicitud debe ser capturada en ESPAÑOL

Una vez que dé clic en GUARDAR el sistema le proporciona el número de solicitud con el que quedará registrada su solicitud, por lo cual se le recomienda recordar y anotar este número.

The screenshot shows a blue header 'Datos generales' followed by a table of information:

Fondo:	FOP05	FORDECYT CABI
Solicitud:	000000000322525	* Este es su número de solicitud, por favor consévelo
Convocatoria	FOP05-2022-01	
Modalidad:	K2	Proyectos de investigación cie

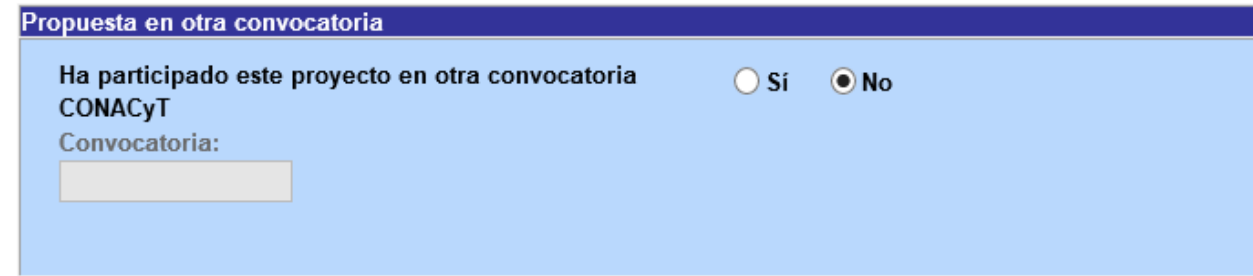
At the bottom right of this section is a 'Guardar' button.

Y a su vez, obtenido el número de proyecto, el sistema desplegara tanto arriba como abajo, las pestañas de todas las pantallas que deberá capturar.

The screenshot shows a navigation bar with several tabs: 'Solicitud', 'Pantalla General', 'Datos cooperacion bilateral', and 'Acciones internacionales'. Below this bar, a list of links is displayed: 'Solicitud | Pantalla General | Datos cooperacion bilateral | Acciones internacionales | Protocolo | Grupo de trabajo | Responsables | Edición de libros'. A blue box labeled 'Pestañas' has arrows pointing to the tabs and the list of links.

Pantalla General (pestaña)

Deberá capturar la información que se le solicite en cada campo.



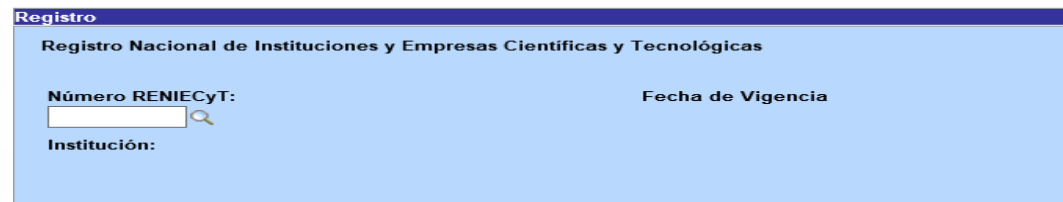
Propuesta en otra convocatoria

Ha participado este proyecto en otra convocatoria Si No

CONACyT


Convocatoria:

En el Número RENIECyT teclee el número vigente de su institución y de clic en la figura de la lupa.



Registro

Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas

Número RENIECyT: 

Fecha de Vigencia

Institución:



Nota: Es importante que el RENIECyT se encuentre en el estatus como “preinscripción” o “Inscripción”.

Dentro del campo “Demandas”, deberá elegir una de las siguientes 8 opciones, las cuales son las áreas del conocimiento que aparecen en la Convocatoria:

1. Salud y acciones contra las enfermedades emergentes: prevención, diagnóstico y tratamiento;
2. Estrategias contra el cambio climático y preservación de la biodiversidad;
3. Administración de recursos naturales, soberanía alimentaria y del agua, diversidad biocultural, agroecología y producción de alimentos con respeto del medio ambiente;
4. Energías renovables, acciones contra agentes tóxicos y procesos contaminantes, restauración de los ecosistemas;
5. Riesgos sísmicos, ecosistemas marinos y costeros, oceanografía, ciencias de la tierra y del universo;
6. Modelización, Tecnologías de la información y de la comunicación, inteligencia artificial, big data, nanotecnologías;
7. Gobernabilidad, acciones contra las violencias y las desigualdades, viviendas y ciudades sostenibles, educación; y
8. Cultura y memoria colectiva, patrimonio, migraciones, diversidad, derecho y justicia social.



Nota: Debe elegir únicamente una opción, a fin de identificar en que área está su proyecto.

La forma en que aparecen estas “Demandas”, se muestra a continuación

Demandas (Seleccione las demandas a las que aplique su solicitud)

Primero 1-5 de 8 Último

Seleccionado

1

Salud y acciones contra las enfermedades emergentes: prevención, diagnóstico y tratamiento;

Seleccionado

2

Estrategias contra el cambio climático y preservación de la biodiversidad;

Seleccionado

3

Administración de recursos naturales, soberanía alimentaria y del agua, diversidad biocultural, agroecología y producción de alimentos con respeto;

Seleccionado

4

Energías renovables, acciones contra agentes tóxicos y procesos contaminantes, restauración de los ecosistemas;

Seleccionado

5

Riesgos sísmicos, ecosistemas marinos y costeros, oceanografía, ciencias de la tierra y del universo;

Guardar

Demandas (Seleccione las demandas a las que aplique su solicitud)

Primero 6-8 de 8 Último

Seleccionado

6

Modelización, Tecnologías de la información y de la comunicación, inteligencia artificial, big data, nanotecnologías;

Seleccionado

7

Gobernabilidad, acciones contra las violencias y las desigualdades, viviendas y ciudades sostenibles, educación;

Seleccionado

8

Cultura y memoria colectiva, patrimonio, migraciones, diversidad, derecho y justicia social.

Guardar



Nota: Elija **solo una** opción, marcando el recuadro y guarde.

Cabe aclarar que la pantalla le deja visualizar las primeras cinco opciones, para ver las siguientes dé clic en la fecha de siguiente



Para el campo “Periodo de ejecución en meses”, considere que la fecha límite de “Vigencia del proyecto” es el **30 de noviembre del año de la ultima etapa del Proyecto**. Este mismo número de meses deberá ser capturado en el Cronograma y Desglose Financiero.



Periodo de ejecución en meses:

Descripción de la propuesta: Máximo del texto (3900 caracteres)

Objetivo general: Máximo del texto (3900 caracteres)

Resultados esperados: Máximo del texto (3900 caracteres)



Nota: Número máximo de caracteres 3900 incluidos espacios.

En **“Descripción de la propuesta”**, capture los aspectos generales de la propuesta y de información relacionada con la colaboración con instituciones académicas o de investigación en Francia y los antecedentes del proyecto.

Para el campo de **“Objetivo general”**, capture el objetivo general de la propuesta y la relevancia de la colaboración de los investigadores y estudiantes de la institución mexicana con su contraparte en Francia.

En **“Resultados esperados”**, capture los entregables, así como los alcances esperados al termino de cada una de las Etapas, y los resultados de la colaboración binacional en general.

Recuerde que la solicitud deberá ser registrada en ESPAÑOL

Con el fin de identificar el área o especialidad de proyecto, por favor, capture las PALABRAS CLAVES.

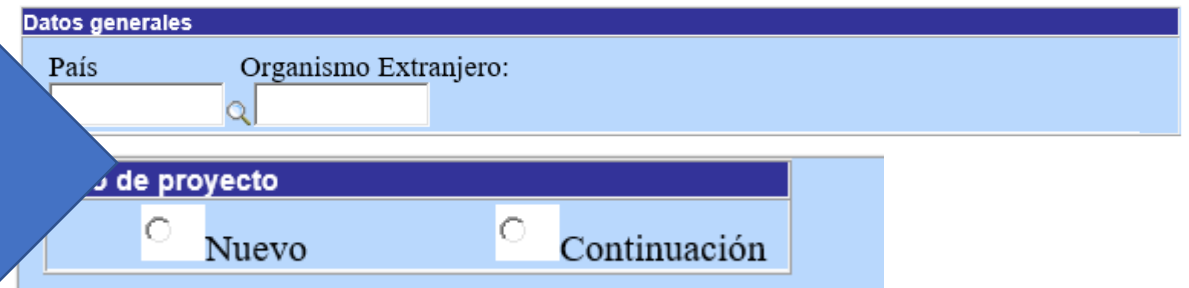
Tres palabras clave		Primero 1-3 de 3 Último
Palabra clave:	<input type="text"/>	
Palabra clave:	<input type="text"/>	
Palabra clave:	<input type="text"/>	

Favor de identificar y poner las PALABRAS CLAVES, que estén directamente relacionadas con el Proyecto, con el objeto de que nos facilite la identificación del área o especialidad del mismo.

Datos generales cooperación internacional bilateral (pestaña)

Registrar los datos del Responsable extranjero, así como la organización.

En la casilla "País" elegir Francia y en el caso del Organismo extranjero escribir ECOS.
Para el campo "Tipo de proyecto" deberá elegir Nuevo

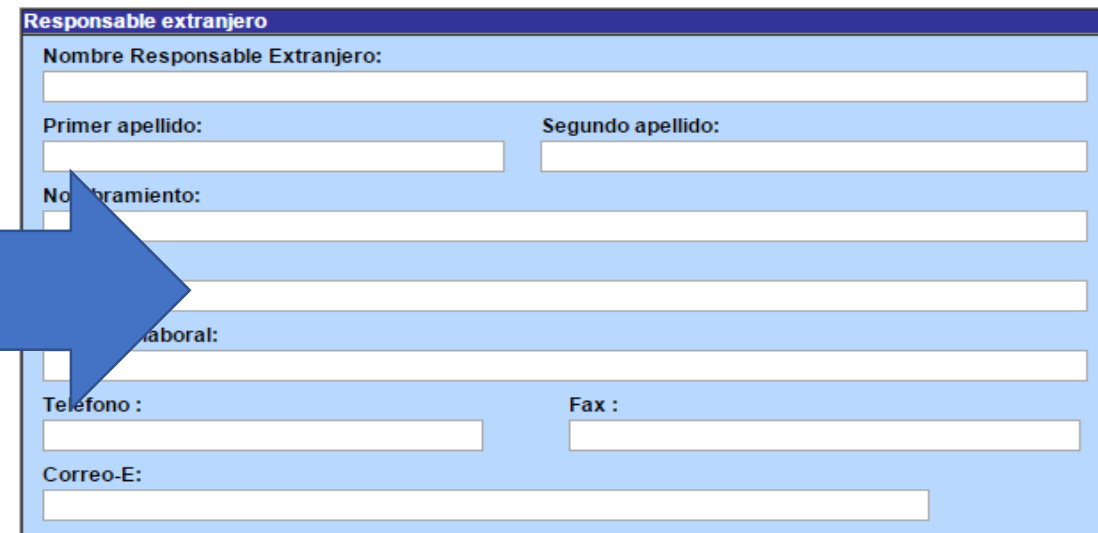


Datos generales

País Organismo Extranjero:

Tipo de proyecto

Nuevo Continuación



Responsable extranjero

Nombre Responsable Extranjero:

Primer apellido: Segundo apellido:

Número de identificación:

Correo electrónico:

Teléfono: Fax:

Correo-E:

Nota: Guarde constantemente una vez capturado los campos.

En el apartado "Responsable extranjero" deberá capturar los datos solo del líder extranjero del proyecto

Acciones internacionales solicitadas (pestaña)



En esta pestaña se registran los datos de los investigadores o investigadoras que llevarán a cabo las misiones, así como de los y las estudiantes mexicanos que llevarán a cabo las estancias en Francia, según sea el caso.

Buscar | Ver Todo Primero ◀ 1 de 1 ▶ Último


Estancias de profesores y estudiantes mexicanos en el extranjero: + -

Nombre:

Primer apellido: Segundo apellido:

Fecha prevista de inicio:  Duración de la estancia (Días): País: 

Ciudad destino:

Institución Anfitriona: 

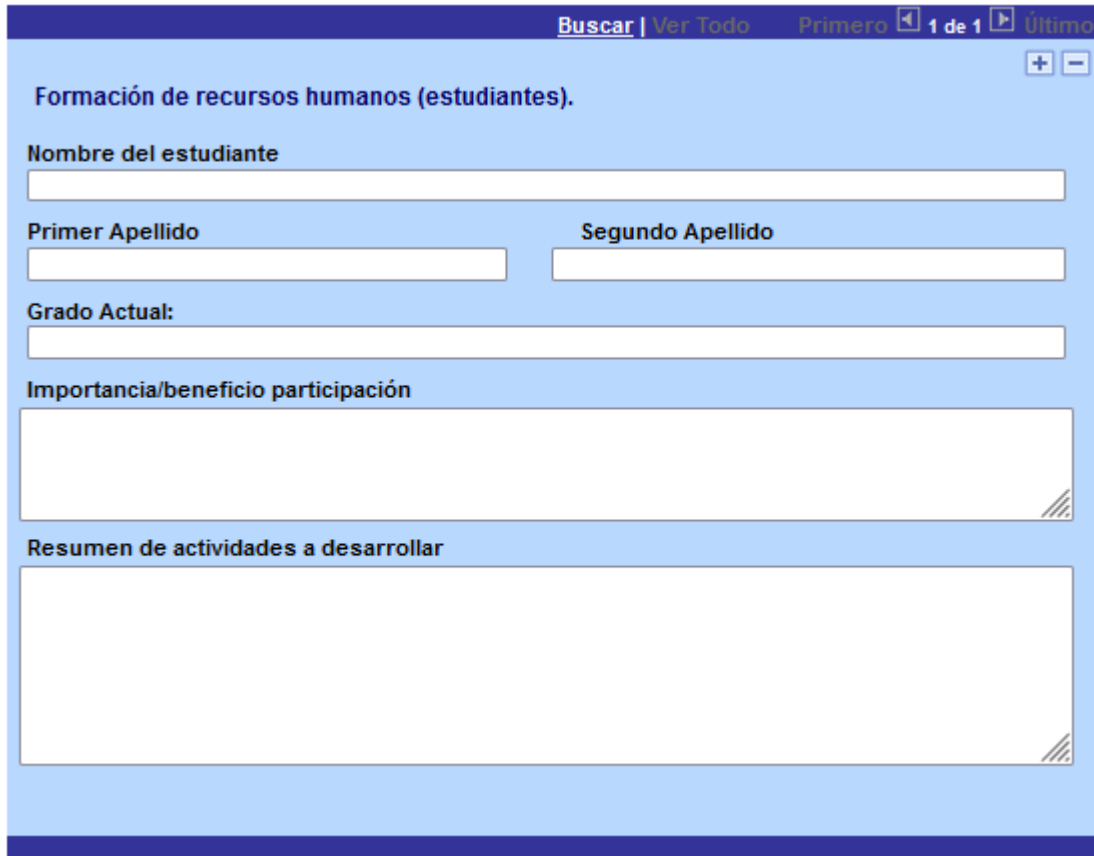


Nota: Por favor, después del nombre indicar entre paréntesis si es investigador o estudiante.

Para añadir un registro pulse el botón del signo de más (+), o bien para eliminar un registro pulse el signo menos (-).

Debe considerar que el financiamiento es únicamente para **una** estancia (estudiante) y **una** misión (investigador) **por etapa** (año), así como **por país**.

En este apartado registrar los datos de los estudiantes (de México y de Francia) que se formarán como resultado del proyecto de investigación.



The screenshot shows a web interface for student registration. At the top, there is a navigation bar with the text "Buscar | Ver Todo" and pagination controls "Primero", "1 de 1", and "Último". Below this is a header "Formación de recursos humanos (estudiantes)." with expand/collapse icons. The form contains several input fields: "Nombre del estudiante" (a single line), "Primer Apellido" and "Segundo Apellido" (two separate lines), "Grado Actual:" (a single line), "Importancia/beneficio participación" (a large text area), and "Resumen de actividades a desarrollar" (another large text area). The form is styled with a light blue background and white input fields.



Nota: Para añadir un registro pulse el botón del signo de más (+), o bien para eliminar un registro pulse el signo menos (-).

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Protocolo (pestaña)

Por favor, capturar la información solicitada en cada campo siendo lo mas concreto posible .



Nota: Recuerde que la solicitud capturada deberá ser presentada en **ESPAÑOL**

Información general de la propuesta

Nota: No todas las disciplinas tienen subdisciplinas, en este caso no es requerido el dato.

Objetivos específicos: Máximo del texto (1900 caracteres)

Antecedentes: Máximo del texto (9000 caracteres)

Justificación: Máximo del texto (9000 caracteres)

Metodología: Máximo del texto (9000 caracteres)

Referencias bibliográficas: Máximo del texto (9000 caracteres)

De manera **CLARA** y **CONCISA** capture los objetivos del proyecto

Capture los antecedentes de la propuesta

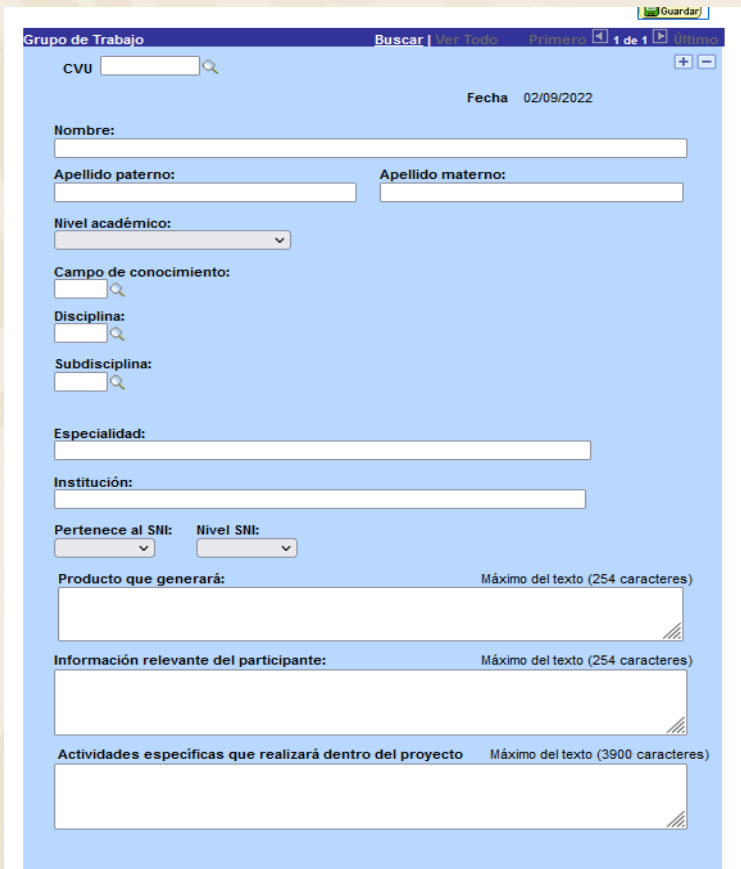
Capture las razones primordiales por la que decidió que el proyecto participe en esta convocatoria

Describa los procedimientos que utilizará durante el desarrollo de la investigación

Capture las principales fuentes bibliográficas en las que se apoya la investigación

Grupo de trabajo (pestaña)

Registrar los datos del grupo de trabajo del proyecto, es decir todos los participantes que interfieren directamente en el proyecto, tanto nacionales como extranjeros independientemente de si realizará acciones de intercambio o no.




The screenshot shows a web form titled 'Grupo de Trabajo' with a search bar and a 'Guardar' button. The form includes the following fields:

- CVU (with a search icon)
- Fecha: 02/09/2022
- Nombre: (text input)
- Apellido paterno: (text input)
- Apellido materno: (text input)
- Nivel académico: (dropdown menu)
- Campo de conocimiento: (text input with search icon)
- Disciplina: (text input with search icon)
- Subdisciplina: (text input with search icon)
- Especialidad: (text input)
- Institución: (text input)
- Pertenece al SNI: (dropdown menu)
- Nivel SNI: (dropdown menu)
- Producto que generará: (text area, 254 caracteres)
- Información relevante del participante: (text area, 254 caracteres)
- Actividades específicas que realizará dentro del proyecto: (text area, 3900 caracteres)



Nota: Para añadir un registro pulse el botón del signo de más (+), o bien para eliminar un registro pulse el signo menos (-).

Recuerde que puede realizar el registro fácilmente con el número de CVU y dando clic en la lupa . O bien, si no cuenta con CVU, capture toda la información requerida en cada campo.

Responsables (pestaña)

Validar y capturar los datos del Representante Legal y de los Responsables (técnico y administrativo).



Para el caso del Responsable Técnico sólo deberá capturar si pertenece o no al SNI, ingresar la edad y el grado de estudios. Y validar la información de “responsable técnico”

Responsables de la propuesta Solicitud

Datos generales

Fondo:	Convocatoria:	ECOS NORD 2022
FOPO5 BECARIOS E INVESTIGADORES	FOPO5-2022-01	

Solicitud: 00000000322525 Modalidad: K2 Status: En Proceso

prueba 1

Datos del responsable técnico

Pertenece al SNI: Género: Edad: Grado de estudios:

Indicar en caso de ser catedrático CONACYT:

Actualizar Datos Guardar

Para el caso del Responsable Administrativo (RA) ingrese el número de CVU dé clic en la lupita y seleccione al RA

Representante legal y responsables técnico y administrativo

Buscar Primero 1-3 de 3 Último

Datos generales I

Responsable administrativo Responsable técnico Representante legal

Usuario:

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Calle y número:

No. interno: Código postal:

Para el caso del REPRESENTANTE LEGAL validar la información, ya que esta se llena automáticamente al capturar el N° de RENIECYT en la pestaña de pantalla general

Datos generales I

Responsable administrativo Responsable técnico Representante legal

Usuario:

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Calle y número:

No. interno: Código postal:

Colonia:

Ciudad: Estado:

Delegación o municipio:

Teléfono:

Dirección correo electrónico:



Nota: Es muy importante que los CVU de cada uno estén ACTUALIZADOS y que cuenten con la información solicitada en este apartado. Por favor, revisar que la información solicitada este completa, ya que en caso de faltar algo puede ser motivo por lo que no le permita enviar su solicitud.

- Nombre
- Correo electrónico

Edición de libros (pestaña)

Registrar los libros productos del proyecto en colaboración, en su caso

Edición de libros derivados de la propuesta

Solicitud

Datos generales

Fondo: FOP05 BECARIOS E INVESTIGADORES	Convocatoria: FOP05-2022-01 ECOS NORD 2022	
Solicitud: 000000000322525 prueba 1	Modalidad: K2	Status En Proceso

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-):

Datos generales

Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 último

Título del libro

Participación:

Posible editorial:

Fecha de probable de publicación:

Tiraje:



Nota: Para añadir un registro pulse el botón del signo de más (+), o bien para eliminar un registro pulse el signo menos (-).

Recuerde que esta pestaña se debe capturar sólo en el caso que el proyecto considere la edición de un libro como parte de resultados del proyecto en colaboración.

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Publicación de artículos (pestaña)

Registrar los artículos productos de la propuesta en colaboración, en su caso.

Publicación de artículos derivados de la propuesta Solicitud

Datos generales

Fondo: FOP05 BECARIOS E INVESTIGADORES	Convocatoria: FOP05-2022-01 ECOS NORD 2022
Solicitud: 00000000322525 prueba 1	Modalidad: K2 Status: En Proceso

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-):

Publicación de artículos Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 último

Título del artículo:

Nombre de posibles revistas:

Tipo de revista:

Descripción: Máximo del texto (2400 caracteres)

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña



Nota: Para añadir un registro pulse el botón del signo de más (+), o bien para eliminar un registro pulse el signo menos (-).

Recuerde que esta pestaña se debe capturar sólo en el caso que el proyecto considere la publicación de artículos como parte de resultados del proyecto en colaboración.

Cronograma y desglose financiero (pestaña)

Es importante leer detenidamente la convocatoria ya que contienen información relevante para este apartado

Edición de libros | Publicación de artículos | **Cronograma y D. financiero** | Documentos Adjuntos

Cronograma y desglose financiero

Solicitud

Datos generales

Fondo: FOP05 BECARIOS E INVESTIGADORES	Convocatoria: FOP05-2021-01	ECOS NORD 2021	
Solicitud: 000000000320159 jhsjhfsjhsj	Modalidad: K2	Status En Proceso	


Para registrar el desglose financiero y detalle de las etapas presione el siguiente botón.



No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Guardar](#) [Volver a Buscar](#)



Nota: Dar clic en el ícono  para capturar el desglose financiero y el cronograma de actividades.

Cronograma

- ✓ En esta Convocatoria sólo puede incluir los gastos descritos en la misma.
- ✓ En el campo *Descripción capture “Etapa 1”, “Etapa 2”, “Etapa 3” o “Etapa 4” según sea el caso
- ✓ En el campo Duración, la sumatoria de todas las etapas debe ser el mismo número de en meses que capturó en la **pantalla general**
- ✓ Seleccione [Detalles](#) y capture la información requerida




Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Importe por Etapa	Monto Solicitado al Fondo	Monto Aportación Concurrente/Complementaria	Detalles
1 001			0.000	0.000	0.000	0.000 Detalles
2 002			0.000	0.000	0.000	0.000 Detalles
3 003			0.000	0.000	0.000	0.000 Detalles
4 004			0.000	0.000	0.000	0.000 Detalles

Importe Total del Proyecto 0.000 [Agregar Etapa](#)

[Captura del desglose financiero](#) [Regreso a cronograma y desglose financiero](#)



Nota: Para añadir una etapa pulse el botón del signo de más (+), o bien para eliminar una etapa pulse el signo menos (-).



Etapa	*Descripción	Duración (meses)	Importe por Etapa	Monto Solicitado al Fondo	Monto Aportación Concurrente/Complementaria	Detalles
1 001	Etapa 1	9	0.000	0.000	0.000	0.000 Detalles
2 002	Etapa 2	9	0.000	0.000	0.000	0.000 Detalles
3 003	Etapa 3	9	0.000	0.000	0.000	0.000 Detalles
4 004	Etapa 4	9	0.000	0.000	0.000	0.000 Detalles

Importe Total del Proyecto 0.000 [Agregar Etapa](#)

[Captura del desglose financiero](#) [Regreso a cronograma y desglose financiero](#)

Al dar clic en [Detalles](#) aparecerá la pantalla que se muestra.

- Capture en “descripción de la etapa” los objetivos primordiales a realizar,
- Capture en la “descripción de la meta” las actividades a desarrollar para alcanzar los objetivos
- Capture en la “descripción y justificación de la actividad” el detalle y razón de las actividades.
- Capture en “productos de la etapa” los entregables comprometidos

Recuerde que de ser beneficiado, este apartado formara parte del Convenio de Asignación de Recursos como anexo.



Para continuar con captura de su solicitud dé clic [Regresar a registro de etapas.](#)


*Descripción de la etapa:	Máximo del texto (3900 caracteres)
<input type="text"/>	
Descripción de la meta:	Máximo del texto (3900 caracteres)
<input type="text"/>	
Descripción y justificación de la actividad:	Máximo del texto (3900 caracteres)
<input type="text"/>	
Productos de la etapa:	Máximo del texto (3900 caracteres)
<input type="text"/>	

Nota: Una vez seleccionada la modalidad, dé clic en Guardar, o bien, teclee Alt + 1

Se le recomienda guardar constantemente las actualizaciones que realice a su propuesta.

Desglose financiero

Dé clic en **Captura del desglose financiero** para capturar los rubros y gastos. Elegir únicamente los rubros autorizados y descritos en la Convocatoria.



Total: \$0.00

Regresar a cronograma de actividades

Etapa: 001 Etapa única

Periodo	*Origen	*Tipo	*Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1 001						

Justificación

Regresar a cronograma de actividades

Regreso a cronograma y desglose financiero

Tipo Recurso	Descripción
FONDO	APORTACIONES FONDO

Subcategoria Recurso	Descripción
328	Pasajes
350	Gasto Auditoria informe Financ
453	Viáticos

Categoria Recurso	Descripción	Relación
GOCORR	GASTO CORRIENTE	GASTO CORRIENTE



Nota: Elegir en Origen: **Fondo**.
 En Tipo: **Gasto Corriente**
 En Rubro: seleccionar el rubro a solicitar.
 En **Justificación** describa la razón del gasto.
 Para agregar más rubros seleccione el símbolo más (+), o bien para eliminar un rubro el signo de menos (-)

Recuerde que el monto solicitado por ETAPA no puede ser mayor a \$127,500.00

Documentos adjuntos (pestaña)

Los documentos adjuntos son obligatorios y podrá encontrar los formatos en la siguiente liga

<https://conacyt.mx/convocatorias/estancias-academicas/convocatoria-2022-sep-conacyt-anuies-ecos-nord-francia/>

Documentos adjuntos

Solicitud

Datos generales

Fondo: FOP05 BECARIOS E INVESTIGADORES
Convocatoria: FOP05-2022-01 ECOS NORD 2022
Solicitud: 00000000322525
Modalidad: K2
Status: En Proceso
prueba 1

Archivos Anexos Requeridos/Deseados

Primero 1-5 de 5 Último

Clave Anexo	Descripción	Requerido/Deseable	Ver Documento Guía
1 ANX00002	Protocolo	Requerido	Ver Documento Guía
2 ANX00003	Curriculum Vitae Nacional	Requerido	Ver Documento Guía
3 ANX00004	Curriculum Vitae Extranjero	Requerido	Ver Documento Guía
4 ANX00005	Carta Institucional CONACYT	Requerido	Ver Documento Guía
5 ANX00007	Misiones y estancias	Requerido	Ver Documento Guía

El tamaño de cada archivo deberá ser hasta un máximo de: 2Mb

El nombre del archivo no debe de contener caracteres especiales como \ / : * " < > | ni acentos.

Se recomienda subir solamente archivos de herramientas de Office, .pdf o en su defecto archivos comprimidos en .rar, .zip. Para el caso de fotos o imágenes le sugerimos subir archivos en formato .jpg.

Primero 1 de 1 Último

Clave Anexo	Descripción	Añadir Anexo	Archivos Anexos
1			

En caso de no poder consultar los archivos anexos, verifique que en su navegador no este activo el bloqueo de (ventanas alternas).



Nota: Todos los adjuntos son obligatorios, por lo que en caso de faltar alguno, NO podrá concluir el envío de su solicitud

1. Protocolo (requerido y ver documento GUIA)
2. Misiones y estancias (requerido y ver documento GUIA)
3. Curriculum vitae Nacionales (requerido y es en formato libre)
4. Curriculum vitae Extranjero (requerido y es en formato libre)
5. Carta institucional Conacyt (requerido y ver documento GUIA)

Estos anexos no deberán exceder los **2MB** cada uno.

Al dar clic en ver documento guía lo redirecciona a la pagina web de la convocatoria y los anexos (documentos)

Clave Anexo	Descripción	Añadir Anexo	Archivos Anexos
1 <input type="text"/>	<input type="text"/>		

En caso de no poder consultar los archivos anexos, verifique que en su navegador no este activo el bloqueo de (ventanas alternas).

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Guardar](#) [Volver a Buscar](#)

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Datos cooperacion bilateral](#) | [Acciones internacionales](#) | [Protocolo](#) | [Grupo de trabajo](#) | [Responsables](#) | [Edición de libros](#) | [E](#)



Nota: No olvide guardar en todo momento

Para cargar los anexos, dé clic en la lupita y se desplegarán las claves de los anexos requeridos. Elija el que vaya a cargar, después ponga la descripción (título del documento) y de clic en para seleccionar el documento que cargará como anexo.

Por favor, nombrar los archivo de manera concreta y sin símbolos (/ * # %) ni acentos, ya que esto puede ser motivo de que no le permita adjuntar el documento.

Envío de solicitud (pestaña)

Verifique que la información este completa y correcta antes de enviar la solicitud. Recuerde que una vez enviada no será posible su reapertura.

Envío de solicitud

Solicitud

Datos generales

Fondo:	Convocatoria:		
FOP05 BECARIOS E INVESTIGADORES	FOP05-2022-01 ECOS NORD 2022		
Solicitud:	Modalidad:	Status	
00000000322525 prueba 1	K2	En Proceso	

IMPORTANTE

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información.

Si está usted seguro(a) oprima el botón de enviar.

Una vez enviada la solicitud se generará un correo de acuse de recibo, el cual en cualquier momento puede imprimirse.

Y en el sistema quedará registrada su solicitud como finalizada.

Todos los montos en esta solicitud cumplen con lo establecido en la convocatoria.

Por medio del envío de esta solicitud, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que toda la información y documentación que he proporcionado por este medio electrónico es legal, verídica, comprobable y confidencial, misma que estará sujeta a lo dispuesto por la ley federal de transparencia y acceso a la información pública y gubernamental para efectos de reglas de confidencialidad, y libero de toda responsabilidad administrativa o legal al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, así mismo asumo la responsabilidad para el caso de que se encontrara una deficiencia o inconsistencia en la documentación e información proporcionada.

Manifiesto que en caso de incumplimiento de lo anterior me atenderé a la decisión que se tome por parte del comité técnico, con base a los términos de referencias y el manual de administración de fondos y/o en su caso la normatividad que aplique a el programa.

Enviar



Nota: Evite dejar el envío de la solicitud en el **último día** de recepción de propuestas (14 de octubre de 2022, a las 23:59 horas del Centro de México), tome en cuenta que existen Convocatorias abiertas de otros programas del Conacyt, lo que provoca saturación en el sistema.

Durante el proceso de captura el estado de su solicitud aparecerá como “En Proceso”, si aparece como “Finalizado” significa que el envío se realizó con éxito.



Alma Delia Perez Villanueva

Correo: aperezv@conacyt.mx

Pablo Zazueta Carpinteyro

Correo: pzazueta@conacyt.mx



CONACYT

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



2022 *Ricardo Flores*
Año de *Magón*

PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA